2022

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

PELAYARAN NASIONAL INDONESIA

PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)
Jl. Gajah Mada No. 14,
Jakarta Pusat, 10130

Telp: (021) 6334342
Fax: (021) 63854130
infopelni162@pelni.co.id

www.pelni.co.id

PELAYARAN NASIONAL INDONESIA

BUSINESS INTEGRATION AND MARITIME LOGISTICS INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT

LAPORAN TAHUNAN *ANNUAL REPORT* 2022

PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)

PELAYARAN NASIONAL INDONESIA

BUSINESS INTEGRATION AND MARITIME LOGISTICS INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT

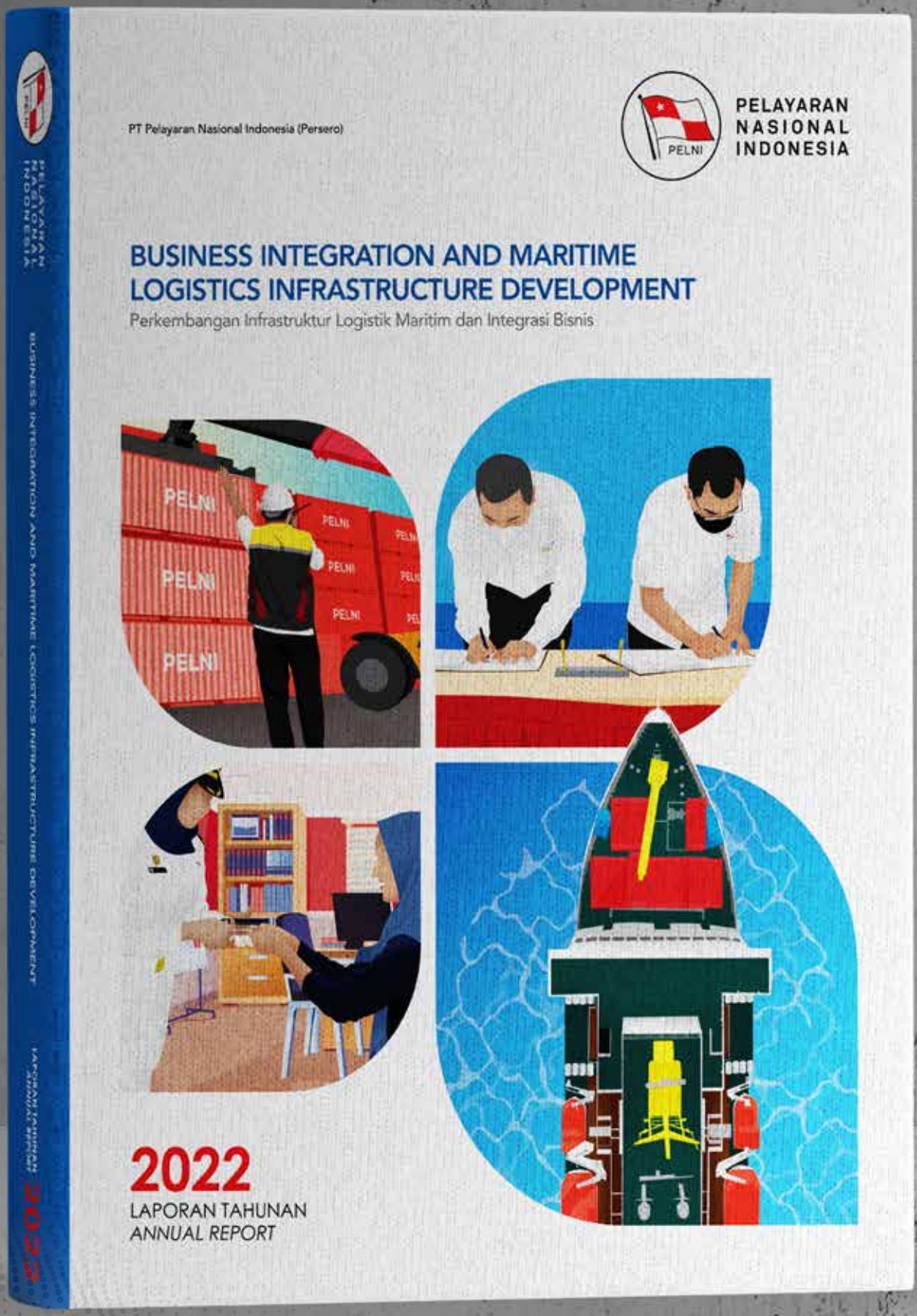
Perkembangan Infrastruktur Logistik Maritim dan Integrasi Bisnis

2022

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

TEMA LAPORAN TAHUNAN 2022

Annual Report Theme 2022



TEMA LAPORAN TAHUNAN 2022
Annual Report Theme 2022

Business Integration and Maritime Logistics Infrastructure Development

Perkembangan Infrastruktur Logistik Maritim dan Integrasi Bisnis

Seiring pemulihan mobilitas antar-wilayah pada 2022, PT PELNI (Persero) terus memperkuat kontribusi bagi sektor perhubungan di Indonesia. Lebih dari itu, penguatan ekonomi dari dampak pandemi Covid-19 telah menghadirkan momentum yang kuat bagi PT PELNI (Persero) untuk mengoptimalkan kinerja operasional dan keuangan, sebagai bagian dari kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Sampai akhir 2022, PT PELNI (Persero) terus mengembangkan kerja sama strategis bersama perusahaan BUMN guna mendukung penguatan bisnis logistik maritim, antara lain melalui pengembangan *platform* digital dan sistem pelayanan terpadu. Selain itu, upaya penguatan terintegrasi dilakukan melalui *benchmark* terkait SDM, restrukturisasi organisasi, hingga digitalisasi informasi, yang diharapkan akan mampu mendorong efisiensi distribusi logistik sebagai nilai tambah berkelanjutan bagi negeri.

Sebagai perusahaan pelayaran dengan fungsi strategis pada transportasi laut di Indonesia, PT PELNI (Persero) terus beradaptasi dengan dinamika dan perubahan yang ada. Hal tersebut antara lain diimplementasikan melalui langkah strategis 2020-2024, *"9 TRANSFORMactions to Drive Growth"*, yang dirancang untuk mendorong pertumbuhan usaha jangka panjang (*Sustainable Growth*) Perseroan. Seiring hal tersebut, PT PELNI (Persero) telah memperkuat pengembangan layanan, antara lain melalui pemanfaatan aplikasi digital dan hadirnya paket wisata bagi pelanggan.

Atas seluruh pencapaian pada 2022, PT PELNI (Persero) optimistis akan mampu memperkuat kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan pada jangka panjang, seiring kelanjutan pembangunan antar-wilayah di Indonesia.

As inter-regional mobility recovered in 2022, PT PELNI (Persero) continues to strengthen its contribution to the transportation sector in Indonesia. Moreover, economic strengthening from the impact of the Covid-19 pandemic has presented strong momentum for PT PELNI (Persero) to optimize operational and financial performance, as part of a positive contribution for all stakeholders.

As of the end of 2022, PT PELNI (Persero) continued to develop strategic partnerships with state-owned enterprises to support the strengthening of the maritime logistics business, including through the development of digital platforms and integrated service systems. In addition, integrated strengthening efforts were carried out through benchmarks related to human resources, organizational restructuring, to digitalization of information, which is expected to be able to boost the efficiency of logistics distribution as a sustainable added value for the country.

As a shipping company with a strategic function in sea transportation in Indonesia, PT PELNI (Persero) continues to adapt to the existing dynamics and changes. This is implemented, among others, through the 2020-2024 strategic steps, "9 TRANSFORMactions to Drive Growth", which are designed to encourage the Company's Sustainable Growth. Along with this, PT PELNI (Persero) has strengthened service development, including through the use of digital applications and the presence of tour packages for customers.

For all achievements in 2022, PT PELNI (Persero) is optimistic that we will be able to strengthen positive contributions for all stakeholders in the long term, in line with the continuation of inter-regional development in Indonesia.

KESINAMBUNGAN TEMA
Theme Continuity

2018

STRENGTHENING POSITION THROUGH SINERGY & DIGITALIZATION

2019

AIMING FOR BIGGER DREAM

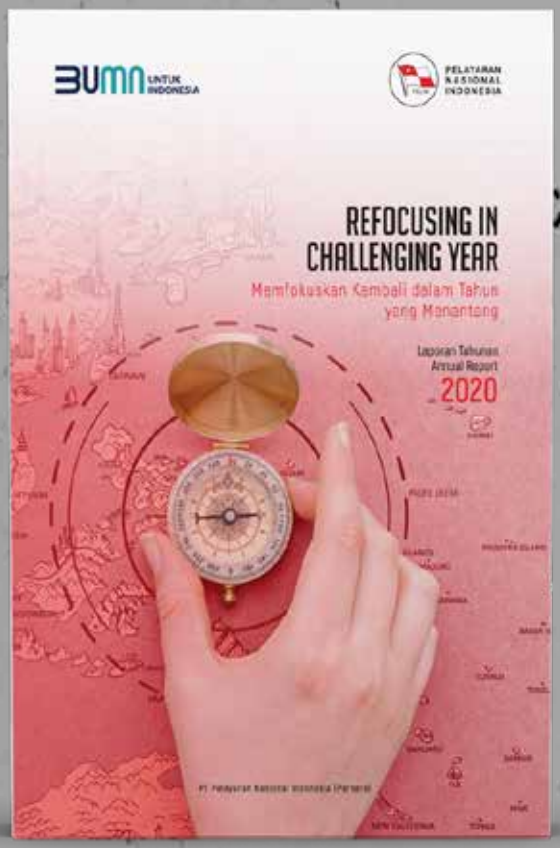
SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
Disclaimer

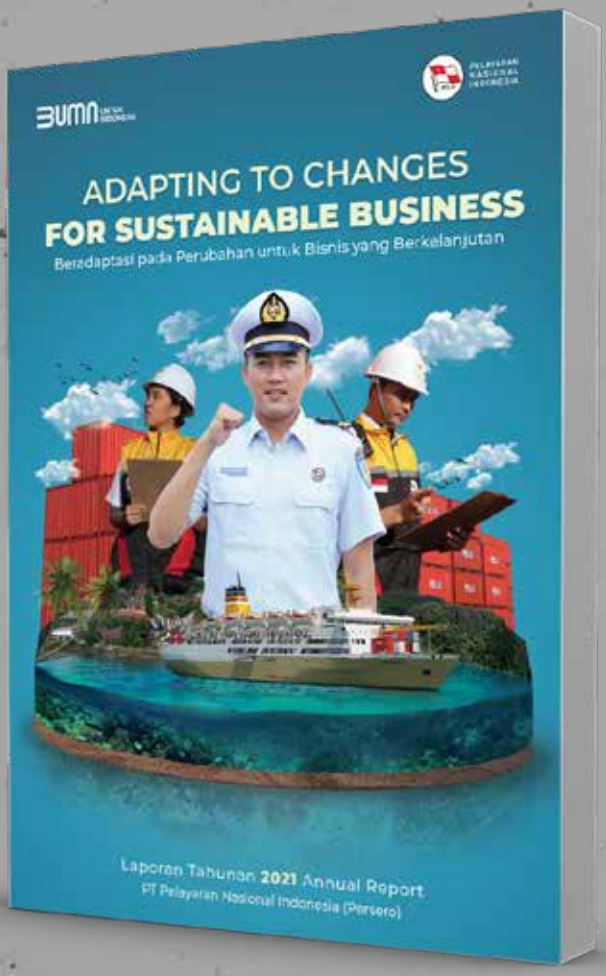
Laporan Tahunan ini memuat sejumlah pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, hingga tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pengertian peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan-pernyataan tersebut bersifat prospektif serta memiliki risiko dan ketidakpastian, sehingga dapat menghadirkan perbedaan material terhadap perkembangan aktual.

Seluruh pernyataan prospektif di dalam laporan tahunan ini disusun berdasarkan kondisi terkini dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang terkait lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan tidak menjamin bahwa informasi prospektif serta tindakan yang diambil berdasarkan informasi tersebut akan menghadirkan hasil yang seluruhnya sesuai dengan yang dinyatakan.

Laporan ini memuat kata "Perusahaan", "Perseroan", "PT PELNI (Persero)", serta "PELNI" yang seluruhnya merujuk pada PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).

KESINAMBUNGAN TEMA
Theme Continuity





2020

REFOCUSING IN CHALLENGING YEAR

2021

ADAPTING TO CHANGES FOR SUSTAINABLE BUSINESS

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
Disclaimer

This annual report contains information on financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policy, as well as objectives of the Company, which is classified as forward-looking statements in the implementation of the prevailing laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are prospective to risk of uncertainties that could cause actual results to differ materially from actual developments.

Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that the entire valid document presented will bring specific results as expected.

This report contains the terms "Company", "PT PELNI (Persero)", and "PELNI" which hereinafter referred to as PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).

KILAS KINERJA PELNI
PELNI Performance Highlights

JUMLAH KAPAL (PER 31 DESEMBER 2022) / TOTAL SHIPS (AS OF DECEMBER 31, 2022)

Total Kapal Dioperasikan /
Total Operated Ships

106

Kapal Non-Penugasan /
Non-Assigment Ship

1 **Kapal *White-off* /**
White-off Ship

Kapal Perintis /
Perintis Ship

44 **Kapal Utama /**
Main Ships

6 **Kapal Cadangan /**
Reserved Ships

Kapal Ternak /
Cattle Ship

1 **Kapal Utama /**
Main Ship

Kapal Penumpang /
Passenger Ship

26 **Kapal Utama /**
Main Ships

Kapal Tol Laut /
Sea Toll Ship

10 **Kapal Utama /**
Main Ships

2 **Kapal Cadangan /**
Reserved Ships

Kapal Rede /
Rede Ship

16 **Kapal Utama /**
Main Ship

KINERJA OPERASI / OPERATIONAL PERFORMANCE

Kapal Penumpang / Passenger Ship

3.488.633 **Orang /** People
Penumpang / Passengers

39.175 **ton/m³**
Barang / Cargo

12.886 **unit /** units
Kendaraan / Vehicles

11.104 **TEUs**
Kontainer / Container

Kapal Perintis / Perintis Ship

3.488.633 **Orang /** People
Penumpang / Passengers

39.175 **ton/m³**
Barang / Cargo

KILAS KINERJA PELNI
PELNI Performance Highlights

Kapal Ternak / Cattle Ship

7.886 ekor / Cattle

Kapal Barang / Cargo Ship

14.678 TEUs
Kontainer / Container

OPERASI / OPERATIONS

Kapal Ternak / Cattle Ship
1

Kapal Barang / Cargo Ships
13

Kapal Rede / Rede Ships
16

Kapal Tol Laut / Sea Toll Ships
12

Kapal Perintis / Perintis Ships
50

Kapal Penumpang / Passenger Ships
26

Skor *Key Performance Indicators* / Key Performance Indicators Score
99,83

Tingkat Kesehatan Perusahaan / Corporate Soundness Level
80,50
(Kategori "Sehat" dengan kualifikasi "AA" / "Sound" Category with "AA" qualification)

Skor *Assessment* GCG / GCG Assessment Score
83,17

Jumlah Pegawai / Total Employees
5.003

Penyaluran Program TJSL / TJSL Program Disbursement
Rp6.835.000.630,-
(92% terhadap RKA / to the RKA)

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

1 Tema Laporan Tahunan 2022
Annual Report Theme 2022
2 Kesinambungan Tema
Theme Continuity
2 Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

KILAS KINERJA 2022
2022 PERFORMANCE HIGHLIGHT

4 Kilas Kinerja PELNI
PELNI Performance Highlights
10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
12 Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Graphic
14 Informasi Harga Saham
Information on Share Price
14 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds
15 Peristiwa Penting
Significant Events
38 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

54 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report
70 Laporan Direksi
Board of Directors Report

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

94 Identitas Perseroan
Corporate Identity
94 Nama Perusahaan
Company Name
96 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company
100 Penjelasan Logo Perusahaan
Company Logo Philosophy
102 Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones
104 Bidang Usaha
Lines of Business
110 Produk dan Jasa
Products and Services
114 Visi dan Misi Perusahaan
Vision and Missions of The Company
116 Nilai-Nilai Utama
Core Values
120 Struktur Organisasi
Organization Structure
122 Keanggotaan Perusahaan Di Dalam Asosiasi/ Organisasi Industri
Company Membership in Industrial Associations/Organizations
123 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
129 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Board of Commissioners Composition
130 Profil Direksi
Board of Directors Profile
140 Perubahan Komposisi Direksi
Changes in the Board of Directors Composition
140 Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan/ atau Direksi Setelah 31 Desember 2022
Changes in the Board of Commissioners and/ or Directors Composition After December 31, 2022
142 Profil Sumber Daya Manusia
Human Capital Profile
146 Pejabat Eksekutif (pada 31 Desember 2022)
Executives Officers (as of December 31, 2022)
150 Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition
150 Informasi Kepemilikan Saham Oleh Masyarakat
Information on Share Ownership by the Public
150 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
151 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing
151 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
152 Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Subsidiaries and Associates
155 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professionals
155 Biro Administrasi Efek
Share Registrar
155 Perusahaan Pemeringkat Efek
Securities Rating Agency
156 Jaringan Trayek Kapal Penumpang 2022
Passenger Ship Route in 2022
158 Jaringan Trayek Kapal Tol Laut 2022
Sea Toll Ship Route in 2022
160 Jaringan Trayek Nasional Kapal Perintis 2022
Perintis Ship National Route in 2022
162 Rute Kapal Ternak 2022
Cattle Ship Route in 2022
164 Nama dan Alamat Anak Perusahaan, Kantor Cabang, dan Kantor Perwakilan
Names and Addresses of Subsidiaries, Branch Offices, and Representative Offices
166 Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company Website

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT UNITS

170 Sumber Daya Manusia
Human Capital
194 Teknologi Informasi
Information Technology

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

216 Tinjauan Ekonomi Makro
Macroeconomic Overview
220 Tinjauan Industri
Industrial Overview
221 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Overview Per Business Segment
230 Tinjauan Keuangan Perusahaan
The Company's Financial Overview
241 Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratios
242 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang Perusahaan
Ability To Pay Debt and Company's Receivables Collectability Rate
243 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Policy
244 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment
245 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investment
248 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Capital/ Payables Restructurization
249 Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occurring Prior to The Accountant's Report Date

249 Informasi Keuangan Yang Mengandung Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Financial Information Which Contains Extraordinary and Rare Events
249 Dampak Perubahan Harga Terhadap Pendapatan dan Laba Perusahaan
Price Changes Effects on The Company's Revenue and Income
249 Informasi Dividen
Dividend Information
249 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/ Manajemen (ESOP/ MSOP)
Employees/Management Stock Ownership Program (ESOP/ MSOP)
250 Informasi Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi Dengan Pihak Afiliasi
Information on Transaction with Conflicts of Interest and Affiliated Parties
251 Sifat Hubungan Afiliasi
Nature of Affiliations
252 Realisasi Transaksi dengan Pihak Berelasi
Realization of Transactions with Related Parties
255 Perubahan Peraturan Perundangundangan dan Dampaknya terhadap Perusahaan
Amendments in Laws and Regulations and Its Impact on The Company
255 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Proceeds from Public Offering
255 Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Laporan Keuangan Perusahaan
Amendments in Accounting Policies and Its Impact on The Company's Financial Statements
256 Informasi Kelangsungan Usaha
Information On Business Continuity
258 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
260 Prospek Usaha
Business Outlook
262 *Roadmap and Milestone* Pelni 2020-2024
Roadmap and Milestone Pelni 2020-2024

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

266 Komitmen Penerapan GCG
GCG Implementation Commitment
268 Implementasi Prinsip GCG
Implementation of GCG Principles
269 Dasar Hukum Penerapan GCG
Legal Basis of GCG Implementation
270 Tujuan Penerapan GCG
GCG Implementation Objectives
271 *Roadmap* GCG
GCG Roadmap
271 Mekanisme Pelaksanaan GCG
GCG Implementation Mechanism
274 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
297 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
328 Direksi
Board of Directors
358 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Policy
364 Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity of The Board of Commissioners and The Board of Directors
366 Organ di Bawah Dewan Komisaris
Organs under The Board of Commissioners
366 Sekretariat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Secretariat
369 Komite Audit
Audit Committee
377 Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Management Monitoring Committee
383 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
388 Kesekretariatan Perusahaan
Corporate Secretariat
392 Satuan Pengawasan Intern
Internal Audit Unit
399 Akuntan Publik
Public Accountant
402 Manajemen Risiko
Risk Management
424 Sistem Pengendalian Internal
Risk Control System
426 Perkara Penting yang Dihadapi
Legal Case
427 Sanksi Administrasi
Administrative Sanctions
427 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Company Information and Data Access
428 Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)
Code of Conduct
431 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
437 Kebijakan dan Praktik Anti-Korupsi
Anti-Corruption Policy and Practice
441 Pengendalian Gratifikasi
Gratuity Control
444 Pengadaan Barang dan Jasa
Procurement of Goods and Services
445 Penilaian Penerapan GCG
GCG Assessment

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

454 Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Corporate Social Responsibility Governance
460 Tanggung Jawab Sosial Terkait Hak Asasi Manusia
Corporate Social Responsibility Related to Human Rights
462 Tanggung Jawab Sosial Terkait Operasi yang Adil
Corporate Social Responsibility Related to Fair Operations
464 Tanggung Jawab Sosial Terkait Lingkungan Hidup
Corporate Social Responsibility Related to The Environment
474 Tanggung Jawab Sosial Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development

Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Reference On Form and Contents of Annual Report of Issuers or Public Companies

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)
The Board of Commissioners' and The Board of Directors' Statement of Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)

Laporan Keuangan
Financial Report

Kilas Kinerja 2022

2022 Performance Highlight

01

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

STATEMENTS OF CONSOLIDATED FINANCIAL POSITIONS
In millions of Rupiah unless otherwise stated

Uraian / Description	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Lancar / Current Assets	4.564.964	4.123.284	3.777.477	3.242.483	2.886.301
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	3.149.015	3.293.457	3.475.562	3.818.799	3.697.356
Jumlah Aset / Total Assets	**7.713.978**	**7.416.741**	**7.253.039**	**7.061.282**	**6.583.657**
Liabilitas Jangka Pendek / Short-Term Liabilities	884.410	760.896	649.131	774.741	547.223
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities	143.743	232.610	223.313	260.468	223.999
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**1.028.153**	**993.507**	**872.444**	**1.035.208**	**771.222**
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**6.685.825**	**6.423.235**	**6.380.595**	**6.026.073**	**5.812.435**
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	7.713.978	7.416.741	7.253.039	7.061.282	6.583.657

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

STATEMENTS OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
In millions of Rupiah unless otherwise stated

Uraian / Description	2022	2021	2020	2019	2018
Pendapatan Usaha Bersih / Net Operating Revenues	4.906.600	4.330.266	4.167.428	5.544.230	4.593.313
Beban Pokok Usaha / Operating Expenses	(4.118.494)	(3.877.717)	(3.747.497)	(4.776.617)	(4.111.796)
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)	788.106	452.549	419.129	767.613	481.517
Beban Pemasaran dan Distribusi / Distribution and Marketing Expenses	15.088	21.613	28.189	35.518	28.189
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	666.989	443.958	561.132	472.454	561.132
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	106.030	(13.023)	(14.331)	178.291	(26.455)
Pendapatan (Beban) Non Usaha Bersih / Non Operating Income - Net	168.366	104.662	94.404	114.313	236.545
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	274.396	91.639	80.073	292.605	290.887
Beban Pajak / Tax Expense	(100.777)	(50.538)	(49.106)	(111.850)	(86.533)
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi / Items That Will Not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss					
Keuntungan Aktuarial Periode Berjalan / Actuarial Gain of Current Period	88.909	555	(17.990)	32.883	(14.757)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income of the Current year	262.528	41.656	12.976	213.638	189.597
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Profit for the Current Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Company	191.012	40.928	30.737	180.134	123.014
Pemilik Non Pengendali / Non-Controlling Interest	365	173	229	620	543
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Current Year	173.619	41.101	30.967	180.755	123.557
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	88.945	41.656	(17.990)	32.883	(14.757)
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:					
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Company	262.145	41.483	12.977	213.018	189.055
Pemilik Non Pengendali / Non-Controlling Interest	383	173	(1)	620	543
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income in the Current year	280.322	41.656	12.976	213.638	108.799
Laba Bersih Per Saham Dasar (dalam Rp) / Basic Earnings Per Share (in Rp)	25.035	5.365	4.058	23.690	28.848

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

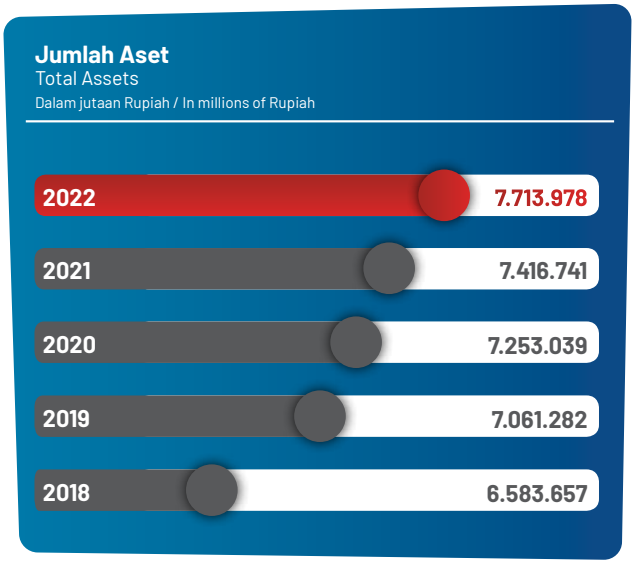
Uraian / Description	2022	2021	2020	2019	2018
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows from Operating Activities	1.007.468	317.591	207.140	235.834	434.153
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi / Net Cash Flows from Investment Activities	(126.778)	(46.290)	406.611	(327.830)	(328.621)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows from Financing Activities	(4.624)	8.542	4.196	41.735	79.904
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent	876.066	279.843	617.947	(50.261)	185.436
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Beginning Balance Cash and Cash Equivalent	2.564.705	2.284.862	1.666.915	1.889.782	1.704.346
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Ending Balance Cash and Cash Equivalent	3.440.771	2.564.705	2.284.862	1.666.914	1.889.782

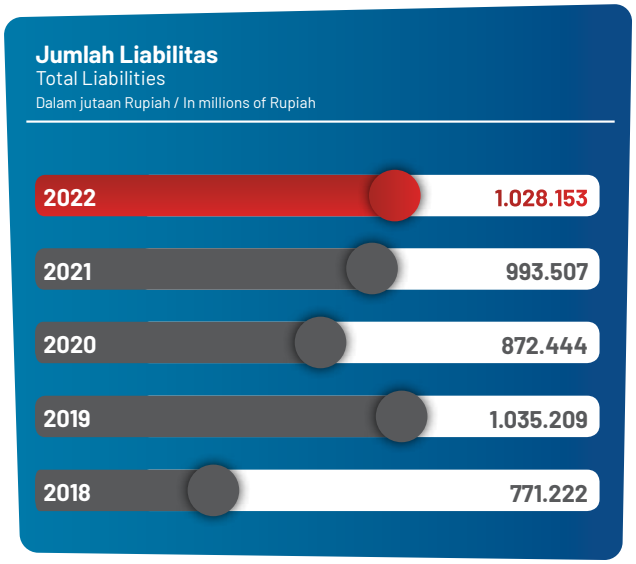
RASIO KEUANGAN PERUSAHAAN
FINANCIAL RATIOS

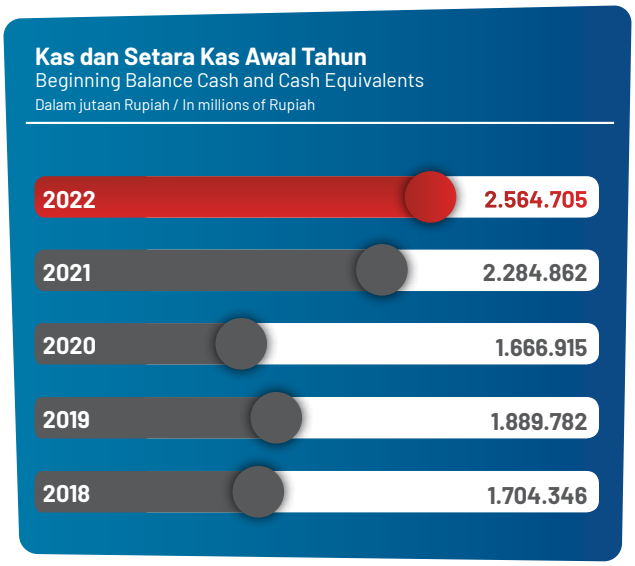
Dalam satuan persen, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah unless otherwise stated

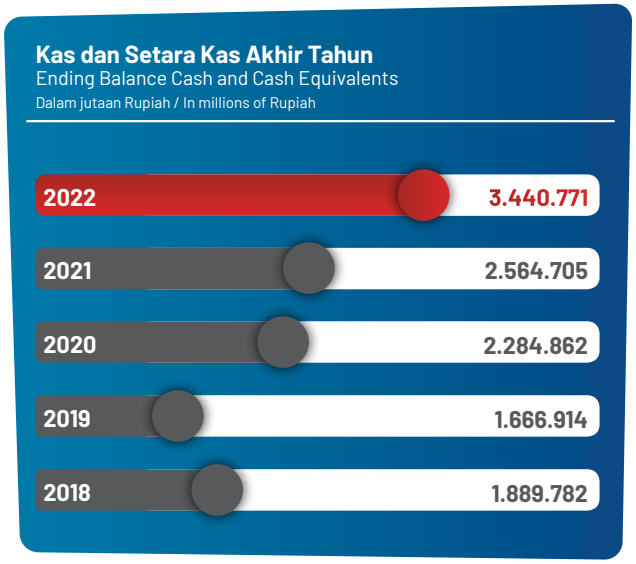
Uraian / Description	2022	2021	2020	2019	2018
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio					
Rasio Lancar / Current Ratio	516,16	541,90	583,24	418,52	527,44
Rasio Kas / Cash Ratio	389,05	359,06	352,78	215,16	278,11
Rasio Cepat / Quick Ratio	397,45	413,04	515,86	360,99	440,73
Rasio *Leverage* / Leverage Ratio					
Rasio Liabilitas atas Aset / Debt-to-Assets Ratio	13,33	13,40	12,03	14,66	11,71
Rasio Liabilitas atas Ekuitas / Debt-to-Equity Ratio	15,38	15,47	13,67	17,18	13,27
Rasio Liabilitas Jangka Panjang atas Ekuitas / Long-Term Liabilities to Equity Ratio	2,15	3,62	3,52	4,32	3,85
Rasio Aktivitas / Activity Ratio					
Rasio Perputaran Persediaan (dalam satuan kali) / Inventory Turnover Ratio (in times)	32	34,39	38,23	29,35	38,38
Rasio Perputaran Aset / Asset Turnover Ratio	66,35	60,46	57,56	330,50	290,48
Rasio Penagihan Rata-rata (dalam satuan hari) / Average Collection Ratio (in days)	6	49	25	15	20
Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio					
Imbalan terhadap Ekuitas / Return on Equity	2,63	0,62	0,49	3,00	2,13
Imbalan terhadap Investasi / Return on Investment	8,37	6,44	5,09	10,19	9,30
Margin Laba Kotor atas Penjualan / Gross Profit Margin on Sales	16,06	10,45	10,06	13,85	10,67
Margin Laba Bersih atas Penjualan / Net Profit Margin on Sales	3,53	0,95	0,74	3,26	2,74
Rasio EBITDA atas Aset / EBITDA on Asset Ratio	8,39	6,43	5,76	9,07	8,53

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights Graphic



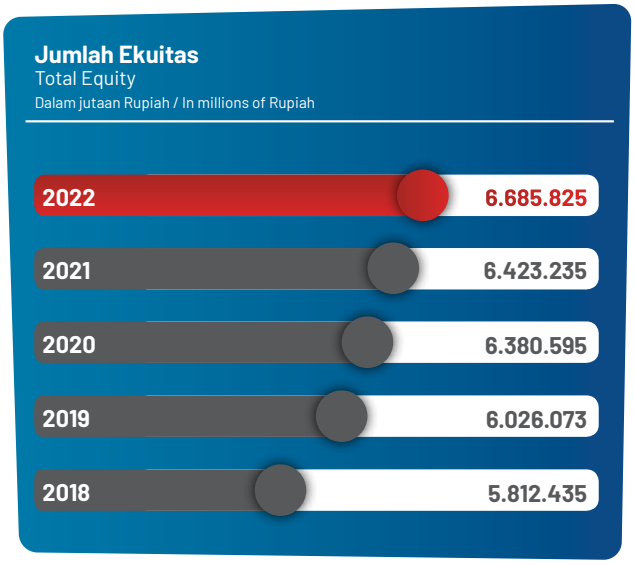




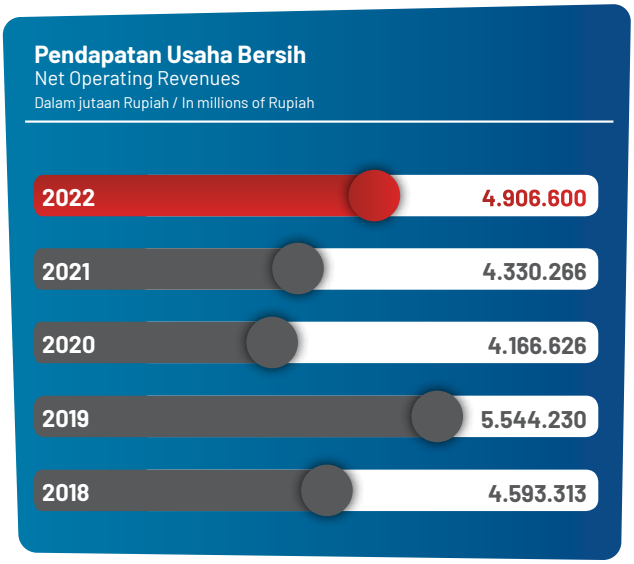


GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights Graphic

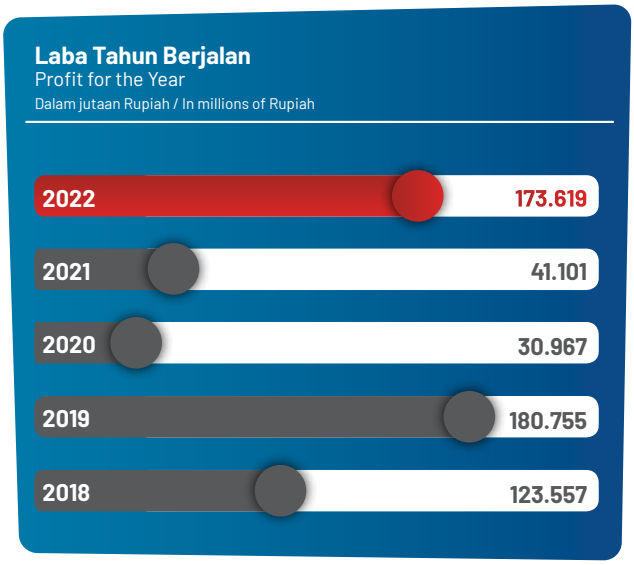
Jumlah Ekuitas
Total Equity
Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah



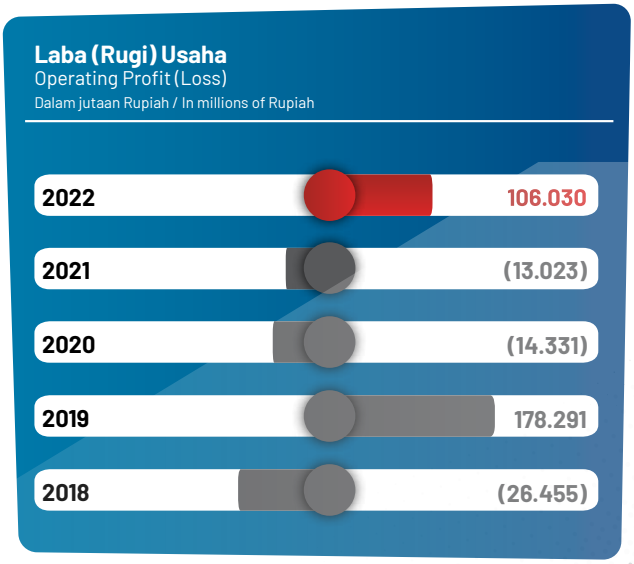
Pendapatan Usaha Bersih
Net Operating Revenues
Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah



Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year
Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah



Laba (Rugi) Usaha
Operating Profit (Loss)
Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah



INFORMASI HARGA SAHAM
Information on Share Price

Perseroan beroperasi dengan modal dasar sejumlah 13.000.000 saham dengan nominal Rp1.000.000,- per saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sejumlah 7.629.900 saham, dengan nominal Rp7.629.900.000.000,-.

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak melakukan pencatatan saham pada bursa mana pun. Tidak terdapat informasi kapitalisasi pasar saham, dan volume perdagangan saham untuk diungkapkan pada bagian ini.

The Company operates with an authorized capital of 13,000,000 shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued and fully paid-up capital of the Company as f December 31, 2022 and 2021 was 7,629,900 shares, with a par value of Rp7,629,900,000,000.-.

As of December 31, 2022, the Company did not list shares on any exchange. There is no information on stock market capitalization and share trading volume to be disclosed in this section.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI
Information on Bonds, Sukuk and/or Convertible Bonds

INFORMASI OBLIGASI
Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi. Tidak terdapat informasi mengenai obligasi Perseroan untuk diungkapkan pada bagian ini.

INFORMASI SUKUK
Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerbitkan suku. Tidak terdapat informasi mengenai sukuk Perseroan untuk diungkapkan pada bagian ini.

OBLIGASI KONVERSI
Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi konversi. Tidak terdapat informasi mengenai obligasi konversi Perseroan untuk diungkapkan pada bagian ini.

INFORMATION ON BONDS
As of December 31, 2022, the Company did not issue bonds. There is no information regarding the Company's bonds to be disclosed in this section.

INFORMATION ON SUKUK
As of December 31, 2022, the Company did not issue sukuk. There is no information regarding the Company's sukuk to be disclosed in this section.

CONVERTIBLE BONDS
As of December 31, 2022, the Company did not issue convertible bonds. There is no information regarding the Company's convertible bonds to be disclosed in this section.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

3 Januari 2022
January 3, 2022

PERDANA, PELNI LEPAS PELAYARAN KAPAL TOL LAUT TAHUN 2022 DI SURABAYA

PT PELNI (Persero) melepas pelayaran voyage perdana kapal PELNI tahun 2022, yaitu KM Logistik Nusantara 3 (T15) dan KM Kendhaga Nusantara 11 (T-13). Sepanjang tahun 2021, PT PELNI telah mengangkut muatan sebanyak 12.639 TEUs yang terdiri dari 8.438 TEUs muatan berangkat dan 4.201 TEUs muatan balik.

INITIAL LAUNCH OF PELNI SHIPPING SEA TOLL SHIP IN 2022 IN SURABAYA

In 2022, PT PELNI (Persero) released the first voyage of KM Logistik Nusantara 3 (T15) and KM Kendhaga Nusantara 11 (T-13). Throughout 2021, PT PELNI has transported 12,639 TEUs of cargo consisting of 8,438 TEUs of departing cargo and 4,201 TEUs of returning cargo.

---

12 Januari 2022
January 12, 2022

TOWNHALL MEETING PT PELNI (PERSERO) 2022

PT PELNI (Persero) mengadakan Townhall Meeting PELNI yang dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PELNI, Direksi Anak Perusahaan serta seluruh pegawai Kantor Pusat PT PELNI (Persero) secara Luring dan Daring.

PT PELNI (PERSERO) TOWNHALL MEETING 2022

PT PELNI (Persero) held a PELNI Townhall Meeting attended Offline and Online by PELNI's Board of Commissioners and Board of Directors, Board of Directors of Subsidiaries and all employees of PT PELNI (Persero) Head Office.

---

25 Januari 2022
January 25, 2022

AMANKAN PASOKAN BBM, PELNI BANGUN KOMUNIKASI DENGAN BPH MIGAS

PT PELNI (Persero) mencoba membangun komunikasi dengan BPH Migas demi meningkatkan layanan operasional seluruh kapal yang dimiliki PELNI. Perusahaan memandang peran BPH Migas sebagai salah satu pemangku kepentingan sangat penting terhadap operasional kapal, khususnya atas pasokan bahan bakar kapal.

SECURING FUEL SUPPLY, PELNI ESTABLISHES COMMUNICATIONS WITH BPH MIGAS

PT PELNI (Persero) strives to build communication with BPH Migas in improving the operational services of all ships owned by PELNI. The Company regards the role of BPH Migas as one of the most important stakeholders in ship operations, especially in the supply of ship fuel.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

27 Januari 2022
January 27, 2022

PERINGATAN 41 TAHUN KM TAMPOMAS II, TMP KALIBATA

Mengenang 41 Tahun Tragedi KM Tampomas II, manajemen PT PELNI (Persero) melaksanakan ziarah ke makam Capt. Abdul Rivai selaku Nakhoda KM Tampomas II yang telah gugur pada saat bertugas. Acara tersebut dihadiri langsung oleh Pengawas ISM Code Simon, Nakhoda KM Awu Capt. Erivaldi Rawza, Nakhoda KM Leuser Capt. Ampera Warman, KKM KM Awu Engkus Kusnadi dan Manager Perencanaan SDM Laut PT PELNI Junarto di TMP Kalibata Jakarta (27/01).

41 YEARS OF KM TAMPOMAS II, TMP KALIBATA

In memory of the 41 Years of the KM Tampomas II Tragedy, the management of PT PELNI (Persero) carried out a pilgrimage to the grave of Capt. Abdul Rivai as the captain of KM Tampomas II who passed away while on duty. The event was attended by the Supervisor of ISM Code Simon, Captain of KM Awu, Erivaldi Rawza, Captain of KM Leuser, Ampera Warman, KKM of KM Awu, Engkus Kusnadi and Marine HC, Planning Manager of PT PELNI, Junarto at TMP Kalibata Jakarta (27/01).

---

2 Februari 2022
February 2, 2022

PELATIHAN P3K

PT PELNI (Persero) melakukan pelatihan P3K untuk para pegawai kantor pusat. P3K sendiri merupakan program pelatihan yang fokus untuk menangani pertolongan pertama pada kecelakaan dan meningkatkan kesehatan kerja.

FIRST AID TRAINING

PT PELNI (Persero) held first aid training for head office employees. This training focuses on handling first aid in accidents and improving occupational health.

---

7 Maret 2022
March 7, 2022

PISAH SAMBUT DIREKSI PELNI

Bertempat di Auditorium Kantor Pusat PT PELNI (Persero) telah diselenggarakan Acara Pisah Sambut Direksi PT PELNI (Persero) yang dihadiri oleh Jajaran Komisaris, Direksi baru dan lama serta keluarga besar PELNI.

FAREWELL TO THE DIRECTORS OF PELNI

A Farewell Event for the PT PELNI (Persero) Directors was held in the PT PELNI (Persero) Head Office Auditorium attended by the Board of Commissioners, new and old Directors and the PELNI extended family.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

8 Maret 2022
March 8, 2022

TJSL BANTUAN SERAGAM
Masih dalam peringatan hari perempuan sedunia, Selasa (8/3). PT PELNI (Persero) melalui Kolaborasi Program BUMN Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) memberikan bantuan 500 seragam untuk siswa-siswi Madrasah Ibtidaiyah dari Yayasan Pendidikan Al Islamiyah Pondok Aren Tangerang Selatan.

TJSL OF UNIFORM ASSISTANCE
In commemoration of world women's day, Tuesday (8/3). PT PELNI (Persero) through the SOE Social and Environmental Responsibility (TJSL) Collaboration Program provided 500 uniforms for Madrasah Ibtidaiyah students from the Pondok Aren Al Islamiyah Education Foundation, South Tangerang.

---

13 Maret 2022
March 13, 2022

KM KELUD JALANI PENUGASAN KE MANDALIKA, JADI HOTEL TERAPUNG GRATIS
PT PELNI (Persero) menyiapkan KM Kelud untuk mendukung gelaran MotoGP 2022 di obyek wisata super prioritas, Sirkuit Pertamina Mandalika yang akan berlangsung Jumat hingga Minggu tanggal 18-20 Maret 2022.

KM KELUD ASSIGNED TO MANDALIKA TO BECOME FLOATING HOTEL FREE OF CHARGE
PT PELNI (Persero) is preparing the KM Kelud to support the MotoGP 2022 event at a super priority tourist attraction, the Pertamina Mandalika Circuit which will take place Friday to Sunday March 18-20 2022.

---

16 Maret 2022
March 16, 2022

PELNI & INKA
Dalam rangka mendukung sistem rantai dingin perikanan Indonesia, telah dilaksanakan uji coba pemasangan peti kemas berpendingin buatan dalam negeri atau reefer container PT INKA (Persero) dengan kapasitas 1 dan 5 ton pada KM Bukit Raya yang dihadiri Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim Kementerian Koordinator.

PELNI & INKA
To support the Indonesian fisheries cold chain system, a pilot installation of domestically made refrigerated containers or reefer containers of PT INKA (Persero) with a capacity of 1 and 5 tons has been carried out at KM Bukit Raya attended by the Deputy for Coordination of Maritime Resources of the Coordinating Ministry.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

18 Maret 2022
March 18, 2022

MENHUB CEK KESIAPAN KAPAL PELNI JADI AKOMODASI GRATIS SELAMA MOTOGP MANDALIKA

PT PELNI (Persero) menerima kunjungan kerja Menteri Perhubungan Budi Karya Sumadi di Kapal Motor Kelud yang sandar di Pelabuhan Gili Mas, Jumat (18/3). Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani ikut mendampingi untuk memperlihatkan kesiapan fasilitas KM Kelud sebagai akomodasi gratis selama perhelatan MotoGP Mandalika 2022.

MINISTER OF TRANSPORTATION CHECKS THE READINESS OF PELNI SHIP AS FREE ACCOMMODATION DURING MOTOGP MANDALIKA

PT PELNI (Persero) was visited by the Minister of Transportation, Budi Karya Sumadi on the Kelud Motor Boat which docked at Gili Mas Harbor, Friday (18/3). The President director of PT PELNI Tri Andayani accompanied him to show the readiness of the KM Kelud facility as free accommodation during the 2022 Mandalika MotoGP event.

---

23 Maret 2022
March 23, 2022

MOTOGP USAI, KM KELUD KEMBALI LAYARI RUTE REGULER

PT PELNI (Persero) segera mengoperasikan Kapal Motor Kelud (KM Kelud) untuk melayani rute regulernya. Pengoperasian kembali dilakukan setelah penugasan KM Kelud dari Kementerian Perhubungan sebagai akomodasi terapung selama gelaran MotoGP Mandalika berakhir pada Senin (21/3).

MOTOGP ENDED, KM KELUD RESUMED ITS REGULAR ROUTE

PT PELNI (Persero) immediately operates the Kelud Motor Boat (KM Kelud) to serve its regular routes. The operation was resumed after the assignment of KM Kelud from the Ministry of Transportation as a floating accommodation during the Mandalika MotoGP ended on Monday (21/3).

---

30 Maret 2022
March 30, 2022

KONSISTEN JALANKAN PROGRAM TJSL, PELNI RAIH DUA PENGHARGAAN DI TOP CSR AWARD 2022

PT PELNI (Persero) dalam menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) mendapatkan apresiasi dari TOP CSR Awards 2022. Pada ajang yang digelar oleh Majalah TopBusiness tersebut, PT PELNI meraih TOP CSR 2022 #Stars 4 dan Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani dinobatkan sebagai TOP Leader on CSR Commitment 2022.

FOR CONSISTENTLY RUNNING THE TJSL PROGRAM, PELNI WON TWO AWARDS IN THE TOP CSR AWARD 2022

PT PELNI (Persero) in carrying out its Social and Environmental Responsibility (TJSL) program received appreciation from the TOP CSR Awards 2022. At the event which was held by TopBusiness Magazine, PT PELNI won TOP CSR 2022 #Stars 4 and the President Director of PT PELNI Tri Andayani was named as TOP Leader on CSR Commitment 2022.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

1 April 2022
April 1, 2022

PERKUAT BISNIS LOGISTIK, PELNI TEKEN MOU DENGAN PELINDO

Dalam rangka memperkuat bisnis logistik, PT Pelayaran Nasional Indonesia atau PT PELNI (Persero) menandatangani kesepakatan bersama (MoU) dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) tentang "Sinergi Logistik BUMN". Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani dan Direktur Utama PT Pelindo Arif Suhartono di Jakarta, Jumat (1/4).

STRENGTHENING ITS LOGISTICS BUSINESS, PELNI SIGNED MOU WITH PELINDO

To strengthen the logistics business, PT Pelayaran Nasional Indonesia or PT PELNI (Persero) signed a Memorandum of Understanding (MoU) with PT Pelabuhan Indonesia (Persero) regarding "SOE Logistics Synergy". The signing was carried out by the President Director of PT PELNI, Tri Andayani and the President Director of PT Pelindo Arif Suhartono in Jakarta, Friday (1/4).

---

19 April 2022
April 19, 2022

PELNI AJAK MASYARAKAT IKUT MUDIK SEHAT BUMN 2022

PT PELNI (Persero) mengerahkan sebanyak lima armada bus untuk mengantar pemudik secara gratis menuju Surabaya, Yogyakarta, Semarang, Solo, Purwokerto, Kebumen dan Bandar Lampung. Hal ini dilaksanakan PT PELNI untuk mendukung program "Mudik Sehat Bersama BUMN 2022" yang akan diselenggarakan pada tanggal 27 s.d 28 April 2022.

PELNI INVITES THE PUBLIC TO JOIN THE 2022 SOE HEALTHY HOMECOMING

PT PELNI (Persero) deployed five buses to take homecomers free of charge to Surabaya, Yogyakarta, Semarang, Solo, Purwokerto, Kebumen and Bandar Lampung. This was carried out by PT PELNI to support the "Healthy Homecoming with BUMN 2022" program held on April 27 to 28, 2022.

---

22 April 2022
April 22, 2022

KUNJUNGAN DIREKTUR UTAMA PT PELNI (PERSERO) KE KANTOR KEPALA STAF ANGKUTAN LAUT

Direksi PT PELNI (Persero) berkunjung ke Kantor Kepala Staf Angkatan Laut (Kasal) Laksamana TNI Yudo Margono bertempat di lobby Gedung Utama Mabesal, Cilangkap, Jakarta Timur. Jumat (22/04). PT PELNI berharap kerjasama yang selama ini telah terjalin dengan TNI AL dapat ditingkatkan dan beberapa peluang kerjasama lainnya.

VISIT OF THE PRESIDENT DIRECTOR OF PT PELNI (PERSERO) TO THE OFFICE OF SEA TRANSPORTATION CHIEF OF STAFF

The Board of Directors of PT PELNI (Persero) visited the Office of the Chief of Staff of the Navy (Kasal) Admiral, Yudo Margono in the lobby of the Main Headquarters Building, Cilangkap, East Jakarta. Friday (22/04). PT PELNI hopes that the cooperation that has been established so far with the Indonesian Navy can be increased and several other collaboration opportunities.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

26 April 2022
April 26, 2022

KUNJUNGAN MENTERI BUMN UNTUK MELEPAS PESERTA MUDIK GRATIS SEPEDA MOTOR

Menteri BUMN Erick Thohir melepas para peserta Mudik Gratis Sepeda Motor naik Kapal Laut di pelabuhan Tg. Priok, Jakarta (26/4). Bapak Erick Thohir juga meninjau langsung para peserta yang akan berlayar bersama KM Dobonsolo menuju kota Semarang dan Surabaya.

VISIT OF THE MINISTER OF SOES TO RELEASE FREE MOTORBIKE HOMECOMING PARTICIPANTS

Minister of SOEs Erick Thohir sent off the Free Motorbike Homecoming participants to board a ship at the port of Tanjung Priok, Jakarta (26/4). Mr. Erick Thohir also directly observed the participants who would sail with KM Dobonsolo to Semarang and Surabaya.

---

27 April 2022
April 27, 2022

PERKUAT KEANDALAN ARMADA, PELNI TEKEN KONTRAK DENGAN DKB

PT PELNI (Persero) menandatangani kontrak dengan PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) tentang Home Doctor Service Floating Repair dan Docking Kapal PELNI". Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Armada dan Teknik Robert MP Sinaga dengan Direktur Ops dan Teknik Ari Rochmat Basuki di Jakarta, Rabu (27/4).

STRENGTHENING FLEET RELIABILITY, PELNI SIGNS CONTRACT WITH DKB

PT PELNI (Persero) signed a contract with PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) regarding Home Doctor Service Floating Repair and Docking of PELNI Ships. The signing was carried out by Director of Fleet and Engineering Robert MP Sinaga with Director of Operations and Engineering Ari Rochmat Basuki in Jakarta, Wednesday (27/4).

---

28 April 2022
April 28, 2022

DI HARI JADI KE-70, PELNI BERANGKATKAN PEMUDIK BUS KE TUJUH KOTA

Menyemarakkan perayaan HUT ke-70 yang jatuh pada Kamis (28/4), PT PELNI memberangkatkan pemudik ke tujuh kota di Indonesia, yaitu Surabaya, Yogyakarta, Semarang, Solo, Purwokerto, Kebumen dan Bandar Lampung. Program yang bertajuk "Mudik Aman Mudik Sehat Bersama BUMN 2022" ini diberangkatkan dari Kantor Pusat PT PELNI di Jalan Gajah Mada No.14, Jakarta Pusat pada Kamis (28/4).

ON ITS 70TH ANNIVERSARY, PELNI DEPARTS BUS HOMECOMERS TO SEVEN CITIES

on Thursday (28/4), PT PELNI dispatched homecomers to seven cities in Indonesia, namely Surabaya, Yogyakarta, Semarang, Solo, Purwokerto, Kebumen and Bandar Lampung. The program entitled "Safe and Healthy Homecoming with SOE 2022" departed from the PT PELNI Head Office on Jalan Gajah Mada No.14, Central Jakarta on Thursday (28/4).

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

29 April 2022
April 29, 2022

MENHUB MELEPAS KM CIREMAI YANG MEMBAWA PEMUDIK MOTOR GRATIS

Menteri Perhubungan RI Budi Karya Sumadi didampingi oleh Direktur Utama PT PELNI (Persero) Tri Andayani beserta jajaran direksi PELNI dan pemangku kepentingan kepelabuhanan lainnya melepas KM Ciremai yang diberangkatkan dari Pelabuhan Tg. Priok Jakarta (29/4).

THE MINISTER OF TRANSPORTATION RELEASES KM CIREMAI THAT BRINGS MOTORCYCLE HOMECOMERS FREE OF CHARGE

The Minister of Transportation of the Republic of Indonesia Budi Karya Sumadi accompanied by the President Director of PT PELNI (Persero) Tri Andayani along with the PELNI board of directors and other port stakeholders released KM Ciremai which departed from Tg. Priok, Jakarta (29/4).

---

4 Mei 2022
May 4, 2022

DIPERBANTUKAN, KM CIREMAI "CIKAR KANAN" LAYANI ARUS BALIK LAMPUNG – CILEGON

Mengantisipasi lonjakan pemudik dari Sumatera menuju Pulau Jawa di arus balik mendatang, Kementerian Perhubungan menugaskan Kapal PELNI untuk siaga melayari rute Pelabuhan Panjang, Lampung menuju Pelabuhan Ciwandan, Cilegon. KM Ciremai yang sedianya melakukan pelayaran ke wilayah timur setibanya di Surabaya, Minggu (1/5) kemarin, "cikar kanan" alias balik arah menuju Lampung.

REPAIRED, KM CIREMAI "CIKAR KANAN" SERVES LAMPUNG – CILEGON ROUTE FOR HOMECOMING RETURN

Anticipating the surge of homecomers from Sumatra to Java Island in the upcoming homecoming return, the Ministry of Transportation assigned the PELNI ship to be ready in sailing the route from Panjang Port, Lampung to Ciwandan Port, Cilegon. KM Ciremai, which was due to sail to the eastern region upon arrival in Surabaya, last Sunday (1/5), "cikar kanan" alias return to Lampung.

---

11 Mei 2022
May 11, 2022

PUNCAK HUT 70 TAHUN PELNI

Sebagai puncak acara HUT ke -70 PT PELNI (Persero), Manajemen memberikan apresiasi kepada Insan PELNI dalam PELNI Award 2022 dan menghadirkan Kahitna serta Stand Up Comedy Mongol.

MAIN EVENT OF PELNI'S 70TH YEAR ANNIVERSARY

For the main event of PT PELNI (Persero)'s 70th anniversary, the Management gave appreciation to PELNI personnel at the 2022 PELNI Award with the performance of Kahitna and Stand Up Comic, Mongol.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

18 Mei 2022
May 18, 2022

PT PELNI (PERSERO) MENERIMA SERTIFIKAT ISO 9001:2015
Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut PT PELNI Yossianis Marciano menerima Sertifikat ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu dengan ruang lingkup *Service and Safety Quality Management System* (pengelolaan prosedur pelayanan dan keselamatan penumpang dan muatan) di Kantor Pusat PT PELNI (Persero), Jakarta, Rabu (18/5).

PT PELNI (PERSERO) RECEIVED ISO 9001:2015 CERTIFICATE
PT PELNI Director of Freight and Sea Toll Business Yossianis Marciano received ISO 9001:2015 Quality Management System Certificate with the scope of Service and Safety Quality Management System (management of service procedures and passenger and cargo safety) at PT PELNI (Persero) Head Office, Jakarta, Wednesday (18/5).

27 Mei 2022
May 27, 2022

PELANTIKAN & PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN PT PELNI (PERSERO)
Direksi PT PELNI (Persero) melantik dan mengambil sumpah pejabat di lingkungan PT PELNI (Persero). Bertempat di Auditorium Kantor Pusat PT PELNI (Persero), Jakarta, Jumat (27/5).

INAUGURATION & OATH-TAKING AT PT PELNI (PERSERO)
The Board Directors of PT PELNI (Persero) inaugurated and took the oath of officials of PT PELNI (Persero) in the Auditorium of the PT PELNI (Persero) Head Office, Jakarta, Friday (27/5).

7 Juni 2022
June 7, 2022

TASYAKURAN DAN DOA BARSAMA KELANCARAN ANGKUTAN LEBARAN 2022
PT PELNI (Persero) menyelenggarakan acara tasyakuran dan doa bersama guna menyambut musim lebaran pada 2022. Acara tasyakuran dan doa bersama diselenggarakan pada Auditorium PELNI dan dihadiri oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta sejumlah karyawan Perseroan. Kegiatan ini diharapkan dapat mendorong kesiapan personil Perseroan dalam menyediakan angkutan yang andal bagi penumpang.

GRATITUDE AND PRAYER EVENT FOR THE SMOOTH TRANSPORTATION OF EID 2022
PT PELNI (Persero) held a gratitude and prayer event to welcome the Eid season in 2022. The gratitude and prayer event was held at the PELNI Auditorium and was attended by members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as a number of Company employees. This activity is expected to encourage the readiness of the Company's personnel in providing reliable transportation for passengers.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

14 Juni 2022
June 14, 2022

LAUNCHING APLIKASI DEPO SBN

Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut PT PELNI (Persero) Yossianis Marciano didampingi Direktur Operasi & Pengembangan Usaha PT PBM Sarana Bandar Nasional Capt. Murdiyoto meresmikan peluncuran Aplikasi Depo Container dan Container Monitoring di Surabaya (14/6). Peluncuran aplikasi ini diharapkan dapat memudahkan pelanggan dalam melakukan booking container menggunakan kapal kapal yang dioperasikan PELNI, baik kapal penumpang maupun tol laut.

LAUNCHING OF SBN DEPO APPLICATION

PT PELNI (Persero) Director of Freight and Sea Toll Business Yossianis Marciano accompanied by Director of Operations & Business Development of PT PBM Sarana Bandar Nasional Capt. Murdiyoto inaugurated the launch of the Depo Container and Container Monitoring Application in Surabaya (14/6). This application is expected to facilitae customers to book containers using ships operated by PELNI, both passenger ships and sea toll ships.

---

23 Juni 2022
June 23, 2022

JALIN NOTA KESEPAHAMAN, PELNI GANDENG PELINDO DAN PERUM DAMRI

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) bersama-sama PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Perum DAMRI menandatangani nota kesepahaman tentang Kerja Sama Antarmoda di Jakarta, Jumat (23/6). Dengan kerja sama ini, calon penumpang kapal PELNI diharapkan akan semakin mudah menuju dan meninggalkan wilayah terminal penumpang pelabuhan.

WITH THE MOU SIGNING, PELNI JOINS PELINDO AND PERUM DAMRI

In order to improve service to customers, PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) with PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Perum DAMRI signed a memorandum of understanding on Intermodal Cooperation in Jakarta, Friday (23/6). This collaboration is expected to facilitate prospective PELNI ship passengers to go to and leave the port passenger terminal area.

---

27 Juni 2022
June 27, 2022

OPTIMAL LAYANI ANGKUTAN LEBARAN, PELNI TERIMA PENGHARGAAN DARI PEMERINTAH

PT PELNI (Persero) menerima piagam penghargaan Menteri Perhubungan Republik Indonesia atas hasil yang optimal dalam penyelenggaraan Angkutan Lebaran tahun 2022/1443 H. PELNI telah mengoperasikan 26 armada kapal penumpang dan 44 kapal perintis untuk melayani arus mudik pada periode 17 April hingga 2 Mei 2022 dan periode arus balik pada 3 Mei hingga 18 Mei 2022 dengan aman dan selamat.

PELNI RECEIVES AWARD FROM THE GOVERNMENT FOR ITS OPTIMAL EID TRANSPORTATION SERVICE

PT PELNI (Persero) received a certificate of appreciation from the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia for optimal Eid Transportation service in 2022/1443 H. PELNI has operated 26 passenger ships and 44 perintis ships to serve homecoming in the period April 17 to May 2, 2022 and homecoming return period from May 3 to May 18, 2022 safely and securely.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

8 Juli 2022
July 8, 2022

PELNI JALIN MOU DENGAN ASDP & PELINDO
PT PELNI (Persero) jalin Nota Kesepahaman dengan PT PELINDO (Persero) dan PT ASDP Indonesia Ferry, Jakarta, Jumat (8/7). Penandatanganan Nota Kesepahaman ini ditandatangani lansung oleh Direktur Utama PT PELNI (Persero) Tri Andayani, Direktur Utama ASDP Indonesia Ferry Ira Puspadewi, dan Direktur Utama PT PELINDO (Persero) Arif Suhartono. Serta disaksikan oleh Menteri Perhubungan RI Budi Karya Sumadi.

PELNI SIGNS MOU WITH ASDP & PELINDO
PT PELNI (Persero) signs a Memorandum of Understanding with PT PELINDO (Persero) and PT ASDP Indonesia Ferry, Jakarta, Friday (8/7). The Memorandum of Understanding was signed directly by the President Director of PT PELNI (Persero) Tri Andayani, the President Director of ASDP Indonesia Ferry Ira Puspadewi, and the President Director of PT PELINDO (Persero) Arif Suhartono attended by the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia Budi Karya Sumadi.

---

8 Juli 2022
July 8, 2022

PELANTIKAN & SUMPAH JABATAN DI LINGKUNGAN PT PELNI (PERSERO)
Direksi PT PELNI (Persero) melantik dan mengambil sumpah pejabat, serta melepas pegawai MPP di Lingkungan PT PELNI (Persero) yang bertempat di Auditorium Kantor Pusat PT PELNI (Persero), Jakarta, Jumat (8/7).

INAUGURATION & OATH-TAKING AT PT PELNI (PERSERO)
The Board of Directors of PT PELNI (Persero) inaugurated and took the oath of office, as well as released MPP employees at PT PELNI (Persero) which took place in the Auditorium of the PT PELNI (Persero) Head Office, Jakarta, Friday (8/7).

---

21 Juli 2022
July 21, 2022

PENANDATANGANAN NOTA KESEPAHAMAN PELNI, INKA & ITS
Penandatangan nota kesepahaman antara PELNI, INKA dan ITS dilakukan di Kantor Pusat PT PELNI, Kamis (21/7). Penandatanganan ini dilakukan oleh Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut PT PELNI (Persero) Yossianis Marciano, Direktur Pengembangan PT INKA Agung Sedaju, dan Wakil Rektor ITS Bidang Riset, Inovasi, Kerja Sama dan Kealumnian ITS Bambang Pramujati.

MOU SIGNING OF PELNI, INKA & ITS
The signing of the memorandum of understanding between PELNI, INKA and ITS was carried out at the PT PELNI Head Office, Thursday (21/7). This signing was carried out by PT PELNI (Persero) Director of Freight and Sea Toll Business Yossianis Marciano, Development Director of PT INKA Agung Sedaju, and ITS Deputy Rector for Research, Innovation, Cooperation and ITS Alumni Affairs Bambang Pramujati.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

24 Juli 2022
July 24, 2022

PERESMIAN TAMAN BACA PELNI
PT PELNI (Persero) resmikan Program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) berupa Taman Baca di SMP Negeri 34 Maluku Tengah, Banda Neira yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca para pelajar khususnya di wilayah 3TP (Tertinggal, Terdepan, Terluar dan Perbatasan) (24/7).

INAUGURATION OF PELNI READING PARK
PT PELNI (Persero) inaugurated the Social & Environmental Responsibility Program (TJSL) in the form of a Reading Park at 34 Middle Schools Central Maluku, Banda Neira which aims to increase students' interest in reading, especially in the 3TP (Disadvantaged, Frontier, Outermost and Border areas) (24 /7).

---

27 Juli 2022
July 27, 2022

LHP & ENTRY MEETING PELNI & BPK RI
PT PELNI (Persero) menerima LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan) BPK RI atas pelaksanaan kewajiban pelayanan publik bidang angkutan laut penumpang kelas ekonomi angkutan dalam negeri tahun 2021 serta entry meeting pemeriksaan pendahuluan atas kinerja pengelolaan jasa logistik kapal penumpang, kapal perintis, dan kapal tol laut (27/7).

LHP & ENTRY MEETING OF PELNI & BPK RI
PT PELNI (Persero) received BPK RI's LHP (Inspection Results Report) for the implementation of public service obligations in the field of sea transportation of economy-class passengers for domestic transportation in 2021 as well as an entry meeting for preliminary inspection of the performance of the management of logistics services for passenger ships, pioneer ships, and sea toll ships (27/7).

---

29 Juli 2022
July 29, 2022

PENGHARGAAN CORPORATE REPUTATION AWARDS 2022 KATEGORI TRANSPORTASI
PT PELNI (Persero) menerima penghargaan Corporate Reputation Awards 2022 pada ajang Indonesia PR Awards 2022 untuk Kategori Transportasi. Penghargaan diserahkan oleh Founder & CEO The Iconomics Bram S Putro kepada Direktur SDM & Umum Rainoc di Jakarta, Jumat (29/7).

CORPORATE REPUTATION AWARDS 2022 IN TRANSPORTATION CATEGORY
PT PELNI (Persero) won the 2022 Corporate Reputation Awards at the 2022 Indonesia PR Awards for the Transportation Category. The award was handed over by the Founder & CEO of The Iconomics Bram S Putro to the Director of HC & General Affairs Rainoc in Jakarta, Friday (29/7).

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

3-5 Agustus 2022
August 3-5, 2022

RAPIM PELNI 2022
Rapat Pimpinan PT PELNI (Persero) dengan tema "Perkuat Fundamental dan Transformasi Perusahaan Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan" telah resmi dibuka langsung oleh Menteri Perhubungan Budi Karya Sumadi (3/8). Rapim Ini merupakan rapat perdana setelah pandemi dan dihadiri oleh Para Direksi dan Komisaris PELNI serta anak usaha, juga dihadiri seluruh kepada cabang dan para General Manager dari seluruh Indonesia. Acara akan berlangsung dari tanggal 3-5 Agustus 2022 di Jakarta.

2022 PELNI LEADERSHIP MEETING
The PT PELNI (Persero) Leadership Meeting with the theme "Strengthening Fundamentals and Corporate Transformation Towards Sustainable Growth" was officially opened by the Minister of Transportation Budi Karya Sumadi (3/8). This Leadership Meeting is the first meeting after the pandemic and was attended by the Directors and Commissioners of PELNI and its subsidiaries, also attended by all branch and General Managers from all over Indonesia. The event was held on August 3-5 2022 in Jakarta.

---

16 Agustus 2022
August 16, 2022

LOMBA MEMPERINGATI 17 AGUSTUS
Menyambut HUT ke 77 Republik Indonesia, PT PELNI (Persero) mengadakan perlombaan-pemlombaan seru nih yang dikemas dengan tema "Semarak Kemerdekaan". Lomba ini diikuti oleh pegawai kantor pusat, anak usaha, bahkan para direksi turut juga memeriahkan perlombaan.

COMPETITIONS FOR COMMEMORATING INDONESIA'S INDEPENDENCE DAY (AUGUST 17TH)
In commemorating the 77th Anniversary of the Republic of Indonesia's Independence, PT PELNI (Persero) holds exciting competitions with the theme "Independence Celebration". The competitions were participated by employees of the head office, subsidiaries, and even the directors.

---

17 Agustus 2022
August 17, 2022

UPACARA PERINGATAN HUT KE-77 RI
Pada hari rabu (17/8) segenap jajaran Direksi dan karyawan PT PELNI (Persero) melaksanakan upacara Peringatan Kemerdekaan ke 77 Republik Indonesia di halaman Kantor Pusat PT PELNI (Persero).

CERMONY IN COMMEMORATING INDONESIA'S 77TH ANNIVERSARY
On Wednesday (17/8) the entire Board of Directors and employees of PT PELNI (Persero) attended a ceremony to commemorate the 77th Anniversary of the Independence of the Republic of Indonesia in the yard of the PT PELNI (Persero) Head Office.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

19 Agustus 2022
August 19, 2022

PENANDATANGANAN NOTA KESEPAHAMAN PELNI & KRAKATAU STEEL

Sebagai bentuk kolaborasi BUMN antara PT PELNI dan PT Krakatau Steel dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan bisnis logistik Perusahaan. telah diadakan nota kesepahaman (MoU) antara PT PELNI (Persero) dan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk tentang Kemitraan Strategis dan Sinergisitas BUMN.

Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut PT PELNI (Persero) Yossianis Marciano dengan Direktur Komersial PT Krakatau Steel Melati Sarnita di Jakarta, Jumat (19/8).

MOU SIGNING OF PELNI & KRAKATAU STEEL

As SOEs collaboration between PT PELNI and PT Krakatau Steel in improving and developing the Company's logistics business, PT PELNI (Persero) and PT Krakatau Steel (Persero) Tbk has signed a memorandum of understanding (MoU) regarding Strategic Partnerships and SOE Synergy.

The signing was carried out by PT PELNI (Persero) Director of Freight and Sea Toll Business Yossianis Marciano with Commercial Director of PT Krakatau Steel Melati Sarnita in Jakarta, Friday (19/8).

---

22 Agustus 2022
August 22, 2022

MONITORING DIREKSI KE KM CIREMAI

Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani ke KM Ciremai di galangan kapal Tanjung Priok, Senin (22/8) untuk memastikan pelayanan dan kesiapan armada kapal PELNI untuk berlayar.

BOARD OF DIRECTORS MONITORING TO KM CIREMAI

President Director of PT PELNI Tri Andayani to KM Ciremai at the Tanjung Priok shipyard, Monday (22/8) to ensure the service and readiness of the PELNI ship fleet to sail.

---

22 Agustus 2022
August 22, 2022

PERHATIKAN NASIB NELAYAN, TJSL PELNI DIRIKAN KAMPUNG NELAYAN DI LARANTUKA

PT PELNI (Persero) meresmikan Program Kampung Nelayan PELNI di Larantuka, Nusa Tenggara Timur, Senin (22/8). Program Kampung Nelayan ini merupakan salah satu prograM prioritas Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) PELNI yang sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan mengenai pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi.

AS ATTENTION TO THE FISHERMEN, TJSL PELNI ESTABLISHED A FISHERMAN'S VILLAGE IN LARANTUKA

PT PELNI (Persero) inaugurated the PELNI Fisherman's Village Program in Larantuka, East Nusa Tenggara, Monday (22/8). The Fishermen's Village program is one of PELNI's Social & Environmental Responsibility (TJSL) priority programs in line with the sustainable development goals of decent work and economic growth.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

24 Agustus 2022
August 24, 2022

MOU PELNI & KEMENPAREKRAF

Pada hari Rabu, 24 Agustus 2022, PT PELNI (Persero) melakukan Penandatanganan MoU Kemitraan Co Branding dengan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama PT PELNI (Persero) Tri Andayani di DoubleTree by Hilton Hotel Jakarta.

MOU OF PELNI & MINISTRY OF TOURISM AND CREATIVE ECONOMY

On Wednesday, August 24 2022, PT PELNI (Persero) signed a Co-Branding Partnership MoU with the Ministry of Tourism and Creative Economy / Tourism and Creative Economy Agency. The signing was carried out by the President Director of PT PELNI (Persero) Tri Andayani at the DoubleTree by Hilton Hotel Jakarta.

---

26 Agustus 2022
August 26, 2022

NOTA KESEPAHAMAN PELNI & AP LOGISTIK

PT PELNI (Persero) melakukan Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan PT Angkasa Pura Logistik tentang Pengangkutan Barang untuk Bandar Udara dan Pelabuhan Laut. Penandaanganan dilakukan oleh Direktur Usaha Angkutan Barang & Tol Laut PT PELNI (Persero) Yossianis Marciano dan Direktur Utama PT Angkasa Pura Logistik Danny P. Thaharsyah, serta urut disaksikan oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT PELNI (Persero) Andy Saleh Bratamihardja di KM Kelud, Pelabuhan Tanjung Priok, Jakarta, Jumat (26/8).

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING OF PELNI & AP LOGISTIK

PT PELNI (Persero) signed a Memorandum of Understanding with PT Angkasa Pura Logistik regarding the Transportation of Goods for Airports and Seaports. The signing was carried out by PT PELNI (Persero) Director of Freight and Sea Toll Business Yossianis Marciano and PT Angkasa Pura Logistik President Director Danny P. Thaharsyah, and was also attended by PT PELNI (Persero) Director of Finance and Risk Management Andy Saleh Bratamihardja at KM Kelud, Tanjung Priok Port, Jakarta, Friday (26/8).

---

29 Agustus 2022
August 29, 2022

AUDIENSI DIREKSI PELNI KE KEMENTERIAN ATR

Pada hari Senin, 29 Agustus 2022 bertempat di Gedung Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional, Direksi PT PELNI (Persero) berkesempatan melaksanakan audiensi dengan Menteri Agraria ATR/BPN RI Hadi Tjahjanto.

MEETING OF PELNI BOARD OF DIRECTORS TO THE MINISTRY OF AGRARIAN AFFAIRS AND SPATIAL PLANNING

On Monday, 29 August 2022 at the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning /Head of the National Land Agency building, the Board of Directors of PT PELNI (Persero) had the opportunity to hold an audience with the Minister of Agrarian Affairs ATR/BPN RI Hadi Tjahjanto.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

1 September 2022
September 1, 2022

NOTA KESEPAHAMAN PELNI & PUPUK INDONESIA LOGISTIK
PT PELNI melakukan Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan PT Pupuk Indonesia Logistik tentang Sinergi Pengangkutan Logistik di Kantor Pusat PT PELNI.

Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut PT PELNI Yossianis Marciano dan Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik Tentaminarto Tri Februartono.

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING OF PELNI & PUPUK INDONESIA LOGISTICS
PT PELNI signed a Memorandum of Understanding with PT Pupuk Indonesia Logistik regarding the Synergy of Logistics Transportation at the PT PELNI Head Office.

The signing was carried out by the Director of Freight and Sea Toll Business of PT PELNI Yossianis Marciano and the President Director of PT Pupuk Indonesia Logistik Tentaminarto Tri Februartono.

2-3 September 2022
September 2-3, 2022

RANGKAIAN HARI PELANGGAN NASIONAL PT PELNI (PERSERO)
Dalam Rangka Hari Pelanggan Nasional (Harpelnas) yang jatuh pada 4 September 2022, PELNI menggelar beberapa kegiatan seru, dimulai dengan kegiatan audiensi bersama sejumlah perusahaan pengirim barang asal Surabaya, kegiatan hiburan di Terminal Penumpang Pelabuhan Tanjung Perak, Surabaya dan ditutup dengan memberikan apresiasi kepada pelanggan setia PELNI dengan memberikan pengalaman berlayar kelas 1.

PT PELNI (PERSERO) NATIONAL CUSTOMER DAY
In commemorating National Customer Day (Harpelnas) on September 4 2022, PELNI held a number of exciting activities, including audience activities with a number of freight forwarders from Surabaya, entertainment activities at the Tanjung Perak Port Passenger Terminal, Surabaya and closing by giving appreciation to loyal customers of PELNI with first-class sailing experience.

---

6 September 2022
September 6, 2022

PELNI RAIH TOP GRC AWARDS 2022 #STAR4
PT PELNI (Persero) menerima penghargaan TOP GRC Awards 2022 #Star4 dan Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani sebagai The Most Committed GRC Leader 2022 dalam ajang TOP Governance, Risk & Compliance (TOP GRC) 2022. Penghargaan diterima oleh Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Andy S Bratamihardja dan Vice President Manajemen Risiko dan Kepatuhan Tatang R Dasuki di Jakarta, Selasa (6/9).

PELNI WINS TOP GRC AWARDS 2022 #STAR4
PT PELNI (Persero) received the TOP GRC Awards 2022 #Star4 and the President Director of PT PELNI Tri Andayani as The Most Committed GRC Leader 2022 at the TOP Governance, Risk & Compliance (TOP GRC) 2022 event. The award was received by the Director of Finance & Risk Management Andy S Bratamihardja and Vice President of Risk Management and Compliance Tatang R Dasuki in Jakarta, Tuesday (6/9).

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

14 September 2022
September 14, 2022

PELEPASAN PERDANA KM LOGNUS 4 DARI PELABUHAN PATIMBAN
PT PELNI (Persero) yang diwakili oleh Vice President Usaha Angkutan Barang NonKomersial Ridwan Mandaliko menghadiri seremonial Pelepasan Perdana Muatan Kapal Tol Laut KM Logistik Nusantara 4 di Dermaga Pelabuhan Patimban, Subang, Selasa (14/9).

FIRST RELEASE OF KM LOGNUS 4 FROM PATIMBAN PORT
PT PELNI (Persero) represented by the Vice President of Non-Commercial Goods Transportation Business Ridwan Mandaliko attended the ceremony for the Initial Loading of the KM Logistik Nusantara 4 Sea Toll Ship at the Patimban Port Pier, Subang, Tuesday (14/9).

23-26 September 2022
September 23-26, 2022

PERJALANAN KAMI UNTUK OASE KIM
PT PELNI (Persero) melalui KM Wilis ikut berperan dalam mengantarkan 500 peserta pemain sasando dari Kupang menuju Labuan Bajo untuk kegiatan "Konser Suara 1.000 Sasando" yang diselenggarakan Organisasi Aksi Solidaritas Era Kabinet Indonesia Maju (OASE KIM).

OUR JOURNEY TO OASE KIM
PT PELNI (Persero) through KM Wilis boarded 500 sasando players from Kupang to Labuan Bajo for the "1,000 Sasando Sound Concert" organized by the Indonesian Maju Cabinet Era Solidarity Action Organization (OASE KIM).

28 September 2022
September 28, 2022

RUPS ANAK USAHA
PT PELNI (Persero) melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan agenda Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi PT PBN SBN dan PT PIDC bertempa di Auditorium Kantor Pusat PT PELNI (Persero), Rabu (28/9).

Dalam RUPS tersebut dihadiri Direksi PT PELNI (Persero) sebagai pemegang saham mayoritas dan Pengurus YKPP sebagai pemegang saham minoritas PT PBN SBN dan PT PIDC.

SUBSIDIARIES GMS
PT PELNI (Persero) held a General Meeting of Shareholders (GMS) with the agenda of Dismissal and Appointment of the Board of Commissioners and Directors of PT PBN SBN and PT PIDC in the Auditorium of the PT PELNI (Persero) Head Office, Wednesday (28/9).

The GMS was attended by the Directors of PT PELNI (Persero) as the majority shareholder and YKPP Management as minority shareholders of PT PBN SBN and PT PIDC.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

5 Oktober 2022
October 5, 2022

NOTA KESEPAHAMAN PELNI & ASPAN

PT PELNI (Persero) dan PT Asuransi Purna Artanugraha (ASPAN) menandatangani Nota Kesepahaman tentang Penutupan Asuransi di Kantor Pusat PT ASPAN, Jakarta, Rabu (5/10).

Penandatanganan Nota Kesepahaman dihadiri oleh Direktur SDM & Umum PT PELNI (Persero) Rainoc dan Direktur Utama PT ASPAN Febri Wibawa Parsa Sihombing.

MOU OF PELNI & ASPAN

PT PELNI (Persero) and PT Asuransi Purna Artanugraha (ASPAN) signed a Memorandum of Understanding regarding Insurance Closing at the PT ASPAN Head Office, Jakarta, Wednesday (5/10).

The signing of the Memorandum of Understanding was attended by PT PELNI (Persero) HC & General Director Rainoc and PT ASPAN President Director Febri Wibawa Parsa Sihombing.

---

5 Oktober 2022
October 5, 2022

PT PELNI (Persero) menghadiri dan mendukung Launching & Penandatanganan KeRis BUMN (Kerja Sama Riset dan Inovasi BUMN). KeRis BUMN merupakan program dalam menciptakan ekosistem riset dan inovasi melalui kolaborasi dengan BUMN dan Perguruan Tinggi.

Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut PT PELNI Yossianis Marciano, Direktur Pengembangan PT INKA Agung Sedaju, dan Wakil Rektor IV Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama, dan Kealumnian ITS Bambang Pramujati. Penandatanganan juga disaksikan oleh Deputi Bidang SDM, Teknologi, dan Informasi KBUMN Tedi Bharata, serta Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Nizam di Kementerian BUMN, Jakarta, Rabu (5/10).

PT PELNI (Persero) attended and supported the Launching & Signing of SOE KeRis (SOE Research and Innovation Cooperation). SOE KeRis is a program to create a research and innovation ecosystem through collaboration with SOEs and Universities.

The signing was carried out by the Director of Freight and Sea Toll Business of PT PELNI Yossianis Marciano, the Director of Development of PT INKA Agung Sedaju, and Deputy Chancellor IV for Research, Innovation, Cooperation and Alumni of ITS Bambang Pramujati. The signing was also witnessed by the Deputy for Human Capital, Technology and Information of SOEs Tedi Bharata, as well as the Director General of Higher Education of the Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia Nizam at the Ministry of SOEs, Jakarta, Wednesday (5/10).

---

7 Oktober 2022
October 7, 2022

PERESMIAN GEDUNG PELNI CABANG BAUBAU

Wali Kota Bau Bau Lao Ode Ahmad didampingi Direktur PT PELNI Rainoc, Komisaris PT PELNI Kristia Budiarto dan Kepala Cabang PELNI Bau Bau Juni Samsudin meresmikan Kantor PT PELNI Cabang Bau Bau, Sulawesi Tenggara, Jumat (7/10).

INAUGURATION OF THE PELNI BAUBAU BRANCH BUILDING

The Mayor of Bau Bau Lao Ode Ahmad accompanied by Director of PT PELNI Rainoc, Commissioner of PT PELNI Kristia Budiarto and Head of the PELNI Bau Bau Branch Juni Samsudin inaugurated the Office of PT PELNI Bau Bau Branch, Southeast Sulawesi, Friday (7/10).

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

27 Oktober 2022
October 27, 2022

RAPAT KOORDINASI PT PELNI & BPH MIGAS
PT PELNI (Persero) menggelar Rapat Koordinasi dengan Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi (BPH Migas) dengan agenda "Evaluasi Konsumsi Jenis Bahan Bakar Tertentu Tahun 2022 dan Kuota Tahun 2023 PT PELNI (Persero)" di Bandung (27/10).

Rapat Koordinasi ini dibuka langsung oleh Direktur Utama PT PELNI (Persero) Tri Andayani dan dihadiri oleh Kepala BPH Migas Erika Retnowati beserta jajaran serta Kepala Sub Koordinator Analisa & Kebutuhan Armada Kementerian Perhubungan RI Ninoy Octavianes.

PT PELNI & BPH MIGAS COORDINATION MEETING
PT PELNI (Persero) held a Coordination Meeting with the Downstream Oil and Gas Regulatory Agency (BPH Migas) with the agenda "Evaluation of PT PELNI (Persero)'s Consumption of Certain Types of Fuel for 2022 and Quotas for 2023" in Bandung (27/10).

This Coordination Meeting was opened directly by the President Director of PT PELNI (Persero) Tri Andayani and was attended by the Head of BPH Migas Erika Retnowati along with the staffs and Head of Fleet Analysis & Needs Sub-Coordinator of the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia Ninoy Octavianes.

---

3 November 2022
November 3, 2022

NOTA KESEPAHAMAN PELNI & BSI
PT PELNI (Persero) dan PT Bank Syariah Indonedia Tbk (BSI) menandatangani Nota Kesepahaman tentang *Pemanfaatan Layanan Jasa dan Produk Perbankan Syariah* di Kantor Pusat Bank Syariah Indonesia, Jakarta, Kamis (3/11).

Penandatanganan Nota Kesepahaman dilakukan oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT PELNI (Persero) Andy Saleh Bratamihardja dan Direktur Retail Banking PT Bank Syariah Indonesia Tbk Ngatari.

MOU OF PELNI & BSI
PT PELNI (Persero) and PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) signed a Memorandum of Understanding regarding *Utilization of Sharia Banking Services and Products* at Bank Syariah Indonesia Head Office, Jakarta, Thursday (3/11).

The signing of the Memorandum of Understanding was carried out by the Director of Finance and Risk Management of PT PELNI (Persero) Andy Saleh Bratamihardja and the Director of Retail Banking of PT Bank Syariah Indonesia Tbk Ngatari.

---

8 November 2022
November 8, 2022

BISNIS INDONESIA LOGISTICS AWARD 2022
PT PELNI (Persero) meraih apresiasi dari Bisnis Indonesia atas komitmen Perusahaan dalam menjalankan penugasan program tol laut. Pada ajang yang bertajuk "Bisnis Indonesia Logistik Awards 2022" PT PELNI meraih penghargaan khusus yaitu "The Most Overcoming Company in Handling Indonesia's Maritime Highway Network".

Penghargaan diberikan oleh Pemimpin Redaksi Bisnis Indonesia Maria Yuliana Benyamin dan didampingi Komisaris Bisnis Indonesia Group Dorothea Samola kepada Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani dalam gelaran Puncak Penganugerahan Bisnis Indonesia Logistik Awards 2022 di Jakarta, Selasa (8/11).

BISNIS INDONESIA LOGISTICS AWARD 2022
PT PELNI (Persero) received appreciation from Bisnis Indonesia for the company's commitment in carrying out the assignment of the sea toll program. At the event titled "Bisnis Indonesia Logistik Awards 2022" PT PELNI won a special award, namely "The Most Overcoming Company in Handling Indonesia's Maritime Highway Network".

The award was given by the Chief Editor of Bisnis Indonesia Maria Yuliana Benyamin and accompanied by the Commissioner of the Indonesian Business Group Dorothea Samola to the President Director of PT PELNI Tri Andayani at the Summit of the 2022 Business Indonesia Logistics Awards in Jakarta, Tuesday (8/11).

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

9-10 November 2022
November 9-10, 2022

GELORA MILLENIAL BUMN 2022
Gelora Millenial BUMN 2022 yang diselenggarakan oleh PELNI di KM Sinabung, 8-10 November 2022 diikuti oleh sekitar 150 Millenial perwakilan dari 33 perusahaan BUMN dengan Rute Pelayaran Makassar - Surabaya.

Kegiatan Gelora Millenial diikuti oleh Staf Khusus Kementerian BUMN Arya Sinulingga, Direktur SDM dan Umum PELNI Rainoc serta Direktur UAB dan Tol Laut PELNI Yossianis Marciano yang sekaligus tampil sebagai pembicara di sesi Motivatalks untuk memberikan motivasi dan inspirasi sebagai "Direktur Muda BUMN". KM Sinabung sendiri dinakhodai oleh Capt. Agus Sugeng Rianto.

SOE GELORA MILLENIAL 2022
The SOE Gelora Millenial 2022 held by PELNI at KM Sinabung, November 8-10, 2022 was attended by around 150 Millennial representatives from 33 SOEs with the Makassar - Surabaya Shipping Route.

The Gelora Millenial event was attended by Special Staff of the Ministry of BUMN Arya Sinulingga, Director of HC and General Affairs of PELNI Rainoc and Director of UAB and Sea Toll of PELNI Yossianis Marciano who also attended as a speaker at the Motivatalks session to provide motivation and inspiration as "Young Director of SOE". KM Sinabung was captained by Capt. Agus Sugeng Rianto.

15-16 November 2022
November 15-16, 2022

BUSINESS TRIP TO SINGAPORE
Direktur Utama PT PELNI (Pesero) Tri Andayani, Direktur UAB & Tol Laut PT PELNI (Persero) Yossianis Marciano dan Direktur Armada & Teknik Robert MP Sinaga melakukan Business Trip ke Singapore dan Batam.

Business Trip ini dilakukan untuk menjajaki peluang bisnis yang dapat dikerjasamakan dengan beberapa perusahaan yang bergerak di bidang pelayaran internasional.

BUSINESS TRIP TO SINGAPORE
President Director of PT PELNI (Pesero) Tri Andayani, Director of UAB & Sea Toll of PT PELNI (Persero) Yossianis Marciano and Director of Fleet & Engineering Robert MP Sinaga made a Business Trip to Singapore and Batam.

This Business Trip was conducted to explore business opportunities that could be collaborated with several companies engaged in international shipping.

18 November 2022
November 18, 2022

WORKSHOP GCG DI HOTEL BAHTERA
Direktur SDM & Umum Rainoc selaku Plt. dari Direktur Keuangan & Manajemen Risiko membuka kegiatan Workshop Pre Assesment GCG Tahun 2022 bersama tim Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) di Hotel Bahtera Pelni, Bogor (18/11).

Kegiatan Workshop akan dilaksanakan selama dua hari pada 18-19 November 2022 dengan melibatkan tim BPKP selaku fasilitator kegiatan Workshop Pre Assesment GCG Tahun 2022. Kegiatan workshop ini merupakan bagian dari persiapan Penilaian Penerapan GCG setiap 2 (dua) tahun sekali yang dilakukan oleh BPKP.

GCG WORKSHOP AT THE BAHTERA HOTEL
Director of HC & General Rainoc as Proxy of the Director of Finance & Risk Management opened the 2022 GCG Pre Assessment Workshop with the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) team at the Bahtera Pelni Hotel, Bogor (18/11).

The Workshop was be held for two days on November 18-19, 2022 involving the BPKP team as the facilitator of the 2022 GCG Pre Assessment Workshop activities. This is part of the preparation for the GCG Assessment every 2 (two) years conducted by BPKP.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

24 November 2022
November 24, 2022

ASRRAT AWARDS 2022
PT PELNI (Persero) kembali meraih penghargaan di ajang Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2022 dengan tema utama "Pathway to Circular Economy" yang digelar di Hotel Westin, Jakarta, Kamis (24/11).

Dalam acara tersebut PELNI mendapat peringkat GOLD RANKING untuk kedua kalinya setelah pada tahun 2021 berhasil meraih prestasi yang sama. Penghargaan diberikan oleh Ketua National Center for Corporate Reporting (NCCR) Dr. Ali Darwin bersama Ketua Dewan Juri ASRRAT 2022 Prof. Eko Ganis Sukoharsono, Ph.D, CSRA kepada Kepala Kesekretariatan Perusahaan PT PELNI (Persero) Opik Taupik.

ASRRAT AWARDS 2022
PT PELNI (Persero) won another award at the 2022 Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) event with the main theme "Pathway to Circular Economy" held at the Westin Hotel, Jakarta, Thursday (24/11).

In this event, PELNI was ranked GOLD for the second time after achieving the same achievement in 2021. The award was given by the Head of the National Center for Corporate Reporting (NCCR) Dr. Ali Darwin with the Chair of the 2022 ASRRAT Jury Prof. Eko Ganis Sukoharsono, Ph.D, CSRA to the Head of Corporate Secretariat of PT PELNI (Persero) Opik Taupik.

---

24 November 2022
November 24, 2022

SUKSESKAN SAIL TIDORE 2022
Kementerian Perhubungan RI, Pemerintah Kota Tidore Kepulauan dan PT PELNI (Persero), menandatangani perjanjian Penyelenggaraan KM Tatamailau sebagai Akomodasi Terapung di Pelabuhan Goto, Tidore, Kamis (24/11).

Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Lalu Lintas dan Angkutan Laut Capt. Hendri Ginting, Kepala Dishub Kota Tidore Kepulauan Daud Muhammad dan Direktur Usaha Angkutan Penumpang PT PELNI (Persero) Yahya Kuncoro.

SUCCESSING SAIL TIDORE 2022
The Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia, the Tidore Islands City Government and PT PELNI (Persero), signed an agreement for the Implementation of KM Tatamailau as a Floating Accommodation at Goto Port, Tidore, Thursday (24/11).

The signing was carried out by the Director of Traffic and Sea Transportation Capt. Hendri Ginting, Head of the Tidore City Transportation Agency Daud Muhammad and Director of PT PELNI (Persero) Passenger Transportation Business Yahya Kuncoro.

---

25 November 2022
November 25, 2022

BUMN LOGISTICS SYNERGY & INTEGRATION MEETING
BUMN Klaster Logistik kembali menggelar pertemuan yang ke-5 di atas KM Kelud yang sedang sandar di Pelabuhan Tanjung Priok, Jakarta, Jumat (25/11). Pertemuan tersebut dihadiri Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani, Direktur Usaha Angkutan Barang & Tol Laut PT PELNI Yossianis Marciano, dan Pimpinan BUMN Klaster Logistik.

BUMN Klaster Logistik mengusung tema BUMN Logistics Synergy & Integration Meeting dengan tujuan Implementasi percepatan peningkatan sinergi integrasi logisitik Indonesia. Selain Meeting on Board, para peserta juga diajak untuk berkeliling kapal.

SOE LOGISTICS SYNERGY & INTEGRATION MEETING
The SOE Logistics Cluster held its 5th meeting on KM Kelud docked at Tanjung Priok Port, Jakarta, Friday (25/11). The meeting was attended by the President Director of PT PELNI Tri Andayani, Director of Freight and Sea Toll Business of PT PELNI Yossianis Marciano, and Leader of the SOE Logistics Cluster.

The SOE Logistics Cluster carries the theme SOE Logistics Synergy & Integration Meeting with the aim of implementing an accelerated increase in the synergy of Indonesia's logistics integration. Apart from the Meeting on Board, the participants were also invited to go around the ship.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

1 Desember 2022
December 1, 2022

PKS PELNI & SAMUDERA INDONESIA
PT PELNI (Persero) dan PT Samudera Indonesia Tangguh sepakat untuk menjalin kerja sama di bidang logistik. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani bersama dengan Presiden Direktur Samudera Indonesia Bani M Mulia di Jakarta, Kamis (1/12).

Penandatanganan nota kesepahaman ini merupakan tindak lanjut dari pertemuan kedua perusahaan pada Oktober lalu. Dalam pertemuan tersebut, PELNI dan Samudera Indonesia saling menjajaki peluang kerja sama untuk meningkatkan nilai dan potensi bisnis masing-masing perusahaan.

MOU OF PELNI & OCEAN INDONESIA
PT PELNI (Persero) and PT Samudera Indonesia Tangguh agreed to cooperate in the logistics sector. The signing was carried out by the President Director of PT PELNI Tri Andayani with the President Director of Samudera Indonesia Bani M Mulia in Jakarta, Thursday (1/12).

The signing of this memorandum of understanding is a follow-up to the meeting between the two companies last October. During the meeting, PELNI and Samudera Indonesia mutually explored cooperation opportunities to increase the value and business potential of each company.

2 Desember 2022
December 2, 2022

FAREWELL & INTIMATE MOMENT BOD BOC PT PELNI (PERSERO)
Para Direksi dan Karyawan PT PELNI (Persero) menyelenggarakan acara Farewell & Intimate Moment BOD & BOC PELNI di Auditorium Kantor Pusat PT PELNI (Pesero), Jakarta, Jumat (2/12).

FAREWELL & INTIMATE MOMENT OF PT PELNI (PERSERO) BOD BOC
The Directors and Employees of PT PELNI (Persero) held a Farewell & Intimate Moment BOD & BOC PELNI event at the PT PELNI (Pesero) Head Office Auditorium, Jakarta, Friday (2/12).

12 Desember 2022
December 12, 2022

PELNI RAIH GATRA AWARDS 2022
PELNI sebagai perusahaan pelayaran dan logisitik menerima penghargaan Kategori Bidang Logistik dan Perhubungan dengan uraian "Perusahaan pelayaran nasional yang berperan dalam penyaluran logistik dan mendistribusikan muatan lewat program tol laut ke kawasan 3TP (tertinggal, terpencil, terluar dan perbatasan)". Penghargaan diberikan oleh Direktur Utama Gatra Media Group Hendri Firzani kepada Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani dan dihadiri pula oleh Direktur Usaha Angkutan Barang & Tol Laut PT PELNI Yossianis Marciano.

PELNI WON AT GATRA AWARDS 2022
PELNI as a shipping and logistics company won an award in the Logistics and Transportation Category with the description "National shipping company that plays a role in logistics distribution and distributes cargo through the sea highway program to 3TP areas (underdeveloped, remote, outermost and border areas)". The award was given by the President Director of Gatra Media Group Hendri Firzani to the President Director of PT PELNI Tri Andayani and was also attended by the Director of Freight and Sea Toll Business of PT PELNI Yossianis Marciano.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

14 Desember 2022
December 14, 2022

PELNI BERHASIL RAIH PREDIKAT BADAN PUBLIK INFORMATIF
PELNI berhasil mendapat predikat sebagai Badan Publik Informatif dari Komisi Informasi Pusat RI dengan peringkat ke-6 dari 19 BUMN yang mendapatkan predikat serupa. PELNI berhasil meraih skor 97,35 (dari skala 0 - 100).

Predikat Badan Publik Informatif diserahkan langsung oleh Komisioner Bidang Advokasi, Sosialisasi dan Edukasi Samrotunnajah kepada Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT PELNI Anik Hidayati pada acara Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2022, di Tangerang, Rabu (14/12).

PELNI SUCCESSFULLY ACHIEVED THE PREDICATE OF INFORMATIVE PUBLIC AGENCY
PELNI obtained the title as an Informative Public Agency from the Indonesian Central Information Commission with the 6th rank out of 19 SOEs that received a similar title. PELNI achieved a score of 97.35 (from a scale of 0 - 100).

The Informative Public Agency title was handed over directly by the Commissioner for Advocacy, Socialization and Education Samrotunnajah to the Director of Finance and Risk Management of PT PELNI Anik Hidayati at the 2022 Public Information Openness Award event, in Tangerang, Wednesday (14/12).

---

15 Desember 2022
December 15, 2022

DIREKSI PELNI MONITORING NATARU BERSAMA WAMEN II
Wakil Menteri BUMN II Kartika Wirjoatmodjo bersama Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani didampingi oleh Direktur SDM & Umum PT PELNI Rainoc dalam rangka monitoring persiapan Peak Season Natal 2022 & Tahun Baru 2023 ke kapal penumpang KM Bukit Raya di Pelabuhan Tanjung Perak, Surabaya, Kamis (15/12).

PELNI BOARD OF DIRECTORS MONITORING OF CHRISTMAS AND NEW YEAR'S HOLIDAY WITH DEPUTY MINISTER II
Deputy Minister of SOEs II Kartika Wirjoatmodjo with the President Director of PT PELNI Tri Andayani accompanied by the Director of Human Capital & General Affairs of PT PELNI Rainoc monitors the preparations for the 2022 & New Year 2023 Christmas Peak Season to the KM Bukit Raya passenger ship at Tanjung Perak Port, Surabaya, Thursday (15 /12).

---

23 Desember 2022
December 23, 2022

PROGRAM TJSL PENANAMAN RIBUAN POHON KEMIRI
TJSL PELNI bersama Yayasan Kabuan Dana Rasa menjalankan Program Pemberdayaan Ekonomi Berbasis Pelestarian Ekosistem dengan menanam Pohon Kemiri dan membangun Markaz PELNI di Kawasan Puncak So Wawo Mpori, Kota Bima, Jumat (23/12).

Peresmian ini dilakukan langsung oleh Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT PELNI Anik Hidayati beserta Sekretaris Daerah Kota Bima H. Mukhtar Landa dengan penanaman Pohon Kemiri secara bersamaan.

TJSL PROGRAM FOR PLANTING THOUSANDS OF CANDLENUT TREES
TJSL PELNI and the Kabuan Dana Rasa Foundation held an Ecosystem Conservation-Based Economic Empowerment Program by planting Candlenut Trees and building PELNI Markaz in the Puncak So Wawo Mpori Area, Bima City, Friday (23/12).

This inauguration was carried out directly by the Director of Finance & Risk Management of PT PELNI Anik Hidayati and the Regional Secretary of the City of Bima H. Mukhtar Landa by planting Candlenut Trees simultaneously.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

27 Desember 2022
December 27, 2022

KAPAL PELNI EVAKUASI RATUSAN WISATAWAN

KM Kelimutu yang ditugaskan mengangkut wisatawan yang terjebak cuaca buruk tiba di Pelabuhan Legon Bajak, Karimun Jawa, Selasa (27/12) malam.

Sebanyak 500 wisatawan domestik dan asing telah tiba dengan selamat di Pelabuhan Tanjung Emas, Semarang, sekitar pukul 05.05 WIB, Rabu (28/12). Dengan ukurannya, KM Kelimutu dapat melewati ombak 4-6 meter dengan aman, meski mengalami keterlambatan. Kapal dapat sandar pukul 21.56 WIB dan proses embarkasi dilakukan dengan tertib dan aman. Total wisawatan yang dievakuasi sebanyak 500 orang yang terdiri dari 451 wisatawan lokal dan 49 wisatawan asing. Kapal diberangkatkan dari Karimun Jawa menuju Semarang pukul 22.34 WIB.

PELNI SHIP EVACUATES HUNDREDS OF TOURISTS

KM Kelimutu, which was assigned to transport tourists trapped in bad weather, arrived at Legon Bajak Harbor, Karimun Jawa, Tuesday (27/12) evening.

500 domestic and foreign tourists arrived safely at Tanjung Emas Port, Semarang, around 05.05 WIB, Wednesday (28/12). With its size, KM Kelimutu is able pass waves of 4-6 meters safely, despite the delays. The ship docked at 21.56 WIB and the embarkation process is carried out in an orderly and safe manner. A total of 500 tourists were evacuated, consisting of 451 local tourists and 49 foreign tourists. The ship departed from Karimun Jawa for Semarang at 22.34 WIB.

30 Desember 2022
December 30, 2022

KM KELIMUU MEMBAWA RIBUAN PAKET SEMBAKO UNTUK MASYARAKAT KARIMUNJAWA

PT PELNI (Persero) menyalurkan 500 paket bantuan sembako untuk penduduk Pulau Karimunjawa. Paket sembako diangkut menggunakan KM Kelimutu dari Pelabuhan Tanjung Emas, Semarang, Jawa Tengah, Jumat (30/12).

Proses pembuatan bantuan sembako ke atas KM Kelimutu di Pelabuhan Tanjung Emas Semarang disaksikan langsung oleh Menteri Koordinator bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Muhadjir, Direktur Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan Arif Toha didampingi oleh Gubernur Jawa Tengah Ganjar Pranowo, Direktur Utama PT PELNI Tri Andayani, Direktur PT Pelindo Prasetyo, Ditektur Utama PT Jasa Raharja Rivan Achmad Purwantoro dan Kapolda Jawa Tengah Ahmad Lutfi.

KM KELIMUU BROUGHT THOUSANDS OF STAFF PACKAGES FOR THE PEOPLE OF KARIMUNJAWA

PT PELNI (Persero) distributed 500 basic necessities aid packages for residents of Karimunjawa Island. Packages of basic necessities were transported by KM Kelimutu from Tanjung Emas Port, Semarang, Central Java, Friday (30/12).

This assistance activity to KM Kelimutu at Tanjung Emas Port, Semarang was attended directly by the Coordinating Minister of Human Development and Culture Muhadjir, Director General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation Arif Toha accompanied by Central Java Governor Ganjar Pranowo, President Director of PT PELNI Tri Andayani, Director of PT Pelindo Prasetyo, President Director of PT Jasa Raharja Rivan Achmad Purwantoro and Central Java Police Chief Ahmad Lutfi.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

PENGHARGAAN

AWARDS

27 Juni 2022 | June 2, 2022

Piagam penghargaan Menteri Perhubungan Republik Indonesia (RI) dari Kementerian Perhubungan RI
Piagam penghargaan Menteri Perhubungan Republik Indonesia (RI) dari Kementerian Perhubungan RI

29 Juli 2022 | July 29, 2022

Corporate Reputation Awards 2022 Kategori Transporasi dari The Iconomics
Corporate Reputation Awards 2022 Kategori Transporasi dari The Iconomics

23 Agustus 2022 | August 23, 2022

Operator dengan Presentase Capaian Muatan Terbaik Kegiatan Tol Laut 2022 kepada PT PELNI (Persero) Trayek 28-B dari Kementerian Perhubungan RI
Operator dengan Presentase Capaian Muatan Terbaik Kegiatan Tol Laut 2022 kepada PT PELNI (Persero) Trayek 28-B dari Kementerian Perhubungan RI

26 Agustus 2022 | August 26, 2022

Operator dengan Ketepatan Waktu Terbaik Kegiatan Angkutan Khusus Ternak 2022 dari Kementerian Perhubungan RI
Operator dengan Ketepatan Waktu Terbaik Kegiatan Angkutan Khusus Ternak 2022 dari Kementerian Perhubungan RI

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

29 Agustus 2022 | August 29, 2022

Penghargaan Kapal Dengan Jumlah Penumpang Terbanyak dan Pengelola Kapal Terbersih 2022 dari Kementerian Perhubungan RI
Penghargaan Kapal Dengan Jumlah Penumpang Terbanyak dan Pengelola Kapal Terbersih 2022 dari Kementerian Perhubungan RI

6 September 2022 | September 6, 2022

TOP GRC Awards 2022 #Star4 dan The Most Committed GRC Leader 2022 dari TOP Business
TOP GRC Awards 2022 #Star4 dan The Most Committed GRC Leader 2022 dari TOP Business

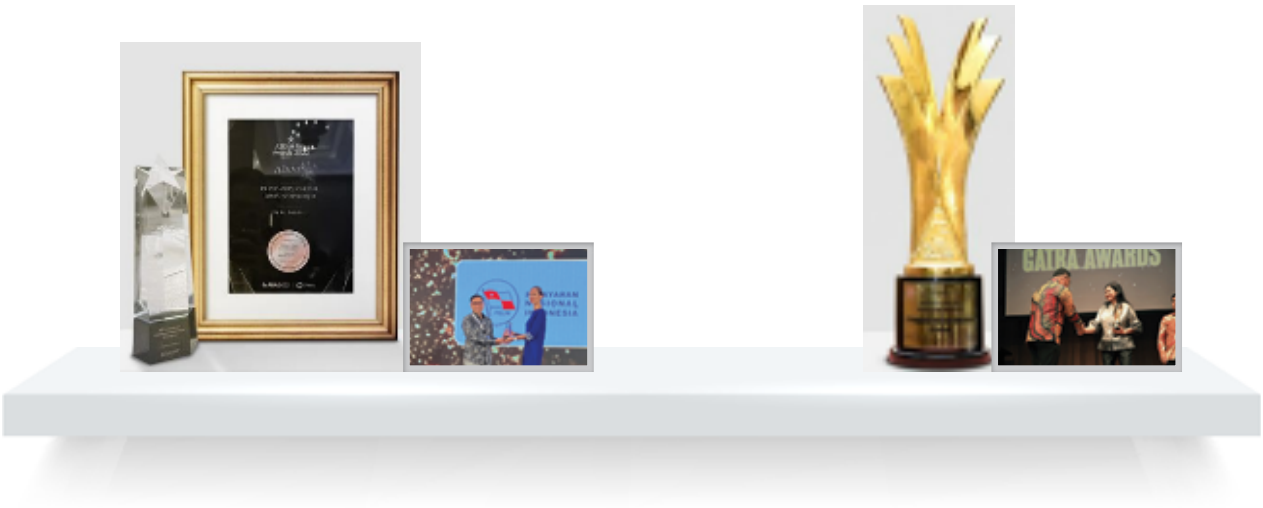
8 November 2022 | November 8, 2022

The Most Overcoming Company in Handling Indonesia's Maritime Highway Network dari Bisnis Indonesia
The Most Overcoming Company in Handling Indonesia's Maritime Highway Network dari Bisnis Indonesia

24 November 2022 | November 24, 2022

Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2022 dari National Center for Corporate Reporting (NCCR)
Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2022 dari National Center for Corporate Reporting (NCCR)

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

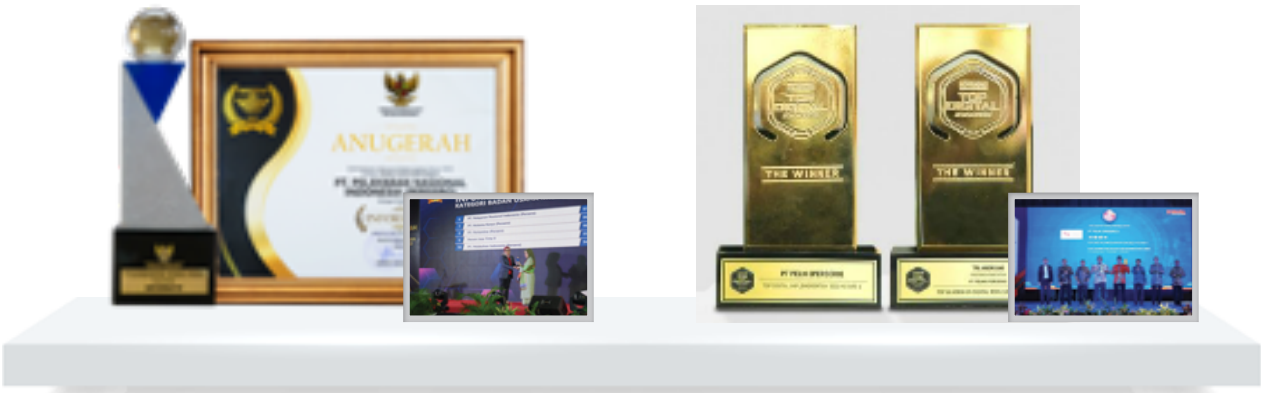


8 Desember 2022 | December 8, 2022

Risk Technology & Public Initiative - ASEAN Risk Awards 2022 dari Enterprise Risk Management Academy (ERMA)
Risk Technology & Public Initiative - ASEAN Risk Awards 2022 dari Enterprise Risk Management Academy (ERMA)

12 Desember 2022 | December 12, 2022

Kategori Bidang Logistik dan Perhubungan - Gatra Awards 2022 dari GATRA Media Group
Kategori Bidang Logistik dan Perhubungan - Gatra Awards 2022 dari GATRA Media Group



14 Desember 2022 | December 14, 2022

Badan Publik Informatif - Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2022 dari Komisi Informasi Pusat RI
Badan Publik Informatif - Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2022 dari Komisi Informasi Pusat RI

15 Desember 2022 | December 15, 2022

TOP Digital Awards 2022: TOP Digital Implementation 2022 #Star4 dan Top Leader on Digital Implementation 2022 dari It Works
TOP Digital Awards 2022: TOP Digital Implementation 2022 #Star4 dan Top Leader on Digital Implementation 2022 dari It Works

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

SERTIFIKASI
Sertifikasi Kapal

CERTIFICATION
Ship Certification

No.	Nama Kapal / Ship Name	Sertifikasi Garis Muat / Load Line Certification			Sertifikasi Lambung / Hull Certification			Sertifikasi Mesin / Machine Certification		
		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date	
			Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until		Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until		Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until
Kapal Penumpang / Passenger Ship										
1	KM AWU	34108	06-04-2021	08-06-2026	51610	12-08-2021	08-06-26	33783	12-08-2021	08-06-2026
2	KM BUKIT RAYA	29131	11-06-2019	27-03-2024	44051	11-06-2019	27-03-24	28741	11-06-2019	27-03-2024
3	KM BINAIYA	28870	03-05-2019	25-03-2024	43688	03-05-2019	25-03-2024	28506	03-05-2019	25-03-2024
4	KM B. SIGUNTANG	34091	05-04-2021	23-05-2026	051031	27-05-2021	23-05-2026	033434	27-05-2021	23-05-2026
5	KM CIREMAI	27455	29-11-18	01-08-23	41587	29-11-2018	01-08-2023	27041	29-11-2018	01-08-2023
6	KM DOBONSOLO	00245-TP	05-10-2018	10-03-2023	40937	05-10-2018	10-03-2023	26610	05-10-2018	10-03-2023
7	KM DOROLONDA	36582	20-05-2022	11-07-2026	52470	18-11-2021	11-07-2026	34351	18-11-2021	11-07-2026
8	KM EGON	15362	10-07-2020	29-06-2025	48726	19-08-2020	29-06-2025	31953	19-08-2020	29-06-2025
9	KM G DEMPO	26683	31-08-2018	20-06-2023	40449	31-08-2018	20-06-2023	26683	31-08-2018	20-06-2023
10	KM KELIMUTU	31321	20-03-2020	04-02-2025	47123	20-03-2020	04-02-2025	30856	20-03-2020	04-02-2025
11	KM KELUD	28084	01-02-2019	27-10-2023	42499	01-02-2019	27-10-2023	27678	01-02-2019	27-10-2023
12	KM LAWIT	030400	18-11-2019	31-08-2024	45892	18-11-19	31-08-2024	30012	18-11-2019	31-08-2024
13	KM LEUSER	27074	16-10-2018	28-05-2023	41031	16-10-2018	28-05-2023	26669	16-10-2018	28-05-2023
14	KM LAMBELU	36234	22-03-2022	15-05-2027	54120	28-05-2022	15-05-27	35466	28-05-2022	15-05-2027
15	KM LABOBAR	29317	01-07-2019	26-06-2024	44340	01-07-2019	26-06-2024	28953	01-07-2019	26-06-2024
16	KM NGGAPULU	36381	17-04-2022	05-04-2027	55345	08-10-2022	05-04-2027	36229	08-10-2022	05-04-27
17	KM PANGRANGO	36185	12-03-2022	09-11-2026	53502	12-03-2022	09-11-2026	35003	12-03-2022	09-11-26
18	KM SIRIMAU	32093	09-06-2020	17-05-2025	48091	09-06-2020	17-05-2025	31524	09-06-2020	17-05-25
19	KM SINABUNG	36585	19-05-2022	18-04-2027	54327	20-06-2022	18-04-2027	35558	20-06-2022	18-04-27
20	KM SANGIANG	35346	28-10-2021	12-05-2024	43477	18-04-2019	12-05-2024	28372	18-04-2019	12-05-2024
21	KM TILONG KABILA	31651	30-04-2020	04-03-2025	47545	30-04-2020	04-03-2025	31139	30-04-2020	04-03-2025
22	KM TATAMAILAU	31469	07-04-2020	25-03-2025	47312	07-04-2020	25-03-2025	30982	07-04-2020	25-03-2025
23	KM TIDAR	36417	20-04-2022	26-11-2026	54374	27-06-2022	26-11-2026	35612	27-06-2022	26-11-2026
24	KM UMSINI	31745	30-04-2020	31-03-2025	47672	30-04-2020	31-03-2025	31242	30-04-2020	31-03-2025
25	KM WILIS	31662	23-04-2020	25-10-2024	47565	23-04-2020	25-10-2024	31156	23-04-2020	25-10-2024
26	KFC JET LINER	28224	18-02-2019	04-06-2023	42713	18-02-2019	04-06-2023	27818	18-02-2019	04-06-2023
27	KM CAMARA NUSANTARA 1	15755	16-11-2020	23-11-2025	50468	13-03-2021	23-11-2025	33066	13-03-2021	23-11-2025
28	KM KENDHAGA NUSANTARA 1	00026-BT	15-02-2023	14-05-2023	00026-BT	15-02-2023	14-08-2023	00026-BT	15-02-2023	14-08-2023
29	KM KENDHAGA NUSANTARA 7	012588	20-08-2018	19-01-2023	040320	20-08-2018	19-01-2023	026192	20-08-2018	19-01-23
30	KM KENDHAGA NUSANTARA 11	14767	26-02-2020	20-02-2024	46882	26-02-2020	20-02-24	30693	26-02-20	20-02-24

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

No.	Nama Kapal / Ship Name	Sertifikasi Garis Muat / Load Line Certification			Sertifikasi Lambung / Hull Certification			Sertifikasi Mesin / Machine Certification		
		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date	
			Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until		Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until		Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until
31	KM KENDHAGA NUSANTARA 8	14181	10-09-2019	30-03-2024	45228	10-09-2019	30-03-2024	29557	10-09-2019	30-03-2024
32	KM LOGISTIK NUSANTARA 1	34249	26-04-2021	24-04-26	51137	07-06-2021	24-04-26	33508	07-06-2021	24-04-2026
33	KM LOGISTIK NUSANTARA 2	01832-SB	12-10-2022	11-01-2023	01832-SB	12-10-2022	11-04-2023	01832-SB	12-10-2022	11-04-2023
34	KM LOGISTIK NUSANTARA 3	29530	25-07-2019	03-07-2024	44651	25-07-2019	03-07-2024	29163	25-07-2019	03-07-2024
35	KM LOGISTIK NUSANTARA 4	26293	05-07-2018	04-06-2023	39911	05-07-2018	04-06-2023	25906	05-07-2018	04-06-2023
36	KM LOGISTIK NUSANTARA 5	27888	15-01-2019	10-02-2023	42207	15-01-2019	10-02-2023	27471	15-01-2019	10-02-2023
37	KM LOGISTIK NUSANTARA 6	32476	14-08-2020	30-07-2025	48771	26-08-2020	30-07-2025	31981	26-08-2020	30-07-2025
Kapal Perintis / Cargo Ship										
1	KM. SABUK NUSANTARA 48	15193	02-06-2020	22-01-2025	48005	02-06-2020	22-01-2025	31463	02-06-2020	22-01-2025
2	KM. SABUK NUSANTARA 33	16814	29-12-2021	27-12-2026	00266-BT	27-12-2021	26-06-2022	00266-BT	27-12-2021	26-06-2022
3	KM. SABUK NUSANTARA 42	14631	17-01-2020	31-12-2024	46518	17-01-2020	31-12-2024	30433	17-01-2020	31-12-2024
4	KM. SABUK NUSANTARA 52	14561	20-12-2019	26-01-2025	46256	20-12-2019	26-01-2025	30269	20-12-2019	26-01-2025
5	KM. SABUK NUSANTARA 53	15240	10-06-2020	05-12-2024	48127	10-06-2020	05-12-2024	31548	10-06-2020	05-12-2024
6	KM. SABUK NUSANTARA 58	16586	07-10-2021	27-06-2026	52546	16-11-2021	27-06-2026	34317	16-11-2021	27-06-2026
7	KM. KASUARI PASIFIK I	36525	17-06-2022	16-12-2026	54552	17-06-2022	16-12-2026	35731	17-06-2022	16-12-2026
8	KM. KASUARI PASIFIK II	36521	12-05-2022	09-12-2026	54543	13-7-2022	09-12-2026	357717	13-7-2022	09-12-2026
9	KM. SABUK NUSANTARA 63	16611	21-10-2021	07-10-2026	52485	23-11-2021	07-10-2026	34338	23-11-2021	07-10-2026
10	KM. PAPUA DUA	24045	08-08-2017	14-01-2022	36223	08-08-2017	14-01-2022	23855	08-08-2017	14-01-2022
11	KM. PAPUA ENAM	12652	03-09-2018	14-12-2022	40513	03-09-2018	14-12-2022	26322	03-09-2018	14-12-2022
12	KM. SABUK NUSANTARA 66	17051	29-03-2022	16-02-2027	53641	29-03-2022	16-02-2027	35100	29-03-2022	16-02-2027
13	KM. SABUK NUSANTARA 47	13391	22-02-2019	03-03-2024	42798	22-02-2019	03-03-2024	27878	22-02-2019	03-03-2024
14	KM. SABUK NUSANTARA 28	15987	15-02-2021	09-10-2025	50387	24-02-2021	09-10-2025	33009	24-02-2021	09-10-2025
15	KM. SABUK NUSANTARA 46	15729	20-12-2020	22-01-2026	49817	20-12-2020	22-01-2026	32639	20-12-2020	22-01-2026
16	KM. SABUK NUSANTARA 80	13063	14-12-2018	30-04-2023	41772	14-12-2018	30-04-2023	27166	14-12-2018	30-04-2023
17	KM. SABUK NUSANTARA 84	00070-MS	06-02-2023	05-05-2023	00070-MS	06-02-2023	05-08-2023	00070-MS	06-02-2023	05-08-2023
18	KM. SABUK NUSANTARA 85	00159-MS	02-03-2023	01-06-2023	00159-MS	02-03-2023	01-09-2023	00159-MS	02-03-2023	01-09-2023

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

No.	Nama Kapal / Ship Name	Sertifikasi Garis Muat / Load Line Certification			Sertifikasi Lambung / Hull Certification			Sertifikasi Mesin / Machine Certification		
		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date	
			Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until		Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until		Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until
19	KM. SABUK NUSANTARA 86	12820	15-10-2018	05-04-2023	41006	15-10-2018	05-04-2023	26649	15-10-2018	05-04-2023
20	KM. SABUK NUSANTARA 87	12701	18-09-2018	05-04-2023	40728	18-09-2018	05-04-2023	26452	18-09-2018	05-04-2023
21	KM. SABUK NUSANTARA 95	00050-BT	09-03-2023	08-06-2023	00050-BT	09-03-2023	08-09-2023	00050-BT	09-03-2023	08-09-23
22	KM. SABUK NUSANTARA 96	0070-SR	21-09-2018	19-06-2023	0070-SR	20-03-2023	19-09-2023	0070-SR	20-03-2023	19-09-2023
23	KM. SABUK NUSANTARA 97	14149	30-08-2019	21-03-2023	45126	30-08-2019	21-03-2023	29482	30-08-2019	21-03-2023
24	KM. SABUK NUSANTARA 98	13109	26-12-2018	13-04-2023	41914	26-12-2018	13-04-2023	27269	26-12-2018	13-04-23
25	KM. SABUK NUSANTARA 99	12848	19-10-2018	08-03-2023	41067	19-10-2018	08-03-2023	26699	19-10-2018	08-03-2023
26	KM. SABUK NUSANTARA 100	13697	07-05-2019	08-03-2023	43723	07-05-2019	08-03-2023	28529	07-05-2019	08-03-2023
27	KM. SABUK NUSANTARA 106	13108	26-12-2018	13-04-2023	41913	26-12-2018	13-04-2023	27268	26-12-2018	13-04-2023
28	KM. SABUK NUSANTARA 107	14107	21-08-2019	21-03-2023	45002	21-08-2019	21-03-2023	29407	21-08-2019	21-03-2023
29	KM. SABUK NUSANTARA 115	12852	23-10-2018	27-04-2023	41093	23-10-2018	27-04-2023	26709	23-10-2018	27-04-2023
30	KM. SABUK NUSANTARA 112	12801	23-10-2018	27-04-2023	41092	23-10-2018	27-04-2023	26708	23-10-2018	27-04-2023
31	KM. SABUK NUSANTARA 103	12991	23-11-2018	07-03-2023	41505	23-11-2018	07-03-2023	26992	23-11-2018	07-03-2023
32	KM. SABUK NUSANTARA 104	13473	08-03-2019	20-04-2023	43029	08-03-2019	20-04-2023	28039	08-03-2019	20-04-2023
33	KM. SABUK NUSANTARA 105	00068-BT	30-03-2023	29-06-2023	00068-BT	30-03-2023	29-09-2023	00068-BT	30-03-2023	29-09-2023
34	KM. SABUK NUSANTARA 81	12687	13-09-2018	31-05-2023	40633	13-09-2018	31-05-2023	26416	13-09-2018	31-05-2023
35	KM. SABUK NUSANTARA 67	12859	25-10-2018	05-07-2023	41117	25-10-2018	05-07-2023	26722	25-10-2018	05-07-2023
36	KM. SABUK NUSANTARA 68	13142	02-01-2019	01-08-2023	42044	02-01-2019	01-08-2023	27361	02-01-2019	01-08-2023
37	KM. SABUK NUSANTARA 93	13207	17-01-2019	12-07-2023	42240	17-01-2019	12-07-2023	27494	17-01-2019	12-07-2023
38	KM. SABUK NUSANTARA 92	13106	21-12-2018	10-08-2023	41908	21-12-2018	10-08-2023	27263	21-12-2018	10-08-2023
39	KM. SABUK NUSANTARA 69	13611	11-04-2019	14-11-2023	43423	11-04-2019	14-11-2023	28330	11-04-2019	14-11-2023
40	KM. SABUK NUSANTARA 94	13244	22-01-2019	12-07-2023	42345	22-01-2019	12-07-2023	27566	22-01-2019	12-07-2023
41	KM. SABUK NUSANTARA 75	14108	21-08-2019	26-03-2024	45003	21-08-2019	26-03-2024	29408	21-08-2019	26-03-2024
42	KM. SABUK NUSANTARA 70	13884	24-06-2019	30-04-2024	44304	24-06-2019	30-04-2024	28931	24-06-2019	30-04-2024
43	KM. SABUK NUSANTARA 48	15193	02-06-2020	22-01-2025	48005	02-06-2020	22-01-2025	31463	02-06-2020	22-01-2025
44	KM. SABUK NUSANTARA 33	16814	29-12-2021	27-12-2026	00266-BT	27-12-2021	26-06-2022	00266-BT	27-12-2021	26-06-2022

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

No.	Nama Kapal / Ship Name	Sertifikasi Garis Muat / Load Line Certification			Sertifikasi Lambung / Hull Certification			Sertifikasi Mesin / Machine Certification		
		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date		Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal / Date	
			Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until		Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until		Dikeluarkan / Issued	Jatuh Tempo / Valid Until
45	KM. SABUK NUSANTARA 42	14631	17-01-2020	31-12-2024	46518	17-01-2020	31-12-2024	30433	17-01-2020	31-12-2024
46	KM. SABUK NUSANTARA 52	14561	20-12-2019	26-01-2025	46256	20-12-2019	26-01-2025	30269	20-12-2019	26-01-2025
47	KM. SABUK NUSANTARA 53	15240	10-06-2020	05-12-2024	48127	10-06-2020	05-12-2024	31548	10-06-2020	05-12-2024
48	KM. SABUK NUSANTARA 58	16586	07-10-2021	27-06-2026	52546	16-11-2021	27-06-2026	34317	16-11-2021	27-06-2026
		00153-BT	02-08-2022	23-10-2022	00153-BT	02-08-2022	23-01-2023	00153-BT	02-08-2022	23-01-2023
49	KM. SABUK NUSANTARA 108	15492	27-08-2020	06-08-2023	48755	27-08-2020	06-08-2023	31986	27-08-2020	06-08-2023
50	KM. SABUK NUSANTARA 109	15509	28-08-2020	06-08-2023	48805	28-08-2020	06-08-2023	32005	28-08-2020	06-08-2023
Kapal Rede / Rede Ship										
1	KM. Gandha Nusantara 4	17347	05-07-2022	22-06-2027	54892	21-08-2022	22-06-2027	35932	21-08-2022	22-06-2027
2	KM. Gandha Nusantara 7	17594	18-10-2022	26-07-2027	55408	18-10-2022	26-07-2027	36275	18-10-2022	26-07-2027
3	KM. Gandha Nusantara 8	17593	19-10-2022	26-07-2027	55741	19-10-2022	26-07-2027	36496	19-10-2022	26-07-2027
4	KM. Gandha Nusantara 10	17280	14-06-2022	22-06-2027	55341	10-10-2022	22-06-2027	36226	10-10-2022	22-06-2027
5	KM. Gandha Nusantara 15	16884	28-01-2022	28-01-2027	53580	17-03-2022	28-01-2027	35055	17-03-2022	28-01-27
6	KM. Gandha Nusantara 16	17192	15-05-2022	25-03-2027	54006	15-05-2022	25-03-2027	35387	15-05-2022	25-03-2027
7	KM. Gandha Nusantara 13	14985	17-04-2020	27-02-2025	47453	17-04-2020	27-02-2025	31088	17-04-2020	27-02-2025
8	KM. Gandha Nusantara 18	14986	17-04-2020	10-03-2025	47454	17-04-2020	10-03-2025	31089	17-04-2020	10-03-2025
9	KM. Gandha Nusantara 6	14603	07-01-2020	15-07-2024	46402	07-01-2020	15-07-2024	30359	07-01-2020	15-07-2024
10	KM. Gandha Nusantara 9	336-MS	06-01-2023	05-04-23	336-MS	06-01-2023	05-04-2023	336-MS	06-01-2023	05-04-2023
11	KM. Gandha Nusantara 12	00373-MS	05-01-2023	04-04-23	00373-MS	05-01-2023	04-04-2023	00373-MS	05-01-2023	04-04-2023
12	KM. Gandha Nusantara 19	17068	24-02-2022	24-02-2027	53672	04-04-2022	24-02-2027	53672	04-04-2022	24-02-2027
13	KM. Gandha Nusantara 20	17186	04-05-2022	24-02-2027	53970	04-05-2022	24-02-2027	35359	04-05-2022	24-02-2027
14	KM. Gandha Nusantara 5	15082	05-05-2020	10-03-2025	47726	05-05-2020	10-03-2025	31282	05-05-2020	10-03-2025
15	KM. Gandha Nusantara 14	14827	17-03-2020	19-02-2025	47058	17-03-2020	19-02-2025	30812	17-03-2020	19-02-2025
16	KM. Gandha Nusantara 17	15048	28-04-2020	20-03-2025	47612	28-04-2020	20-03-2025	31190	28-04-2020	20-03-2025

*) Sertifikat sementara / Temporary Certificate

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

Kapal Penumpang
Passenger Ship

Sertifikasi Keselamatan Penumpang
Passenger Safety Certification

No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
1	KM Sinabung	AL.501/79/10/SYB-Tpr/2022	11-10-2022	12-04-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
2	KM Kelud	AL.501/16/10/SYB.TPK.22	11-10-2022	29-09-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
3	KM Dorolonda	01552-TP/D1. S-PS/2022	21-10-2022	16-07-2023	Biro Klasifikasi Indonesia / Indonesian Classification Bureau
4	KM Nggapulu	AL.501/14/14/KSOP.ABN-22	15-10-2022	15-04-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
5	KM Labobar	AL.501/72/13/SYB-Tpr/2022	09-09-2022	05-03-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
6	KM Gunung Dempo	01751-TP/D1.S-PS/2022	01-12-2022	31-01-2023	Biro Klasifikasi Indonesia / Indonesian Classification Bureau
7	KM Umsini	01479-TP/DI.S-PS/2022	04-04-2022	12-03-2023	Biro Klasifikasi Indonesia / Indonesian Classification Bureau
8	KM Tidar	AL.501/18/11/SYB/TPK-2022	23-11-2022	15-05-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
9	KM Bukit Siguntang	AL.501/43/03/SYB.MKS-2022		12-05-2022	26-11-2022
10	KM Lambelu	AL.601/296/18/SYB.MKS-22	17-11-2022	16-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
11	KM Ciremai	001336-TP/D1.S-PS/2022-R	04-10-2022	03-01-2023	Biro Klasifikasi Indonesia / Indonesian Classification Bureau
12	KM Dobonsolo	00270-TP/D1.S-PS/2022-PERP.IV	05-10-2022	04-01-2023	Biro Klasifikasi Indonesia / Indonesian Classification Bureau
13	KM Kelimutu	AL.501/75/14/SYB-Tpr/2022	26-09-2022	27-03-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
14	KM Lawit	AL.501/14/09/SYB.TPK/22	23-09-2022	23-01-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
15	KM Tatamailau	PK.001/114.4/04/KSOP.BTG-22	21-11-2022	11-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
16	KM Sirimau	PK.001/04/04/ksop. Mrk-2023	11-01-2023	31-05-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
17	KM Awu	AL.501/97/15/SBY.TPR/2022	23-12-2022	23-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
18	KM Leuser	AL.501/46/03/SYB MKS 2022	29-12-2022	15-01-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
19	KM Binaiya	AL.501/38/03/SYB.MKS-2022	14-10-2022	20-03-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
20	KM Bukit Raya	1633-TP/D1.S-PS/2022	11-09-2022	08-01-2023	Biro Klasifikasi Indonesia / Indonesian Classification Bureau
21	KM Tilong Kabila	AL.501/55/8/KSOP.BNA-2022	08-11-2022	17-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
22	KM Pangrango	AL.501/41/03/SYB.MKS-2022	19-11-2022	16-05-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
23	KM Sangiang	PK.001/111.3/18/KSOP.BTG-22	20-09-2022	26-03-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
24	KM Wilis	AL.501/42/03/SYB.MKS-2022	29-11-2022	22-05-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
25	KM Egon	AL.501/90/10/KSOP.Pre-22	22-11-2022	21-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
26	KFC Jet Liner	AL.501/44/03/SYB. MKS-2022	09-12-2022	07-03-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

Sertifikat Nasional Pencegahan Pencemaran dari Kapal — National Certificate of Pollution Prevention from Ships

No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
1	KM Sinabung	AL.601/583/13/DK/2021	06-09-2021 (*Endorse* 07-07-2022)	20-07-2024	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
2	KM Kelud	AL.601/296/10/SYB.TPK-2022	10-10-2022	09-01-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
3	KM Dorolonda	AL.601/504/14/DK/2020	27-07-2020 (*Endorse* 11-082022)	01-07-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
4	KM Nggapulu	AL.601/301/11/DK/2020	20-04-2022 (*Endorse* 19/04/2022)	23-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
5	KM Labobar	AL.602/208/12/DK/2020	10-03-2020	02-01-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
6	KM Gunung Dempo	AL.601/209/I/DK/2020	09-03-2020 (*Endorse* 25-04-2022)	01-03-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
7	KM Umsini	00396-TP//D1.S-PS/2023	30-03-2023	29-05-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
8	KM Tidar	AL.601/332/11/SYB.TPK-2022	23-11-2022	22-2-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
9	KM Bukit Siguntang	AL. 501/24/08/SYB. TPK-2022	04-04-2023	30-06-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
10	KM Lambelu	AL.601/296/18/SYB.MKS-22	17-11-2022	16-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
11	KM Ciremai	01336-TP/D1.S-PS/2022-R4	29-03-2023	01-08-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
12	KM Dobonsolo	AL. 602/129/20/DK/2020	05-06-2020 (*Endorse* 12-04-2021)	16-04-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
13	KM Kelimutu	AL. 501/10/13/KSOP. SPT-2023	10-04-2023	28-08-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
14	KM Lawit	AL.501/38/11/KSOP.PTK-2023	9-04-2023	23-08-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
15	KM Tatamailau	AL.601/504/15/DK/2020	27-07-2020	14-05-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
16	KM Sirimau	PK.001/04/04/ksop. Mrk-2023	11-01-2023	31-05-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
17	KM Awu	AL.601/789/2/DK/2021	09-09-2021	08-09-2024	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
18	KM Leuser	AL.601/10/11/KSOP.ABN-22	28-11-2023	27-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
19	KM Binaiya	AL.501/14/18/KSOP. TG.EMAS-2023	24-03-2023	18-09-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
20	KM Bukit Raya	AL.601/327/11/SYB.TPK-2022	09-11-2022	08-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
21	KM Tilong Kabila	AL.601/354/3/DK/2021	19-05-2021	22-02-2024	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
22	KM Pangrango	AL.501/41/03/SYB.MKS-2022	19-11-2023	16-05-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
23	KM Sangiang	AL.501/09/01/SYB.MKS/2023	03-04-2023	30-09-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
24	KM Wilis	AL.601/125/9/DK/2022	18-02-2022	22-11-2024	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
25	KM Egon	AL.601/28/10/Syb.Tpr-2022	10-11-2022	09-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation
26	KFC Jet Liner	AL.601/208/11/DK/2020	11-02-2020	11-02-2023	Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

Kapal Perintis
Sertifikasi Keselamatan Penumpang

Perintis Ship
Passenger Safety Certification

No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
1	KM Sabuk Nusantara 28	Pk.001/7/1/upp.skk.22	4 Agustus 2022 / August 4, 2022	3 September 2022 / September 3, 2022	KSOP
2	KM Sabuk Nusantara 42	AL.501/15/13/KSOP-ABN-22	2 November 2022 / November 2, 2022	1 Mei 2023 / May 1, 2023	KSOP
3	KM Sabuk Nusantara 47	PK.001/51/03/KSOP.MRK.2022	2 Agustus 2022 / August 2, 2022	1 November 2022 / November 1, 2022	KSOP
4	KM Sabuk Nusantara 48	AL.501/80/06/KSOP-TBK-2022	14 Oktober 2022 / October 14, 2022	2 Oktober 2022 / October 2, 2022	KSOP
5	KM Sabuk Nusantara 52	AL.501/12/05/SYB.TPK.22	6 September 2022 / September 6, 2022	26 Januari 2023 / January 26, 2023	KSOP
6	KM Sabuk Nusantara 53	PK.001/69/15/KSOP.MRK.2022	19 Oktober 2022 / October 19, 2022	18 Januari 2023 / January 18, 2023	KSOP
7	KM Sabuk Nusantara 58	AL.501/2/19/KSOP.JRA.2022	12 April 2022 / April 12, 2022	11 Juli 2022 / July 11, 2022	KSOP
8	KM Sabuk Nusantara 63	PK.001/7/30.KSOP.BIK-2022	21 Juli 2022 / July 21, 2022	26 Oktober 2022 / October 26, 2022	KSOP
9	KM Sabuk Nusantara 66	AL.501/30/02/02SYB.MKS.2022	20 Juli 2022 / July 20, 2022	26 Oktober 2022 / October 26, 2022	KSOP
10	KM Sabuk Nusantara 67	AL.501/2/16/KSOP.Kpg-2022	18 Januari 2022 / January 18, 2022	17 April 2022 / April 17, 2022	KSOP
11	KM Sabuk Nusantara 68	PK.001/12/15/KSOP.TBS-2022	9 Mei 2022 / May 9, 2022	10 Agustus 2022 / August 10, 2022	KSOP
12	KM Sabuk Nusantara 69	PK.001/III.2/01.KSOP.Btg-22	29 Maret 2022 / March 29, 2022	29 September 2022 / September 29, 2022	KSOP
13	KM Sabuk Nusantara 70	PK.001/III.2/11/KSOP.Btg-22	18 April 2022 / April 18, 2022	18 Juli 2022 / July 18, 2022	KSOP
14	KM Sabuk Nusantara 71	AL.501/4/1/KSOP.ABN-22	25 Februari 2022 / February 25, 2022	24 Agustus 2022 / August 24, 2022	KSOP
15	KM Sabuk Nusantara 72	AL.501/9/KSOP.ABN-22	18 Maret 2022 / March 18, 2022	21 September 2022 / September 21, 2022	KSOP
16	KM Sabuk Nusantara 75	AL.501/09/17/KSOP.SRG-2022	4 November 2022 / November 4, 2022	31 Januari 2022 / January 31, 2022	KSOP
17	KM Sabuk Nusantara 78	AL.501/14/163/KSOP.Kdi-22	24 Mei 2022 / May 24, 2022	23 Agustus 2022 / August 23, 2022	KSOP
18	KM Sabuk Nusantara 80	AL.501/67/19/KSOP-TBK-2022	12 Agustus 2022 / August 12, 2022	7 Agustus 2023 / August 7, 2023	KSOP
19	KM Sabuk Nusantara 81	AL.501/3/5/KSOP.JRA.22	3 Mei 2022 / May 3, 2022	2 Agustus 2022 / August 2, 2022	KSOP
20	KM Sabuk Nusantara 84	AL.501/01/01/SYB.MKS.2022	4 Januari 2022 / January 4, 2022	3 April 2022 / April 3, 2022	KSOP
21	KM Sabuk Nusantara 85	AL.501/14/01/SYB.MKS/2022	13 April 2022 / April 13, 2022	13 Juli 2022 / July 13, 2022	KSOP
22	KM Sabuk Nusantara 86	PK.001/III.2/25/KSOP.BTG.22	5 Juli 2022 / July 5, 2022	5 Januari 2023 / January 5, 2023	KSOP
23	KM Sabuk Nusantara 87	AL.501/1/11/KSOP.ABN.2022	19 Januari 2022 / January 19, 2022	18 April 2022 / April 18, 2022	KSOP
24	KM Sabuk Nusantara 90	AL.501/14/19/KSOP.ABN.22	18 Oktober 2022 / October 18, 2022	17 April 2023 / April 17, 2023	KSOP
25	KM Sabuk Nusantara 91	AL.501/85/17/SYB.Tpr/2022	4 November 2022 / November 4, 2022	24 Maret 2023 / March 24, 2023	KSOP
26	KM Sabuk Nusantara 92	AL.501/33/12/KSOP.TG.EMAS-21	15 Oktober 2021 / October 15, 2021	12 Oktober 2022 / October 12, 2022	KSOP

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
27	KM Sabuk Nusantara 93	AL.501/21/06/KSOP.KBBL-2023	25 Januari 2021 / January 25, 2021	28 April 2023 / April 28, 2023	KSOP
28	KM Sabuk Nusantara 94	AL.501/04/05/KSOP.SRG-2022	7 Oktober 2023 / October 7, 2023	6 April 2023 / April 6, 2023	KSOP
29	KM Sabuk Nusantara 95	PK.001/III.2/02/KSOP.Btg.22	31 Maret 2022 / March 31, 2022	30 September 2022 / September 30, 2022	KSOP
30	KM Sabuk Nusantara 96	AL.501/6/13/KSOP.ABN.22	11 APRIL 2022 / April 11, 2022	10 Oktober 2022 / October 10, 2022	KSOP
31	KM Sabuk Nusantara 97	PK.001/III.I/19/KSOP.Btg.22	4 Maret 2022 / March 4, 2022	3 September 2022 / September 3, 2022	KSOP
32	KM Sabuk Nusantara 98	AL.501/16/10/KSOP.SRG-2022	27 Agustus 2022 / August 27, 2022	23 November 2022 / November 23, 2022	KSOP
33	KM Sabuk Nusantara 99	AL.501/14/15/SYB.Tpr/2022	21 Februari 2022 / February 21, 2022	12 Agustus 2022 / August 12, 2022	KSOP
34	KM Sabuk Nusantara 100	AL.501/1/20/KSOP.ORA.2022	12 Maret 2022 / March 12, 2022	10 Juni 2022 / June 10, 2022	KSOP
35	KM Sabuk Nusantara 103	AL.501/10/7/KSOP.ABN.22	18 Juni 2022 / June 18, 2022	16 September 2022 / September 16, 2022	KSOP
36	KM Sabuk Nusantara 104	AL.501/712/KSOP.Kpg-22	19 April 2022 / April 19, 2022	18 Juli 2022 / July 18, 2022	KSOP
37	KM Sabuk Nusantara 105	AL.501/22/7/KSOP.TTE-2022	29 September 2022 / September 29, 2022	28 Maret 2023 / March 28, 2023	KSOP
38	KM Sabuk Nusantara 106	AL.501/3/9/KSOP.ABN-22	8 Februari 2022 / February 8, 2022	7 Mei 2022 / May 7, 2022	KSOP
39	KM Sabuk Nusantara 107	AL.501/11/18/KSOP.ABN.22	19 Juli 2022 / July 19, 2022	6 Desember 2022 / December 6, 2022	KSOP
40	KM Sabuk Nusantara 108	AL.501/71/04/SYB.Tpr/2022	5 September 2022 / September 5, 2022	24 April 2023 / April 24, 2023	KSOP
41	KM Sabuk Nusantara 109	PK.001/III. 1/23/KSOP.Btg-22	14 Maret 2022 / March 14, 2022	14 Agustus 2022 / August 14, 2022	KSOP
42	KM Sabuk Nusantara 112	AL. 501/18/20/KSOP.SRG-2022	9 September 2022 / September 9, 2022	8 Desember 2022 / December 8, 2022	KSOP
43	KM Sabuk Nusantara 115	AL.501/75/SYB.TPR/2022	28 September 2022 / September 28, 2022	27 Maret 2023 / March 27, 2023	KSOP
44	KM Kasuari Pasifik I	AL.501/07/04/KSOP.SRG-2021	21 Desember 2021 / December 21, 2021	20 Maret 2022 / March 20, 2022	KSOP
45	KM Kasuari Pasifik II	AL.501/06/16/KSOP.SRG-2021	20 Desember 2021 / December 20, 2021	19 Maret 2022 / March 19, 2022	KSOP
46	KM Papua Dua	PK.001/68/04/SYB.MKS.18	12 Oktober 2018 / October 12, 2018	11 November 2018 / November 11, 2018	KSOP
47	KM Papua Enam	AL.601/07/02/KSOP.SRG.2022	17 Mei 2022 / May 17, 2022	16 Agustus 2022 / August 16, 2022	KSOP

Sertifikat Nasional Pencegahan Pencemaran dari Kapal — National Certificate of Pollution Prevention from Ships

No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
1	KM. SABUK NUSANTARA 28	PK.404/12/1/upp.skk.22	4 Agustus 2022 / August 4, 2022	3 September 2022 / September 3, 2022	KSOP
2	KM. SABUK NUSANTARA 42	PK.402/1/6/KSOP.MKW-2022	3 Februari 2022 / Februari 3, 2022	2 Mei 2022 / May 2, 2022	KSOP
3	KM. SABUK NUSANTARA 47	PK.404/04/09/KSOP.MRK-2022	26 Juli 2022 / July 26, 2022	1 November 2022 / November 1, 2022	KSOP
4	KM. SABUK NUSANTARA 48	AL.601/17/11/DK/2020	30 Desember 2019 / December 30, 2019	21 Oktober 2022 / October 21, 2022	KSOP
5	KM. SABUK NUSANTARA 52	AL.601/78/10/DK/2020	2 Desember 2019 / December 2, 2019	1 Desember 2022 / December 1, 2022	KSOP

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
6	KM. SABUK NUSANTARA 53	PK.004/04/05/KSOP.MRK-2022	22 Juli 2022 / July 22, 2022	21 Oktober 2022 / October 21, 2022	KSOP
7	KM. SABUK NUSANTARA 58	AL.601/1/13/KSOP.JRA.22	26 April 2022 / April 26, 2022	25 Juli 2022 / July 25, 2022	KSOP
8	KM Sabuk Nusantara 63	AL.601/92/20/DK/2021	30 November 2021 / November 30, 2021	29 November 2023 / November 29, 2023	KSOP
9	KM. SABUK NUSANTARA 66	AL.601/272/17/SYB.MKS.22	26 Oktober 2022 / October 26, 2022	24 Januari 2023 / January 24, 2023	KSOP
10	KM. SABUK NUSANTARA 67	AL.601/1/12/KSOP.Kpg-2022	18 Januari 2022 / January 18, 2022	17 April 2022 / April 17, 2022	KSOP
11	KM Sabuk Nusantara 68	AL.601/40/1/KSOP.Btn-22	8 Agustus 2022 / August 8, 2022	4 November 2022 / November 4, 2022	KSOP
12	KM Sabuk Nusantara 69	AL.601/24/14/DK/2022	12 Januari 2022 / January 12, 2022	15 Desember 2024 / December 15, 2024	KSOP
13	KM Sabuk Nusantara 70	PK.401/11/09/KSOP.Btg-22	31 Mei 2022 / May 31, 2022	30 Agustus 2022 / August 20, 2022	KSOP
14	KM. SABUK NUSANTARA 71	AL.602/1/15/KSOP.ABN-22	25 Februari 2022 / February 25, 2022	24 Mei 2022 / May 24, 2022	KSOP
15	KM. SABUK NUSANTARA 72	AL.610/3/1/KSOP.ABN.22	22 Maret 2022 / March 22, 2022	21 Juni 2022 / June 21, 2022	KSOP
16	KM. SABUK NUSANTARA 75	AL.601/13/05/KSOP.SRG-2022	30 September 2022 / September 30, 2022	29 Desember / December 29	KSOP
17	KM Sabuk Nusantara 78	AL.601/399/15/DK/2019	20 Agustus 2019 / August 20, 2019	24 Juli 2023 / July 24, 2023	KSOP
18	KM. SABUK NUSANTARA 80	AL.601/390/13/DK/2020	8 April 2020 / April 8, 2020	7 April 2023 / April 7, 2023	KSOP
19	KM. SABUK NUSANTARA 81	AL.601/1/15/KSOP.JRA.22	31 Mei 2022 / May 31, 2022	29 Agustus 2022 / August 29, 2022	KSOP
20	KM Sabuk Nusantara 84	AL.601/75/05/SYB.MKS-22	15 Maret 2022 / March 15, 2022	14 Juni 2022 / June 14, 2022	KSOP
21	KM Sabuk Nusantara 85	AL.601/55/04/SYB.MKS.22	2 Maret 2022 / March 2, 2022	1 Juni 2022 / June 1, 2022	KSOP
22	KM. SABUK NUSANTARA 86	AL.604/11/3/KSOP.TTE-2022	4 Oktober 20222 / October 4, 2022	3 Januari 2023 / January 3, 2023	KSOP
23	KM Sabuk Nusantara 87	AL.601/662/17/DK/2020	26 September 2020 / September 26, 2020	25 September 2023 / September 25, 2023	KSOP
24	KM. SABUK NUSANTARA 90	AL.601/1/1/KSOP.Kpg-2023	6 Januari 2023 / January 6, 2023	5 April 2023 / April 5, 2023	KSOP
25	KM. SABUK NUSANTARA 91	AL.602/XI/36/KSOP.TGWI.2022	29 November 2022 / November 29, 2022	28 Februari 2023 / February 28, 2023	KSOP
26	KM Sabuk Nusantara 92	AL.602/11/14/SYB.TPr/2022	4 April 2022 / April 4, 2022	3 Juli 2022 / July 3, 2022	KSOP
27	KM Sabuk Nusantara 93	AL.601/463/2/DK/2022	24 Juni 2022 / June 24, 2022	3 April 2025 / April 3, 2025	KSOP
28	KM. SABUK NUSANTARA 94	AL.601/463/2/DK/2022	24 Juni 2022 / June 24, 2022	3 April 2025 / April 3, 2025	KSOP
29	KM Sabuk Nusantara 95	AL.601/463/19/DK/2021	15 April 2021 / April 15, 2021	31 Maret 2022 / March 31, 2022	KSOP
30	KM. SABUK NUSANTARA 96	PK.304/2/12/KSOP.MKW.2022	12 JULI 2022 / July 12, 2022	11 Oktober 2022 / October 11, 2022	KSOP
31	KM Sabuk Nusantara 97	AL.601/74/07/KSOP.GTO.2022	28 Agustus 2022 / August 28, 2022	27 November 2022 / November 27, 2022	KSOP
32	KM. SABUK NUSANTARA 98	AL.601/1/2/KSOP.FF-2022	2 Maret 2022 / March 2, 2022	1 Juni 2022 / June 1, 2022	KSOP
33	KM Sabuk Nusantara 99	AL.601/806/7/DK/2021	30 November 2021 / November 30, 2021	7 Oktober 2024 / October 7, 2024	KSOP

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
34	KM. SABUK NUSANTARA 100	AL.601/1/5/KSOP.ORA.2022	26 Februari 2022 / February 26, 2022	25 Mei 2022 / May 25, 2022	KSOP
35	KM Sabuk Nusantara 103	AL.601/639/12/DK/2020	5 Mei 2020 / May 5, 2020	4 Mei 2023 / May 4, 2023	KSOP
36	KM. SABUK NUSANTARA 104	AL.601/3/6/KSOP.Kpg-2022	19 April 2022 / April 19, 2022	18 Juli 2022 / July 18, 2022	KSOP
37	KM. SABUK NUSANTARA 105	AL.604/10/21/KSOP.TTE-2022	29 September 2022 / September 29, 2022	28 Desember 2022 / December 28, 2022	KSOP
38	KM Sabuk Nusantara 106	AL.602/1/10/KSOP.ABN.22	8 Februari 2022 / February 8, 2022	7 Mei 2022 / May 7, 2022	KSOP
39	KM Sabuk Nusantara 107	AL.601/487/8/DK/2021	13 Juli 2021 / July 13, 2021	23 Mei 2024 / May 23, 2024	KSOP
40	KM. SABUK NUSANTARA 108	AL.601/1/6/KSOP.Kpg-2022	6 Desember 2022 / December 6, 2022	5 Maret 2023 / March 5, 2023	KSOP
41	KM Sabuk Nusantara 109	AL.601/806/5/DK/2021	30 November 2021 / November 30, 2021	*Endorse* 5 September 2022 / Endorse September 5, 2022	KSOP
42	KM. SABUK NUSANTARA 112	AL. 601/11/18/KSOP.SRG	9 September 2022 / September 9, 2022	8 Desember 2022 / December 8, 2022	KSOP
43	KM Sabuk Nusantara 115	AL.601/628/11/DK/2020	7 Juli 2020 / July 7, 2020	06 Juli 2023 / July 06, 2023	KSOP
44	KM Kasuari Pasifik I	AL.601/13/12/KSOP.SRG-2021	21 Desember 2021 / December 21, 2021	20 Maret 2022 / March 20, 2022	KSOP
45	KM Kasuari Pasifik II	AL.601/03/18/KSOP.SRG-2021	20 Desember 2021 / December 20, 2021	19 Maret 2022 / March 19, 2022	KSOP
46	KM. PAPUA DUA	PK.402/287/16/SYB.MKS.18	12 Oktober 2018 / October 12, 2018	11 November 2018 / November 11, 2018	KSOP
47	KM Papua Enam	AL.601/07/02/KSOP.SRG.2022	17 Mei 2022 / May 17, 2022	16 Agustus 2022 / August 16, 2022	KSOP

Kapal Barang
Cargo Ship Safety Construction

Cargo Ship
Cargo Ship Safety Construction

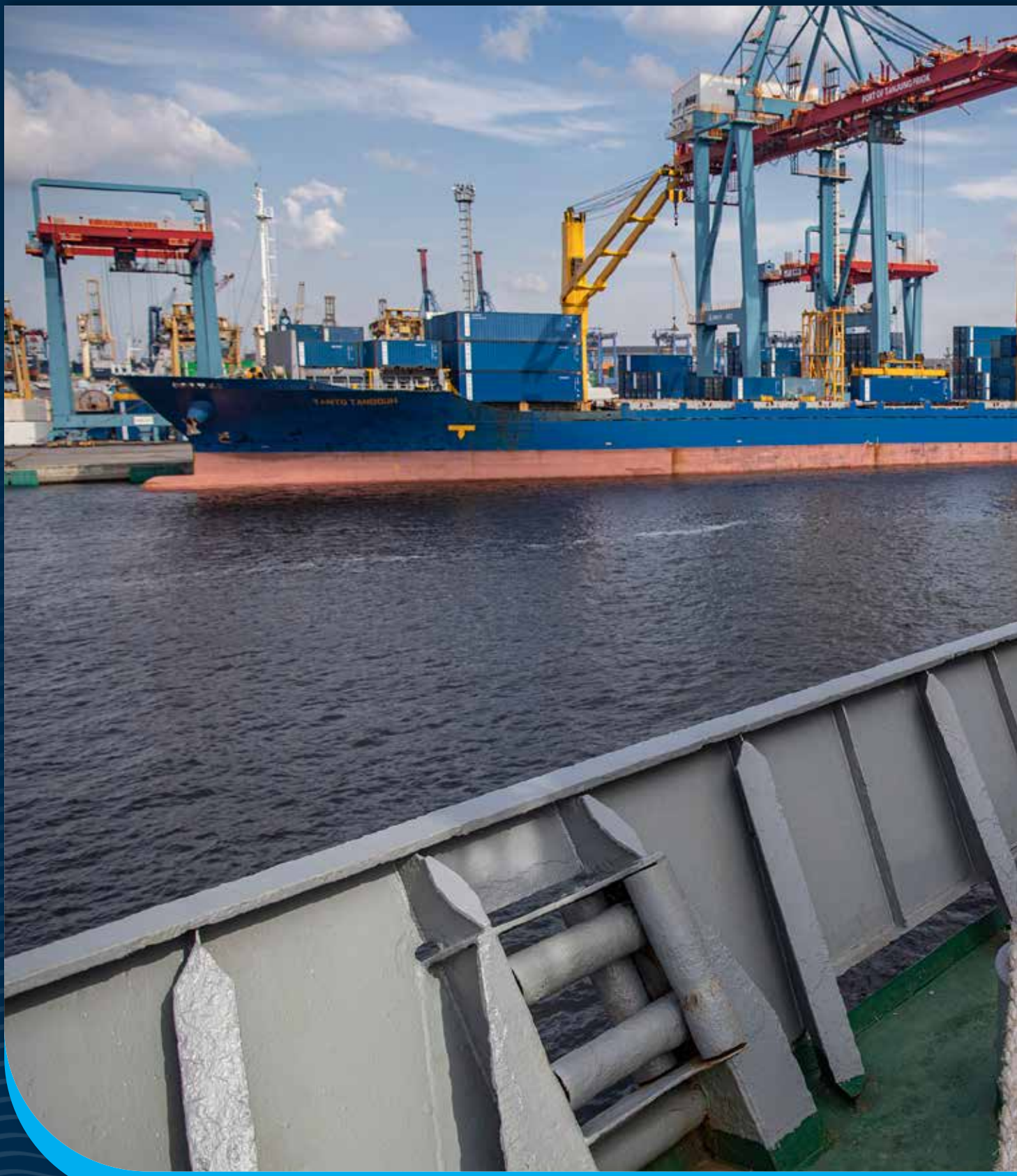
No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
1	Logistik Nusantara 1	A1.501/84/03/Syb.Tpr-2022	28 Oktober 2022 / October 28, 2022	16 April 2023 / April 16, 2023	Syahbandar Tg. Perak
2	Logistik Nusantara 2	AL.501/41/06/Syb.Tpr-2022	25 Mei 2022 / May 25, 2022	10 Agu 2022 / Aug 10, 2022	Syahbandar Tg. Perak
3	Logistik Nusantara 3	AL.501/3/4/SYB.TPR/2023	11 Januari 2023 / January 11, 2023	6 Juli 2023 / July 6, 2023	Syahbandar Tg. Perak
4	Logistik Nusantara 4	00256-SC	26 Februari 2020 / February 26, 2020	04 Juni 2023 / June 4, 2023	BKI
5	Logistik Nusantara 5	00306-SC	21 Oktober 2020 / October 21, 2020	10 Februari 2023 / February 10, 2023	BKI
6	Logistik Nusantara 6	AL.501/92/02/SYB.TPR/2021	05 November 2021 / November 05, 2021	14 Februari 2022 / February 14, 2022	Syahbandar Tg. Perak
7	Kendhaga Nusantara 1	PK.001/I.10/11/KSOP.Btg-21	13 September 2021 / Septem 13, 2021	28 Februari 2022 / February 28, 2022	Syahbandar Bitung
8	Kendhaga Nusantara 7	AL.501/19/14/Syb.Tpr-2022	11 Maret 2022 / March 11, 2022	25 Agustus 2022 / August 25, 2022	Syahbandar Tg. Perak
9	Kendhaga Nusantara 8	PK.001/I.6/07/KSOP.Btg.2022	28 April 2022 / April 28, 2022	27 Juli 2022 / July 27, 2022	Syahbandar Bitung
10	Kendhaga Nusantara 11	AL.501/16/19/Syb.Tpr-2023	27 Januari 2023 / January 27, 2023	13 Juni 2023 / June 13, 2023	Syahbandar Tg. Perak

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

Cargo Ship Safety Equipment

Cargo Ship Safety Equipment

No.	Nama Kapal / Ship Name	Nomor Sertifikasi / Certification No.	Tanggal Diterbitkan / Date Issued	Masa Akhir Berlaku / Valid Until	Badan Pemberi Sertifikasi / Certifying Institution
1	Logistik Nusantara 1	A1.501/84/04/Syb.Tpr-2022	28 Oktober 2022 / October 28, 2022	16 April 2023 / April 16, 2023	Syahbandar Tg. Perak
2	Logistik Nusantara 2	AL.501/41/07/Syb.Tpr-2022	25 Mei 2022 / May 25, 2022	10 Agustus 2022 / August 10, 2022	Syahbandar Tg. Perak
3	Logistik Nusantara 3	AL.501/3/7/SYB.TPR/2022	11 Januari 2023 / January 11, 2023	6 Juli 2023 / July 6, 2023	Syahbandar Tg. Perak
4	Logistik Nusantara 4	00261-SE	26 Februari 2020 / February 26, 2020	04 Juni 2023 / June 4, 2023	BKI
5	Logistik Nusantara 5	00471-SE	01 April 2022 / April 01, 2022	10 Februari 2023 / February 10, 2023	BKI
6	Logistik Nusantara 6	AL.501/13/05/SYB.TPR/2022	14 Februari 2022 / February 14, 2022	14 Mei 2022 / May 14, 2022	Syahbandar Tg. Perak
7	Kendhaga Nusantara 1	PK.001/II.8/20/KSOP.Btg-21	13 September 2021 / September 13, 2021	28 Februari 2022 / February 28, 2022	Syahbandar Bitung
8	Kendhaga Nusantara 7	PK.001/75/17/KSOP.MRK-2021	10 Desember 2021 / December 10, 2021	09 Maret 2022 / March 09, 2022	Syahbandar Merauke
9	Kendhaga Nusantara 8	PK.001/II.5/11/KSOP.Btg.2022	28 April 2022 / April 28, 2022	27 Juli 2022 / July 27, 2022	Syahbandar Bitung
10	Kendhaga Nusantara 11	AL.501/16/20/Syb.Tpr-2023	02 Maret 2023 / March 2, 2023	13 Mei 2023 / May 13, 2023	Syahbandar Tg. Perak



Laporan Manajemen

Management Report

02

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Report

ALI MASYKUR MUSA
Komisaris Utama
President Commissioner

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris turut memantau implementasi, strategi, dan pelaksanaan kinerja Perseroan secara berkala, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kami senantiasa mendukung upaya manajemen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan. Ke depan, Dewan Komisaris berharap manajemen dapat mengoptimalkan pendapatan dari unit-unit bisnis, baik penugasan maupun komersial.

In carrying out its functions, the Board of Commissioners also regularly monitors the implementation, strategy, and performance of the Company both directly and indirectly. We always support the management to implement good corporate governance at the Company. Going forward, the Board of Commissioners is optimistic that the management will be able to optimize revenues from assignment and commercial business units.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Respected Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga PT PELNI (Persero) mampu melewati tantangan dan dinamika selama tahun 2022 dengan mencatatkan pencapaian kinerja yang baik.

All praise to the Almighty God for His blessings that He bestowed upon us, that enabled PT PELNI (Persero) to address all the challenges and dynamics in 2022, closing the year with a good performance.

Melalui kesempatan kali ini, izinkan kami selaku jajaran Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) untuk menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris tahun 2022 yang memuat tentang pelaksanaan tugas kami di bidang pengawasan pengelolaan kinerja Perseroan sepanjang tahun buku. Pengawasan tersebut bertujuan untuk menjaga agar kegiatan operasional Perseroan dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan, visi dan misi, Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

On this occasion, allow us, the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero), to deliver the 2022 Board of Commissioners' Supervisory Report that describes the implementation of our supervisory duties in the management of the Company's performance throughout the fiscal year. The supervision aims to ensure that the Company's operational activities can be carried out in accordance with the Company's objectives, vision and mission, Articles of Association, and applicable laws and regulations.

TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI

Kondisi perekonomian global selama tahun 2022 masih dilanda ketidakpastian. Meskipun aktivitas perekonomian di sejumlah negara di dunia telah berangsur normal, namun tingkat pertumbuhan ekonomi tahun 2022 mengalami perlambatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Menurut Laporan *World Economic Outlook* Januari 2023 yang dirilis oleh International Monetary Fund (IMF), ekonomi global tahun 2022 hanya mencatatkan pertumbuhan di level 3,2%, lebih rendah dari angka pertumbuhan pada tahun 2021 yang mencapai 6%.

MACROECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

In 2022, the global economic conditions remained rife with uncertainties. Although the economic activity in several countries has gradually returned to normal, economic growth in 2022 experienced a slowdown compared to the previous year. According to the January 2023 World Economic Outlook Report released by the International Monetary Fund (IMF), the global economy growth was recorded at only 3.2% in 2022, lower than 2021 at 6%.

Pecahnya konflik di Eropa Timur sebagai akibat dari invasi militer yang dilancarkan Rusia ke Ukraina pada tanggal 24 Februari 2022 disinyalir menjadi salah satu faktor penyebab perlambatan ekonomi global tahun ini. Terjadinya konflik tersebut menyebabkan kenaikan harga pada beberapa komoditas, terutama energi dan pangan. Disrupsi yang

The outbreak of conflict in Eastern Europe resulting from Russia's military invasion of Ukraine on February 24, 2022, was allegedly one of the factors behind the global economic slowdown this year. This conflict caused price increases in several commodities, especially energy and food. The disruption caused by the Russo-Ukrainian War had a negative

ditimbulkan Perang Rusia-Ukraina berdampak negatif terhadap kestabilan pasokan energi, terutama minyak bumi dan gas alam serta suplai bahan makanan secara global. Akibatnya, harga komoditas energi dan pangan global mengalami peningkatan secara signifikan.

impact on the stability of energy supplies, especially the global oil, gas, and food supplies. This resulted in a significant increase in the prices of global energy and food commodities.

Gejolak harga komoditas energi dan pangan global tentu menjadi tekanan besar di sejumlah negara yang saat ini sedang berada dalam fase pemulihan pascapandemi COVID-19. Sebagai akibatnya, tingkat inflasi global pun mengalami kenaikan. Dalam upaya mengendalikan laju inflasi, bank sentral di sejumlah negara, terutama kelompok negara maju, mengeluarkan kebijakan untuk meningkatkan suku bunga acuan secara agresif dalam rangka mengurangi pinjaman dan kemauan belanja dari masyarakat, sehingga berdampak pada penurunan laju permintaan dari masyarakat. Meski demikian, kebijakan tersebut berpotensi menyebabkan iklim investasi menjadi lesu karena keuntungan bisnis menurun sehingga membebani pendapatan serta harga aset investasi, terutama saham.

The fluctuation in global energy and food commodity prices is certainly a considerable pressure in a number of countries currently recovering from the impact of the COVID-19 pandemic. As a result, the global inflation rate has also increased. To control the inflation rate, central banks in a number of countries, especially in developed countries, issued policies to increase interest rates aggressively to reduce borrowing and people's willingness to purchase, resulting in declining public demand. However, such policies can potentially cause sluggish investment due to business profit decline, thereby burdening income and the prices of investment assets, especially stocks.

Meski demikian, situasi ketidakpastian ekonomi global tersebut tidak berpengaruh signifikan terhadap perekonomian nasional. Indonesia justru mampu menunjukkan pertumbuhan ekonomi yang lebih kuat dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh impresif hingga mencapai 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 19,87%. Sedangkan dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 16,28%.

Nonetheless, the global economic uncertainty did not have a significant impact on the national economy. Indonesia was able to show stronger economic growth compared to the previous year. According to the data from Statistics Indonesia, Indonesia recorded an impressive economic growth of 5.31%, higher than that of 2021 at 3.70%. In terms of production, the highest growth occurred in the Transporation and Warehousing sectors 19.87%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Component of Goods and Services Export of 16.28%.

Pertumbuhan ekonomi tersebut tidak terlepas dari kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil pemerintah, salah satunya melalui Program COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PC-PEN), juga berhasil menjadi kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional. Selain itu, pelonggaran kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) juga menjadi salah satu penggerak pemulihan aktivitas perekonomian nasional. Dengan dilonggarkannya *social distancing*, maka aktivitas dan mobilitas masyarakat pun mengalami peningkatan dibandingkan dengan masa pandemi COVID-19. Kondisi tersebut tentu akan berdampak positif pada kinerja sektor transportasi maupun logistik.

Such economic growth was inextricably linked to the constructive policies and strategies implemented by the government, one of which was the COVID-19 Program and the National Economic Recovery (PC-PEN), which became the key to success in encouraging national economic growth. In addition, the relaxation of the Social Restriction (PPKM) policy was also one of the drivers for the recovery of national economic activity. The relaxation of social distancing measures also resulted in an increase in people's activities and mobility compared to the COVID-19 pandemic era. Such a condition will certainly have a positive impact on the performance of the transportation and logistics sector.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Kami selaku jajaran Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) memberikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh jajaran Manajemen Perseroan yang telah berhasil mencatatkan kinerja yang lebih baik dari target yang telah ditetapkan pada awal tahun maupun dari tahun sebelumnya. Kami menyoroti pencapaian kinerja Direksi yang tertuang dalam *Key Performance Indicator* (KPI) pada Kontrak Manajemen antara Manajemen PT PELNI (Persero) dengan Pemegang Saham Tahun 2022. Total skor pencapaian KPI tahun 2022 secara keseluruhan adalah **100,18** dari bobot maksimal sebesar 100,00, dengan pencapaian masing-masing perspektif sebagai berikut:

1. Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia yang terealisasi sebesar **35,77** dari bobot maksimal sebesar 33,00;
2. Perspektif Inovasi Model Bisnis yang terealisasi sebesar **19,80** dari bobot maksimal sebesar 18,00;
3. Perspektif Kepemimpinan Teknologi yang terealisasi sebesar **18,21** dari bobot maksimal sebesar 17,00;
4. Perspektif Pengembangan Investasi yang terealisasi sebesar **8,80** dari bobot maksimal sebesar 33,00; dan
5. Perspektif Pengembangan Talenta yang terealisasi sebesar **17,60** dari bobot maksimal sebesar 16,00.

Dari uraian di atas, terdapat 4 (empat) perspektif yang telah melampaui target, yaitu Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, dan Pengembangan Talenta. Sedangkan perspektif Pengembangan Investasi belum berhasil melampaui skor maksimal karena belum terealisasinya investasi Kapal RoRo dan Kapal Wisata.

Kami juga mengapresiasi kinerja Direksi dalam upaya mencapai Sasaran Strategis Perusahaan, khususnya pada aspek Finansial yang mengutamakan kelangsungan usaha dan kesehatan keuangan Perusahaan. Secara konsolidasian, pendapatan usaha PT PELNI (Persero) di tahun 2022 terealisasi sebesar Rp4.906,60 miliar atau 88,06% dari target tahun 2022 dan 113,31% dari realisasi tahun 2021. Kontributor terbesar dari pendapatan tersebut masih berasal dari segmen Perkapalan yang menjadi segmen utama Perseroan, diikuti dengan pendapatan dari Anak Perusahaan, Usaha Sampingan, dan Usaha Penunjang.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

We, as the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero), would like to express our appreciation to the Board of Directors and all levels of the Company's Management, who recorded better performance that exceeded the targets set at the beginning of the year and from the previous year. We would like to highlight the performance achievements of the Board of Directors as stated in the Key Performance Indicator (KPI) in the Management Contract between the Management of PT PELNI (Persero) and Shareholders in 2022. The overall KPI score achievement in 2022 was 100.18 out of a maximum score of 100.00, with the achievement of each perspective as follows:

1. Perspective of Economic and Social Value for Indonesia was realized at **35.77** out of a maximum score of 33.00;
2. Perspective of Business Model Innovation was realized at **19.80** out of a maximum score of 18.00;
3. Perspective of Technology Leadership was realized at **18.21** out of a maximum score of 17.00;
4. Perspective of Investment Development was realized at **8.80** out of a maximum score of 33.00; and
5. Perspective of Talent Development was realized at **17.60** out of a maximum score of 16.00.

Based on the description, 4 (four) perspectives exceeded the target, namely the Perspectives of Economic and Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology Leadership, and Talent Development. Meanwhile, the perspective of Investment Development has not succeeded in exceeding the maximum score because the investment in RoRo Ships and Tourism Ships has not been realized.

Our appreciation also extends to the Board of Directors for their performance in achieving the Company's Strategic Goals, particularly in the Financial aspects which prioritized business continuity and the Company's financial health. On a consolidated basis, PT PELNI (Persero)'s operating revenues in 2022 were realized at Rp4.906,60 billion or 88.06% of the 2022 target and 113.31% of the 2021 realization. The Shipping segment, as the main segment of the Company. remained the biggest contributor to this revenue, followed by revenue from Subsidiaries, Side Businesses, and Supporting Businesses.

Sejalan dengan meningkatnya pendapatan usaha konsolidasian, laba bersih tahun 2022 pun berhasil terealisasi sebesar Rp173,25 miliar atau 169,59% dari target tahun 2022, dan 423,30% dari realisasi tahun 2021. EBITDA tahun 2022 tercatat sebesar Rp647,05 miliar atau 110,00% dari target tahun 2022 sebesar Rp578,54 miliar. Sementara itu, tingkat ROIC-WACC yang menunjukkan kemampuan Perseroan dalam mengoptimalkan pemanfaatan modal untuk menghasilkan laba dan pengembalian bagi pemegang saham mampu terealisasi sebesar minus 0,46% atau 110,00% dari target tahun 2022 sebesar minus 4,69%.

In line with the increase in consolidated operating revenues, net profit in 2022 was also realized at Rp173.25 billion or 169.59% of the target in 2022 and 423,30% of the realization of 2021. In 2022, EBITDA was recorded at Rp647.05 billion or 110.00% of the 2022 target of Rp578.54 billion. Meanwhile, the ROIC-WACC level, which demonstrates the Company's ability to optimize the use of capital to generate profits and returns for shareholders, was realized at minus 0.46% or 110.00% of the 2022 target at minus 4.69%.

Dewan Komisaris berharap bahwa Direksi mampu mengoptimalkan pendapatan dari unit-unit bisnis penugasan maupun meningkatkan persentase kontribusi pendapatan non-penugasan atau komersial dalam beberapa tahun ke depan.

The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will be able to optimize revenue from assignment business units and increase the percentage of non-assignment or commercial revenue contribution in the next few years.

Kami juga mengapresiasi upaya Direksi dalam rangka mempertahankan kondisi keuangan dan kelangsungan usaha. Berdasarkan kajian atas Kelangsungan Usaha (*Going Concern*) dalam Laporan Keuangan Konsolidasian PT PELNI (Persero) tahun 2022 yang telah diaudit oleh KAP Djoko, Sidik, & Indra dan Akuntan Publik Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI, hasil perhitungan Z-Score model yang digunakan untuk mengukur rasio likuiditas, profitabilitas, dan solvabilitas untuk mengetahui kondisi keuangan perusahaan yang belum *go public*, pada tahun 2022 diperoleh skor sebesar 9,61. Skor tersebut berada jauh di atas batas aman dari kepailitan, sehingga mengindikasikan bahwa PT PELNI (Persero) dan Entitas Anaknya secara konsolidasi memiliki kemampuan dalam menjaga kelangsungan usahanya.

We also appreciate the efforts of the Board of Directors in maintaining financial condition and business continuity. Based on a study of Going Concern in PT PELNI (Persero)'s 2022 Consolidated Financial Statements, which have been audited by KAP Djoko, Sidik, & Indra and Public Accountants Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI, the calculation results of the Z-Score model used to measure the ratio of liquidity, profitability and solvency to determine the financial condition of companies that have not gone public, in 2022 a score of 9.61 is obtained. This score is far above the safe limit from bankruptcy, thus indicating that PT PELNI (Persero) and its Subsidiaries on a consolidated basis can maintain business continuity.

Sementara itu, realisasi Tingkat Kesehatan BUMN PT PELNI (Persero) memperoleh bobot sebesar "79,50", lebih tinggi dari tahun sebelumnya dengan skor sebesar 76,0 dengan kategori yang sama. Pencapaian tersebut menandakan bahwa Perseroan berada pada kategori "SEHAT" dengan kualifikasi "A".

Meanwhile, the realization of PT PELNI (Persero)'s SOEs Health Level received a score of "79.50", higher than the previous year at 76.0 in the same category. This achievement indicates that the Company is in the "HEALTHY" category with an "A" qualification.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris bertugas dalam mengawasi dan memonitor seluruh pengelolaan bisnis dan operasional yang dijalankan oleh Direksi. Pengawasan Dewan Komisaris dilakukan dengan mekanisme *check and balances* dengan tujuan akhir untuk mencapai peningkatan kinerja dan kemajuan usaha Perusahaan.

Untuk memastikan agar pengelolaan Perseroan dilakukan sesuai dengan visi, misi, tujuan, serta target dan sasaran yang ditetapkan oleh pemegang saham, Direksi PT PELNI (Persero) telah menyusun strategi bisnis sebagai acuan Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis dan operasionalnya. Terdapat 2 (dua) jenis strategi bisnis yang disusun, yaitu strategi bisnis jangka panjang yang ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan strategi bisnis jangka pendek yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Terkait dengan mekanisme pengawasan terhadap implementasi strategi Perusahaan yang dilakukan selama tahun 2022, Dewan Komisaris memberikan beberapa memberikan tanggapan terkait Sasaran Strategis, Rencana Kerja, dan Proyeksi Keuangan Pokok Tahun 2022. Menurut penilaian Dewan Komisaris, belum terlihat upaya PT PELNI (Persero) dalam melakukan transformasi di bidang kultural, digital, dan bisnis untuk menjawab tantangan bisnis ke depan. Selain itu, di samping melaksanakan penugasan, perlu dirumuskan upaya-upaya dalam mengimplementasikan orientasi Perseroan terhadap profit.

Dewan Komisaris juga memberikan saran perbaikan atas pelaksanaan RKAP 2022, di antaranya pada struktur organisasi belum mencantumkan nomenklatur baru, belum ada uraian yang lebih lengkap tentang sinergi antar BUMN, belum ada uraian mengenai peran PT PELNI (Persero) dalam menyukseskan program Tol Laut, dan perlu memuat upaya peningkatan kualitas SDM yang berbasis *knowledge, skill*, dan *attitude*.

SUPERVISION OF THE IMPLEMENTATION OF COMPANY STRATEGY

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is responsible for supervising and monitoring all business and operational management carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners' supervision is carried out using a check and balance mechanism with the ultimate goal of achieving increased performance and progress of the Company's business.

To ensure that the management of the Company is carried out in accordance with the vision, mission, goals, as well as targets and targets set by the shareholders, the Board of Directors of PT PELNI (Persero) have developed a business strategy as a reference for the Company in carrying out its business and operational activities. There are 2 (two) types of business strategies prepared, the long-term business strategy determined in the Company's Long Term Plan (RJPP) and the short-term business strategy determined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

On the mechanism of supervising the implementation of the Company's strategy carried out in 2022, the Board of Commissioners provided several responses regarding the Strategic Targets, Work Plans, and Principal Financial Projections for 2022. According to assessment of the Board of Commissioners, PT PELNI (Persero) has not made efforts in transforming the cultural, digital, and business sectors to respond to future business challenges. In addition to carrying out assignments, efforts to implement the Company's orientation towards profit shall also be made.

The Board of Commissioners also provides suggestions to improve the implementation of the 2022 RKAP, including on organizational structure that has not included a new nomenclature, how there is no more comprehensive description of the synergry between SOEs, how there is no description of PT PELNI (Persero)'s role in the success of the Sea Highway program, and how it is also necessary to include efforts to improve the quality of human resources based on knowledge, skills, and attitude.

Mekanisme pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan juga dilakukan melalui kegiatan kunjungan kerja dalam rangka memantau dan mengawasi jalannya pengelolaan bisnis dan kinerja operasional Perusahaan di lapangan secara langsung. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan kunjungan kerja sebanyak 27 kali, sesuai jumlah yang ditargetkan dalam Rencana Program Kerja Dewan Komisaris tahun 2022.

The mechanism of supervising the Company's strategy implementation is also carried out through work visits to directly monitor the course of business management and operational performance of the Company on site. Throughout 2022, the Board of Commissioners made 27 working visits, according to the number targeted in the 2022 Board of Commissioners Work Program Plan.

Dewan Komisaris turut memantau implementasi strategi dan pelaksanaan kinerja Perusahaan secara berkala melalui penelaahan terhadap laporan-laporan yang disampaikan oleh Direksi, antara lain Laporan Manajemen Perusahaan Triwulanan, Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan, dan Laporan Tahunan (*Annual Report*). Laporan berkala tersebut disusun dengan merujuk pada ketentuan penyusunan Laporan Manajemen dari dengan mengutamakan prinsip langsung ke substansi dan memuat pelaksanaan RKAP selama tahun buku 2022.

The Board of Commissioners also monitors the implementation of the Company's strategy and performance regularly by reviewing the reports submitted by the Board of Directors, including the Quarterly Company Management Report, Annual Company Management Report, and Annual Report. The periodic reports are prepared by referring to the provisions for the preparation of Management Reports by prioritizing the relevance to its substance and containing the implementation of the RKAP for the 2022 fiscal year.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA ANGGOTA DIREKSI

Selain melakukan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga bertugas untuk memberikan nasihat, saran dan arahan terhadap Direksi, baik terkait kebijakan dan strategi, kondisi atau isu-isu strategis terkini maupun implementasi *action plan* untuk mendukung pelaksanaan kinerja Perusahaan selama tahun buku berjalan serta menjaga keberlangsungan bisnis di masa depan. Pemberian arahan kepada Direksi dilakukan dengan beberapa mekanisme, antara lain melalui pelaksanaan Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING ADVICE TO MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In addition to carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners is also responsible for providing advice, suggestions and directions to the Board of Directors, both regarding policies and strategies, current conditions or strategic issues, and the implementation of action plans to support the implementation of the Company's performance during the fiscal year and maintain business continuity in the future. Providing direction to the Board of Directors is carried out through several mechanisms, including through the implementation of the Board of Commissioners' Internal Meetings and the Board of Commissioners' and Board of Directors' Joint Meetings.

Rapat Internal Dewan Komisaris umumnya membahas tentang evaluasi kebijakan dan kegiatan manajemen yang tertuang dalam laporan-laporan yang disusun oleh jajaran Manajemen PT PELNI (Persero) dan isu strategis yang berkembang di Perseroan. Sedangkan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bertujuan untuk membahas hal-hal strategis dalam pengelolaan perusahaan, laporan kinerja manajemen (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan), serta membahas kebijakan dan masalah khusus yang dipandang penting bagi Perseroan.

In general, internal meetings of the Board of Commissioners discuss the evaluation of management policies and activities contained in reports prepared by the Management of PT PELNI (Persero) and strategic issues in the Company. Meanwhile, the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors aim to discuss strategic matters in managing the Company, report on management performance (monthly, quarterly, semester and annually), and discuss policies and special issues deemed important for the Company.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris menyelenggarakan Rapat Internal sebanyak 12 kali. Sedangkan untuk Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sebanyak 12 kali. Realisasi penyelenggaraan kedua rapat tersebut telah sesuai dengan target dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris tahun 2022.

PANDANGAN ATAS TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Kami senantiasa mendukung upaya Direksi dan Manajemen PT PELNI (Persero) untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perusahaan sesuai dengan *best practices* yang mengacu pada standar GCG terbaik. Hal tersebut bertujuan agar pelaksanaan kegiatan bisnis Perusahaan tetap berada dalam lingkup peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mendorong terwujudnya budaya korporasi yang Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness* (TARIF).

Dalam upaya adaptif terhadap perkembangan industri dan kompetisi usaha, penerapan tata kelola PT PELNI (Persero) kini juga mengintegrasikan pendekatan pengelolaan risiko dan kepatuhan, atau dikenal dengan istilah *Governance, Risk,* dan *Compliance* (GRC) dalam rangka meningkatkan kualitas pengambilan keputusan yang berbasis pada risiko dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan serta standar yang berlaku.

Menurut pandangan kami, praktik GCG di PT PELNI (Persero) telah dijalankan dengan sangat baik, tercermin dari perolehan skor penilaian GCG yang dilakukan secara mandiri (*self-assessment*) oleh Tim Internal Perseroan sejak tanggal 7 Februari sampai dengan 25 Maret 2022 yang mencapai 85,227 dari skor maksimal 100,00 atau dalam kategori "Sangat Baik". Pencapaian tersebut menunjukkan kesungguhan Perseroan dalam meningkatkan *compliance* pada ketentuan yang berlaku dan mencapai *best practices* penerapan GCG.

Apabila dilihat per aspek penilaian terhadap penerapan GCG PT PELNI (Persero), persentase capaian tertinggi terletak pada aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi sebesar 93,71%, sedangkan capaian terendah terletak pada aspek Direksi sebesar 88,80%. Kami menilai bahwa Direksi perlu melakukan upaya perbaikan berkelanjutan dalam rangka memperbaiki hasil penilaian tersebut.

In 2022, the Board of Commissioners held 12 Internal Meetings and 12 Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The convention of the two meetings was in accordance with/exceeded the targets in the 2022 Board of Commissioners Work Plan and Budget (RKA).

OVERVIEW ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE

We always support the efforts of the Board of Directors and Management of PT PELNI (Persero) to implement Good Corporate Governance (GCG) within the Company in accordance with best practices that refer to the best GCG standards. This is intended so that the implementation of the Company's business activities remains within the scope of applicable laws and regulations and encourages the establishment of a corporate culture, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness (TARIF).

In an adaptive effort to industrial developments and business competition, the implementation of governance at PT PELNI (Persero) now also integrates a risk management and compliance approach, otherwise known as Governance, Risk and Compliance (GRC), to improve the quality of risk-based decision making and compliance with applicable laws and regulations and standards.

We believe that GCG practices at PT PELNI (Persero) have been carried out excellently, reflected in the acquisition of a GCG assessment score carried out independently (self-assessment) by the Company's Internal Team from February 7 to March 25, 2022, which reached 85.227 out of a maximum score of 100.00 or in the "Excellent" category. This achievement shows the Company's seriousness in increasing compliance with applicable regulations and achieving GCG implementation best practices.

When viewed per aspect of the assessment of PT PELNI (Persero)'s GCG implementation, the highest percentage of achievement lies in the Information Disclosure and Transparency aspect of 93.71%, while the lowest achievement lies in the Board of Directors aspect of 88.80%. We consider that the Board of Directors needs to make continuous improvement efforts in order to improve the results of the assessment.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Dalam tata kelola Manajemen Risiko PT PELNI (Persero), Dewan Komisaris berperan dan memberikan arahan atas kebijakan Manajemen Risiko, melakukan pengawasan dan memberikan saran perbaikan kepada Direksi atas implementasi kebijakan Manajemen Risiko. Untuk memperkuat praktik pengawasan atas penerapan manajemen risiko di PT PELNI (Persero), Dewan Komisaris membentuk Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR).

Menurut penilaian Dewan Komisaris, sistem manajemen risiko yang diimplementasikan di PT PELNI (Persero) telah berjalan dengan baik. Adanya pembaruan Kebijakan Sistem Manajemen Risiko yang dilakukan pada tanggal 14 Januari 2022 menunjukkan keseriusan Manajemen PT PELNI (Persero) dalam membangun sistem manajemen risiko yang lebih baik untuk menjaga kelangsungan usaha (*going concern*). Adapun pencapaian kinerja Manajemen Risiko tahun 2022 tercermin dari hasil *Risk Maturity Index* yang dilakukan pada triwulan III 2022 dengan menggunakan metode asesmen eksternal, dengan skor sebesar 3,40 dan tergolong pada kategori "Define".

PANDANGAN ATAS KINERJA KEPATUHAN

Aspek Kepatuhan (*Compliance*) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan praktik GRC di lingkungan PT PELNI (Persero). Aspek ini bertujuan untuk memastikan agar sistem, regulasi, kebijakan, dan proses bisnis yang dijalankan oleh Perseroan telah sesuai dengan prinsip-prinsip GCG serta berada dalam koridor hukum, peraturan perundang-undangan, dan standar yang berlaku.

Menurut pandangan kami, kinerja *Compliance* telah dilakukan dengan baik. Pandangan tersebut didukung oleh pelaporan LHKPN yang mencapai 100% serta kebijakan dan praktik antikorupsi dan pengendalian gratifikasi yang berjalan efektif pada 2022.

PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM PENGELOLAAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM* (WBS)

Sebagai perusahaan yang profesional, independen, dan berintegritas, PT PELNI (Persero) berupaya mewujudkan komitmen pelaksanaan GCG, salah satunya melalui penyediaan saluran pelaporan pelanggaran atau yang lebih dikenal dengan *Whistleblowing System* (WBS). Penyediaan dan pelaksanaan WBS diharapkan dapat menjadi upaya untuk meningkatkan budaya pelaporan atas suatu penyimpangan yang ada di Perseroan.

OVERVIEW ON THE IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT

In PT PELNI (Persero)'s Risk Management governance, the Board of Commissioners plays a role in and provides direction on Risk Management policies, and supervises and provides suggestions for improvement to the Board of Directors on the Risk Management policies implementation. To strengthen supervisory practices for the implementation of risk management at PT PELNI (Persero), the Board of Commissioners established a Risk Management Monitoring Committee (KPMR).

According to the assessment of the Board of Commissioners, the risk management system at PT PELNI (Persero) has been well-implemented. The update of the Risk Management System Policy which was carried out on January 14, 2022, demonstrates the seriousness of the Management of PT PELNI (Persero) in building a better risk management system to maintain business continuity (going concern). The achievement of Risk Management performance in 2022 is reflected in the results of the Risk Maturity Index which was carried out in the third quarter of 2022 using the external assessment method, with a score of 3.40 and was categorized as "Define".

OVERVIEW ON COMPLIANCE PERFORMANCE

The Compliance aspect is an integral part of the implementation of GRC practices within PT PELNI (Persero). This aspect aims to ensure that the systems, regulations, policies and business processes carried out by the Company are in accordance with GCG principles and are within the corridors of applicable laws, regulations and standards.

In our view, Compliance has performed well supported by 100% LHKPN reporting as well as anti-corruption and gratuity control policies and practices that run effectively in 2022.

THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS THE WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) MANAGEMENT

As a company that is professional, independent and has integrity, PT PELNI (Persero) strives to realize its commitment to implementing GCG, one of which is through the provision of channels for reporting violations or better known as the Whistleblowing System (WBS). The provision and implementation of the WBS is expected to improve the culture of reporting violations in the Company.

Mekanisme WBS tentunya bukan hanya mengatur terkait pelaporannya saja, tetapi juga bagaimana proses tindak lanjut laporan secara konkrit oleh Tim Pengelola Pengaduan WBS. Dalam kebijakan WBS, Perseroan juga mengatur bagaimana perlindungan terhadap pelapor pelanggaran sehingga tercipta rasa aman bagi seluruh Insan PT PELNI (Persero) yang akan melapor dugaan pelanggaran.

The WBS mechanism does not only regulate reporting but also the process of following up on reports concretely by the WBS Complaint Management Team. In the WBS policy, the Company also regulates how to protect whistleblowers to create a sense of security for all PT PELNI (Persero) personnel who will report suspected violations.

Dalam pengelolaan WBS, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menangani pelaporan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Direksi. Dalam hal penanganan laporan pelanggaran tersebut, Dewan Komisaris membentuk Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran yang diketuai oleh Ketua Komite Audit dan beranggotakan Komisaris dan anggota/sekretaris komite di bawah Dewan Komisaris, dengan Pengawas Tim adalah Komisaris Independen dan Penanggung Jawab Tim adalah Komisaris Utama.

In WBS management, the Board of Commissioners is responsible for handling reporting of violations that are allegedly committed by the Board of Directors. In terms of handling reports of violations, the Board of Commissioners forms a Whistleblowing Management Team which is chaired by the Chairman of the Audit Committee and consists of Commissioners and members/secretaries of committees under the Board of Commissioners, with the Team Supervisor being an Independent Commissioner and the Person in Charge of the Team being the President Commissioner.

Selain itu, Dewan Komisaris juga dilibatkan pada Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran yang diduga dilakukan oleh sesama anggota Dewan Komisaris maupun organ di bawah Dewan Komisaris. Posisi Dalam tim tersebut, Komisaris Utama berperan sebagai Pengawas, Komisaris Independen berperan sebagai Ketua Tim, dan Komisaris serta anggota/sekretaris komite di bawah Dewan Komisaris sebagai Anggota Tim.

In addition, the Board of Commissioners is also involved in the Violation Reporting Management Team that is allegedly committed by fellow members of the Board of Commissioners and organs under the Board of Commissioners. Regarding the roles in the team, the President Commissioner has the role of Supervisor, the Independent Commissioner has the role of Team Leader, and the Commissioners and members/secretaries of committees under the Board of Commissioners are Team Members.

Selama tahun 2022, tidak terdapat pelaporan pengaduan yang diduga dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, maupun organ di bawah Dewan Komisaris.

In 2022, there were no reports of complaints allegedly made by the Board of Directors, Board of Commissioners or organs under the Board of Commissioners.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugasnya sebagai pengawas pengelolaan PT PELNI (Persero), Dewan Komisaris dibantu oleh 3 (tiga) komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kami menilai bahwa ketiga komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya selama tahun 2022 dengan baik. Penilaian tersebut didasarkan pada hasil KPI masing-masing komite pada tahun buku dan laporan pelaksanaan kegiatan dari masing-masing komite selama tahun 2022.

OVERVIEW ON THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties as supervisor of the management of PT PELNI (Persero), the Board of Commissioners is assisted by 3 (three) committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, the Risk Management Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. We consider that the three committees have carried out their duties and responsibilities well in 2022. The assessment is based on the KPI results of each committee in the fiscal year and reports on the implementation of the activities of each committee for 2022.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Komite Audit bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas akuntansi dan proses pelaporan keuangan, pelaksanaan audit, pengendalian internal, dan terjaminnya penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang dijalankan oleh Direksi dan seluruh pemangku kepentingan untuk tercapainya keberlanjutan Perseroan.

Kinerja Komite Audit selama tahun 2022 tercermin pada hasil KPI Komite Audit tahun 2022, dengan perolehan skor sebesar 100% dari bobot maksimal sebesar 100%. Komite Audit secara aktif menghadiri rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 12 kali, mengadakan rapat internal Komite Audit sebanyak 15 kali, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 kali, serta melakukan kunjungan kerja ke kantor cabang Tanjung Pinang, Medan, dan Belawan sebanyak 2 kali.

Selain itu, pada tahun 2022 Komite Audit juga berpartisipasi dalam melakukan *review* dan memberikan tanggapan atas usulan Direksi tentang:

1. Kajian atas Progres Pengadaan *Domestic Cruise*.
2. Laporan Manajemen selama Tahun 2022 PT PELNI (Persero).
3. Laporan SPI selama Tahun 2022 PT PELNI (Persero).
4. Usulan Kenaikan Manfaat Pensiun beserta Perubahan Peraturan Dana Pensiun (PDP).
5. Usulan Kenaikan Manfaat Dana Pensiun sebesar 10%.
6. Evaluasi Audit KAP Tahun 2022.
7. Usulan Penghapusbukuan & Pemindahtanganan Aktiva Tetap Kendraan Dinas dan Kendaraan Alat Berat PT PELNI (Persero).
8. Permohonan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Barang Eks-Kapal & Pintu Pagar Eks-Renovasi di Gudang Persmat Tj. Priok.
9. Finalisasi PSAK 71-73.
10. Proses Penujukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Konsolidasi dan PKBL PT PELNI (Persero) tahun 2022.
11. Permohonan Persetujuan Pengajuan *Cash Loan*, *Non-Cash Loan* dan *Treasury Line*.
12. Permohonan Ulang Penhgapusbukuan KM Caraka Jaya Niaga III-4, III-22, III-32.
13. Hasil Reviu/Tanggapan terhadap Penyampaian Draf Usulan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT PELNI Tahun 2022.

ASSESSMENT OF THE AUDIT COMMITTEE'S PERFORMANCE

The Audit Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners in carrying out their duties and supervisory functions over the accounting and financial reporting processes, conducting audits, internal controls, and ensuring the implementation of the principles of corporate governance carried out by the Board of Directors and all stakeholders to achieve the sustainability of the Company.

The Audit Committee's performance in 2022 is reflected in the Audit Committee KPI results for 2022, with a score of 100% out of a maximum weight of 100%. The Audit Committee actively attended 12 joint meetings with the Board of Commissioners, held 15 internal Audit Committee meetings, 12 Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors, and made 2 working visits to Tanjung Pinang, Medan, and Belawan branch offices.

In addition, in 2022 the Audit Committee also participated in reviewing and providing responses to the Board of Directors' proposals regarding:

1. Review of Domestic Cruise Procurement Progress.
2. 2022 Management Report of PT PELNI (Persero).
3. 2022 SPI Report of PT PELNI (Persero).
4. Proposed Increase in Pension Benefits along with Changes in Pension Fund Regulations (PDP).
5. Proposal to Increase Pension Fund Benefits by 10%.
6. KAP Audit Evaluation for 2022.
7. Proposal to Write-Off & Transfer of PT PELNI (Persero) Service Vehicles and Heavy Equipment Vehicles.
8. Request for write-off and transfer of ex-ship goods & ex-renovation gates at Persmat Warehouse Tj. Priok.
9. Finalization of PSAK 71-73.
10. The process of appointing a Public Accounting Firm (KAP) to carry out an audit of PT PELNI's (Persero) Consolidated Financial Statements and PKBL in 2022.
11. Application for Approval for Submission of Cash Loans, Non-Cash Loans and Treasury Line.
12. Application for Re-registration of KM Caraka Jaya Niaga III-4, III-22, III-32.
13. Results of the Review/Response to the Submission of the Draft Proposed Revision of PT PELNI's 2022 Corporate Work Plan and Budget (RKAP).

14. Hasil Evaluasi dan Penilaian serta Klarifikasi Negosiasi Tender Jasa Audit Konsolidasian dan PUMK Tahun Buku 2022.
15. Penyampaian Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT PELNI (Persero) Tahun 2023.
16. Kesesuaian Visi dan Misi PT PELNI (Persero) Tahun 2022.
17. Sistem Pengendalian Intern PT PELNI (Persero).
18. Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan PT PELNI (Persero).
19. Permohonan Persetujuan PMN PT PELNI (Persero) pada APBN Tahun 2024 Kepada Menteri BUMN.
20. Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) SPI Tahun 2023 PT Pela.yaran Nasional Indonesia (Persero)

PENILAIAN KINERJA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Komite Pemantau Manajemen Risiko dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pemantauan, pengawasan, dan penilaian atas efektivitas manajemen risiko yang diterapkan di PT PELNI (Persero).

Kinerja Komite Pemantau Manajemen Risiko selama tahun 2022 tercermin pada hasil KPI Komite Pemantau Manajemen Risiko tahun 2022, dengan perolehan skor sebesar 100% dari bobot maksimal sebesar 100%. Komite Pemantau Manajemen Risiko secara aktif menghadiri rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 12 kali, mengadakan rapat internal Komite Pemantau Manajemen Risiko sebanyak 12 kali, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 kali, serta melakukan kunjungan kerja ke sejumlah cabang sebanyak 12 kali.

Selain itu, pada tahun 2022 Komite Pemantau Manajemen Risiko juga berpartisipasi dalam melakukan *review* dan memberikan tanggapan atas usulan Direksi tentang:

1. Kebijakan Layanan dan Mutu Perusahaan.
2. Laporan Hasil Kajian Investasi Kapal Barang dan Permohonan Arahan dari Persetujuan Sisa Dana PMN Tahun Anggaran 2015.
3. Capaian RJPP 2020-2024 atau *Grand Design* Bisnis Logistik PT PELNI (Persero).
4. Laporan Pelaksanaan Layanan Arus Mudik dan Balik Lebaran Idul Fitri 1443 H.
5. Progres Investasi 2022.
6. Risiko Pembiayaan Pemeliharaan dan Perawatan Kapal.
7. Persiapan *Peak Season* NATARU.
8. Rencana Modifikasi KM Lambelu.

14. Results of Evaluation and Assessment and Clarification of Tender Negotiations for Consolidated Audit Services and PUMK for Fiscal Year 2022.
15. Submission of 2023 Draft Proposal Work Plan and Corporate Budget (RKAP) of PT PELNI (Persero).
16. Suitability of Vision and Mission of PT PELNI (Persero) in 2022.
17. PT PELNI (Persero) Internal Control System.
18. Compliance with PT PELNI (Persero) Laws and Regulations.
19. Request for PT PELNI (Persero) PMN Approval in the 2024 State Budget to the Minister of SOEs.
20. SPI Annual Audit Work Program (PKAT) 2023 PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE

The Risk Management Monitoring Committee was formed to assist the Board of Commissioners in monitoring, supervising and evaluating the effectiveness of risk management implemented at PT PELNI (Persero).

The performance of the Risk Management Monitoring Committee in 2022 is reflected in the results of the Risk Management Monitoring Committee KPI in 2022, with a score of 100% out of a maximum weight of 100%. The Risk Management Monitoring Committee has actively attended 12 joint meetings with the Board of Commissioners, held 12 internal meetings of the Risk Management Monitoring Committee, 12 Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors, and made 12 working visits to several branches.

In addition, in 2022 the Risk Management Monitoring Committee also participated in reviewing and providing response on the Board of Directors' advice regarding:

1. Company Service and Quality Policy.
2. Report on the Results of the Investment Study on Freight Ships and Requests for Directions from the Approval of the Remaining PMN Funds for the 2015 Fiscal Year.
3. Achievements of 2020-2024 RJPP or PT PELNI (Persero) Logistics Business Grand Design.
4. Report on the Implementation of Homecoming and Return Services for Eid al-Fitr 1443 H.
5. Investment Progress 2022.
6. Ship Maintenance and Maintenance Funding Risk.
7. Preparation for Peak Season NATARU.
8. KM Lambelu Modification Plan.

9. Standar Pelayanan Penumpang terhadap Prioritas Penumpang yangg Berkebutuhan Khusus.
10. Insiden KM Sanus 91 di Masalembo.
11. Peta Risiko Anak Perusahaan.
12. Potensi Risiko dan Proyeksi Dampak Keuangan serta Operasional atas Insiden KM Ciremai
13. Integrasi Aplikasi Komersial

PENILAIAN KINERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi nominasi dan fungsi remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT PELNI (Persero), meliputi pemberian masukan kepada Dewan Komisaris mengenai penilaian terhadap kinerja individu Direksi, penyusunan talenta yang terdiri dari pejabat setingkat di bawah Direksi yang akan disampaikan kepada Pemegang Saham, usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, serta hal-hal yang terkait jika diperlukan.

Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2022 tercermin pada hasil KPI Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2022, dengan perolehan skor sebesar 96,25% dari bobot maksimal sebesar 100%. Komite Nominasi dan Remunerasi secara aktif menghadiri rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 12 kali, mengadakan rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 12 kali, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 kali, serta melakukan kunjungan kerja ke sejumlah cabang sebanyak 13 kali.

Selain itu, pada tahun 2022 Komite Nominasi dan Remunerasi juga berpartisipasi dalam melakukan *review* dan memberikan tanggapan atas usulan Direksi tentang:

1. Progress Rencana Digitalisasi dan Pemenuhan GAP Kompetensi.
2. Penguatan SDM Bidang Optimalisasi Aset.
3. Pembagian *Span of Control*/Anak Usaha dan Cabang-Cabang.
4. Restrukturisasi Organisasi dan Program Peningkatan Kesejahteraan.
5. Pola Rekrutmen, Keamanan, dan Kesejahteraan Kapal serta Mekanisme Pengukuran KPI Individu dan Unit.
6. Perubahan Struktur Organisasi.

9. Passenger Service Standards for Priority of Passengers with Special Needs.
10. KM Sanus 91 incident in Masalembo.
11. Subsidiary Risk Map.
12. Potential Risks and Projected Financial and Operational Impact on the KM Ciremai Incident
13. Commercial Application Integration

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee was formed to assist the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration functions for the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero), including providing input to the Board of Commissioners regarding the assessment of the individual performance of the Board of Directors, the preparation of talents consisting of officials at the same level as the Board of Directors which will be submitted to the Shareholders, proposals for the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as related matters if necessary.

The performance of the Nomination and Remuneration Committee in 2022 is reflected in the results of the KPI for the Nomination and Remuneration Committee in 2022, with a score of 96.25% out of a maximum weight of 100%. The Nomination and Remuneration Committee actively attended 12 joint meetings with the Board of Commissioners, held 12 internal Nomination and Remuneration Committee meetings, 12 Joint Meetings between the Board of Commissioners and Directors, and made 13 working visits to several branches.

In addition, in 2022, the Nomination and Remuneration Committee also participated in reviewing and providing response on the Board of Directors' advice regarding:

1. Progress of Digitization Plan and Fulfillment of Competency GAP.
2. Strengthening HR in the Field of Asset Optimization.
3. Distribution of Span of Control/Subsidiaries and Branches.
4. Organizational Restructuring and Welfare Improvement Program.
5. Vessel Recruitment, Safety and Welfare Patterns and Mechanisms for Measuring Individual and Unit KPIs.
6. Changes in Organizational Structure.

7. Mutasi dari Usulan Pengisian Jabatan BOD-1 dan Pembahasan Usulan Remunerasi.
8. Mekaisme *Talent Management*: *Follow Up*, *Reward*, dan Promosi.
9. Mekanisme dan Tingkatan Penetapan Remunerasi serta Usulan Kendaraan Dinas Direksi.
10. Penyatuan Sistem Remunerasi PT PELNI (Persero).

11. *Roadmap* Rekrutmen SDM atas Pegawai yang MPP.
12. Formasi SDM dan Cabang-Cabang.
13. Usulan pengisian Komisaris Anak Usaha PT PELNI (Persero) dan Penguatan Tim Optimalisasi Pengelolaan Aset.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris berpandangan bahwa PT PELNI (Persero) masih memiliki prospek usaha yang cerah dalam beberapa tahun ke depan. Hal tersebut didukung oleh kondisi makroekonomi tahun 2023 yang diproyeksikan oleh Bank Indonesia akan tetap tumbuh kuat pada kisaran 4,5-5,3%, meskipun kondisi makroekonomi global diproyeksikan akan mengalami perlambatan hingga resesi. Proyeksi pertumbuhan ekonomi tersebut didukung oleh peningkatan konsumsi swasta, investasi, dan tetap positifnya kinerja ekspor.

Selain itu, adanya pencabutan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) terkait pandemi Covid-19 oleh pemerintah pada akhir tahun 2022 akan berdampak signifikan terhadap peningkatan mobilitas masyarakat, aktivitas perekonomian, dan rantai pasokan. Berdasarkan proyeksi Supply Chain Indonesia (SCI), lapangan usaha atau sektor transportasi dan pergudangan diperkirakan akan berkontribusi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) hingga mencapai Rp1.090,2 triliun pada tahun 2023 mendatang.

Dewan Komisaris pada prinsipnya menyetujui dan memberikan dukungan kepada Direksi dan Manajemen PT PELNI (Persero) dalam melakukan transformasi usaha sebagaimana yang diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023. Terkait upaya pemenuhan pencapaian target dalam RKAP tersebut, Dewan Komisaris merekomendasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pertumbuhan biaya tidak lebih besar dari pertumbuhan pendapatan tetap terjaga sebagaimana arahan dari Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham serta lebih memperhatikan kapal barang, usaha penunjang dan usaha sampingan yang terus mengalami kerugian dan belum mencapai target dalam Prognosa Tahun 2022.

7. Movement of BOD-1 Position Filling Proposals and Discussion of Remuneration Proposals.
8. Mechanism of Talent Management: Follow Up, Rewards, and Promotions.
9. Mechanisms and Levels for Determining Remuneration and Proposals for Board of Directors Service Vehicles.
10. Unification of the PT PELNI (Persero) Remuneration System.
11. HR Recruitment Roadmap for MPP Employees.
12. Formation of HR and Branches.
13. Proposal for filling in the commissioners of PT PELNI (Persero) Subsidiaries and Strengthening the Asset Management Optimization Team.

OVERVIEW ON THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners believes that PT PELNI (Persero) still has bright business outlook in the next few years. This is supported by macroeconomic conditions in 2023 which are projected by Bank Indonesia to continue to grow strongly in the range of 4.5-5.3%, although global macroeconomic conditions are projected to experience a slowdown to recession. The projected economic growth is supported by increased private consumption, investment and positive export performance.

In addition, the relaxation of COVID-19-related Social Restrictions (PPKM) policy by the government by the government at the end of 2022 had a significant impact on increasing people's mobility, economic activity, and supply chains. Based on the projections of the Supply Chain Indonesia (SCI), the business sector or the transportation and warehousing sector is expected to contribute to the Gross Domestic Product (GDP) up to Rp1,090.2 trillion in 2023.

In principle, the Board of Commissioners approves and supports the Board of Directors and Management of PT PELNI (Persero) in carrying out business transformation as described in the 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP). In an effort to achieve the RKAP targets, the Board of Commissioners provided several recommendations as follows:

1. Cost growth is not greater than revenue growth, maintained as directed by the Ministry of SOEs as Shareholders and pays more attention to cargo ships, supporting businesses and side businesses that continue to experience losses and have not reached the target in the 2022 Prognosis.

2. Direksi agar mempercepat pelaksanaan investasi dengan melakukan tender pengadaan barang dan jasa di awal tahun dengan tetap memenuhi ketentuan dalam peraturan pengadaan barang dan jasa serta prinsip GCG.

3. Terkait Aspirasi Pemegang Saham khususnya pada fungsi Keuangan, diharapkan PT PELNI (Persero) dapat menyiapkan infrastruktur dan suprastruktur untuk dapat menyusun Laporan Keuangan berdasarkan segmen Komersial dan segmen *Public Service Obligation* (PSO) serta laporan segmentasi yang menjadi bagian dari Catatan Atas Laporan Keuangan yang diaudit untuk Tahun 2022.
4. Melakukan percepatan proses penghapusbukuan atas 3 (tiga) kapal Caraka dan berkoordinasi secara intensif dengan pihak terkait.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) mengalami perubahan sebanyak 1 (satu) kali, sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-121/MBU/05/2022 tanggal 19 Mei 2022 dan Akta Notaris Ida Adiningsih, SH,. No. 1, tanggal 2 Juni 2022, tentang Keputusan Menteri BUMN selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan (Persero).

Berdasarkan Surat Keputusan dan Akta Notaris tersebut, para Pemegang Saham menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Haryo Indratno dari jabatannya sebagai Komisaris Independen dan Bapak Iwan Taufiq Purwanto dari jabatannya sebagai Komisaris, serta mengangkat Bapak Faturohman dan Bapak Raden Suhartono sebagai Komisaris Perseroan.

Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) sejak waktu perubahan tersebut hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

1. Ali Masykur Musa : Komisaris Utama
2. Kristia Budiyarto : Komisaris Independen
3. Wahju Adji Herpriarsono: Komisaris
4. Eddy Susanto Soepadmo: Komisaris
5. Faturohman : Komisaris
6. Raden Suhartono : Komisaris

2. The Board of Directors should accelerate the implementation of investments by holding a tender for the procurement of goods and services at the beginning of the year while still complying with the provisions in the regulations on the procurement of goods and services and the principles of GCG.
3. Regarding the Aspirations of Shareholders, especially in the Finance function, PT PELNI (Persero) is expected to prepare the infrastructure and superstructure to be able to prepare Financial Reports based on the Commercial segment and the Public Service Obligation (PSO) segment as well as segmentation reports which are part of the Notes to Financial Statements audited for 2022.

4. Accelerating the write-off process for 3 (three) Caraka ships and coordinating intensively with related parties.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, the composition of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) changed 1 (one) time, as stated in the Decree of the Ministry of BUMN No. SK-121/MBU/05/2022 dated May 19, 2022 and Deed of Notary Ida Adiningsih, SH,. No. 1 dated June 2, 2022, regarding the Decree of the Minister of SOEs as the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero).

Based on the Decree and Notary Deed, the Shareholders agreed to honorably dismiss Mr. Haryo Indratno from his position as Independent Commissioner and Mr. Iwan Taufiq Purwanto from his position as Commissioner, and appoint Mr. Faturohman and Mr. Raden Suhartono as Commissioners of the Company.

Therefore, the composition of the members of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) from the time of the change until the issuance of this Annual Report is as follows:

1. Ali Masykur Musa : President Commissionerr
2. Kristia Budiyarto : Independent Commissioner
3. Wahju Adji Herpriarsono: Commissioner
4. Eddy Susanto Soepadmo: Commissioner
5. Faturohman : Commissioner
6. Raden Suhartono : Commissioner

Sehubungan dengan adanya perombakan keanggotaan Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) yang terjadi selama tahun 2022, kami segenap jajaran Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Bapak Haryo Indratno dan Bapak Iwan Taufiq Purwanto atas dedikasi dan kerja keras yang telah diberikan selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris PT PELNI (Persero).

In connection with the reshuffle of the membership of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) in 2022, we, the Board of Commissioners, would like to express our deepest gratitude to Mr. Haryo Indratno and Mr. Iwan Taufiq Purwanto for their dedication and hard work while serving as members Board of Commissioners of PT PELNI (Persero).

PENUTUP

Menutup Laporan ini, kami selaku Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) menyampaikan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan selama ini, sehingga Perseroan mampu melewati tantangan dan dinamika selama tahun 2022 dengan pencapaian kinerja yang lebih baik dari target tahun 2022 maupun dengan tahun sebelumnya.

Rasa terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya juga kami sampaikan kepada Direksi, Manajemen, serta seluruh Insan PT PELNI (Persero) yang telah memberikan dedikasi dan kerja kerasnya sehingga sejumlah target yang telah ditetapkan berhasil terealisasi dengan optimal.

Ke depannya, kami senantiasa berharap agar PT PELNI (Persero) dapat terus memelihara hubungan yang saling menguntungkan dengan seluruh pemangku kepentingan demi mendorong terwujudnya visi PT PELNI (Persero) untuk Menjadi Perusahaan Pelayaran dan Logistik Maritim Terkemuka di Asia Tenggara.

CLOSING

To conclude this Report, we, as the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) would like to express our deepest gratitude to the Shareholders and Stakeholders for the trust and support that has been given so far, so that the Company was able to address the challenges and dynamics during 2022 by achieving a better performance that exceeded the 2022 target and the previous year's performance.

Our highest gratitude and appreciation also extend to the Board of Directors, Management, and all PT PELNI (Persero) personnel who have given their dedication and hard work so that the predetermined targets were optimally realized.

Going forward, we always hope that PT PELNI (Persero) can continue to maintain mutually beneficial relationships with all stakeholders in order to encourage the realization of PT PELNI's (Persero) vision to Become a Leading Maritime Shipping and Logistics Company in Southeast Asia.

Atas Nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners
PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)

ALI MASYKUR MUSA
Komisaris Utama / President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors Report

TRI ANDAYANI
Direktur Utama
President Director

Di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global akibat fase pemulihan pandemi Covid-19, Perseroan berhasil meningkatkan kinerja yang ditunjukkan dengan peningkatan laba bersih konsolidasian mencapai 400% dibanding 2021. Perseroan juga mampu mencatatkan pencapaian KPI Manajemen 2022 yang baik, dengan skor keseluruhan 100,18. Hal tersebut menunjukkan pencapaian kinerja yang baik dari manajemen.

Amidst global economic uncertainties due to the Covid-19 pandemic recovery phase, the Company managed to improve its performance as reflected by increased consolidated net profit reaching 400% compared to that of 2021 as well as great achievements in the 2022 Management KPI with an overall score of 100.18. This indicates the good performance of the management.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Respected Shareholders and Stakeholders,

Mengawali laporan ini, izinkan kami untuk mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga PT PELNI (Persero) mampu melewati tahun 2022 dengan capaian kinerja yang baik.

Allow us to begin this report by praising the Almighty God for His blessings that He bestowed upon us, that enabled PT PELNI (Persero) to pass through 2022 with good performance achievement.

Pada kesempatan ini, kami selaku Direksi Perseroan akan menyampaikan laporan pelaksanaan pengelolaan PT PELNI (Persero) selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Laporan ini menyajikan informasi mengenai analisis kinerja Perseroan sepanjang tahun buku, dan perkembangan implementasi tata kelola perusahaan yang baik selama tahun 2022, serta analisis tentang prospek usaha ke depan.

On this occasion, we, as the Company's Board of Directors, would like to present a report on the implementation of PT PELNI (Persero) management for the fiscal year ending on December 31, 2022. This report contains information regarding the analysis of the Company's performance throughout the fiscal year, and the progress of the implementation of good corporate governance in 2022, and an analysis of future business outlook.

TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI

Pada akhir tahun 2022, ekonomi global tercatat mengalami perlambatan dari tahun sebelumnya, meski aktivitas perekonomian mulai pulih di beberapa negara pascapandemi COVID-19. Berdasarkan Laporan dari International Monetary Fund (IMF) yang berjudul *World Economic Outlook* Januari 2023, tingkat pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 hanya mencapai 3,2%, lebih rendah dari level 6% pada tahun 2021. Perlambatan tersebut merupakan titik terendah sejak tahun 2001, di luar krisis keuangan global dan fase pandemi COVID-19.

MACROECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

As of the end of 2022, the global economy experienced a slowdown compared to the previous year, despite the post-COVID-19 economic recovery in several countries. According to a report from the International Monetary Fund (IMF), the January 2023 World Economic Outlook, the global economic growth rate in 2022 was recorded at only 3.2%, lower than 2021 at 6%. The slowdown was the lowest point ever reached since 2021, for reasons other than the global financial crisis and COVID-19.

Salah satu penyebab perlambatan tersebut adalah terjadinya konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina yang menimbulkan peningkatan risiko global, terutama krisis pangan, energi, dan pupuk. Selain itu, adanya peningkatan inflasi di banyak negara maju sebagai akibat dari pengetatan kebijakan moneter dan peningkatan suku bunga menyebabkan tingginya arus modal keluar dan melemahnya mata uang di banyak negara berkembang.

One of the reasons for the slowdown was the Russo-Ukrainian geopolitical conflict that increased global risks, especially in food, energy, and fertilizer crises. In addition, the rising inflation in many developed countries, resulting from the tightening monetary policy and increasing interest rates, caused high capital outflows and weakening currencies in many developing countries.

Harga komoditas global selama tahun 2022 mengalami volatil, meski beberapa komoditas mulai menurun. Membaiknya suplai di tengah antisipasi kenaikan *demand* telah mendorong moderasi harga beberapa komoditas energi dan pangan. Harga gas alam masih dalam tren penurunan sebagai akibat dari adanya ekspansi pipa gas dan meredanya *coldwave* pertama musim dingin. Sedangkan harga batu bara relatif tinggi akibat adanya pembatasan pasokan gas dari Rusia yang mendorong kenaikan permintaan batu bara sebagai substitusi bahan bakar gas.

Throughout 2022, global commodity prices experienced volatility, although prices for several commodities began to decrease. Improved supply amid anticipation of increased demand prompted price moderation for several energy and food commodities. Natural gas prices remained on a downward trend as a result of the expansion of gas pipelines and the subsidence of the first coldwave of winter. Meanwhile, coal prices were relatively high due to restrictions on gas supply from Russia which caused an increase in demand for coal as a substitute for gas fuel.

Selama tahun 2022, harga minyak dunia juga sempat melambung ke level tertinggi. Harga minyak pada pembukaan tahun berjalan cukup tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya, dengan harga tertinggi menembus level USD133 per barel pada tanggal 8 Maret 2022 sebagai akibat dari kebijakan Amerika Serikat yang melarang impor minyak dari Rusia sehubungan dengan pecahnya konflik Rusia dengan Ukraina. Sejak periode tersebut, harga minyak terus berfluktuasi di atas USD100 per barel hingga Juli 2022.

Throughout 2022, world oil prices also rose to the highest level. At the beginning of the year, the oil price was fairly high compared to the previous year, with the highest price exceeding the level of USD133 per barrel on March 8, 2022 as a result of the United States' policy of prohibiting oil imports from Russia in connection with the outbreak of the conflict between Russia and Ukraine. Since that period, oil prices continued to fluctuate above USD100 per barrel until July 2022.

Menjelang akhir tahun 2022, harga minyak berangsur turun ke level terendah, bahkan lebih kecil dibandingkan pembukaan awal tahun. Pada 9 Desember 2022, harga minyak mentah Brent dan WTI masing-masing tercatat sebesar USD76,1 per barel dan USD71,21 per barel. Anjloknya harga minyak disebabkan para investor meninggalkan pasar karena gejolak dan ketidakpastian ekonomi. Selain itu, aktivitas sektor jasa di China juga mencapai titik terendah dalam enam bulan terakhir. Ekonomi Eropa juga melambat karena tingginya biaya energi dan kenaikan suku bunga.

Oil prices gradually fell to their lowest level towards the end of 2022, even lower than at the beginning of the year. On December 9, 2022, Brent and WTI crude oil prices were recorded at USD76.1 per barrel and USD71.21 per barrel, respectively. The drop in oil prices was due to investors leaving the market due to economic turmoil and uncertainty. In addition, service sector activity in China also reached its lowest point in the last six months. The European economy also slowed due to high energy costs and rising interest rates.

Meski kondisi makroekonomi global mengalami ketidakpastian, namun perekonomian nasional justru mampu menunjukkan resiliensi dan pulih lebih cepat sepanjang tahun buku. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%. Menurut *press release* yang diterbitkan oleh Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, angka pertumbuhan tersebut merupakan pertumbuhan tertinggi sejak tahun 2014.

Despite the uncertainties surrounding the global macroeconomic condition, the national economy was able to demonstrate resilience and quick recovery throughout the fiscal year. According to the data from Statistics Indonesia, the economy of Indonesia grew by 5.31% in 2022, an increase compared to that of 2021 at 3.70%. Based on the press release by the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, it was the highest growth recorded since 2014.

Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 19,87%, yang dipengaruhi oleh peningkatan mobilitas masyarakat dan kunjungan wisatawan seiring dengan adanya pelonggaran kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan

In terms of productions, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Business Sector of 19.87%, which was influenced by increased community mobility and tourist visits in line with the easing of the Community Activity Restrictions (PPKM) policy. The highest source of Indonesia's

Masyarakat (PPKM). Sumber pertumbuhan ekonomi Indonesia tertinggi di tahun 2022 berasal dari industri pengolahan yang memberikan kontribusi sebesar 1,17% terhadap total Produk Domestik Bruto (PDB).

economic growth in 2022 will come from the manufacturing industry which contributes 1.17% to the total Gross Domestic Product (GDP).

Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 16,28%. Peningkatan aktivitas ekspor didorong oleh *windfall* komoditas unggulan, sedangkan kenaikan impor didorong oleh peningkatkan impor barang modal dan bahan baku. Konsumsi Rumah Tangga dan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) yang mengalami pertumbuhan positif, menjadi kontributor utama terhadap PDB menurut pengeluaran masing-masing sebesar 51,65% dan 29,83%.

Meanwhile, the highest growth in terms of expenditure was achieved by the Goods and Services Export Component of 16.28%. Such an increase was driven by the windfall of superior commodities. Meanwhile, the increase in imports was driven by the increase in the import of capital goods and raw materials. Household Consumption and Gross Fixed Capital Formation (PMTB), which experienced positive growth, were the main contributors to GDP according to the expenditure of 51.65% and 29.83%, respectively.

Membaiknya laju pertumbuhan ekonomi Indonesia di tengah tekanan kondisi global ditopang oleh fundamental ekonomi yang kuat sehingga mampu mendorong ketahanan aktivitas ekonomi dan industri serta meningkatnya mobilitas masyarakat, termasuk aktivitas perayaan Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru, serta berlanjutnya penyaluran bantuan sosial. Selain itu, bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil pemerintah, salah satunya melalui Program Covid-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PC-PEN), juga berhasil menjadi kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional.

The improvement in Indonesia's economic growth rate amid pressures from global conditions was supported by strong economic fundamentals that were able to encourage the resilience of economic and industrial activities and increased the public mobility, including on Christmas and New Year's National Religious Holidays (HBKN) celebrations, and the continued distribution of social aid. In addition, a combination of various constructive policies and strategies adopted by the government, one of which was the COVID-19 Program and the National Economic Recovery (PC-PEN), has also succeeded in being the key to success in encouraging the national economic growth.

Sejalan dengan adanya pertumbuhan kinerja pada Sektor Transportasi dan Pergudangan akibat pelonggaran PPKM, tingkat mobilitas masyarakat mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Berdasarkan data BPS, jumlah penumpang berbagai moda transportasi umum selama tahun 2022 menunjukkan tren peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada periode Januari higga Desember 2022, jumlah penumpang angkutan kereta api mencapai 277,1 juta penumpang, penumpang angkutan udara domestik dan internasional masing-masing tercatat sebanyak 52,6 juta dan 7,1 juta orang.

In line with the performance growth in the Transportation and Warehousing Sector due to the easing of Social Restrictions, public mobility has increased compared to the previous year. Based on data from SI, the number of passengers on various modes of public transportation in 2022 showed an increasing trend compared to the previous year. In the period from January to December 2022, the number of rail passengers reached 277.1 million passengers, while domestic and international air passengers were recorded at 52.6 million and 7.1 million people, respectively.

Sementara itu, BPS mencatat jumlah penumpang angkutan laut domestik selama periode Januari higga Desember 2022 sebanyak 17,8 juta orang atau naik 18,85% dibanding dengan periode yang sama tahun 2021. Menurut wilayahnya, jumlah penumpang kapal laut domestik paling banyak berasal dari Pelabuhan Tanjung Perak di Surabaya, diikuti dari Pelabuhan Makassar, Pelabuhan Balikpapan, dan Pelabuhan Tanjung Priok di Jakarta. Sedangkan jumlah barang yang diangkut melalui moda transportasi laut naik 2,44% atau mencapai 320,6 juta ton.

Meanwhile, SI recorded the number of domestic sea transport passengers during the period from January to December 2022 at 17.8 million people, an increase of 18.85% compared to the same period in 2021. Based on the region, the largest number of domestic sea passengers came from the Port of Tanjung Perak in Surabaya, followed by Makassar Port, Balikpapan Port and Tanjung Priok Port in Jakarta. Meanwhile, the amount of goods transported by sea transportation increased by 2.44% or reached 320.6 million tons.

Melonjaknya harga minyak dunia menyebabkan tarif angkutan penyeberangan tahun 2022 mengalami kenaikan. Penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM) jenis Solar pada angkutan penyeberangan mempengaruhi biaya operasional sebesar 30-40% tergantung jarak lintasan yang ditempuh. Berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 172 Tahun 2022 tentang Tarif Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan Kelas Ekonomi Lintas Antar Provinsi dan Litas Antar Negara, kenaikan tarif angkutan penyebrangan rata-rata sebesar 11,79% atau setara dengan Rp2.500, baik di lintasan komersil maupun lintasan perintis. Meski mengalami kenaikan, tarif tersebut tidak menimbulkan gejolak bagi penumpang angkutan penyeberangan.

The surge in world oil prices has caused ferry fares to increase in 2022. The use of oil fuel (BBM) in ferry transportation affected operational costs by 30-40% depending on the distance traveled. Based on the Decree of the Minister of Transportation No. 172 of 2022 concerning Fares for the Implementation of Cross-Provincial and Inter-Country Economy Class Crossing Transportation, the average crossing transportation fare increases by 11.79% or the equivalent of Rp2,500, both on commercial routes and Perintis routes. Despite the increase, the fare did not affect the crossing transportation passengers.

ANALISIS KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2022

Kebijakan Strategis

Setelah melalui tahun-tahun terdampak Pandemi COVID-19 pada tahun 2020 dan 2021, tahun 2022 akan menjadi kesempatan bagi perusahaan untuk melakukan Akselerasi Bisnis Perusahaan melalui Ekspansi & Diferensiasi Bisnis seperti yang menjadi Tema Strategis Perusahaan pada RJPP 2020-2024 fase tahun 2022 hingga tahun 2024 mendatang.

Adapun strategi yang dilakukan PT PELNI (Persero) pada tahun 2022 masih mengacu pada 5 (lima) Agenda Prioritas Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN), digambarkan sebagai berikut:

ANALYSIS OF THE COMPANY'S PERFORMANCE IN 2022

Strategic Policy

After passing through the years of the COVID-19 pandemic in 2020 and 2021, the Company seized the opportunity to Accelerate the Company's Business through Business Expansion and Differentiation in 2022, as the Company's Strategic Theme in the 2020-2024 RJPP phase for 2022 to 2024.

The strategy carried out by PT PELNI (Persero) in 2022 still referred to the 5 (five) Priority Agenda of the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs), described as follows:

Strategi PT PELNI (Persero) Tahun 2020 – 2024

PT PELNI (Persero) Strategy for 2020 – 2024

Pada aspek Finansial, Sasaran Strategis Perusahaan akan mengutamakan kelangsungan usaha dan kesehatan keuangan perusahaan yaitu "Meningkatkan Kinerja Keuangan Korporat". Hal ini sesuai dengan arahan pemegang saham pada kluster logistik, yakni ekspansi operasi, penciptaan *economic value creation*, serta menjaga kondisi keuangan dengan mempertahankan rasio-rasio *gearing* setara dengan *investment grade company*.

Sasaran strategis lainnya dari aspek finansial adalah "Meningkatkan penghasilan dari bisnis penugasan dan non-penugasan" fokus pada optimalisasi pendapatan dari unit-unit bisnis penugasan sebagai kontributor pendapatan terbesar PT PELNI (Persero) serta meningkatkan persentase kontribusi pendapatan non-penugasan atau komersial.

Untuk menunjang tercapainya Sasaran Strategis pada aspek finansial, beberapa sasaran strategis dibawahnya telah diselaraskan dengan Strategi Perseroan yang fokus pada:

1. Meningkatkan investasi serta kapasitas sarana dan prasarana;
2. Meningkatkan portofolio dan diferensiasi bisnis;
3. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan penugasan pemerintah;
4. Meningkatkan produktivitas dan tingkat layanan melalui operational *excellence*;
5. Meningkatkan *service excellence* secara berkesinambungan;
6. Meningkatkan Efektivitas *Fleet Management*;
7. Meningkatkan *Human* dan *Organizational Capital*;
8. Mengembangkan sistem IT untuk mendukung strategi dan bisnis perusahaan.

Adapun Sasaran Strategis Perusahaan yang akan diterapkan pada tahun 2022 tertuang dalam Pemetaan Strategi berbasis *Balanced Scorecard* sebagai berikut:

On the financial aspect, the Company's Strategic Goals will prioritize business continuity and the Company's financial health, namely "Improving Corporate Financial Performance". This is in accordance with the shareholders' directives on the logistics cluster, namely expanding operations, creating economic value creation, and maintaining financial conditions by maintaining gearing ratios on par with the Company's investment grade.

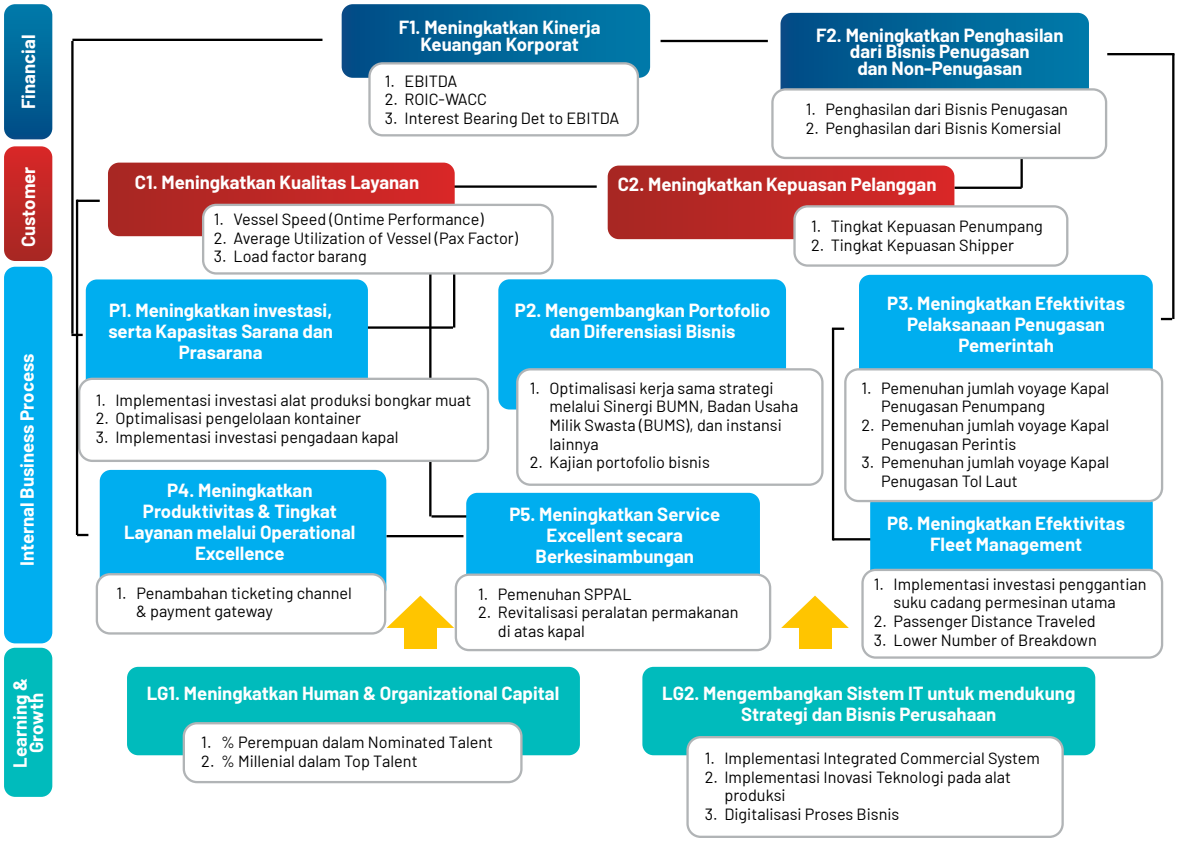
Another strategic goal from the financial aspect is "Increasing income from assignment and non-assignment business", focusing on optimizing revenue from assignment business units as the largest revenue contributor to PT PELNI (Persero) as well as increasing the percentage of non-assignment or commercial income contribution.

To support the achievement of Strategic Targets in the financial aspect, several strategic objectives have been aligned with the Company's Strategy which focuses on:

1. Increasing investment and capacity of facilities and infrastructure;
2. Increasing portfolio and business differentiation;
3. Improving the effectiveness of the implementation of government assignments;
4. Increasing productivity and service levels through operational excellence;
5. Improving service excellence on an ongoing basis;
6. Improving Fleet Management Effectiveness;
7. Improving Human and Organizational Capital;
8. Developing IT systems to support the company's strategy and business.

The Company's Strategic Targets implemented in 2022 are set forth in the Strategy Mapping based on the Balanced Scorecard as follows:

Sasaran Strategis PT PELNI (Persero) Tahun 2022 **Strategic Targets of PT PELNI (Persero) in 2022**



Kelima Agenda Prioritas Kementerian BUMN, yaitu Nilai Ekonomi & Pengembangan Pasar, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Peningkatan Investasi, dan Pengembangan Talenta memiliki beberapa Inisiatif Strategis Kluster, yang kemudian dituangkan dalam Rencana Kerja Manajemen (RKM) tahun 2022 level korporat, sebagai berikut:

The five Priority Agenda of the Ministry of SOEs, namely Economic Value & Market Development, Business Model Innovation, Technology Leadership, Increasing Investment, and Talent Development have several Cluster Strategic Initiatives, which were outlined in the 2022 Management Work Plan (RKM) at the corporate level, as follows:

Rencana Kerja Manajemen (RKM) Tahun 2022 Level Korporat **Management Work Plan (RKM) for 2022 at Corporate Level**

Tema Strategis / Strategic Theme	Inisiatif Strategis Kluster / Cluster Strategic Initiative	No.	Rencana Kerja Manajemen / Management Work Plan
Nilai Ekonomi & Pengembangan Pasar / Economic Value and Market Development	Ekspansi yang profitable, menciptakan economic value added, dan menjaga kondisi keuangan BUMN / Profitable expansion, creating economic value added, and maintaining the financial condition of SOEs	1.	Penambahan *channel* penjualan baru usaha angkutan penumpang / Addition of a new sales channel for the passenger transportation business
		2.	Perluasan *marketing* penjualan muatan dari aplikasi MyCargoo! melalui Agen Marketing / Cargo sales marketing expansion from MyCargoo! application through a Marketing Agency
		3.	Pengembangan usaha logistik & *trading* / Logistics and trading business development
	Peningkatan operasionalisasi kapal dan pelayanan pelanggan / Improved ship operations and customer service	4.	Penerapan *boarding pass* (*e-ticketing*) di kapal penumpang / Implementation of boarding passes (e-ticketing) on passenger ships
		5.	Penerapan *Mobile Sweeping* (pemeriksaan tiket di kapal) dan penerapan *Mobile* DCS (verifikasi penumpang di pelabuhan) / Implementation of Mobile Sweeping (checking tickets on board) and implementing Mobile DCS (verification of passengers at the port)
		6.	Digitalisasi survei kepuasan layanan penumpang dan penerapan *self scan barcode*/ QRcode tukar makan penumpang / Digitizing passenger service satisfaction surveys and implementing self-scan barcodes/QRcodes for passenger meal exchanges
		7.	Pemeliharaan armada kapal dalam rangka menjaga kehandalan armada (*Docking, Running Repair*, dsb) / Fleet maintenance to maintain fleet reliability (Docking, Running Repair, etc.)
	Peningkatan efektivitas pengelolaan penugasan pemerintah dalam menjalankan kapal penugasan / Increasing the effectiveness of government assignment management in running assignment ships	8.	Perumusan trayek tahunan kapal penumpang bersama Kementerian Perhubungan / Formulation of annual routes for passenger ships with the Ministry of Transportation

Tema Strategis / Strategic Theme	Inisiatif Strategis Kluster / Cluster Strategic Initiative	No.	Rencana Kerja Manajemen / Management Work Plan
Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation	Diferensiasi bisnis agar sesuai dengan preferensi pelanggan / Business differentiation to suit customer preferences	9.	Pengembangan model bisnis (*liner service*, pemasaran, penjualan komersial B2B/B2C) muatan angkutan kapal barang / Development of business models (liner service, marketing, B2B/B2C commercial sales) of cargo ship freight
		10.	Kerja sama aliansi dan *space* muatan dengan BUMN/BUMS & *Shipper* / Alliance cooperation and cargo space with SOEs/POEs & Shippers
		11.	Perluasan layanan *door service* / Door service expansion
		12.	Pengembangan produk wisata bahari & *domestic cruise* / Development of marine & domestic cruise tourism products
		13.	Implementasi fasilitas Depo Container di Persmat Tanjung Priok / Implementation of Container Depot facilities at Tanjung Priok Persmat
	Peningkatan produktivitas dan tingkat layanan / Improved productivity and service levels	14.	Pengembangan *digital payment* melalui penambahan layanan *payment gateway* / Development of digital payments through the addition of payment gateway services
		15.	Optimalisasi rute melalui *Route Management System* / Route optimization through Route Management System
		16.	Optimalisasi penanganan barang bawaan penumpang & layanan REDPACK / Optimization of passenger luggage handling & REDPACK services
Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership	Pengembangan Sistem IT untuk Mendukung Implementasi Bisnis dan Strategi Perusahaan / Development of IT Systems to Support Business Implementation and Corporate Strategy	17.	Pengembangan *Integrated Commercial System* / Integrated Commercial System Development
		18.	*Upgrade* fitur Siskomkap Kapal Penumpang / Upgrade the features of the Passenger Ship Communication System
		19.	Digitalisasi proses bisnis penunjang *Operational Excellence* (*Planned Maintenance System*, SIPARSEL, HRIS, *E- Procurement*, dan *Planning & E-Budgeting*) / Digitalization of business processes supporting Operational Excellence (Planned Maintenance System, SIPARSEL, HRIS, E-Procurement, and Planning & E-Budgeting)
Peningkatan Investasi / Increased Investment	Penguatan kapasitas sarana & prasarana / Strengthening the capacity of facilities & infrastructure	20.	Implementasi investasi penggantian suku cadang permesinan utama kapal / Implementation of investment in replacement of main ship machinery spare parts
		21.	Investasi alat produksi bongkar muat / Investment in loading and unloading production equipment
		22.	Investasi kapal barang komersial / Commercial freighter investment
Pengembangan Talenta / Talend Development	*Integrated Talent Management Performance System*	23.	Penerapan *Performance Management System & Reward System* / Implementation of Performance Management System & Reward System
		24.	Pengembangan *Talent Millenial* & *Talent* Perempuan / Millennial Talent and Women Talent Development
		25.	*Organization & Culture Strengthening*

Pencapaian Kinerja Perusahaan

Secara umum, PT PELNI (Persero) mampu mencatatkan kinerja yang memuaskan selama tahun 2022. Pada tahun 2022, PT PELNI (Persero) memperoleh pendapatan usaha konsolidasian sebesar Rp4.906,60 miliar atau 88,06% dari target tahun 2022 dan 113,31% dari realisasi 2021. Sedangkan laba bersih konsolidasian tahun 2022 terealisasi sebesar Rp173,25 miliar atau 169,59% dari target tahun 2022 dan 423,30% dari realisasi tahun 2021.

Dari sisi Neraca, total aset, total liabilitas, dan total ekuitas pada tahun 2022 terealisasi masing-masing sebesar Rp7.713,98 miliar, Rp1.028,15 miliar, dan Rp6.685,82 miliar. Sedangkan saldo kas dan setara kas per akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp3.440,77 miliar. Seluruh realisasi tersebut mengalami peningkatan secara *year on year* dan tercapai dengan baik dari target tahun 2022.

The Company's Performance Achievement

In general, PT PELNI (Persero) recorded a satisfactory performance in 2022. In 2022, PT PELNI (Persero) earned consolidated operating revenues of Rp4,906.60 billion or 88.06% of the 2022 target and 113.31 % of the realization in 2021. Meanwhile, the consolidated net profit in 2022 was realized at Rp173.25 billion or 169.59% of the 2022 target and 423.30% of the 2021 realization.

Balance sheet, total assets, total liabilities and total equity in 2022 were realized in the amount of Rp7,713.98 billion, Rp1,028.15 billion and Rp6,685.82 billion, respectively. Meanwhile, the balance of cash and cash equivalents at the end of 2022 was recorded at Rp3,440.77 billion. All of these realizations have increased by year-on-year basis and have been well-achieved compared to the 2022 target.

Dari sisi investasi, pada awal tahun 2022 PT PELNI (Persero) menganggarkan Rp539,75 miliar untuk investasi Alat Produksi Perkapalan, Alat Produksi Lainnya, dan Sarana Penunjang. Per 31 Desember 2022, investasi tersebut terealisasi sebesar Rp198,16 miliar atau 36,71% dari target tahun 2022 dan 180,43% dari realisasi tahun 2021. Adapun alokasi realisasi dana investasi tersebut masing-masing senilai Rp136,97 miliar untuk Produksi Perkapalan, Rp162,82 miliar untuk Alat Produksi Lainnya, dan Rp198,16 miliar untuk Sarana Penunjang.

In terms of investment, PT PELNI (Persero) has budgeted Rp539.75 billion at the beginning of 2022 for investment in Ship Production Equipment, Other Production Equipment, and Supporting Facilities. As of December 31, 2022, this investment was realized at Rp198.16 billion or 36.71% of the 2022 target and 180.43% of the 2021 realization. The allocation for the realization of these investment funds each amounted to Rp136.97 billion for Shipbuilding Production, Rp162.82 billion for Other Production Equipment, and Rp198.16 billion for Supporting Facilities.

Dari sisi operasional, Perseroan mencatatkan jumlah penumpang pada tahun 2022 sebanyak 4.241.357 orang atau 128,74% dari target tahun 2022 dan 185,69% dari realisasi tahun 2021. Adapun *Vessel Speed* (*On Time Performance*) pada tahun 2022 terealisasi sebesar 93,67 atau 104,07% dari target tahun 2022. *Average Utilization of Vessel* (*Pax Factor*) tahun 2022 terealisasi sebesar 62,51% atau 110,00% dari target tahun 2022. Sementara itu, pemenuhan jumlah *voyage* kapal penumpang pada tahun 2022 terealisasi sebesar 96,30% atau 110,00% dari target tahun 2022.

In terms of operations, the Company recorded the number of passengers in 2022 of 4,241,357 people or 128.74% of the 2022 target and 185.69% of the realization in 2021. The Vessel Speed (On Time Performance) in 2022 was realized at 93.67 or 104.07% of the 2022 target. The Average Utilization of Vessel (Pax Factor) in 2022 was realized at 62.51% or 110.00% of the 2022 target. Meanwhile, fulfillment of the number of voyages on passenger ships in 2022 was realized at 96.30% or 110.00% of the 2022 target.

Pada tahun 2022, PT PELNI (Persero) mendapatkan penugasan untuk mengoperasikan sebanyak 11 (sebelas) trayek Tol Laut. Dari 11 trayek tersebut, sebanyak 10 trayek telah dioperasikan sejak awal tahun 2022, sementara trayek T-28B merupakan trayek tambahan yang dioperasikan Perseroan per Maret 2022 sebagai upaya untuk turut serta dalam pengangkutan dan pendistribusian muatan ke wilayah Papua dan Maluku. Kinerja PT PELNI (Persero) dalam penugasan Tol Laut terus bertumbuh pada 3 tahun terakhir, tercermin dari realisasi muatan yang diangkut terus mengalami peningkatan.

In 2022, PT PELNI (Persero) received an assignment to operate 11 (eleven) Sea Toll routes. Of the 11 routes, 10 routes have been operated since early 2022, while the T-28B route is an additional route operated by the Company as of March 2022 to participate in the transportation and distribution of cargo to the Papua and Maluku regions. The performance of PT PELNI (Persero) in assigning the Sea Highway has continued to grow in the last 3 years, reflected in the realization of the cargo being transported which has continued to increase.

Di sisi lain, hasil *Key Performance Indicator* (KPI) Kontrak Manajemen PT PELNI (Persero) tahun 2022 memperoleh bobot maksimal sebesar 100,18, melampaui bobot yang ditetapkan sebesar 100,00. Terdapat 4 (empat) Agenda BUMN yang mampu melampaui bobot yang ditetapkan, yaitu Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, dan Pengembangan Talenta. Sedangkan perspektif Pengembangan Investasi belum berhasil melampaui skor maksimal karena belum terealisasinya investasi Kapal RoRo dan Kapal Wisata.

Meanwhile, the results of the PT PELNI (Persero) Management Contract Key Performance Indicator (KPI) for 2022 obtained a maximum score of 100.18, exceeding the specified score of 100.00. There were 4 (four) SOEs Agenda that exceeded the specified score, namely Economic and Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology Leadership, and Talent Development. While the Investment Development perspective did not exceed the maximum score because investment in RoRo Ships and Tourism Ships has not been realized.

Realisasi Tingkat Kesehatan BUMN PT PELNI (Persero) memperoleh bobot sebesar "79,50", sehingga menandakan bahwa Perseroan berada pada kategori "SEHAT" dengan kualifikasi "A".

The score of PT PELNI (Persero) SOE Health Level was realized at "79.50", indicating that the Company was in the "HEALTHY" category with an "A" qualification.

Berikut ini merupakan uraian kinerja PT PELNI (Persero) selama tahun 2022 yang dikontribusikan dari Kinerja Usaha Perkapalan, Kinerja Usaha Sampingan, Kinerja Usaha Penunjang, dan Kinerja Anak Perusahaan.

The following is a description of the performance of PT PELNI (Persero) in 2022 which was contributed by Shipping Business Performance, Side Business Performance, Supporting Business Performance, and Subsidiary Performance.

Kinerja Usaha Perkapalan

Usaha Perkapalan merupakan bidang usaha utama PT PELNI (Persero). Pada tahun 2022, armada kapal yang dioperasikan PT PELNI (Persero) sebanyak 106 unit kapal. Kapal utama yang beroperasi sebanyak 97 kapal dan kapal cadangan sebanyak 8 kapal yang terdiri dari 6 kapal perintis dan 2 kapal tol laut. Kapal cadangan perintis yaitu dari KM. Kasuari Pasifik I, KM. Kasuari Pasifik II, KM. Sabuk Nusantara 33, KM. Papua Dua, KM. Papua Enam, serta KM. Sabuk Nusantara 115. Kapal cadangan tol laut yaitu dari KM. Caraka Jaya Niaga III-32 dan KM. Caraka Jaya Niaga III-22. Kapal non-penugasan yang diusulkan untuk *write off* adalah KM. Caraka Jaya Niaga III-4.

Shipping Business Performance

The shipping business is PT PELNI's (Persero) main business line. In 2022, the fleet of ships operated by PT PELNI (Persero) were 106 units of ships. There were 97 main ships operating and 8 reserve ships consisting of 6 Perintis ships and 2 sea toll ships. Perintis reserve ship, namely from KM. Kasuari Pasifik I, KM. Kasuari Pasifik II, KM. Sabuk Nusantara 33, KM. Papua Dua, KM. Papua Enam, and KM. Sabuk Nusantara 115. Sea toll backup ships were from KM. Caraka Jaya Niaga III-32 and KM. Caraka Jaya Niaga III-22. The non-assigned vessel proposed for write off was KM. Caraka Jaya Niaga III-4.

Realisasi *commission days* tahun 2022 sebanyak 25.008 hari atau 110,22% dari target tahun 2022, dan 109,30% dari realisasi tahun 2021. Frekuensi tahun 2022 sebanyak 1.879 *voyage* atau 108,99% dari target tahun 2022 dan 115,63% dari realisasi tahun 2021. Jumlah penumpang mencapai 4.241.357 orang atau 128,74% dari target tahun 2022 dan 185,69% dari realisasi tahun 2021.

The realization of commission days in 2022 was 25,008 days or 110.22% of the 2022 target, and 109.30% of the 2021 realization. The frequency in 2022 was 1,879 voyages or 108.99% of the 2022 target and 115.63% of the realization in 2021. The number of passengers reached 4,241,357 people or 128.74% of the 2022 target and 185.69% of the 2021 realization.

Pencapaian produksi muatan barang dan *container* telah mencapai target tahun 2022, sedangkan kendaraan dan ternak belum mencapai target tahun 2022. Pencapaian muatan barang sebesar 151,14% dari target tahun 2022 dan 127,03% dari realisasi tahun 2021. Muatan *container* sebesar 102,24% dari target tahun 2022 dan 105,72% dari realisasi tahun 2021. Muatan kendaraan sebesar 53,36% dari target tahun 2022 dan 118,55% dari realisasi tahun 2021. Produksi muatan ternak sebesar 87,62% dari target tahun 2022 dan 106,94% dari realisasi tahun 2021.

The achievement of the production of goods and containers reached the 2022 target, while vehicles and livestock have not reached the 2022 target. The achievement of cargo was 151.14% of the 2022 target and 127.03% of the 2021 realization. Container load reached 102.24 % of the 2022 target and 105.72% of the 2021 realization. Vehicle loading was 53.36% of the 2022 target and 118.55% of the 2021 realization. Livestock production was 87.62% of the 2022 target and 106.94% of the realization in 2021.

Dari segmen Perkapalan, PT PELNI (Persero) memperoleh pendapatan tahun 2022 sebesar Rp4.418,69 miliar atau 96,62% dari target tahun 2022 dan 114,25% dari realisasi 2021. Belum tercapainya pendapatan usaha perkapalan dari target 2022 disebabkan oleh belum terealisasinya investasi Kapal RoRo dan Kapal Wisata. Meski demikian, realisasi pendapatan dari Kapal Penumpang, Kapal Perintis, Kapal Barang Ternak, dan Kapal Rede telah mencapai target 2022.

In 2022, PT PELNI (Persero) recorded a revenue of Rp4,418.69 in the shipping segment or 96.62% of the 2022 target and 114.25% of the 2021 realization. Meanwhile, the revenue for the shipping business did not achieve the 2022 target due to the Investment in RoRo Ships and Tour Ships that have not been realized. However, actual revenue from Passenger Vessels, Perintis Vessels, Livestock Vessels, and Rede Vessels reached the 2022 target.

Sementara itu, laba kotor usaha Perkapalan pada tahun 2022 terealisasi sebesar Rp572,85 miliar atau 104,04% dari target tahun 2022 dan 136,00% dari realisasi tahun 2021.

Meanwhile, the gross profit of the shipping business in 2022 was recorded at Rp572.85 billion or 104.04% of the 2022 target and 136.00% of the 2021 realization.

Kinerja Usaha Sampingan

Usaha Sampingan PT PELNI (Persero) terdiri atas Keagenan dan *Lifestyle*, Pengusahaan Aset, dan Pengusahaan Logistik.

Keagenan dan *Lifestyle*

Realisasi produksi Keagenan per 31 Desember 2022 mencapai 74% dari target tahun 2022 yang telah ditetapkan. Sedangkan dari segen *Lifestyle*, secara total pencapaian produksi selama tahun 2022 telah melampaui target tahun 2022, dengan realisasi jumlah penumpang sebanyak 4.669 orang dan jumlah *event* sebanyak 147 kegiatan *lifestyle* wisata bahari dan *MICE On Board* (dengan menerapkan protokol kesehatan yang ditetapkan).

Sedangkan terkait segmen *Liestyle*, Perseroan melakukan pengembangan produk Wisata Bahari Likupang, Mandalika, dan Labuan Bajo; Nota Kesepahaman dengan beberapa sekolah pelayaran untuk melakukan *Study on Board*; dan optimasi sosial media dan *event branding*.

Pada tahun 2022, PT PELNI (Persero) memperoleh pendapatan operasional dari Keagenan dan *Lifestyle* sebesar Rp7,51 miliar atau 153,19% dari target tahun 2022 dan 217,98% dari realisasi 2021. Sedangkan laba usaha Keagenan dan *Lifestyle* tahun 2022 terealisasi sebesar Rp6,45 miliar atau 149,51% dari target tahun 2022 dan 201,05% dari realisasi tahun 2021.

Dalam upaya mencapai target, Perseroan melakukan berbagai langkah strategis. Terkait segmen Keagenan, Perseroan melakukan pengembangan aplikasi *Agency Management*; pembangunan aplikasi Bitrix 24 untuk penjualan keagenan; optimasi sosial media, *website,* keagenan, dan *branding*; kerja sama keagenan dengan pihak ketiga; serta *after sales services* (*principal gathering* dan kunjungan Perusahaan).

Pengusahaan Aset

Pada tahun 2022, PT PELNI (Persero) memperoleh pendapatan operasional dari Pengusahaan Aset sebesar Rp7,56 miliar atau 122,99% dari target tahun 2022 dan 145,09% dari realisasi tahun 2021. Sedangkan laba usaha Pengusahaan Aset tahun 2022 terealisasi sebesar Rp4,17 miliar atau 77,50% dari target tahun 2022 dan 80,86% dari realisasi tahun 2021.

Dalam upaya mencapai target, Perseroan melakukan berbagai langkah strategis, di antaranya meningkatkan *canvasing* mitra potensial, menawarkan perpanjangan kontrak, perbaikan aset potensial (Depo *Container* dan Kemayoran), dan melakukan HBU aset.

Side Business Performance

PT PELNI (Persero)'s Side Business consists of Agency and Lifestyle, Asset Management, and Logistics Management.

Agency and Lifestyle

The Agency's production as of December 31, 2022, was realized at 74% of the 2022 target. Meanwhile, from the Lifestyle segment, the total production achievement in 2022 exceeded the 2022 target, with the realization of the number of passengers of 4,669 people and the number of events of 147 lifestyle activities for marine tourism and MICE On Board (by implementing the established health protocol).

As for the Lifestyle segment, the Company is developed Likupang, Mandalika and Labuan Bajo Marine Tourism products; Memorandum of Understanding with several shipping schools to conduct an On-Board Study; and social media optimization and event branding.

In 2022, PT PELNI (Persero) recorded operating income from Agency and Lifestyle of Rp7.51 billion or 153.19% of the 2022 target and 217.98% of the 2021 realization. Meanwhile, Agency and Lifestyle operating profit in 2022 was realized at Rp6.45 billion or 149.51% of the 2022 target and 201.05% of the 2021 realization.

To achieve the target, the Company took various strategic steps. On the Agency segment, the Company develops the Agency Management application; Bitrix 24 application development for agency sales; optimizing social media, website, agency and branding; agency cooperation with third parties; and after-sales services (principal gathering and company visits).

Asset Management

In 2022, PT PELNI (Persero) earned operational income from Asset Management of Rp7.56 billion or 122.99% of the 2022 target and 145.09% of the 2021 realization. Meanwhile, the 2022 Asset Management operating profit was recorded at Rp4.17 billion or 77.50% of the 2022 target and 80.86% of the 2021 realization.

To achieve the target, the Company took various strategic steps, including increasing the canvassing of potential partners, offering contract extensions, improving potential assets (Container Depots and Kemayoran), and conducting HBU assets.

Pengusahaan Logistik

Pada tahun 2022, PT PELNI (Persero) memperoleh pendapatan operasional dari Pengusahaan Logistik sebesar Rp10,66 miliar atau 75,65% dari target tahun 2022 dan 127,37% dari realisasi tahun 2021. Sebagai akibat dari nihilnya beban operasional dan *overhead*, nilai laba usaha Pengusahaan Logistik tahun 2022 sama dengan nilai pendapatan operasional, dengan pencapaian sebesar 80,67% dari target tahun 2022 dan 129,46% dari realisasi tahun 2021.

Dalam upaya meningkatkan pendapatan Pengusahaan Logistik, PT PELNI (Persero) melakukan beberapa langkah strategis, di antaranya uang tambang *redpack*, barang bawaan penumpang (*over*-bagasi), *management fee* JPT (*redpack/ door service*), sewa peti kemas PNIU, *fee* dari menjual *space* muatan kapal (selain kapal Pelni), *fee* dari penjualan muatan di kapal non-milik, dan Depo Peti Kemas/Pergudangan (diperlukan izin usaha untuk pengelolaan depo peti kemas/ pergudangan).

Kinerja Usaha Penunjang

Kinerja Usaha Penunjang PT PELNI (Persero) berasal dari Hotel Bahtera Cipayung dan Galangan Surya Surabaya.

Hotel Bahtera

Pada tahun 2022, Hotel Bahtera sudah mulai mendapatkan tamu instansi yang melakukan reservasi dan mulai memperluas jaringan pemasaran ke pihak komunitas serta instansi non-pemerintah. Meski demikian, banyaknya tamu instansi yang melakukan reservasi tersebut masih belum mendorong stabilitas keuangan Hotel Bahtera pada tahun berjalan.

Pendapatan operasional dari Hotel Bahtera tahun 2022 terealisasi sebesar Rp4,59 miliar atau 47,76% dari target tahun 2022 dan 163,35% dari realisasi tahun 2021. Dampak dari pandemi COVID-19 masih sangat mempengaruhi kinerja Hotel Bahtera, terutama terhadap realisasi penjualan kamar sebagai usaha pokok dari Hotel Bahtera.

Selain itu, persaingan tarif antar hotel di kawasan Puncak yang kompetitif sangat mempengaruhi penjualan Hotel Bahtera. Tarif yang diberikan oleh hotel lain di kawasan Puncak tidak jauh berbeda dengan Hotel Bahtera, namun fasilitas yang diberikan hotel lain yang lebih lengkap. Kondisi tersebut turut mempengaruhi realisasi penjualan kamar hotel yang belum sepenuhnya mencapai target 2022.

Logistics Management

In 2022, PT PELNI (Persero) recorded an operating income from the Logistics Business of Rp10.66 billion or 75.65% of the 2022 target and 127.37% of the 2021 realization. As a result of the zero operational and overhead expenses, the profit of The Logistics Business in 2022 was equal to the value of operating income, with the achievement of 80.67% of the 2022 target and 129.46% of the 2021 realization.

To increase Logistics Business revenue, PT PELNI (Persero) took several strategic steps, including red pack mine fees, passenger luggage (over-baggage), JPT (red pack/door service) management fees, PNIU container rental, fees from selling space for cargo ships (other than PELNI vessels), fees from the sale of cargo on non-owned vessels, and container/ warehousing depots (a business license is required for the management of container/warehousing depots).

Supporting Business Performance

PT PELNI (Persero)'s supporting business performance comes from the Bahtera Cipayung Hotel and the Surya Shipyard in Surabaya.

Bahtera Hotel

In 2022, Bahtera Hotel started to receive the agency's guests making reservations and began to expand its marketing network to the community and non-government agencies. However, the large number of the agency's guests who made these reservations has not boosted the financial stability of the Bahtera Hotel in the current year.

In 2022, Bahtera Hotel recorded an operational income of Rp4.59 billion or 47.76% of the 2022 target and 163.35% of the 2021 realization The impact of the COVID-19 pandemic still greatly affected the performance of the Bahtera Hotel, especially on the realization of room sales as the main business line of the Bahtera Hotel.

In addition, price competition among hotels in the highly competitive Puncak area has greatly affected Bahtera Hotel sales. The rates provided by other hotels in the Puncak area are not much different from the Bahtera Hotel, but more facilities are provided by other hotels. These conditions also affected the realization of hotel room sales which had not fully reached the 2022 target.

Sedangkan untuk pendapatan di luar penjualan kamar hotel, realisasi yang dihasilkan telah melampaui target yang telah ditetapkan, namun kontribusi terhadap pendapatan secara keseluruhan belum sepenuhnya signifikan.

As for revenues other than sales of hotel rooms, the realization generated has exceeded the target set, but the contribution to the overall revenue has not been fully significant.

Dalam upaya mencapai target, Perseroan melakukan berbagai langkah strategis, di antaranya menerapkan protokol kesehatan secara konsisten dan melakukan vaksinasi bagi seluruh karyawan; melakukan pemasaran secara agresif, baik dengan cara *digital online marketing* melalui media sosial dan *content marketing*, *offline* melalui telepon dan *sales visit*, serta *power of word of mouth*; melakukan kerja sama dengan 8 (delapan) *aggregator* perjalanan wisata (OTA) untuk memperluas jaringan pemasaran dan penjualan; dan pengembangan *website* Hotel Bahtera dan aplikasi *System Management* Hotel.

To achieve the target, the Company took various strategic steps, including consistently implementing health protocols and carrying out vaccinations for all employees; carrying out aggressive marketing, both through digital online marketing through social media and content marketing and offline via telephone and sales visits, the power of word of mouth; cooperating with 8 (eight) travel aggregators (OTA) to expand marketing and sales network; and development of the Bahtera Hotel website and Hotel Management System application.

Selain itu, selama pandemi COVID-19, Perseroan melakukan penyesuaian tarif hotel, di antaranya dengan memberikan *discount* melalui program *membership*, menurunkan tarif hotel untuk tamu umum selama pandemi, serta penyesuaian harga paket instansi untuk mencapai target tamu yang telah ditetapkan. PT PELNI (Persero) juga terus berupaya menciptakan peluang usaha-usaha baru (diversifikasi usaha) di luar bisnis hotel. sebagai langkah untuk menarik minat tamu kamar dan usaha perbaikan atas komplain tamu kamar terhadap Hotel Bahtera, Perseroan melakukan perbaikan-perbaikan dan *upgrade* fasilitas hotel.

In addition, during the COVID-19 pandemic, the Company adjusted the hotel rates by providing discounts through the membership program, lowering hotel rates for general guests during the pandemic, and adjusting agency package prices to reach predetermined guest targets. PT PELNI (Persero) also strives to create new business opportunities (business diversification) outside the hotel business. To attract room guests and address the room guest complaints against the Bahtera Hotel, the Company made repairs and upgrades to hotel facilities.

Galangan PELNI Surya

Selama tahun 2022, terealisasi *docking* 6 kapal Pelni dan 14 kapal pihak ketiga tidak dimulai dari awal Januari 2022. Sedangkan realisasi *docking* selama tahun 2021, terdapat 3 kapal PT PELNI (Persero) dan 11 kapal pihak ketiga dari awal bulan Januari 2021.

Surya Shipyard PELNI

In 2022, the actual docking of 6 Pelni ships and 14 third party ships did not start from early January 2022. Meanwhile, in terms the realization of docking in 2021, there were 3 PT PELNI (Persero) ships and 11 third party ships starting from early January 2021.

Pada tahun 2022, PT PELNI (Persero) memperoleh pendapatan operasional dari Galangan Surya Surbaya sebesar Rp14,98 miliar atau 93,62% dari target tahun 2022 dan 136,91% dari realisasi 2021. Sedangkan laba usaha tahun 2022 terealisasi sebesar Rp2,58 miliar atau 149,97% dari target tahun 2022 dan 1.794,44% dari realisasi tahun 2021.

In 2022, PT PELNI (Persero) earned operating income from the Surya Surbaya Shipyard of Rp14.98 billion or 93.62% of the 2022 target and 136.91% of the 2021 realization. Meanwhile, the realized operating profit in 2022 was Rp2.58 billion or 149.97% of the 2022 target and 1,794.44% of the 2021 realization.

Dalam upaya mencapai target, Perseroan melakukan berbagai langkah strategis, di antaranya rutin melakukan *canvasing* yang intens ke perusahaan pelayaran baru maupun lama, menambah kerja sama dengan galangan lain di bidang perbaikan dan perawatan kapal, penyelesaian perbaikan kanopi *workshop* dan plafon atap gedung dan 2 (dua) rumah dinas di Galangan Surya, penyelesaian pintu *dock* baru, dan pengadaan baru alat produksi *crane*.

To achieve the target, the Company took various strategic steps, including regularly carrying out intense canvassing with new and old shipping companies, increasing cooperation with other shipyards in the field of ship repair and maintenance, completing repairs to workshop canopies and roof ceilings and 2 (two) official residence in Surya Shipyard, completion of new dock doors, and procurement of new crane production equipment.

Kinerja Anak Perusahaan

Per 31 Desember 2022, PT PELNI (Persero) memiliki 2 (dua) Anak Perusahaan, yaitu PT PBM Sarana Bandar Nasional (PBM SBN) dan PT Pelita Indonesia Djaya (PID). PBM SBN menjalankan usaha utama di bidang bongkar muat dan *freight forwarding*, sedangkan PID menjalankan usaha utama di bidang jasa pelayanan, seperti *cleaning service* kapal dan gedung, janitor, pengamanan, hiburan, dan lain-lain.

Pada tahun 2022, PT PELNI (Persero) memperoleh pendapatan operasional dari kedua Anak Perusahaan tersebut sebesar Rp952,74 miliar atau 99,96% dari target tahun 2022 dan 123,91% dari realisasi 2021. Sedangkan laba usaha tahun 2022 terealisasi sebesar Rp68,35 miliar atau 111,80% dari target tahun 2022 dan 212,21% dari realisasi tahun 2021.

Subsidiaries Performance

As of December 31, 2022, PT PELNI (Persero) had 2 (two) Subsidiaries, namely PT PBM Sarana Bandar Nasional (PBM SBN) and PT Pelita Indonesia Djaya (PID). PBM SBN's main business line were in loading and unloading and freight forwarding. Meanwhile, PID's main business line was in services sector, such as ship and building cleaning services, janitors, security, entertainment, and others.

In 2022, PT PELNI (Persero) recorded operating income from the two Subsidiaries in the amount of Rp952.74 billion or 99.96% of the 2022 target and 123.91% of the 2021 realization. Meanwhile, realized operating profit in 2022 was Rp68.35 billion or 111.80% of the 2022 target and 212.21% of the 2021 realization.

TANTANGAN YANG DIHADAPI DAN LANGKAH STRATEGIS YANG DITERAPKAN

Dalam menjalankan aktivitas operasional selama tahun 2022 untuk merealisasi target kerja yang telah ditetapkan, PT PELNI (Persero) menghadapi beberapa tantangan. Namun, Perseroan telah menentukan langkah strategis untuk menindaklanjuti tantangan tersebut agar tidak mengganggu kelancaran pelaksanaan program kerja selama tahun 2022 dan pencapaian terhadap target yang telah ditetapkan.

Berikut ini adalah tantangan yang dihadapi dan langkah strategis yang diterapkan selama tahun 2022:

1. Pada program aksi Perluasan *Marketing* Penjualan Aplikasi Mycargoo!, tantangan yang dihadapi berasal dari kerja sama dengan vendor terkait belum dapat dilaksanakan karena tidak terjadinya kesepakatan di kedua belah pihak. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan perlu melakukan pembahasan kerja sama dengan vendor lain.
2. Pada program aksi Perluasan *Area Door Service*, tantangan yang dihadapi berasal dari pengembangan *system* yang masih berfokus pada *bug* operasional. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan melakukan penambahan tim pengembangan Mycargoo! dari pihak ketiga untuk proses percepatan penyelesaian *bug* operasional dan pengembangan modul aplikasi lainnya.
3. Pada program aksi Investasi Kapal RoRo, tantangan yang dihadapi berasal dari pengadaan kapal baru akan dilakukan setelah adanya *Term Of Reference*/Kerangka Acuan Kerja yang dibuat oleh unit kerja terkait yang melakukan pengadaan kapal RoRo. Melihat kondisi saat ini belum ada unit kerja yang mengajukan Term Of Reference/Kerangka Acuan kepada tim pengadaan, maka diperlukan eskalasi kepada Direksi untuk proses percepatan penunjukan unit kerja tersebut.

CHALLENGES FACED AND STRATEGIC STEPS IMPLEMENTED

In 2022, PT PELNI (Persero) faced several challenges in carrying out its operations and realizing the predetermined targets. However, the Company determined strategic steps to address these challenges so as not to interfere with the effective implementation of the work program for 2022 and the achievement of the predetermined targets.

The following are the challenges faced and strategic steps implemented during 2022:

1. In the Mycargoo! Application Sales Marketing Expansion action program, the challenges faced came from the collaboration with related vendors that could not be implemented because there was no agreement on both parties. To overcome these challenges, the Company needed to discuss cooperation with other vendors.
2. In the Door Service Area Expansion action program, the challenges faced came from system development which remained focused on operational bugs. To overcome these challenges, the Company recruited third parties to the Mycargoo! development team to accelerate the process of solving operational bugs and developing other application modules.
3. In the RoRo Ship Investment action program, the challenges faced came from the procurement of new vessels carried out after the Term of Reference has been made by the relevant work units that procure RoRo vessels. Seeing the current condition that no work unit has submitted a Term of Reference to the procurement team, it is necessary to escalate to the Board of Directors for the process of accelerating the appointment of the work unit.

4. Pada program aksi Investasi *Container*, tantangan yang dihadapi berasal dari adanya perubahan SK TIM dan penyuntingan Kerangka Acuan Kerja penambahan unsur Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN). Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan melakukan survei ke pihak penyedia *reefer container*.
5. Pada program aksi Pengembangan *Human Resources Information System* (HRIS), tantangan yang dihadapi berasal dari adanya kekurangan atribut/fitur pada *website* rekrutmen. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan melakukan penyesuaian terkait *user interface* dengan data agar sesuai dengan *user requirement* yang disertai dengan *assesment change request*.
6. Pada program aksi *Organizational & Culture Strengthening*, tantangan yang dihadapi berasal dari adanya kemungkinan perbedaan struktur organisasi di setiap cabang. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan melakukan penyesuaian Struktur Organisasi Kapal dengan regulasi yang berlaku serta melengkapi data yang dibutuhkan serta melakukan penyusunan desain Struktur Organisasi Cabang.

4. In the Container Investment action program, the challenges faced came from changes in the SK TIM and editing of the Terms of Reference for adding elements of the Domestic Component Level (TKDN). To overcome these challenges, the Company conducted a survey of reefer container providers.
5. In the Human Resources Information System (HRIS) Development action program, the challenges faced came from a lack of attributes/features on the recruitment website. To overcome these challenges, the Company made adjustments related to the user interface with data to suit user requirements accompanied by an assessment change request.
6. In the Organizational & Culture Strengthening action program, the challenges faced came from the possibility of differences in the organizational structure of each branch. To overcome these challenges, the Company made adjustments to the Ship Organizational Structure with the applicable regulations and completed the required data and prepared the design of the Branch Organizational Structure.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Untuk periode 2022, Direksi melakukan sejumlah upaya yang diperlukan dalam proses perumusan strategi dan kebijakan strategi Perseroan. Pada pelaksanaannya, Direksi melalui persetujuan Dewan Komisaris merumuskan strategi dan kebijakan Perseroan, baik kebijakan jangka pendek maupun jangka panjang, yang hasilnya termuat di dalam RKAP 2022 dan RJPP 2020-2024.

Direksi melakukan evaluasi terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis Perseroan, yang kemudian menjadi dasar pertimbangan dalam proses perumusan strategi dan kebijakan strategis untuk periode mendatang.

BOARD OF DIRECTORS ROLE IN THE FORMULATION OF STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

In 2022, the Board of Directors took necessary measures in formulatin strategies and strategic policies of the Company. Such measures have been approved by the Board of Commissioners for the issuance of short-term and long-term policy contained in RKAP 2022 and RJPP 2020-2024.

The Board of Directors also evaluated the implementation of strategy and strategic policy of the Company to serve as basis of consideration in strategy and strategic policy formulation in the future.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan suatu praktik pengelolaan Perusahaan secara amanah dan *prudential* dengan mempertimbangkan keseimbangan pemenuhan kepentingan seluruh *stakeholders*. Dengan menerapkan praktik GCG, maka pengelolaan sumber daya Perusahaan diharapkan menjadi efisien, efektif, ekonomis dan produktif dengan selalu berorientasi pada tujuan Perusahaan dan memperhatikan kepentingan *stakeholders* secara berimbang.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Good Corporate Governance (GCG) is a practice of managing the Company in a trustworthy and prudential manner by considering the balance of fulfilling the interests of all stakeholders. By implementing GCG practices, the management of the Company's resources is expected to be efficient, effective, economical and productive by always being oriented towards the goals of the Company and paying attention to the interests of stakeholders in a balanced manner.

Melihat pentingnya peran GCG bagi keberlangsungan bisnis Perseroan, maka kami selaku Direksi PT PELNI (Persero) berkomitmen untuk menjalankan praktik-praktik GCG tidak hanya sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perusahaan dengan mengacu pada *best practices*.

Given the importance of the role of GCG for the continuity of the Company's business, we as the Directors of PT PELNI (Persero) are committed to carrying out GCG practices not only as a form of Company compliance with applicable laws and regulations, but to be an integral part of the implementation of the Company's business operations by referring to the best practices.

Untuk mendukung penerapan GCG di lingkungan Perseroan, selama tahun 2022 PT PELNI (Persero) melakukan pembaruan pada hampir seluruh *soft-structure* GCG, di antaranya Pedoman GCG, Pedoman *Board Manual*, Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), Pedoman Gratifikasi, Pedoman Unit Pengendalian Gratifikasi, Pedoman *Whistle Blowing System* (WBS), Pedoman E-LHKPN, Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan, Pedoman Penghargaan Barang dan Jasa, dan Piagam Audit Internal. Pembaruan tersebut dilakukan dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip dan praktik GCG secara konsisten dan menyeluruh di lini bisnis Perseroan beserta entitas anaknya dan mendorong terciptanya budaya korporasi yang sehat, jujur, dan bertanggung jawab.

To support the implementation of GCG within the Company, in 2022, PT PELNI (Persero) updated almost all of the GCG soft structure, including GCG Guidelines, Board Manual, Code of Conduct, Gratuity Guidelines, Gratuity Control Unit Guidelines, Guidelines for Whistleblowing System (WBS), Guidelines for E-LHKPN, Guidelines for Anti-Bribery Management Systems, Guidelines for Goods and Services Awards, and Internal Audit Charter. This update was carried out to improve the consistent and comprehensive application of GCG principles and practices in the business lines of the Company and its subsidiaries and to encourage the creation of a healthy, honest and responsible corporate culture.

Sejalan dengan perkembangan industri yang semakin masif dan persaingan bisnis yang semakin kompetitif, penerapan tata kelola PT PELNI (Persero) kini lebih dikembangkan dengan menggunakan pendekatan pengelolaan risiko dan kepatuhan, atau dikenal dengan istilah *Governance, Risk,* dan *Compliance* (GRC). Melalui implementasi GRC, Perseroan dapat mengambil keputusan bisnis dengan lebih baik dalam lingkungan sadar risiko. Program GRC juga dinilai lebih efektif dalam membantu pemangku kepentingan utama menetapkan kebijakan dari perspektif bersama dan senantiasa berada dalam koridor hukum dan peraturan perundang-undangan serta standar yang berlaku.

In line with increasingly massive industrial developments and increasingly competitive business competition, PT PELNI (Persero) improves its governance implementation using a risk management and compliance approach known as Governance, Risk and Compliance (GRC). Through the GRC implementation, the Company can make better business decisions in a risk-aware environment. The GRC program is also considered to be more effective in helping key stakeholders establish policies from a shared perspective and always stay within the corridors of laws and regulations and applicable standards.

Dalam upaya mendukung pelaksanaan GRC, PT PELNI (Persero) berupaya untuk selalu adaptif dan responsif terhadap perubahan internal maupun eksternal Perseroan; meningkatkan aspek keamanan dalam pengelolaan data; memperbarui sistem, infrastruktur, dan kerangka kerja GRC; memperkuat budaya etika dan sadar risiko di seluruh level organisasi; dan meningkatkan komunikasi dan transparansi antara Perusahaan dan para pemangku kepentingan.

To support the implementation of GRC, PT PELNI (Persero) strives to be adaptive and responsive to internal and external changes in the Company; improve security aspects in data management; update GRC systems, infrastructure and frameworks; strengthen an ethical and risk-aware culture at all levels of the organization; and improve communication and transparency between the Company and stakeholders.

Kesungguhan kami dalam menerapkan praktik GRC tercermin dari hasil penilaian GCG tahun buku 2021 yang dilakukan secara mandiri (*self-assessment*) sejak tanggal 7 Februari sampai dengan 25 Maret 2022 yang mencapai 85,227 dari skor maksimal 100,00 atau dalam kategori "Sangat Baik".

Our seriousness in implementing GRC practices is reflected in the results of the 2021 GCG assessment carried out independently (self-assessment) from February 7 to March 25, 2022, and reached 85.227 out of a maximum score of 100.00 or in the "Excellent" category. The highest percentage

Adapun persentase capaian tertinggi terletak pada aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi sebesar 93,71%, sedangkan capaian terendah terletak pada aspek Direksi sebesar 88,80%. Ke depannya, kami berkomitmen untuk melakukan upaya perbaikan berkelanjutan dalam rangka memperbaiki implementasi GCG di lingkup PT PELNI (Persero).

of achievement lies in the aspect of Information Disclosure and Transparency at 93.71%, while the lowest achievement was accomplished by the Board of Directors at 88.80%. Going forward, we are committed to continuously improving GCG implementation within PT PELNI (Persero).

Dari sisi *Risk Management*, Perseroan melakukan pembaruan Kebijakan Sistem Manajemen Risiko sebagaimana yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 01.14/03/SK/HKO.01/2022 tanggal 14 Januari 2022 tentang Penetapan Pedoman Manajemen Risiko PT PELNI (Persero). Selain itu, dalam rangka mengetahui tingkat pencapaian dari implementasi manajemen risiko secara berkesinambungan, PT PELNI (Persero) melakukan penilaian *Risk Maturity Index* yang dilakukan secara berkala. Selama tahun 2022, penilaian dilakukan pada triwulan III 2022 dengan menggunakan metode asesmen eksternal, dengan hasil sebesar 3,40 yang tergolong pada kategori "Define". Penerapan manajemen risiko di Perseroan pada tahun 2022 juga telah mempertimbangkan *cost-benefit analysis*, sehingga diharapkan biaya penanganan risiko yang dikeluarkan perusahaan tidak lebih besar dibandingkan kuantifikasi nilai dampak yang akan diminimalisasi dengan upaya penanganan risiko dimaksud.

In terms of Risk Management, the Company has updated the Risk Management System Policy as stipulated in the Decree of the Board of Directors No. 01.14/03/SK/HKO.01/2022 dated January 14, 2022 concerning Establishment of Risk Management Guidelines for PT PELNI (Persero). In addition, to determine the level of achievement of risk management implementation on an ongoing basis, PT PELNI (Persero) conducts regular Risk Maturity Index assessments. In 2022, the assessment was carried out in the third quarter using the external assessment method, with a result of 3.40, categorized as "Define". The implementation of risk management in the Company in 2022 also took into account cost-benefit analysis, so the risk management costs incurred by the Company was expected not to exceed the quantification of the impact value that will be minimized by the intended risk management efforts.

Sementara itu, pencapaian kinerja aspek Compliance tercermin dari pemenuhan pelaporan LHKPN yang mencapai 100% serta penerapan kebijakan anti-korupsi dan pengendalian gratifikasi yang berjalan efektif pada 2022.

Meanwhile, the achievement of the performance aspect of Compliance is reflected in the fulfillment of LHKPN reporting which reaches 100% as well as the implementation of anti-corruption and gratuity control policies which run effectively in 2022.

ANALISIS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Berdasarkan Laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis oleh *International Monetary Fund* (IMF) edisi Januari 2023, tingkat pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 diestimasikan mencapai 2,9%. Bahkan, Bank Dunia dalam laporannya yang berjudul *"Is a Global Recession Imminent?"* memprediksi kemungkinan terjadinya resesi ekonomi global pada tahun 2023 mendatang. Beberapa faktor pemicu resesi ekonomi global di tahun depan antara lain:

1. Perang Rusia-Ukraina yang diperkirakan masih berlangsung sejak Februari tahun lalu, berpotensi akan mengganggu rantai pasok global sehingga menimbulkan krisis, terutama di sektor pangan dan energi, yang pada akhirnya mengakselerasi laju inflasi.
2. Adanya kebijakan proteksi atas hasil pangan yang diberlakukan di sejumlah negara dalam upaya mengantisipasi wabah Covid-19 yang berkepanjangan dan berakibat pada meningkatnya harga pangan karena kurangnya *supply*.

THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK ANALYSIS

Based on the World Economic Outlook (WEO) Report released by the January 2023 edition of the International Monetary Fund (IMF), the global economic growth rate for 2023 was estimated to reach 2.9%. In fact, the World Bank in its report, "Is a Global Recession Imminent?", predicts the possibility of a global economic recession in 2023. Several factors triggering a global economic recession next year include:

1. The ongoing Russo-Ukrainian war, which started on February last year, has the potential to disrupt global supply chains that cause a crisis, especially in the food and energy sectors, which will accelerate the inflation rate.
2. The policies of protecting food products implemented in a number of countries to anticipate a prolonged COVID-19 which has resulted in an increase in food prices due to a lack of supply.

3. Tingginya tingkat inflasi menyebabkan sejumlah bank sentral di sejumlah negara menaikkan suku bunga acuan secara bersamaan.
4. Permintaan global yang mengalami penurunan akibat lesunya daya beli dan berdampak pada menurunnya aktivitas produksi.

3. The high rate of inflation prompted a number of central banks in a number of countries to simultaneously raise their benchmark interest rates.
4. Global demand has decreased due to sluggish purchasing power and an impact on declining production activities.

Dari beberapa faktor pemicu diatas, resesi ekonomi dapat mengakibatkan penurunan secara simultan pada seluruh aktivitas ekonomi seperti lapangan kerja, investasi, dan keuntungan perusahaan. Selain karena meningkatnya harga-harga secara tajam sehingga menyebabkan ekonomi menjadi stagnan atau dalam proses yang dikenal sebagai stagflasi, resesi ekonomi juga bisa terjadi karena turunnya harga-harga atau deflasi.

Based on the aforementioned factors, an economic recession can lead to a simultaneous decline in all economic activities, such as employment, investment, and the Company's profits. In addition to the sharp rise in prices causing the economy to stagnate or in a process known as stagflation, an economic recession can also occur due to falling prices or deflation.

Meski demikian, kondisi perekonomian Indonesia diprediksi masih kuat menghadapi gejolak ekonomi global yang mengarah pada resesi ekonomi. Bank Indonesia (BI) melalui *press release* berjudul "Bank Indonesia Proyeksikan Pertumbuhan Ekonomi 4,5-5,3% dan Inflasi Akan Kembali ke Dalam Sasaran 3,0±1% pada Tahun 2023" memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional Indonesia yang solid pada 2023 pada kisaran 4,5-5,3%. Proyeksi pertumbuhan ekonomi tersebut didukung oleh peningkatan konsumsi swasta, investasi, dan tetap positifnya kinerja ekspor di tengah pertumbuhan ekonomi global yang melambat.

Nevertheless, Indonesia's economic condition is predicted to remain strong in the face of global economic turmoil which leads to an economic recession. Bank Indonesia (BI) through a press release, "Bank Indonesia Projects 4.5-5.3% Economic Growth and Inflation Will Return to the 3.0 ± 1% Target in 2023", projects Indonesia's solid national economic growth in 2023 in the range of 4.5-5.3%. The projected economic growth is supported by increased private consumption, investment, and continued positive export performance amid slowing global economic growth.

Inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) diperkirakan menurun dan kembali ke dalam sasaran 3,0±1% pada 2023, dengan inflasi inti akan kembali lebih awal pada paruh pertama 2023, seiring dengan tetap terkendalinya inflasi harga impor (*imported inflation*) dengan nilai tukar Rupiah yang stabil dan respons kebijakan moneter yang *front loaded, pre-emptive*, dan *forward looking*. Stabilitas eksternal diperkirakan akan tetap terjaga, transaksi berjalan diperkirakan berada pada kisaran surplus 0,4% sampai dengan defisit 0,4% dari PDB pada tahun 2023, sementara neraca modal dan finansial surplus didukung Penanaman Modal Asing (PMA) dan investasi portofolio. Ketahanan sistem keuangan tetap terjaga baik dari sisi permodalan, risiko kredit, dan likuiditas.

Consumer Price Index (CPI) inflation is expected to decline and return to the target of 3.0 ± 1% in 2023, with core inflation returning earlier in the first half of 2023, along with imported inflation in the stable Rupiah exchange rate and a front-loaded, pre-emptive and forward-looking monetary policy response. External stability is expected to be maintained. Current account is estimated to be in the range of a surplus of 0.4% to a deficit of 0.4% of GDP in 2023, while the capital account and financial surplus are supported by Foreign Investment (PMA) and portfolio investment. The resilience of the financial system is maintained both in terms of capital, credit risk and liquidity.

Sementara itu, dalam Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023, pemerintah memperkirakan *lifting* minyak akan mencapai 660 ribu barel per hari (bph). Adanya ancaman resesi global turut memproyeksikan penurunan harga minyak mentah Amerika Serikat yang rata-rata mencapai USD84,84 per barel pada tahun 2023. Sedangkan harga minyak mentah Indonesia diperkirakan berkisar pada USD90 per barel.

Meanwhile, in the 2023 State Revenue and Expenditure Budget Draft, the government estimates that oil lifting will reach 660 thousand barrels per day (bpd). The threat of a global recession also results in a projection of a decline in the price of United States crude oil, which, on average, will reach USD84.84 per barrel in 2023. Meanwhile, the price of Indonesian crude oil is estimated to be around USD90 per barrel.

Dalam rangka menjaga ketahanan perekonomian Indonesia, pemerintah menekankan sinergi dan inovasi sebagai kunci untuk menghadapi gejolak global. Optimisme terhadap pemulihan ekonomi perlu terus diperkuat dengan tetap mewaspadai risiko dari ketidakpastian global, termasuk risiko stagflasi (perlambatan ekonomi dan inflasi tinggi), bahkan resflasi (resesi ekonomi dan inflasi tinggi). Hal ini mengingat risiko koreksi pertumbuhan ekonomi dunia dan berbagai negara dapat terjadi apabila tingginya fragmentasi politik dan ekonomi terus berlanjut, serta pengetatan kebijakan moneter memerlukan waktu yang lebih lama untuk mampu menurunkan inflasi di masing-masing negara.

To maintain the resilience of the Indonesian economy, the government emphasizes synergy and innovation as the keys to dealing with global turmoil. Optimism for economic recovery needs to be strengthened while remaining aware of risks from global uncertainty, including the risk of stagflation (economic slowdown and high inflation), and even reflation (economic recession and high inflation). This is due to the risk that a correction in world economic growth and that of various countries could occur if high political and economic fragmentation continues, and that monetary policy tightening would take longer to reduce inflation in each country.

Pencabutan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) terkait pandemi Covid-19 oleh pemerintah pada akhir tahun 2022 yang diiringi dengan penyelenggaraan program vaksinasi *booster* COVID-19 akan berdampak signifikan terhadap pemulihan aktivitas perekonomian dan pertumbuhan ekonomi. Menurut Supply Chain Indonesia (SCI), kontribusi lapangan usaha atau sektor transportasi dan pergudangan terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) diperkirakan akan menembus angka Rp1.090,2 triliun pada tahun 2023 mendatang. Pertumbuhan tersebut selain disebabkan oleh peningkatan mobilitas masyarakat yang berdampak positif pada kinerja industri transportasi.

The easing of the COVID-19 Social Restrictions (PPKM) policy by the government at the end of 2022, along with the COVID-19 booster vaccination program, had a significant impact on the recovery of economic activity and growth. According to Supply Chain Indonesia (SCI), the contribution of the business sector or the transportation and warehousing sector to the Gross Domestic Product (GDP) is expected to exceed Rp1,090.2 trillion in 2023. This growth was due to the increased public mobility and had a positive impact on the performance of the transportation industry.

Berkaca pada asumsi kondisi perekonomian di tahun 2023 di atas, kami selaku Direksi PT PELNI (Persero) optimis masih memiliki prospek usaha yang cerah dan positif. Setelah melalui tahap *survival* dan *business recovery* pada tahun 2020 hingga 2022 sebagai dampak dari adanya pandemi COVID-19, tahun 2023 menjadi kesempatan Perseroan untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan melalui strategi *Market & Business Expansion* sesuai dengan Tema Strategis Perusahaan pada *Roadmap* RJPP PT PELNI (Persero) 2020 – 2024. Dalam upaya melaksanakan strategi *Market & Business Expansion* PT PELNI (Persero) di tahun 2023 mendatang, Perseroan masih akan melanjutkan fokus strategi di tahun 2023, yang meliputi:

1. Penguatan aktivitas Logistik Maritim: restrukturisasi SBU Sarana Bandar Indotrading dan PT SBL;
2. Pengembangan rute international untuk kapal barang khususnya Kawasan Asia Tenggara;
3. Pengembangan Bisnis *Crew Manning*;
4. Pengembangan *Maritime Training Centre*;
5. *Integrated Knowledge Management System*.

Reflecting on the assumptions of economic conditions in 2023 above, we, as the Directors of PT PELNI (Persero), are confident that we will still have bright and positive business prospects. After going through the survival and business recovery stages from 2020 to 2022 as a result of the COVID-19 pandemic, 2023 is an opportunity for the Company to achieve sustainable growth through the Market & Business Expansion strategy following the Company's Strategic Theme in the PT PELNI (Persero) 2020 RJPP Roadmap – 2024. To implement the PT PELNI (Persero) Business Expansion strategy in the upcoming 2023, the Company will continue to focus on the strategy in 2023, which includes:

1. Strengthening Maritime Logistics activities: restructuring SBU Sarana Bandar Indotrading and PT SBL;
2. Development of international routes for cargo ships, especially in the Southeast Asia Region;
3. Crew Manning Business Development;
4. Maritime Training Center Development;
5. Integrated Knowledge Management System.

Pada aspek finansial, kami juga akan meneruskan sasaran strategis perusahaan di tahun 2022 yang mengutamakan kelangsungan usaha dan kesehatan perusahaan melalui ekspansi yang *profitable*, menciptakan *economic value creation*, menjaga kondisi keuangan dengan mempertahankan rasio-rasio *gearing* dan *debt service* setara dengan rasio-rasio yang ada pada perusahaan dengan rating *investment grade*, serta meningkatkan persentase kontribusi pendapatan dari unit-unit bisnis komersial dan optimalisasi pendapatan dari unit bisnis non-komersial.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2022, komposisi Direksi PT PELNI (Persero) mengalami perubahan sebanyak 2 (dua) kali, dengan uraian sebagai berikut:

1. Perubahan pertama terjadi pada tanggal 25 Februari 2022 sebagaimana yang tertuang dalam Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia Nomor: SK-57/MBU/02/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia. Berdasarkan Salinan Keputusan tersebut, para Pemegang Saham menyetujui untuk:
   - Memberhentikan dengan hormat Bapak Ony Suprihartono dari jabatannya sebagai Plt. Direktur Utama dan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, Bapak Olih Masolich Sodikin dari jabatannya sebagai Direktur Usaha Angkutan Penumpang, dan Ibu Ganefi dari jabatannya sebagai Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum;
   - Mengangkat Ibu Tri Andayani sebagai Direktur Utama, Bapak Rainoc sebagai Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum, Bapak Andy S. Bratamihardja sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, dan Bapak Yossianis Marciano sebagai Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut; dan
   - Mengalihtugaskan Bapak Yahya Kuncoro dari jabatan semula sebagai Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut menjadi Direktur Usaha Angkutan Penumpang.

   Dengan demikian, komposisi Direksi per tanggal 25 Februari 2022 adalah sebagai berikut:
   a. Direktur Utama: Tri Andayani
   b. Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum: Rainoc

In the financial aspect, we will also continue the Company's strategic goals in 2022, which prioritize business continuity and the Company's health through profitable expansion, creating economic value creation, maintaining financial conditions by maintaining gearing and debt service ratios equal to existing ratios for companies with an investment grade rating, as well as increasing the percentage of revenue contribution from commercial business units and optimizing revenue from non-commercial business units.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2022, the composition of the Board of Directors of PT PELNI (Persero) changed 2 (two) times, with the following description:

1. The first change occurred on February 25, 2022 as stated in the Copy of the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia No. SK-57/MBU/02/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of the Company (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia. Based on the copy of the Decree, the Shareholders agreed to:
   - Honorably dismiss Mr. Ony Suprihartono from his position as Plt. President Director and Director of Finance and Risk Management, Mr. Olih Masolich Sodikin from his position as Director of Passenger Transportation Business, and Mrs. Ganefi from his position as Director of Human Resources and General Affairs;
   - Appoint Mrs. Tri Andayani as the President Director, Mr. Rainoc as the Director of Human Resources and General Affairs, Mr. Andy S. Bratamihardja as the Director of Finance and Risk Management, and Mr. Yossianis Marciano as the Director of the Business of Goods Transportation and Sea Highway; and
   - Transferred the assignment of Mr. Yahya Kuncoro from his original position as Director of the Goods and Sea Highway Transportation Business to become Director of the Passenger Transport Business.

   Therefore, the composition of the Board of Directors as of February 25, 2022 is as follows:
   a. President Director: Tri Andayani
   b. Director of Human Resources and General Affairs: Rainoc

c. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Andy S. Bratamihardja
d. Direktur Usaha Angkutan Penumpang: Yahya Kuncoro
e. Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut: Yossianis Marciano
f. Direktur Armada dan Teknik: Robert MP Sinaga

2. Perubahan pertama terjadi pada tanggal 21 November 2022 sebagaimana yang tertuang dalam Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia Nomor: SK-263/MBU/11/2022 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan.

   Berdasarkan Salinan Keputusan tersebut, para Pemegang Saham menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Andy S. Bratamihardja dari jabatannya sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko dan mengangkat Ibu Anik Hidayati untuk mengisi jabatan tersebut.

   Dengan demikian, komposisi Direksi per tanggal 21 November 2022 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:
   a. Direktur Utama: Tri Andayani
   b. Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum: Rainoc
   c. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Anik Hidayati
   d. Direktur Usaha Angkutan Penumpang: Yahya Kuncoro
   e. Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut: Yossianis Marciano
   f. Direktur Armada dan Teknik: Robert MP Sinaga

   Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi Direksi PT PELNI (Persero) yang terjadi selama tahun 2022, kami segenap jajaran Direksi mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Bapak Ony Suprihartono, Bapak Olih Masolich Sodikin, Ibu Ganefi, dan Bapak Andy S. Bratamihardja atas dedikasi dan kerja keras yang telah diberikan selama menjabat sebagai anggota Direksi PT PELNI (Persero).

c. Director of Finance and Risk Management: Andy S. Bratamihardja
d. Director of Passenger Transportation Business: Yahya Kuncoro
e. Director of Goods and Sea Highway Business: Yossianis Marciano
f. Director of Fleet and Engineering: Robert MP Sinaga

2. The first change occurred on November 21, 2022 as stated in the Copy of the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia No. SK-263/MBU/11/2022 concerning Dismissal, Changes in Nomenclature, Transfer of Duties and Appointment of Members of the Company's Board of Directors.

   Based on the copy of the Decree, the Shareholders agreed to honorably dismiss Mr. Andy S. Bratamihardja from his position as Director of Finance and Risk Management and appoint Ms. Anik Hidayati to fill the position.

   Therefore, the composition of the Board of Directors as of November 21, 2022 until the publication of this Annual Report is as follows:
   a. President Director: Tri Andayani
   b. Director of Human Resources and General Affairs: Rainoc
   c. Director of Finance and Risk Management: Anik Hidayati
   d. Director of Passenger Transportation Business: Yahya Kuncoro
   e. Director of Goods and Sea Highway Business: Yossianis Marciano
   f. Director of Fleet and Engineering: Robert MP Sinaga

   In connection with the changes in the composition of the Board of Directors of PT PELNI (Persero) in 2022, we, the entire Board of Directors, would like to express our deepest gratitude to Mr. Ony Suprihartono, Mr. Olih Masolich Sodikin, Mrs. Ganefi, and Mr. Andy S. Bratamihardja for their dedication and hard work while serving as members of the Board of Directors of PT PELNI (Persero).

PENUTUP

Mengakhiri laporan ini, kami selaku jajaran Direksi PT PELNI (Persero) mengucapkan terima kasih kepada pemerintah Republik Indonesia selaku pemegang saham dan Dewan Komisaris atas setiap rekomendasi, saran, dan nasihat yang diberikan demi mendorong kemajuan dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh mitra kerja, kreditur, pelanggan dan masyarakat, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dukungan dan kepercayaannya, sehingga PT PELNI (Persero) mampu menjalankan kinerja bisnis dan operasional dengan baik.

Tak lupa, kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh Insan PT PELNI (Persero) yang telah berkarya dengan penuh dedikasi, kerja keras, dan tekad yang kuat, sehingga Perseroan mampu mencatatkan pencapaian kinerja yang baik di tengah ketidakpastian pandemi Covid-19.

Ke depannya, kami berharap agar kerja sama antara PT PELNI (Persero) dengan seluruh pemangku kepentingan yang telah terbangun dengan baik dan saling menguntungkan ini dapat terus terpelihara demi mendorong pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan di masa depan sekaligus mewujudkan visi PT PELNI (Persero) untuk Menjadi Perusahaan Pelayaran dan Logistik Maritim Terkemuka di Asia Tenggara.

CLOSING

To conclude this report, we, as the Board of Directors of PT PELNI (Persero) would like to thank the government of the Republic of Indonesia as shareholders and the Board of Commissioners for every recommendation and advice given to encourage the progress and growth of the Company's business in a sustainable manner.

Our gratitude also extends to all work partners, creditors, customers and the community, as well as other stakeholders who have provided support and trust, so that PT PELNI (Persero) is able to carry out its business and operational performance properly.

We would also like to express our highest appreciation to all PT PELNI (Persero) personnel who have worked with full dedication, hard work, and strong determination, so that the Company was able to record good performance achievements amid the uncertainty of the COVID-19 pandemic.

Going forward, we hope that the cooperation between PT PELNI (Persero) and all stakeholders that has been well developed and mutually beneficial can be maintained in order to encourage the implementation of the Company's business and operational activities in the future as well as realizing PT PELNI's (Persero) vision to be the Leading Maritime Shipping and Logistics Company in Southeast Asia.

Atas Nama Direksi / On behalf of the Board of Directors
PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)

TRI ANDAYANI
Direktur Utama / Direktur Utama

Profil Perusahaan

Company Profile

03

IDENTITAS PERUSAHAAN
Corporate Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT Pelayaran Nasional Indonesia

Nama Panggilan Call Name	**PELNI**
Bidang Usaha Line of Business	Pelayaran / Shipping
Badan Hukum Legal Entity	Perseroan Terbatas / Limited Liability Company
Tanggal Pendirian Date of Establishment	28 April 1952 / April 28, 1952
Tanggal Operasi Date of Operation	28 April 1952 / April 28, 1952
Dasar Pendirian Deed of Establishment	Akta pendirian No. 92 tanggal 28 April 1952 yang dibuat di hadapan Raden Kadiran Notaris di Jakarta / Deed of Establishment dated April 28, 1952 drafted before Raden Kadiran Notary in Jakarta
Status Perusahaan Company Status	Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / State-Owned Enterprise (SOE)
Kepemilikan Saham Share Ownership	100% Pemerintah Indonesia / 100% owned by the Government of the Republic of Indonesia

IDENTITAS PERUSAHAAN
Corporate Identity

Modal Dasar Authorized Capital	Rp13.000.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid-in Capital	Rp7.629.900.000.000,-
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Taxpayer Registration Number	01.001.637.6-093.000
Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Company Registration Certificate	09.05.1.50.37082
Surat Izin Usaha Perusahaan (SIUP) Business License	01.001.637.6-093.000
Jumlah Karyawan (31 Desember 2022) Total Employees (December 31, 2022)	5.003 karyawan / 5,003 Employee
Alamat dan Kontak Perusahaan Company Address and Contact	Jl. Gajah Mada No. 14 Jakarta Pusat 10130 T. (021) 6334342 F. (021) 63854130 E. infopelni162@pelni.co.id www.pelni.co.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
Brief History of the Company

Sejarah PT PELNI (Persero) dimulai melalui dikeluarkannya Surat Keputusan Bersama (SKB) antara Menteri Perhubungan dan Menteri Pekerjaan Umum tanggal 5 September 1950 sebagai dasar hukum pendirian Yayasan Penguasaan Pusat Kapal-kapal (PEPUSKA).

PT PELNI (Persero)'s establishment history was initiated after the issuance of Joint Decree between Minister of Transportation and Minister of Public Works on September 5, 1950 declaring establishment of Yayasan Penguasaan Pusat Kapal-kapal (PEPUSKA).

Sejarah PT PELNI (Persero) dimulai melalui dikeluarkannya Surat Keputusan Bersama (SKB) antara Menteri Perhubungan dan Menteri Pekerjaan Umum tanggal 5 September 1950 sebagai dasar hukum pendirian Yayasan Penguasaan Pusat Kapal-kapal (PEPUSKA).

Yayasan PEPUSKA didirikan sebagai tindak lanjut atas penolakan pemerintah Belanda terhadap permintaan Indonesia untuk mengubah status maskapai pelayaran Belanda, yaitu N.V. K.P.M (Koninklijke Paketvaart Matschappij), menjadi Perseroan Terbatas. Di samping itu, Pemerintah Indonesia juga menginginkan agar kapal-kapal KPM menggunakan bendera merah-putih dalam beroperasi di perairan Indonesia. Pemerintah Belanda kembali menolak permintaan yang diajukan oleh Pemerintah Indonesia.

Dengan 8 (delapan) unit kapal dengan total tonage 4.800 DWT (*Dead Weight Tonnage*) sebagai modal awal, PEPUSKA berlayar berdampingan dengan armada KPM yang telah

PT PELNI (Persero)'s establishment history was initiated after the issuance of Joint Decree between Minister of Transportation and Minister of Public Works on September 5, 1950 declaring establishment of Yayasan Penguasaan Pusat Kapal-kapal (PEPUSKA).

PEPUSKA was established when the Government of Netherlands rejected request from Indonesia to change status of N.V. K.P.M (Koninklijke Paketvaart Matschappij), a Netherlands shipping company operated in Indonesia into a Limited Liability Company (PT) The Government of Indonesia also wished the vessels of KPN to use Red and White flag during their shipping operations in Indonesian water territory. The Government of Netherland firmly rejected all proposa;s submitted by the Republic of Indonesia Government.

With initial capital of 8 (eight) ships with total tonnage of 4,800 DWT (dead weight tonnage), PEPUSKA sailed side to side with KPM fleets with more than half of century experience. At that

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
Brief History of the Company

berpengalaman lebih dari setengah abad. Persaingan tersebut bukanlah persaingan yang seimbang, karena selain telah berpengalaman, armada KPM juga berjumlah lebih banyak serta memiliki kontrak-kontrak monopoli.

time, this was such an unbalanced competition not only due to bigger fleets but also monopoly contracts.

Kemudian, pada 28 April 1952, Yayasan PEPUSKA resmi dibubarkan. Pada saat yang sama, PELNI didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Nomor M.2/1/2 tanggal 28 Februari 1952 dan No. A.2/1/2 tanggal 19 April 1952, serta Berita Negara Republik Indonesia No. 50 tanggal 20 Juni 1952. R. Ma'moen Soemadipraja diangkat sebagai Presiden Direktur pertama PELNI (1952-1955).

Finally on April 28, 1952, Pepuska Foundation was officially dismissed. At the same time, PT PELNI (Persero) was established pursuant to Minsiter of Transportation Decree No. M.2/1/2 dated February 28, 1952 and No. A.2/1/2 dated April 19, 1952 and Notarial deed No. 92 of 1952.

Sebagai modal awal, Yayasan PEPUSKA menyerahkan 8 (delapan) unit kapal yang dimiliki kepada PELNI. Sebagai tambahan, Bank Ekspor Impor menyediakan dana yang kemudian digunakan untuk memesan 45 *coaster* dari Eropa Barat. Sembari menunggu datangnya *coaster* tersebut, PELNI mencarter kapal-kapal asing yang terdiri dari kapal dengan

As initial capital, the PEPUSKA Foundation handed over 8 (eight) units of ships owned to PELNI. In addition, the Export Import Bank provided funds which were then used to order 45 coasters from Western Europe. While waiting for the coaster to arrive, PELNI chartered foreign ships consisting of ships with various flags. This step was taken to fill in the routes

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
Brief History of the Company

berbagai macam bendera. Langkah tersebut diambil untuk mengisi trayek-trayek yang ditinggalkan KPM. Setelah itu, satu per satu kapal yang dicarter tersebut diganti dengan *coaster* yang dipesan dari Eropa, ditambah dengan kapal-kapal rampasan perang dari Jepang.

left by KPM. After that, the chartered ships were gradually replaced with coasters ordered from Europe, coupled with spoils of war ships from Japan.

Sampai dengan saat ini, PELNI telah mengalami 2 (dua) kali perubahan status. *Pertama*, pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia menetapkan perubahan status dari Perusahaan Perseroan menjadi Perusahaan Negara (PN), yang dicantumkan dalam Lembaran Negara RI No. LN 1961. *Kedua*, pada tahun 1975, status PELNI diubah dari Perusahaan Negara menjadi Perseroan Terbatas (PT) sesuai Akta Pendirian No. 31 tanggal 30 Oktober 1975. Perubahan tersebut termuat di dalam Berita Negara RI No. 562-1976 dan Tambahan Berita Negara RI No. 60 tanggal 27 Juni 1976.

As of the present date, PELNI has experienced 2 (two) status changes. First, in 1961, the Government of Indonesia stipulated a change in status from a Limited Liability Company to a State Company (PN), which was stated in the Republic of Indonesia State Gazette No. LN 1961. Second, in 1975, the status of PELNI was changed from a State Company to a Limited Liability Company (PT) according to the Deed of Establishment No. 31 dated October 30, 1975. These changes are contained in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 562-1976 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 60 dated June 27, 1976.

Seiring perkembangan usaha, PELNI mengalami beberapa kali perubahan bentuk badan usaha. Pada tahun 1975, PELNI beroperasi sebagai badan usaha Perseroan sesuai Akta Pendirian Nomor 31 tanggal 30 Oktober 1975 dan Akte Perubahan Nomor 22 tanggal 4 Maret 1998 tentang Anggaran Dasar PT. Pelni yang diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 16 April 1999 Nomor 31 tambahan Berita Negara Nomor 2203.

Along with the business development, PELNI underwent several changes in the form of business entity. In 1975, PELNI operated as a corporate business entity according to the Deed of Establishment No. 31 dated October 30,1975 and the Deed of Amendment No, 22 dated 4 March 1998 concerning Articles of Association of PT. Pelni announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia dated April 16, 1999 No. 31, supplement to the State Gazette Number 2203.

Kemudian, seiring perkembangan usaha, PELNI tidak hanya melayani jasa transportasi kapal laut. Dengan dukungan Program Tol Laut oleh Pemerintah Indonesia, saat ini PELNI mengoperasikan 8 (delapan) Kapal Tol Laut yang melayani angkutan/muatan kontainer berupa bahan makanan pokok maupun bahan bangunan untuk pembangunan infrastruktur. Lebih dari itu, PELNI juga memiliki layanan keagenan kapal yang siap memenuhi beragam kebutuhan kapal selama berada di perairan Indonesia. PELNI telah menghadirkan dukungan terhadap pengembangan pariwisata bahari Indonesia dengan memberikan layanan paket wisata bahari ke pulau-pulau yang memiliki keindahan bawah laut dan pemandangan alam yang mengagumkan, antara lain Kepulauan Raja Ampat, Wakatobi, Banda Neira, Pulau Komodo, Takabonerate, Karimun Jawa, Bunaken, Anambas, Derawan dan Tomini.

During its progress, PELNI does not only provide marine ship transportation services. With the support of the Sea Toll Program by the Government of Indonesia, currently PELNI operates 8 (eight) Sea Toll Ships serving container transportation/loading in the form of staple foodstuffs and building materials for infrastructure development. Furthermore, PELNI also has a ship agency service that is ready to meet the various needs of ships while in Indonesian waters. PELNI has provided support for the development of Indonesian marine tourism by providing marine tourism package services to islands that have underwater beauty and amazing natural scenery, including the Raja Ampat Islands, Wakatobi, Banda Neira, Komodo Island, Takabonerate, Karimun Jawa, Bunaken, Anambas, Derawan and Tomini.

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
Brief History of the Company

Sampai dengan saat ini, PELNI mengoperasikan armada kapal penumpang, kapal *ferry* cepat dan armada kapal barang. PELNI melayani rute perjalanan domestik dan telah menyinggahi lebih dari 94 pelabuhan di seluruh pelosok kepulauan Nusantara. Fasilitas dan layanan yang disediakan pada armada kapal PELNI direncang untuk menjamin standar keselamatan dan kenyamanan seluruh pelanggan dan kru laut, dengan didukung oleh keberadaan Sumber Daya Manusia yang profesional dan senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan.

Currently, PELNI operates fleet of passenger ships, fast ferries and fleet of cargo ships. PELNI serves domestic travel routes and has visited more than 94 ports throughout the archipelago. The facilities and services provided on PELNI's fleet of ships are designed to guarantee safety and comfort standards for all customers and sea crew, supported by professional Human Capital who always prioritize customer satisfaction.

Sebagai entitas BUMN, PELNI beroperasi seiring penerapan *core values* "AKHLAK" berdasarkan Surat Menteri BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tentang Nilai-Nilai Inti Sumber Daya Manusia BUMN. "AKHLAK" merupakan singkatan dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif, sebagai nilai-nilai budaya yang diterapkan oleh seluruh insan PELNI.

As a SOE, PELNI operates in line with the implementation of the core values "AKHLAK" based on the Letter of the Minister of SOEs No. SE-7/MBU/07/2020 concerning the Core Values of SOE Human Capital. "AKHLAK" stands for Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative, as cultural values that are applied by all PELNI personnel.

Sejak 2015, PELNI dipercaya oleh Pemerintah Republik Indonesia sebgai operator Kapal Perintis, Kapal Tol Laut, dan Kapal Ternak yang menjangkau sejumlah titik terjauh di wilayah Indonesia.

Since 2015, PT PELNI (Persero) was mandated by the RI Government to serve as operator for Pioneer Ship, Sea Toll and Cattle Ship which covering entire Indonesian territory.

PELNI secara konsisten terus meningkatkan kapasitas operasional. Pada 31 Desember 2022, PELNI telah beroperasi dengan sejumlah 45 cabang, 115 Terminal Point, 1 cabang khusus di Singapura dan 2 Unit Bisnis Strategi (Galangan Surya, Surabaya dan Hotel Bahtera). Selain itu, PELNI mengoperasikan 106 kapal, yang terdiri dari 26 Kapal Penumpang, 1 Kapal Non-Penugasan, 50 Kapal Perintis, 12 Kapal Penugasan Tol Laut, 1 Kapal Ternak, dan 16 Kapal Rede.

PELNI keeps consistently increasing operational capacity. As of December 31, 2022, PELNI operates a total of 45 branches, 115 Terminal Points, 1 special branch in Singapore and 2 Units Strategy Business (Solar Shipyard, Surabaya and Bahtera Hotel). In addition, PELNI operates 106 ships, consisting of 26 Passenger Ships, 1 Non-Assigned Ship, 50 Perintis Ships, 12 Sea Toll Ships, 1 Cattle Ship, and 16 Rede Ships.

INFORMASI PERGANTIAN NAMA PERUSAHAAN

Sejak didirikan sampai dengan 31 Desember 2022, PT PELNI (Persero) belum pernah melakukan pergantian nama.

INFORMATION ON COMPANY NAME CHANGE

Since its establishment to December 31, 2022, PT PELNI (Persero) has never changed its name.

PENJELASAN LOGO PERUSAHAAN
Company Logo Philosophy

MAKNA HISTORIS

Sebagai negara maritim, Indonesia dikenal akan keberanian pelautnya dalam mengarungi samudera dari masa ke masa. Setiap kapal dan pelaut umumnya membawa panji-panji sebagai identitas dan kebanggaan mereka. Beberapa poin di bawah menjadi filosofi terbentuknya ide bendera (Panji) sebagai logo dari PT PELNI (Persero).

HISTORICAL MEANING

As maritime country, Indonesia is well-known for the courage of its sailors from time to time. There is identity or flag in every ship and every sailor is proud of it. Some of points below become the philosophy of the flag as logo of PT PELNI (Persero).

Bendera (Panji) melambangkan identitas dari pelayaran.
Flag (Banner) represents shipping identity.

Bintang melambangkan cita-cita dan harapan yang tinggi.
Star represents goals and high hopes.

Logogram ***Logotype***

PELAYARAN NASIONAL INDONESIA

WARNA PRIMER

Warna-warna primer pada logo PT PELNI (Persero) bertujuan untuk menghadirkan berbagai macam komunikasi yang menarik secara visual. Kode warna yang tertera harus selalu digunakan saat memilih warna yang akan diterapkan pada setiap aplikasi.

PRIMARY COLORS

Primary colors on the PT PELNI (Persero) logo aims to showcase interesting visual communication. Code colors shall be used for each of applications.

	C 11 **M** 99 **Y** 95 **K** 0	**R** 217 **G** 37 **B** 45 **#** d9252d	Memberikan makna energi dalam mencapai tujuan bersama dengan terus memberikan layanan prima kepada pengguna jasa. / Red represents the energy to achieve shared purposes by always providing service excellence to the customer.
	C 0 **M** 0 **Y** 0 **K** 0	**R** 255 **G** 255 **B** 255 **#** ffffff	Memberikan makna keterbukaan dan dapat dipercaya untuk terus mentransformasikan diri secara berkelanjutan sesuai kebutuhan perusahaan dan tuntutan pengguna jasa. / White represents openness and trusted to always transform sustainably for the Company and customer needs
	C 90 **M** 73 **Y** 73 **K** 91	**R** 0 **G** 0 **B** 3 **#** 000003	Mewakili kekuatan perusahaan yang melayari dari pelabuhan ke pelabuhan di berbagai kepulauan untuk menjaga persatuan Indonesia. / Black represents the strength of the Company that sails from port to port across Islands for the unity of Indonesia.

PENJELASAN LOGO PERUSAHAAN
Company Logo Philosophy

WARNA SEKUNDER

Warna sekunder yang pada logo PT PELNI (Persero) bertujuan untuk mendukung warna-warna primer dan menghadirkan berbagai macam komunikasi yang menarik secara visual. Kode warna yang tertera harus selalu digunakan saat memilih warna yang akan diterapkan pada setiap aplikasi.

SECONDARY COLORS

Secondary colors on the PT PELNI (Persero) logo aims to harmonize primary colors and visualize interesting communication. This code color shall be used for each of applications.

C 2 **M** 20 **Y** 90 **K** 0	**R** 250 **G** 201 **B** 52 **#** fac934	Menyimbolkan konsentrasi dan kehati-hatian dalam mengutamakan keselamatan penumpang dan kelestarian lingkungan dalam kegiatan perusahaan. Kuning juga mewakili semangat melayani demi meningkatkan kenyamanan dan kegembiraan pelanggan selama menggunakan jasa perusahaan. / Yellow symbolizes concentration and prudence in prioritizing passenger safety and environmental sustainability across Company activities. Yellow also represents the spirit of serving to increase the comfort and joy of our customers when using our services.

GRAYSCALE COLOR

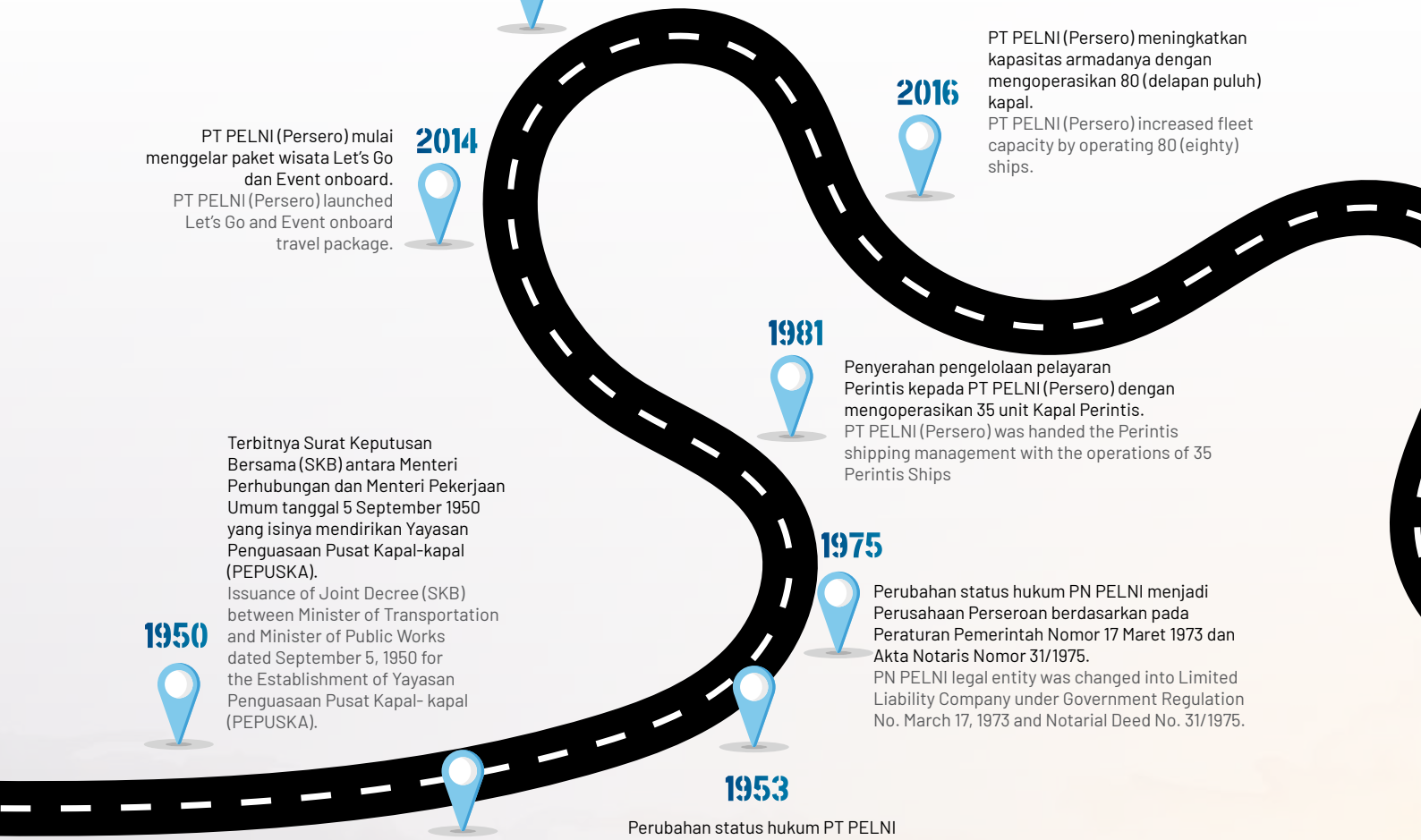
Logo versi *full color* selalu menjadi pilihan utama, namun logo versi *grayscale* dapat diaplikasikan pada saat logo dicetak di materi yang mempunyai limitasi penggunaan tinta pada produksi. Logo dengan warna *grayscale* hanya digunakan apabila sangat diperlukan.

GRAYSCALE COLOR

Full color version of this logo is always to be the first, despite grayscale color can be used when printed material has limitation use of ink on production. Logo with this greyscale color is only used as needed.

C 75 **M** 68 **Y** 67 **K** 90 **R** 0 **G** 0 **B** 0 #000000	**C** 0 **M** 0 **Y** 0 **K** 69 **R** 79 **G** 79 **B** 79 #fac934	**C** 0 **M** 0 **Y** 0 **K** 0 **R** 255 **G** 255 **B** 255 #ffffff

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN
Company Milestones



2015
Penunjukkan PT PELNI (Persero) oleh Pemerintah RI sebagai operator Kapal Perintis, Kapal Tol Laut dan Kapal Ternak yang menjangkau di wilayah Indonesia.
PT PELNI (Persero) was appointed by The Republic of Indonesia Government as operator of Perintis, Sea Toll and Cattle ships covering territory of Indonesia.

2016
PT PELNI (Persero) meningkatkan kapasitas armadanya dengan mengoperasikan 80 (delapan puluh) kapal.
PT PELNI (Persero) increased fleet capacity by operating 80 (eighty) ships.

2014
PT PELNI (Persero) mulai menggelar paket wisata Let's Go dan Event onboard.
PT PELNI (Persero) launched Let's Go and Event onboard travel package.

1981
Penyerahan pengelolaan pelayaran Perintis kepada PT PELNI (Persero) dengan mengoperasikan 35 unit Kapal Perintis.
PT PELNI (Persero) was handed the Perintis shipping management with the operations of 35 Perintis Ships

1950
Terbitnya Surat Keputusan Bersama (SKB) antara Menteri Perhubungan dan Menteri Pekerjaan Umum tanggal 5 September 1950 yang isinya mendirikan Yayasan Penguasaan Pusat Kapal-kapal (PEPUSKA).
Issuance of Joint Decree (SKB) between Minister of Transportation and Minister of Public Works dated September 5, 1950 for the Establishment of Yayasan Penguasaan Pusat Kapal- kapal (PEPUSKA).

1975
Perubahan status hukum PN PELNI menjadi Perusahaan Perseroan berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 17 Maret 1973 dan Akta Notaris Nomor 31/1975.
PN PELNI legal entity was changed into Limited Liability Company under Government Regulation No. March 17, 1973 and Notarial Deed No. 31/1975.

1953
Perubahan status hukum PT PELNI (Persero) menjadi Perusahaan Negara (PN) dan menjadikan PT PELNI (Persero) sebagai Agen Pemerintah (*Government Agency*).
PT PELNI (Persero) legal entity was changed into Perusahaan Negara (PN)/State Company and brought PT PELNI (Persero) as Government Agency.

1952
PT PELNI (Persero) resmi didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan R. Djuanda No. 2/1/2 tanggal 23 Februari 1952.
PT PELNI (Persero) was officially established under Minister of Transportation R. Djuanda Decree No. 2/1/2 dated February 23, 1952.

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN
Company Milestones

2017
PT PELNI (Persero) menetapkan Tata Nilai (Integrity, Continuous Improvement, Customer Focus, Competitive), Budaya Perusahaan (Peduli, Ekselen, Inovasi) dan Perilaku "JUARA" (Jujur, Unggul, Adaptasi, Ramah, Akurat).
PT PELNI (Persero) established Value (Integrity, Continuous Improvement, Customer Focus, Competitive), Corporate Culture (Care, Excellent, Innovation) and Behavior "JUARA" (Honest, Excellent, Adaptable, Friendly, Accurate).

2018
PT PELNI (Persero) menerapkan strategi bisnis berupa sinergi BUMN dan sistem operasi berbasis digital.
PT PELNI (Persero) implemented SOEs synergy and operating system-digital base business strategies.

2019
PT PELNI (Persero) menetapkan Visi 2020 – 2024: "Menjadi Perusahaan Pelayaran dan Logistik Maritim Terkemuka di Asia Tenggara"
PT PELNI (Persero) establish its 2020 – 2024 Vision: "To Become Leading Maritime Shipping and Logistics Company in Southeast Asia"

2020
PT PELNI (Persero) mengimplementasikan Budaya Perusahaan sesuai dengan Surat Menteri BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tentang Nilai–Nilai Utama Sumber Daya Manusia BUMN yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif).
PT PELNI (Persero) implements Company Culture based on Letter of Minister of SOEs No. SE-7/MBU/07/2020 about Core Values of Human Capital of SOE which are AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative).

2021
Perusahaan memiliki strategi sesuai dengan RJPP Transformasi Perusahaan yang meliputi Visi, Misi dan Roadmap tahun 2020-2024 Perubahan yang disahkan melalui RUPS RKAP Perseroan No. 01.29/01/BA/090/2021 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021.
The Company has a strategy in accordance with the Company' Transformation Long Term Plan which includes the Vision, Mission and 2020-2024 Roadmap Amendments that ratified by the Company's RKAP GMS No. 01.29/01/BA/090/2021 concerning the Ratification of the 2021 Company's Work and Budget Plan.

2021
Perusahaan menerapkan pengembangan layanan bagi pelanggan, antara lain dengan mengadakan paket City Tour bagi penumpang kelas ekonomi. Di samping itu, Perusahaan juga telah menyediakan layanan Super Apps (aplikasi pemesanan digital) pada 28 September 2022 (Google Playstore) dan 15 Oktober 2022 (Apps Store).
The Company improved services for customers, among others, by providing City Tour packages for economy class passengers. In addition, the Company has also provided the Super Apps service (digital ordering application) on September 28, 2022, (Google Playstore) and October 15, 2022, (Apps Store).

BIDANG USAHA
Lines of Business

Saat ini PT PELNI (Persero) memiliki 3 kapal barang yaitu KM Caraka Jaya Niaga III – 4, KM Caraka Jaya Niaga III – 22 dan KM Caraka Jaya Niaga – 32 dengan kapasitas muat yang berbeda-beda untuk mengangkut kargo volume besar dengan layanan terbaik dan dukungan SDM profesional.

PT PELNI (Persero) currently has 3 cargo ships, among others, KM Caraka Jaya Niaga III – 4, KM Caraka Jaya Niaga III – 22 and KM Caraka Jaya Niaga – 32 with different capacities to provide cargo ship and carry large volume cargo with excellent services and supported by professional HC.

KEGIATAN USAHA PERSEROAN MENURUT ANGGARAN DASAR

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan yaitu untuk turut serta melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya serta pembangunan di bidang usaha pelayaran dalam dan luar negeri untuk angkutan penumpang, hewan dan barang dalam bentuk unit curah kering atau cair dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Sesuai dengan maksud dan tujuan pendirian Perseroan, kegiatan usaha yang diselenggarakan oleh PT PELNI (Persero) adalah:

- Aktivitas jasa penunjang pertambangan.
- Reparasi dan pemasangan mesin dan peralatan.
- Perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON ARTICLES OF ASSOCIATION

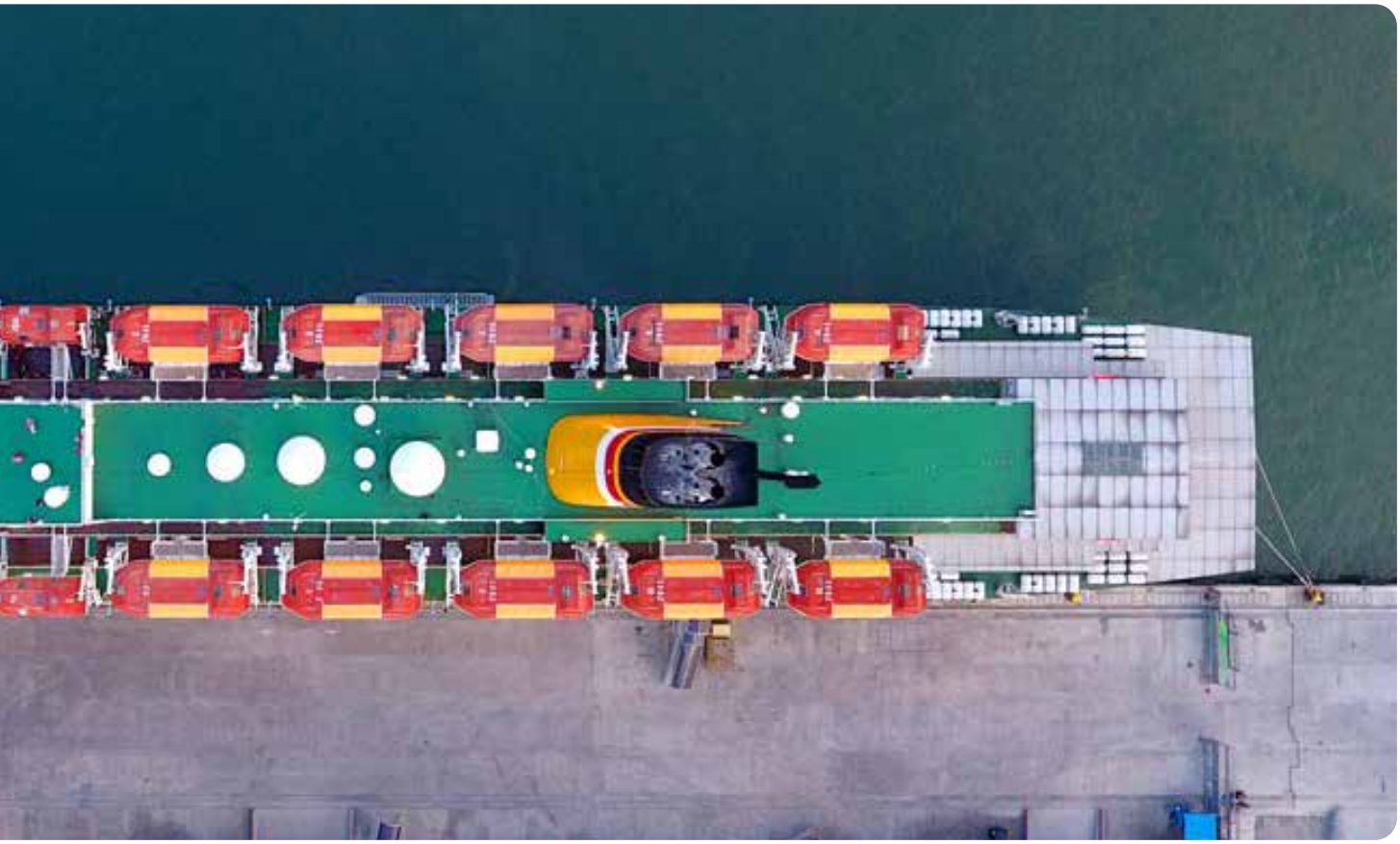
Pursuant to Articles of Association, purpose and objectives of the Company are to participate in implementing and supporting policy and program of the Government in economy sector and national development generally as well as development in domestic and overseas shipping business for passenger, cattle and cargo as liquid or dry bulk units by implementing Limited Liability Company.

BUSINESS ACTIVITIES

According to the purpose and objective of the Company's establishment, business activity that is operated by PT PELNI (Persero) are:

- Mining support service activities.
- Repair and installation of machinery and equipment.
- Wholesale trade, except cars and motorcycles.

BIDANG USAHA
Lines of Business



- Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor.
- Angkatan perairan.
- Pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan.
- Penyediaan akomodasi.
- Aktivitas jasa informasi.
- Real estat.
- Aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen.
- Aktivitas agen perjalanan, penyelenggara tur dan jasa reservasi lainnya.
- Aktivitas administrasi kantor, aktivitas penunjang kantor dan aktivitas penunjang usaha lainnya.
- Pendidikan.

- Retail trade, except cars and motorcycles.
- Sea transportation.
- Warehousing and transportation support activities.
- Accommodation service.
- Information service activities.
- Real estate.
- Head office activities and management consulting.
- Travel agents, tour operators and other reservation services.
- Office administration activities, office support activities and other business support activities.
- Education

JASA PERKAPALAN

Kapal 2 in 1

Kapal jenis 2 in 1 adalah kapal yang dapat mengangkut penumpang dan sejumlah kontainer, dirancang oleh Meyer Werft dan dibangun di galangan Papenburg, Jerman. Kapal 2 in 1 ini memiliki kapasitas 1.583 penumpang dan 98 kontainer.

SHIPPING SERVICES

2 in 1 Ship

2 in 1 Ship is a type of ship with capacity to carry passenger and containers that is designed by Meyer Werft and built at Papenburg Shipyard, Germany. The 2 in 1 ship has capacity of 1,583 passengers and 98 containers. One of the 2 in 1 ships

BIDANG USAHA
Lines of Business

Salah satu kapal tipe 2 in 1 ini secara resmi diberi nama Kapal Motor (KM) Gunung Dempo, dibuat sejak pertengahan 2006 dan panjang 146,80 m dengan kecepatan berlayar lebih dari 20 knot. Kapal jenis 2 in 1 beroperasi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia bagian tengah dan timur seperti kebutuhan pokok masyarakat setempat.

Kapal:

1. KM Gunung Dempo
2. KM Dobonsolo
3. KM Ciremai
4. KM Nggapulu
5. KM Dorolonda
6. KM Sinabung
7. KM Kelud
8. KM Bukit Siguntang
9. KM Tidar
10. KM Lambelo
11. KM Umsini

Kapal Penumpang Serbaguna

Kapal jenis 3 in 1 adalah jenis kapal penumpang serbaguna yang mampu mengangkut kontainer, penumpang dan kendaraan sekaligus. KM Dobonsolo dan KM Ciremai adalah kapal penumpang yang telah dimodifikasi menjadi kapal jenis 3 in 1.

Kemampuan kapal 3 in 1 PT PELNI (Persero) dalam mengangkut kontainer dan kendaraan, secara langsung berkontribusi dalam mendistribusikan kebutuhan pokok di wilayah Indonesia bagian timur yang dipasok dari kotakota besar seperti Jakarta, Surabaya dan Makassar.

Kapal Barang

Untuk keperluan distribusi barang logistik ke seluruh wilayah Indonesia, PELNI menyediakan kapal barang untuk mengangkut kargo volume besar dengan layanan terbaik dan dukungan SDM profesional.

Pada 2022, PT PELNI (Persero) memiliki 9 kapal barang dengan kapasitas muat yang berbeda-beda untuk mengangkut kargo volume besar dengan layanan terbaik dan dukungan SDM profesional, dengan perincian sebagai berikut:

1. KM Caraka Jaya Niaga III – 4, dibangun pada 1988 dengan 3.000 DWT.

is officially named Kapal Motor (KM) or Motor Vessel Gunung Dempo and built in mid-2006 with total length of 146.80 m and sailing speed over 20 knot. This 2 in 1 ship operates to serve public needs in the middle and east areas of Indonesia such as basic needs for local communities.

Vessels:

1. KM Gunung Dempo
2. KM Dobonsolo
3. KM Ciremai
4. KM Nggapulu
5. KM Dorolonda
6. KM Sinabung
7. KM Kelud
8. KM Bukit Siguntang
9. KM Tidar
10. KM Lambelo
11. KM Umsini

Multipurpose Passenger Ship

The 3 in 1 ship type is multipurpose passenger ship with capacity to carry containers, passenger and Vehicle simultaneously. KM Dobonsolo and KM Ciremai are passenger ships which have been modified into 3 in 1 ship type.

Capacity of PT PELNI (Persero)'s 3 in 1 ships in carrying containers and vehicle contribute directly in distributing groceries to Eastern Indonesia that are supplied such as Jakarta, Surabaya and Makassar.

Cargo Ship

For logistic distribution across Indonesian region, PELNI provides cargo ship to carry large-volume cargo with excellent service and supported by professional personnel.

In 2022, PT PELNI (Persero) had 9 cargo ships with different capacities to provide cargo ship and carry large volume cargo with excellent services and supported by professional HC, detailed as follows:

1. KM Caraka Jaya Niaga III – 4, that was built in 1988 with 3.000 DWT.

2. KM Caraka Jaya Niaga III – 22, dibangun pada 1990 dengan 3.650 DWT.
3. KM Caraka Jaya Niaga – 32, dibangun pada 1993.
4. Logistik Nusantara 1, dibangun pada tahun 1998 dengan 10822 DWT.
5. Logistik Nusantara 2, dibangun pada tahun 2006 dengan 3893 DWT.
6. Logistik Nusantara 3, dibangun pada tahun 2008 dengan 3901 DWT.
7. Logistik Nusantara 4, dibangun pada tahun 2007 dengan 3901 DWT.
8. Logistik Nusantara 5, dibangun pada tahun 2008 dengan 11184 DWT.
9. Logistik Nusantara 6, dibangun pada 2008 dengan 9.021 DWT

Kapal Tol Laut

Kapal Tol Laut dioperasikan merujuk pada:

- Peraturan Presiden RI No. 70 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Kewajiban Publik Untuk Angkutan Barang di Laut.
- Peraturan Presiden No. 71 Tahun 2015 Tentang Penetapan dan Penyimpanan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting.
- Peraturan Menteri Perhubungan No. PM. 4 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 161 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Untuk Angkutan Barang di Laut.
- Peraturan Menteri Perhubungan No. 17 Tahun 2017 tentang Tarif Angkutan Barang Di Laut Dalam Rangka Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Publik (Public Service Obligation).

Saat ini, PT PELNI (Persero) mengoperasikan 10 armada Kapal Tol Laut, yaitu KM Logistik Nusantara I, II, III, IV, V, dan VI, serta KM Kendhaga Nusantara 01, 07, 08, dan 11.

Jenis Muatan Kapal Tol Laut:

Merujuk pada Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2020 Tentang Penetapan dan Penyimpanan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting serta Peraturan Kementerian Perdagangan (Permendag) Nomor 53 tahun 2020, kategorisasi muatan Kapal Tol Laut antara lain sebagai berikut:

2. KM Caraka Jaya Niaga III – 22, that was built in 1990 with 3.650 DWT.
3. KM Caraka Jaya Niaga – 32, that was built in 1993.
4. Logistik Nusantara 1, that was built in 1998 with 1.0822 DWT.
5. Logistik Nusantara 2, that was built in 2006 with 3.893 DWT.
6. Logistik Nusantara 3, that was built in 2008 with 3.901 DWT.
7. Logistik Nusantara 4, that was built in 2007 with 3.901 DWT.
8. Logistik Nusantara 5, that was built in 2008 with 11.184 DWT.
9. Logistik Nusantara 6, that was built in 2008 with 9.021 DWT

Sea Toll Ship

Sea Toll Ship is operated by referring to:

- Presidential Decree No. 70 of 2017 on Public Service Obligation Implementation for Marine Cargo.
- Presidential Decree No. 71 of 2015 on Stipulation and Storing of Primary Need Goods and Valuable Goods.
- Minister of Transportation Regulation No. PM. 4 of 2016 as Amendment to Minister of Transportation Regulation No. PM 161 of 2015 on Public Service Obligation for Marine Cargo.
- Minister of Transportation Regulations No. 17 of 2017 on Marine Cargo Transportation Tariff in Public Service Obligation Implementation.

PT PELNI (Persero) currently operates 10 Sea Toll Ships, which are KM Logistik Nusantara I, II, III, IV V. VI, KM Kendhaga Nusantara 01, 07, 08, and 11.

Types of Sea Toll Ship Cargo:

Pursuant to Presidential Regulation No. 59 of 2020 regarding Stipulation and Storing of Basic Needs and Valuable Goods and Ministry of Trade Regulation (Permendag) No. 53 of 2020, classification of Sea Toll Ship cargo is as follows:

BIDANG USAHA
Lines of Business

Barang Kebutuhan Pokok / Basic Needs		
Barang Kebutuhan Pokok Hasil Pertanian, antara lain: / Basic Needs sourced from Agriculture, including: 1. Beras / Rice 2. Kedelai bahan baku tahu dan tempe / Soy as material for tofu and tempeh 3. Cabai / Chili 4. Bawang Merah / Shallot	Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri, antara lain: / Basic Needs sourced from Industrial Manufacturing, including 1. Gula / Sugar 2. Minyak Goreng / Oil 3. Tepung Terigu / Wheat Flour	Barang Kebutuhan Pokok Hasil Peternakan dan Perikanan, antara lain: / Basic Needs sourced from Livestock and Fisheries, including: 1. Daging Sapi / Beef 2. Daging ayam ras / Chicken 3. Telur ayam ras / Eggs 4. Ikan segar yaitu bandeng, kembung dan tongkol/tuna/cakalang / Fresh fish, such as milkfish, mackarel and tuna/mackarel tuna/ skipjack tuna

Barang Penting / Valuable Goods
1. Benih yaitu benih padi, jagung, dan kedelai / Seeds, including rice, corn and soy 2. Pupuk / Fertilizer 3. Gas Elpiji 3 (tiga) kilogram / LPG Gas 3 (three) kilogram 4. Triplek / Plywood 5. Semen / Cement 6. Besi baja konstruksi / Construction Steel 7. Baja ringan / Light steel

Sedangkan Sesuai Permendag No 38 tahun 2018 Jenis Barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf b ditetapkan sebagai berikut:

In addition, pursuant to Ministry of Trading Regulation No. 38 of 2018 on types of goods as stated in article 2 paragraph (1) letter b determined as follows:

Barang Penting Lainnya / Other Valuable Goods		
1. Air mineral / Mineral Water 2. Bawang Putih / Garlic 3. Garam / Salt 4. Kacang hijau / Mung bean 5. Kacang Tanah / Peanut 6. Margarin / Margarine 7. Mie instan / Instant noodles 8. Minuman ringan / Soft drink 9. Obat-obatan / Medicine 10. Sayuran / Vegetables	11. Susu / Milk 12. Teh / Tea 13. Kopi / Coffee 14. Ikan Kemasan Kaleng / Canned Fish 15. Biskuit / Biscuit 16. Pakaian jadi / Clothes 17. Popok bayi dan dewasa / Diapers for baby and adult 18. Deterjen/sabun/pasta gigi / Detergen/ soap/toothpaste 19. Alat tulis/peralatan sekolah / Stationery and tools 20. Gas elpiji 12 kg / LPG Gas of 12 kg	21. Pakan ternak atau pakan ikan / Fish and Cattle food 22. Asbes/gypsum / Asbestos/gypsum 23. Paku / Nail 24. Seng / Iron sheet 25. Aspal / Bitumen

BIDANG USAHA
Lines of Business

Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (Dirjen Hubla) Nomor SE II tahun 2019, kapal tol laut juga memuat produk muatan balik potensi daerah, dengan perincian sebagai berikut:

According to the Circular Letter of the Directorate General of Sea Transportation (Dirjen Hubla) No. SE II of 2019, sea toll ships also contain potential regional cargo products, with the following details:

Produk Muatan Balik Potensi Daerah / Regional Potential Cargo Products		
1. Abu Batu / Fly Ash	25. Hasil Laut / Seafood	49. Pakan Ternak / Animal Feed
2. Alumina	26. Hasil Pertambangan / Mining Products	50. Melinjo
3. Alumunium / Aluminium	27. Hasil Pertanian / Agricultural Products	51. Minyak Daun Cengkeh / Clove Leaf Oil
4. Ammonia	28. Ikan Asin / Salted Fsh	52. Minyak Sawit / Palm Oil
5. Arang / Charcoal	29. Inti Sawit / Palm Kernel	53. Nikel / Nickel
6. Asam / Acid	30. Jagung / Corn	54. Pala / Nutmeg
7. Bahan Baku Kertas / Paper Raw Materials	31. Jambu / Guava	55. Pasir / Sand
8. Bantalan Kayu / Wood Bearings	32. Jambu Mete / Cashew	56. Pisang / Banana
9. Barang Kerajinan / Craft Supplies	33. Jengkol	57. Rempah-rempah / Spice
10. Batu / Rock	34. Kaca / Glass	58. Rotan / Rattan
11. Bauksit / Bauxite	35. Kacang-kacangan / Nuts	59. Rumput Laut / Seaweed
12. Besi / Iron	36. Kapas / Cotton	60. Tembaga / Copper
13. Besi Tua / Scrap Iron	37. Karet / Rubber	61. Tembakau / Tobacco
14. Beton / Concrete	38. Karung Goni / Burlap Sack	62. Tepung Sagu / Sago Flour
15. Biji Besi / Iron Ore	39. Kawat / Wire	63. Tepung Tapioka / Tapioca Flour
16. Biji Kokoa/Coklat / Cacao/Chocolate Beans	40. Kayu / Woods	64. Udang / Shrimp
17. Biji Sawit / Palm Seeds	41. Kedelai / Soy Bean	65. Urea
18. Buah-buahan / Fruits	42. Kelapa / Coconut	66. *Wood Chips*
19. Cangkang / Shells	43. Kemiri / Candlenut	67. *Wood Pulp*
20. *Furniture*	44. Kerosin / Kerosene	
21. Gaplek	45. Kertas / Paper	
22. Garam / Salt	46. Kopra / Copra	
23. Hasil Hutan / Forest Products	47. Kulit Hewan / Animal Hides	
24. Hasil Peindustrian / Industrial Products	48. Kulit Kayu / Tree Bark	

PRODUK DAN JASA
Products and Services

PT PELNI (Persero) mengoperasikan 50 (lima puluh) Kapal Perintis yang menjangkau daerah terpencil di seluruh Indonesia.

PT PELNI (Persero) operates 50 (fifty) Perintis Ships covering remote area across Indonesia.

KAPAL TERNAK

PT PELNI (Persero) mengoperasikan 1 (satu) armada Kapal Ternak yaitu KM Camara Nusantara I dengan Rute Kupang - Waingapu - Tg.Priok - Cirebon - Kupang. Kehadiran Kapal Ternak bertujuan untuk membantu Pemerintah menekan harga daging dan mensejahterakan para peternak di sentra peternakan sapi dalam negeri.

KAPAL PERINTIS

Armada Kapal Perintis merupakan bagian dari penugasan Pemerintah kepada PT PELNI (Persero) selain Kapal Tol Laut dan Kapal Ternak. Dasar hukum pengelolaan Kapal Perintis, antara lain:

1. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Kapal Perintis Milik Negara.
2. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 55 Tahun 2019 tentang Komponen Biaya dan Pendapatan yang Diperhitungkan dalam Kegiatan Pelayanan Publik Perintis Negara.

CATTLE SHIP

PT PELNI (Persero) operates 1 (one) Cattle Ship. KM Camara Nusantara I and KM Camara Nusantara III with routes of Kupang - Waingapu - Tg.Priok -Cirebon - Kupang. The operation of cattle ships are aim to help the Government to press of meat price and increase welfare of farmers in domestic cow farming center.

PERINTIS SHIP

The Perintis Ship Fleet is part of Government's assignment to PT PELNI (Persero) in addition to Sea Toll and Cattle ships. Legal Frameworks of Perintis Ship management are among others:

1. Presidential Regulation No. 2 of 2016 regarding State-Owned Pioneer Ship Public Service Obligation Implementation.
2. The Republic of Indonesia Minister of Transportation Regulation No. PM 55 of 2019 concerning Cost and Income Components Calculated in State-Owned Perintis Ship Public Service.

PRODUK DAN JASA
Products and Services

3. Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor KP.998/DJPL/2021 tanggal 9 November 2021 tentang Jaringan Trayek Angkutan Laut Perintis Tahun Anggaran 2022.

PT PELNI (Persero) mengoperasikan 44 (empat puluh empat) Kapal Perintis utama dan 6 (enam) Kapal Perintis cadangan, yang menjangkau daerah terpencil di seluruh Indonesia.

KAPAL REDE
Kapal Rede merupakan bagian dari penugasan pemerintah kepada PT PELNI (Persero) dengan mengoperasikan 16 Kapal Rede yang tersebar diseluruh Indonesia.

FASILITAS KAPAL
PT PELNI (Persero) menyediakan tenaga kerja profesional dan fasilitas terbaik demi kenyamanan penumpang dalam melakukan perjalanan menggunakan armada PT PELNI (Persero), meliputi:

3. Decree of the Director General of Sea Transportaton No. KP.99b/DJPL/2021 dated November 9, 2021, concerning the Perintis Sea Transport Route Network for the 2022 Fiscal Year

PT PELNI (Persero) operates 44 (forty-four) main Perintis Ships and 6 (six) reserve Perintis Ships covering remote area across Indonesia.

REDE SHIP
Rede ship is part of the assignment of the authority to PT PELNI (Persero) by operating 16 Rede vessels spread throughout Indonesia.

SHIP FACILITIES
PT PELNI (Persero) provides professional personnel and excellent facilities to ensure convenience of passengers in using PT PELNI (Persero) fleets, among others:

PRODUK DAN JASA
Products and Services

1. Fasilitas Umum:
   a. *Live Music*;
   b. *Charging Spot*;
   c. Kasur Ekonomi;
   d. Toilet;
   e. Mushola;
   f. Klinik;
   g. Hot Water;
   h. *Cleaning Service*;
   i. TV

2. Fasilitas Berbayar:
   a. *Mini Theatre*;
   b. *Add On* (*Sprei*, Selimut, Bantal, dan Aminities).
   c. *Supplement Food* (Susu UHT, biskuit, jus buah kemasan).

3. Fasilitas Permakanan:
   a. Restoran (Ruang Makan Penumpang Kelas);
   b. *Bread Toaster*;
   c. Combi Oven;
   d. Menu Makan (bento box);
   e. Air Minum dalam Kemasan Branding PELNI.

4. Event *Lifestyle*:
   a. *Meeting on Board*;
   b. *Tour on Board* ;
   c. *Entertainment*;
   d. *Floating* Hotel;
   e. *Study on Board*;
   f. *City Tour*;
   g. Kapal Phinisi.

5. Keagenan Kapal
   Jenis Layanan Keagenan:
   a. *Clearance in & out*;
   b. *Bunker, Fresh Water, Provision Supply*;
   c. *Crew & Guest Attendance*;
   d. *Protecting Agent*;
   e. *Custom & Immigration Clearance*;
   f. Layanan *Sea Pollution*; dan
   g. Layanan *Garbage Removal*.

1. Public facilities:
   a. Live Music;
   b. Charging Spot;
   c. Economic Mattress;
   d. Toilet;
   e. Mosque;
   f. Clinic;
   g. Hot Water;
   h. Cleaning Service;
   i. TV.

2. Dining Facilities
   a. Mini Theatre;
   b. Add-On (Bed Sheets, Blankets, Pillows, and Amenities)
   c. Supplement Food (UHT Milk, biscuit, packaged juice)

3. Dining facilities:
   a. Restaurant (Dining Room for Class Passenger);
   b. Bread Toaster;
   c. Combi Oven;
   d. Food menu (bento box);
   e. Mineral Water in PELNI Branding Packaging.

4. Lifestyle Events:
   a. Meeting on Board;
   b. Tour on Board;
   c. Entertainment;
   d. Floating Hotel;
   e. Study on Board;
   f. City Tour;
   g. Phinisi Ship.

5. Ship Agency
   Type of Agency Services:
   a. Clearance in and out;
   b. Bunker, Fresh Water, Provision Supply;
   c. Crew & Guest Attendance;
   d. Protecting Agent;
   e. Custom & Immigration Clearance;
   f. Sea Pollution Service; and
   g. Garbage Removal Service.

PRODUK DAN JASA
Products and Services

MANAJEMEN KESELAMATAN

1. Regulasi IMO:
   - SOLAS 1974 Consolidated 2004 (Chapter IX:ISM Code);
   - MARPOL 78 Consolidated 2006;
   - STCW 95 (KM. 70 tahun 1998, PP No. 7 Tahun 2000 tentang Kepelautan);
   - COLREG 72 (Collision Regulation tahun 72).
2. *International Load Line Convention* (ILLC) 1966.

STRATEGIC BUSINESS UNIT (SBU)

Tour

Tour Paket Kapal Phinisi:

a. Wisata Pulau Padar;
b. Wisata Pulau Rinca;
c. Wisata Pulau Komodo.

Hotel Bahtera

Hotel dengan fasilitas untuk acara rapat dan pusat pelatihan dilengkapi dengan fasilitas ruang rapat berkapasitas lebih dari 200 orang dan fasilitas penunjang lainnya.

Galangan Surya

Berdiri sejak 20 Mei 1996 dan mengerjakan kapal PT PELNI (Persero) tipe 500, yaitu KM Sangiang, KM Pangrango, KM Wilis. PT PELNI (Persero) *Maintenance Facilities* (PMF), proyeksi strategis yang dapat menjamin space dok dan perbaikan bagi seluruh kapal (termasuk kapal besar) yang dioperasikan oleh PT PELNI (Persero).

BISNIS PROPERTI

Persewaan ruang kantor dari aset gedung PT PELNI (Persero) yang tersebar di seluruh cabang PT PELNI (Persero). Selain itu, bisnis properti juga meliputi persewaan ruang beriklan di atas kapal PT PELNI (Persero) serta persewaan toko dan cafe di atas kapal.

SAFETY MANAGEMENT

1. IMO Regulations:
   - SOLAS 1974 Consolidated 2004 (Chapter IX:ISM Code);
   - MARPOL 78 Consolidated 2006;
   - STCW 95 (KM. 70 of 1998, PP No. 7 of 2000 concerning Marine Affairs);
   - COLREG 72 (Collision Regulation 72).
2. International Load Line Convention (ILLC) 1966.

STRATEGIC BUSINESS UNITS (SBU)

Tour

Phinisi Ship Package Tour

a. Padar Island Tour;
b. Rinca Island Tour;
c. Komodo Island Tour;

Bahtera Hotel

Hotel that has meeting and training center facilities equipped with meeting room facility that has capacity over 200 pax as well as other supporting facilities.

Surya Shipyard

Established on May 20, 1996, the Shipyard handled 500-type PT PELNI (Persero) ships, such as KM Sangiang, KM Pangrango, KM Wilis. PT PELNI (Persero) Maintenance Facilities (PMF), strategic projection to guarantee docking and repair space for all vessels (including large ships) that are operated by PT PELNI (Persero).

PROPERTY BUSINESS

Office space rental from PT PELNI (Persero) building assets spread across all PT PELNI (Persero) branches. In addition, the property business also includes onboard advertising space rental on PT PELNI (Persero) ships as well as onboard store and café rental.

VISI DAN MISI PERUSAHAAN
Vision and Missions of The Company

Penetapan Visi dan Misi

Visi dan Misi PT PELNI (Persero) telah disahkan melalui Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 01.29/01/BA/090/2021 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021. Visi dan Misi tersebut juga dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara periodik.

VISI
Vision

Menjadi Perusahaan Pelayaran dan Logistik Maritim Terkemuka di Asia Tenggara.
Menjadi Perusahaan Pelayaran dan Logistik Maritim Terkemuka di Asia Tenggara.

MAKNA VISI PT PELNI (PERSERO)

Suatu badan usaha yang menjalankan operasional kapal atau usaha lain yang erat hubungannya dengan kapal yang ditata dalam sistem transportasi yang dinamis dan mampu mengadaptasi kemajuan di masa depan, mempunyai karakteristik mampu melakukan pengangkutan secara massal, menghubungkan, dan menjangkau seluruh wilayah melalui perairan.

Logistik Maritim

Sistem yang mencakup semua kegiatan yang terlibat dalam manajemen transportasi maritim yang meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, hingga pengawasan terhadap suatu proses perpindahan barang atau sumber daya lainnya, dari titik awal menuju titik penggunaan yang mencakup *inland transport*, *warehousing*, *cargo handling*, *shipping*, dan *port services*.

Terkemuka

1. Memiliki jaringan trayek yang optimal.
2. Memiliki pertumbuhan kinerja perusahaan yang optimal.
3. Memiliki *operation & service excellence*.
4. *Center of excellence* usaha pelayaran nasional, yang meliputi sumber daya manusia, produksi, distribusi, pelayanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan.

Asia Tenggara

PT PELNI (Persero) akan membuka jaringan bisnis untuk menjaga pertumbuhan dengan melakukan ekspansi ke negara-negara yang berada di wilayah Asia Tenggara.

MAKNA VISI PT PELNI (PERSERO)

Suatu badan usaha yang menjalankan operasional kapal atau usaha lain yang erat hubungannya dengan kapal yang ditata dalam sistem transportasi yang dinamis dan mampu mengadaptasi kemajuan di masa depan, mempunyai karakteristik mampu melakukan pengangkutan secara massal, menghubungkan, dan menjangkau seluruh wilayah melalui perairan.

Logistik Maritim

Sistem yang mencakup semua kegiatan yang terlibat dalam manajemen transportasi maritim yang meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, hingga pengawasan terhadap suatu proses perpindahan barang atau sumber daya lainnya, dari titik awal menuju titik penggunaan yang mencakup inland transport, warehousing, cargo handling, shipping, dan port services.

Terkemuka

1. *Memiliki jaringan trayek yang optimal.*
2. *Memiliki pertumbuhan kinerja perusahaan yang optimal.*
3. *Memiliki operation & service excellence.*
4. *Center of excellence usaha pelayaran nasional, yang meliputi sumber daya manusia, produksi, distribusi, pelayanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan.*

Asia Tenggara

PT PELNI (Persero) akan membuka jaringan bisnis untuk menjaga pertumbuhan dengan melakukan ekspansi ke negara-negara yang berada di wilayah Asia Tenggara.

VISI DAN MISI PERUSAHAAN
Vision and Missions of The Company

Penetapan Visi dan Misi

Visi dan Misi PT PELNI (Persero) telah disahkan melalui Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 01.29/01/BA/090/2021 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021. Visi dan Misi tersebut juga dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara periodik.

MISI
Mission

1. Menjamin aksesibilitas masyarakat dengan mengelola angkutan laut untuk menunjang terwujudnya Wawasan Nusantara.
2. Mengelola dan mengembangkan usaha logistik maritim di Indonesia dan Asia Tenggara.
3. Meningkatkan nilai perusahaan melalui kreativitas, inovasi, digitalisasi proses bisnis, dan pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan.
4. Menjalankan usaha secara adil dengan memperhatikan azas manfaat bagi semua pemangku kepentingan dengan menerapkan prinsip good corporate governance.
5. Berkontribusi positif terhadap negara dan karyawan, serta berperan aktif dalam pembangunan lingkungan dan pelayanan kepada masyarakat.

1. Menjamin aksesibilitas masyarakat dengan mengelola angkutan laut untuk menunjang terwujudnya Wawasan Nusantara.
2. Mengelola dan mengembangkan usaha logistik maritim di Indonesia dan Asia Tenggara.
3. Meningkatkan nilai perusahaan melalui kreativitas, inovasi, digitalisasi proses bisnis, dan pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan.
4. Menjalankan usaha secara adil dengan memperhatikan azas manfaat bagi semua pemangku kepentingan dengan menerapkan prinsip good corporate governance.
5. Berkontribusi positif terhadap negara dan karyawan, serta berperan aktif dalam pembangunan lingkungan dan pelayanan kepada masyarakat.

NILAI-NILAI UTAMA
Core Values

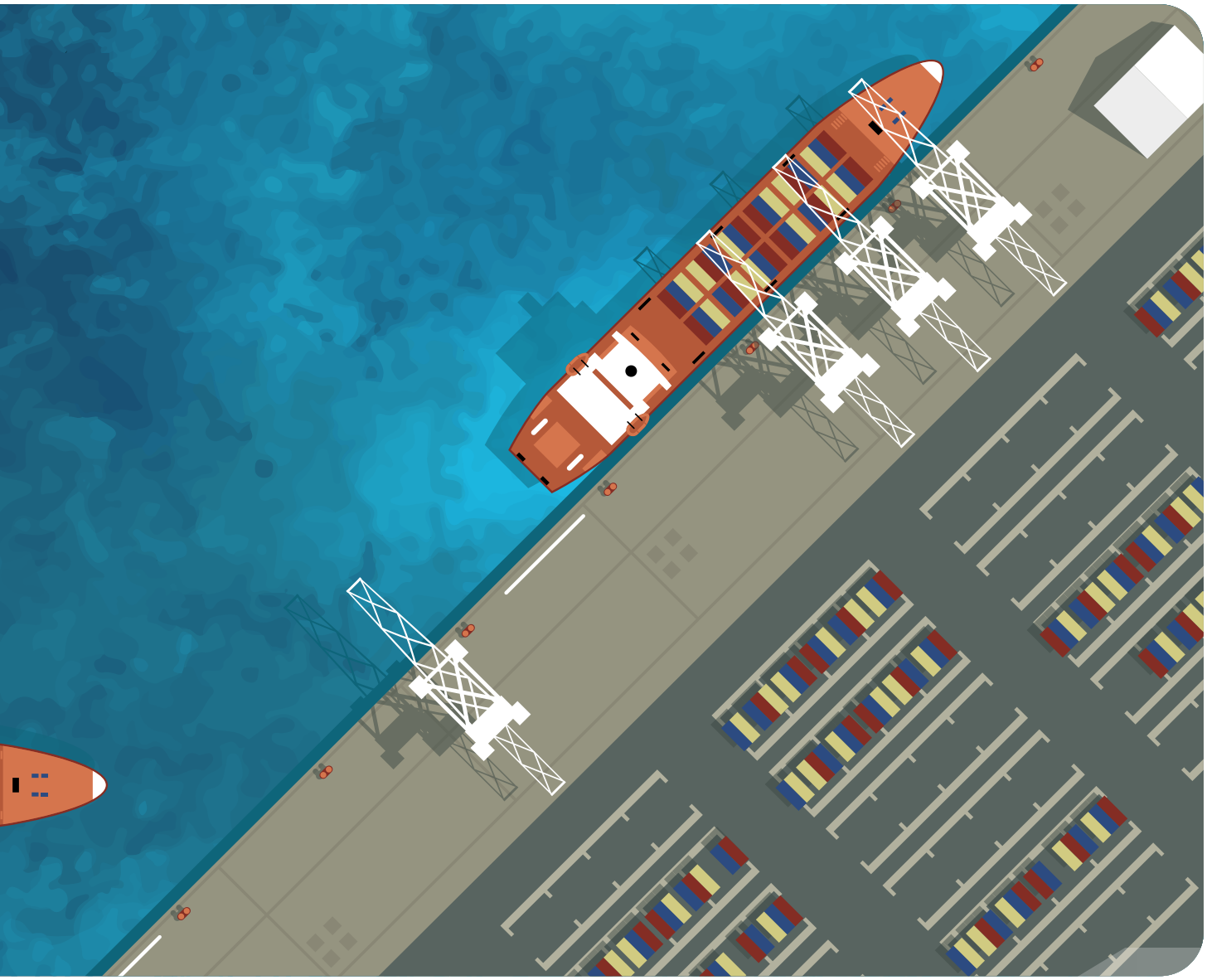
Nilai-Nilai Utama dan Perilaku disahkan dalam No: 10.07/01/SK/HKO.01/2020 tentang Penetapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia BUMN di lingkungan PT PELNI (Persero).

The Core Values and Behaviors of the Company were established based on the Board of Directors Decree No. 10.07/01/SK/HKO.01/2020 on Establishment of Core Values for Human Capital of SOE within PT PELNI (Persero).

Menindaklanjuti Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SE-7/MBU/07/2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia (SDM) Badan Usaha Milik Negara maka Kementerian BUMN melakukan transformasi SDM sebagai wujud peran BUMN sebagai mesin pertumbuhan ekonomi, *social welfare*, penyedia lapangan kerja dan penyedia talenta. Sehingga dibentuklah nilai-nilai utama yang sama untuk diimplementasikan dan diinternalisasikan di seluruh BUMN sebagai Budaya Perusahaan. Nilai-Nilai Utama tersebut adalah AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).

Menindaklanjuti Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SE-7/MBU/07/2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia (SDM) Badan Usaha Milik Negara maka Kementerian BUMN melakukan transformasi SDM sebagai wujud peran BUMN sebagai mesin pertumbuhan ekonomi, *social welfare*, penyedia lapangan kerja dan penyedia talenta. Sehingga dibentuklah nilai-nilai utama yang sama untuk diimplementasikan dan diinternalisasikan di seluruh BUMN sebagai Budaya Perusahaan. Nilai-Nilai Utama tersebut adalah AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).

NILAI-NILAI UTAMA
Core Values



Maksud dan tujuan penetapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK di lingkungan PT PELNI (Persero) adalah sebagai berikut:

1. Agar seluruh insan PT PELNI (Persero) mengetahui, mengimplementasikan, dan menginternalisasikan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK secara sungguh-sungguh, konsisten dan konsekuen sehingga melahirkan perilaku keseharian dan membentuk budaya kerja PT PELNI (Persero) yang selaras dengan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) tersebut;

Maksud dan tujuan penetapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK di lingkungan PT PELNI (Persero) adalah sebagai berikut:

1. Agar seluruh insan PT PELNI (Persero) mengetahui, mengimplementasikan, dan menginternalisasikan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK secara sungguh-sungguh, konsisten dan konsekuen sehingga melahirkan perilaku keseharian dan membentuk budaya kerja PT PELNI (Persero) yang selaras dengan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) tersebut;

NILAI-NILAI UTAMA
Core Values

2. Membantu seluruh insan PT PELNI (Persero) agar berperilaku secara benar, baik secara hukum maupun secara etis dalam rangka menjaga dan meningkatkan citra Perusahaan;
3. Membentuk insan PT PELNI (Persero) berintegritas kuat dan perilaku yang beretika, diharapkan Perusahaan akan memperoleh kepercayaan yang terus-menerus dari para stakeholders;
4. Memberikan kejelasan dalam bersikap dan berperilaku bagi insan PT PELNI (Persero) dalam menjalankan aktivitas kerjanya sehingga menghasilkan reputasi yang baik, yang pada akhirnya mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang;
5. Membentuk karakter insan PT PELNI (Persero) yang bertanggungjawab dan beretika dalam berinteraksi baik dengan sesama insan PT PELNI (Persero) maupun dengan pihak di luar Perusahaan;
6. Menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman dengan menjunjung tinggi Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK sehingga akan mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Mendukung hal tersebut, PT PELNI melakukan *launching* budaya perusahaan tersebut pada tanggal 27 Agustus 2020 dan sosialisasi kepada seluruh pegawai pada tanggal 4 September 2020 melalui media daring. Nilai-nilai utama tersebut juga ditetapkan dalam SK Direksi Nomor: 10.07/01/SK/HKO.01/2020 tentang Penetapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara di Lingkungan PT PELNI (Persero). Untuk mensosialisasikan Nilai-Nilai Utama ini, PT PELNI (Persero) juga melakukan sosialisasi ke seluruh unit kerja, anak perusahaan dan perusahaan terafiliasi terkait dengan implementasi AKHLAK sebagai budaya perusahaan.

2. Membantu seluruh insan PT PELNI (Persero) agar berperilaku secara benar, baik secara hukum maupun secara etis dalam rangka menjaga dan meningkatkan citra Perusahaan;
3. Membentuk insan PT PELNI (Persero) berintegritas kuat dan perilaku yang beretika, diharapkan Perusahaan akan memperoleh kepercayaan yang terus-menerus dari para stakeholders;
4. Memberikan kejelasan dalam bersikap dan berperilaku bagi insan PT PELNI (Persero) dalam menjalankan aktivitas kerjanya sehingga menghasilkan reputasi yang baik, yang pada akhirnya mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang;
5. Membentuk karakter insan PT PELNI (Persero) yang bertanggungjawab dan beretika dalam berinteraksi baik dengan sesama insan PT PELNI (Persero) maupun dengan pihak di luar Perusahaan;
6. Menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman dengan menjunjung tinggi Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK sehingga akan mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Mendukung hal tersebut, PT PELNI melakukan *launching* budaya perusahaan tersebut pada tanggal 27 Agustus 2020 dan sosialisasi kepada seluruh pegawai pada tanggal 4 September 2020 melalui media daring. Nilai-nilai utama tersebut juga ditetapkan dalam SK Direksi Nomor: 10.07/01/SK/HKO.01/2020 tentang Penetapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara di Lingkungan PT PELNI (Persero). Untuk mensosialisasikan Nilai-Nilai Utama ini, PT PELNI (Persero) juga melakukan sosialisasi ke seluruh unit kerja, anak perusahaan dan perusahaan terafiliasi terkait dengan implementasi AKHLAK sebagai budaya perusahaan.

NILAI-NILAI UTAMA
Core Values

AMANAH
Trustworty

Panduan Perilaku
a. Memenuhi janji dan komitmen.
b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
c. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

AMANAH
Panduan Perilaku
a. Memenuhi janji dan komitmen.
b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
c. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

KOMPETEN
Competent

Panduan Perilaku
a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
b. Membantu orang lain belajar.
c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

Panduan Perilaku
a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
b. Membantu orang lain belajar.
c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

HARMONI
Harmonious

Panduan Perilaku
a. Menghargai setiap orang apa pun latar belakangnya.
b. Suka menolong orang lain.
c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Panduan Perilaku
a. Menghargai setiap orang apa pun latar belakangnya.
b. Suka menolong orang lain.
c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

LOYAL
LOYAL

Panduan Perilaku
a. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
b. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
c. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Panduan Perilaku
a. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
b. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
c. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

ADAPTIF
Adaptive

Panduan Perilaku.
a. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
b. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
c. Bertindak proaktif.

Panduan Perilaku.
a. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
b. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
c. Bertindak proaktif.

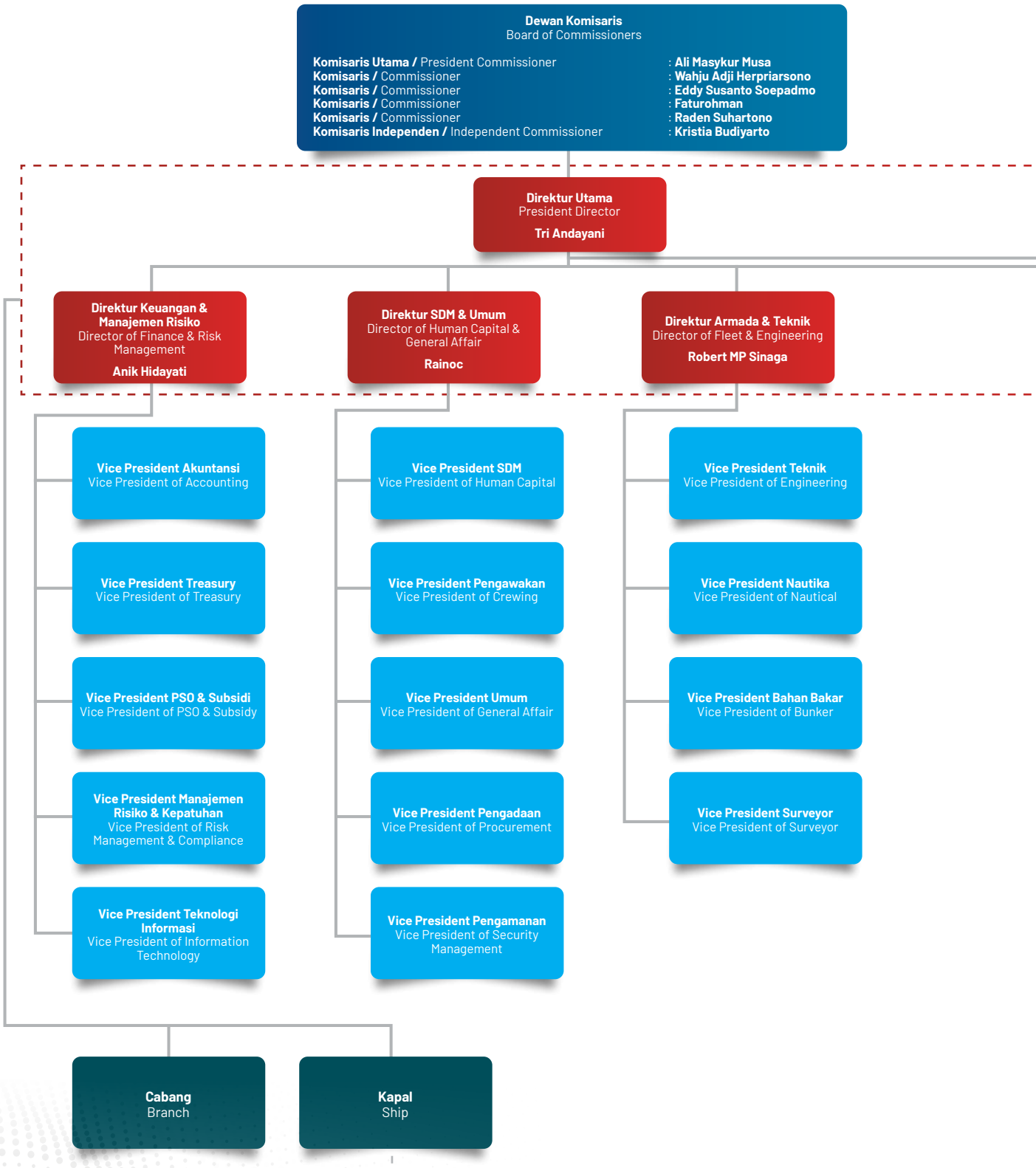
KOLABORATIF
Collaborative

Panduan Perilaku
a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Panduan Perilaku
a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

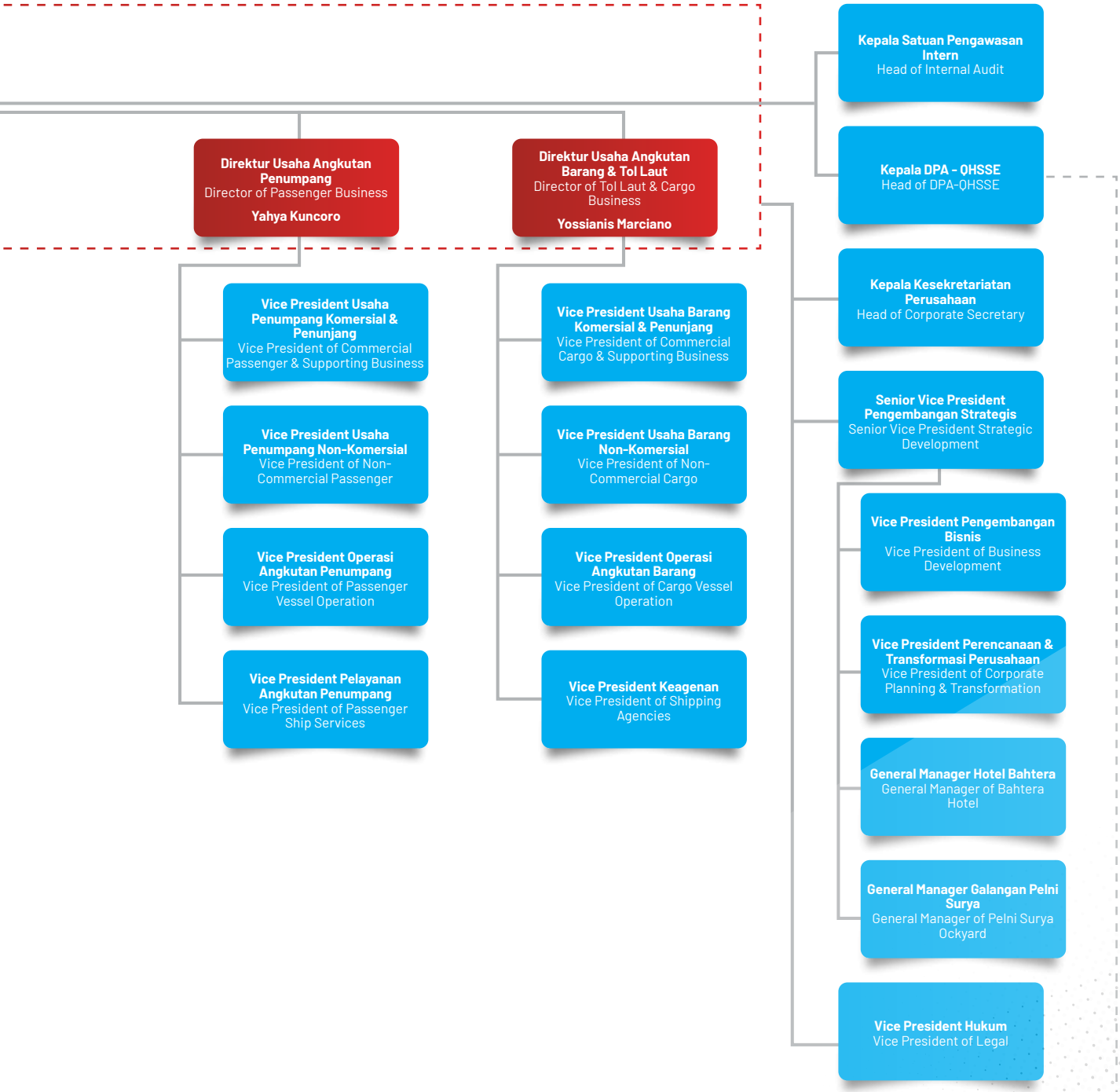
STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure

Struktur Organisasi disahkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 06.15/01/SK/HKo/01/2022 Tentang Struktur Organisasi, Tugas Pokok, dan Fungsi Kantor Pusat di PT PELNI (Persero) tanggal 15 Juni 2022.



STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure

The Organizational Structure was ratified in the Board of Directors Decree No. 06.15/01/SK/HKo/01/2022 Concerning the Organizational Structure, Main Duties and Functions of the Head Office at PT PELNI (Persero) dated June 15, 2022.



KEANGGOTAAN PERUSAHAAN DI DALAM ASOSIASI/ORGANISASI INDUSTRI

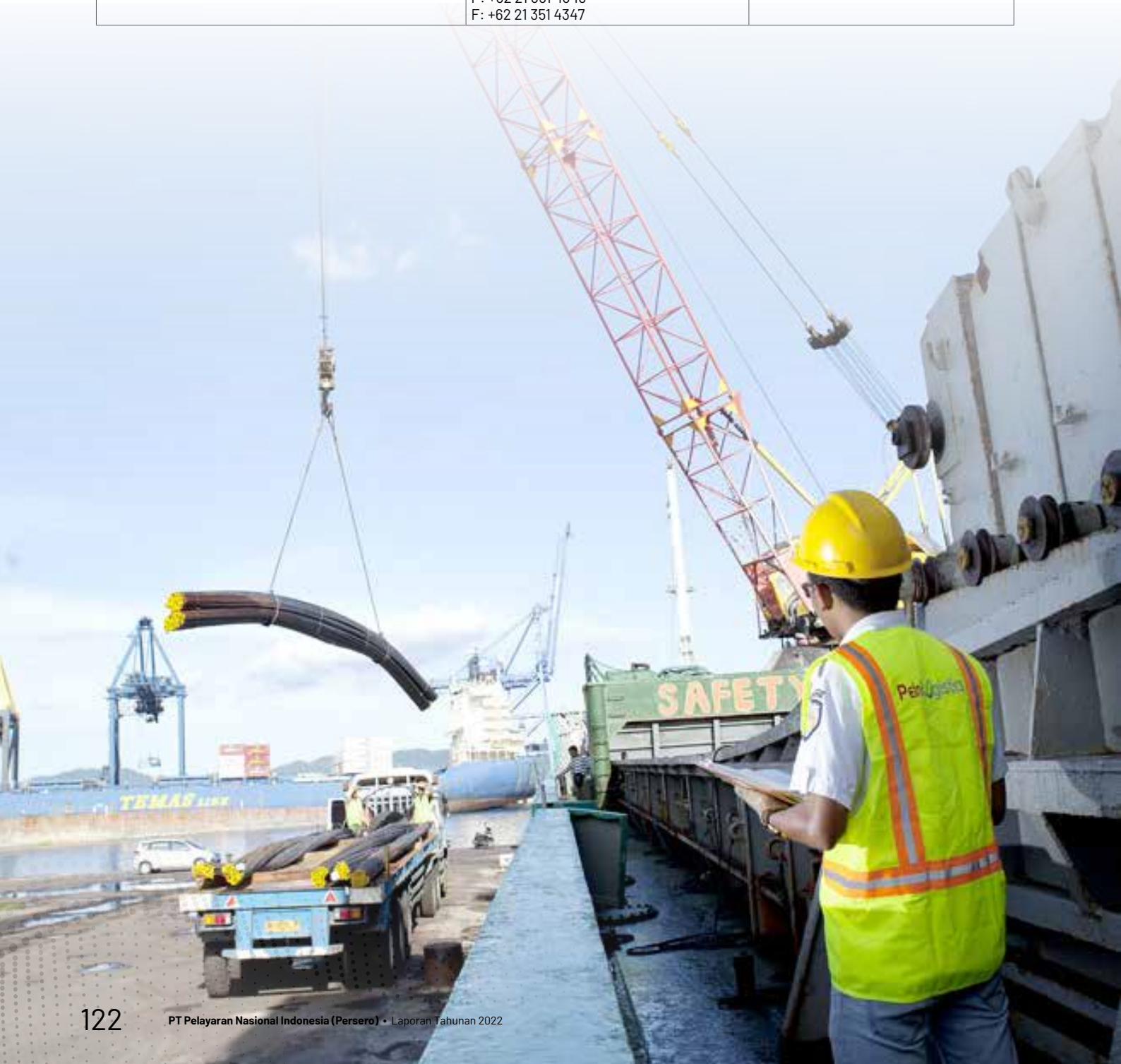
Company Membership in Industrial Associations/Organizations

Pada 31 Desember 2022, PELNI terdaftar sebagai anggota pada asosiasi atau oganisasi industri dengan perincian sebagai berikut:

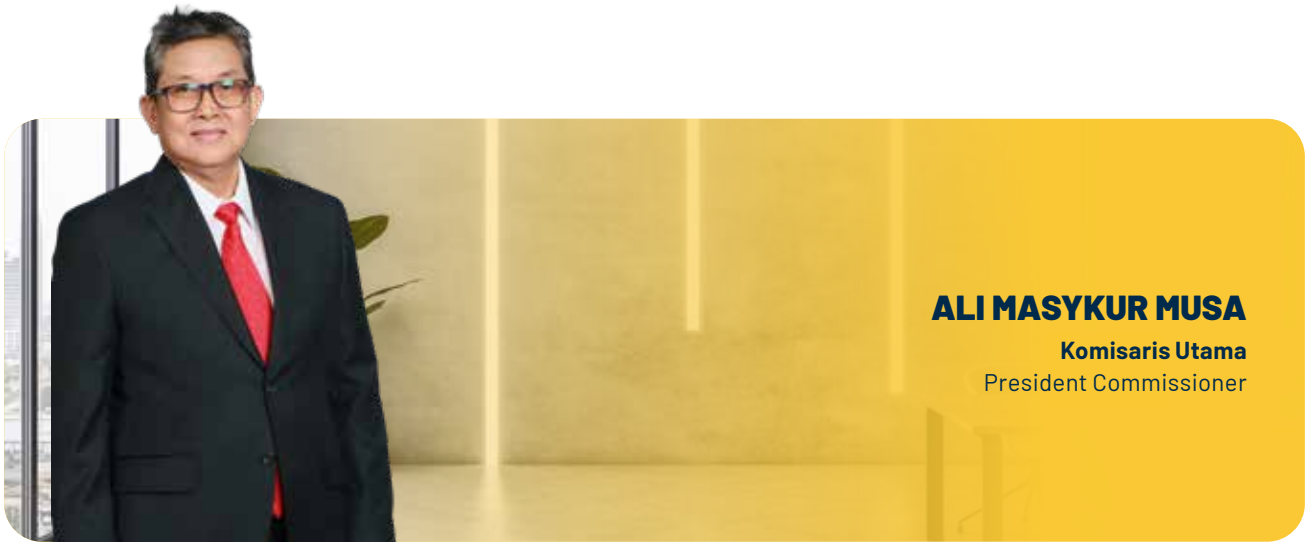
As of December 31, 2022, PELNI was registered as a member of the following industrial associations or organizations:

Keanggotaan di Dalam Asosiasi/Organisasi Industri **Membership in Industry Associations/Organizations**

Asosiasi atau Organisasi / Association or Organization	Alamat / Address	Posisi di Asosiasi atau Organisasi / Position in Association or Organization
Indonesian National Shipowners Association (INSA)	SEKRETARIAT DPP INSA Wisma BSG, Lantai 3A #M04-05 Jl. Abdul Muis No.40 Jakarta Pusat, 10160-Indonesia P: +62 21 351 4348 F: +62 21 351 4347	Anggota / Member



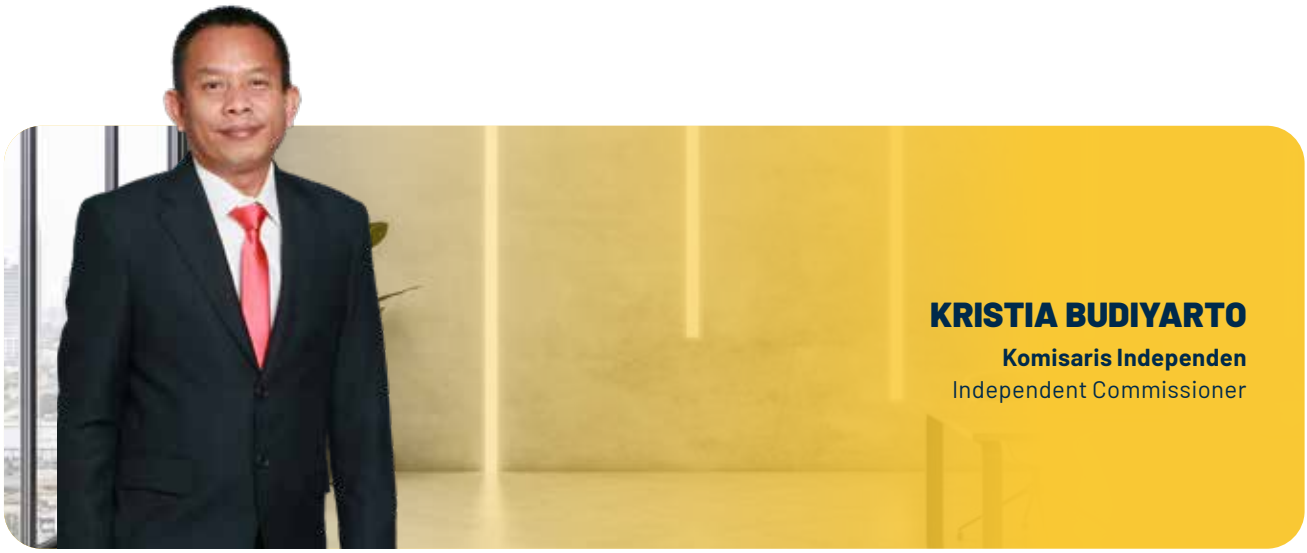
PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



ALI MASYKUR MUSA
Komisaris Utama
President Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	60 tahun / 60 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Tulungagung, 12 September 1962 / Tulungagung , September 12, 1962
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta Timur
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Ditunjuk sebagai Komisaris Utama berdasarkan SK Menteri BUMN Nomor SK-98/MBU/05/2019. / Appointed as a President Commissioner based on Minister of SOEs Decree No. SK-98/MBU/05/2019.
Pendidikan / Education	• Sarjana, Fakultas Hukum Universitas Sahid Jakarta (2010) / Bachelor's Degree, Faculty of Law, Universitas Sahid Jakarta (2010) • Pascasarjana (S2) Hukum Bisnis, Universitas Gadjah Mada (2009) / Master's Degree in Business Law, Universitas Gadjah Mada (2009) • Pascasarjana (S3) Studi Kebijakan dan Politik Anggaran, Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta (2007) / Doctorate Degree in Policy and Budget Politics Studies, Management of Education, Universitas Negeri Jakarta (2007) • Pascasarjana (S2) Ilmu Politik, Universitas Indonesia (1998) / Master's Degree in Political Science, Universitas Indonesia (1998) • *Study Internship* Metode Hubungan Internasional dan Ekonomi Politik International (1988) / Internship study on Method of International Relations and International Economics and Politics (1988) • Sarjana, Jurusan Hubungan Internasional, Universitas Jember (1986) / Bachelor's Degree in International Relations, Universitas Jember (1986)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Dosen FISIP Universitas Negeri Jember (1987-1999) / Lecturer at Universitas Negeri Jember (1987-1999) • Anggota FKB DPR-RI (1999-2009) / Member of FKB DPR-RI (1999-2009) • Sekretaris PAH 1 BP MPR-RI (2000-2003) / Secretary of PAH 1 BP MPR-RI (2000-2003) • Wakil Ketua Komisi IX (Bidang Perencanaan Pembangunan dan BUMN) DPR-RI (2002-2004) / Deputy Head of Commission IX (Development Planning and SOE) DPR-RI (2002-2004)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Selain sebagai Komisaris Utama Perseroan, beliau menjabat sebagai Ketua Umum PP Ikatan Sarjana Nahdlatul Ulama (ISNU) (2012-sekarang) / Aside from serving as Independent Commissioner of the Company, he also serves as Chairperson of the PP Nahdlatul Ulama Association (ISNU) (2012-present)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

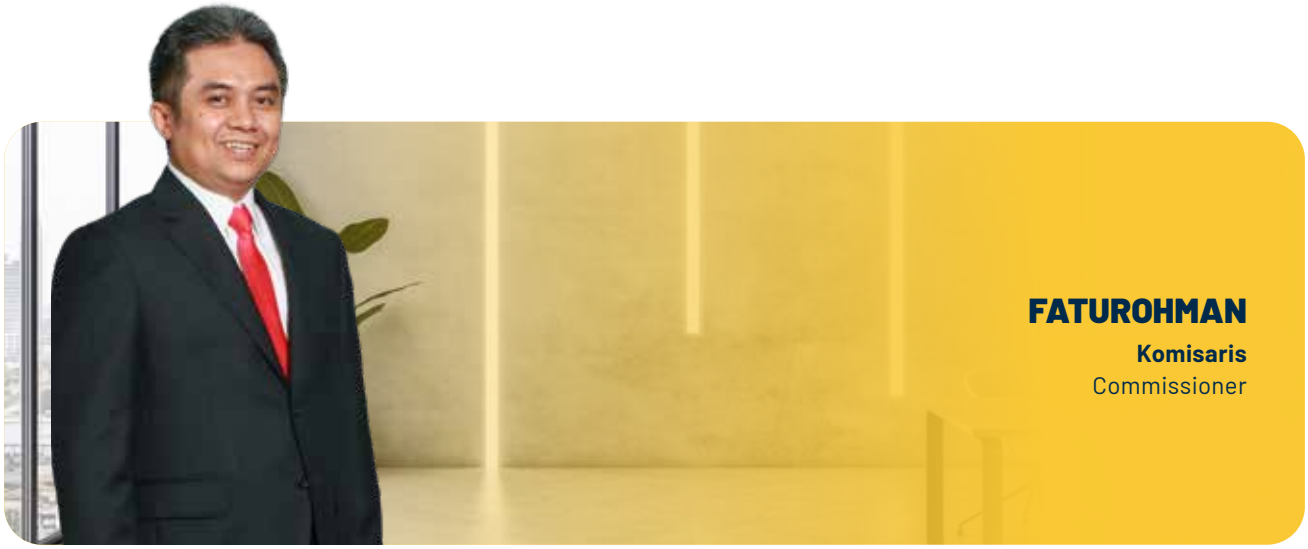
PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



KRISTIA BUDIYARTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	44 tahun / 44 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Cirebon, 17 Januari 1978 / Cirebon, January 17, 1978
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Ditunjuk sebagai Komisaris Independen berdasarkan Surat Keputusan Kementerian BUMN Nomor SK-354/MBU/11/2020. / Appointed as Independent Commissioner based on the SOE Minister Decree No. SK-354/MBU/11/2020.
Pendidikan / Education	• Sarjana, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Hasanuddin (2002) / Bachelor's Degree, Faculty of Communications, Universitas Hasanuddin (2002)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Staff Asisten Khusus Wakil Menteri Pertahanan Republik Indonesia (2019-2021) / Special Assistant Staff to the Deputy Minister of Defense of the Republic of Indonesia (2019-2021) • Media Planner/Social Media Analysis PT-G-Indonesia & APP Sinar Mas (2014-2019) / Media Planner/ Social Media Analysis at PT-G-Indonesia & APP Sinar Mas (2014-2019) • General Manager E-Comerce PT Planet Tecno (Makanja.com/Online Store) (2012-2013) / General Manager of E-Commerce PT Planet Tecno (Makanja.com/Online Store) (2012-2013) • Direktur Operational Jaringan Etnikom Bens Radio Jakarta (Bandung, Cirebon, Batam, Baturaja, Kayuagung, Banten) (2009-2011) / Operational Director of Etnikom Network at Bens Radio Jakarta (Bandung, Cirebon, Batam, Baturaja, Kayuagung, Banten) (2009-2011) • Program Director Bandung Radio, Jaringan Etnikom Network Bens Radio Jakarta (2008-2009) / Program Director of Bandung Radio, Etnikom Network Bens Radio Jakarta (2008-2009)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Selain sebagai Komisaris Independen Perseroan, beliau menjabat sebagai: / Aside from serving as Independent Commissioner of the Company, he also serves as: • Staff Khusus Menteri Bidang Protokoler pada Kementerian Kelautan dan Perikanan (2019-sekarang) / Special Staff of the Minister of Protocol at the Ministry of Maritime Affairs and Fisheries (2019-present)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



FATUROHMAN
Komisaris
Commissioner

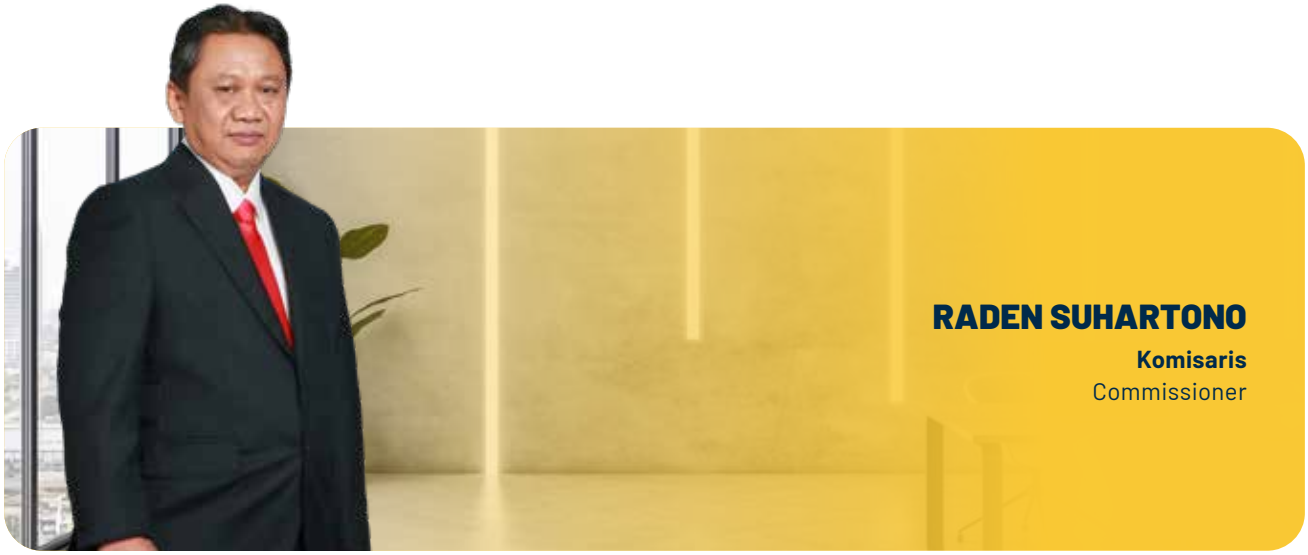
Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	46 tahun / 46 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Tangerang, 26 Juni 1976 / Tangerang, June 26, 1976
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Bekasi
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor 121/MBU/05/2022 tanggal 19 Mei 2022 / Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. 121/MBU/05/2022 dated May 19, 2022
Pendidikan / Education	• Sarjana, Program Studi Akuntansi, Universitas Indonesia (2001) / Bachelor's Degree, Department of Accounting, Universitas Indonesia (2001)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Komisaris/Anggota Dewan Pengawas, PT Angkasa Pura Hotels (2016-2019) / Commissioner/Member of the Supervisory Board, PT Angkasa Pura Hotels (2016-2019) • Komisaris PT Hotel Indonesia Natour (2019-2021) / Commissioner of PT Hotel Indonesia Natour (2019-2021) • Kepala Bidang Usaha Konstruksi dan Sarana, Kementerian BUMN (2019-2020) / Head of Construction and Facilities Business Sector, Ministry of SOE (2019-2020) • Koordinator Keasdepan Jasa Infrastruktur, Kementerian BUMN (2020-2022) / Coordinator for Assistant Deputy for Infrastructure Services, Ministry of SOE (2020-2022) • Kepala Subbidang usaha Perkebunan Ia, Kementerian BUMN (2014-2015) / Head of Plantation Sub-sector Ia, Ministry of SOE (2014-2015)(2014-2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Selain sebagai Komisaris Perseroan, beliau menjabat sebagai: / Aside from serving as Commissioner of the Company, he also serves as: • PLT Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Fasilitas Dukungan Strategis di Kementerian BUMN (2022-sekarang) / Act. Head of Public Relations and Strategic Support Facility Bureau at the Ministry of SOEs (2022-present)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile

WAHJU ADJI HENPRIARSONO
Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	57 tahun / 57 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Purbalingga, 22 Oktober 1965 / Purbalingga, October 22, 1965
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor 234/MBU/10/2019 tanggal 17 Oktober 2019 / Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) No. 234/MBU/10/2019 dated October 17, 2019
Pendidikan / Education	• Sarjana, Fakultas Hukum, Universitas 17 Agustus 2045 Semarang (1998) / Bachelor's Degree, Faculty of Law Universitas 17 Agustus 2045 Semarang (1998) • Pascasarjana (S2), Bidang Hukum Maritim dan Hukum Transportasi, Unviersite Aix-Marseille (1990) / Master's Degree in Maritime Law and Transportation Law, Unviersite Aix-Marseille (1990)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Inspektur III (Transportasi Laut) Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan (2022-sekarang) / Inspector III (Sea Transportation) Inspector General of the Ministry of Transportation (2022-present) • Inspektur Investigasi Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan (2021-2022) / Inspector of Investigation of the Inspectorate General of the Ministry of Transportation (2021-2022) • Kepala Biro Hukum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan (2017-2021) / Head of the Legal Bureau of the Secretariat General of the Ministry of Transportation (2017-2021) • Inspektur Investigasi Itjen Kementerian Perhubungan (2021-2022) / Inspector of Investigation Inspector General of the Ministry of Transportation (2021-2022) • Kepala Biro Hukum dan Organisasi BMKG (2015-2017) / Head of Legal and Organizational Bureau of BMKG (2015-2017) • Inspektur di BMKG (2013-2015) / Inspector at BMKG (2013-2015) • Kepala Bagian Peraturan Perundang-Undangan dan Bantuan Hukum BMKG (2009-2013) / Head of BMKG Legislation and Legal Aid Section (2009-2013) • Kasubag Peraturan Transportasi Laut Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan (2002) / Head of Sub-Division of Sea Transportation Regulations at Secretariat General of the Ministry of Transportation (2002)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Selain sebagai Komisaris Perseroan, beliau menjabat sebagai: / Aside from serving as Commissioner of the Company, he also serves as: • Inspektur III (Transportasi Laut) Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan (2022-Sekarang) / Inspector III (Sea Transportation) Inspector General of the Ministry of Transportation (2022-Present)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

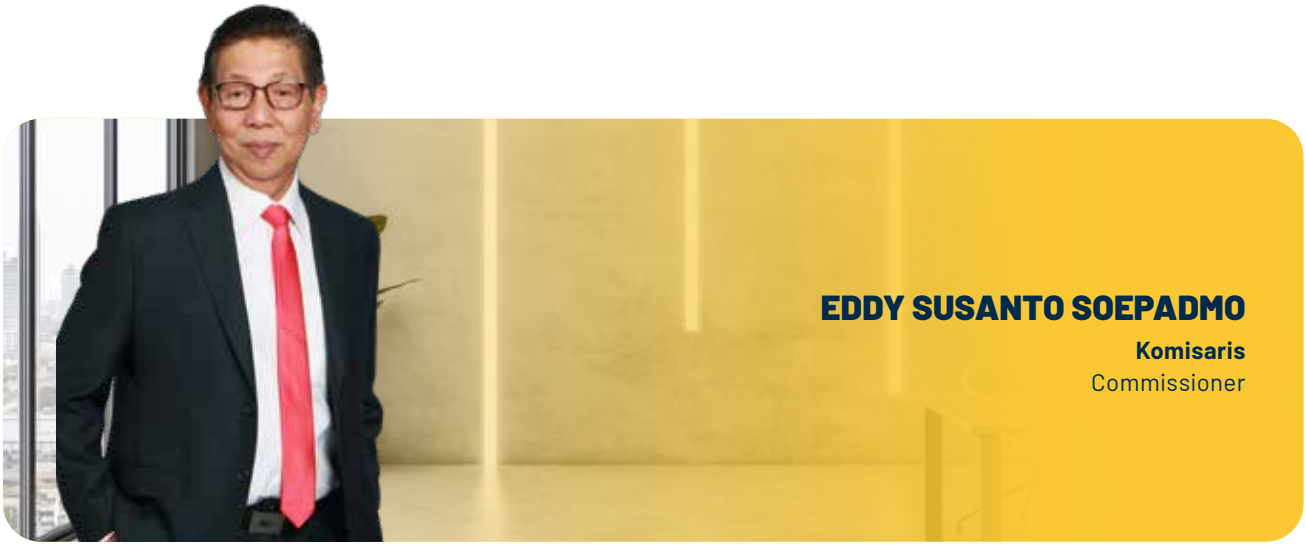
PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



RADEN SUHARTONO
Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	57 tahun / 57 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Banyumas, 7 Mei 1965 / Banyumas, May 7, 1965
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Semarang
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor 121/MBU/05/2022 tanggal 19 Mei 2022 / Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) No. 121/MBU/05/2022 dated May 19, 2022
Pendidikan / Education	• Pascasarjana (S2), Magister Akuntansi, Universitas Tanjung Pura (2021) / Master's Degree in Accounting, Universitas Tanjung Pura (2021) • Sarjana (S1), Akuntansi, Universitas Diponegoro (1996) / Bachelor's Degree in Accounting, Universitas Diponegoro (1996) • Diploma (D3), Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1988) / Associate Degree in Accounting, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1988)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Tengah (2021) - Kepala Biro Umum (2020) / Head of BPKP Representative Office of Central Java Province (2021) - Head of General Affairs Bureau (2020) • Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Kalimantan Barat (2018) / Head of BPKP Representative for West Kalimantan Province (2018) • Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (2016) / Head of BPKP Representative for Bangka Belitung Islands Province (2016) • Kepala Bidang Akuntan Negara (2013) / Head of State Accountant (2013) • Kepala Bidang Akuntabilitas Pemerintah Daerah (2010) / Head of Accountability at Regional Government (2010)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Selain sebagai Komisaris Perseroan, beliau menjabat sebagai: / Aside from serving as Commissioner of the Company, he also serves as: • Deputi Kepala BPKP Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah (2021 - sekarang) / Deputy Head of BPKP for Supervision of Regional Financial Implementation (2021 - present)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



EDDY SUSANTO SOEPADMO

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	63 tahun / 63 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Madiun, 26 Januari 1959 / Madiun, January 26, 1959
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta Timur
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor 84/MBU/03/2020 tanggal 19 Maret 2020 / Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) No. 84/MBU/03/2020 dated March 19, 2020
Pendidikan / Education	• Sarjana, Ilmu Ekonomi, Universitas Indonesia (2003) / Bachelor's Degree in Economics, Universitas Indonesia (2003)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Special Advisor to the Chief of Staff, Executive Office of the President Republic of Indonesia (2018) • Advisior, E bus Technology Innovation, PT Mobil Anak Bangsa (2016) • Deputy Secretary General of Innovation to the Himpunan Kerukunan Tani Indonesia, (2015) • Advisior,Agricultural Technology Innovation, PT Kencana Artha Raya (2015) • Program Director to the Planet Inovasi Indonesia (2014) • Special Advisor to the Commander of the National Armed Forces (2013-2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
Changes in the Board of Commissioners Composition

Pada tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris PELNI mengalami 2 (dua) kali perubahan. Informasi mengenai perubahan komposisi tersebut dapat dilihat melalui tabel berikut:

In 2022, the composition of the PELNI's Board of Commissioners has changed 2 (two) times. Information regarding changes in the composition can be seen in the following table:

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris PELNI / **Changes in the PELNI Board of Commissioners Composition**

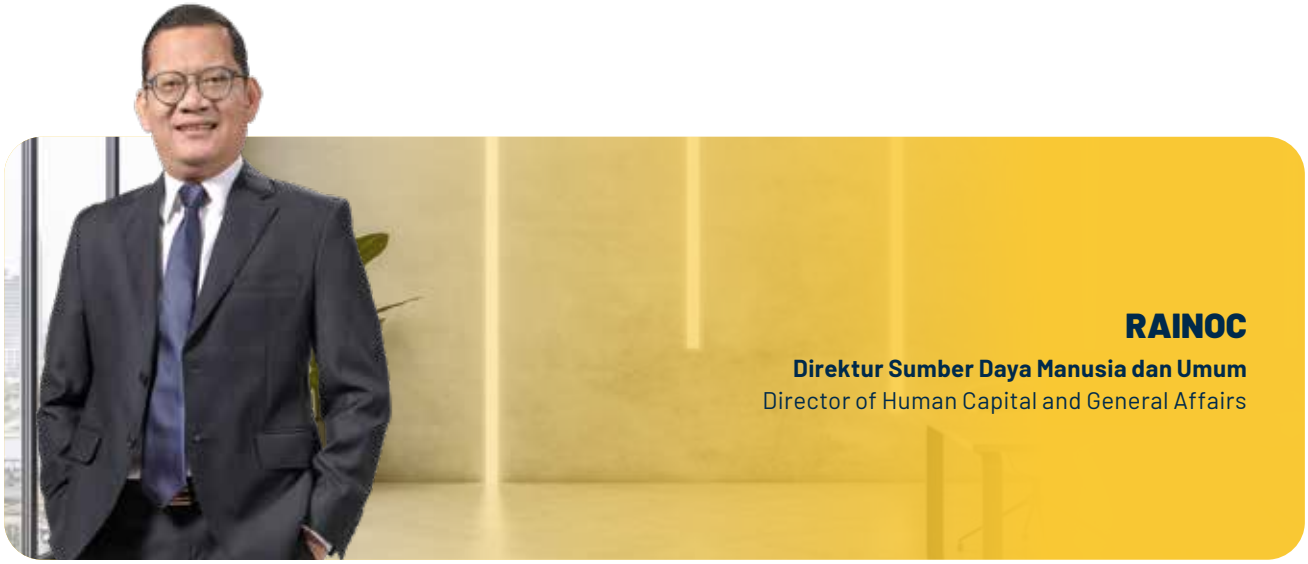
	1 Januari-19 Mei 2022 / January 1 – May 19, 2022	**19 Mei-31 Desember 2022 /** May 19 - December 13, 2022
Dasar Perubahan / Basis of Change	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN): / Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE): • Nomor SK-234/MBU/10/2019 • Nomor SK-354/MBU/11/2020 • Nomor SK-84/MBU/03/2020	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor 121/MBU/05/2022 tanggal 19 Mei 2022 / Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) No. 121/MBU/05/2022 dated May 19, 2022
Komisaris Utama / President Commissioner	Ali Masykur Musa	Ali Masykur Musa
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Kristia Budiyarto	Kristia Budiyarto
Komisaris / Commissioner	Haryo Indratno	Faiturohman
Komisaris / Commissioner	Wahju Adji Henpriarsono	Wahju Adji Henpriarsono
Komisaris / Commissioner	Iwan Taufiq Purwanto	Raden Suhartono
Komisaris / Commissioner	Eddy Susanto Soepadmo	Eddy Susanto Soepadmo

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

TRI ANDAYANI
Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	49 tahun / 49 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 29 Juli 1973 / Jakarta, July 29, 1973
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-57/MBU/02/2022 tanggal 25 Februari 2022 / Decree of the Minister of State-Owned Enterprise (SOE) No. SK-57/MBU/02/2022 dated February 25, 2022
Pendidikan / Education	• Sarjana (S1), Sarjana Akuntansi, STIE Perbanas (1996) / Bachelor's Degree in Accounting, STIE Perbanas (1996) • Pascasarjana (S2), Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada (2000) / Master's Degree in Management, Universitas Gadjah Mada (2000)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Direktur Marketing PT Phapros Tbk (2021-2022) / Director of Marketing at PT Phapros Tbk (2021-2022) • Komisaris Independen PT Sarana Bandar Nasional (2018-2022) / Independent Commissioner at PT Sarana Bandar Nasional (2018-2022) • Direktur Keuangan PT PELNI (Persero) (2017-2019) / Director of Finance at PT PELNI (Persero) (2017-2019) • Direktur Operasi PT Len Industri (Persero) (2016-2017) / Director of Operation I at PT Len Industri (Persero) (2016-2017) • Direktur Keuangan PT Len Industri (Persero) (2015-2016) / Director of Finance at PT Len Industri (Persero) (2015-2016)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Selain sebagai Direktur Perseroan, beliau menjabat sebagai: / Aside from serving as Director of the Company, she also serves as: • Komisaris Utama PT PBM Sarana Bandar Nasional (2022-sekarang) / President Commissioner of PT PBM Sarana Bandar Nasional (2022-present)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

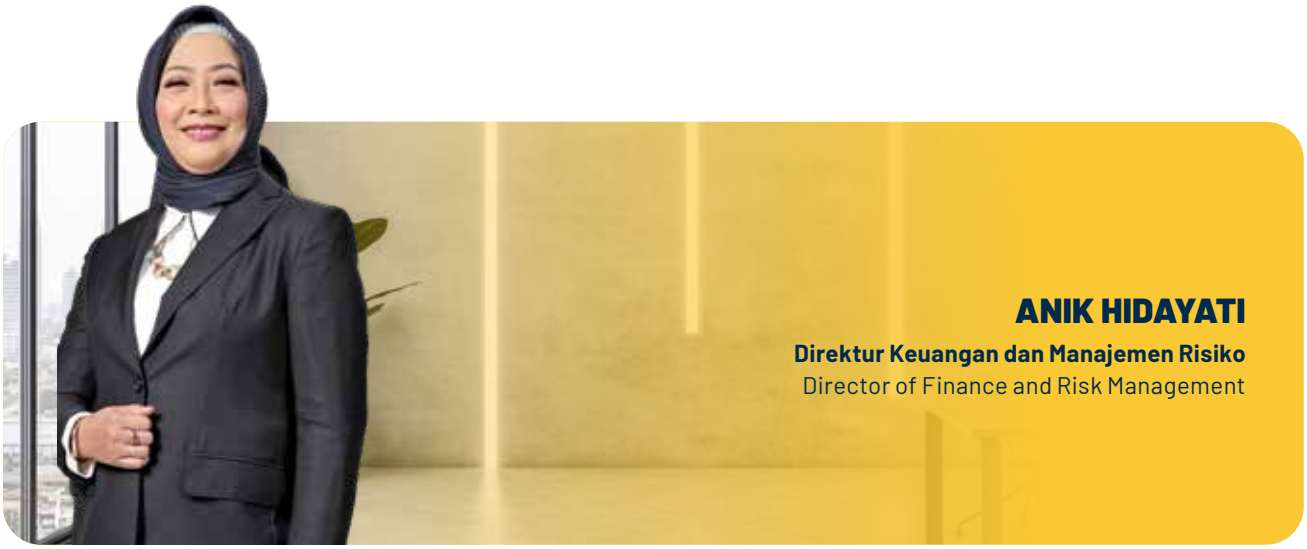
PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



RAINOC
Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum
Director of Human Capital and General Affairs

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	53 tahun / 53 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Sawah Lunto, 7 Oktober 1969 / Sawah Lunto, October 7, 1969
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor SK-571MBU/02/2022 Tanggal 25 Februari 2022 / Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) No. SK-571MBU/02/2022 Dated February 25, 2022
Pendidikan / Education	• Sarjana Ekonomi, Univesitas Andalas (1995) / Bachelor's Degree in Economics, Univesitas Andalas (1995)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Komisaris Pertamina Hulu Indonesia (Maret 2021-Februari 2022) / Commissioner at Pertamina Hulu Indonesia (March 2021-Februay 2022) • Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Fasilitasi Dukungan Strategic Kementerian BUMN (2021-2022) / Head of Public Relations and Strategic Support Facilitation Bureau at the Ministry of SOEs (2021-2022) • Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Fasilitasi Dukungan Strategic Kementerian BUMN (2020 - 2021) / Head of Public Relations and Strategic Support Facilitation Bureau at the Ministry of SOEs (2020-2021) • Asisten Deputi Usaha Pertambangan, Industri Strategic dan Media I Kementerian BUMN (2019 - 2020) / Assistant Deputy for Mining Business, Strategic Industry and Media I at Ministry of SOEs (2019 - 2020)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

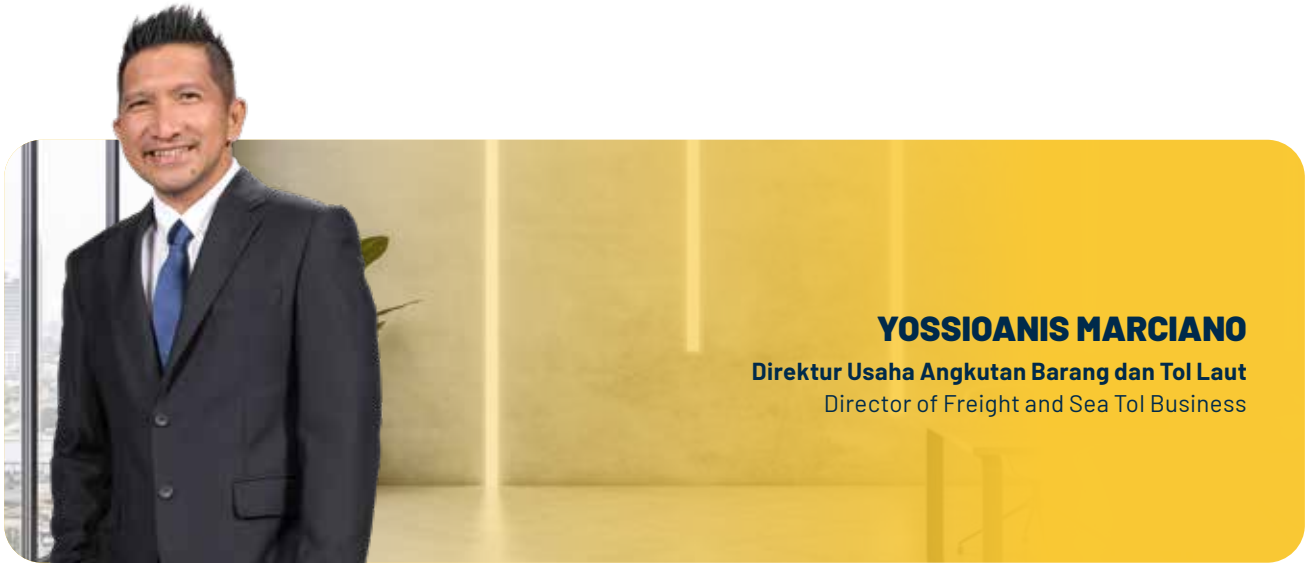


ANIK HIDAYATI

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	56 tahun / 56 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Gresik, 20 Oktober 1966 / Gresik, October 20, 1966
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Ditunjuk sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Risiko berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham PT PELNI (Persero), yang diselenggarakan pada tanggal 21 November 2022. / Appointed as Director of Finance & Risk Management based on the resolution of the General Meeting of Shareholders of PT PELNI (Persero) dated November 21, 2022.
Pendidikan / Education	• Pascasarjana (S2), Magister, Universitas Airlangga (2002) / Master's Degree, Universitas Airlangga (2002) • Sarjana (S1), Perikanan, Universitas Brawijaya (1989) / Bachelor's Degree in Fisheries, Universitas Brawijaya (1989)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Senior Executive Vice President, Directorate Of Operation PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2022) • Head Of Regional Internal Audit Jakarta, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2021 - 2022) • Chief Marketing Officer Of Brilife Insurance (2018 - 2021) • Division Head, Mass Funding Division, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2016 - 2018) • Regional Department Head BRI Surabaya (2016) • Regional Department Head BRI Malang (2014 - 2016) • Vice President, Procurement Logistic Management Division, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2012 - 2014)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

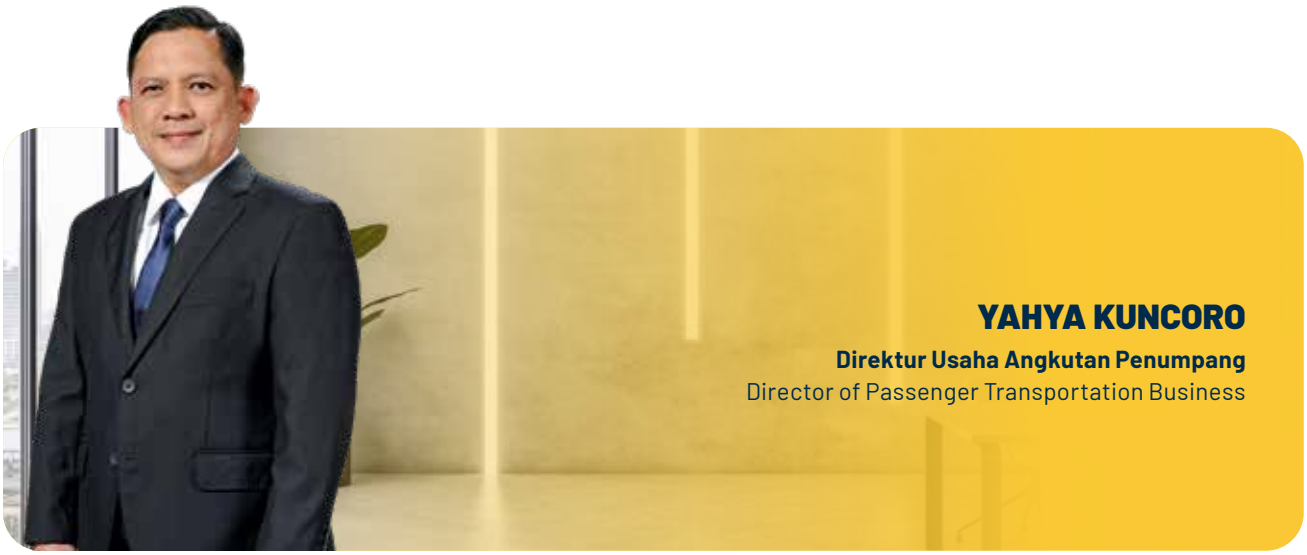
PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



YOSSIOANIS MARCIANO
Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut
Director of Freight and Sea Tol Business

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	39 tahun / 39 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 8 Maret 1984 / Jakarta, March 8, 1984
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Ditunjuk sebagai Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham PT PELNI (Persero) yang diselenggarakan pada tanggal 25 Februari 2022. / Appointed as Director of Freight and Sea Tol Business based on the resolution of the General Meeting of Shareholders of PT PELNI (Persero) dated February 25, 2022
Pendidikan / Education	• *Executive Center for Global Leadership* (ECGL), International Diploma Leadership (2013) • Pascasarjana (S2), Magister, Netherlands Maritime University (2013) • Bachelor Degree, Merchant Marine Higher Education Institute (2016)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Senior Vice President Pemasaran, PT Pelindo Solusi Logistik (2021-2022) / Senior Vice President of Marketing, PT Pelindo Solusi Logistik (2021-2022) • Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha, PT Pelabuhan Tanjung Priok (2020-2021) / Director of Commerce and Business Development, PT Pelabuhan Tanjung Priok (2020-2021) • General Manager, Cabang Pelabuhan Tanjung Pandan (2019-2020) / General Manager, Tanjung Pandan Port Branch (2019-2020)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

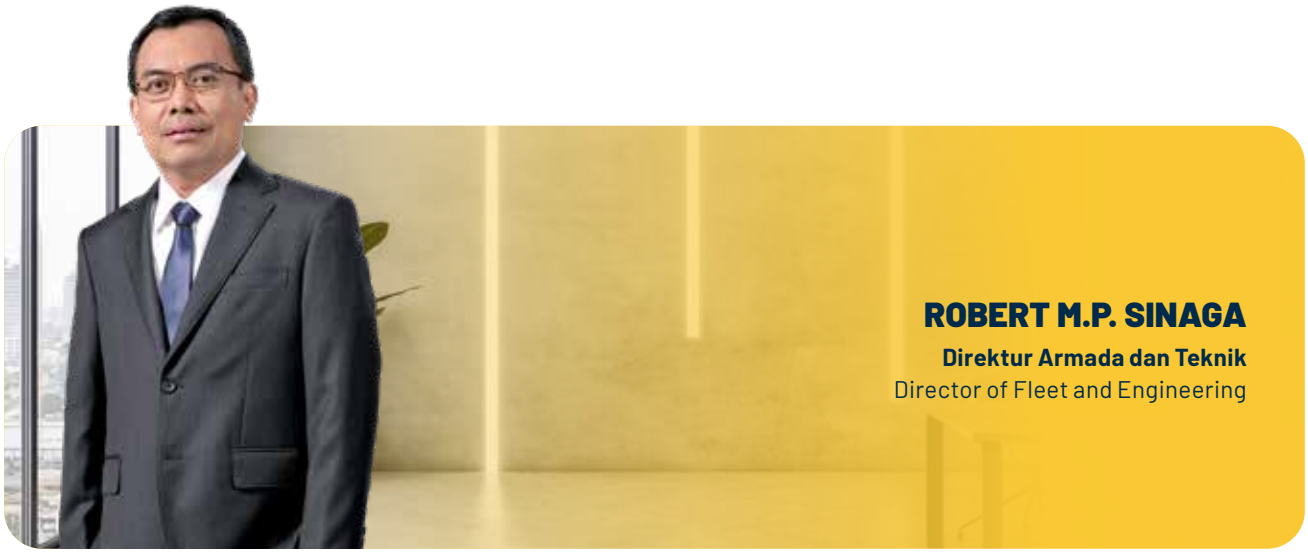
PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



YAHYA KUNCORO
Direktur Usaha Angkutan Penumpang
Director of Passenger Transportation Business

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	46 tahun / 46 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Solo, 15 Oktober 1976 / Solo, October 15, 1976
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Bekasi
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Ditunjuk sebagai Direktur Usaha Angkutan Penumpang berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham PT PELNI (Persero) tanggal 25 Februari 2022. / Appointed as Director of Passenger Transportation Business based on the resolution of the General Meeting of Shareholders of PT PELNI (Persero) dated February 25, 2022
Pendidikan / Education	• Pascasarjana (S2), Magister, Manajemen Transport Laut STMT Trisakti (2009) / Master's Degree in Sea Transportation Management, STMT Trisakti (2009) • Sarjana (S1), Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya (1995) / Bachelor's Degree in Industrian Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya (1995)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Direktur Usaha Angkutan Barang & Tol Laut (2020-2022) / Director of Freight & Sea Toll Business (2020-2022) • Kepala Kesektariatan Perusahaan PT PELNI (Persero) (2019-2021) / Head of Corporate Secretariat at PT PELNI (Persero) (2019-2021) • Vice President, Keagenan Tour (2017-2019) / Vice President, Tour Agency (2017-2019) • Vice President, Teknologi Informasi (2015-2017) / Vice President, Information Technology (2015-2017) • Direktur PT Solusi Integrasi Utama (2013-2014) / Director at PT Solusi Integrasi Utama (2013-2014)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



ROBERT M.P. SINAGA
Direktur Armada dan Teknik
Director of Fleet and Engineering

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	55 tahun / 55 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Medan, 29 Desember 1967 / Medan, December 29, 1967
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Bekasi
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Ditunjuk sebagai Direktur Armada & Teknik berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham PT PELNI (Persero) yang diselenggarakan pada tanggal 12 Januari 2021. / Appointed as Director of Fleet & Engineering based on the resolution of the General Meeting of Shareholders of PT PELNI (Persero) dated January 12, 2021.
Pendidikan / Education	• Pascasarjana (S2), Manajemen Logistik dan Teknik Transportasi, University of Lille I (1998) / Master's Degree in Logistics Management and Transportation Engineering, University of Lille I (1998) • Sarjana (S1), Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung (1992) / Bachelor's Degree in Industrial Engineering, Institut Teknologi Bandung (1992)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Direktur Utama, PT Prima Multi Terminal (2018-2021) / President Director, PT Prima Multi Terminal (2018-2021) • Presiden Direktur Projek Organisasi Pengembangan Kuala Tanjung (2017-2018) / President Project Director at Kuala Tanjung Development Organization (2017-2018) • Komisaris PT Prima Husada Cipta Medan (2016-2017) / Commissioner at PT Prima Husada Cipta Medan (2016-2017) • Senior Manager, Bina Usaha (2015-2017) • General Manager, Terminal Peti Kemas Domestik Belawan (2014-2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

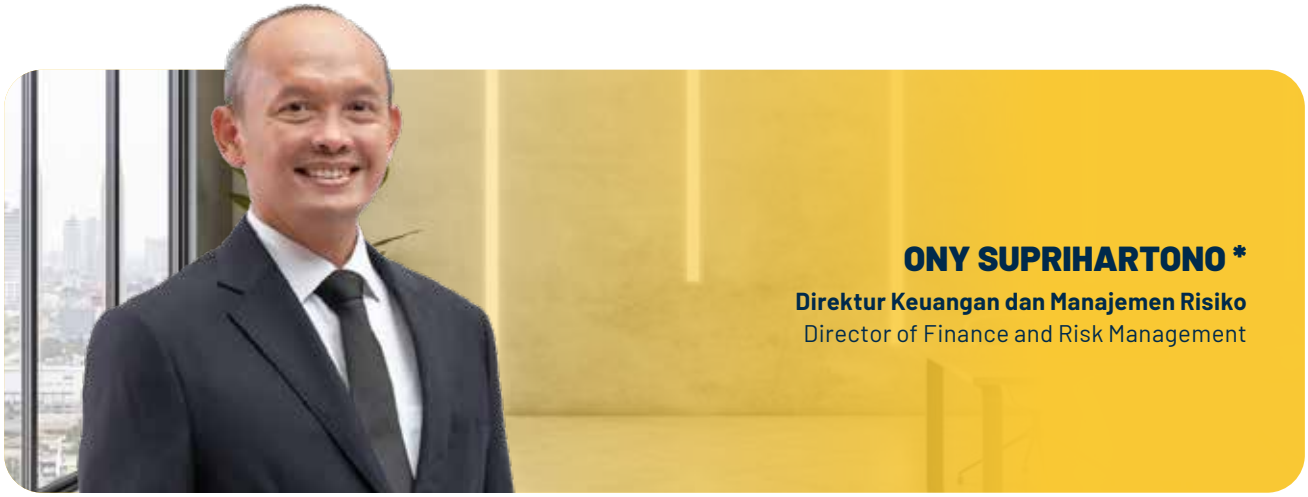
ANDY S. BRATAMIHARDJA*

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	51 tahun / 51 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Bandung, 6 April 1971 / Bandung, April 6, 1971
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-57/MBU/02/2022 tanggal 25 Februari 2022 / Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Decree No. SK-57/MBU/02/2022 dated Februrary 25, 2022
Pendidikan / Education	• Pascasarjana (S2), Magister Keuangan, George Washington University (1995) / Master's Degree in Finance, George Washington University (1995) • Sarjana (S1), Ilmu Manajemen, Universitas California San Diego (1994) / Bachelor's Degree in Management, University of California San Diego (1994)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Direktur Keuangan, PT Angkasa Pura 1 (Persero) (2020-2022) / Director of Finance, PT Angkasa Pura 1 (Persero) (2020-2022) • Direktur, Invesment Banking, PT Mandiri Sekuritas (2017-2020) / Director of Investment Banking, PT Mandiri Sekuritas (2017-2020) • Direktur Utama, PT Rothschild Indonesia (2015-2017) / President Director, PT Rothschild Indonesia (2015-2017) • Director, Regional Mergers & Acquisition, PT CIBM Securities Indonesia (2010-2015) / Director of Regional Merger & Acquisition, PT CIBM Securities Indonesia (2010-2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

*) Sudah tidak menjabat sebagai Direktur Perseroan pada 31 Desember 2022 / No longer serving as Director of the Company as of December 31, 2022

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

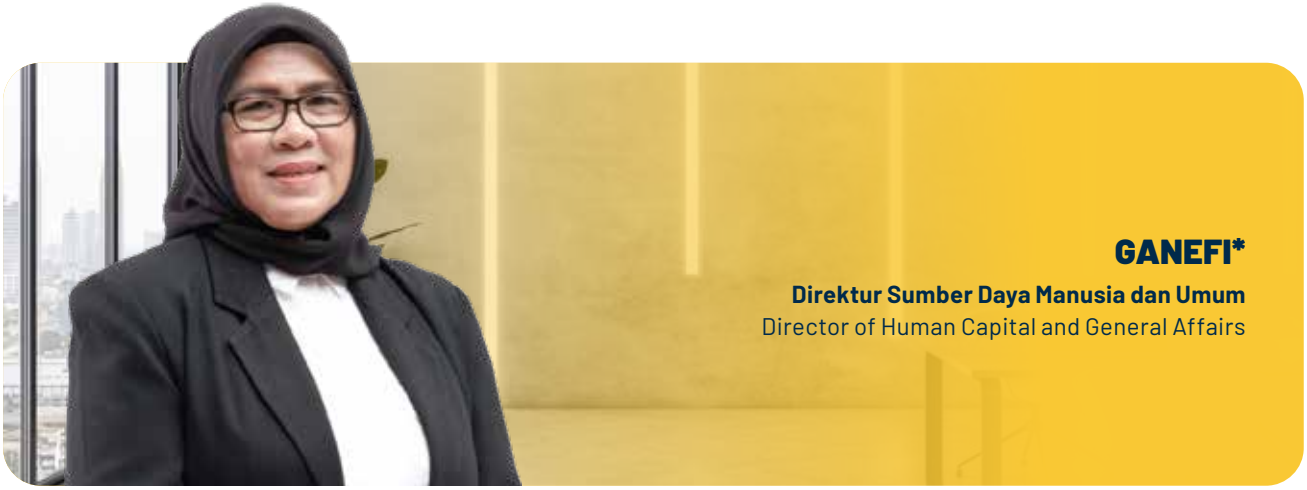


ONY SUPRIHARTONO *
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	52 tahun / 52 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 31 Desember 1971 / Jakarta, December 31, 1971
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK- 339/MBU/12/2019 tanggal 27 Desember 2019 / Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Decree No. SK- 339/MBU/12/2019 dated December 27, 2019
Pendidikan / Education	• Pascasarjana (S2), Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada (2002) / Master's Degree in Management, Universitas Gadjah Mada (2002) • Sarjana (S1), Akuntansi, Universitas Jendral Soedirman (1995) / Bachelor's Degree in Accounting, Universitas Jendral Soedirman (1995)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Komisaris PT Pupuk Indonesia Holding Company (2016–2019) / Commissioner at PT Pupuk Indonesia Holding Company (2016–2019) • Kepala Biro Perencanaan SDM dan Organisasi Kementerian BUMN (2014–2019) / Head of HR Planning Bureau and Organization at the Ministry of SOEs (2014–2019) • Komisaris Perum Jamkrindo (2013–2018) / Commissioner at Perum Jamkrindo (2013–2018) • Komisaris PT Jasa Raharja Putera (2013) / Commissioner at PT Jasa Raharja Putera (2013) • Direktur Keuangan PT Pengusahaan Daerah Industri Pulau Batam (Persero) (2010–2012) / Finance Director at PT Pengusahaan Daerah Industri Pulau Batam (Persero) (2010–2012)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

*) Sudah tidak menjabat sebagai Direktur Perseroan pada 31 Desember 2022 / No longer serving as Director of the Company as of December 31, 2022

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



GANEFI*
Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum
Director of Human Capital and General Affairs

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	59 tahun / 59 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 1 Agustus 1963 / Jakarta, August 1, 1963
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-62/MBU/04/2017 tanggal 3 April 2017 / Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Decree No. SK SK-62/MBU/04/2017 dated April 3, 2017
Pendidikan / Education	• Pascasarjana (S2), Magister Banking & Finance, Monash University (1994) / Master's Degree in Banking & Finance, Monash University (1994) • Sarjana (S1) Administrasi Fiskal, Univeristas Indonesia (1989) / Bachelor's Degree in Fiscal Administration, Universitas Indonesia (1989)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Direktur Komersial PTPN VII (2016-2017) / Commercial Director at PTPN VII (2016-2017) • *Chief Auditor* Jakarta BRI (2015-2016) • Kepala Divisi HC BRI (2012-2015) / Head of HC Division at BRI (2012-2015) • Wakil Kepala Divisi SDM Kantor Pusat Bank BRI (2008-2009) / Deputy Head of HC Division at Bank BRI Head Office (2008-2009)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan sebagai pejabat pada perusahaan atau instansi lain. / Has no concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

*) Sudah tidak menjabat sebagai Direktur Perseroan pada 31 Desember 2022 / No longer serving as Director of the Company as of December 31, 2022

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

OLIH MASOLICH SODIKIN*
Direktur Usaha Angkutan Penumpang
Director of Passenger Transportation Business

Masa Jabatan / Term of Office	Periode pertama / First term
Usia / Age	62 tahun / 62 years old
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Ciamis, 22 September 1959 / Ciamis, September 22, 1959
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-62/MBU/04/2017 tanggal 3 April 2017 / Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Decree No. SK SK-62/MBU/04/2017 dated April 3, 2017
Pendidikan / Education	• Ahli Teknika Tingkat I (ATT I)(2002) / Technical Expert Level I (ATT I)(2002) • Diklat BP3IP Strata AMK "C", Ahli Mesin Kapal "C" (1992) / Training of AMK Strata BP3IP "C", Ship Engineer "C" (1992) • Diklat BP3IP Strata AMK "B", Ahli Mesin Kapal "B" (1998) / Training of BP3IP Strata AMK "B", Ship Engineer "B" (1998) • Akademi Ilmu Pelayaran (AIP) RI, Ahli Mesin Kapal "A" (1984) / Akademi Ilmu Pelayaran (AIP) of Indoneisa, Ship Engineer "A" (1984)
Pengalaman Kerja / Employment History	• Direktur Usaha Angkutan Penumpang PT PELNI (Persero)(2017-2021) / Director of Passenger Transportation Business at PT PELNI (Persero)(2017-2021) • Direktur Armada & Teknik PT PELNI (Persero)(2012-2017) / Director of Fleet & Engineering at PT PELNI (Persero)(2012-2017) • Senior Manajer Pengadaan PT PELNI (Persero)(2011-2012) / Procurement Senior Manager at PT PELNI (Persero)(2011-2012) • Senior Manajer Pemasaran & Pengembangan Usaha PT PELNI (Persero)(2010-2011) / Senior Manager of Marketing & Business Development at PT PELNI (Persero)(2010-2011)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Saat menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau juga merupakan Komisaris Utama PT PIDC / While serving as Director of the Company, he also serves as President Commissioner at PT PIDC
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham / Has no affiliations with the Board of Directors, Board of Commisioners, and Shareholders

*) Sudah tidak menjabat sebagai Direktur Perseroan pada 31 Desember 2022 / No longer serving as Director of the Company as of December 31, 2022

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI
Changes in the Board of Directors Composition

Pada tahun 2022, komposisi Direksi PELNI mengalami 2 (dua) kali perubahan. Informasi mengenai perubahan komposisi tersebut dapat dilihat melalui tabel berikut:

In 2022, the composition of the PELNI Board of Directors underwent 2 (two) changes. Information regarding changes in the composition can be seen in the following table:

Perubahan Komposisi Direksi PELNI / **Changes in PELNI Board of Directors Composition**

	1 Januari-25 Februari 2022 / January 1-February 25, 2022	25 Februari-21 November 2022 / February 25-November 21, 2022	21 November 2022-31 Desember 2022 / November 21 -December 31, 2022
Dasar Perubahan / Basis of Change	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-57/MBU/02/2022 tanggal 25 Februari 2022 / Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-57/MBU/02/2022 dated 25 February 2022	Keputusan RUPS PT PELNI (Persero) tanggal 25 Februari 2022 / GMS Resolution of PT PELNI (Persero) dated February 25, 2022	Keputusan RUPS PT PELNI (Persero) tanggal 21 November 2022 / GMS Resolution of PT PELNI (Persero) dated November 21, 2022
Direktur Utama / President Director	Ony Suprihartono*	Tri Andayani	Tri Andayani
Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	Ganefi	Rainoc	Rainoc
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	Ony Suprihartono	Andy S. Bratamihardja	Anik Hidayati
Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Tol Business	Yahya Kuncoro	Yossianis Marciano	Yossianis Marciano
Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	Olih Masolich Sodikin	Yahya Kuncoro	Yahya Kuncoro
Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	Robert M.P. Sinaga	Robert M.P. Sinaga	Robert M.P. Sinaga

*) Plt. Direktur Utama berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor KEP-07/DK/XII/2021 / Act. President Director based on Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/XII/2021

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU DIREKSI SETELAH 31 DESEMBER 2022
Changes in the Board of Commissioners and/or Directors Composition After December 31, 2022

Pada rentang 31 Desember 2022 sampai dengan Laporan Tahunan ini dipublikasikan, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

From December31, 2022 until the publication of this Annual Report, there was no change in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital Profile

Pada 31 Desember 2022, PELNI beroperasi dengan sejumlah 5.003 orang pegawai. Angka tersebut memperlihatkan penurunan jumlah pegawai sebesar 3,12% dibanding tahun sebelumnya, yang sejumlah 5.164 pegawai. Penurunan jumlah pegawai secara tahunan tersebut antara lain dipengaruhi oleh adanya pegawai pensiun, pemutusan hubungan kerja, pegawai resign dan pegawai meninggal.

As of December 31, 2022, PELNI operates with a total of 5,003 employees, a decrease iby 3.12% compared to the previous year at 5,164 employees. The decline in the number of employees for the year was due to retired employees, contract termination, resigned employees, and passing away.

Terkait hal tersebut, PELNI menjamin sistem rekrutmen dan pengembangan karier yang diberikan untuk karyawan telah dilaksanakan dengan adil dan setara bagi seluruh pegawai, tanpa praktik diskriminatif apa pun berdasarkan latar belakang identitas dari masing-masing pegawai, mencakup latar belakang jenis kelamin, suku bangsa, agama, ras, ataupun keterbatasan fisik tertentu.

In this regard, PELNI guarantees that the recruitment and career development system provided to employees has been implemented in a fair and equal manner, without any discriminatory practices based on the identity background of each employee, including gender, ethnicity, religion, race, or certain physical limitations.

Komposisi pegawai PELNI berdasarkan jenis kelamin, tingkat pendidikan, usia, level jabatan, hingga status kepegawaian adalah sebagai berikut.

The composition of PELNI employees based on gender, education level, age, position level, and employment status is as follows.

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital Profile

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN

Komposisi pegawai berdasarkan jenis kelamin, 88,71% pegawai PELNI merupakan personil laki-laki atau berkurang dibanding persentase tahun 2021 yang sebesar 89,58%. Tingginya persentase pegawai laki-laki tersebut disebabkan banyaknya pekerjaan operasional yang lebih diminati dan sesuai untuk laki-laki, misalnya di cabang dan kapal. Meski demikian Perseroan berkomitmen untuk tetap memberikan kesempatan yang setara, baik kepada pegawai laki-laki maupun perempuan, dalam berkarier di dalam Perseroan.

EMPLOYEE COMPOSITION BY GENDER

The composition of PELNI employees based on gender was 88.71% male personnel, a decrease compared to that of 2021 at 89.58%. The high percentage of male employees was due to the many operational jobs that are more desirable and suitable for men, for example in branches and ships. However, the Company is committed to continuing to provide equal opportunities for male and female employees, in having a career within the Company.

Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin **Employee Composition by on Gender**

Uraian / Description	2022		2021	
	Laki-Laki / Male	Perempuan / Female	Laki-Laki / Male	Perempuan / Female
Pegawai Darat / Ashore Employees	848	516	903	495
Pegawai Laut / Onboard Employees	3.590	49	3.723	43
Jumlah / Total	**4.438**	**565**	**4.626**	**538**

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

Berdasarkan jenjang pendidikan, 45,29% pegawai PELNI merupakan personil dengan tingkat pendidikan ≤ SLTA. Hal ini sejalan dengan model bisnis Perseroan yang lebih banyak menyerap tenaga kerja di cabang dan operasional kapal. Namun demikian, Perusahaan tetap membekali pegawai dengan kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan melalui pelatihan yang diberikan agar pegawai memiliki keahlian yang dibutuhkan dalam pekerjaan yang dilakukan.

EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION LEVEL

Based on educational level, 45.29% of PELNI employees have education level of less than high school. This is in line with the Company's business model which absorbs more workers in branches and ship operations. However, the Company continues to recruit employees with the required competencies through the training provided so that employees have the skills required at work.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan **Employee Composition by Education Level**

Uraian / Description	2022		2021	
	Jumlah / Total	Komposisi / Composition	Jumlah / Total	Komposisi / Composition
Doktor / Doctorate Degree	-	-	-	-
Pascasarjana (S2) / Master's Degree	81	1,62%	63	1,22%
Sarjana / Bachelor's Degree	769	15,37%	725	14,04%
Diploma / Associate Degree	631	12,61%	377	7,30%
≤ SLTA / ≤ High School	2.266	45,29%	2.780	53,83%
ANT I	96	1,92%	108	2,09%
ANT II	110	2,20%	100	1,94%

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital Profile

Uraian / Description	2022		2021	
	Jumlah / Total	Komposisi / Composition	Jumlah / Total	Komposisi / Composition
ANT III	276	5,52%	239	4,63%
≤ ANT IV	126	2,52%	125	2,42%
ATT I	66	1,32%	61	1,18%
ATT II	82	1,64%	89	1,72%
ATT III	303	6,06%	288	5,58%
≤ ATT IV	197	3,94%	209	4,05%
Jumlah / Total	**5.003**	**100,00%**	**5.164**	**100,00%**

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN USIA

Berdasarkan kelompok usia, komposisi pegawai PELNI pada kelompok umur terbanyak berada pada rentang 50-55 tahun, dengan persentase sebesar 29,80%. Komposisi secara umum pada tahun 2022 menunjukkan bahwa pegawai yang berusia di bawah 50 tahun sebesar 66,61%, atau meningkat dibanding tahun 2021 yang sebesar 63,23%. Terkait hal tersebut, PELNI secara konsisten terus melaksanakan proses regenerasi personil SDM untuk dipersiapkan menggantikan pegawai yang berusia lebih dari 50 tahun.

EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE

Based on the age range, PELNI employees in the age group was mostly dominated with the age range of 50-55 years, with a percentage of 29.80%. The general composition in 2022 shows that 66.61%, of employees were under the age of 50, an increase compared to 2021 of 63.23%. In this regard, PELNI consistently carries out the process of regenerating HC personnel to be prepared to replace employees who are more than 50 years old.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia / **Employee Composition by Age**

Uraian / Description	2022		2021	
	Jumlah / Total	Komposisi / Composition	Jumlah / Total	Komposisi / Composition
>55	179	3,58%	394	7,63%
50 - 55	1.491	29,80%	1.505	29,14%
40 - 49	976	19,51%	986	19,09%
31 - 39	1.087	21,73%	1.089	21,09%
<30	1.270	25,38%	1.190	23,04%
Jumlah / Total	**5.003**	**100,00%**	**5.164**	**100,00%**

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN LEVEL JABATAN

Berdasarkan level organisasi, pegawai PELNI didominasi oleh personil pada jenjang bintara dan tamtama (setara staf/ pelaksana) sebesar 36,88%. Hal ini sejalan dengan model bisnis Perseroan yang lebih banyak menyerap tenaga kerja operasional di kapal.

EMPLOYEE COMPOSITION BY POSITION LEVEL

Based on the organizational level, PELNI employees are dominated by personnel at the non-commissioned officers and enlisted officials (equivalent to staff/executives) of 36.88 %. This is in line with the Company's business model which absorbs more operational workers on ships.

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital Profile

No.	Uraian / Description	2022	2021*	Komposisi / Composition
Pegawai Darat / Ashore Employees				
A	Direksi / Board of Directors	6	6	0,12%
	2 - 4 (Upper Mgr.)	63	51	1,26%
	5 - 7 (Middle Mgr.)	201	185	4,02%
	8 - 9 (Lower Mgr.)	216	154	4,32%
	10 - 13 (Staff & Officer)	729	566	14,57%
	14 - 16 (Adm. Officer)	149	116	2,98%
	Jumlah / Total	**1.364**	**1.078**	27,26%
Pegawai Laut / Onboard Employees				
B	3 - 9 (Perwira / Commissioned Officer)	1.267	1.139	25,32%
	10 - 12 (Bintara / Non-Commissioned Officer)	527	408	10,53%
	13 - 15 (Tamtama / Enlisted Officer)	1.845	2.220	36,88%
	Jumlah / Total	**3.639**	**3.767**	72,74%
Jumlah Keseluruhan / Total		**5.003**	**4.845**	**100.00%**

*) Tidak mencakup Pegawai Darat (Anak Perusahaan) / Excluding Ashore Employees (Subsidiaries)

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN WILAYAH KERJA DAN STATUS KEPEGAWAIAN

Komposisi pegawai PELNI berdasarkan status pegawai didominasi oleh pegawai tetap yang merupakan pegawai organik dengan persentase 61,18%. Jumlah pegawai kontrak atau pegawai non-organik dikarenakan masih terdapat beberapa pekerjaan yang bersifat teknis dan tidak memerlukan keahlian khusus serta sejumlah armada yang dioperasikan oleh PT PELNI (Persero) merupakan penugasan dan sewaktu-waktu dapat digantikan atau ditarik oleh pemegang saham.

EMPLOYEE COMPOSITION BY WORK AREA AND EMPLOYMENT STATUS

The composition of PELNI employees based on employment status was dominated by permanent employees who are organic employees with a percentage of 61.18%. The number of contract employees or non-organic employees was due to a number of technical jobs which do not require special skills and a number of fleets operated by PT PELNI (Persero) which are assignments and can be replaced or withdrawn by shareholders at any time.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Wilayah Kerja dan Status Kepegawaian

Employee Composition by Work Area and Employment Status

Uraian / Description	2022			2021		
	Non-Organik / Non-Organic	Organik / Organic	Jumlah / Total	Non-Organik / Non-Organic	Organik / Organic	Jumlah / Total
Pegawai Darat / Ashore Employees	126	1.238	1.364	89	1.309	1.398
Pegawai Laut / Onboard Employees	1.816	1.823	3.639	2.099	1.667	3.766
Jumlah / Total	**1.942**	**3.061**	**5.003**	**2.188**	**2.976**	**5.164**

PEJABAT EKSEKUTIF (PADA 31 DESEMBER 2022)

Executives Officers (as of December 31, 2022)

A.A.N BUDI TRESNAWAN
Kepala Satuan Pengawas Intern
Head of Internal Audit Unit

NURYSAMSI (CAPT.)
Kepala DPA - SMK3LH
Head of DPA - SMK3LH

OPIK TAUPIK
Kepala Kesekretariatan Perusahaan
Corporate Secretary

KARDIANASAH
Vice President Perencanaan Korporat & Transformasi
Vice President of Corporate Planning & Transformation

LENGGO GENI ARBI S
Vice President Hukum
Vice President of Legal Affairs

DIDIK MARTONO
Vice President Operasi Kapal Penumpang dan Perintis
Vice President of Passenger & Perintis Ship Operation

PEJABAT EKSEKUTIF (PADA 31 DESEMBER 2022)

Executives Officers (as of December 31, 2022)

WINDA ROSETTY
Pjs. Vice President Pelayanan Angkutan Penumpang
Act. Vice President of Passenger Ship Service

DJASMAN
Vice President Keagenan
Vice President of Agency & Tour

INDRIA PRIJATNA
Vice President Operasi dan Layanan Operasional Angkutan Barang
Vice President of Cargo Ship Operation & Service

ALBAR
Vice President Teknik
Vice President of Engineering

AKHMAD SADIKIN
Vice President Nautika
Vice President of Nautical Affairs

BUDI HARDIANSYAH
Pjs. Vice President Surveyor
Act. Vice President of Surveyor

PEJABAT EKSEKUTIF (PADA 31 DESEMBER 2022)
Executives Officers (as of December 31, 2022)

OTTO VAN MULLER
Pjs. Vice President Pengelolaan Bahan Bakar
Act. Vice President of Ship Procurement & Modification

CHRISTINA DEVYANTI
PJS. Vice President Sumber Daya Manusia
Act. Vice President of Human Capital

MARDIYANTO
Vice President Umum
Vice President of General Affairs

NURUL AZHAR
Vice President Pengamanan
Vice President of Security

HANA SUHARDI
Vice President Pengelolaan Aset
Vice President of Asset Management

BAGUS NAVYAN PUTRA
Pjs. Vice President Teknologi Informasi
Act. Vice President of Information Technology

PEJABAT EKSEKUTIF (PADA 31 DESEMBER 2022)
Executives Officers (as of December 31, 2022)

GATOT WIBISONO
Vice President Pengadaan
Vice President of Procurement

AFFAN TAUFAN
Vice President Akuntansi
Vice President of Accounting

ANDRIE SETIADI
Pjs. Vice President Perbendaharaan (*Treasury*)
Act. Vice President of Treasury

INDRA MAULANA
Vice President Pengelolaan PSO dan Subsidi
Vice President of PSO & Subsidy Management

TATANG RUSKIANTA DASUKI
Vice President Manajemen Risiko dan Kepatuhan
Vice President Risk Management & Compliance

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholder Composition

PELNI merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, dengan kepemilikan saham 100%. Dengan demikian, sampai dengan 31 Desember 2022, tidak terdapat individu ataupun institusi lain yang memiliki saham PELNI, mencakup seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

PELNI is a State-Owned Enterprise (BUMN) owned by the Government of the Republic of Indonesia, with 100% share ownership. Thus, as of December 31, 2022, there were no individuals or other institutions that own PELNI shares, including all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MASYARAKAT
Information on Share Ownership by the Public

PELNI merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, dengan kepemilikan saham 100%. Dengan demikian, tidak terdapat informasi pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan kurang dari 5% untuk diungkapkan pada bagian ini.

PELNI is a State-Owned Enterprise (SOE) owned by the Government of the Republic of Indonesia with 100% share ownership. Thus, there is no information on public shareholders with ownership of less than 5% to be disclosed in this section.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
Share Listing Chronology

Sampai dengan 31 Desember 2022, PELNI tidak pernah melakukan penawaran umum perdana saham kepada publik. Dengan demikian, tidak terdapat informasi apa pun terkait tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, harga penawaran saham, aksi korporasi, serta nama bursa pencatatan saham untuk diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022, PELNI has never made an initial public offering of shares to the public. Thus, there is no information related to the year of issuance of shares, number of shares, nominal value of shares, share offering price, corporate actions, and the name of the stock exchange to be disclosed in this Annual Report.

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA
Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan 31 Desember 2022, PELNI tidak melakukan pencatatan efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi apa pun terkait nama efek, nilai penawaran, nama bursa pencatatan saham, hingga peringkat efek untuk diungkapan di dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022, PELNI did not list any other securities. Thus, there is no information related to the name of the securities, the offering value, the name of the stock exchange, and the rating of the securities to be disclosed in this Annual Report.

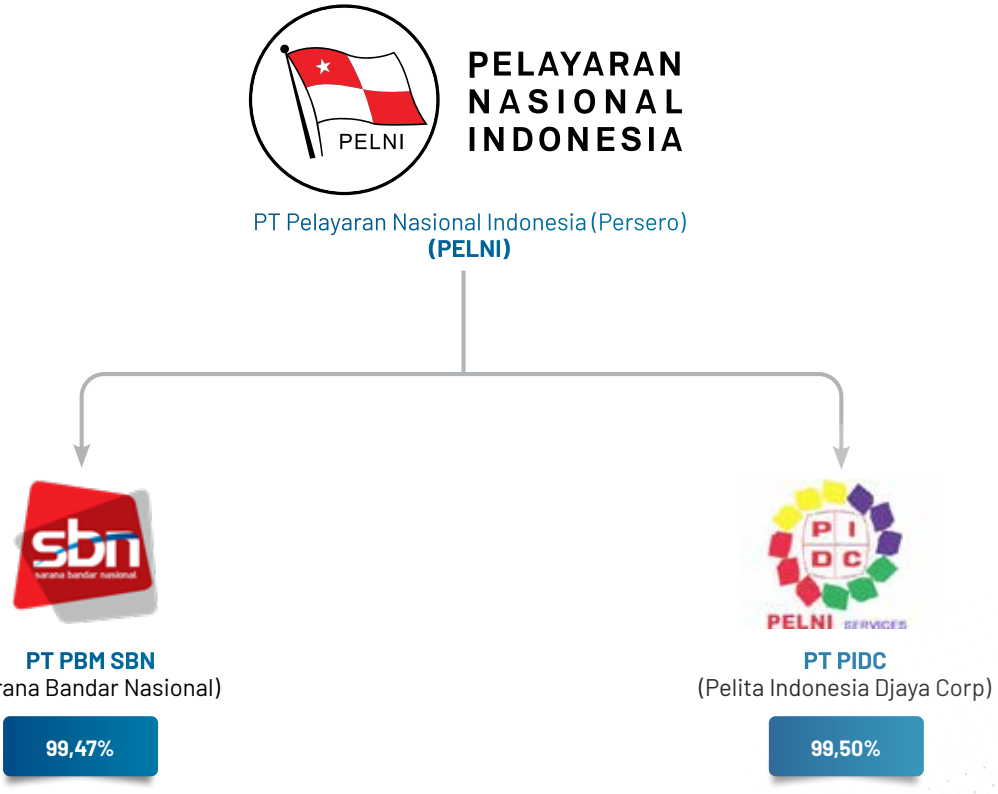
STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
Company Group Structure

Pada 31 Desember 2022, PELNI beroperasi dengan kepemilikan terhadap 2 (dua) anak perusahaan yaitu PT PBM Sarana Bandar Nasional (SBN) dengan kepemilikan saham 99,47% dan PT Pelita Indonesia Djaya Grup (PIDC) dengan kepemilikan saham 99,50%.

As of December 31, 2022, PELNI has 2 (two) subsidiaries, namely PT PBM Sarana Bandar Nasional (SBN) with 99.47% share ownership and PT Pelita Indonesia Djaya Group (PIDC) with 99.50% share ownership.

Struktur grup PT PELNI (Persero) pada 31 Desember 2022 dapat dilihat pada bagan di bawah ini:
Struktur Grup PELNI

PT PELNI (Persero) group structure as of December 31, 2022 can be seen in the following chart:
PELNI Group Structure



ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI
Subsidiaries and Associates

Daftar entitas anak dan entitas asosiasi PT PELNI (Persero) pada 31 Desember 2022 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

The list of subsidiaries and associates of PT PELNI (Persero) as of December 31, 2022 can be seen in the following table:

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi PELNI

PELNI Subsidiaries and Associates

No.	Nama Perusahaan / Name of the Company	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage	Bidang Usaha / Line of Business	Status Operasi / Operational Status
1	PT PBM Sarana Bandar Nasional (SBN)	99,47%	Menangani bisnis jasa bongkar muat barang dari kapal induk perusahaan maupun kapal-kapal lainnya, *freight forwarding*, pergudangan, transportasi dan *depo container*. / Services of loading and unloading of goods from the Company's mother ship and other ships, freight forwarding, warehousing, transportation and container depots.	Beroperasi / Operating
2	PT Pelita Indonesia Djaya Corp (PIDC)	99,50%	Jasa perdagangan Makanan & Minuman, Jasa Kebersihan, Jasa Pengamanan, Jasa Pengelolaan Kasur, Jasa Pengelolaan Hotel, Jasa Penyediaan Hiburan di atas Kapal, Jasa *Frontliner* dan *Manage Service* lainnya, Jasa Angkutan Sewa Kendaraan, Jasa Reparasi Kapal, Jasa Konstruksi Jaringan Kapal, Jasa Angkutan Laut Kapal Pinisi. / Food & Beverage trading services, Cleaning Services, Security Services, Mattress Management Services, Hotel Management Services, Entertainment Provision Services on Ships, Frontliner Services and other Managed Services, Vehicle Rental Transportation Services, Ship Repair Services, Ship Network Construction Services, Transportation Services of Pinisi Ship.	Beroperasi / Operating

INFORMASI MENGENAI ANAK PERUSAHAAN

Pengungkapan informasi mengenai masing-masing anak perusahaan PELNI adalah sebagai berikut:

PT PBM SARANA BANDAR NASIONAL

Bidang Usaha

PT PBM Sarana Bandar Nasional merupakan anak perusahaan PELNI yang beroperasi pada bidang usaha, sebagai berikut:

1. Jasa bongkar muat barang dari dan ke kapal milik induk perusahaan maupun kapal-kapal lainnya yang meliputi kegiatan *stevedoring*, *cardogoring*, *receiving delivery*. Wilayah usaha PT SBN meliputi seluruh wilayah Indonesia dengan didukung oleh 56 kantor cabang dan sub-cabang yang beroperasi di pelabuhan besar dan kecil yang tersebar dari Sabang sampai Merauke dengan kantor pusat di Jakarta.
2. *Freight Forwarding*.
3. Pergudangan (*warehousing*).
4. Transportasi untuk mendukung muatan kapal PT PELNI (Persero)
5. Trading dan Retail

Jumlah Aset dan Laba

Pada tahun 2022, PT PBM SBN membukukan laba sebesar Rp475.382.131.963,- dengan perolehan laba mencapai Rp42.425.241.965,-, atau meningkat sebesar 156,85% dibanding tahun 2021 yang sejumlah Rp 27.048.185.609,-

INFORMATION ON SUBSIDIARIES

Disclosure of information regarding each of PELNI's subsidiaries is as follows:

PT PBM SARANA BANDAR NASIONAL

Line of Business

PT PBM Sarana Bandar Nasional is a subsidiary of the Company engaged in:

1. Loading and unloading services from and to ship owned by the Parent Company and other ships, which includes; stevedoring, cardogoring, receiving delivery. The scope of work of PT SBN covers the entire sea territory of Indonesia, supported by 56 branch offices and sub-branches operating in large and small ports from Sabang to Merauke with its Head Office in Jakarta.
2. Freight Forwarding.
3. Warehousing.
4. Transportation to support the cargo of PT PELNI (Persero) ships.
5. Trading and Retail.

Total Assets and Profit

In 2022, PT PBM SBN posted a profit of Rp475,382,131,963 with profit of Rp42,425,241,965, an increase of 156.85% compared to that of 2021 at Rp27,048,185,609, -

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI
Subsidiaries and Associates

Susunan Manajemen

Susunan dan nama masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT PBM SBN pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Management Structure

The composition and names of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT PBM SBN as of December 31, 2022 are as follows:

Susunan Manajemen PT PBM SBN / **Management Structure of PT PBM SBN**

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Tri Andayani
Komisaris / Commissioner	M Jasman Panjaitan
Direksi / Board of Directors	
Direktur Utama / President Director	Edward Tobing
Direktur Operasi dan Komersial / Director of Operations and Commerce	Murdiyoto

Alamat dan Informasi Kontak / **Address and Contact Information**

Alamat / Address	Jl. Cempaka Putih Tengah II B.13-144, Cempaka Putih, Jakarta – 10510
Informasi Kontak / Contact Information	T : 021- 4287 9000 | F : 021-4287 8389
Email	info@pelnilogistics.co.id
Situs Web / Website	www.pelnilogistics.co.id

PT PELITA INDONESIA DJAYA CORP (PIDC)

Bidang Usaha

PT Pelita Indonesia Djaya Corp (PIDC) merupakan anak Perusahaan Perseroan yang bergerak di bidang Jasa Kepengurusan Transportasi (JPT), Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK), cleaning service, bunkering BBM, Jasa Pengawasan dan Pengamanan, Sewa Pergudangan, Sewa Forklift, Multimoda Transportasi, Hotel dan Restoran.

PT PELITA INDONESIA DJAYA CORP (PIDC)

Line of Business

PT Pelita Indonesia Djaya (PIDC) is subsidiary of Company that operated in Transprotation Management Service (JPT), Custom Service Management (PPJK), cleaning sevice, Oil Fuel bunkering, Security Services, Warehouse Service, Forklift Service, Multi-modal Transportation, Hotel and Restaurant.

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI
Subsidiaries and Associates

Jumlah Aset dan Laba

Pada tahun 2022, PT PIDC membukukan aset sejumlah Rp333.349.190.358,- dengan perolehan laba mencapai Rp25.930.164.803,-, atau meningkat 460% dibanding tahun 2021 yang sejumlah Rp.5.635.225.071,-

Total Assets and Profit

In 2022, PT PIDC recorded assets of Rp333,349,190,358, with profit of Rp25,930,164,803, or an increase of 460% compared to that of 2021 at Rp5,635,225,071,-

Susunan Manajemen

Susunan dan nama masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT PIDC pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Management Structure

The composition and names of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT PIDC as of December 31, 2022 are as follows:

Susunan Manajemen PT PIDC Management Structure of PT PIDC

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Komisaris Utama / President Commissioner	Robert M.P. Sinaga
Direksi / Board of Directors	
Direktur Utama / President Director	Sukendra
Direktur Operasional / Director of Operations	Dr. Rooshardianti S.
Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko / Director of Finance, HC & Risk Management	Suparno

Alamat dan Informasi Kontak

Address and Contact Information

Alamat / Address	Ruko Cempaka Mas Blok Q No.5 Jl. Letjend Suprapto, Sumur Batu, Kemayoran, Jakarta Pusat
Informasi Kontak / Contact Information	T : 021- 42883740
Email	corporate@pidc.co.id
Situs Web / Website	www.pidc.co.id

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
Capital Market Supporting Institutions and Professionals

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Nama KAP / KAP Name	**HADORI SUGIARTO ADI & REKAN**
Alamat / Address	Graha Mandiri d/h Plaza Bumi Daya, 17th Floor Jl. Imam Bonjol No.61 Jakarta Pusat T. (62-21) 39838734, 39838735 F. (62-21) 39832081 E. kapdsi.kpusat@gmail.com
NIUKAP / Public Accountant License Number	959/KM.1/2014
Biaya Jasa Audit / Audit Fee	Rp 410.300.000,-
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Jasa audit laporan keuangan, yaitu jasa audit kepatuhan dan laporan kinerja TJSL Perseroan. / Audit of financial statements, namely compliance audit services and the TJSL performance report audit.

NOTARIS / NOTARY

Nama Notaris / Name of the Notary	**Ida Adiningsih, S.H.**
Alamat / Address	Jl. Kembang Raya No. 15 A, Jakarta Pusat
Nama Notaris / Name of the Notary	**H. Teddy Anwar, SH. SPN**
Alamat / Address	Jl. Bendungan Hilir Raya No.80, Jakarta Pusat
Nama Notaris / Name of the Notary	**Deni Simorangkir S.H. M.H.**
Alamat / Address	Jl. Tebet Timur Dalam V K No. 3, Jakarta Selatan

KONSULTAN HUKUM / LAW CONSULTANT

Nama Lembaga / Institution Name	**Persekutuan Advokad & Konsultan Hukum Toni Hendarto & Rekan**
Nama Lembaga / Institution Name	**Law Office Chaerani Moch Chaer & Partners**
Nama Lembaga / Institution Name	**Law Firm Soleman B Ponto & Partners**
Nama Lembaga / Institution Name	**Muvi Place 57 Law Office**

BIRO ADMINISTRASI EFEK
Share Registrar

Sampai dengan 31 Desember 2022, PELNI tidak mencatatkan saham ataupun efek lain pada bursa mana pun.

As of December 31, 2022, PELNI did not list shares or other securities on any exchange.

PERUSAHAAN PEMERINGKAT EFEK
Securities Rating Agency

Sampai dengan 31 Desember 2022, PELNI tidak mencatatkan saham ataupun efek lain pada bursa mana pun.

As of December 31, 2022, PELNI did not list shares or other securities on any exchange.

JARINGAN TRAYEK KAPAL PENUMPANG 2022

Passenger Ship Route in 2022

Kapal Tipe 2000
2000 Type Ship

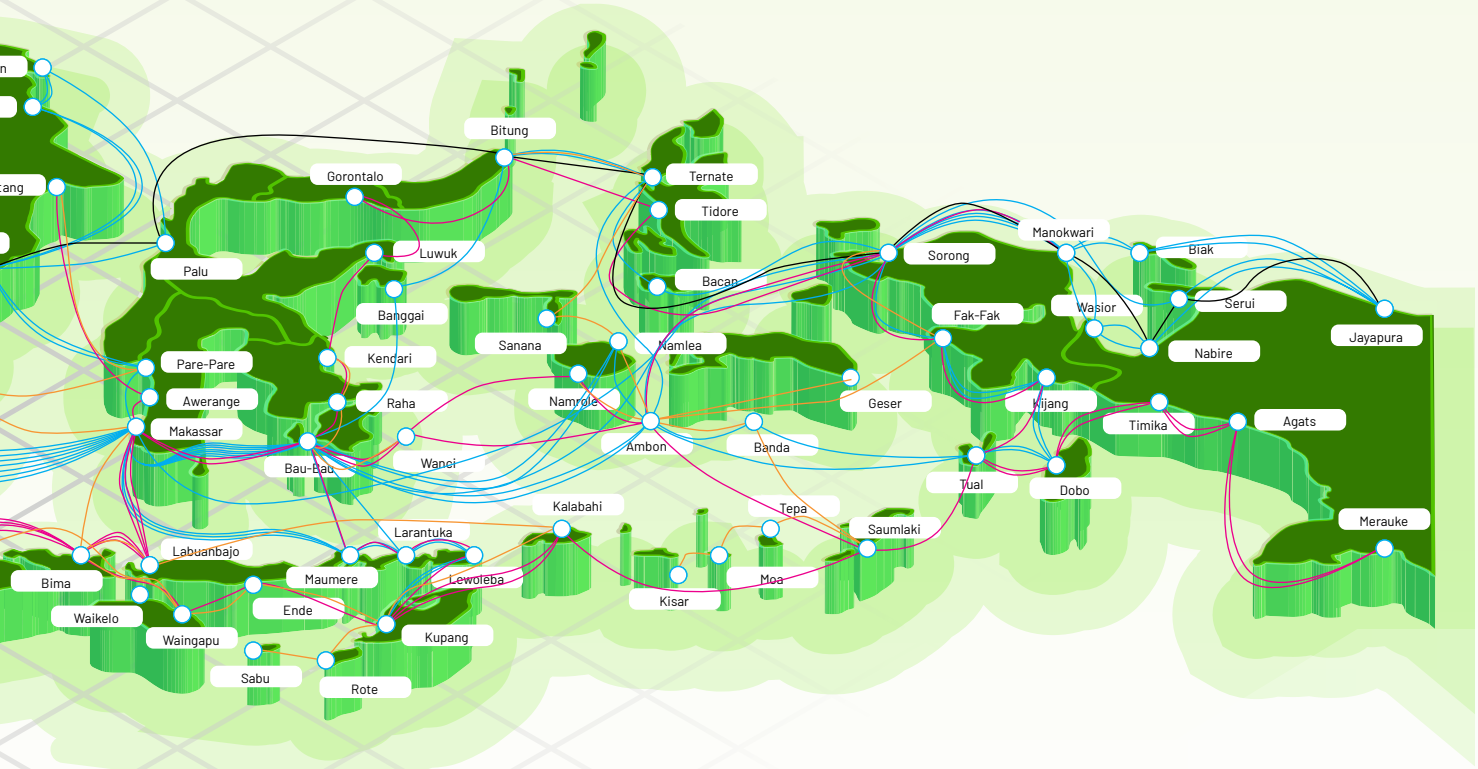
Kapal tipe 3000
3000 Type Ship

Kapal Tipe 500
500 Type Ship

Kapal Tipe 1000
1000 Type Ship

JARINGAN TRAYEK KAPAL PENUMPANG 2022

Passenger Ship Route in 2022



JARINGAN TRAYEK KAPAL TOL LAUT 2022

Sea Toll Ship Route in 2022

H-1 : Tg. Perak – Makassar – Tahuna – Tg. Perak (KM Logistik Nusantara 6)

T-3 : Tg. Priok – Patimban- Kijang - Tarempa – Pulau Laut - Natuna – Subi - Serasan – Midai – Tg. Priok (KM Logistik Nusantara 4)

T-5 : Bitung – Tagulandang-Ulusiau - Tahuna – Lirung - Melonguane– Miangas – Marore – Tahuna – Tagulandang- Ulusiau - Bitung (KM Kendhaga Nusantara 1)

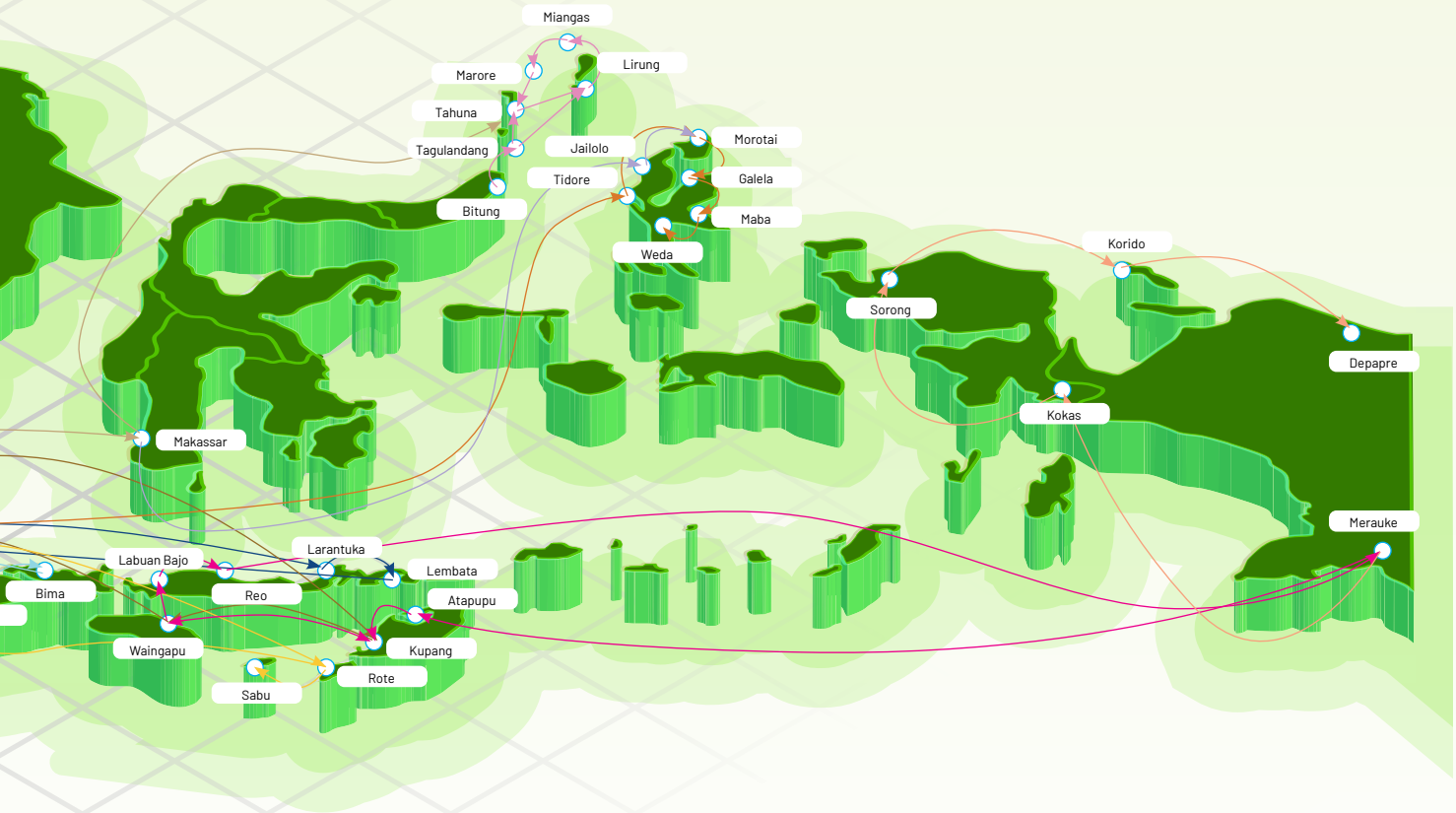
T - 10 : Tg. Perak – Tidore – Morotai - Galela – Maba– Weda – Tg. Perak (KM Logistik Nusantara 5)

T-13 : Tg. Perak – Rote – Sabu – Tg. Perak (KM Kendhaga Nusantara 11)

T - 14 : Tg. Perak – Larantuka – Lembata (Lewoleba) – Tg. Perak (KM Logistik Nusantara 1)

JARINGAN TRAYEK KAPAL TOL LAUT 2022

Sea Toll Ship Route in 2022



T-15 : Tg. Perak – Makassar – Jailolo – Morotai – Tg. Perak (KM Logistik Nusantara 3)

T-18 : Tg. Perak – Badas – Bima – Tg. Perak (KM Kendhaga Nusantara 8)

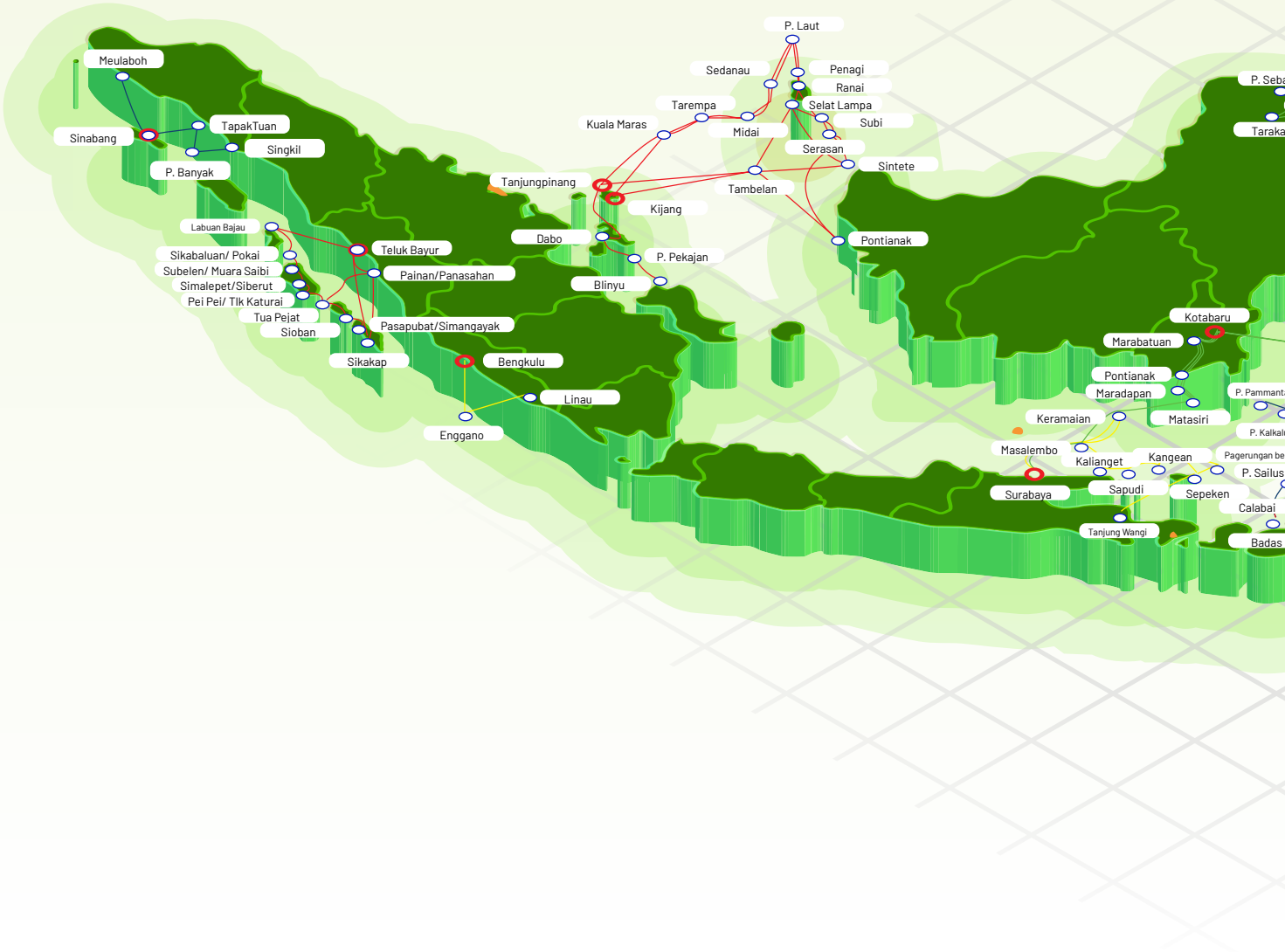
T - 19 : Merauke – Pomako- Kokas – Sorong – Depapre- Jayapura – Biak- Korido – Merauke (KM Logistik Nusantara 2)

T - 28 : Kupang - Waingapu - Labuan Bajo - Reo - Merauke - Atapupu -121 Kupang (KM Kendhaga Nusantara 7)

RT - 1 : Kupang – Waingapu – Tg. Priok – Kupang (KM Camara Nusantara 1)

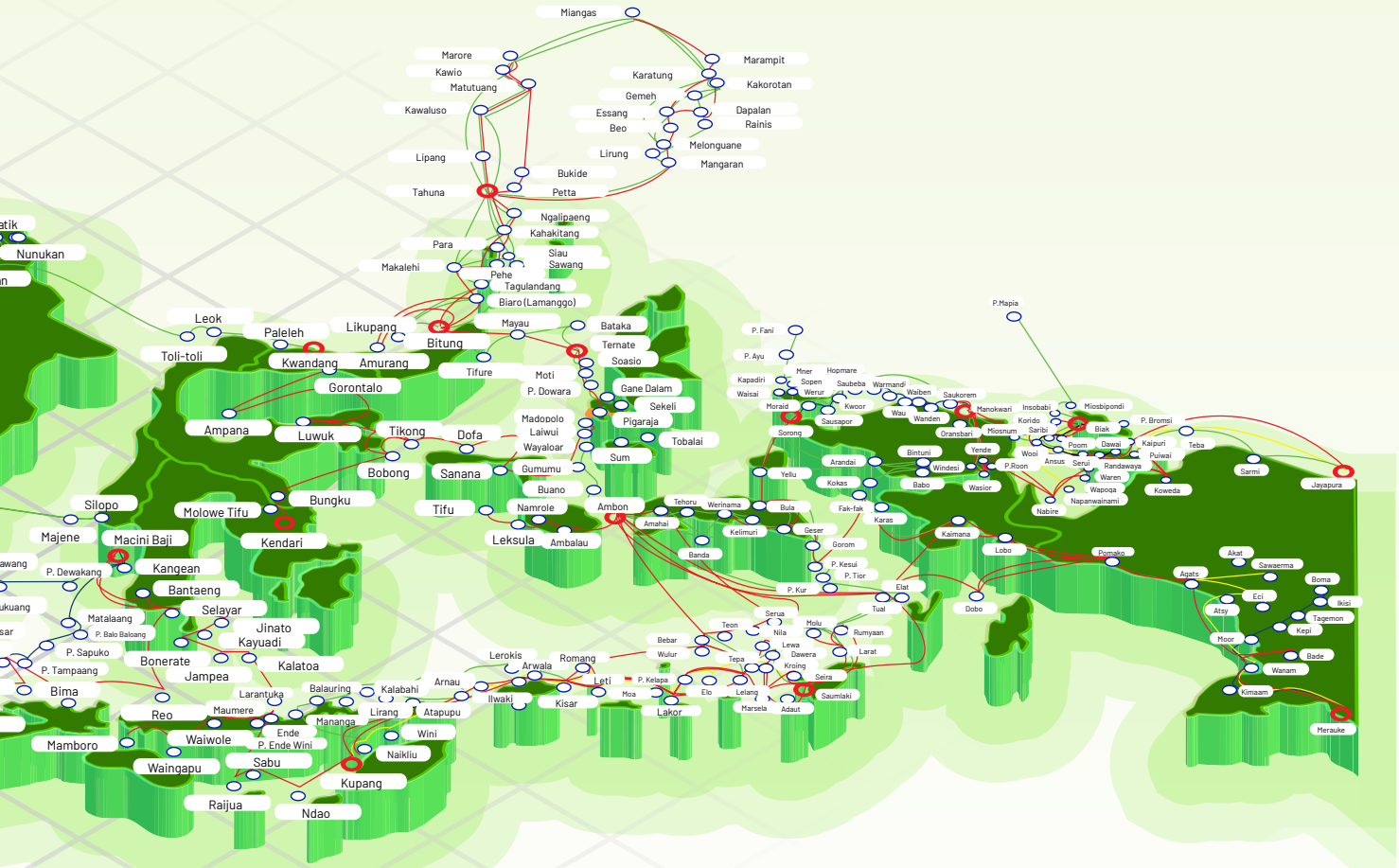
JARINGAN TRAYEK NASIONAL KAPAL PERINTIS 2022

Perintis Ship National Route in 2022

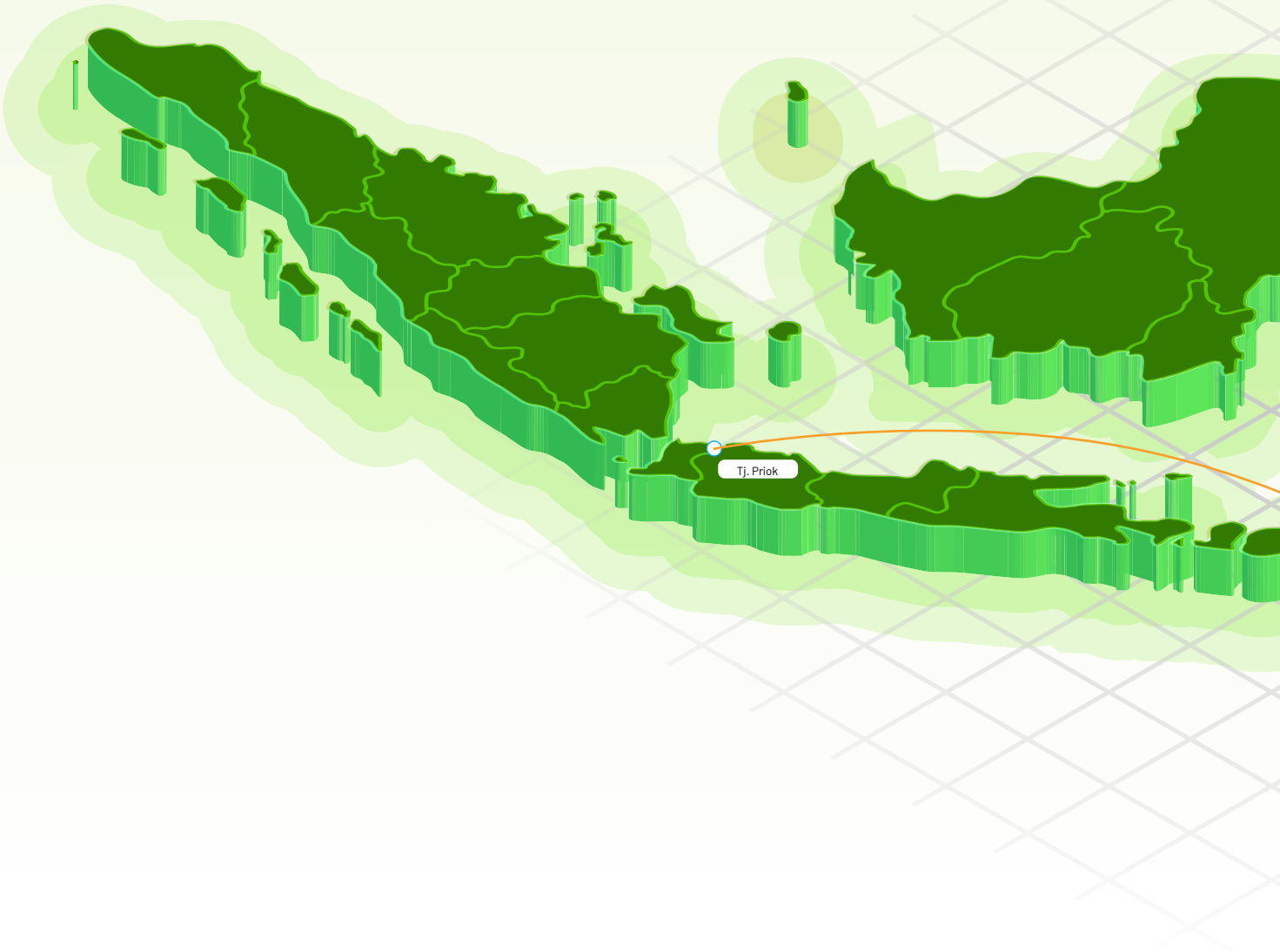


JARINGAN TRAYEK NASIONAL KAPAL PERINTIS 2022

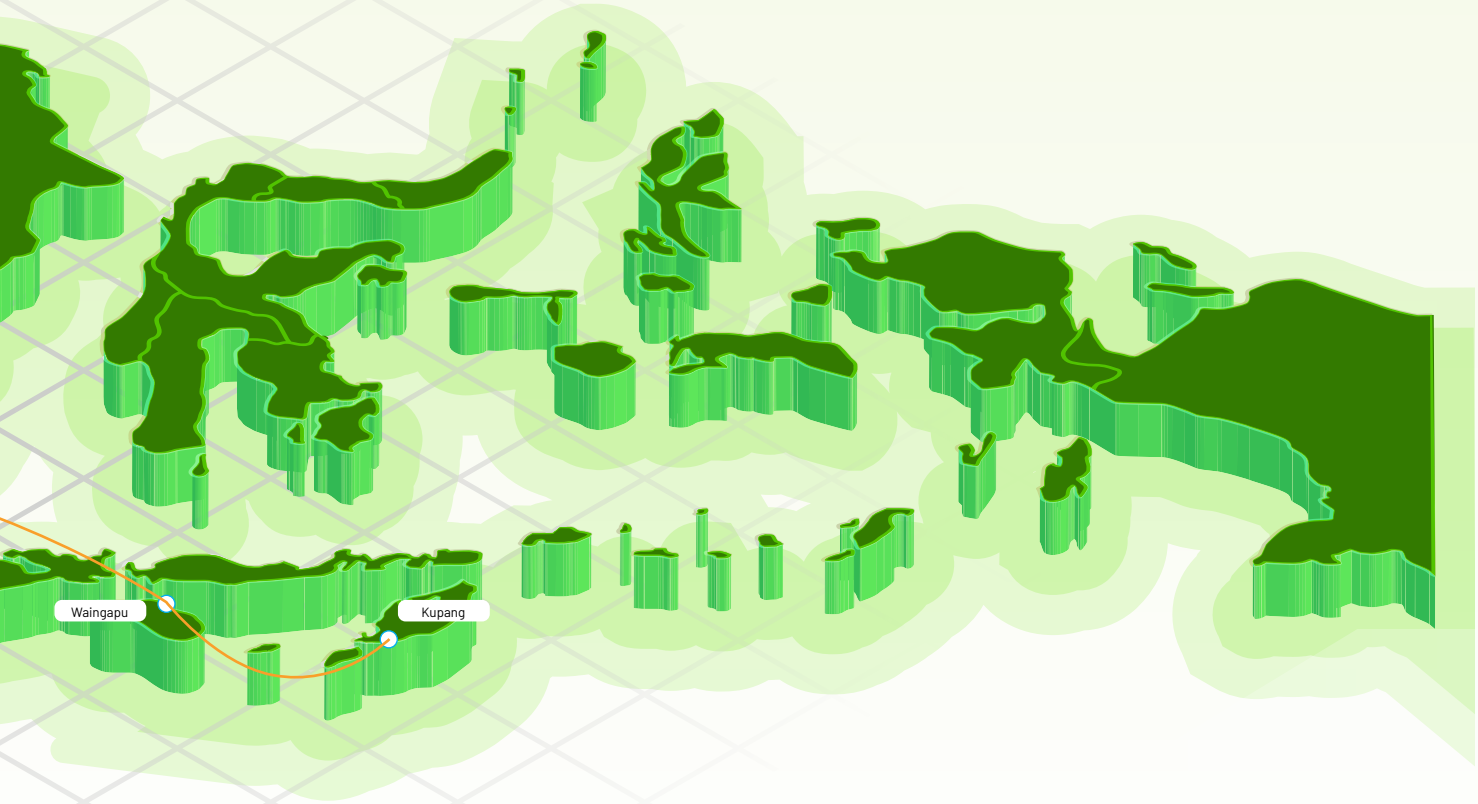
Perintis Ship National Route in 2022



RUTE KAPAL TERNAK 2022
Cattle Ship Route in 2022



RUTE KAPAL TERNAK 2022
Cattle Ship Route in 2022



NAMA DAN ALAMAT ANAK PERUSAHAAN, KANTOR CABANG, DAN KANTOR PERWAKILAN

Names and Addresses of Subsidiaries, Branch Offices, and Representative Offices

PT PELNI (PERSERO)

Kantor Pusat / Head Office
Jl. Gajah Mada No. 14,
DKI Jakarta 10130
T. +6221 6334 342
F. +6221 6385 4130
E. humas@pelni.co.id
W. www.pelni.co.id

Pemasaran / Marketing
Jl. Gajah Mada No. 14,
DKI Jakarta 10130
T. +6221 6385 50962
E. divisi.pemasaran@pelni.co.id

ANAK PERUSAHAAN / SUBSIDIARIES

PT Sarana Bandar Nasional (SBN)
Jl. Cempaka Putih Tengah II
B.13-144, Cempaka Putih,
DKI Jakarta - 10510
T. +6221 4287 9000
F. +6221 4287 8389
E. info@ptsbn.co.id
W. www.ptsbn.co.id

Pelita Djaya Indonesia Corporation (PIDC)
Ruko Cempaka Mas
Jl. Suprapto Blok Q No. 5
Jakarta Pusat
T. +6221 4393 3184
F. +6221 4393 1623
E. pt.pidc@gmail.com

STRATEGIC BUSINESS UNIT (SBU)

Galangan Surya Surabaya
Jl. Nilam Barat No. 39,
Surabaya 60165
T. +6231 3291 909, +6231 3292 961
F. +6231 3291 909
E. galangan@pelni.co.id

Hotel Bahtera Cipayung
Jl. Raya Puncak Cipayung,
No. 256, Bogor
T. +6251 8254 251, +6251 8257 451
F. +6251 8256 663
E. hotelbahtera@hotelbahterapelni.co.id

CABANG A / BRANCH A

Tg Priok
Jl. Palmas No. 2,
Tanjung Priok, Jakarta Utara
T. +6221 4393 3184
F. +6221 4393 1623
E. tg-priok@pelni.co.id

Makassar
Jl. Sawerigading No. 14,
Makassar
T. +62411 3614 861
F. +62411 3631 395, +62411 3614 788
E. makassar@pelni.co.id

Surabaya
Jl. Pahlawan No.112-114,
Surabaya
T. +6231 3293 197
F. +6231 3538 958, +6231 3293 195
E. surabaya@pelni.co.id

CABANG B / BRANCH B

Jayapura
Jl. Argapura No. 15,
Jayapura Selatan, Papua
T. +62967 5332 70, +62967 5330 70,
+62967 5314 12
F. +62967 5319 21, +62967 5333 70
E. jayapura@pelni.co.id

Sorong
Jl. Jend. A. Yani,
Kompleks Pelabuhan, Sorong
T. +62951 3218 60
F. +62951 323873
E. sorong@pelni.co.id

Ambon
Jl. D.I. Panjaitan No. 19, Ambon
T. +62911 3482 19, +62911 3531 61,
+62911 3423 28
F. +62911 3520 49
E. ambon@pelni.co.id

Semarang
Jl. Mpu Tantular 25-27, Semarang
T. +6224 3540 238, +6224 3546 722
F. +6224 3555 156
E. semarang@pelni.co.id

Bau-Bau
Jl. Pahlawan No.1,
Bau-bau Sulawesi Tenggara
T. +62402 2821 258, +62402 2821 905,
+62402 2822 705
F. +62402 2821 188
E. bau-bau@pelni.co.id

Balikpapan
Jl. Yos Sudarso No. 1 Balikpapan
T. +62542 4241 71, +62542 4224 10
F. +62542 7350 09
E. balikpapan@pelni.co.id

Kupang
Jl. Pahlawan No.7 Kel. Fatufeto –
Kec. Alak Kupang, NTT
T. +62380 8219 44, +62380 8238 98
F. +62380 8336 46
E. kupang@pelni.co.id

Bitung
Jl. Sam Ratulangi No. 7 Bitung,
Bitung Kota - Sulawesi Utara
T. +62438 3635 2, +62438 3581 8
F. +62438 3358 8
E. bitung@pelni.co.id

Manokwari
Jl. Siliwangi No. 24 Manokwari,
Papua Barat
T. +62986 2151 66, +62986 2151 67,
+62986 2151 65
F. +62986 2151 68
E. manokwari@pelni.co.id

Tg. Pinang
Jl. Jend. A. Yani No. 06
Tg. Pinang Kepulauan Riau
T. +62771 2151 3, +62771 2193 3
F. +62771 2342 7
E. tg-pinang@pelni.co.id

CABANG C / BRANCH C

Batam
Jl. DR Cipto Mangunkusumo
No. 4, Tanjung Pinggir,
Sekupang, Pulau Batam
T. +62778 3221 81, +62778 3210 70
F. +62778 3210 85, +62778 3255 86
E. batam@pelni.co.id

Pare-Pare
Jl. Lasiming No. 44
Pare-pare, Sulawesi Selatan
T. +62421 2101 7, +62421 2470 9
F. +62421 2307 9
E. pare-pare@pelni.co.id

Nabire
Jl. Frans Kaisepo No. 14,
Nabire, Papua
T. +62984 2285 0, +62984 2318 1,
+62984 2507 2
F. +62984 2135 0
E. nabire@pelni.co.id

Ternate
Jl. Jend.A.Yani,
Kompleks Pelabuhan, Ternate,
Maluku Utara
T. +62921 3121 434, +62921 4124 434,
+62921 3125 474
F. +62921 3121 276
E. ternate@pelni.co.id

Medan/Belawan
Jl. Gunung Krakatau No. 17A, Medan
T. +6261 4206 5268
F. +6261 4206 5267
E. belawan@pelni.co.id

Pontianak
Jl. St. Abdurahman No.12 Pontianak,
Kalimantan Barat
T. +62561 7481 24, +62561 7481 29
F. +62561 7481 31
E. pontianak@pelni.co.id

NAMA DAN ALAMAT ANAK PERUSAHAAN, KANTOR CABANG, DAN KANTOR PERWAKILAN

Names and Addresses of Subsidiaries, Branch Offices, and Representative Offices

Kumai
Jl. Sudirman, SH No. 16 Pangkalan Bun/Kumai, Kalimantan Tengah
T. +62532 2442 0
F. +62532 2407 3
E. kumai@pelni.co.id

Tarakan
Jl. Kusuma Bangsa No. 100, Gunung Lingkas, Tarakan Kota
T. +62551 5116 9, +62551 2544 0
F. +62551 21529
E. tarakan@pelni.co.id

Nunukan
Jl. A. Yani No. 11, Nunukan, Kalimantan Tenggara
T. +62556 2130 9, +62556 2298 4
F. +62556 2102 9
E. nunukan@pelni.co.id

Sampit
Jl. Ahmad Yani No 70, Mentawa Baru Ketapang, Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah 74322
T. (0531) 22006
F. (0531) 24502
E. sampit@pelni.co.id

Denpasar
Jl. Raya Kuta No 299, Kuta, Badung, Bali 80361
T. (0361) 763963
F. (0361) 763964
E. denpasar@pelni.co.id

Maumere
Jl. Don Juan No.6, Alok, Sikka, Flores, Nusa Tenggara Timur 96613
T. (0382) 21013
F. (0382) 22020
E. maumere@pelni.co.id

Larantuka
Jl. Don Lorenzo Dvg, Lohayong, Larantuka, Flores Timur, Nusa Tenggara Timur 86216
T. 6285342515038 / (0383) 21155
F. (0383) 21153
E. larantuka@pelni.co.id

Namlea
Jl. Btn Tatanggo, Namlea, Buru, Maluku 97571
T. (0913) 21069
E. namlea@pelni.co.id

Fak Fak
Jl. D.I. Panjaitan Fak Fak, Papua Barat 98612
T. (0956) 23230 / (0956) 23371
F. (0956) 22556

Tual
Jl. Ahmad Yani No.2, Lodar El, Tual, Maluku 97713
T. (0916) 22520
F. (0916) 21181
E. tual@pelni.co.id

Biak
Jl. Jend. Sudirman No. 37, Burokub, Biak Kota, Biak Numfor, Papua 98115
T. (0981) 23255
F. (0981) 22225
E. biak@pelni.co.id

Serui
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo, Kep. Yapen, Serui, Papua 98211
T. (0983) 32309 / (0983) 23256
F. (0983) 31552
E. serui@pelni.co.id

CABANG D / BRANCH D

Tanjung Balai Karimun
Jl. Mt. Haryono No.11, Kapling, Tebing, Karimun, Kepulauan Riau 21311
T. (0777) 7362041
F. (0777) 325460
E. tg-balai@pelni.co.id

Kota Baru / Batulicin
Jl. Pelabuhan Samudera No. 125, Batulicin, Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan 72211
T. (0518) 70822
F. (0518) 71419
E. kotabaru@pelni.co.id

Bima
Jl. Kesatria No.2, Penatoi, Mpunda, Bima, Nusa Tenggara Barat 84116
T. 6282144523577 / (0374) 42046
F. (0374) 42625
E. bima@pelni.co.id

Toli-Toli
Jl. Yos Sudarso No.399, Komp. Pelabuhan Dede, Baolan, Tolitoli, Sulawesi Tengah 94512
T. (0453) 22357 / (0453) 23210
F. (0453) 21376
E. toli-toli@pelni.co.id

Palu
Jl. Ra Kartini No.96, Palu Timur, Palu, Sulawesi Tengah 94111
T. (0451) 421696
F. (0451) 423237
E. palu@pelni.co.id

Labuan Bajo
Jl. Trans Flores, Pasar Baru, Manggarai Barat, Nusa Tenggara Timur 86754
T. (0385) 2440304

ENDE
JL. Katedral No.2, Potulando, Ende, Nusa Tenggara Timur 86316
T. (0381) 21043
F. (0381) 21419
E. pelniende@pelni.co.id

WAINGAPU
JL. Hasanuddin No.1, Waingapu, Sumba Timur, Nusa Tenggara Timur 87116
T. (0387) 61665
F. (0387) 61027
E. waingapu@pelni.co.id

KENDARI
JL. Mayjen Sutoyo No. 75e, Watu-Watu, Kendari Barat, Kendari, Sulawesi Tenggara
T. 6282328887525 / (0401) 3121935
F. (0401) 3122156
E. kendari@pelni.co.id

LUWUK
JL. Sungai Limboto No. 74, Bungin, Luwuk, Banggai, Sulawesi Tengah 94713
T. (0461) 23013 / (0461) 23013
F. (0461) 21888
E. luwuk@pelni.co.id

KAIMANA
JL. Diponegoro, Kaimana, Papua Barat 98113
T. (0957) 21009
F. (0957) 21464
E. kaimana@pelni.co.id

TIMIKA
JL. R.A. Kartini No.5, Inauga, Mimika Baru, Papua 99962
T. 6281344833431 / (0901) 3126660
F. (0901) 321106
E. timika@pelni.co.id

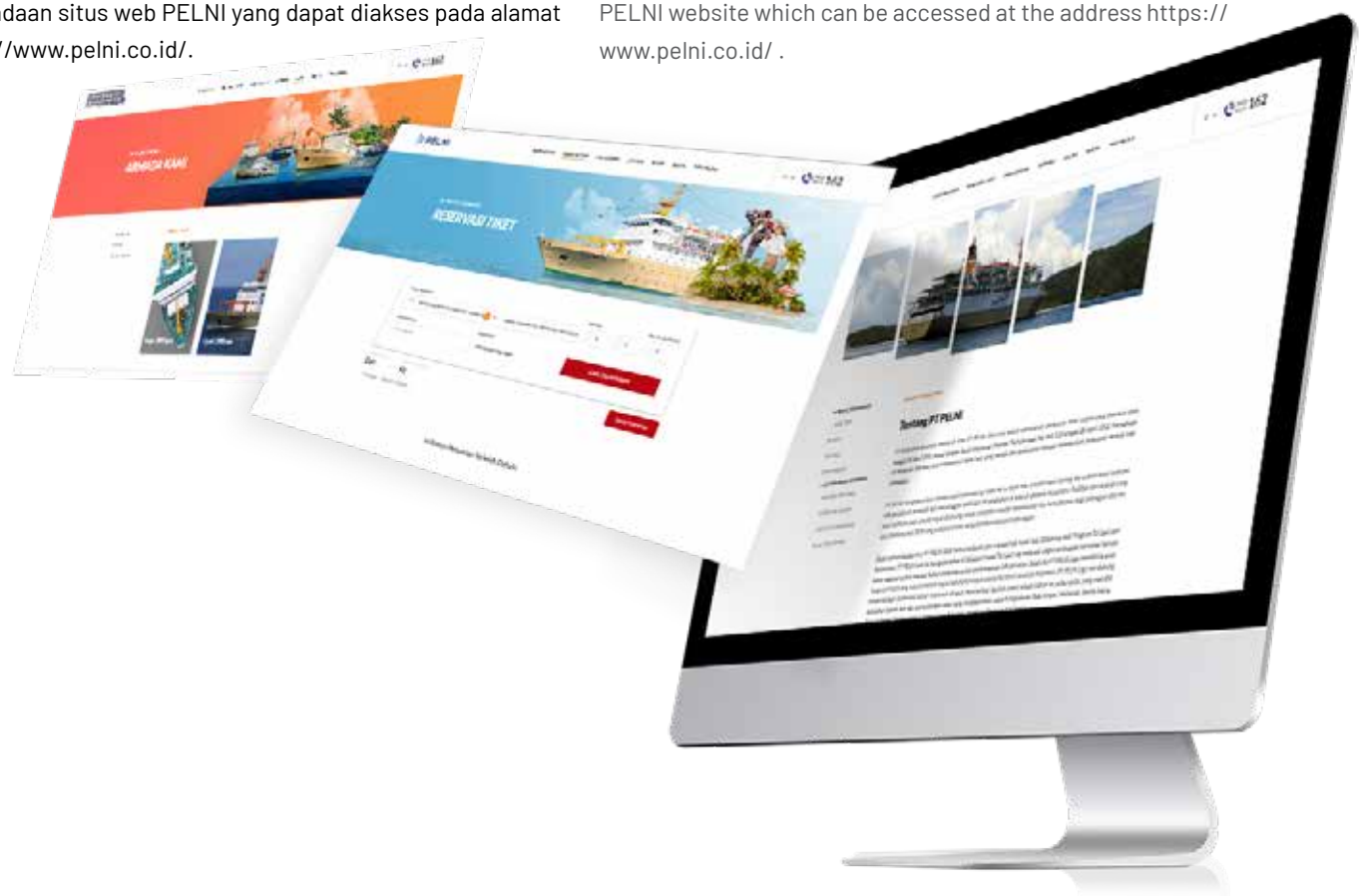
DOBO
JL. Yos Sudarso No.22, Galai Dubu, Kep. Aru, Dobo, Maluku 97613
T. (0917) 21300
F. (0917) 21500
E. dobo@pelni.co.id

MERAUKE
JL. Sabang No. 318, Merauke, Papua Selatan 99114
T. (0971) 321591
F. (0971) 321631
E. merauke@pelni.co.id

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN
Information on the Company Website

PELNI memiliki komitmen yang kuat untuk dapat memberikan kemudahan akses informasi bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, secara transparan dan akurat. Komitmen tersebut antara lain terwujud melalui keberadaan situs web PELNI yang dapat diakses pada alamat https://www.pelni.co.id/.

PELNI has a strong commitment to be able to provide easy access to information for shareholders and all stakeholders, in a transparent and accurate manner. This commitment is realized, among other things, through the existence of the PELNI website which can be accessed at the address https://www.pelni.co.id/ .



Dengan mengacu pada standar penerapan terbaik *Good Corporate Governance* (GCG), termasuk ketentuan yang terdapat di dalam Kriteria Penilaian *Annual Report Award* serta Peraturan OJK Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, situs web PELNI telah memuat sejumlah informasi sebagai berikut:

1. Nama, alamat dan kontak kantor pusat dan/atau kantor perwakilan;
2. Riwayat singkat;
3. Struktur organisasi;
4. Informasi Pemegang Saham;
5. Isi Kode Etik (Etika Bisnis);
6. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
7. Profil Direksi dan Dewan Komisaris;
8. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.
9. Dokumen Anggaran Dasar.

With reference to the standards for the best implementation of Good Corporate Governance (GCG), including the provisions contained in the Annual Report Award Evaluation Criteria and OJK Regulation Number 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, the PELNI website contains a number of information as follows:

1. Name, address and contact of head office and/or representative office;
2. Brief history;
3. Organizational structure;
4. Information on Shareholders;
5. Contents of the Code of Conduct (Business Ethics);
6. Information on General Meeting of Shareholders (GMS);
7. Profile of the Board of Directors and Board of Commissioners;
8. Board Charter of the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary and Internal Audit.
9. Articles of Association Document.

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN
Information on the Company Website

Selain informasi yang disebutkan di atas, Website PT PELNI (Persero) juga membuat informasi yang lebih spesifik, yaitu:

In addition to the aforementioned information, the PT PELNI (Persero) website also provides more specific information, namely:

Tentang Kami / About Us	Sejarah / History
	Visi & Misi / Vision & Mission
	Penghargaan / Awards
	Keterbukaan Informasi / Information Disclosure
	Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance
	Laporan Tahunan / Annual Report
	Relasi Stakeholder / Stakeholders Relations
	Pemegang Saham / Shareholders
	BOD / BOC
	RUPS ID / GMS ID
	Komite Audit / Audit Committee
	Komite Risiko / Risk Committee
	Struktur Organisasi / Organizational Structure
	CSR/PKBL
	Nilai Perusahaan / Corporate Values
Reservasi Tiket	Reservasi Tiket PT PELNI (Persero) / PT PELNI (Persero) Ticket Reservation
Jasa Logistik	Angkutan Barang Komersial / Commercial Freight
	Sewa Kapal Barang Komersial / Commercial Cargo Ship Rentals
Layanan	Gaya Hidup / Lifestyle
	Wisata Bahari / Marine Tourism
	MICE
	Layanan Lainnya / Other Services
	Hotel Bahtera
	Galangan Kapal / Shipyard
	Keagenan Kapal / Ship Agency
	PELNI Aset / PELNI Assets
Galeri	Reguler / Regular
	Perintis
	Tol Laut (Kargo) / Sea Toll (Cargo)
Berita	Berita / News
	Press Release
	Event
Kontak Kami	Kantor / Office
	Jakarta
	Kantor Cabang / Branch Office

Fungsi Penunjang Bisnis

Business Support Functions

04

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital

PELNI menerapkan pengelolaan SDM secara menyeluruh, meliputi proses rekrutmen, pengembangan kompetensi, pemenuhan remunerasi, hingga program purnajabatan. Secara mendasar, seluruh proses tersebut diterapkan sesuai rencana jangka panjang yang termuat di dalam *Roadmap* Pengelolaan SDM PELNI 2020-2024.

PELNI implements HC management as a whole, including the recruitment process, competency development, remuneration fulfillment, and post-service programs. Fundamentally, the entire process is implemented according to the long-term plan set forth in the 2020-2024 PELNI HC Management Roadmap.

Di tengah perkembangan lingkungan usaha yang semakin dinamis, Perseroan memerlukan tingkat adaptasi yang kuat untuk secara terus-menerus mempertahankan daya saing dan kualitas layanan bagi seluruh pelanggan. Tingkat adaptasi tersebut antara lain dapat dipertahankan serta ditingkatkan melalui dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal dan kompeten. Lebih dari itu, PELNI memahami, SDM merupakan bagian dari pemangku kepentingan yang wajib mendapat pemenuhan hak secara penuh, sesuai ketentuan di dalam regulasi ketenagakerjaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Atas dasar tersebut, PELNI berkomitmen untuk melaksanakan pengelolaan SDM secara baik, seiring pemenuhan hak bagi seluruh pegawai, sesuai prinsip-prinsip GCG dan standar praktik terbaik yang berlaku.

PELNI menerapkan pengelolaan SDM secara menyeluruh, meliputi proses rekrutmen, pengembangan kompetensi, pemenuhan remunerasi, hingga program purnajabatan. Secara mendasar, seluruh proses tersebut diterapkan sesuai rencana jangka panjang yang termuat di dalam *Roadmap* Pengelolaan SDM PELNI 2020-2024.

Amid the development of an increasingly dynamic business environment, the Company requires a high level of adaptation to continuously maintain competitiveness and service quality for all customers. This level of adaptation can be maintained and increased through the support of reliable and competent Human Capital (HC). Furthermore, PELNI understands that HC is part of the stakeholders whose rights shall be fulfilled in accordance with the provisions in the labor regulations and applicable laws and regulations. In light of this, PELNI is committed to implementing good HC management, along with fulfilling the rights of all employees, according to GCG principles and applicable best practice standards.

PELNI implements HC management as a whole, including the recruitment process, competency development, remuneration fulfillment, and post-service programs. Fundamentally, the entire process is implemented according to the long-term plan set forth in the 2020-2024 PELNI HC Management Roadmap.

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital

KEBIJAKAN INTERNAL PENGELOLAAN SDM

Sampai dengan 2022, PELNI menerapkan sejumlah kebijakan internal sebagai dasar pengelolaan SDM sesuai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) serta pencapaian visi dan misi Perseroan. Sejumlah aturan internal pengelolaan SDM PELNI adalah sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Direksi Nomor 04.29/03/SK/HKO.01/2021 tentang Hak-Hak Kesejahteraan Pegawai PT PELNI (Persero);
2. Surat Edaran Direktur SDM & Umum Nomor 06.17/01/01/SE/HKO.03/2021 tentang Budaya Berdoa Bersama dan *Morning Briefing* di Lingkungan PT PELNI (Persero);
3. Surat Keputusan Direksi Nomor 06.30/01/SK/HKO.01/2021 tentang Pengawasan Kinerja Kapal dan Cabang di PT PELNI (Persero);
4. Surat Keputusan Direksi Nomor 07.26/02/SK/HKO.01/2021 tentang Penanganan Awak Kapal Meninggal di Atas Kapal PT PELNI (Persero);

HC MANAGEMENT INTERNAL POLICY

As of 2022, PELNI has implemented a number of internal policies as a basis for HC management according to the Company's Long Term Plan (RJPP) and the achievement of the Company's vision and mission. A number of PELNI HR management internal rules are as follows:

1. Decree of the Board of Directors No. 04.29/03/SK/HKO.01/2021 concerning Welfare Rights of PT PELNI (Persero) Employees;
2. Director of Human Resources & General Affairs Circular Letter No. 06.17/01/01/SE/HKO.03/2021 concerning the Culture of Praying Together and Morning Briefing in the PT PELNI (Persero) Environment;
3. Decree of the Board of Directors No. 06.30/01/SK/HKO.01/2021 concerning Supervision of Ship and Branch Performance at PT PELNI (Persero);
4. Decree of the Board of Directors No. 07.26/02/SK/HKO.01/2021 concerning Handling of Ship Crews who Passed Away on board the Ships of PT PELNI (Persero);

5. Surat Keputusan Direksi Nomor 08.23/01/SK/HKO.01/2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Unit Bisnis Strategis (*Strategic Business Unit*/SBU) Galangan Pelni Surya Surabaya;
6. Surat Keputusan Direksi Nomor 09.22/01/SK/HKO.01/2021 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Pegawai PT PELNI (Persero);
7. Surat Keputusan Direksi Nomor 09.24/04/SK/HKO.01/2021 tentang Pedoman Penunjukan Pejabat Pelaksana Harian (PLH.) dan Pejabat Pelaksana Tugas (PLT.) di PT PELNI (Persero);
8. Surat Keputusan Direksi Nomor 10.07/01/SK/HKO.01/2021 tentang Protokol Kesehatan Penanganan Pegawai Terpapar COVID-19;
9. Surat Keputusan Direksi Nomor 11.04/01/SK/HKO.01/2021 tentang Pengelolaan Tenaga Kerja Alih Daya di Lingkungan PT PELNI (Persero);
10. Surat Keputusan Direksi Nomor 11.02/01/SK/HKO.01/2021 tentang Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Pusat di PT PELNI (Persero);
11. Surat Keputusan Direksi Nomor 11.30/01/SK/HKO.01/2021 tentang Formasi Unit Kerja dan Jabatan pada Lingkup Kantor Pusat;
12. Surat Keputusan Direksi Nomor 11.30/03/SK/HKO.01/2021 tentang Standar Kompetensi Direksi Anak Perusahaan dan Pejabat Struktural Satu Level di Bawah Direksi di Lingkungan PT PELNI (Persero);
13. 1Surat Keputusan Direksi Nomor 06.15/01/SK/HKO.01/2022 tentang Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi di Kantor Pusat PT PELNI (Persero);
14. Surat Keputusan Direksi Nomor 01.02/01/SK/HKO.01/2019 tentang Struktur Organisasi & Tata Kerja Kantor Cabang PT. Pelni;
15. Surat Keputusan Direksi nomor 09.22/01/SK/HKO.01/2021 tentang Penilaian Kinerja Pegawai;
16. Surat Keputusan Direksi nomor 07.07/02/SK/HKO.01/2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Unit Business Strategic (SBU) Hotel Bahtera;
17. Surat Keputusan Direksi Nomor 01.24/01/SK/HKO.01/2022 tentang Pedoman Tata Nilai Utama (Core Values) Akhlak PT.PELNI (Persero);
18. Surat Keputusan Direksi Nomor 02.03/02/SK/HKO.01/2022 tentang Pedoman Knowledge Management System di PT.PELNI (Persero)
19. Surat Keputusan Direksi nomor 02.17/01/SK/HKO.01/2022 tentang Pedoman Penilaian Klasifikasi Cabang;

5. Decree of the Board of Directors No.08.23/01/SK/HKO.01/2021 concerning Organizational Structure and Management of Strategic Business Units (Strategic Business Units/SBU) of Pelni Surya Surabaya Shipyard;
6. Decree of the Board of Directors No. 09.22/01/SK/HKO.01/2021 concerning PT PELNI (Persero) Employee Performance Assessment Guidelines;
7. Decree of the Board of Directors No. 09.24/04/SK/HKO.01/2021 concerning Guidelines for Appointing Daily Executive Officers (PLH.) and Task Executing Officers (PLT.) at PT PELNI (Persero);
8. Decree of the Board of Directors No. 10.07/01/SK/HKO.01/2021 concerning Health Protocols for Handling Employees Exposed to COVID-19;
9. Decree of the Board of Directors No. 11.04/01/SK/HKO.01/2021 concerning Management of Outsourced Workers within PT PELNI (Persero);
10. Decree of the Board of Directors No. 11.02/01/SK/HKO.01/2021 concerning Organizational Structure, Main Duties and Functions of the Head Office at PT PELNI (Persero);
11. Decree of the Board of Directors No. 11.30/01/SK/HKO.01/2021 concerning Formation of Work Units and Positions within the Central Office;
12. Decree of the Board of Directors No. 11.30/03/SK/HKO.01/2021 concerning Competency Standards for the Board of Directors of Subsidiaries and Structural Officers One Level Below the Board of Directors within PT PELNI (Persero);
13. Board of Directors Decree No. 06.15/01/SK/HKO.01/2022 concerning Organizational Structure, Main Duties and Functions at PT PELNI (Persero) Head Office;
14. Decree of the Board of Directors No. 01.02/01/SK/HKO.01/2019 concerning Organizational Structure & Work Procedures for Branch Offices of PT. Pelni;
15. Decree of the Board of Directors No. 09.22/01/SK/HKO.01/2021 concerning Employee Performance Evaluation;
16. Decree of the Board of Directors No.07.07/02/SK/HKO.01/2022 concerning the Organizational Structure and Management of the Bahtera Hotel Strategic Business Unit (SBU);
17. Decree of the Board of Directors No. 01.24/01/SK/HKO.01/2022 concerning Guidelines for PT. PELNI (Persero)'s Core Values;
18. Decree of the Board of Directors No. 02.03/02/SK/HKO.01/2022 concerning Guidelines for the Knowledge Management System at PT. PELNI (Persero);
19. Decree of the Board of Directors No. 02.17/01/SK/HKO.01/2022 concerning Guidelines for Assessment of Branch Classification;

20. Instruksi Direktur SDM & Umum Nomor 04.06/01/INS/HKO.03/2022 tentang Pelaksanaan Self Directed Learning (SDL) dan Sharing Knowledge di Lingkungan di PT PELNI (Persero);
21. Surat Edaran Direktur SDM & Umum Nomor 08.16/SE/HKO.03/2022 tentang Ketentuan Pelaksanaan Medical Check-UP (MCU) dan General Check-Up (GCU) Pegawai PT PELNI (Persero).

20. Director of HR & General Instruction No. 04.06/01/INS/HKO.03/2022 concerning the Implementation of Self-Directed Learning (SDL) and Knowledge Sharing in the Environment at PT PELNI (Persero);
21. Director of HR & General Circular Letter No. 08.16/SE/HKO.03/2022 concerning Provisions for the Implementation of Medical Check-UP (MCU) and General Check-Up (GCU) for PT PELNI (Persero) Employees.

ROADMAP PENGELOLAAN SDM 2020-2024

Sebagai upaya dalam menjaga pengelolaan SDM agar tetap berkesinambungan, PELNI menyusun *roadmap* pengelolaan SDM 2020-2024 dengan perincian sebagai berikut:

Roadmap Pengelolaan SDM 2020-2024

2020-2024 HUMAN CAPITAL MANAGEMENT ROADMAP

To maintain sustainable HC management, PELNI has prepared a 2020-2024 HC management roadmap with the following details:

2020-2024 HC Management Roadmap

2020	2021	2022	2023	2024
***Survival* (Dampak Covid-19) /** Survival (Impact from COVID-19)	***Business Recovery* Pasca Covid /** Post-COVID Business Recovery	***Market Expansion***	***Business Expansion***	***Profitable Growth***
• Strategi Efisiensi Biaya atas dampak pandemic / Cost Efficiency Strategy for the impact of the pandemic • Divestasi *non-core business* / Non-core business divestment • *Operational Excellence* • Sosialisasi Budaya (AKHLAK) / Cultural Dissemination (AKHLAK)	• Peningkatan Kapasitas Angkutan Barang / Improvement of Goods Transport Capacity • Optimalisasi Rute Komersial dan Penugasan / Optimization of Commercial Routes and Assignments • *Integrated Talent Management & Performance System* • Penguatan Digitalisasi Proses bisnis / Strengthening the Digitalization of Business Processes • *Roll Out Sistem Online Logistics*	• Optimalisasi Aset / Asset Optimization • Peningkatan Skala Bisnis Angkutan Barang melalui kerja sama dengan instansi / Increasing the Scale of the Goods Transportation Business through collaboration with agencies • Peningkatan Bisnis Wisata / Tourism Business Improvement • Inisiasi pengembangan bisnis Angkutan barang kawasan Asia Tenggara / Initiation of the development of the Southeast Asian freight transport business	• Penguatan aktivitas Logistik Maritim melalui restrukturisasi Sarana Bandar *Indotrading* / Strengthening Maritime Logistics activities through the restructuring of Indotrading Bandar Facility • Pengembangan Bisnis *Crew Manning* / Crew Manning Business Development • Pengembangan *Maritime Training Centre* / Maritime Training Centre Development • Penguatan aktivitas Logistik Maritim melalui restrukturisasi PT SBL / Strengthening Maritime Logistics activities through the restructuring of PT SBL	• Optimalisasi Pendapatan dari Portofolio bisnis komersial / Revenue Optimization from Commercial Business Portfolio • Peningkatan kapasitas atas alat produksi Angkutan Barang / Increased capacity for the means of production of goods transportation • Pengembangan Bisnis Crew Manning & Maritime Training Centre ke Asia Tenggara / Development of Crew Manning & Maritime Training Center Business to Southeast Asia

PROGRAM KERJA SDM 2022

PELNI menerapkan pengelolaan SDM berdasarkan program kerja SDM 2022, dengan pengungkapan program kerja dan aktivitas yang telah dilakukan sebagai berikut:

HC WORK PROGRAM IN 2022

PELNI implements HC management based on the 2022 HC work program, with the following disclosure of work programs and activities that have been carried out:

No.	Program Kerja / Work Program	Aktivitas yang telah dilakukan / Activities carried out
1	Rekrutmen pegawai darat (*new entry, experienced hire* dan *managed service*) dan pegawai laut / Ashore Employee Recruitment (new entry, experienced hire and managed service) and offshore employee	**1. Darat: / Ashore:** a. Membuat usulan untuk mengisi pegawai struktural yang MPP dan formasi kosong. / Make a proposal to fill in the structural employees who are MPP and vacant formations b. Memperpanjang pegawai *prohire* yang masih dibutuhkan pada unit kerja masing-masing. / Extend the prohire employees who are still needed in their respective work units c. Data *job rotation* sebagai berikut: / The job rotation data is as follows: Rotasi: 560 / Rotation: 560 Promosi: 316 / Promotions: 386 **2. Laut: / Offshore** Pelaksanaan proses rekrutmen untuk 190 orang ABK Kapal Penumpang / Implementation of the recruitment process for 190 crew members of passenger ships
2	Pelaksanaan pelatihan, baik *in-house training, public training* dan sertifikasi / Implementation of training, both in-house training, public training and certification	Pelaksanaan pelatihan menggunakan metode *offline, online* dan *hybrid*. Pelatihan *online* dilaksanakan melalui *e-learning* dan *Zoom*. / Implementation of training using offline, online and hybrid methods. Online training is carried out through e-learning and Zoom.
3	Pelaksanaan magang bersertifikat / Implementation of a certified internship	1. Program magang bersertifikat *batch* 1 tahun 2022 menerima 5 orang mahasiswa/i. / Batch 1 certified internship program in 2022 accepted 5 students. 2. Program magang bersertifikat *batch* 2 tahun 2022 menerima 5 orang mahasiswa/i. / Batch 2 certified internship program in 2022 accepted 5 students. 3. Magang kompetensi dari SMK sebanyak 2 orang siswa. / Competency apprentices from Vocational High School for 2 students.

No.	Program Kerja / Work Program	Aktivitas yang telah dilakukan / Activities carried out
4	Pelaksanaan program penjenjangan dan purnabakti dengan metode *online*. / Implementation of staging and retirement programs using the online method.	Program penjenjangan yang sudah dilakukan: / Tiering programs that have been carried out: 1. Diklat Manajerial Tingkat Utama Angkatan VIII Tahun 2022 pada tanggal 8-26 Agustus 2022 / Main Level Managerial Training Batch VIII 2022 on August 8-26, 2022 2. Diklat Manajerial Tingkat Madya Angkatan XIV Tahun 2022 pada tanggal 14 November-8 Desember 2022 / Middle Level Managerial Training Class XIV 2022 on November14- December 8, 2022 3. Diklat Manajerial Tingkat Muda Angkatan XIV Tahun 2022 pada tanggal 10 November-1 Desember 2022 / Managerial Training for Junior Level XIV Year 2022 on November 10-December 1 2022 4. Diklat Teknis Tingkat Lanjut Angkatan XII Tahun 2022 pada tanggal 21 September-5 Oktober 2022 / Advanced Technical Training Class XII Year 2022 on September 21-October 5 2022 5. Diklat Teknis Tingkat Mula Angkatan XI Tahun 2022 pada tanggal 21 September-5 Oktober 2022 / Beginning Level Technical Training Class XI 2022 on September 21-October 5 2022 6. Diklat Manajerial Perwira Kapal Tingkat Madya Tahun 2022 pada tanggal 13-16 Desember 2022 / Middle Level Ship Officer Managerial Training in 2022 on December 13-16, 2022 7. Program Pra-Purnabakti telah dilaksanakan secara online pada tanggal 19-22 April 2022 untuk pegawai darat dan 20-23 September 2022 untuk pegawai Laut. / The Pre-Retirement Program has been implemented online on April 19-22, 2022 for land employees and September 20-23, 2022 for sea employees.
5	Sertifikasi pegawai laut (revalidasi, *endorsement* ijazah dan pembuatan sertifikat baru) / Marine employee certification (revalidation, diploma endorsement and making of new certificates)	1. Proses revalidasi dilakukan secara mandiri oleh pegawai laut ke UPT / The revalidation process is carried out independently by sea employees to the UPT 2. Proses *reimburse*/penggantian dilakukan di Kantor Pusat Divisi SDM Cq. Departemen Pengembangan SDM / The reimbursement/replacement process is carried out at the HC Division Head Office Cq. HC Development Department 3. Penyerahan dokumen administrasi *reimburse*/penggantian diserahkan kepada bagian Perencanaan SDM Laut / Submission of reimbursement/replacement administrative documents is submitted to the Marine HC Planning section
6	Pengelolaan penilaian kinerja pegawai dan pemberian penghargaan kinerja individu / Management of employee performance appraisal and awarding of individual performance	1. Penyusunan *Draft* Kontrak Kinerja Individu seluruh pegawai Kantor Pusat, Kantor Cabang, SBU dan jabatan BOD-1 Kapal. / Drafting of Individual Performance Contracts for all employees of the Head Office, Branch Offices, SBU and Ship BOD-1 positions. 2. Validasi *Draft* Kontrak Kinerja Individu seluruh pegawai Kantor Pusat, Kantor Cabang, SBU dan jabatan BOD-1 Kapal. / Validation of the Draft Individual Performance Contracts for all employees of the Head Office, Branch Offices, SBU and BOD-1 Ship positions. 3. Sosialisasi *Draft* Kontrak Kinerja Individu seluruh pegawai Kantor Pusat, Kantor Cabang, SBU dan jabatan BOD-1 Kapal. / Dissemination of Draft Individual Performance Contracts for all employees of the Head Office, Branch Offices, SBU and BOD-1 Ship positions. 4. Tanda tangan Kontrak Kinerja Individu / Signing of Individual Performance Contract 5. Pelaksanaan Penilaian Kinerja Individu Pegawai semester 2 tahun 2023 menggunakan aplikasi PMS (*Performance Management System*) / Implementation of Individual Employee Performance Assessment semester 2 of 2023 using the PMS (Performance Management System) application 6. Penyusunan laporan hasil Penilaian Kinerja Individu Pegawai semester 2 tahun 2023 / Preparation of reports on the results of the 2nd semester of 2023 Individual Employee Performance Assessment 7. Pelaporan hasil Penilaian Kinerja Individu Pegawai semester 2 tahun 2023 / Reporting on the results of the 2nd semester of 2023 Individual Employee Performance Assessment
7	Penguatan budaya kerja perusahaan (Pusat, Cabang, Kapal, SBU, Mitra, Pemasok & *Stakeholder*) / Strengthening corporate work culture (Head, Branch, Vessel, SBU, Partners, Suppliers & Stakeholders)	Pelaksanaan Program Pembekalan Kompetensi *Change Agent* Kantor Pusat, Cabang, dan SBU untuk Internalisasi Budaya Perusahaan PT PELNI (Persero) tahun 2022 bagi pegawai pada tanggal 16-17 November 2022 dan *Change Agent* Kapal pada tanggal 23-25 November 2022 / Implementation of the Head Office, Branch and SBU Change Agent Competency Training Program for PT PELNI (Persero)'s Corporate Culture Internalization in 2022 for employees on November 16-17, 2022 and Ship Change Agents on November 23-25, 2022
8	Pengukuran keterikatan pegawai sesuai dengan segmentasi dan kelompoknya / Measurement of employee engagement according to segmentation and groups	Indeks keterikatan pegawai tahun 2022 berada di angka 4,3 yaitu dengan kategori terikat atau *engaged*. / The employee engagement index for 2022 was at 4.3, which is in the engaged category.
9	Mutasi Pegawai / Employee's Transfer	**Darat / Ashore** Dalam periode 2022, sebanyak 879 pegawai yang dimutasikan baik rotasi, mutasi dan demosi guna mengisi formasi sekaligus penyegaran. Sebanyak 229 pejabat struktural yang dimutasi dan 650 pegawai Supervisor dan Pelaksana yang dimutasi. / Throughout 2022, 879 employees were transferred, both rotation, transfer and demotion to fill formations as well as refreshments. A total of 229 structural officials were transferred and 650 Supervisor and Executive employees were transferred. **Laut / Offshore** Mutasi SDM di kapal penumpang dan kapal barang sebanyak 15.834 orang, mutasi SDM di kapal perintis dan rede sebanyak 1.422 orang, dengan total mutasi SDM laut tahun 2022 sebanyak 17.256 orang. / HC transfers on passenger ships and cargo ships are 15,834 people, HR transfers on pioneer and rede ships are 1,422 people, with a total offshore HC transfer in 2022 of 17,256 people.
10	*Assessment* kompetensi struktural / Structural competency assessment	Pada 2022 telah dilaksanakan dilakukan *assessment* untuk 41 pegawai baik pada level BOD-1 maupun BOD-2. / In 2022, an assessment was carried out for 41 employees at both the BOD-1 and BOD-2 levels.
11	Program pengembangan eksekutif (*BUMN talent*) / Executive development program (SOEs talent)	Program pengembangan *talent* yang telah dilaksanakan : / The talent development program carried out are as follows: 1. Program Pengayaan *Executive Talent Development* pada tanggal 10-11 Januari 2022 / Executive Talent Development Enrichment Program on January 10-11, 2022 2. *Feedback Assessment Talent Mapping Review – Executive Talent Development Program* pada tanggal 17 Januari 2022 / Feedback Assessment Talent Mapping Review – Executive Talent Development Program on January 17, 2022 3. *Directorship Development Program* pada tanggal 15 Agustus-10 Oktober 2022 / Directorship Development Program on August15-October 10, 2022
12	Pembuatan materi *e-learning* / Preparation of e-learning materials	Pada 2022 telah dilakukan pembuatan video dan materi *e-learning* terkait familiarisasi kapal. / In 2022, videos and e-learning materials have been made related to ship familiarization.
13	Peraturan Disiplin Pegawai / Employee Discipline Regulations	1. *Benchmark* peraturan disiplin pegawai ke kantor pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero). / Benchmark of employee discipline regulations to the head office of PT Kereta Api Indonesia (Persero). 2. Pembuatan *Draft* SK Peraturan Disiplin Pegawai. / Preparation of a Draft of a Decree on Employee Discipline Regulations. 3. *Review Draft* SK Peraturan Disiplin Pegawai dari Divisi Hukum. / Review of the Draft of the Decree on Employee Discipline Regulations from the Legal Division.
14	Pembaruan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) / Renewal of the Collective Labor Agreement (PKB)	1. Telah dilaksanakan Musatlub Serikat Karyawan (SEKAR) PELNI tanggal 22-23 Desember 2023 dengan salah satu keputusannya yaitu Pembubaran SEKAR dan bergabung dengan Serikat Pekerja (SP PELNI). / The PELNI Employee Union Musatlub (SEKAR) was held on December 22-23, 2023 with one of the decisions was the disbandment of SEKAR and joining the Workers Union (SP PELNI). 2. Telah dilakukan pra-Bipartit oleh perwakilan Manajemen dengan perwakilan SP PELNI. / Pre-Bipartite has been carried out by representatives of Management with representatives of SP PELNI. 3. Telah dilakukan Bipartit di Hotel Bahtera. / Bipartite has been conducted at the Bahtera Hotel.

No.	Program Kerja / Work Program	Aktivitas yang telah dilakukan / Activities carried out
15	Pemberian Penghargaan Masa Kerja Pegawai / Awarding of Employee Tenure Award	1. Pemberian Penghargaan Masa Kerja 30 Tahun, 25 Tahun dan 08 Tahun Periode 2022 diberikan kepada 136 Pegawai Darat dan 344 Pegawai Laut. / Awards for 30 Years, 25 Years and 8 Years of Service for the 2022 period were given to 136 Ashore Employees and 344 Offshore Employees. 2. Pemberian Cindera Mata Emas Batangan bagi pegawai yang telah memasuki Masa Persiapan Pensiun (MPP) periode 2022 sejumlah 184 pcs dengan perincian: / Provision of Gold Bar Souvenirs for employees who have entered the Retirement Preparation Period (MPP) for the 2022 period in the amount of 184 pieces with details: a. Emas 10 gram: 176 pcs / 10 grams of Gold: 176 pcs b. Emas 5 gram: 8 pcs / 5 grams of Gold: 8 pcs
16	Pengembangan *Human Resource Information System* (HRIS) / Development of Human Resource Information System (HRIS)	1. Pembahasan *template* di internal Divisi SDM dan disampaikan kembali kepada Divisi TI. / Discussion of templates internally within the HR Division and submitted back to the IT Division. 2. *Testing* pengembangan *template.* / Template development testing. 3. Telah dilakukan *launching* aplikasi KMS (Lentera) dan *Leave Absence.* / The KMS (Lentera) and Leave Absence applications have been launched.

PROFIL SDM 2022

Uraian mengenai profil SDM Pelni pada posisi 31 Desember 2022, mencakup pengelompokan berdasarkan jenis kelamin, usia, tingkat pendidikan, hingga level jabatan, telah disajikan pada bab Profil Perusahaan bagian Profil SDM 2022.

Rekrutmen SDM PELNI 2022

Sebagai BUMN yang bergerak dalam sektor pelayaran, Perseroan memberikan kesempatan berkarier yang sama berdasarkan standar kompetensi dan kebutuhan unit kerja di Perseroan. Peluang berkarier di PELNI memberlakukan asas kesetaraan, yaitu berupa pemberian kesempatan yang setara tanpa adanya diskriminasi gender, agama, suku bangsa, ataupun hal lainnya.

Sistem rekrutmen ini dilakukan secara transparan dan terbuka, yang didasarkan pada perencanaan kebutuhan pegawai untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan Perseroan dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Pada 2022, Perseroan telah melaksanakan 8 (delapan) jenis program rekrutmen pegawai PT PELNI (Persero), dengan penjelasan sebagai berikut.

Rekrutmen Pegawai Laut

Pada tahun 2022, PELNI tidak melakukan rekrutmen pegawai laut PT PELNI (Persero). Pengisian posisi di atas kapal dioptimalkan dengan merekrut kembali pegawai yang memasuki Masa Persiapan Pensiun (MPP) dan melakukan pemenuhan posisi di atas kapal sesuai dengan ketentuan tanpa mengesampingkan keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan.

Rekrutmen Pegawai Darat

Rekrutmen pegawai darat dilakukan bekerja sama dengan pihak eksternal untuk pelaksanaan psikotes secara *online* dan tes kesehatan. Proses rekrutmen dimulai pada Januari-Desember 2022. Jumlah pegawai yang diterima sebanyak 110 untuk ditempatkan di kantor pusat, kantor cabang dan kantor SBU dengan perincian sebagai berikut:

2022 HC PROFILE

A description of Pelni's HC profile as of December 31, 2022, including grouping by gender, age, education level, and position level, is available in the Company Profile chapter in the 2022 HC Profile section.

2022 HC Recruitment of PELNI

As Stated-owned Enterprise engaged in shipping sector, the Company gives equal career opportunities based on competency and standards of the Company. Career opportunities in PT PELNI (Persero) uphold the principle of fairness without any discrimination in gender, religion, ethnicity and other aspects.

This recruitment system will be done transparently based on manpower planning to support the Company's short and long-term targets. In 2022, the Company held 8 (eight) PT PELNI (Persero) employee recruitment program, as follows:

Onboard Employee Recruitment

In 2022, PELNI did not recruit onboard employees for PT PELNI (Persero). Filling positions on board the ships is optimized by re-recruiting employees who are entering the Retirement Preparation Period (MPP) and fulfilling positions on board in accordance with the provisions without compromising safety and comfort in service.

Ashore Employees Recruitment

Recruitment of ashore employees is carried out in collaboration with external parties for the implementation of online psychological tests and medical tests. The recruitment process begins in January - December 2022. The number of employees accepted is 110 to be placed at the head office, branch offices and SBU offices with the following details:

No.	Posisi / Position	2022
1	Rekrutmen Kontrak Teknologi Informasi / Information Technology Contract Recruitment	6
2	Rekrutmen Kontrak Sekretaris Direksi / Contract Recruitment of the Secretary to the Board of Directors	11
3	Staf & Kepala Urusan (*Internal Job Opening*) / Staff and Head of Affairs (Internal Job Opening)	38
4	Rekrutmen Kontrak Manajemen Risiko dan Perencanaan Koorporat / Risk Management and Corporate Planning Contract Recruitment	9
5	Rekrutmen Kontrak Surveyor / Surveyor Contract Recruitment	4
6	Rekrutmen Kontrak Staff/setara / Staff/equivalent Contract Recruitment	16
7	Rekrutmen Kontrak Officer/setara / Officer/equivalent Contract Recruitment	12
8	Rekrutmen Kontrak Social Media Specialist / Social Media Specialist Contract Recruitment	2
9	Rekrutmen Bersama BUMN (D3) / SOE Joint Recruitment (D3)	43
10	BAIS (Penugasan) / BAIS (Assignment)	7
Jumlah / Total		**148**

Selanjutnya, dilaksanakan orientasi Perseroan terhadap calon pegawai (selain *internship*) agar pada saat ditempatkan telah memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan yang dapat digunakan sebagai dasar saat ditempatkan di unit kerjanya.

Furthermore, the Company's orientation is carried out for prospective employees (other than internships) so that upon their placement in their work units, they have the knowledge and skills that can be used as a basis.

Jumlah Anggaran Rekrutmen Pegawai 2022

Biaya yang dikeluarkan oleh PELNI pada tahun 2022 dalam pelaksanaan kegiatan rekrutmen pegawai darat dan pegawai laut diuraikan sebagai berikut:

Total Cost for Employee Recruitment Process in 2021

The costs incurred by PELNI in 2022 in carrying out ashore and onboard employee recruitment activities are as follows:

No.	Posisi / Position	Anggaran 2022 / 2022 Budget	Realisasi 2022 / 2022 Realization
1	Rekrutmen Pegawai Darat / Ashore Employee Recruitment	Rp727.843.980,-	Rp847.650.500,-
2	Rekrutmen Pegawai Laut / Onboard Employee Recruitment	Rp264.000.000,-	-
Jumlah / Total		**Rp991.843.980,-**	**Rp847.650.500,-**

Informasi Mutasi, Mengundurkan Diri, dan Pensiun Pegawai

Rotasi, Promosi, dan Demosi Pegawai

Pada 2022, terdapat sebanyak 876 pegawai PELNI yang dimutasikan baik berupa rotasi, mutasi, dan demosi guna mengisi formasi sekaligus penyegaran, dengan sebanyak 229 pejabat struktural yang dimutasi dan 650 pegawai *supervisor* dan pelaksana yang dimutasi. Perincian mengenai hal tersebut adalah sebagai berikut:

Pejabat Struktural

Information on Transfer, Resignation, and Employee Retirement

Employee Rotation, Promotion, and Demotion

In 2022, there were 876 PELNI employees who were transferred in the form of rotations, transfers and demotions to fill formations as well as refreshments, with a total of 229 structural officials who were transferred and 650 supervisory and implementing employees who were transferred. The details regarding this matter are as follows:

Structural Officer

Bulan / Month	Rotasi / Rotation	Promosi / Promotion	Demosi / Demotioin	Jumlah / Total
Januari / January	-	-	-	-
Februari / February	-	-	-	-
Maret / March	-	21	-	21
April / April	1	-	-	1
Mei / May	46	27	-	73
Juni / June	-	-	-	-

Bulan / Month	Rotasi / Rotation	Promosi / Promotion	Demosi / Demotioin	Jumlah / Total
Juli / July	101	33	-	134
Agustus / August	-	-	-	-
September / September	-	-	-	-
Oktober / October	-	-	-	-
November / November	-	-	-	-
Desember / December	-	-	-	-
Jumlah / Total	**148**	**81**	-	**229**

***Supervisor* dan Pelaksana**

Supervisors and Executors

Bulan / Month	Rotasi / Rotation	Promosi / Promotion	Demosi / Demotioin	Jumlah / Total
Januari / January	16	103	-	119
Februari / February	9	-	-	9
Maret / March	11	11	-	22
April / April	6	3	-	9
Mei / May	5	15	-	20
Juni / June	11	15	-	26
Juli / July	7	14	-	21
Agustus / August	15	51	1	67
September / September	315	9	1	325
Oktober / October	11	10	-	21
November / November	3	4	1	8
Desember / December	3	-	-	-
Jumlah / Total	**412**	**235**	3	**650**

Mengundurkan diri

Jumlah pegawai PELNI yang mengundurkan diri pada 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Resigned

The number of PELNI employees who resigned in 2022 is available in the table below:

Penempatan / Placement	Laki-Laki / Male	Perempuan / Female	Jumlah / Total
Darat / Ashore	8	5	13
Laut / Onboard	1	-	1
Jumlah / Total	**9**	**5**	**14**

Pensiun

Pada 2022, terdapat sejumlah pegawai yang pensiun dengan perincian sebagai berikut:

Retired

In 2022, there are a number of employees who will retire with the following details:

No. SK	Periode / Period	Kantor Pusat / Head Office	Cabang / Branch	Kapal / Ship	Anak Perusahaan / Subsidiary	SBU	Jumlah / Total
11.30/07/SL/HKO.01/2021	Januari / January	11	16	52	22	11	112
06.21/03/SK/HKO.01/2022	Juli / July	14	21	67	28	4	134
Jumlah / Total	**2**	**25**	**37**	**119**	**50**	**15**	**246**

Informasi Kecelakaan Kerja dan Pegawai yang Meninggal Dunia

Jumlah Kecelakaan Kerja

Pada 2022, terdapat sebanyak 17 orang pegawai PELNI yang mengalami kecelakaan akibat kerja dengan perincian sebagai berikut:

Penempatan / Placement	Laki-Laki / Male	Perempuan / Female
Darat / Ashore	5	-
Laut / Onboard	11	-
Jumlah / Total	**16**	**-**

Jumlah Pegawai yang Meninggal dunia

Pada 2022, terdapat 22 orang pegawai PELNI yang meninggal dunia. Jumlah tersebut terdiri dari pegawai kantor pusat, kantor cabang, kapal, anak perusahaan (PT. PIDC, RS PELNI, dan Hotel Bahtera), dengan perincian sebagai berikut:

No.	Unit Kerja / Work Unit	Jumlah / Total	Satuan / Unit
PT Pelni (Persero)			
1	Kantor Pusat / Head Office	Orang / People	2
2	Kantor Cabang / Branch Office	Orang / People	3
3	Kapal / Ship	Orang / People	20
Pegawai Pelni yang ditempatkan di Anak Perusahaan / Pelni employees assigned to Subsidiaries			
1	PIDC	Orang / People	2
2	RS PELNI	Orang / People	3
3	Hotel Bahtera	Orang / People	20
Jumlah / Total			**25**

Jumlah Pegawai yang Mengajukan Klaim Asuransi Akibat Kecelakaan Kerja

Pada 2022, sebanyak 17 orang pegawai PELNI mengalami kecelakaan akibat kerja dan melakukan klaim asuransi, dengan perincian sebagai berikut:

Penempatan / Placement	Laki-Laki / Male	Perempuan / Female
Darat / Ashore	5	-
Laut / Onboard	12	-
Jumlah / Total	**17**	**-**

Jumlah Klaim Karena Sakit Akibat Kerja

Selain keselamatan kerja, Perseroan juga upaya-upaya yang diperlukan untuk menunjang kesehatan kerja pegawai. Pada 2022, jumlah klaim atau pengobatan karena sakit di RS PELNI sebanyak 454 kali yang terdiri atas pegawai Kantor Pusat, Cabang, ABK, SBU dan Anak Usaha, yang diberikan untuk pegawai dan keluarga dari bulan Januari hingga Desember

Information on Work Accidents and Employees Who Passed Away

Total Work Accidents

In 2022, there were 17 PELNI employees experiencing work-related accidents with the following details:

Number of Employees Who Passed Away

22 PELNI employees passed away in 2022. This number consists of employees of the head office, branch offices, ships, subsidiaries (PT. PIDC, PELNI Hospital, and Bahtera Hotel), with the following details:

Number of Employees Submitting Insurance Claims Due to Work Accidents

In 2022, 17 PELNI employees experienced work-related accidents and made insurance claims, with the following details:

Total Claims Due to Occupational Illness

In addition to work safety, the Company also takes the necessary efforts to support employee occupational health. In 2022, the number of claims or treatment due to illness at PELNI Hospital is 454 times, consisting of employees of the Head Office, Branches, ABK, SBU and Subsidiaries, which are given to employees and their families from January to

2022, dengan realisasi biaya sebesar Rp9.119.910.658,-. Jumlah tersebut memperlihatkan penurunan dibanding realisasi pada 2021 yang sejumlah Rp13.488.191.672,-. Pegawai PT PELNI (Persero) yang terdiagnosis penyakit khusus top up RS. PELNI dapat melakukan pengobatan di RS PELNI hingga yang bersangkutan dinyatakan sembuh dengan biaya yang dibebankan kepada Perseroan.

December 2022, with a realized cost of Rp9,119,910,658. This amount decreased compared to the realization in 2021 at Rp13,488,191,672. PT PELNI (Persero) employees diagnosed with a special disease top up the hospital. PELNI can carry out treatment at the PELNI Hospital until the person concerned is declared cured with a fee charged to the Company.

Perincian mengenai klaim sakit akibat kerja pada 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Details regarding work-related illness claims in 2022 can be seen in the table below:

Bulan / Month	**Realisasi Biaya (Rp) /** Cost Realization (Rp)
Januari / January	1.110.364.028
Februari / February	720.128.556
Maret / March	726.583.911
April / April	579.893.602
Mei / May	409.065.397
Juni / June	560.214.867
Juli / July	660.500.176
Agustus / August	816.588.018
September / September	808.676.801
Oktober / October	886.071.787
November / November	667.038.743
Desember / December	1.174.784.772
Jumlah / Total	**9.119.910.658**

Hubungan Industrial

Jumlah Pegawai yang Ikut Serikat Pekerja pada 2022

Pada 2022, PELNI memiliki 2 Serikat Pekerja dengan jumlah pegawai yang terdaftar sebanyak 3.050 Orang pegawai atau setara dengan 60,96% pegawai, dengan perincian sebagai berikut:

Industrial Relations

Number of Employees Joining Labor Unions in 2022

In 2022, PELNI had 2 Labor Unions with a total of 3,050 registered employees or the equivalent of 60.96% of employees, with the following details:

Uraian / Description	**SP PELNI**	**Serikat Karyawan /** Employee Union	**Jumlah /** Total
Pegawai Darat / Ashore Employees	761	222	983
Pegawai Laut / Offshore Employees	1.968	99	2067
Jumlah / Total	**2.729**	**321**	**3.050**

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

PELNI menerapkan pengembangan kompetensi SDM sesuai *roadmap* PT PELNI 2020-2024, yang secara mendasar diarahkan untuk memacu motivasi belajar pegawai agar siap bertransformasi sesuai perkembangan internal dan eksternal Perseroan. Pengembangan kompetensi diimplementasikan melalui sejumlah program pelatihan dan transfer pengetahuan

HR COMPETENCY DEVELOPMENT

PELNI implements HR competency development according to the PT PELNI 2020-2024 roadmap, which is fundamentally directed to encourage employee learning motivation so that they are ready to transform according to the Company's internal and external developments. Competency development is implemented through a number of training

yang dilakukan secara berkala dan dianggarkan untuk semua level pegawai, baik darat maupun laut. Melalui upaya tersebut, setiap pegawai diharapkan dapat memperoleh kompetensi yang dibutuhkan, sesuai masing-masing jabatan pegawai di dalam struktur organisasi Perseroan.

Program pelatihan pada 2022 terbagi menjadi beberapa jenis pelatihan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. **Diklat Orientasi**
   Pelatihan orientasi diselenggarakan bagi calon pegawai agar mengenali ruang lingkup bisnis Perseroan, serta fungsi dan tugas jabatan di lingkungan Perseroan, sehingga memiliki pengetahuan, pemahaman, serta sikap-sikap dasar untuk beradaptasi dengan budaya Perseroan dan siap bekerja guna mendukung perwujudan visi dan misi Perseroan.

2. **Diklat Teknis**
   Pelatihan teknis merupakan pelatihan untuk jabatan-jabatan pelaksana dan staf pada fungsi-fungsi utama organisasi yang mendukung bisnis inti Perseroan, yang terdiri dari:
   a. **Pelatihan Tingkat Mula**
      - Pelatihan ini wajib diikuti oleh pegawai agar optimal dalam menjalankan fungsi dan tugas jabatan yang bersifat semi analisis, teknis, dan berdasarkan *value chain* Perseroan.
      - Peserta pelatihan tingkat mula adalah pegawai dengan kelas jabatan 13 dan 12.

   b. **Pelatihan Tingkat Lanjut**
      - Pelatihan ini wajib diikuti oleh pegawai agar optimal dalam menjalankan fungsi dan tugas jabatan yang bersifat analisis, teknis, dan berdasarkan *value chain* Perseroan.
      - Peserta pelatihan tingkat lanjut adalah pegawai dengan kelas jabatan 11 dan 10.

3. **Diklat Manajerial**
   Pelatihan Manajerial diselenggarakan bagi pejabat struktural/fungsional dalam mengembangkan diri dan organisasi agar mampu melaksanakan fungsi dan tugas pokok dari jabatan-jabatan manajerial, yang terdiri dari:
   a. **Pelatihan Manajerial Tingkat Muda**
      Pelatihan ini wajib diikuti oleh pegawai agar optimal dalam menjalankan fungsi dan tugas jabatan manajerial tingkat muda pada kelas jabatan 9 sampai 8.

programs and knowledge transfer which are conducted regularly and are budgeted for all levels of employees, both ashore and Offshore. Through these efforts, each employee is expected to be able to obtain the competencies needed, according to each employee's position in the Company's organizational structure.

The training program in 2022 is divided into several types of training, with the following explanation:

1. **Orientation Training**
   Orientation training is given to prospective employees to recognize the scope, functions and duties in the Company so that they have knowledge, understanding, and attitudes foundation to adapt to corporate culture and ready to work to support the creation of the Company's vision and mission.

2. **Technical Training**
   Technical Training is given to executive and staff positions in management functions of the organization that support the company's core business, consisting of:
   a. **Entry-Level Training**
      - This training must be attended by employees so they are able to carry out the functions and duties of their position optimally, which are semi-analytical, technical and based on the Company's value chain.
      - Entry-level trainees are employees with job classes 13 and 12.

   b. **Advanced-Level Training**
      - This training must be attended by employees so they are able to carry out the functions and duties of their position optimally, which are semi-analytical, technical and based on the Company's value chain.
      - Advanced-level trainees are employees with job classes 11 and 10.

3. **Managerial Training**
   Managerial training is for structural/functional officials to develop themselves and the organization in order to be able to carry out the main functions and duties in managerial positions, which consists of:
   a. **Junior-Level Managerial Training**
      This training must be attended by employees so they are able to carry out the functions and duties of junior-level managerial positions in class positions 9 to 8 optimally.

b. Pelatihan Manajerial Tingkat Madya

Pelatihan ini wajib diikuti oleh pegawai agar optimal dalam menjalankan fungsi dan tugas jabatan manajerial tingkat madya pada kelas jabatan 7 sampai 5.

c. Pelatihan Manajerial Tingkat Utama

Pelatihan ini wajib diikuti oleh pegawai agar optimal dalam menjalankan fungsi dan tugas jabatan manajerial tingkat utama pada kelas jabatan 4 sampai 1.

4. Pelatihan Pengayaan

Pelatihan pengayaan bertujuan untuk membekali para pegawai dengan pengetahuan, pemahaman, keterampilan, dan sikap-sikap pegawai yang baik, agar senantiasa dapat mengantisipasi dan menyesuaikan dengan perkembangan lingkungan bisnis serta kemajuan teknologi informasi yang menunjang keberhasilan pelaksanaan fungsi dan tugas pokok pada jabatan masing-masing pegawai. Jenis pelatihan pengayaan dapat berupa lokakarya/ *workshop*, seminar, konferensi, simposium, penyuluhan/ sosialiasi yang dikemas dalam bentuk *in-house training* maupun *public training*. Berkaitan dengan masa pandemi Covid-19, sebagian program pelatihan pegawai pada 2022 dilaksanakan dengan metode pembelajaran virtual, sesuai perkembangan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

5. Sertifikasi Profesi

Sertifikasi profesi merupakan suatu pengakuan profesional secara non-formal yang diberikan berdasarkan keahlian tertentu, untuk profesi tertentu, berdasarkan peraturan perundang-undangan, peraturan pemerintah, atau ketentuan International Maritime Organization (IMO) yang berlaku dan bersifat *mandatory*, serta diterbitkan oleh lembaga yang *qualified*. Sertifikasi profesi terdiri dari 2 (dua) jenis yaitu:

a. Sertifikasi profesi pegawai darat

Sertifikasi pegawai darat adalah pelatihan dengan suatu penetapan yang diberikan oleh organisasi profesional tertentu terhadap pegawai darat untuk menunjukkan bahwa pegawai tersebut mampu untuk melakukan suatu pekerjaan atau tugas spesifik.

b. Sertifikasi profesi pegawai laut

Sertifikasi pegawai laut adalah pelatihan yang harus dilaksanakan oleh pegawai laut merujuk kepada ketentuan dari *Standards of Training Certification and Watchkeeping* (STCW) sebagai prasyarat untuk dapat berlayar.

b. Mid-Level Managerial Training

This training must be attended by employees so they are able to carry out the functions and duties of mid-level managerial positions in position classes 7 to 5 optimally.

c. Top Level Managerial Training

This training must be attended by employees so they are optimal in carrying out the functions and duties of the top-level managerial positions in position classes 4 to 1.

4. Enrichment Training

Enrichment training aims to provide knowledge, understanding, skills and behavior to employees, so they can always anticipate and adapt to business development and information technology advances that support the success of main functions and duties in their current position. Enrichment training is workshops, seminars, conferences, symposia, counselling/dissemination which are presented in the form of in-house training and public training. Due to the COVID-19 pandemic, some employee training programs in 2022 were implemented using the virtual learning method, in accordance with developments in the Implementation of Social Restriction (PPKM) Policies.

5. Professional Certification

Professional certification is a non-formal professional recognition given based on certain expertise, for certain professions, based on statutory regulations, government regulations, or provisions of the International Maritime Organization (IMO) that apply and are mandatory, and are issued by qualified institutions. Professional certification consists of 2 (two) types, namely:

a. Ashore Employee Professional Certification

Ashore employee certification is training from a particular professional organization for ashore employees to show that the employee is capable of carrying out a specific job or duties.

b. Offshore Employee Professional Certification

Offshore employee certification is a training attended by offshore employees referring to the provisions of the Standards of Training, Certification and Watchkeeping (STCW) as a requirement for sailing.

6. Pelatihan Purnabakti

Pelatihan purnabakti adalah pelatihan yang diselenggarakan guna membekali para pegawai yang hendak menjalani pensiun dengan pengetahuan, keterampilan, sikap mental spiritual serta kewirausahaan untuk menghadapi masa pensiun agar siap dan mampu mandiri serta tetap produktif pada saat menjalani masa pensiunnya.

6. Post-Employment Training

Post-Employment Training is a training for employees who are about to retire with knowledge, skills, mental and spiritual attitude and entrepreneurship to ready face retirement and be able to be independent and still productive on their retirement.

Jumlah Pegawai yang Mendapatkan Pelatihan

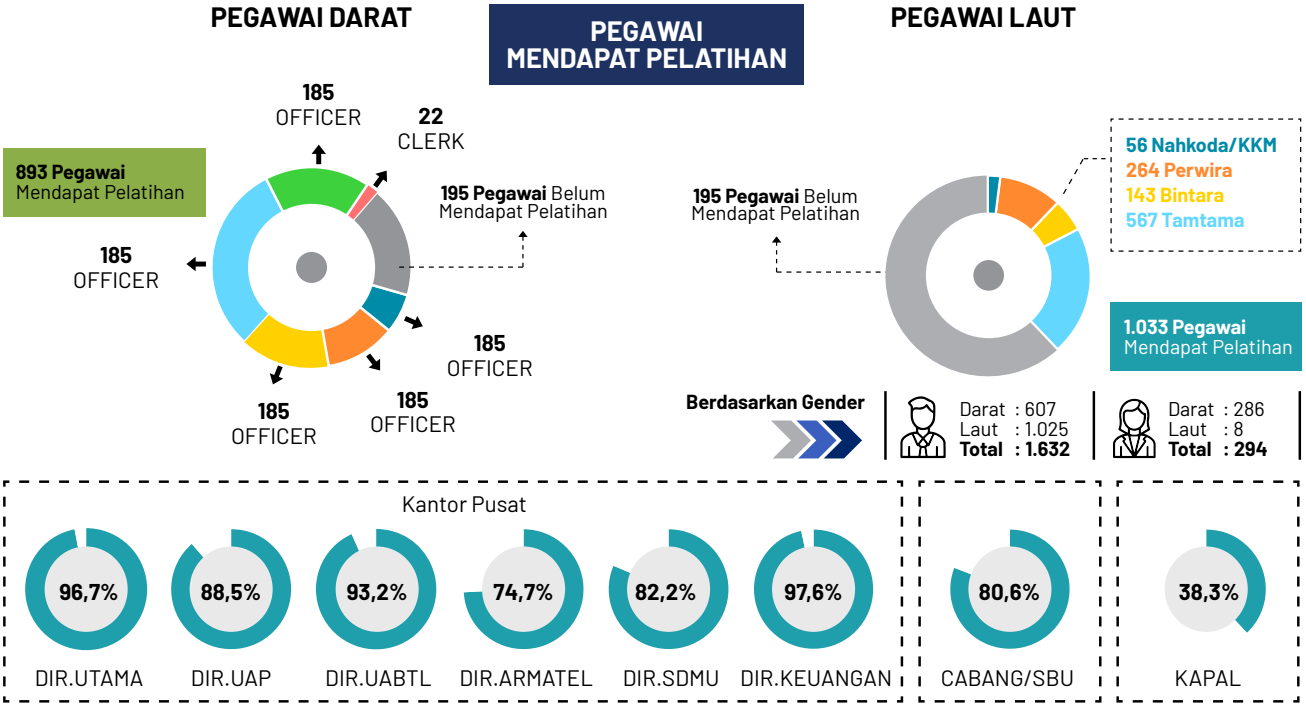
Pada 2022, PELNI telah memberikan pelatihan dan program pengembangan kepada 893 orang pegawai darat dan 1.033 pegawai laut dari total kepesertaan program yaitu 1.926 pegawai darat dan laut, yang dilakukan dalam rangka memperkuat kompetensi inti pegawai. Pengembangan kompetensi yang dimaksud tersebut dapat berupa seminar, *workshop*, dan sertifikasi serta pelatihan penjenjangan yang dilakukan oleh Perseroan.

Penjabaran jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan pada 2022 adalah sebagai berikut:

Number of Employees Participated in Training

In 2022, PELNI provided training and development programs to 893 ashore employees and 1,033 offshore employees of the total program participation, namely 1,926 ashore and offshore employees, which are carried out to strengthen employee core competencies. The competency development in question can be in the form of seminars, workshops, and certification as well as leveling training conducted by the Company.

The details of employees participating in training programs in 2022 are as follows:



JUMLAH PESERTA PELATIHAN

BERDASARKAN LEVEL JABATAN

PEGAWAI DARAT

Clerk	41 Peserta
Officer	777 Peserta
Staff	1.787 Peserta
Spv/Setara	870 Peserta
Mgr/Setara	765 Peserta
VP/Setara	441 Peserta

PEGAWAI LAUT

Tamtama	672 Peserta
Bintara	264 Peserta
Perwira	570 Peserta
Nahkoda/KKM	125 Peserta

Pegawai Darat : 4.681 Peserta
Pegawai Laut : 1.831 Peserta
TOTAL PESERTA : 6.512 PESERTA

Darat : 3.028
Laut : 1.818
: 4.846

Darat : 1.653
Laut : 13
Total : 1.666

Biaya Pengembangan Kompetensi Pegawai

Biaya yang dikeluarkan oleh PELNI untuk pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi pegawai melalui pelatihan, pendidikan, seminar, *workshop*, sertifikasi dan beasiswa untuk pegawai laut dan darat pada 2022 adalah Rp8.702.190.065,- atau meningkat dibanding pada 2021 yang sejumlah Rp3.566.850.396,- dengan perincian sebagai berikut:

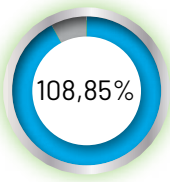
Employee Competency Development Cost

The costs incurred by PELNI for the implementation of employee competency development activities through training, education, seminars, workshops, certification and scholarships for sea and land employees in 2022 amounted to Rp8,702,190,065 or an increase compared to 2021 at Rp3,566,850,396, with the following details:

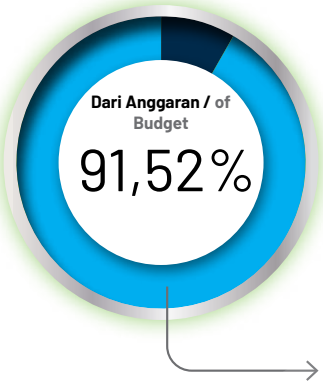
ANGGARAN / BUDGET

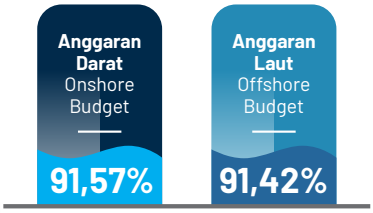
Pada tahun 2022 ditetapkan anggaran Pengembangan SDN sebagai berikut: / HC Development Budget for 2022 is as follows

- Darat / Onshore: Rp5.337.522.520
- Laut / Offshore: Rp3.364.667.545
- **Total: Rp8.702.190.065**



Penambahan anggaran pengembangan pegawai darat sebesar: / Addition of onshore employee development budget of:
Rp1.647.459.949





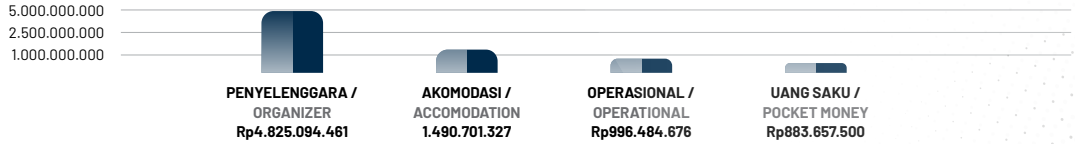
Realisasi sebesar **Rp6.396.857.880** dari Anggaran Rp698.982.469 / Realization of **Rp6,396,857,880** from the Budget of Rp698,982,469

Realisasi sebesar **Rp3.075.982.930** dari Anggaran Rp3.364.667.545 / Realization of **Rp3,075,982,930** from the Budget of Rp3,364,667,545

Total Realisasi / Total Realization:
Rp9.472.240.810

Dari Anggaran / From the Budget:
Rp10.349.650.014

***BREAKDOWN* REALISASI / REALIZATION BREAKDOWN**



Berdasarkan data di atas terlihat bahwa penyerapan anggaran untuk biaya pendidikan dan pelatihan telah memenuhi 91,52% dibandingkan Anggaran Pengembangan SDM 2022, atau memperlihatkan tingkat realisasi yang baik. Persentase tersebut sekaligus memperlihatkan pemenuhan yang lebih baik dibanding di tahun sebelumnya, seiring pemulihan kinerja Perseroan dari dampak pandemi Covid-19.

Based on the data above, it is evident that the absorption of the budget for education and training costs has reached 91.52% compared to the 2022 HR Development Budget, or shows a good level of realization. This percentage also shows better fulfillment than in the previous year, in line with the recovery of the Company's performance from the impact of the COVID-19 pandemic.

Realisasi Diklat 2022 (Jumlah Pegawai/ Peserta)

Pada 2022, PELNI telah melaksanakan program pelatihan dan pengembangan untuk pegawai kantor pusat, pegawai kantor cabang, dan pegawai di kapal. Jumlah pegawai darat (kantor pusat dan kantor cabang) yang mengikuti pendidikan dan pelatihan adalah sejumlah 894 pegawai darat (4.865 kepesertaan program), serta sebanyak 1.042 orang pegawai laut (1.881 kepesertaan program). Adapun, realisasi program pendidikan dan pelatihan tahun 2022 PT PELNI (Persero) sebesar 111,11% dari target yang telah ditetapkan, dengan program pengembangan berupa seminar, *workshop* dan sertifikasi serta pelatihan penjenjangan. Untuk pemenuhan sertifikasi pegawai laut sesuai STCW Amandemen Manila 2010 adalah sebesar 100%.

Realization of Education and Training in 2022 (Total Employees/Participants)

In 2022, PELNI has implemented training and development program for head office employees, branch office employees, and employees on board. The number of ashore employees (head office and branch offices) participating in education and training was 894 ashore employees (4,865 program participants), and 1,042 offshore employees (1,881 program participants). Meanwhile, the realization of PT PELNI (Persero)'s 2022 education and training program was 111.11% of the set target, with development programs in the form of seminars, workshops and certification and leveling training. The fulfillment of offshore employee certification in accordance with the 2010 Manila Amendment STCW of 100%.

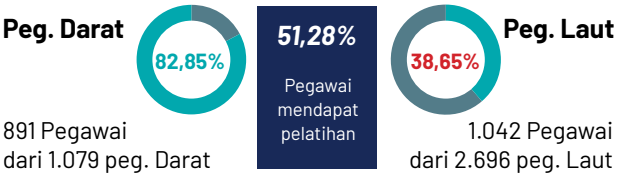
PESERTA PELATIHAN
6746 Orang Peserta

Dengan jumlah pegawai yang mendapat pendidikan & Pelatihan sebanyak **1.936 pegawai**

	Peg. Darat	Peg. Laut
Jml Peserta	4.865 Peserta	1.881 Peserta
*Jlm Peg.	894 Pegawai	1.042 Pegawai

** Jumlah pegawai mendapat pelatihan*

% PEGAWAI MENDAPAT PELATIHAN



Pegawai Darat yang Mengikuti Pelatihan

Jumlah: 1.831 pegawai

- Jumlah Peserta Pelatihan: 1.033 peserta
- Jumlah Pegawai belum Mendapat Pelatihan: 1.663 pegawai

Onshore Employees Participated in Trainings

Total: 1,831 Employees

- Total Training Participants: 1,033 Participants
- Total Employees Not Participating in Training: 1,663 Participants

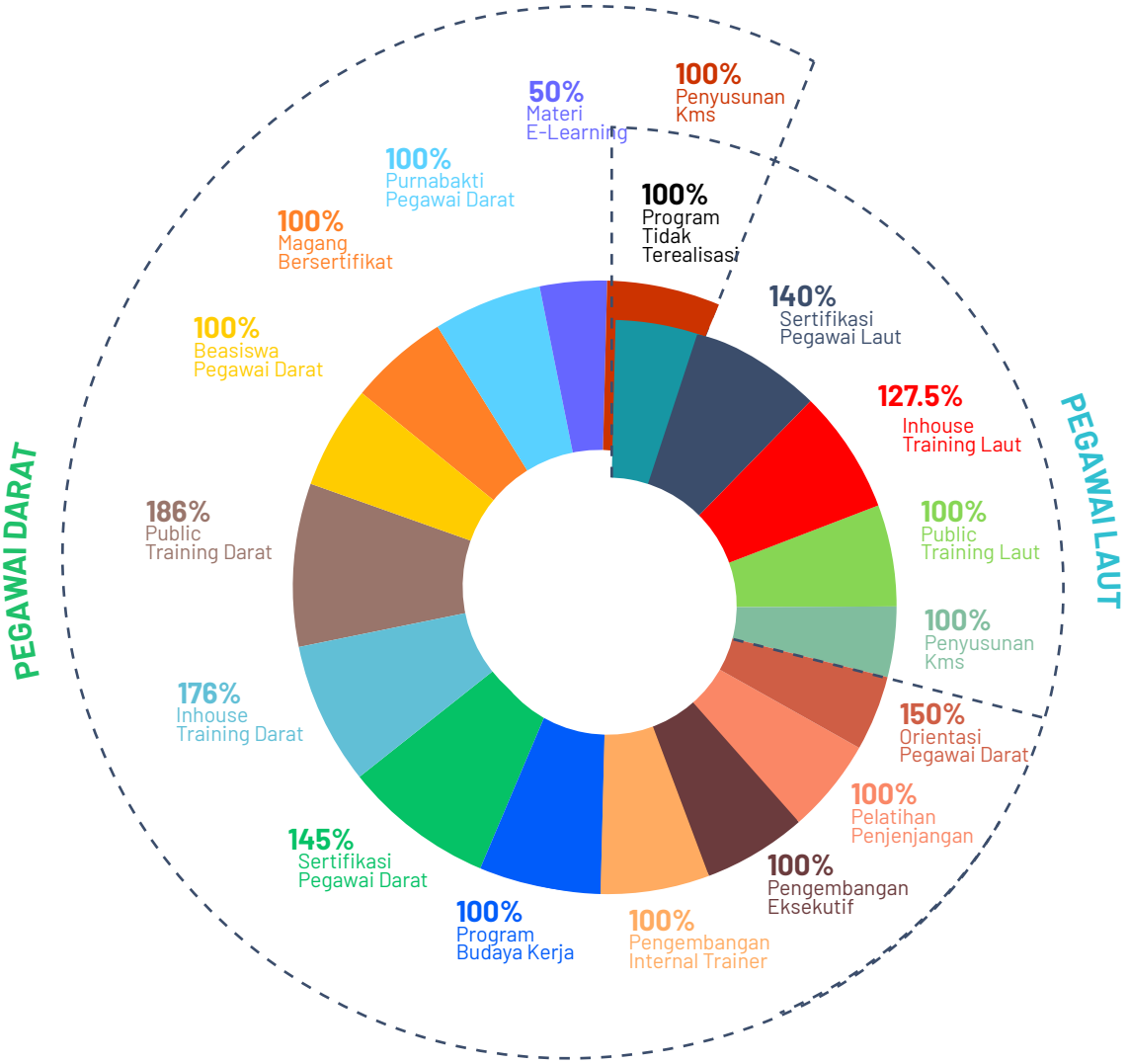
No.	Kriteria / Creteria	Jumlah / Total
1	Milenial / Millennials	4.254 peserta / 4,254 Participants
2	Perempuan / Female	1.714 peserta / 1,714 Participants
3	Milenial BOD-1 & BOD 2 / Millennials BOD-1 & BOD 2	1.107 peserta / 1,107 Participants
4	Perempuan BOD-1 & BOD 2 / Female BOD-1 & BOD 2	439 peserta / 439 Participants
5	BOD-1 & BOD 2	2.242 peserta / 2,242 Participants

Realisasi program pendidikan dan pelatihan bagi pegawai PELNI pada 2022 dapat dilihat pada bagan sebagai berikut:

Realisasi Program 2022

Realization of education and training programs for PELNI employees in 2022 can be seen in the following chart:

2022 Program Realization



Program Pengembangan SDM 2022

Kegiatan program pelatihan yang telah dilakukan berdasarkan level jabatan dan status kepegawaian sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

HC Development Program 2022

Training program activities carried out based on position level and employment status throughout 2022 are as follows:

Program Pengembangan untuk Pegawai Darat

Development Program for Ashore Employees

Nama Pelatihan / Training Type	Status	Kantor Pusat / Head Office						Cabang/SBU/Anak Perusahaan / Branch Office/SBU/Subsidiary					
		VP/ Setara / VP/ Equivalent	Manager/ Setara / Manager/ Equivalent	VP/ Setara / VP/ Equivalent	Staf	Officer	Clerk	Kacab/ GM/Setara / Branch Manager/ General Manager/ Equivalent	Kaops/Kbag/ Mgr/Setara / Operational Manager/ Division Head/ Manager/ Equivalent	Kaur/Spv/ Setara / Head of Affairs / Supervisor/ Equivalent	Staff	Officer	Clerk
Orientasi / Orientation	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	-	-	188	55	-	-	-	-	106	33	-
Penjenjangan / Levelling	Tetap / Permanent	2	15	25	28	13	-	2	6	16	11	17	-
Sertifikasi / Certification	Tetap / Permanent	63	18	-	-	-	-	22	2	-	-	-	-

Nama Pelatihan / Training Type	Status	Kantor Pusat / Head Office						Cabang/SBU/Anak Perusahaan / Branch Office/SBU/Subsidiary					
		VP/ Setara / VP/ Equivalent	Manager/ Setara / Manager/ Equivalent	VP/ Setara / VP/ Equivalent	Staf	Officer	Clerk	Kacab/ GM/Setara / Branch Manager/ General Manager/ Equivalent	Kaops/Kbag/ Mgr/Setara / Operational Manager/ Division Head/ Manager/ Equivalent	Kaur/Spv/ Setara / Head of Affairs / Supervisor/ Equivalent	Staff	Officer	Clerk
Publik Training	Tetap / Permanent	3	7	16	24	4	-	1	1	1	-	-	-
In-house Training	Tetap / Permanent	197	510	516	895	304	29	235	117	225	350	280	26
Pra Purnabakti / Pre-Retirement	Tetap / Permanent	21	73	89	162	46	-	11	8	23	39	25	7
Beasiswa / Scholarship	Tetap / Permanent	-	-	1	2	1	-	-	-	4	4	3	-
Jumlah / Total			-	-	**3**	-	-	-	-	-	-	-	-

Program Pengembangan untuk Pegawai Laut

Development Program for Offshore Employees

Program	Nama Pelatihan / Training Title	Status	Level Jabatan / Position Level				
			Tamtama / Private Officer	Bintara / Non-Commissioned Officer	Perwira / Commissioned Officer	KKM / Chief Engineer	Nahkoda / Captain
Penjenjangan / Levelling	Diklat Managerial Perwira Kapal Tingkat Madya Tahun 2022 13 - 16 Desember 2022 / Middle Level Ship Officer Managerial Training 2022, December 13 – 16, 2022	Tetap / Permanent	-	-	21	4	-
Sertifikasi Pegawai Laut	Revalidasi Kolektif 2022 / Collective Revalidation 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	289	44	38	-	3
	Revalidasi Mandiri 2022 / Independent Revalidation 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	166	40	67	5	8
Inhouse Training	*Training Awareness* Transformasi Industri 4.0, 18 Februari 2022 / Industry 4.0 Transformation Awareness Training, February18, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	1	3	22	1	7
	Sosialisasi dan *Training* Aplikasi E-Tabsil *Batch* I, 11-28 Maret 2022 / E-Tabsil Application Dissemination and Training Batch I, March 11-28 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	19	16	-	10
	Sosialisasi dan *Training* Aplikasi E-Tabsil *Batch* II, 25-27 April 2022 / E-Tabsil Application Dissemination and Training Batch II, April 25-27 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	1	5	6	-	4
	Webinar Mendukung Lingkungan Kerja Yang Nyaman Dengan Memahami *Sexual Harassment*, 23 Maret 2022 / Webinar on Supporting a Comfortable Work Environment by Understanding Sexual Harassment, March 23, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	3	5	12	1	6
	Sosialisasi Asuransi *Marine Hull and Machinery* dan *Wreck Removal and Oil Pollution*, 31 Maret 2022 / Dissemination of Marine Hull and Machinery Insurance and Wreck Removal and Oil Pollution, March 31, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	-	6	1	-
	Training Hospitality ABK PT PELNI Tahun 2022 KM. Sinabung, 7-9 JULI 2022 / PMS Application Dissemination and Training 2022, KM. Sinabung, July 7 - 9, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	20	3	4	-	1
	Sosialisasi dan Training Aplikasi PMS Tahun 2022 Gelombang 1, 13-14 Juli 2022 / PMS Application Dissemination and Training 2022 Batch 1, July , 13 – 14, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	5	16	1	-
	Webinar "*Say No to Sexual Harassment*" pada tanggal 23 Maret 2022 / Webinar "Say No to Sexual Harassment", March 23, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	3	5	12	1	9
	Hospitality untuk Pegawai/ABK KM. Gunung Dempo, 26-21 Agustus 2022 / Hospitality for Employees/Ship Crews of KM. Gunung Dempo, August 26 - 21, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	24	4	4	-	1

Program	Nama Pelatihan / Training Title	Status	Level Jabatan / Position Level				
			Tamtama / Private Officer	Bintara / Non-Commissioned Officer	Perwira / Commissioned Officer	KKM / Chief Engineer	Nahkoda / Captain
	Sosialisasi dan Training Aplikasi PMS Gelombang Kedua Tahun 2022, 10 - 11 Agustus 2022 / PMS Application Dissemination and Training 2022 Batch II, August 10 - 11 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	10	20	-	-
	Sharing Session Temu Millennials Tahun 2022, 11 Agustus 2022 / Millennial Gathering Sharing Session 2022, August 11, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	6	10	29	-	11
	Food Safety Training dan Sertifikasi Penjamah Makanan (*Food Handler*) Tahun 2022, 28-31 Agustus 2022 / Food Safety Training and Food Handler Certification 2022, August 28 – 31, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	27	-	-	-	-
	Leaders Talk "Pentingnya Membangun Pertemanan dan Kemitraan Tanpa Pilihan untuk Menciptakan *The Power of Networking* & *Strong Connectivity*", 26 Agustus 2022 / Leaders Talk "The Importance of Building Friendships and Partnerships Without Discrimination to Create The Power of Networking & Strong Connectivity", August	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	3	8	-	6
	Pengetahuan Dasar Penanganan Kapal Kandas Tahun 2022 / Basic Knowledge of Handling Grounded Ship in 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	-	21	6	3
	Sosialisasi dan Training Aplikasi PMS Gelombang Ketiga Tahun 2022, 28 - 29 September 2022 / PMS Application Dissemination and Training 2022 Batch III, September 28 - 29, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	1	5	14	-	-
	Hospitality untuk Pegawai/ABK KM. Labobar, 6-7 & 19-21 Oktober 2022 / Hospitality for Employees/Ship Crews of KM. Labobar, October 6 - 7 & 19 - 21, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	26	-	1	-	1
	Food Safety Training dan Sertifikasi Penjamah Makanan (*Food Handler*) Gelombang 2 Tahun 2022, 11-14 Oktober 2021 / Food Safety Training and Food Handler Certification 2022 Batch 2, October 11 - 14 2021	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	29	1	-	-	-
	Training Food & Beverage Product Tahun 2022, 28 Oktober 2022 - 3 November 2022 / Food & Beverage Product Training 2022, October 28, 2022 - November 3, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	20	-	1	-	1
	Sosialisasi Informasi *Awareness* dengan judul " Yuk Amankan Data Pribadimu", 30 September 2022 / Dissemination of Information Awareness "Let's Secure Your Personal Data", September 30, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	23	2	12	1	5
	Program Pembekalan Kompetensi *Change Agent* Kapal untuk Internalisasi Budaya Perusahaan PT PELNI (Persero) Tahun 2022 / Ship Change Agent Competency Training Program for PT PELNI (Persero) Corporate Culture Internalization 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	4	24	2	-
	Sosialisasi dan *Training* Aplikasi Siparsel Modul Kapal Tahun 2022, 20 Desember 2022 / Siparsel Ship Module Application Dissemination and Training 2022, December 20, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	1	17	-	5
	Membangun *Brand Personality* dan Etika Bisnis dalam Rangkaian Rapat Pimpinan, 5 Agustus 2022 / Building Personality Brand and Business Ethics in the Leadership Meeting Series, August 5, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	-	-	-	5
Public Training	Pelatihan *Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse* (ACLS FN) *Batch* 1, 25-28 Mei 2022 / Training of Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse (ACLS FN) Batch 1, May 25 – 28, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	5	-	-	-
	Webinar "Keselamatan Maritim sebagai Daya Saing Bangsa di Kancah Internasional", 30 Maret 2022 / Webinar "Maritime Safety as a Nation's Competitiveness in the International Sphere", March 30, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	-	10	-	-

Program	Nama Pelatihan / Training Title	Status	Level Jabatan / Position Level				
			Tamtama / Private Officer	Bintara / Non-Commissioned Officer	Perwira / Commissioned Officer	KKM / Chief Engineer	Nahkoda / Captain
	Pelatihan *Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse* (ACLS FN) *Batch* 2, 29 Juni 2022 - 30 Juni 2022 / Training of Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse (ACLS FN) Batch 2, June 29, 2022 - June 30, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	6	-	-	-
	Pelatihan *Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse* (ACLS FN) *Batch* 3, 25 Juli - 28 Juli 2022 / Training of Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse (ACLS FN) Batch 3, July 25 - July 28, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	7	-	-	-
	Sertifikasi Pengelasan/*Welding* untuk Anak Buah Kapal (ABK) Tahun 2022, 8-13 Agustus 2022 / Welding Certification for Ship Crews (ABK) 2022, August 8 – 13, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	5	-	-	-	-
	Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse (ACLS FN) *Batch* 4 (Agustus Tahun 2022), 27-30 Agustus 2022 / Advanced Cardiovascular Life Support for Nurses (ACLS FN) Batch 4 (August 2022), August 27 - 30, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	1	7	-	-	-
	Sertifikasi Pengelasan/*Welding* untuk Anak Buah Kapal (ABK) *Batch* 2 Tahun 2022 Tanggal 5 - 10 September 2022 / Welding Certification for Ship Crews (ABK) 2022 Batch 2, September 5 – 10, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	5	-	-	-	-
	Pelatihan *Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse* (ACLS FN) *Batch* 5 (September Tahun 2022), 26 - 29 September 2022 / Training of Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse (ACLS FN) Batch 5 (September 2022), September 26 – 29, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	8	-	-	-
	Pelatihan *Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse* (ACLS FN) *Batch* 6 (Oktober Tahun 2022), 27-30 Oktober 2022 / Training of Advanced Cardiovascular Life Support for Nurse (ACLS FN) Batch 6 (October 2022), October 27 – 30, 2022	Tetap & Kontrak / Permanent & Contract	-	5	-	-	-
Pra Purnabakti	Purnabakti Pegawai Laut Tahun 2022 20 - 23 September 2022 / Offshore Employee Retirement 2022 September 20 – 23, 2022	Tetap / Permanent	8	2	5	-	-
Beasiswa	Beasiswa Pegawai Laut Tahun 2022 / Offshore Employee Scholarship 2022	Tetap / Permanent	-	-	4	-	-
Jumlah / Total			**658**	**209**	**390**	**1.257**	**86**

Sistem *Reward and Punishment*

Sebagai bagian dari sistem manajemen SDM berbasis kinerja dan *merit system*, pengelolaan SDM PELNI telah didukung oleh penerapan mekanisme *reward and punishment*. Melalui mekanisme tersebut, masing-masing pegawai yang berprestasi akan mendapatkan penghargaan sesuai dengan tingkat capaian, sedangkan bagi para pegawai yang terbukti melakukan pelanggaran akan menerima hukuman.

Pada 2022, PELNI memberikan penghargaan dedikasi kerja 30 tahun, 25 tahun dan 16 tahun dan 8 tahun kepada para pegawai di seluruh entitas kantor pusat, kantor cabang dan unit usaha Perseroan lainnya. Di samping itu, PELNI juga memberikan 37 sanksi disiplin pada pegawai yang melakukan pelanggaran.

Reward and Punishment System

As part of a performance-based and merit-based HC management system, PELNI's HC management has been supported by the reward and punishment mechanism. Through this mechanism, each employee with excellent performance will be rewarded according to the level of achievement, while employees who are proven to have committed a violation will be imposed of punishment.

In 2022, PELNI rewarded employees who have worked for 30 years, 25 years and 16 years and 8 years in the Company's head office, branch offices, and other business units. In addition, PELNI also gave 37 disciplinary sanctions to employees who committed violations.

Perincian pemberian *reward and punishment* pada 2022 adalah sebagai berikut:

Pemberian Penghargaan

Berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama antara PT PELNI (Persero) dengan Serikat Pekerja PT PELNI (Persero) mengenai penghargaan kepada pegawai, jumlah pegawai yang menerima penghargaan sesuai dengan masa kerja dan tertuang dalam Surat Keputusan Nomor 04.01/01/SK/HK0.01/2021 tanggal 1 April 2021 tentang Pemberian Penghargaan Masa Kerja 30 tahun, 25 tahun, 16 tahun dan 8 tahun. Perincian pemberian penghargaan pada 2022 adalah sebagai berikut:

Details of reward and punishment in 2022 are as follows:

Reward

In accordance with the Collective Labor Agreement between PT PELNI (Persero) and the PT PELNI (Persero) Labor Union on rewards for employees, the number of employees to be rewarded is in accordance with the length of service as stipulated in Decree No. 04.01/01/SK/ HK0.01/2021 dated April 1, 2021 concerning Rewarding of 30 years, 25 years, 16 years and 8 years of Service. The details of rewarding in 2022 are as follows:

No	Penghargaan / Reward	Pusat / Head Office	Cabang / Branch Office	ABK / Ship Crew	SBU / Strategic Business Unit	Anak Perusahaan / Subsidiary	Jumlah / Total
1	30 Tahun / Years	25	37	183	3	28	276
2	25 Tahun / Years	18	9	147	-	15	189
3	16 Tahun / Years	-	-	-	-	-	-
4	8 Tahun / Years	1	-	14	-	-	15
Jumlah / Total							**480**

Sanksi Disiplin Pegawai

Sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama antara PT PELNI (Persero) dengan Serikat Pekerja PT PELNI (Persero) tentang pemberian sanksi disiplin untuk pegawai yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Berdasarkan peraturan tersebut, maka berikut ini merupakan jumlah pemberian hukuman disiplin yang diberikan pegawai PT PELNI (Persero):

Employee Discipline Sanctions

The Collective Labor Agreement between PT PELNI (Persero) and PT PELNI (Persero) Labor Union also regulates disciplinary sanctions for employees who violate the regulations set by the Company. Based on the regulation, the following is the number of disciplinary sanctions given to employees of PT PELNI (Persero):

No.	Jenis Hukuman / Type of Punishment	Pegawai / Employee		Jumlah / Total
		Darat / Ashore	Laut / Offshore	
1	Teguran Tertulis / Written Reprimand	-	2	2
2	Peringatan Tertulis / Written Warning	4	3	7
3	Peringatan Keras / Stern Warning	7	7	14
4	Peringatan Keras Terakhir / Final Stern Warning	-	-	-
5	Skorsing / Suspension	-	5	5
6	PHK / Termination of Employment	3	3	6
Jumlah / Total				**34**

Remunerasi dan Kesejahteraan Pegawai

Dalam rangka meningkatkan motivasi kinerja dan loyalitas pegawai terhadap Perusahaan serta meningkatkan kesejahteraan pegawai, Perseroan telah menetapkan aturan pemberian fasilitas dan tunjangan yang diterima oleh Pegawai berdasarkan level jabatan dan status kepegawaian. Pemberian fasilitas dan tunjangan tersebut telah disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk batas Upah Minimum Provinsi (UMP) dan peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi terkait lainnya.

Employee Remuneration and Welfare

In increasing employee performance motivation and loyalty to the Company as well as improving employee welfare, the Company has regulated provision of facilities and benefits for employees based on position and employment status. The provision of these facilities and allowances has been adjusted to the applicable laws and regulations, including the Provincial Minimum Wage (UMP) and other relevant Ministry of Manpower and Transmigration regulations.

Komponen remunerasi yang diberikan kepada pegawai Perseroan, antara lain gaji pokok, insentif prestasi serta berbagai tunjangan dan fasilitas. Tunjangan dan fasilitas yang dimaksud tersebut di antaranya:

1. Struktur Upah telah diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 07.31/03/SK/HKO.01/2019 tentang Pengupahan di lingkungan PT PELNI (Persero) tanggal 31 Juli 2019 terdiri dari:
   a. Upah Pokok yaitu upah yang diterima oleh pegawai tetap setiap bulannya tidak dipengaruhi oleh kehadiran, namun dipengaruhi oleh golongan dan masa kerja.
   b. Tunjangan tetap yaitu tunjangan yang diberikan kepada pegawai tetap setiap bulan berdasarkan kelas jabatan dan tidak dipengaruhi oleh kehadiran maupun prestasi pegawai itu sendiri.
   c. Tunjangan Tidak Tetap yaitu tunjangan yang diberikan kepada pegawai tetap berupa Insentif Prestasi (IP) yang dipengaruhi oleh kehadiran dan berlaku bagi pegawai darat maupun pegawai laut berdasarkan kelas jabatan.
   d. Tunjangan Khusus yaitu tunjangan yang diberikan kepada pegawai tetap yang memiliki jabatan tertentu:
      1) Tunjangan Struktural dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 07.31/03/SK/ HKO.01/2019 diberikan kepada pegawai tetap dengan jabatan Pimpinan Unit kerja di Kantor Pusat, Cabang dan SBU/ Pengawas pada Unit Kerja Kantor Pusat/Manager pada Unit Kerja Kantor Pusat/Kepala Bagian pada Cabang tipe A & B/Kepala Urusan pada Cabang tipe C & D.
      2) Tunjangan Fungsional dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 07.31/03/SK/ HKO.01/2019 diberikan kepada Staf Utama Direksi/Staf Madya Direksi/ Pemeriksa Utama, Surveyor Utama.
      3) Tunjangan Komando dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 07.31/03/SK/HKO.01/2019 diberikan kepada Nakhoda/Kamar Mesin/Mualim I/Masinis I Senior.
      4) Tunjangan Profesi dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 07.31/03/SK/HKO.01/2019 diberikan kepada Dokter Kapal yang bekerja di atas Kapal Milik yang dioperasikan oleh PT PELNI (Persero).

The remuneration components given to the Company's employees include basic salary, achievement incentives as well as various allowances and facilities. These benefits and facilities include:

1. Wage structure regulated in the Board of Directors Decree No. 07.31/03/SK/HKO.01/2019 on Remuneration at PT PELNI (Persero) dated 31 July 2019 consisting of:
   a. Basic Salary is received by permanent employees per month, which is not counted by attendance but influenced by the position and the length of service.
   b. Permanent allowance is given to permanent employees per month according to their class position and is not influenced by the attendance or achievement of the employee itself.
   c. Non-Permanent Allowance is provided to permanent employees in performance incentives (IP) according to their attendance and apply to both onboard and ashore employees by their class position.
   d. Specific allowance is provided to permanent employees who have certain positions:
      1) Structural allowance in the Board of Directors Decree No, 07.31/03/SK/HKO.01/2019 is given to permanent employees with the position of Head of Work Units at Head Office, Branches and SBU/ Supervisors at Head Office Work Units/Managers at Head Office Work Units/Heads Section in type A & B Branches/Head of Affairs in type C & D Branches.
      2) Functional allowance in the Board of Directors Decree No. 07.31/03/SK/HKO.01/2019 is given to the Main Staff of the Directors/ Intermediate Staff of the Directors/Main Examiner, Main Surveyor.
      3) Command allowance in the Board of Directors Decree No. 07.31/03/SK/HKO.01/2019 is given to the Captain/Engine Room/Mualim I/Senior Engineer I.
      4) Professional allowance in the Board of Directors Decree No. 07.31/03/SK/HKO.01/2019 is given to Ship Doctors who work on Owned Ships of PT PELNI (Persero).

5) Tunjangan Telekomunikasi dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 07.31/03/SK/ HKO.01/2019 diberikan kepada Pimpinan Unit Kerja Kantor Pusat, Cabang, Kapal dan SBU/Pengawas pada Unit Kerja Kantor Pusat/Kepala Kamar Mesin dan Mualim I/Manager Kantor Pusat/Manager atau Kepala Bagian SBU/ Kepala Bagian di Cabang/ Kepala Urusan di Cabang/Asisten Manager atau Kepala Urusan di Cabang/Asisten Manager atau Kepala Urusan di SBU.
6) Tunjangan Perumahan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 07.31/03/SK/ HKO.01/2019 diberikan kepada Pimpinan Unit Kerja Kantor Pusat/ Pengawas pada Unit Kerja Kantor Pusat/Manager Kantor Pusat.
7) Tunjangan Premi tetap awak kapal dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: 07.31/03/ SK/ HKO.01/2019 diberikan kepada pegawai laut dengan dipengaruhi oleh Faktor Tipe Kapal, Jabatan, dan Penugasan berlayar dari perusahaan dengan perintah berdasarkan SK Direksi dan/atau Mutasi dan/atau Dokumen Resmi Perusahaan lainnya seperti Mutasi Naik Tetap, Pengganti Cuti (PC), Pengganti Cuti Khusus ataupun Pengenalan.
8) Insentif tim pendukung kinerja direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 07.31/03/SK/ HKO.01/2019 diberikan kepada pegawai tetap yang ditempatkan sebagai Personal Asisten Direksi dan Sekretaris Direksi.

2. Penetapan Remunerasi yang diberikan kepada Pegawai berdasarkan gender Pemberian tunjangan anak dan istri telah diubah dan disesuaikan menjadi tunjangan tetap yang diberikan kepada seluruh Pegawai PT PELNI (Persero) tanpa berdasarkan gender, hal tersebut sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 06.09/01/SK/ HKO.01/2017 tentang Pengupahan di lingkungan PT PELNI (Persero) dan diperbaharui di Surat Keputusan Direksi Nomor 07.31/03/SK/HKO.01/2019 tentang Pengupahan di lingkungan PT PELNI (Persero) tanggal 31 Juli 2019.

5) Telecommunication allowance in the Board of Directors Decree No. 07.31/03/SK/HKO.01/2019 is given to Heads of Work Units at Head Office, Branches, Ships and SBU/Supervisors at Work Units at Head Office/Head of Machinery Room and Mualim I/Manager at Head Office/ Manager or Head of Section at SBU/Head of Section at Branch/Head of Affairs at Branch/Assistant Manager or Head of Affairs at Branch/Assistant Manager or Head of Affairs at SBU.
6) Housing allowance in the Board of Directors Decree No. 07.31/03/SK/HKO.01/2019 is given to Heads of Head Office Work Units/Supervisors at Head Office Work Units/Head Office Managers.
7) Fixed premium allowance for crew members in the Decree of the Board of Directors No. 07.31/03/ SK/HKO.01/2019 is given to marine employees influenced by Ship Type Factors, Positions, and Sailing Assignments from the company with orders based on Directors Decree and/or Transfers and /or other Company Official Documents such as Fixed Transfers, Leave Substitutes (PC), Special Leave Replacements or Introduction.
8) Incentives for the performance support team for the directors based on the Decree of the Directors Number: 07.31/03/SK/HKO.01/2019 is given to permanent employees who is placed as Personal Assistants to the Directors and Secretary to the Directors.

2. Determination of Remuneration given to Employees based on gender Provision of allowance for child and wife has been amended and adjusted to a fixed allowance given to all PT PELNI (Persero) Employees regardless of gender, this is in accordance with Board of Directors Decree No. 06.09/01/SK/HKO. 01/2017 on Remuneration at PT PELNI (Persero) and renewed in the Board of Directors Decree No. 07.31/03/SK/HKO.01/2019 on Remuneration at PT PELNI (Persero) dated July 31, 2019.

Indeks Keterikatan Pegawai 2022

Indeks keterikatan pegawai tahun 2022 berada di skor 4,3 dengan kategori "terikat" atau "*engaged*". Berdasarkan hasil tersebut, Perseroan tetap berupaya untuk meningkatkan hal-hal yang menjadi perhatian sesuai dengan Survei Keterikatan Pegawai, dengan perincian sebagai berikut:

Employee Engagement Index in 2022

The employee engagement index in 2022 obtained a score of 4.3 in the "engaged" category. For this result, the Company continues to strive to improve matters of concern in accordance with the Employee Engagement Survey, with the following details:

No.	Aspek Kepuasan / Satisfaction Aspect	Rencana dan Tindak Lanjut / Plan and Follow-Up	
1	*Pay & Benefit*	**Departemen Kesejahteraan Pegawai** Menetapkan pemberian jasa produksi berdasarkan dengan KPI (*Key Performance Indicator*) Individu, dengan pemberian imbalan sesuai dengan beban kerja dan kinerja yang didapatkan sehingga lebih adil bagi pegawai.	**Compensation & Benefit Department** Determine the provision of production services based on individual KPIs (Key Performance Indicators) with rewards according to the workload and performance obtained for equal provisions amongst employees.
2	*Job Security*	**Departemen Kesejahteraan Pegawai** • Melakukan penyesuaian remunerasi serta memberikan peningkatan secara bertahap terhadap iuran jaminan hari tua untuk kesejahteraan pegawai pasca-kerja. **Departemen Pengembangan SDM** • Melakukan analisis kebutuhan pelatihan dan memberikan pengembangan kompetensi yang dibutuhkan sesuai dengan tupoksi masing-masing pegawai **Departemen Perencanaan SDM Darat, Perencanaan SDM Kapal PSO dan Perencanaan SDM Kapal Subsidi** • Memastikan bahwa setiap pegawai memiliki kesempatan yang sama dalam jenjang karier sesuai dengan ***path***/jalur karier pegawai, dalam hal ini sedang disusun acuan baru dalam pelaksanaan pola karier yang diharapkan lebih relevan dan obyektif untuk diterapkan di lingkungan pegawai darat. **Departemen Penilaian Kinerja & Administrasi Personalia** • Memastikan bahwa setiap pegawai memiliki *Key Performance Indicator* (KPI) yang jelas dan sesuai jabatan/tupoksinya, serta mendukung/selaras dengan KPI Atasan dan Perusahaan	**Compensation & Benefit Department** • Make remuneration adjustments and provide a gradual increase in pension plan contributions for post-employment employee welfare. **People Development Department** • Conduct training needs analysis and provide competency development needed in accordance with the duties and functions of each employee **Ashore HC Planning Department, PSO Ship HC Planning, and Subsidized Ship HC Planning** • Ensure that every employee has equal opportunities in the career path in accordance with the employee's career path, in this case a new reference is being prepared in the implementation of a career pattern which is expected to be more relevant and objective to be implemented in the land employee environment. **Department of Performance Assessment & Personnel Administration** • Ensure that each employee has a clear Key Performance Indicator (KPI) according to their position/duty, and supports/aligns with the KPI of the Superior and the Company
3	*Employee Value Proposition*	**Departemen Kesejahteraan Pegawai** • Melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap fasilitas yang diberikan kepada pegawai seperti Klinik Kantor Pusat, *Daycare* Kantor Pusat, Pelayanan Kesehatan, dan sebagainya. **Departemen Pengembangan SDM** • Memastikan bahwa setiap pegawai memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti program pengembangan baik melalui pelatihan dan pendidikan. Hal ini juga sudah didukung dengan adanya KPI Divisi SDM terkait dengan *training plan* yang terlaksana dan *compliance updating* sertifikat pegawai laut **Departemen Perencanaan SDM Darat** • Memetakan pegawai agar dapat menduduki posisi sesuai dengan kompetensinya. Hal ini didukung dengan adanya *review* untuk perubahan pola karier yang baru sesuai dengan kebutuhan Perseroan saat ini. **Perencanaan SDM Kapal PSO dan Perencanaan SDM Kapal Subsidi** • Memetakan pegawai agar dapat menduduki posisi sesuai dengan kompetensinya. Hal ini didukung dengan adanya perubahan pola karier yang baru sesuai dengan kebutuhan regulasi, kebutuhan Perseroan dan berdaya saing pasar. **Departemen Pengembangan Organisasi & Sistem Informasi SDM** • Meningkatkan implementasi *Core Values* "AKHLAK" hingga tahapan perubahan perilaku (*behaviour change*) dengan nilai-nilai utama SDM BUMN tercermin dalam perilaku positif seluruh insan perusahaan yang menciptakan lingkungan kerja kondusif.	**Compensation & Benefit Department** • Evaluate and improve the facilities provided to employees such as the Head Office Clinic, Head Office Daycare, Health Services, and so on. **People Development Department** • Ensure that every employee has equal opportunities to participate in development programs through training and education. This has also been supported by the HC Division's KPI related to the implemented training plan and compliance updating of marine employee certificates **Ashore HC Planning Department** • Conduct employee mapping so they can occupy positions according to their competence. This is supported by a review of changes to new career patterns according to the current needs of the Company. **HC Planning for PSO Ships and HC Planning for Subsidized Ships** • Conduct employee mapping so they can occupy positions according to their competence. This is supported by changes in new career patterns in accordance with regulatory requirements, the needs of the Company and market competitiveness. **Department of Organizational Development & HC Information System** • Improve the implementation of the Core Values "AKHLAK" to the stage of behavior change with the main values of SOEs HC reflected in the positive behavior of all company personnel who create a conducive work environment.

Penerapan Nilai-Nilai Budaya Perusahaan

PELNI menerapkan *core values* AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) sesuai arah kebijakan Kementerian BUMN, yang termuat di dalam Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor SE-7/MBU/07/2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Penerapan kebijakan tersebut merupakan wujud upaya Kementerian BUMN untuk mengoptimalisasi peran BUMN sebagai pendorong pertumbuhan ekonomi, *social welfare*, penyedia lapangan kerja, dan penyedia talenta. Kementerian BUMN telah memberlakukan penerapan nilai-nilai utama untuk diimplementasikan dan diinternalisasikan di seluruh BUMN sebagai budaya perusahaan.

Maksud dan tujuan penetapan *core values* AKHLAK di lingkungan PELNI adalah sebagai berikut:

1. Agar seluruh insan PELNI mengetahui, mengimplementasikan dan menginternalisasikan *core values* AKHLAK secara sungguh-sungguh, konsisten dan konsekuen sehingga melahirkan perilaku keseharian dan membentuk budaya kerja PELNI yang selaras dengan *core values* tersebut;
2. Membantu seluruh insan PELNI agar berperilaku secara benar, baik secara hukum maupun secara etis dalam rangka menjaga dan meningkatkan citra Perseroan;
3. Membentuk insan PELNI berintegritas kuat dan perilaku yang beretika, diharapkan Perusahaan akan memperoleh kepercayaan yang terus-menerus dari para *stakeholders*;
4. Memberikan kejelasan dalam bersikap dan berperilaku bagi insan PELNI dalam menjalankan aktivitas kerjanya sehingga menghasilkan reputasi yang baik, yang pada akhirnya mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang;
5. Membentuk karakter insan PELNI yang bertanggungjawab dan beretika dalam berinteraksi baik dengan sesama insan PELNI maupun dengan pihak di luar Perseroan;
6. Menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman dengan menjunjung tinggi *core values* AKHLAK sehingga akan mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Guna mendukung penerapan *core values* BUMN tersebut, PELNI melakukan pembuatan buku saku Budaya AKHLAK sebagai pedoman seluruh pegawai dalam mengamalkan dan mengimplementasi budaya AKHLAK di dalam kehidupan sehari-hari. Di samping itu, pada 2022, PELNI melakukan orientasi pengenalan budaya kerja AKHLAK kepada pegawai baru D3 pada tanggal 28-31 Maret 2022 serta pegawai *Management Trainee* pada tanggal 28-31 Maret 2022.

Implementation of Corporate Culture Values

PELNI implements AKHLAK core values (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative) in accordance with the policy directions of the Ministry of SOEs stipulated in the Letter of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) No. SE-7/MBU/07/2020 on Core Values of Human Capital of State-Owned Enterprises. The implementation of this policy is a manifestation of the efforts of the Ministry of SOEs to optimize the role of SOEs as drivers of economic growth, social welfare, employment providers and talent providers. The Ministry of SOEs has enacted the implementation of the core values to be implemented and internalized in all SOEs as a corporate culture.

The aims and objectives of AKHLAK core values at the PELNI environment are as follows:

1. Ensuring all PELNI personnel know, implement, and internalize AKHLAK core values in a serious, consistent and serious manner to become daily behavior and form a PELNI work culture that is in harmony with such core values;
2. Encouraging all PELNI personnel to behave appropriately in legal and ethical aspects to maintain and enhance the Company's image;
3. Realizing PELNI personnel with strong integrity and ethical behavior for the Company to gain continuous trust from stakeholders;
4. Providing clarity in attitude and behavior for PELNI personnel in carrying out their work activities so as to produce a good reputation, which ultimately creates long-term business success;
5. Forming the character of PELNI personnel who are responsible and ethical in interacting both with fellow PELNI people and with parties outside the Company;
6. Creating a healthy and comfortable working atmosphere and environment by upholding AKHLAK core values so that it will support continuous performance improvement.

To support the implementation of the SOE core values, PELNI has created a Pocket Book of AKHLAK Culture as a guide for all employees in practicing and implementing AKHLAK culture in everyday life. In addition, in 2022, PELNI held an introduction to the AKHLAK work culture orientation for new Associate Degree employees on March 28-31, 2022 as well as Management Trainee employees on March 28-31, 2022.

TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology

Sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor 09.07/01/SK/HKO.01/2022 tanggal 07 September 2022 tentang Pedoman Rencana Strategis dan Tata Kelola Teknologi Informasi Periode 2022-2024, Divisi Teknologi PT PELNI (Persero) menerapkan *roadmap* pengembangan Teknologi Informasi perusahaan periode 2022-2024.

In accordance with the Board of Directors Decree No. 09.07/01/SK/HKO.01/2022 dated September 7, 2022 on Guidelines for Strategic Planning and Information Technology Governance for the 2022-2024 period, the Technology Division of PT PELNI (Persero) implements roadmap for the development of the Company's Information Technology for the 2022-2024 period.

Divisi Teknologi informasi merupakan unit kerja pengelola teknologi informasi di PT PELNI (Persero) yang secara struktural berada di bawah Direktur SDM & Umum. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 11.02/01/SK/HKO.01/2021, Divisi Teknologi Informasi mempunyai fungsi penyiapan rumusan kebijakan, pelaksanaan, penelaahan, pengendalian dan pelaporan pengelolaan kegiatan penyediaan, penyiapan pakai, keamanan, dan keandalan fasilitas, peralatan serta perangkat (*hardware and software*) teknologi informasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, agar dapat dicapai kinerja kesiapan pakai (*serviceability performance*), keamanan (*security*), dan keandalan fasilitas (*reliability performance*), peralatan, serta perangkat teknologi informasi perusahaan yang optimal.

The Information Technology Division is an information technology management work unit at PT PELNI (Persero) which is structurally under the Director of Human Capital & General Affairs. Based on the Board of Directors Decree No. 11.02/01/SK/HKO.01/2021, the Information Technology Division has the function of preparing policy formulation, implementation, review, control and reporting on the management of supply, ready-to-use, security and reliability of facilities, equipment. and devices (hardware and software) of information technology in accordance with applicable regulations to achieve serviceability performance, security, and reliability performance of facilities, equipment, and information technology devices optimally at the Company.

Dalam menjalankan fungsinya, Divisi Teknologi Informasi memiliki tugas-tugas pokok sebagai berikut:

1. Menyiapkan rencana kerja (jangka panjang, menengah, dan pendek) dan program kerja Perseroan yang berkaitan dengan pengelolaan kegiatan penyediaan, penyiapan pakai, keamanan serta keandalan fasilitas, peralatan dan perangkat teknologi informasi;

In carrying out its functions, the Information Technology Division has the following main duties:

1. Preparing work plans (long, medium and short term) and work programs of the Company relating to the management of activities for provision, ready-to-use, security and reliability of information technology facilities, equipment, and devices;

TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology

2. Menyiapkan konsep peraturan kebijakan dan sistem prosedur dalam pengelolaan kegiatan penyediaan, penyiapan pakai, keamanan, dan keandalan fasilitas, peralatan serta perangkat teknologi informasi yang menjamin dapat dicapainya kinerja kesiapan pakai, keamanan dan keandalan fasilitas, peralatan serta perangkat teknologi informasi perusahaan yang optimal;
3. Menyelenggarakan kegiatan penyediaan, perawatan, dan perbaikan untuk penyiapan pakai dan keandalan fasilitas, peralatan serta perangkat teknologi informasi Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Memantau, mengkoordinasi dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan penyediaan, penyiapan pakai dan keandalan fasilitas, peralatan serta perangkat teknologi informasi di kantor pusat, kapal, kantor cabang, dan SBU;
5. Melakukan pengelolaan dan mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan penyediaan, penyiapan pakai, dan keandalan fasilitas, peralatan, serta perangkat teknologi informasi;

2. Preparing the concept of policy regulations and procedural systems in the management of activities for the supply, ready-to-use, security and reliability of information technology facilities, equipment and devices that ensure optimal performance of ready-to-use, security and reliability of information technology facilities, equipment and devices of the Company;
3. Organizing the activities of providing, maintaining, and improving ready-to-use and reliability of the Company's information technology facilities, equipment and devices in accordance with applicable regulations;
4. Monitoring, coordinating and controlling the implementation of activities for provision, ready-to-use and reliability of information technology facilities, equipment and devices at the head office, ships, branch offices and SBU;
5. Conducting risk management and mitigation in the implementation of activities for provision, ready-to-use, and reliability of information technology facilities, equipment and devices;

6. Menyiapkan laporan berkala dan atau laporan khusus kegiatan penyediaan, penyiapan pakai, dan keandalan fasilitas, peralatan, serta perangkat teknologi informasi Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

6. Preparing periodic reports and/or special reports on the provision, ready-to-use and reliability of the Company's information technology facilities, equipment and devices in accordance with applicable regulations.

TEMA STRATEGIS TEKNOLOGI INFORMASI 2020-2024

PELNI menerapkan strategi pengembangan bisnis dengan tema strategis 2020-2024 yaitu *Business Strengthen* (2020-2022) dan *Business Growth* (2023-2024). Guna mendukung tema strategis tersebut, pengelolaan teknologi informasi Perseroan diterapkan dengan tema strategis yang diselaraskan yaitu *Accelerating Digital Transformation* (2022), *Nurturing New Business Innovation* (2023), *Operational and Service Excellence Through IT Implementation* (2024).

Adapun, strategi-strategi yang mendukung tema strategis teknologi informasi dijabarkan pada tabel di bawah ini:

INFORMATION TECHNOLOGY STRATEGIC THEME 2020-2024

PELNI implements business development strategy with strategic themes for 2020-2024, namely Business Strengthen (2020-2022) and Business Growth (2023-2024). To support this strategic theme, the management of the Company's information technology is implemented with aligned strategic themes, namely Accelerating Digital Transformation (2022), Nurturing New Business Innovation (2023), and Operational and Service Excellence Through IT Implementation (2024).

Strategies to support the information technology strategic theme are described in the table below:

Tema Strategis Perusahaan / Corporate Strategic Theme	**Tema Strategis Teknologi Informasi /** Information Technology Strategic Theme	**Strategi Teknologi Informasi /** Information Technology Strategy
Business Growth (2022-2024)	*Accelerating Digital Transformation (2022)*	Peningkatan dukungan layanan TI untuk bisnis-bisnis *core* perusahaan. / Improving IT support services for the Company's core businesses
	Nurturing New Business Innovation (2023)	Peningkatan layanan TI untuk bisnis non-*core* serta *monitoring* proses operasional perusahaan. / Improving IT services for non-core businesses and monitoring operational processes of the Company.
	Operational & Service Excellence Through IT Implementation (2024)	Peningkatan dukungan layanan TI secara merata ke seluruh unit kerja sehingga dapat menciptakan *operational excellence*. / Improving IT support services evenly across all work units so as to create operational excellence.

PENCAPAIAN KINERJA 2022

Divisi Teknologi Informasi menerapkan program kerja pada 2022 berdasarkan sasaran kinerja pada RKAP 2022 dan Kontrak Kerja Manajemen tahun 2022. Sesuai RKAP 2022, Divisi Teknologi Informasi menjalankan berbagai program kerja yang diamanatkan, baik melalui Rencana Strategis Teknologi Informasi PT PELNI (Persero) periode 2022-2024 maupun permintaan-permintaan dari unit-unit kerja yang ada. Adapun, sesuai Kontrak Kerja Manajemen 2022, Divisi Teknologi Informasi dituntut untuk memenuhi *Key Performance Indicator* (KPI) yang tertera pada *scorecard*.

Divisi Teknologi Informasi memiliki program-program kerja yang mampu mendukung percepatan transformasi digital Perseroan, yang dikategorikan sebagai program kerja *quick win*. Program-program kerja yang termasuk dalam program kerja *quick win* adalah sebagai berikut:

2022 PERFORMANCE ACHIEVEMENTS

The Information Technology Division implements work programs in 2022 based on performance targets in the 2022 RKAP and the 2022 Management Work Contract. In accordance with the 2022 RKAP, the Information Technology Division carried out various mandated work programs, both through the PT PELNI (Persero) Information Technology Strategic Plan for the 2022-2024 as well as requests from existing work units. Meanwhile, according to the 2022 Management Work Contract, the Information Technology Division is required to fulfill the Key Performance Indicator (KPI) listed on the scorecard.

The Information Technology Division has work programs to support the acceleration of the Company's digital transformation, which are categorized as quick win work programs. Work programs included in the quick win work program are as follows:

No.	Program Kerja Quick Win / Quick Win Work Program	Kategori Program Kerja / Work Program Category	Pencapaian / Achievement
1	Inovasi Teknologi pada Alat Produksi / Technological Innovation in Production Equipment	KPI Kontrak Manajemen 2022 / 2022 Management Contract KPI	Pada tahun 2022, sudah dilakukan pengembangan *dashboard* menggunakan *upgrade* fitur SISKOMKAP. / In 2022, dashboard development has been carried out using the SISKOMKAP feature upgrade.
2	*Integrated Commercial System*	KPI Kontrak Manajemen 2022 / 2022 Management Contract KPI	Sudah dilakukan pengembangan aplikasi Pelni Mobile untuk modul *ticketing services* dan *cargo services* pada tahun 2022. / The Pelni Mobile application has been developed for the ticketing services and cargo services modules in 2022.
3	Implementasi Alikasi SIPARSEL / Implementation of SIPARSEL Application	KPI Divisi TI Tahun 2022 / 2022 IT Division KPI	Aplikasi SIPARSEL telah go live pada +13 Kapal Penumpang pada tahun 2022. / The SIPARSEL application has gone live on more than 13 Passenger Ships in 2022.
4	Pengembangan Aplikasi *Planning & E-Budgeting* / Planning & E-Budgeting Application Development	KPI Divisi TI Tahun 2022 / 2022 IT Division KPI	Aplikasi *Planning & E-Budgeting* telah *go live* full modul pada Mei 2022. / The Planning & E-Budgeting application has gone live with full module in May 2022.
5	Pengembangan Aplikasi *E-Procurement*	KPI Divisi TI Tahun 2022 / 2022 IT Division KPI	Go Live Tahap 1 aplikasi ini dilakukan pada Juli 2022 untuk Divisi Pengadaan dan Divisi TI. / Go Live Phase 1 of this application is carried out in July 2022 for the Procurement Division and IT Division.
6	Penambahan Layanan *Payment Gateway*	KPI Divisi TI Tahun 2022 / 2022 IT Division KPI	Pada April 2022, penambahan layanan *payment gateway* telah dilakukan. / In April 2022, additional payment gateway services have been implemented
7	Pengembangan HRIS	KPI Divisi TI Tahun 2022 / 2022 IT Division KPI	Sudah dilakukan pengembangan sebanyak 3 modul aplikasi di tahun 2022. / 3 application modules have been developed in 2022.
8	Implementasi PMS	KPI Divisi TI Tahun 2022 / 2022 IT Division KPI	Implementasi aplikasi PMS sudah dilakukan di 26 Kapal Penumpang dan 6 Kapal Barang. / PMS application implementation has been carried out on 26 Passenger Ships and 6 Cargo Ships

EVALUASI PENCAPAIAN RENCANA STRATEGIS TI 2022

Sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor 09.07/01/SK/HK0.01/2022 tanggal 07 September 2022 tentang Pedoman Rencana Strategis dan Tata Kelola Teknologi Informasi Periode 2022-2024, Divisi Teknologi PT PELNI (Persero) menerapkan *roadmap* pengembangan Teknologi Informasi perusahaan periode 2022-2024. Sebagai unit kerja pengelola teknologi informasi, Divisi Teknologi Informasi menjalankan inisiatif-inisiatif yang diamanatkan dalam *roadmap* rencana strategis tersebut, dengan pencapaian pada 2022 sebagai berikut:

EVALUATION OF THE ACHIEVEMENT OF THE IT STRATEGIC PLAN IN 2022

In accordance with the Board of Directors Decree No. 09.07/01/SK/HK0.01/2022 dated September 7, 2022 on Guidelines for Strategic Planning and Information Technology Governance for the 2022-2024 period, the Technology Division of PT PELNI (Persero) implements roadmap for the development of the Company's Information Technology for the 2022-2024 period. As an information technology management work unit, the Information Technology Division carries out the initiatives mandated in the strategic plan roadmap, with achievements in 2022 as follows:

No.	Inisiatif / Initiatives	Status	Penjelasan / Explanation
Inisiatif Kerja Kategori Aplikasi/Sistem Informasi / Work Initiatives in the Application/Information Systems Category			
1	Peningkatan Aplikasi MyCargoo! / MyCargoo! App Update	Sudah dilakukan / Realized	Pada tahun 2022, sudah dilakukan peningkatan aplikasi MyCargoo! / In 2022, the MyCargoo! app has been updated
2	Peningkatan *Online Logistic Platform* / Online Logistic Platform Update	Belum dilakukan / Not yet realized	Akan dilakukan pada tahun 2023 / To be realized in 2023.
3	Peningkatan PPSS / PPSS Update	Sudah dilakukan / Realized	Beberapa peningkatan aplikasi PPSS sudah dilakukan seperti, penambahan *payment channel* yang disediakan oleh Finnet. / A number of updates has been carried out for the PPSS application, including addition of payment channel provided by Finnet.
4	Peningkatan Petisy / Petisy Update	Sudah dilakukan / Realized	Implementasi Aplikasi Petisy versi 2.0 sudah dilakukan di 9 Kapal Perintis. / Implementation Petisy Application version 2.0 has been carried out on 9 Perintis Ships.
5	Pengembangan Pelni Mobile / Pelni Mobile Development	Sudah dilakukan / Realized	Aplikasi Pelni Mobile baru (SuperApps) sudah go live pada September 2022. / The new Pelni Mobile application (SuperApps) has gone live in September 2022
6	Pengembangan Sistem CRM / CRM System Development	Sedang dilakukan / Ongoing	Pengembangan sistem CRM PELNI dengan menggunakan Bitrix24 sedang dilaksanakan, sedangkan untuk penggantian sistem *Contact Center* akan dilakukan pada 2023. / The development of the PELNI CRM system using Bitrix24 is ongoing, while the replacement of the Contact Center system will be carried out in 2023
7	Peningkatan SIPARSEL / SIPARSEL Update	Sudah dilakukan / Realized	Sudah dilakukan peningkatan pada aplikasi SIPARSEL (Tambahan implementasi pada 13 Kapal Penumpang dan 5 kapal barang). / The SIPARSEL application has been updated (additional implementation on 13 passenger ships and 5 cargo ships).

No.	Inisiatif / Initiatives	Status	Penjelasan / Explanation
8	Penerapan *e-Procurement* / E-Procurement Implementation	Sudah dilakukan / Realized	Aplikasi *E-Procurement* sudah diimplementasikan untuk Divisi Pengadaan dan Divisi Teknologi Informasi. / The E-Procurement application has been implemented for the Procurement Division and Information Technology Division.
9	Peningkatan Oracle EBS / Oracle EBS Update	Sudah dilakukan / Realized	Sudah dilakukan peningkatan aplikasi Oracle EBS Finance. / The Oracle EBS Finance application has been updated.
10	Pengembangan *Billing Management System* / Billing Management System Development	Belum dilakukan / Not yet realized	Pengembangan *Billing System* direncanakan akan dilakukan mulai TW 1 2023. / Billing System development is planned to be carried out starting Q1 2023.
11	Pengembangan Portal-PSO / Portal-PSO Development	Sedang dilakukan / Ongoing	Perubahan (ITCR) fitur dan pengembangan modul SDUM pada Portal-PSO sedang dilakukan. / Changes to (ITCR) features and development of the HCGA module on Portal-PSO are underway.
12	Peningkatan ERP Galangan Pelni Surya / Pelni Surya Dock ERP Update	Belum dilakukan / Not yet realized	Sesuai kesepakatan, pengembangan aplikasi New ERP Galangan Pelni Surya pada tahun 2023. / According to the agreement, the development of the New Pelni Surya Dock ERP application will be carried out in 2023.
13	Implementasi KMS / KMS implementation	Sudah dilakukan / Realized	PELNI telah menerapkan aplikasi LENTERA sebagai *Knowledge Management System* (KMS) yang digunakan oleh seluruh pegawai. / PELNI has implemented the LENTERA application as a Knowledge Management System (KMS) for all employees.
14	Peningkatan *Trouble Ticketing System* / Trouble Ticketing System Update	Sudah dilakukan / Realized	Sudah dilakukan peningkatan aplikasi TTS dengan mengganti aplikasinya dengan aplikasi baru yaitu, Aplikasi ITSM (Go live pada Desember 2022). / The TTS application has been updated by replacing the application with a new application, namely, the ITSM Application (Go live in December 2022).
Inisiatif Kerja Kategori Teknologi / Work Initiatives in the Technology Category			
1	Pelaksanaan Sosialisasi Digital Transformasi / Digital Transformation Dissemination	Sudah dilakukan / Realized	Sudah dilakukan sosialisasi program transformasi digital perusahaan kepada seluruh pegawai / Dissemination of the Company's digital transformation program has been carried out to all employees
2	Penentuan *Champion & Change Agent Digital Transformation* / Determination of Champion & Change Agent Digital Transformation	Belum dilakukan / Not yet realized	Akan dilakukan pada tahun 2023 / To be realized in 2023
3	Penentuan & Penerapan KPI Digital Transformation / Determination & Implementation of Digital Transformation KPI	Sudah dilakukan / Realized	Sudah ditentukan dan diterapkan KPI Digital Transformasi pada KPI Divisi TI dan KPI Kontrak Manajemen 2022 (Kepemimpinan Teknologi) / Digital Transformation KPI has been determined and implemented in the IT Division KPI and Management Contract KPI 2022 (Technology Leadership)
4	Penyesuaian SO TI / SO IT Adjustments	Sedang dilakukan / Ongoing	SO Divisi TI sudah pernah disesuaikan dengan kebutuhan per akhir 2022. Pada awal 2023, Divisi TI sedang mengajukan penyesuaian SO untuk percepatan penyelesaian program-program kerja digitalisasi perusahaan. / The IT Division's SO has been adjusted to meet the needs by the end of 2022. In early 2023, the IT Division is proposing an SO adjustment to accelerate completion of the Company digitalization work programs.
5	Pelaksanaan *Manpower Planning* Divisi TI / Implementation of IT Division Manpower Planning	Belum dilakukan / Not yet realized	Penerapan beberapa pola pemenuhan tenaga alih daya dan *managed services*. / Application of several patterns of fulfillment of outsourcing and managed services
6	Pemenuhan Personil Divisi TI / Fulfillment of IT Division Personnel	Sudah dilakukan / Realized	Proses rekrutmen pegawai PKWT Divisi TI sudah dilakukan pada TW 1 2022. / The IT Division PKWT employee recruitment process was carried out in Q1 2022
7	Pembentukan *IT Steering Committee* / Establishment of IT Steering Committee	Belum dilakukan / Not yet realized	Akan dilakukan pada tahun 2023 / To be realized in 2023
8	Pelaksanaan *ITSC Meeting* / ITSC Meeting Holding	Belum dilakukan / Not yet realized	Akan dilakukan pada tahun 2023 / To be realized in 2023
9	Pelaksanaan & Pemenuhan *Evidence* Tata Kelola TI / Implementation & Fulfillment of IT Governance Evidence	Sudah dilakukan / Realized	Beberapa pemenuhan *evidence* tata kelola TI sudah dilakukan seperti: Pelaksanaan *IT service management* menggunakan aplikasi ITSM (Proses COBIT2019: DSS02). Implementasi Program *Management Office* (PMO) (Proses COBIT2019: BAI01). Implementasi program transformasi perusahaan (Proses COBIT2019: APO04) / Some fulfillment of IT governance evidence has been carried out, such as: Implementation of IT service management using the ITSM application (COBIT2019 Process: DSS02). Implementation of Program Management Office (PMO) (COBIT2019 Process: BAI01). Implementation of enterprise transformation program (COBIT2019 Process: APO04)
10	Pelaksanaan *review* dan *update* kebijakan, standar dan prosedur pengelolaan insiden dan permintaan layanan TI / Implementation of reviews and updates of policies, standards and procedures for incident management and requests for IT services	Sedang dilakukan / Ongoing	Penyusunan alur dan prosedur pengelolaan insiden dan permintaan layanan TI sedang dilakukan termasuk dalam SK Kebijakan Pengelolaan Aplikasi. / The development of flows and procedures for managing incidents and requests for IT services is being carried out including in the Application Management Policy Decree.
11	Pembuatan dan implementasi kebijakan, standar dan prosedur pengelolaan problem layanan TI / Development and Implementation of policies, standards and procedures for managing IT service problems	Belum dilakukan / Not yet realized	Akan dilakukan pada tahun 2023 / To be realized in 2023
12	Penyusunan *Data Governance* / Data Governance Preparation	Belum dilakukan / Not yet realized	Akan dilakukan pada tahun 2023 / To be realized in 2023
13	Pelaksanaan *Data Cleansing* / Data Cleansing Implementation	Belum dilakukan / Not yet realized	Akan dilakukan pada tahun 2023 / To be realized in 2023

STRUKTUR ORGANISASI TI

Struktur organisasi TI Perseroan ditetapkan sesuai Surat Keputusan Nomor 11.02/01/SK/HKO.01/2021 dan Surat Keputusan Nomor 11.30/01/SK/HKO/01/2021. Sesuai ketentuan tersebut, pada departemen Perencanaan dan Tata Kelola TI, terdapat 3 (tiga) supervisor yaitu Supervisor Program & Portfolio Management, Supervisor IT Service Performance, Assurance & Governance, dan Supervisor Business & Solution Architechture; pada departemen Pengembangan TI, terdapat 4 (empat) supervisor yaitu Supervisor Commerce System Development, Supervisor Enterprise System Development, Supervisor Operational System Development, dan Supervisor Integration, Reporting & Data Analytics; serta pada departemen Operasional TI ada 5 (lima) supervisor yaitu Supervisor Commerce System Operation, Supervisor Enterprise System Operation, Supervisor Operational System Operation, Supervisor Infrastructure, Security & Data Center, dan Supervisor Seat Management, Peripheral & Operational Service.

Struktur organisasi Divisi TI pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

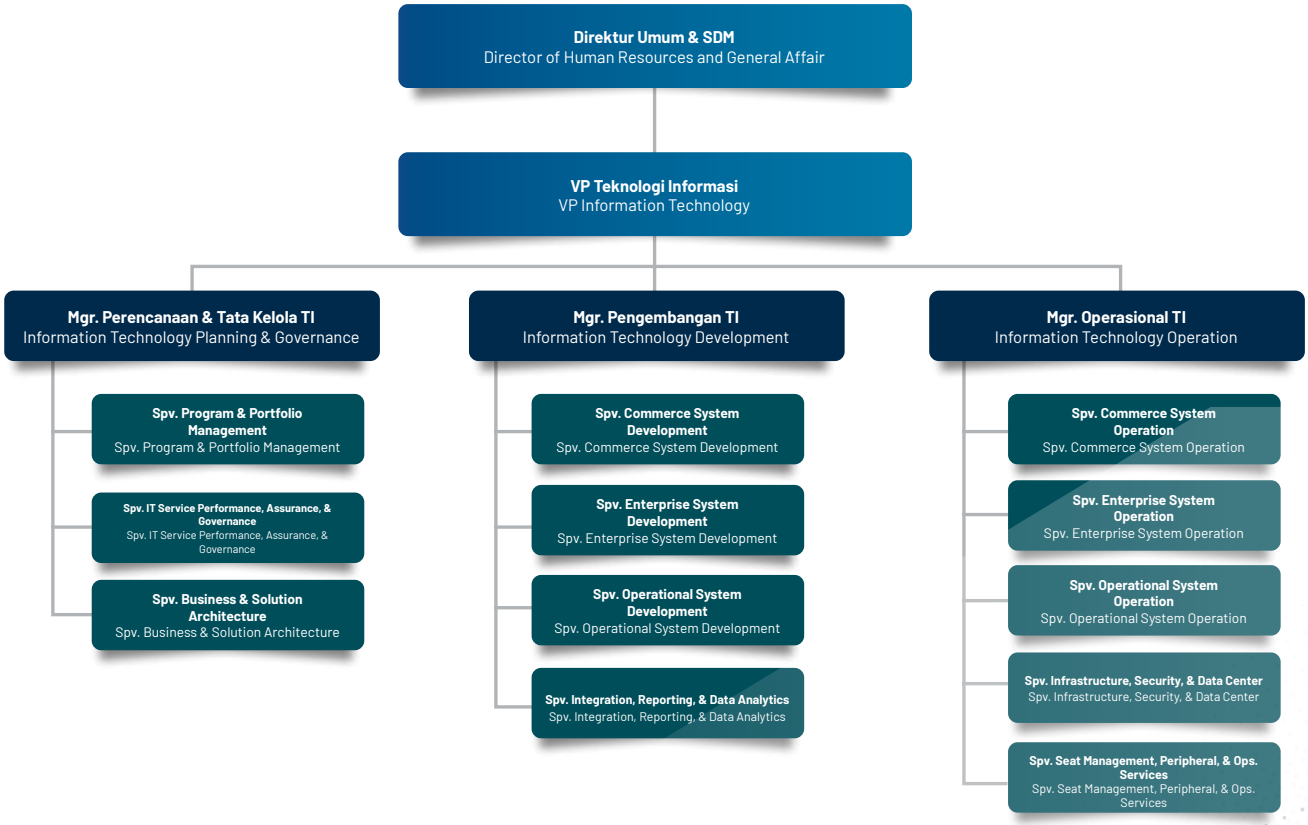
Struktur Organisasi Divisi Teknologi Informasi

IT ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The organizational structure of the Company's IT is determined in accordance with Decree No. 11.02/01/SK/HKO.01/2021 and Decree No. 11.30/01/SK/HKO/01/2021. In accordance with these provisions, in the IT Planning and Governance department, there are 3 (three) supervisors namely Program & Portfolio Management Supervisor, IT Service Performance Supervisor, Assurance & Governance, and Business & Solution Architecture Supervisor; in the IT Development department, there are 4 (four) supervisors namely Commerce System Development Supervisor, Enterprise System Development Supervisor, Operational System Development Supervisor, and Integration, Reporting & Data Analytics Supervisor; and in the IT Operations department there are 5 (five) supervisors namely Commerce System Operation Supervisor, Enterprise System Operation Supervisor, Operational System Operation Supervisor, Infrastructure, Security & Data Center Supervisor, and Seat Management, Peripheral & Operational Service Supervisor.

The organizational structure of the IT Division as of December 31, 2022 is as follows:

Information Technology Division Organizational Structure



Jumlah Sumber Daya Manusia

Sampai dengan 31 Desember 2022, jumlah pegawai Divisi Teknologi Informasi adalah sejumlah 37 orang, dengan 23 orang pegawai organik dan 14 orang pegawai non-organik/ *manage service* (5 orang *helpdesk*, 2 orang petugas NOC, 6 orang PKWT, dan 1 orang *janitor*). Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 11.30/01/SK/HKO.01/2021 tentang Formasi Unit Kerja dan Jabatan pada Lingkup Kantor Pusat, Divisi TI memiliki 42 formasi pegawai. Oleh karena itu, pada tahun 2023, Divisi TI akan bekerja sama dengan Divisi SDM merencanakan rekrutmen untuk memenuhi formasi pegawai yang masih kosong.

APLIKASI/SISTEM INFORMASI

Aplikasi-aplikasi dan sistem informasi yang ada di PELNI dibangun berdasarkan kebutuhan dari setiap unit kerja/fungsi bisnis yang ada di Perusahaan. Berdasarkan RKAP 2022 dan *roadmap* inisiatif aplikasi/sistem informasi pada tahun 2022 yang tercantum dalam Rencana Strategis Teknologi Informasi 2022-2024, ada beberapa aplikasi yang telah berhasil diimplementasikan dan ada beberapa aplikasi yang sudah masuk tahapan pembangunan. Berikut pencapaian pengembangan aplikasi-aplikasi penting di PT PELNI (Persero).

Aplikasi *New Pelni Mobile* (*Integrated Commercial System*)

Dalam rangka integrasi seluruh layanan bisnis PELNI pada dua aplikasi komersial (*web & mobile super apps)* yang bertujuan untuk meningkatkan pendapatan dan citra Perseroan. Pada 2022, Divisi Teknologi Informasi PELNI telah mengembangkan aplikasi Pelni Mobile untuk modul *ticketing services* dan *cargo services* yang dapat digunakan oleh masyarakat luas dalam melakukan transaksi pembelian tiket kapal penumpang maupun pemesanan kargo.

Program ini termuat di dalam KPI Kontrak Manajemen 2022. Selanjutnya, pada 2023, pengembangan aplikasi PELNI Mobile ditargetkan *go live* untuk modul keagenan (*agencies services*) dan penambahan fitur layanan tambahan (*AddOns Services*) pada *ticketing services*.

Number of Human Resources

As of December 31, 2021, the number of employees Information Technology Division as many as 37 people, with 23 organic employees and 14 nonorganic employees/ manage service (5 Helpdesk people, 2 people NOC officers, 6 PKWT officers, and 1 Janitor). Based on the Decree of the Board of Directors No. 11.30/01/SK/ HKO.01/2021 about The Formation of Work Units and Positions in the Scope Head Office, IT Division has 42 employee formations. Therefore, in 2022, the IT Division cooperates with the HR Division planning recruitment for filled the formation of employees who were still vacant.

APPLICATION/INFORMATION SYSTEM

The applications and information systems at PT PELNI are built based on the needs of every work unit / business function in the Company. Based on the 2022 RKAP and the roadmap of application/ information system initiatives in 2022 listed in Information Technology Strategic Plan 2022-2024, there are several applications that have been successfully implemented and there are several applications that have entered the development stage. The following are the achievements of developing important applications at PT PELNI (Persero).

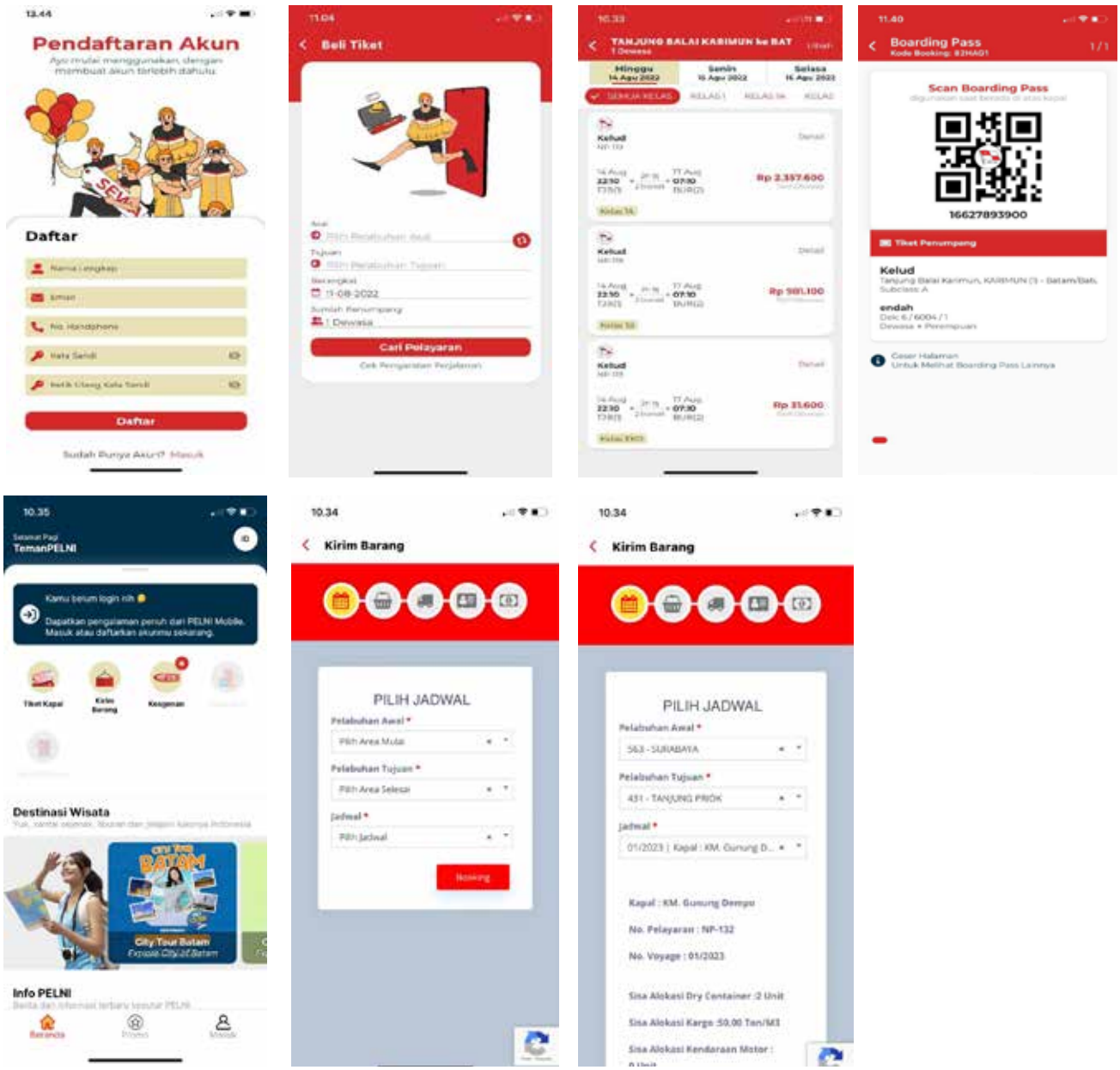
New Pelni Mobile (Integrated Commercial System) Application

In integrating all PELNI business services in two commercial application (web & mobile super apps) which aims to increase the Company's revenue and improve its image. In 2022, PELNI's Information Technology Division has developed Pelni Mobile application for ticketing services module and cargo services that can be used by the public for passenger ship ticket or cargo order transaction.

This program is included in the 2022 Management Contract KPI. Subsequently, 2023, PELNI Mobile application development is targeted to go live for agencies services and AddOns Services on ticketing services.

Aplikasi *New Pelni Mobile (Integrated Commercial System)*

New Pelni Mobile (Integrated Commercial System) Application



Inovasi Teknologi pada Alat Produksi

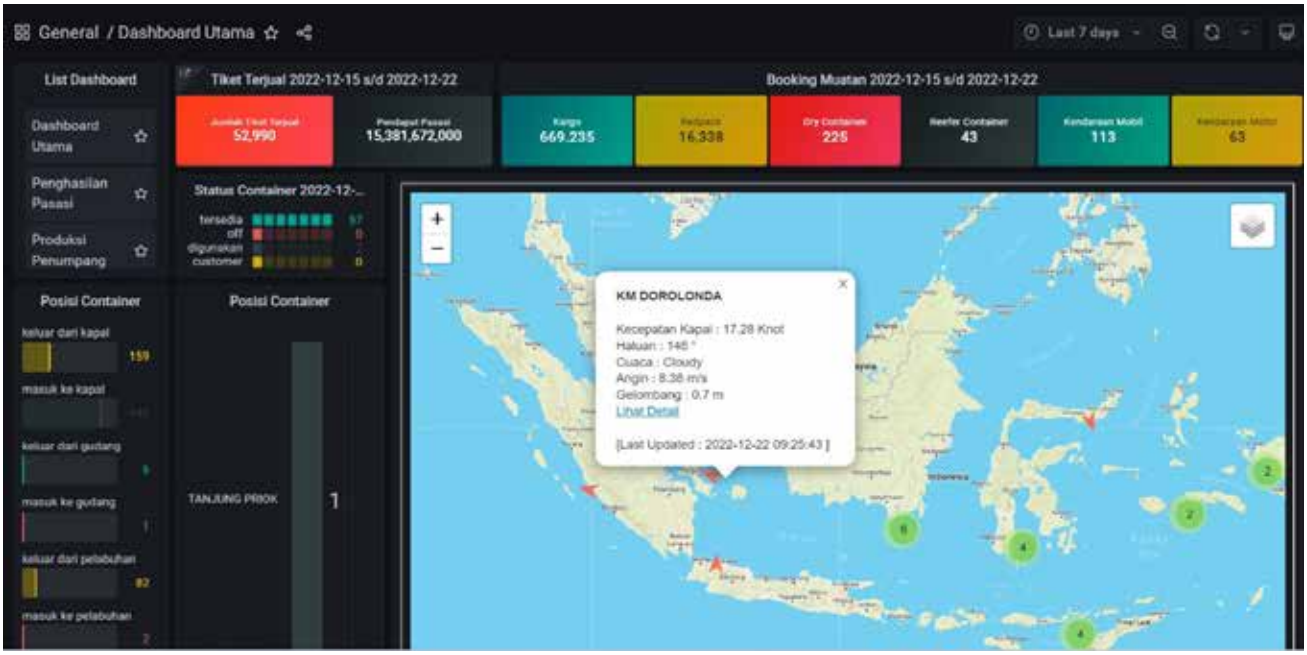
Salah satu bentuk inovasi teknologi pada alat produksi yang dikembangkan oleh Divisi Teknologi Informasi PT PELNI (Persero) yakni pembuatan *dashboard executive management* pada alat produksi kapal-kapal PSO memanfaatkan *upgrade* fitur SISKOMKAP yang dapat digunakan untuk pendukung pengambilan keputusan manajemen dan *monitoring* kinerja perusahaan. *Dashboard* ini menyediakan beberapa sajian data seperti *dashboard* penghasilan, *dashboard* produksi dan *dashboard* operasional kapal (memanfaatkan fitur SISKOMKAP). Program ini termuat di dalam KPI Kontrak Manajemen 2022.

Technology Innovation on Production Equipment

One of the technology innovations on production equipment by the Information Technology Division of PT PELNI (Persero) is the executive management dashboard on PSO ships production equipment by utilizing SISKOMKAP feature upgrade that can be used to support the management in making decisions and to monitor company's performance. This dashboard provides data presentation such as profit dashboard, production dashboard and ship operations dashboard (using SISKOMKAP features). This program is included in the 2022 Management Contract KPI.

Dashboard Inovasi Teknologi pada Alat Produksi

Technology Innovation to Production Equipment Dashboard



Aplikasi *Oracle E-Business Suite*

Perseroan mengimplementasikan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) dengan menggunakan Oracle E-Business Suite (EBS). Ada dua aplikasi yang digunakan, yaitu:

1. **Oracle EBS Financial,** yang mulai diimplementasikan pada 2017; dan
2. **Oracle EBS Supply Chain Management (SCM),** yang mulai diimplementasikan pada 2019.

Aplikasi Oracle EBS SCM diberi nama Siparsel (Sistem Informasi Pengadaan & Rantai Pasok PELNI). Aplikasi Oracle EBS Financial memiliki 5 modul yaitu, *Account Payables*, *Account Receivables*, *Fixet Asset*, *Cash Management*, dan *General Ledger*. Aplikasi Oracle EBS SCM terdiri dari dua modul yaitu, *Purchasing* dan *Inventory*.

Kedua aplikasi tersebut telah terhubung dengan berbagai aplikasi-aplikasi atau sistem lainnya seperti aplikasi SDM (*payroll*), aplikasi *Bill of Lading* (BL), aplikasi *Pelni Passengers Service System* (PPSS), aplikasi MyCargoo!, aplikasi Perintis (*Petisy* dan *Pecasy*), aplikasi Keagenan, aplikasi *Asset Management*, aplikasi *Inventory* Kapal, aplikasi PSO & Subsidi, sistem BNI, BRI dan Bank Mandiri. Pada 2022, aplikasi *E-procurement*, aplikasi *Planning & E-budgeting* berhasil *go live*.

Arsitektur aplikasi sistem ERP dengan aplikasi-aplikasi/*system legacy* lainnya adalah sebagai berikut:

Arsitektur Sistem ERP di PT PELNI (Persero)

Oracle E-Business Suite Application

The Company implements Enterprise Resource Planning (ERP) system by using Oracle E-Business Suite (EBS). The two applications used are:

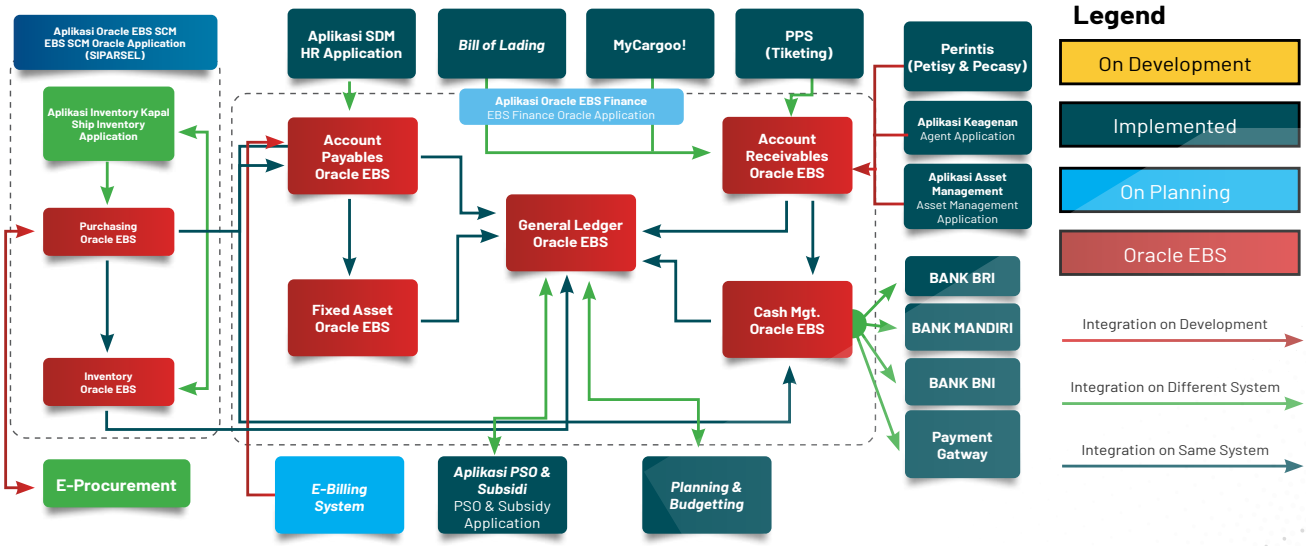
1. **Oracle EBS Financial**, which is implemented starting of 2017; and
2. **Oracle EBS Supply Chain Management (SCM)**, which was implemented starting of 2019.

Oracle EBS SCM Application was named Siparsel (contraction of Sistem Informasi Pengadaan & Rantai Pasok PELNI or PELNI Procurement & Supply Chain Information System). The Oracle EBS Financial Application has 5 services, namely Account Payables, Account Receivables, Fixet Asset, Cash Management, and General Ledger. Oracle EBS SCM Application consists of two services modules, Purchasing and Inventory.

Both of the applications have been connected to other applications or systems, such as the HR application (payroll), Bill of Lading (BL) application, Pelni Passengers Service System (PPSS), MyCargoo!, Pioneer (Petisy and Pecasy) application, Agency application, Asset Management management, Ship Inventory application, PSO & Subsidy application, BNI, BRI and Bank Mandiri system. In 2022, the E-procurement and Planning & E-budgeting applications successfully went live.

The ERP system application architecture with other applications/system legacies are as follows:

ERP System Architecture at PT PELNI (Persero)



Aplikasi Oracle EBS Financial telah diimplementasikan di seluruh unit kerja, baik di kantor pusat dan kantor cabang sejak April 2017. Adapun, aplikasi Siparsel telah implementasi sejak tahun 2020 di seluruh unit kerja di kantor pusat, 3 gudang darat (Tanjung Priok, Surabaya, dan Makassar), dan 5 kapal (KM Kelud, KM Nggapulu, KM Kelimutu, KM Tatamailau, dan KM Lawit). Pada 2022, secara total, aplikasi tersebut sudah dilaksanakan di sejumlah 26 kapal penumpang dan 1 kapal barang yaitu, KM Logistik Nusantara 4. Selanjutnya, pada 2023, pelaksanaan *roll out* aplikasi Siparsel ditargetkan dilakukan di 4 kapal barang lainnya. Pelaksanaan *roll out* tersebut dilaksanakan secara bertahap menyesuaikan dengan kesiapan data *master item* maupun data *opening balance* masing-masing kapal.

Oracle EBS Financial Application has been implemented in all work units, both in head office and branch offices since April 2017. Siparsel has been implemented since 2020 in all work units in the head office, 3 land storage (Tanjung Priok, Surabaya, and Makassar), and 5 ships (KM Kelud, KM Nggapulu, KM Kelimutu, KM Tatamailau, and KM Lawit). In total, throughout 2022, the application have been implemented in 26 passenger ships and 1 cargo ship, namely KM Logistik Nusantara 4. Subsequently, in 2023, the roll out of Siparsel is targeted to be carried out in 4 other cargo ships. The roll out is gradually carried out, adjusted to the master item data preparedness and the opening balance data of each ship.

Aplikasi *Planning* dan *E-Budgeting*

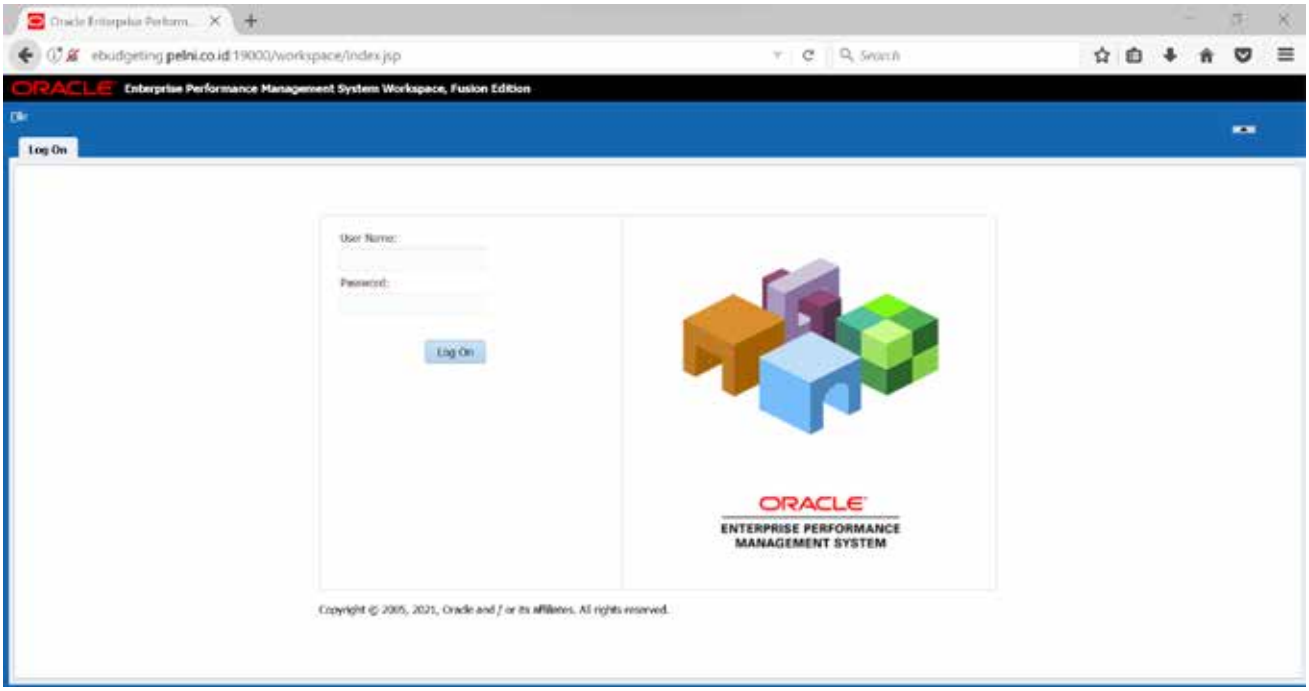
Dalam melakukan penyusunan dan *monitoring* anggaran perusahaan di kantor pusat maupun cabang, Perseroan mengimplementasikan aplikasi *Planning & E-Budgeting*. *Go Live* aplikasi ini dilakukan pada Mei 2022 dan sudah digunakan pada proses input RKAP tahun 2023.

Planning and E-Budgeting Application

In planning and monitoring the Company's budget in both head office and branch offices, the Company implemented Planning & E-Budgeting application. This application went live in May 2022 and has been in the input of 2023 RKAP 2023.

Tampilan Aplikasi *Planning & E-Budgeting*

Display of the Planning & E-Budgeting Application



Aplikasi *E-Procurement*

E-Procurement merupakan aplikasi yang digunakan untuk mengelola proses pengadaan barang dan jasa di PT PELNI (Persero). *Go Live* tahap 1 aplikasi ini dilakukan pada Juli 2022 untuk Divisi Pengadaan dan Divisi Teknologi Informasi. Selanjutnya, *Go Live* Aplikasi *E-Procurement* akan dilakukan pada divisi-divisi lain.

Aplikasi E-Procurement

E-Procurement is an application which manages goods and services procurement in PT PELNI (Persero). The first stage of the application going live was carried out in July 2022 for Procurement Division and Information Technology Division. Afterward, the E-Procurement application will go live in other divisions.

Tampilan Aplikasi E-Procurement

E-Procurement Application Interface

Aplikasi Portal PELNI

Aplikasi Portal PELNI beralamat di https://portal.pelni.co.id telah diimplementasikan dan digunakan oleh para pegawai PT PELNI sejak tahun 2015. Aplikasi ini merupakan pintu masuk untuk mengakses semua aplikasi yang dikembangkan secara internal oleh Divisi Teknologi Informasi. Aplikasi Portal PELNI dibangun berdasarkan kebutuhan pengguna/unit kerja. Sejak 2015, telah banyak modul-modul dan menu/fitur-fitur baru yang dibangun dan dikembangkan oleh internal Divisi TI.

Modul aplikasi PELNI DOC merupakan salah satu terobosan pemanfaatan teknologi informasi di PELNI untuk pengelolaan korespondensi dan *workflow* kedinasan. Aplikasi PELNI DOC mengubah nota kedinasan perusahaan yang sebelumnya menggunakan kertas menjadi berbasis elektronik. Aplikasi PELNI DOC sudah diimplementasikan di seluruh kantor pusat, cabang, dan kapal berdasarkan Surat Edaran Direktur SDM & Umum tentang Implementasi *Go Live* Aplikasi Dokumen Manajemen Tahap I sampai dengan Tahap IV.

Pada tahun 2021, ada beberapa menu baru pada aplikasi PelniDoc, yaitu:

1. **Perikatan Hukum**, yang berfungsi mengelola pembuatan, persetujuan, dan penandatanganan kontrak secara digital.
2. **Pengelolaan Surat Masuk,** yang berfungsi untuk mengelola surat-surat yang masuk dari pihak eksternal (di luar PELNI).
3. **Pengelolaan Surat Keluar,** yang berfungsi untuk mengelola surat-surat yang secara resmi dikeluarkan oleh pihak PELNI untuk pihak eksternal.

Portal PELNI Application

The PELNI Portal application is located at https://portal. pelni. co.id has been implemented and used by PT PELNI employees since 2015. This application is an entrance to access all applications developed internally by the Information Technology Division. The PELNI Portal application is built based on the needs of the user / work unit. Since 2015, there have been many new modules and menus/features built and developed by the internal IT Division.

The PELNI DOC application module is one of the breakthroughs in the use of information technology at PT PELNI (Persero) for the management of official correspondence and workflows. The PELNI DOC application changes the official memorandum of companies that previously used paper to be electronically based. The PELNI DOC application has been implemented in all head offices, branches, and ships based on the Circular Letter of the Director of HR & General regarding the Implementation of Go Live Management Document Application Phase I to Phase IV.

In 2022, there are several new menus on the PelniDoc application, namely:

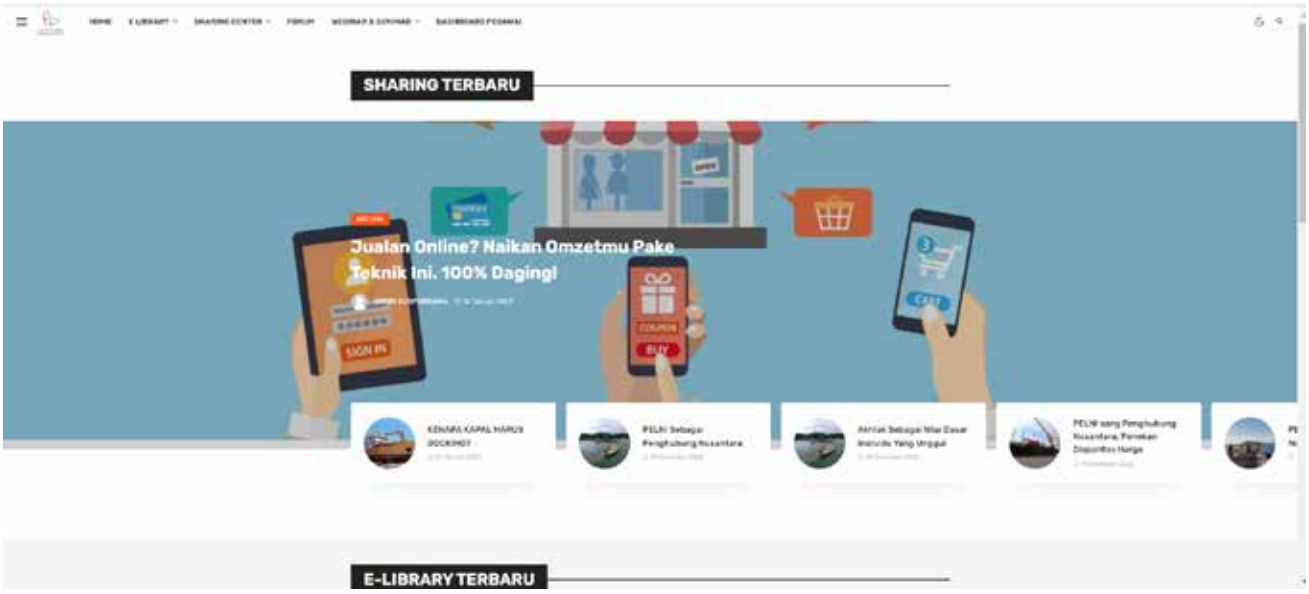
1. **Legal Engagement**, which functions to manage the creation, approval, and signing of contracts digitally.
2. **Incoming Mail Management**, which serves to manage incoming mail from external parties (outside PELNI).
3. **Management of Outgoing Letters**, which serves to manage the letters officially issued by pelni to external parties.

Pada 2022, Divisi TI telah membangun modul aplikasi portal yakni *Knowledge Management System* yang mendukung pengelolaan pengetahuan yang dimiliki oleh Perseroan. Modul tersebut diberi nama *Learning Center & Sharing Area* (LENTERA), modul aplikasi ini diharapkan dapat menunjang kelancaran dalam menginformasikan pengetahuan di lingkungan Perseroan. Contoh tampilan Modul *Knowledge Management System* adalah sebagai berikut:

In 2021, the IT Division has also built a Portal application module that supports the management of PSO and Subsidy administration. This application module is expected to improve the accuracy and speed of recording and billing of PSO administration and subsidies. The following is an example of what the PSO and Subsidy administration module looks like.

Tampilan Aplikasi Portal – *Learning Center & Sharing Area*

Portal Application – Learning Center & Sharing Area



Sebagai upaya meningkatkan proses pengelolaan layanan TI di lingkungan PELNI, Divisi Teknologi Informasi telah membangun layanan aplikasi baru yang disebut *IT Service Management Modul Incident Management*. Modul ini digunakan untuk mengelola laporan terkait insiden yang terjadi pada aplikasi, jaringan, infrastruktur, maupun perangkat kerja Teknologi Informasi yang digunakan oleh seluruh pegawai PT PELNI (Persero).

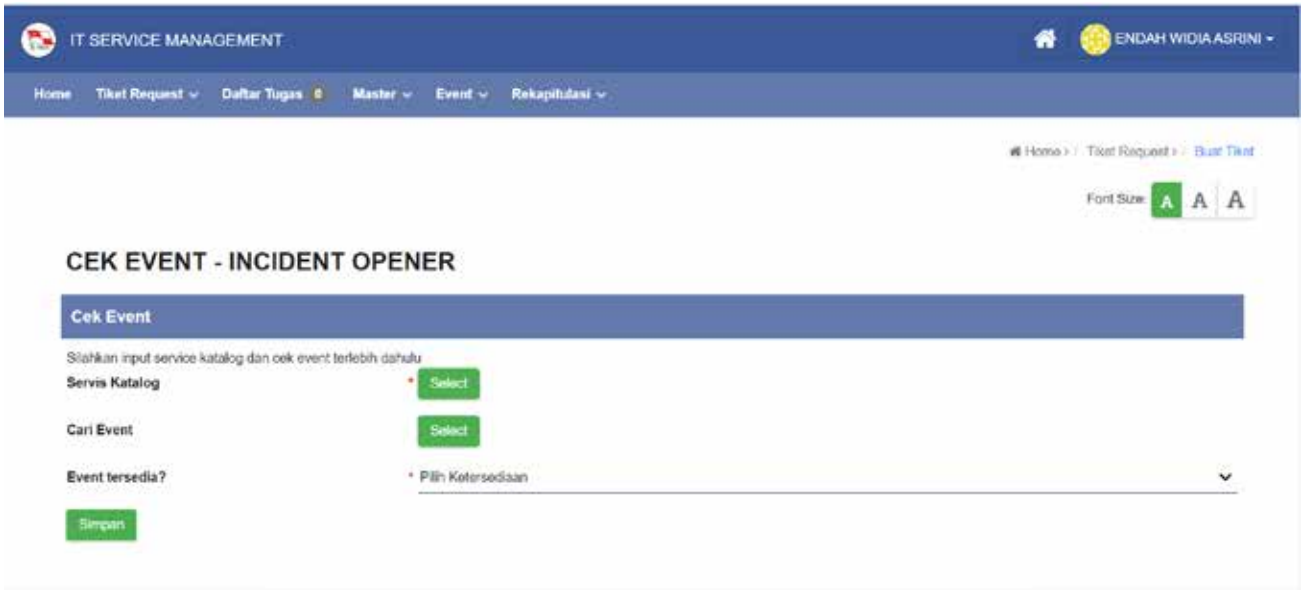
In order to enhance the IT services management in PELNI, the Information Technology Division has built a Portal application module – IT Service Management (HRM) Module Incident Management. This module is used to manage reports concerning the application, network, infrastructure, or the Information Technology work instrument used by all employees of PT PELNI (Persero).

Tampilan modul aplikasi ITSM - *Modul Incident Management* adalah sebagai berikut:

Aplikasi *IT Service Management – Incident Management*

The following is an example of how the ITSM – Module Incident Management:

IT Service Management Application– Incident Management



Sesuai kebutuhan manajemen perusahaan untuk mengawasi dan mengelola kinerja pegawai, pada 2022, Divisi Teknologi Informasi telah mengembangkan modul aplikasi Portal - *Human Resources Management* (HRM) menu *Leave Absence Management*. Modul aplikasi ini mulai diimplementasikan pada Semester 2 Tahun 2022 untuk Divisi SDM dan Divisi TI.

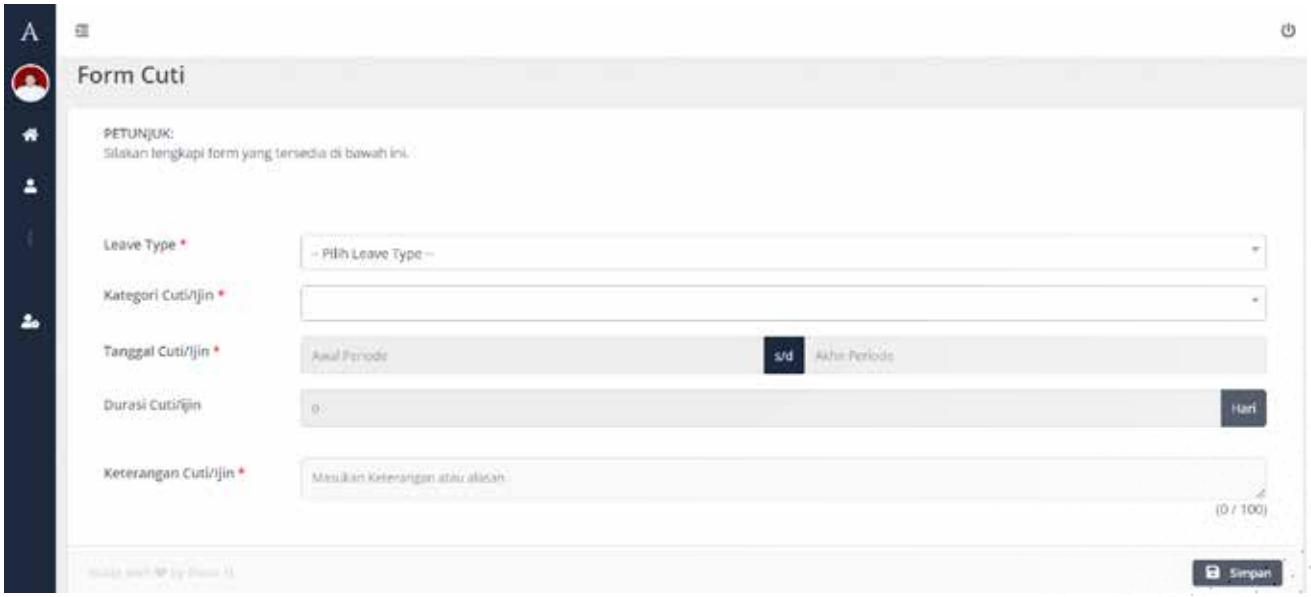
In accordance with the enterprise management's needs to supervise and manage employee performance, in 2022, the IT Division has built a Portal application module - Human Resources Management (HRM) menu Leave Absence Management. This application module began to be implemented in semester 2 of 2022 for HR and IT Division.

Tampilan modul aplikasi HRM – *Leave Absence Management* adalah sebagai berikut:

Menu *Leave Absence Management* pada Aplikasi Portal – HRM

The following is an example of how the HRM – Leave Absence Management:

Leave Absence Management Menu in the Portal Application – HRM



Berdasarkan *update* beberapa modul aplikasi Portal di atas, daftar modul-modul aplikasi Portal PELNI yang telah diimplementasi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the updates of several modules in the Portal application above, the modules list of PELNI Portal application which has been implemented in 2022 are as follows:

No	Nama / Name	Deskripsi / Description	*Business Process Owner* (BPO)
1	*Agency Management*	Aplikasi yang digunakan untuk mengelola transaksi keagenan kapal-kapal eksternal / Application used to manage external ships agency transaction	Keagenan / Agency
2	Aplikasi Perintis (Untuk laporan *Petisy & Pecasy*) Pioneering Application (for Petisy & Pecasy Report)	Aplikasi untuk melihat laporan penjulan tiket & barang kapal perintis, emplooi, dan juga admin Petisy dan Pecasy mobile / Application to view ticket and pioneering ship goods sales report, employment, and Petisy and Pecasy mobile admin.	• Usaha Penumpang Non Komersdial (UPNK) / Non-Commercial Passenger Business • Usaha Barang Non Komersial (UBNK) / Non-Commercial Goods Business • Operasi Angkutan Barang (OAB) / Goods Transport Operations • Operasi Angkutan Penumpang (OAP) / Passenger Transport Operations
3	Aplikasi PSO dan Subsidi / PSO Application and Subsidy	Modul aplikasi yang digunakan divisi PSO & Subsidi untuk mengelola dokumen pendukung kertas tagihan terkait PSO dan Subsidi / Application module used by PSO & Subsidy division to manage supporting documents for invoices related to PSO and Subsidy	PSO dan Subsidi / PSO and Subsidy
4	*Asset Management*	Modul aplikasi yang digunakan mengelola aset Pelni dan konten website Aplikasi Winona / Application module used to manage Pelni assets and Winona Application website content	Pengembangan Bisnis dan Aset / Business and Assets Developments
5	*Audit Management*	Modul aplikasi yang digunakan untuk mengelola pelaporan hasil audit dan monitoring tindak lanjut dari hasil audit / Application module used to manage audit results report and audit results follow up monitoring	Satuan Pengawasan Internal / Internal Audit Unit
6	CMS Mobile Reservation	Aplikasi untuk mengunggah/mengedit konten pada aplikasi Pelni *Reservation Ticket* / Application module used to upload/edit the contents of Pelni Reservation Ticket application	• Usaha Penumpang Komersial & Penunjang (UPKP) / Commercial & Support Passenger Business • Usaha Penumpang Non-Komersial (UPNK) / Non-Commercial Passenger Business
7	*Content Portal Management*	Modul aplikasi yang berfungsi untuk pengaturan informasi dan pop-up di portal / Application module which functions as information and pop-up setting in portal	Kesekretariatan Perusahaan / Corporate Secretariat
8	*Email Blast*	Aplikasi pengelolaan pengiriman e-mail ke banyak penerima untuk keperluan promosi dan pemberitahuan / Multiple recipient e-mail delivery management application for promotion and notification purposes	Kesekretariatan Perusahaan / Corporate Secretariat
9	Emplooi	Aplikasi untuk melakukan pengelolaan jadwal kapal / Ship schedule management application	Operasi Angkutan Penumpang dan Operasi Angkutan Barang / Passenger Transportation Operations and Goods Transportation Operations
10	*Employee Self-Service*	Aplikasi untuk mengakses biodata pegawai, CV, absensi, gaji, kesehatan, koperasi, *IT troubleshooting system, helpdesk* SDM dan KPI Individu / Application for accessing employee's biodata, CV, presence log, salary, health records, cooperation, IT troubleshooting system, HR help desk and individual KPI.	SDM, Teknologi Informasi / Human Resources, Information Technology
11	*Event Management*	Aplikasi pengelolaan *event* yang diadakan oleh Pelni baik internal maupun eksternal Event management application for internal or external of Pelni	SDM / Human Resources
12	*Human Resource Management*	Aplikasi untuk manajemen *Human Resource* dan Manajemen Organisasi / Application for managing Human Resources and Organization Management	SDM / Human Resources
13	Integrasi Eksternal	Aplikasi *monitoring* log dan *report* integrasi dengan perusahaan eksternal / Monitoring log and integration report with external companies application	Teknologi Informasi / Information Technology
14	*IT Service Management*	Aplikasi untuk mengelola seluruh layanan teknologi informasi perusahaan / Application for managing all Company's information technology services	Teknologi Informasi / Information Technology
15	*Learning Center & Sharing Area* (LENTERA)	Aplikasi untuk media penyimpanan, *sharing*, dan transfer pengetahuan (perpustakaan), dan terintegrasi dengan *E-Learning* (LMS) sebagai media pembelajaran / Application for storage, sharing, and knowledge transfer (library) media, integrated with e-learning (LMS) for learning media	SDM / Human Resources
16	Laporan Harian SPPAL	Aplikasi untuk merekap, mengecek dan *monitoring* kondisi perlengkapan dan fasilitas kapal / Application for recapitulating, checking, and monitoring the ship's facilities and equipment	Pelayanan Angkutan Penumpang / Passenger Transport Services
17	Laporan Kesehatan	Aplikasi untuk memantau kondisi kesehatan seluruh pegawai perusahaan / Application for monitoring the health of all the Company's employees	DPA & QHSSE
18	PelniDoc	Aplikasi untuk mengelola digitalisasi korespondensi surat menyurat, perikatan hukum dan peraturan perusahaan / Application for managing the digitization of the company's correspondence, legal bindings, and regulations	Kesekretariatan Perusahaan / Corporate Secretariat
19	*Project Management*	Aplikasi pengelolaan dan pengawasan terhadap proyek-proyek yang ada di PELNI / PELNI Projects managing and monitoring application	Teknologi Informasi / Information Technology
20	Surat Pemberitahuan	Aplikasi manajemen informasi surat pemberitahuan MPP, kenaikan berkala, SK Pensiun, dan SK MPP / Information management application for MPP notification letters, periodic increases, Pension Decrees, and MPP SKs	SDM / Human Resources
21	*Video Conference* (BBB/Jitsi)	Aplikasi untuk memfasilitasi *video conference* / Application that facilitates video conference	Teknologi Informasi / Information Technology

INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk memperkuat infrastruktur teknologi informasi PELNI pada 2022, Divisi TI telah membangun dan mengimplementasikan *Disaster Recovery Center* (DRC). Sistem DRC ini terkoneksi dengan *data center* primer milik PELNI. Data-data dan informasi yang penting secara regular disimpan di sistem DRC PT PELNI (Persero) sehingga perusahaan memiliki *backup data* yang akan berfungsi jika terjadi peristiwa/bencana yang menyebabkan *data center* primer PELNI mengalami kerusakan.

Topologi infrastruktur teknologi informasi PT PELNI (Persero) adalah sebagai berikut:

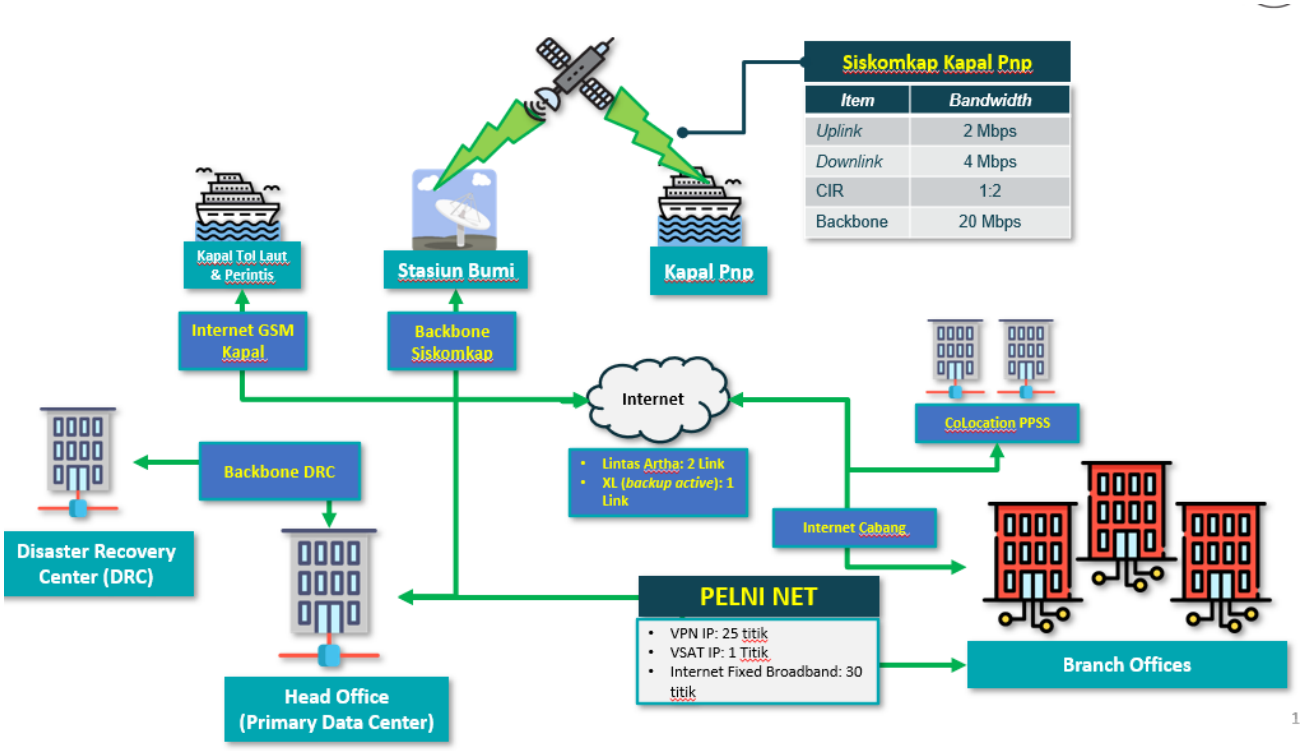
Topologi Infrastruktur Teknologi Informasi PT Pelni (PERSERO)

INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE

To strengthen PELNI's information technology infrastructure in 2022, the IT Division has developed and implemented Disaster Recovery Center (DRC). This DRC system is connected to PELNI's primary data center. The important data and information are regularly stored in the DRC system of PT PELNI (Persero), so that the Company has data backup, which comes in useful in times of incidents that causes damage to PELNI's primary data center.

The information technology infrastructure topology of PT PELNI (Persero) is as follows:

Information Technology Infrastructure Topology of PT PELNI (Persero)



Pada 2022, Divisi Teknologi Informasi melanjutkan peremajaan perangkat-perangkat jaringan di kantor pusat dengan metode sewa milik (*seat management*) selama 3 (tiga) tahun. Pekerjaan ini meliputi pembuatan *centralized access point*, WLAN *controller*, perangkat *access point*, dan *software* pendukungnya. Pekerjaan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas jaringan dan kemudahan manajemen infrastruktur jaringan di kantor pusat. Salah satu kontrol manajemen jaringan ini adalah para pegawai gedung kantor pusat dapat dengan mudah terhubung dengan jaringan internal PELNI yang diberi nama pelni.net dengan menggunakan akun *e-mail* masing-masing.

In 2022, Divisi Teknologi Informasi melanjutkan peremajaan perangkat-perangkat jaringan di kantor pusat dengan metode sewa milik (seat management) selama 3 (tiga) tahun. Pekerjaan ini meliputi pembuatan centralized access point, WLAN controller, perangkat access point, dan software pendukungnya. Pekerjaan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas jaringan dan kemudahan manajemen infrastruktur jaringan di kantor pusat. Salah satu kontrol manajemen jaringan ini adalah para pegawai gedung kantor pusat dapat dengan mudah terhubung dengan jaringan internal PELNI yang diberi nama pelni.net dengan menggunakan akun e-mail masing-masing.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI DAN MANAJEMEN RISIKO

PELNI memahami bahwa tata kelola teknologi informasi dan manajemen risiko teknologi informasi merupakan bagian penting dalam pengelolaan teknologi informasi, sesuai perkembangan lingkup industri dan kebutuhan keorganisasian perusahaan. Tingkat kematangan tata kelola teknologi informasi yang tinggi akan memengaruhi kinerja dan kualitas dari layanan teknologi informasi yang dihasilkan, sedangkan manajemen risiko yang baik akan melindungi pengelolaan layanan teknologi informasi perusahaan.

Sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor 07.28/02/SK/HKO.01/2017 dan Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-02/MBU/2013 serta perubahannya berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/02/2018, Tata Kelola Teknologi Informasi PELNI mengadopsi proses-proses yang ada pada *framework* (kerangka kerja) COBIT 5.

Kerangka kerja tata kelola Teknologi Informasi di PELNI adalah sebagai berikut:

Kerangka Kerja Tata Kelola Teknologi Informasi PT PELNI (Persero)

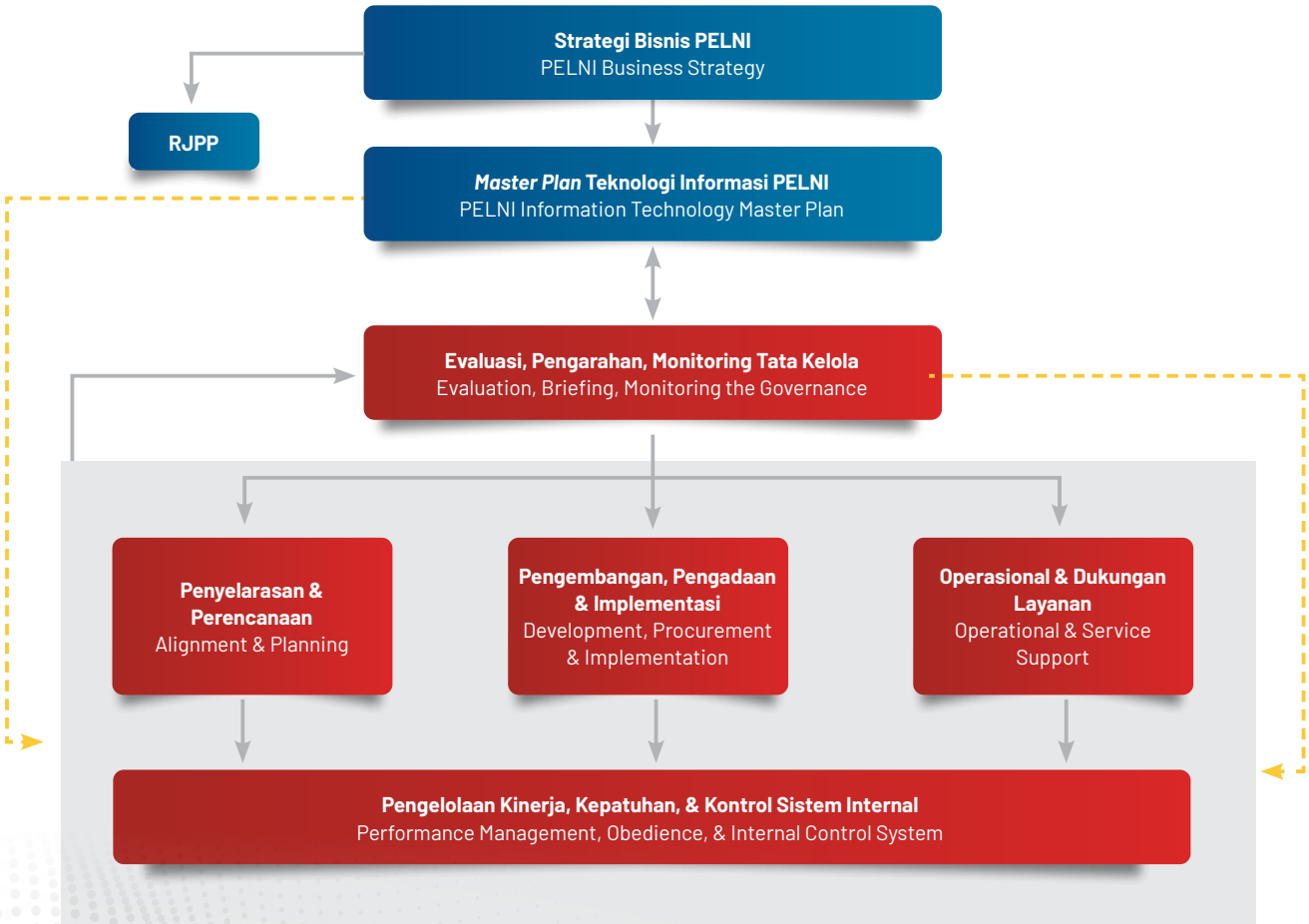
TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI DAN MANAJEMEN RISIKO

PELNI memahami bahwa tata kelola teknologi informasi dan manajemen risiko teknologi informasi merupakan bagian penting dalam pengelolaan teknologi informasi, sesuai perkembangan lingkup industri dan kebutuhan keorganisasian perusahaan. Tingkat kematangan tata kelola teknologi informasi yang tinggi akan memengaruhi kinerja dan kualitas dari layanan teknologi informasi yang dihasilkan, sedangkan manajemen risiko yang baik akan melindungi pengelolaan layanan teknologi informasi perusahaan.

In accordance with the Decree of the Board of Directors No.07.28/02/SK/HKO.01/2017 and the Regulation of the Minister of SOEs No.Per 02/MBU/2013 and its amendment No.PER-03/MBU/02/2018, PELNI Information Technology Governance adopts the existing processes in the COBIT 5 framework.

The governance framework of Information Technology in PELNI is as follows:

Information Technology of PT PELNI (Persero) Governance Framework



No.	Nama Proses / Process Name	Perangkat Penerapan / Implementation Instruments
1	Pengelolaan perubahan / Change management	Pengisian *form* Information *Technology Change Request* (ITCR) dan persetujuan perubahan/ modifikasi pada aplikasi, infrastruktur *hardware*/jaringan, maupun perangkat kerja. / Filling in the Information Technology Change Request (ITCR) form and approval of changes / modifications to applications, hardware / network infrastructure, and work devices
2	Pengelolaan *Master Plan* TI / IT Master Plan Management	Sebagai acuan pengembangan layanan TI sesuai kebutuhan bisnis dan agar peningkatan layanan TI selalu mempertimbangkan kebutuhan bisnis. / As a reference for the development of IT services according to business needs and so that the improvement of IT services always considers business needs
3	Pengelolaan insiden dan permintaan layanan TI / Incident management & IT service requests	Aplikasi *Trouble Ticketing System* untuk pencatatan tiket dan pelaporan insiden dan layanan teknologi informasi. / Trouble Ticketing System application for ticket recording and incident reporting and information technology services.
4	Pengelolaan Infrastruktur TI / IT Infrastructure Management	Pemetaan jaringan yang di kantor pusat, cabang, dan kapal serta peremajaan perangkat secara berkala. Pembangunan *data center* sebagai langkah memastikan keberlangsungan layanan TI yang lebih baik lagi. / Mapping of networks at headquarters, branches, and ships and periodic rejuvenation of devices. The construction of a data center as a step to ensure the better continuity of IT services.
5	Pengelolaan program dan proyek TI / Management of IT programmes and projects	Setiap Proyek yang akan diimplementasikan oleh Divisi TI harus seusai dengan alur proses yang terdapat pada SOP Pengelolaan Proyek TI. / Each Project to be implemented by the IT Division must be in accordance with the process flow contained in the IT Project Management SOP
6	Pengelolaan Kebutuhan Layanan TI / IT Service Management	Laporan serta SLA layanan vendor untuk semua aplikasi yang ditangani oleh pihak ketiga dan analisis dampak dari tiap aplikasi yang akan berjalan maupun yang sedang berjalan di PT PELNI untuk mengetahui kapasitas pada *server* serta *storage*. / Reports and vendor service SLAs for all applications handled by third parties and impact analysis of each application that will be running or currently running at PT PELNI to find out the capacity on the server and storage.
7	Desain dan pengembangan layanan TI / IT services design and development	Berita acara rilis dan *deployment* yang ditandatangani oleh Divisi Teknologi Informasi dan pemilik proses bisnis (*user*). / News of the release and deployment event signed by the Information Technology division and the business process owner (user).
8	Pengelolaan Operasional, dukungan layanan, dan aset TI / Operational Management, service support, and IT assets	Pemeliharaan berkala Aplikasi serta Infrastruktur TI dan aset TI baik di pusat, cabang, dan kapal. Penyusunan laporan *risk register* dan *response* plan Divisi Teknologi Informasi setiap triwulan, serta melakukan penyusunan *Disaster Recovery Plan* (DRP) untuk pemulihan rencana layanan TI. / Periodic maintenance of Applications as well as IT Infrastructure and IT assets both in centers, branches, and ships. Preparation of risk register reports and response plans of the Information Technology Division every quarter, as well as preparing a DRP (Disaster Recovery Plan) for the recovery of IT service plans.
9	Pengelolaan data / Data management	Pengisian *form Information Technology Change Request* (ITCR) dan persetujuan perubahan/ modifikasi data pada aplikasi. / Filling in the Information Technology Change Request (ITCR) form and approval of changes / data modifications on the application

Assessment Tingkat Kematangan Tata Kelola TI

Setiap BUMN diwajibkan untuk melakukan *assessment* tingkat kematangan tata kelola TI. Pada 2022, Kementerian BUMN mensyaratkan setiap BUMN melakukan *assessment* dengan *framework* COBIT 5 atau COBIT 2019. Atas arahan tersebut, Divisi Teknologi Informasi telah melakukan *assessment* Tingkat Kematangan Tata Kelola TI pada Desember 2021 - Januari 2022. Kegiatan *assessment* dilakukan oleh *assesor independent*, yaitu PT Lifelong Learning (Multimatics). PT PELNI (Persero) berinisiatif menggunakan *framework* COBIT 2019. Adapun, proses-proses tata kelola TI PELNI yang dinilai berdasarkan *framework* COBIT 2019 yaitu, *Evaluate, Direct & Monitor (EDM), Align, Plan & Organize* (APO), *Build, Acquire & Implement* (BAI), *Deliver, Service & Support* (DSS), dan *Monitor, Evaluate, Assess* (MEA). Skor yang didapatkan dari hasil *assessment* tersebut adalah 1.56. Hasil ini menandakan Perusahaan perlu menguatkan tata kelola teknologi informasi yang dimiliki sehingga tetap selaras dengan kemajuan zaman.

IT Governance Maturity Level Assessment

Each SOE is required to conduct an assessment of the maturity level of IT governance. In 2021, the Ministry of SOEs requires each SOE to conduct an assessment with the COBIT framework 5 or COBIT 2019. With this direction, the Information Technology Division has conducted an assessment of the Maturity Level of IT Governance in December 2021 – January 2022. The assessment activities are carried out by independent assessors, namely, PT Equine Global. PT PELNI (Persero) took the initiative to use the COBIT 2019 framework. Pelni's IT governance processes are assessed based on the COBIT 2019 framework, namely, Evaluate, Direct & Monitor (EDM), Align, Plan & Organize (APO), Build, Acquire & Implement (BAI), Deliver, Service & Support (DSS), and Monitor, Evaluate, Assess (MEA). The score obtained from the assessment results is 1.22. This result indicates that the Company needs to strengthen information technology governance so that it can be in line with the times.

Kuesioner Kepuasan Layanan TI *Stakeholder*

Divisi Teknologi Informasi mengadakan kegiatan pengisian Kuesioner Kepuasan Layanan TI dengan jangka waktu pengisian tanggal 25 Oktober-14 November 2022. Pengisian kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan *stakeholder* pada layanan aplikasi, jaringan, maupun infrastruktur yang disajikan oleh Divisi TI. Hasil survei tingkat kepuasan pegawai untuk tahun 2022 ini adalah sebesar skor 4,01 (skala 1-5), survei tingkat kepuasan vendor dengan skor 4,65 (skala 1-5), dan survei tingkat kepuasan mitra dengan skor 4,49 (skala 1-5). Pada 2023, kepuasan *stakeholder* terhadap layanan teknologi informasi PELNI diharapkan dapat semakin meningkat.

Stakeholder IT Service Satisfaction Questionnaire

The Information Technology Division held an IT Service Satisfaction Questionnaire filling activity with a filling period of October 25 – November 14, 2022. Filling in the questionnaire aims to determine the level of stakeholder satisfaction with application services, networks, and infrastructure presented by the IT Division. The results of the employee satisfaction level survey for 2022 are a score of 4.01 (scale 1-5), a vendor satisfaction level survey with a score of 4.65 (scale 1-5), and a survey of partner satisfaction levels with a score of 4.49 (scale 1-5). In 2023, stakeholder satisfaction of PELNI's information technology services is expected to ncrease.

Penghargaan TOP DIGITAL Awards 2022

Pada 15 Desember 2022, PELNI mendapatkan sejumlah penghargaan TOP DIGITAL Awards 2022, untuk kategori:

TOP DIGITAL Awards 2022

On December 15 Desember 2022, PELNI earned several TOP DIGITAL Awards 2022, for the following categoriesi:

Kategori Penghargaan / Award Category	**Pemenang Penghargaan /** Award Recipient
Top Digital Implementation 2022 #Level Star 4	PT PELNI (Persero)
Top Leader on Digital Implementation 2022	*Board of Director* PT PELNI (Persero)

Kegiatan TOP DIGITAL Awards 2022 ini diselenggarakan oleh majalah It Works yang bekerja sama dan didukung oleh beberapa Asosiasi dan Perusahaan Konsultan TI dan TELCO. Dokumentasi penghargaan TOP DIGITAL Awards 2022 yang dimenangkan oleh PT PELNI (Persero) adalah sebagai berikut:

Piala Penghargaan TOP Digital Awards 2022

The TOP DIGITAL Awards 2022 was organized by It Works magazine in collaboration with and supported by several IT and TELCO Consulting Associations and Companies. The following is a photo of the TOP DIGITAL Awards 2022 won by PT PELNI (Persero):

2022 TOP Digital Awards Trophy

Manajemen Risiko Teknologi Informasi

PELNI menerapkan manajemen risiko teknologi informasi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 10.06/2/SK/HKO.01/2016 tentang Penetapan Pedoman Manajemen Risiko Berbasis ISO 31000 di PT PELNI (Persero). Sesuai ketentuan tersebut, setiap unit kerja/cabang/SBU berkewajiban untuk menyampaikan laporan *risk register* dan *response plan* per triwulan kepada Biro Perencanaan Korporat & Manajemen Risiko untuk dilaporkan kepada manajemen (Direksi dan Komisaris). Sesuai laporan *risk register* TW IV pada tahun 2022, terdapat 2 risiko beserta mitigasi risikonya yang ada pada Teknologi Informasi perusahaan, dengan penjabaran sebagai berikut:

Information Technology Risk Management

PELNI implements information technology risk management in accordance with the Decree of the Board of Directors No.10.06/2/ SK/HKO.01/2016 concerning Establishment of ISO 31000-Based Risk Management Guidelines at PT PELNI (Persero). Based on the provisions, each work/branch/SBU unit are obliged to submit risk register and response plan report tri-monthly to the Bureau of Corporate Planning & Risk Management to be reported to management (Directors and Commissioners). According to the TW IV risk register report in 2022, there are 10 risks and their risk mitigations in the company's Information Technology, namely:

No.	Risiko / Risk	Dampak bagi Perusahaan / Impact to the Company	Rencana Mitigasi / Mitigation Plan
1	Kegagalan dalam mengintegrasikan aplikasi komersial / Failure in integrating commercial applications	• *Customer experience* yang kurang baik / Poor customer experience • *Loss opportunity* dalam potensi bisnis / Loss opportunity in business potentials • Proses bisnis kurang efektif dan efisien / Ineffective and inefficient business project	• Melibatkan user dalam pembuatan BRS, TDD, SIT dan UAT dalam suatu pengembangan proyek TI. / Engaging user in the creation of BRS, TDD, SIT and UAT in IT project development • Melaksanakan rapat koordinasi bersama *user* untuk mengevaluasi implementasi proyek TI. / Carrying out coordination meeting with user to evaluate IT project implementation • *Monitoring* progress pekerjaan secara periodik dan menyelesaikan kendala yang timbul. / Monitoring work progress periodically and resolving the arising obstacles
2	Kegagalan dalam menyediakan data produksi, penghasilan, dan operasional perkapalan / Failure in presenting ship production, income, and operations data	• *Loss opportunity* dalam potensi bisnis / Loss opportunity in business potentials • Proses bisnis kurang efektif dan efisien / Ineffective and inefficient business project. • *Decission making* kurang tepat dan cepat. / Inaccurate and untimely decision making	• Pembuatan aplikasi *dashboard executive management* (integrasi data muatan kapal, cuaca, dan *tracking container*). / Executive Management Dashboard (ship, weather, and tracking contrainer data integration) application development • Pembuatan aplikasi *dashboard executive management* (integrasi fitur penghasilan dan produksi). / Executive Management Dashboard (integration of production and results feature) application development • Implementasi *dashboard executive management*. / Executive Management Dashboard implementation

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

05

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

Pada 2022, Perseroan membukukan pendapatan usaha bersih sejumlah Rp4,91 triliun atau meningkat Rp576,33 miliar atau setara 13,31% dibanding pada 2021 yang sejumlah Rp4,33 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan kinerja operasional perusahaan baik dari perkapalan maupun dari non-perkapalan.
In 2022, the Company records net operating revenue of Rp4.91 trillion, an increase of Rp576.33 billion or 13.31% from 2021 at Rp4.33 trillion. Such increase was due to an improvement in the Company's operational performance, both from the shipping and non-shipping sectors.

TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Secara umum, ekonomi makro dunia pada 2022 ditandai dengan realisasi pertumbuhan yang moderat, sebagai kelanjutan pemulihan ekonomi dari dampak pandemi Covid-19. Mengacu pada *World Economic Outlook* yang dirilis International Monetary Fund pada April 2023, ekonomi negara-negara dunia secara kumulatif tercatat tumbuh 3,4%, atau di bawah realisasi pertumbuhan pada 2021 yang sebesar 6,2%. Pada realisasi tersebut, ekonomi kelompok negara maju tercatat tumbuh sebesar 2,7%, atau di bawah realisasi pada 2021 yang mencapai 6,7%, sedangkan ekonomi kelompok negara berkembang tercatat tumbuh sebesar 4,0%, atau di bawah realisasi pada 2021 yang mencapai 6,7%.

Sebagai bagian dari kelompok negara berkembang, Indonesia berada pada ekonomi kawasan ASEAN-5 (Indonesia, Malaysia, Filipina, Singapura, dan Thailand) yang tercatat tumbuh 5,5% atau lebih tinggi dibanding realisasi pada 2022 yang sebesar 3,80%.

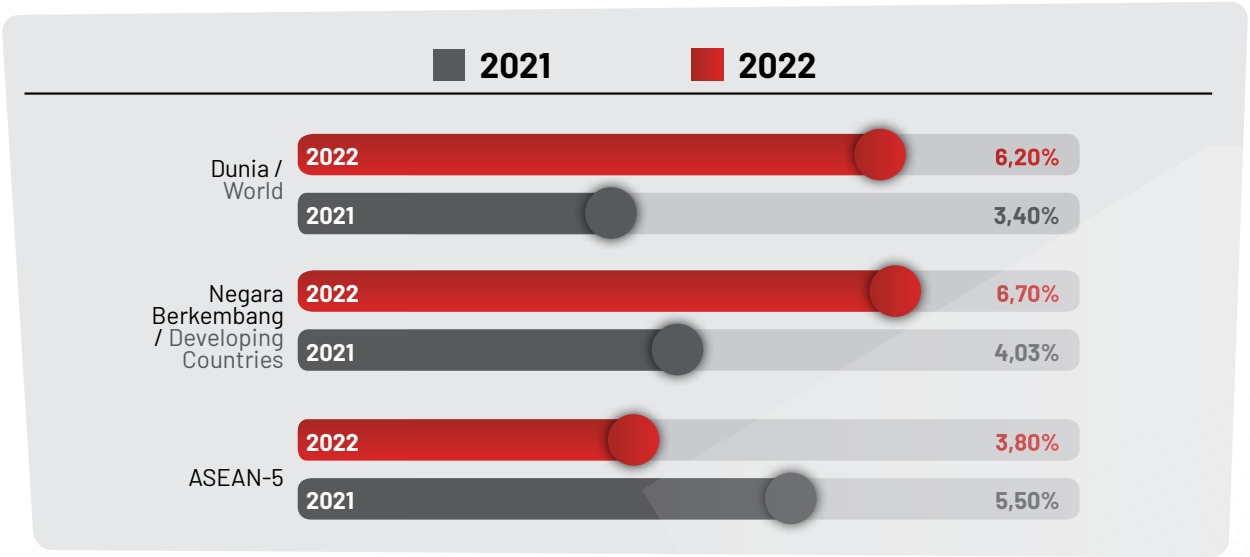
MACROECONOMIC OVERVIEW

In general, the global macro economy in 2022 was signified by the moderate growth as a continuation of the economic recovery from the impact of the COVID-19 pandemic. According to the World Economic Outlook released by the International Monetary Fund in April 2023, the world economies recorded a cumulative growth of 3.4% or below the actual growth in 2021 at 6.2%. In this realization, the economies of the developed countries group recorded growth of 2.7% or below the realization of 2021 at 6.7%, while the economies of the developing countries group recorded growth of 4.0% or below the realization in 2021 at 6.7%.

As part of the group of developing countries, Indonesia is in the ASEAN-5 economic region (Indonesia, Malaysia, the Philippines, Singapore and Thailand), which recorded growth of 5.5% or higher than the realization in 2022 at 3.80%.

Pertumbuhan Ekonomi 2021-2022

Economic Growth in 2021-2022



Sumber: International Monetary Fund (*World Economic Outlook*, April 2023)

Source: International Monetary Fund (World Economic Outlook, April 2023)

Sebagai kekuatan besar dan berpengaruh di dunia, ekonomi Republik Rakyat Tiongkok (RRT) pada 2022 tercatat tumbuh sebesar 3,0%, atau di bawah realisasi pada 2021 yang sebesar 8,4%.Tingkat realisasi tersebut dipengaruhi oleh penerapan *Zero Covid Policy*, yang secara ketat membatasi mobilitas antarwilayah. Guna meminimalisasi dampak penerapan kebijakan tersebut, pemerintah RRT menerapkan sejumlah kebijakan, antara lain berupa kemudahan moneter serta *tax relief*, di samping penerapan target baru pemberian vaksin kepada penduduk berusia lanjut.

As a major and influential power in the world, the economy of the People's Republic of China (PRC) in 2022 recorded a growth of 3.0%, or below the realization in 2021 at 8.4%. This level of realization was influenced by the implementation of the Zero-COVID Policy, which strictly limited interregional mobility. To minimize the impact of this policy implementation, the PRC government implemented several policies, including in the form of monetary facilities and tax relief, in addition to implementing a new target of administering vaccines to the elderly population.

Di tengah situasi tersebut, konflik antara Rusia dan Ukraina yang terjadi pada awal 2022 menghadirkan ketegangan geopolitik yang berpengaruh terhadap situasi ekonomi dunia. Sejumlah dampak atas terjadinya konflik tersebut antara lain gangguan rantai pasok komoditas energi dan pangan. Negara-negara Eropa menghadapi penurunan ketersediaan pasokan gas, yang membuat permintaan terhadap batu bara meningkat. Sementara itu, gangguan rantai pasok pada komoditas pangan menyebabkan hadirnya situasi rentan bagi negara-negara berpenghasilan rendah.

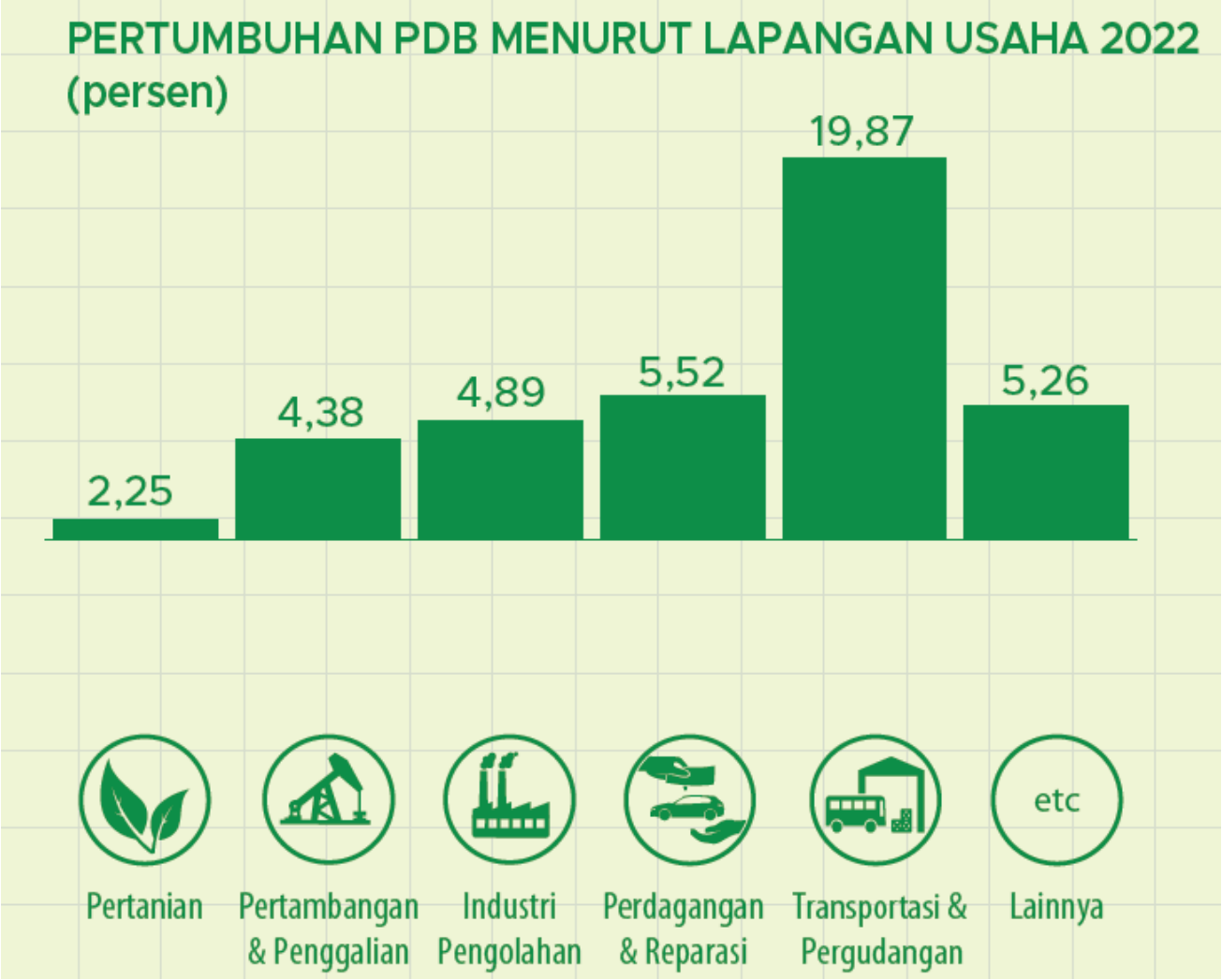
Amid such a situation, the Russo-Ukrainian Conflict in early 2022 presented geopolitical tensions that affected the world economic situation. A number of impacts of these conflicts include disruption to the supply chain of energy and food commodities. European countries faced a decrease in the availability of gas supplies, which increased the demand for coal. Meanwhile, supply chain disruptions in food commodities put low-income countries in a vulnerable position.

Dengan berlangsungnya pemulihan ekonomi dari dampak pandemi Covid-19, ekonomi Indonesia tercatat mampu merealisasikan pertumbuhan yang kuat pada 2022. Mengacu pada data Badan Pusat Statistik (BPS) yang dirilis Februari 2023, ekonomi Indonesia tercatat tumbuh sebesar 5,31% atau lebih tinggi dibanding realisasi pada 2021 yang sebesar 3,70%. Pada realisasi tersebut, provinsi-provinsi pada Pulau Jawa masih menjadi kontributor paling dominan bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia, dengan persentase kumulatif mencapai 56,48%, diikuti provinsi-provinsi pada Pulau Sumatra dengan persentase kumulatif 22,04%.

With the ongoing economic recovery from the impact of the COVID-19 pandemic, the economy of Indonesia recorded strong growth in 2022. According to the Statistics Indonesia (SI) data released in February 2023, the economy of Indonesia recorded growth of 5.31% or higher than in 2021 at 3.70%. In this realization, the provinces on Java Island remained the most dominant contributors to Indonesia's economic growth, with a cumulative percentage reaching 56.48%, followed by the provinces on Sumatra Island with a cumulative percentage of 22.04%.

Tingkat realisasi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang kuat pada 2022 ditopang oleh sejumlah faktor, antara lain konsolidasi kebijakan fiskal dan moneter yang kuat, stabilitas daya beli masyarakat yang terjaga, hingga mobilitas antarwilayah dan situasi industri pariwisata yang pulih dari dampak pandemi Covid-19. Kebijakan fiskal dan moneter yang kuat terwujud melalui penyaluran perlindungan sosial tambahan, berupa Bantuan Langsung Tunai (BLT), subsidi BBM, hingga Bantuan Subsidi Upah (BSU), serta peningkatan realisasi subsidi energi sebesar 22,41%. Selain itu, aktivitas produksi tercatat berada pada level ekspansif, terukur melalui *Prompt Manufacturing Index* Bank Indonesia mencapai 50,06%, dengan impor bahan baku dan barang modal masing-masing tumbuh 23,04% dan 26,99%.

Such strong economic growth of Indonesia in 2022 was due to several factors, including consolidation of strong fiscal and monetary policies, the maintained stability of people's purchasing power, interregional mobility, and the situation of the tourism industry recovering from the impact of the COVID-19 pandemic. Strong fiscal and monetary policies were realized through the distribution of additional social protection in the form of Direct Cash Assistance (BLT), fuel subsidies, Wage Subsidy Assistance (BSU), and an increase in the energy subsidies by 22.41%. In addition, production activity was recorded at an expansive level, measured by Bank Indonesia's Prompt Manufacturing Index at 50.06%, with imports of raw materials and capital goods growing by 23.04% and 26.99%, respectively.



Sumber: Badan Pusat Statistik (*Berita Resmi Statistik*, Februari 2023)

Sektor lapangan usaha transportasi dan pergudangan mencatatkan kinerja yang kuat, terukur melalui realisasi pertumbuhan yang merupakan realisasi pertumbuhan paling tinggi di antara sektor-sektor lapangan usaha lain. Mengacu pada data BPS, sektor lapangan usaha tersebut tercatat tumbuh 19,87%, atau jauh lebih tinggi dibanding realisasi pada 2021 yang sejumlah 3,24%. Sebagai perbandingan, pertumbuhan tersebut lebih tinggi dibanding realisasi pertumbuhan pada 2 (dua) sektor lapangan usaha berikutnya, yaitu informasi dan komunikasi serta perdagangan dan reparasi yang masing-masing tumbuh 7,74% dan 5,52% pada 2022.

Source: Statistics Indonesia (Statistics Indonesia Official News, February 2023)

The transportation and warehousing business sector recorded a strong performance, reflected in the realization of growth, which was the highest growth realization among other business sector sectors. According to SI data, the business field sector recorded a growth of 19.87%, or much higher than the realization in 2021 at 3.24%. As a comparison, this growth was higher than the actual growth in the other 2 (two) business sectors in 2022, namely information and communication and trade and repairs at 7.74% and 5.52%, respectively.

TINJAUAN INDUSTRI

Secara mendasar, pemulihan ekonomi dari dampak pandemi Covid-19 telah menghadirkan situasi yang kondusif bagi perkembangan industri transportasi pada 2022. Meski terdapat Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), mobilitas antarwilayah di Indonesia telah mengalami pemulihan yang signifikan dibanding pada 2021. Hal tersebut dapat diukur antara lain melalui pertumbuhan jumlah penumpang pada sejumlah moda transportasi, yaitu angkutan darat, laut, hingga udara. Selain itu, situasi industri transportasi yang kondusif juga dapat diukur melalui dibukanya kembali hampir seluruh bandara internasional hingga peningkatan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara dan domestik masing-masing sebesar 19,83% dan 6,20%.

Mengacu pada informasi yang dirilis BPS pada Maret 2023, jumlah penumpang angkutan laut pada 2022 tercatat berada pada tingkat yang kuat dan stabil, dengan level tertinggi terjadi pada Mei 2022 yaitu sejumlah 1,74 juta orang. Tren yang serupa yang terlihat pada realisasi jumlah barang pada angkutan laut, yang berada pada tingkat yang kuat dan stabil, dengan level tertinggi terjadi pada September 2022 yaitu sejumlah 28,11 juta ton.

Industri pelayaran tercatat mengalami perbaikan situasi pada 2022, sebagai dampak pemulihan situasi pandemi Covid-19 di Indonesia. Berdasarkan informasi Indonesia National Shipowners Association (INCA), secara umum, perbaikan situasi pada 2022 masih dipengaruhi oleh sejumlah faktor, mencakup konflik antara Rusia-Ukraina yang memicu krisis pangan, energi, dan finansial. Di samping itu, terdapat pengetatan kebijakan moneter di sejumlah negara guna menjaga laju inflasi, yang turut berpengaruh terhadap industri pelayaran pada 2022.

Meski demikian, industri pelayaran nasional tercatat mengalami situasi yang kondusif pada 2022. Hal tersebut didukung oleh Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang disesuaikan dengan perbaikan situasi pandemi Covid-19 pada sejumlah provinsi di Indonesia. Lebih dari itu, situasi kondusif pada industri pelayaran nasional juga didukung oleh stabilitas daya beli masyarakat yang terjaga, di samping pemulihan perjalanan domestik di tengah peningkatan mobilitas antarwilayah dan peningkatan perjalanan wisata pada 2022.

INDUSTRIAL OVERVIEW

Fundamentally, the economic recovery from the impact of the COVID-19 pandemic led to a conducive situation for the transportation industry development in 2022. Despite the Social Restrictions Policy (PPKM), interregional mobility in Indonesia experienced a significant recovery compared to 2021. This is reflected, among others, in the growth in the number of passengers in several modes of transportation, land, sea, and air transportation. In addition, the conducive situation in the transportation industry is also reflected in the reopening of almost all international airports, resulting in an increase in the number of foreign and domestic tourist arrivals by 19.83% and 6.20%, respectively.

Based on the information released by SI in March 2023, the number of sea transport passengers in 2022 was recorded at a strong and stable level, with the highest number occurring in May 2022 at 1.74 million people. A similar trend is demonstrated in the number of goods in sea transportation, which is at a strong and stable level, with the highest number occurring in September 2022 at 28.11 million tons.

In 2022, the situation of the shipping industry improved due to the recovery from the impact of COVID-19 in Indonesia. Based on the information from the Indonesia National Ship-owners Association (INCA), such an improvement in 2022 remained influenced by several factors, including the Russo-Ukrainian conflict which caused food, energy and financial crises. In addition, the monetary policy tightening in several countries to maintain the inflation rate also affected the shipping industry in 2022.

Nevertheless, the national shipping industry remained in a conducive situation in 2022 due to the adjustment of the Social Restrictions Policy (PPKM) to the COVID-19 recovery measures taken in several provinces in Indonesia. Furthermore, such a conducive situation was also supported by the maintained stability of people's purchasing power, in addition to the recovery of domestic travel amid increasing inter-regional mobility and increasing tourist trips in 2022.

Sebagai salah satu perusahaan dengan peran yang dominan di dalam industri pelayaran di Indonesia, PT PELNI (Persero) menghadapi situasi pemulihan industri pelayaran pada 2022. Hal tersebut antara lain terlihat melalui realisasi tingkat produksi, mencakup pada angkutan penumpang, barang hingga *container*, yang tercatat meningkat 94,95-122,93% dibanding pada 2021. Seiring hal itu, Perseroan juga mencatatkan peningkatan perolehan pendapatan pada masing-masing segmen operasi, dengan persentase 9,67-14,24%, dengan pembahasan lebih lanjut sebagai berikut.

As one of the companies with a dominant role in the shipping industry in Indonesia, PT PELNI (Persero) faced the recovery of the shipping industry in 2022. This is reflected, among others, in the realization of production levels, including passenger, goods and container transportation, which recorded an increase of 94.95-122.93% compared to 2021. In addition, the Company also recorded an increase in revenue for each operating segment, with a percentage of 9.67-14.24%, with further discussion as follows.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya.

Untuk tujuan manajemen, grup Perseroan terbagi menjadi dua segmen operasi berdasarkan produk dan jasa yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen yang secara teratur mengkaji hasil operasi sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

PELNI membagi segmen usaha menjadi 2 (dua) segmen, yakni :

1. Segmen Penugasan;
2. Segmen Non-Penugasan;

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

An operating segment is a component of an entity engaged in business activities of which it may earn revenues and incur expenses that operating results are regularly reviewed by the entity's operating decision-maker to take the decisions about resources allocated to the segment and value of its performance.

For management purposes, these Groups are divided into two operating segments based on its products and services which independently managed by its responsible segment managers for the performance of each segment. These segment managers report directly to the management that regularly reviews the operating results as a basis for allocating resources to each of the segments and to assess segment performance.

PELNI's business segment was divided into 2 (two) segments, as follows:

1. Assignment Segment;
2. Non-Assignment Segment.

KINERJA SEGMEN USAHA PT PELNI (PERSERO) 2022

Perseroan memperoleh pendapatan usaha untuk periode 2022 dengan pembagian per segmen usaha sebagai berikut:

BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE OF PT PELNI (PERSERO) IN 2022

The operating revenues earned by the Company in 2022 are explained with the division per business segment as follows:

Pendapatan Usaha per Segmen Usaha

Dalam jutaan Rupiah

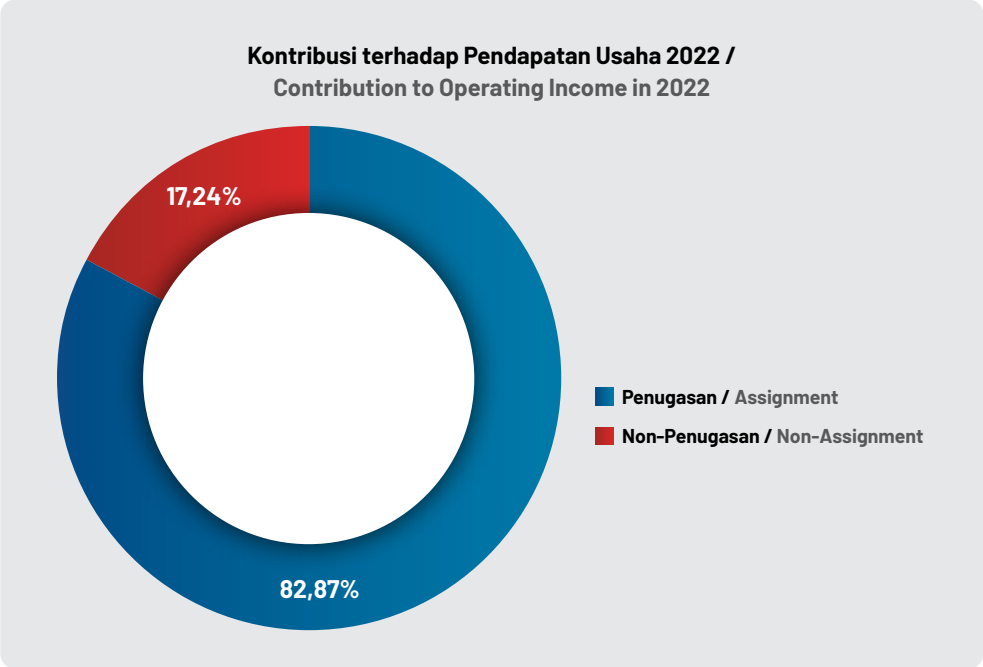
Operating Income per Business Segment

In millions of Rupiah

Segmen Usaha / Business Segment	**2022**	**2021**	**Perubahan /** Changes		**Kontribusi 2022 /** Contribution in 2022
			Nominal	**Persentase (%) /** Percentage (%)	
Penugasan / Assignment	4.066.031	3.559.099	506.932	14,24	82,87%
Non-Penugasan / Non-Assignment	845.710	771.167	74.543	9,67	17,24%
Pendapatan Usaha Bersih / Net Operating Revenue	4.906.600	4.330.266	576.334	13,31	100,00%

Kontribusi Pendapatan Usaha Berdasarkan Segmen Usaha PT PELNI (Persero)

Net Operating Contribution by Business Segment PT PELNI (Persero)



Pendapatan usaha Perseroan diperoleh berdasarkan aktivitas operasi yang berlangsung pada 2022, dengan pengungkapan kinerja produksi 2021-2021 sebagai berikut:

The Company's operating revenues were earned from the operations throughout 2022, with the disclosure of production performance for 2021-2021 as follows:

Kinerja Produksi PT PELNI (Persero) 2021-2022

Dalam jutaan rupiah.

Production Performance of PT PELNI (Persero) in 2021-2022

In millions of rupiah

No.	Uraian / Description	2022	2021	Anggaran 2022 / 2022 Budget	Perubahan (yoy) / Changes (yoy)	Pemenuhan Anggaran 2022 / 2022 Budget Realization
Kapal Penumpang / Passenger Ship						
1	Penumpang (Orang) / Passenger (People)	3.488.633	1.811.786	2.837.835	192,55%	122,93%
2	Muatan / Cargo					
	Barang (Ton/M³) / Goods (Ton/M³)	39.175	39.078	34.852	100,25%	112,40%
	Container (TEUs)	11.104	11.515	11.695	96,43%	94,95%
	Kendaraan (Unit) / Vehicles (Unit)	12.886	10.870	10.598	118,55%	121,59%
Kapal Perintis / Perintis Ship						
1	Penumpang (Orang) / Passenger (People)	752.724	472.303	440.885	159,37%	170,73%
2	Muatan / Cargo					
	Barang (Ton/M³) / Goods (Ton/M³)	88.223	61.209	49.437	144,13%	178,45%
	Container (TEUs)	-	-	-	-	-
Kapal Barang / Cargo Ship						
1	Muatan					
	Barang (Ton/M³) / Goods (Ton/M³)	-	-	-	-	-
	Container (TEUs)	14.678	12.872	13.522	114,03	108,55
	Batu Bara (Ton/M³) / Coal (Ton/M³)	-	-	-	-	-

No.	Uraian / Description	2022	2021	Anggaran 2022 / 2022 Budget	Perubahan (yoy) / Changes (yoy)	Pemenuhan Anggaran 2022 / 2022 Budget Realization
Kapal Barang Tol Laut / Sea Toll Cargo Ship						
1	Muatan					
	Barang (Ton/M³) / Goods (Ton/M³)	-	-	-	-	-
	Container (TEUs)	14.508	12.872	12.521	112,71	115,87
	Batu Bara (Ton/M³) / Coal (Ton/M³)	-	-	-	-	-
Kapal Barang Non-Penugasan dan Kapal Cadangan / Non-Assignment Cargo Ship and Reserve Ship						
1	Muatan					
	Barang (Ton/M³) / Goods (Ton/M³)	-	-	-	-	-
	Container (TEUs)	170	-	1.001	-	16,98
	Batu Bara (Ton/M³) / Coal (Ton/M³)	-	-	-	-	-
Kapal Ternak / Cattle Ship						
1	Penumpang (Orang) / Passenger (People)	-	-	-	-	-
2	Muatan / Cargo					
	Barang (Ton/M³) / Goods (Ton/M³)	-	-	-	-	-
	Ternak (Ekor) / Livestock (Cattle)	7.886	7.374	9.000	106,94	87,62
Kapal Rede						
1	Penumpang (Orang) / Passenger (People)	-	-	-	-	-
2	Muatan / Cargo					
	Barang (Ton/M³) / Goods (Ton/M³)	-	-	-	-	-
	Ternak (Ekor) / Livestock (Cattle)	-	-	-	-	-

SEGMEN USAHA PENUGASAN

Pendapatan segmen usaha penugasan merupakan kompensasi yang diterima dari pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Perhubungan – Direktorat Jenderal Perhubungan Laut atas penyelenggaraan penugasan Kewajiban Pelayanan Publik (*Public Service Obligation* - PSO) dan subsidi meliputi:

1. Angkutan laut untuk penumpang kelas ekonomi;
2. Kegiatan pengoperasian kapal ternak;
3. Angkutan barang di laut (tol laut);
4. Kapal perintis milik negara; dan
5. Kapal rede.

ASSIGNMENT BUSINESS SEGMENT

Revenue from Assignment business segment is compensation received from the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of Transportation - Directorate General of Sea Transportation for the implementation of Public Service Obligation (PSO) and subsidies assignments including:

1. Sea Freight for Economy Class Passengers;]
2. Activities of Operation of Livestock Ships;
3. Freight in the Sea (Sea Toll);
4. State owned Perintis ships; and
5. Rede Ships.

Angkutan Laut untuk Penumpang Kelas Ekonomi

Kegiatan angkutan laut untuk penumpang merupakan jasa transportasi yang disediakan oleh PT PELNI (Persero) melalui pengoperasian armada kapal penumpang, dengan rute perjalanan domestik yang menyinggahi lebih dari 94 pelabuhan di seluruh area Indonesia. Fasilitas dan layanan yang diberikan dirancang secara khusus untuk menjamin keamanan dan kenyamanan pelanggan, didukung Sumber Daya Manusia yang professional.

Nilai perjanjian penyelenggaraan kegiatan subsidi pengoperasian angkutan laut untuk penumpang tahun anggaran 2022 sebesar Rp2.220.616 juta, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor SP DIPA-999.07.1.985120/2022 tanggal 31 Desember 2021.

Jumlah *voyage* dan kompensasi per unit kapal yang melaksanakan Kewajiban Pelayanan Publik Bidang Angkutan Laut untuk Penumpang Kelas Ekonomi Tahun Anggaran 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Sea Freight for Economy Class Passengers

Sea freight for passengers are transportation services provided by PT PELNI (Persero) through the operation of a fleet of passenger ships, with domestic travel routes that stop at more than 94 ports throughout Indonesia. The facilities and services provided are specifically designed to ensure the safety and comfort of customers, supported by professional Human Resources.

The value of the agreement for the implementation of subsidized activities for the operation of sea transportation for passengers in the 2022 fiscal year is Rp2,220,616 million, charged to the Budget Implementation Entry List (DIPA) No. SP DIPA-999.07.1.985120/2022 dated December 31, 2021.

The number of voyage and compensation per unit of ship carrying out the Sea Transport Sector Public Service Obligations for Economy Class Passengers for the 2022 and 2021 Fiscal Years are as follows:

Jumlah Kapal / Total Ships	**Jumlah *Voyage* /** Total Voyage		**Pendapatan PSO & Subsidi (Rp juta) /** PSO Revenue and Subsidy (Rp million)	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
26	599	586	2.220.616	2.280.503

Kegiatan Angkutan Barang di Kapal Penumpang

PT PELNI (Persero) melaksanakan kegiatan angkutan barang melalui kapal penumpang sebagai jasa pengangkutan muatan ke seluruh pelabuhan singgah kapal PELNI. Kegiatan ini mencakup jasa angkut muatan container (dry container dan reefer container), general cargo, red pack, serta kendaraan. Pada kegiatan angkut ini, PELNI menghadirkan total estimasi voyage kurang lebih 14 hari pp, dilengkapi dengan kemudahan transaksi berupa layanan pemesanan melalui aplikasi MYCARGOO!.

Nilai perjanjian penyelenggaraan kegiatan subsidi pengoperasian angkutan barang kapal penumpang tahun anggaran 2022 sebesar Rp296.906 juta dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor SP DIPA-999.07.1.985120/2022 tanggal 31 Desember 2021.

Jumlah voyage dan kompensasi per unit kapal yang melaksanakan kegiatan angkutan barang di kapal penumpang tahun anggaran 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Goods Shipment Activities on Passenger Ships

PT PELNI (Persero) carries out goods shipment via passenger ships as a cargo transportation service to all PELNI ship stopover ports. This activity includes transportation of container loads (dry containers and reefer containers), general cargo, red packs, and vehicles. In this transport activity, PELNI presents a total estimated voyage of approximately 14 days pp, supplemented by ease of transaction in the form of ordering services through the MYCARGOO! application.

The value of the agreement for the implementation of subsidy activities for the operation of passenger ship freight transport for the 2022 fiscal year was Rp296,906 million, charged to the Budget Implementation Entry List (DIPA) No. SP DIPA-999.07.1.985120/2022 dated December 31, 2021.

The number of voyages and compensation per unit of ship carrying out goods transportation activities on passenger ships for the 2022 and 2021 fiscal years is as follows:

Jumlah Kapal / Total Ships	**Jumlah *Voyage* /** Total Voyage		**Pendapatan PSO & Subsidi (Rp juta) /** PSO Revenue and Subsidy (Rp million)	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
26	599	586	296.906	294.793

Kapal Ternak

Kegiatan Pengoperasian Kapal Ternak Pekerjaan penyelenggaraan kegiatan subsidi pengoperasian kapal ternak tahun anggaran 2022 dilakukan berdasarkan jaringan trayek tetap dan teratur (*liner*) sesuai Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor KP.807/DJPL- 2020 tanggal 13 November 2020. Lama waktu pelayaran kapal maksimal dalam 1 (satu) *round voyage* sesuai dengan trayek yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut, terhitung dimulai sejak kapal tiba di pelabuhan pangkal (*home base*) sampai dengan kapal tiba kembali di pelabuhan pangkal, setelah berlayar menurut urutan pelabuhan yang telah ditetapkan.

Kapal yang digunakan dalam penyelenggaraan kegiatan subsidi tahun anggaran 2022 untuk pengoperasian kapal ternak adalah KM. Camara Nusantara 1, tanpa menggunakan kapal pengganti kode Trayek: RT-1, yaitu Kupang - Waingapu - Tanjung Priok - Cirebon - Kupang. Waktu pelaksanaan kegiatan KM. Camara Nusantara 1 dengan target frekuensi per 13 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Nilai perjanjian penyelenggaraan kegiatan subsidi pengoperasian Kapal Ternak tahun anggaran 2022 sebesar Rp11.049.197.531,- dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor SP DIPA- 022.04.1.439454/2022 tanggal 17 November 2021.

PT PELNI (Persero) mengoperasikan 1 (satu) armada Kapal Ternak yaitu KM Camara Nusantara I dengan rute Kupang - Waingapu - Tanjung Priok - Cirebon - Kupang. Kehadiran Kapal Ternak bertujuan untuk membantu Pemerintah dalam menekan harga daging dan menyejahterakan peternak di sentra peternakan sapi dalam negeri.

Cattle Ship

Operation of Cattle Ship Organizing subsidy activities for the operation of cattle ships in 2022 was based on a fixed and regular route network according to the Decree of the Director General of Sea Transportation No. KP.807/ DJPL-2020 dated November 13, 2020 and the length of ship shipping takes a maximum of one round voyage in accordance with the route stipulated in the Decree of the Director General of Sea Transportation, starting from the time the ship arrives at the base port (home base) until the ship arrives back at the base port, after sailing according to the specified port order.

The vessel used in the implementation of subsidy activities for the 2022 fiscal year for the operation of cattle ships is KM. Camara Nusantara 1, without using a replacement ship Route code: RT-1, namely Kupang - Waingapu - Tanjung Priok – Cirebon - Kupang. The execution time of KM. Camara Nusantara 1 with a target frequency of January 13, 2021 to December 31, 2022.

The value of the agreement for the implementation of subsidized activities for the operation of cattle ships for the 2021 fiscal year is Rp9,358,000,000, charged to the Budget Implementation Entry List (DIPA) No. SP DIPA-022.04.01.439454/2021 dated November 23, 2021.

PT PELNI (Persero) operates 1 (one) cattle ship fleet, namely KM Camara Nusantara I with the Kupang - Waingapu - Tanjung Priok - Cirebon - Kupang route. The Cattle Ship aims to assist the Government in reducing meat prices and improving the welfare of farmers in domestic cattle breeding centers.

Jumlah Kapal / Total Ships	**Jumlah Ternak (ekor) /** Total Livestock (Cattle)		**Jumlah *Voyage* /** Total Voyage		**Pendapatan PSO & Subsidi (Rp juta) /** PSO Revenue and Subsidy (Rp million)	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**
1	7.886	7.374	18	16	11.049	11.294

Angkutan Barang di Laut (Tol Laut)

Jasa angkutan barang di laut dihadirkan sebagai upaya Perseroan bersama Pemerintah dalam menghadirkan konektivitas laut yang efektif secara rutin dan terjadwal, dari wilayah barat hingga timur Indonesia. Tol laut sendiri merupakan program Pemerintah yang diterapkan dengan maksud dan tujuan untuk menjangkau dan mendistribusikan muatan logistik ke daerah tertinggal, terpencil, terluar, dan perbatasan, serta untuk menjamin ketersediaan barang sehingga mengurangi disparitas harga, sebagai dukungan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Freight in the Sea (Sea Toll)

Freight transportation services at sea are provided by the Company and the Government to provide regular and scheduled effective sea connectivity, from the western to eastern regions of Indonesia. The sea toll itself is a government program implemented to reach and distribute logistics loads to underdeveloped, remote, outermost and border areas, as well as to ensure the availability of goods, and thus reduce price disparities to support the improvement of people's welfare.

Nilai perjanjian penyelenggaraan kegiatan subsidi pengoperasian Angkutan Barang di Laut (Tol Laut) tahun anggaran 2022 sebesar Rp181.451 juta dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor SP DIPA-022.04.1.439454/2022 tanggal 17 November 2021.

The value of the agreement for the implementation of subsidy activities for the operation of freight transportation at sea (sea toll) for the 2022 fiscal year of Rp181,451 million, charged to the Budget Implementation Entry List (DIPA) No. SP DIPA-022.04.1.439454/2022 dated November 17, 2021.

Jumlah *voyage* dan kompensasi per unit kapal dan kode trayek yang melaksanakan Kewajiban Pelayanan Publik Angkutan Barang di Laut Tahun Anggaran 2021 dan 2022 sebagai berikut:

The number of voyages and compensation per unit of ship and route code that implements the Obligation of Public Services for the Transportation of Goods at Sea for the 2021 and 2022 Fiscal Years is as follows:

Jumlah Kapal / Total Ships	**Produksi Kontainer (TEUs) /** Container Production (TEUs)		**Jumlah *Voyage* /** Total Voyage		**Pendapatan PSO & Subsidi (Rp juta) /** PSO Revenue and Subsidy (Rp million)	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**
12	14.508	12.872	141	162	181.451	197.978

Kapal Perintis

Pendapatan penugasan penyelenggaraan kegiatan pelayanan publik kapal perintis milik negara didasarkan pada Perjanjian Penyelenggaraan Kegiatan Pelayanan Publik Kapal Perintis Milik Negara Tahun Anggaran 2022 Nomor KP-DJPL 192 tahun 2022 dan Nomor TH.01.08-01/SS/2021 tanggal 08 Januari 2021, yang diamandemen sebanyak 5 (lima) kali dengan Nomor 05/KTRK/ ADD/PRTS/PELNI/XI/2021 pada tanggal 23 November 2021.

Perintis Ships

Revenue from the assignment of holding public service activities for state-owned Perintis ships is based on the Agreement on the Implementation of Public Service Activities for State-Owned Perintis Ships for the 2022 Fiscal Year No. TH.01.08-01/SS/2021 and No. TH.01.08-01/SS/2021 dated January 8, 2021, which was amended 5 (five) times in No. 05/KTRK/ADD/PRTS/PELNI/XI/2021 on November 23, 2021.

Nilai perjanjian penyelenggaraan kegiatan pelayanan publik kapal perintis milik negara tahun anggaran 2022 sebesar Rp557.281 juta termasuk PPN 10%, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor SP DIPA-22.04.1.439454/2022 tanggal 17 November 2021.

The value of the agreement for the implementation of public service activities for state-owned Perintis ships for the 2022 fiscal year was Rp557,281 million including 10% VAT, charged to the Budget Implementation Entry List (DIPA) No. SP DIPA-22.04.1.439454/2022 dated November 17, 2021.

Jumlah Kapal / Total Ships	**Jumlah *Voyage* /** Total Voyage		**Pendapatan PSO & Subsidi (Rp juta) /** PSO Revenue and Subsidy (Rp million)	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
50	1.119	861	557.281	455.510

Kapal Rede

Nilai perjanjian penyelenggaraan kegiatan pelayanan angkutan perairan pelabuhan dengan menggunakan Kapal Milik Negara (Kapal Rede) tahun anggaran 2022 adalah sejumlah Rp40.164 juta termasuk PPN, yang dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Peningkatan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Laut Pusat Nomor SP DIPA-22.04.1.439454/2022 Tanggal 17 November 2021.

Rede Ships

The value of the agreement for the implementation of port water transportation service activities using State-Owned Ships (Kapal Rede) for the 2022 fiscal year is Rp40,164 million including VAT, which is charged to the Budget Implementation Entry List (DIPA) of the Work Unit for Improving Traffic Safety in Central Sea Transport No. SP 22.04.1.439454/2022 dated November 17, 2021.

Jumlah Kapal / Total Ships	**Jumlah Penumpang/** Total Passengers		**Jumlah *Voyage* /** Total Voyage		**Pendapatan PSO & Subsidi (Rp juta) /** PSO Revenue and Subsidy (Rp million)	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**
16	-	-	-	-	40.164	33.973

Pendapatan Segmen Usaha Penugasan

Pendapatan segmen usaha penugasan pada tahun 2022 adalah sejumlah Rp4,01 triliun, meningkat 14,24% dari pendapatan yang dihasilkan pada tahun 2021 yang sebesar Rp3,56 triliun. Segmen usaha ini memberikan kontribusi yang besar kepada jumlah pendapatan Perseroan secara keseluruhan, yaitu sebesar 82,87%.

Revenue of Assignment Business Segment

The assignment business segment revenue in 2022 amounted to Rp4.01 trillion, an increase of 14.24% compared to that of 2021 which at Rp3.56 trillion. This business segment made a large contribution to the total revenue of the Company, which was 82.87%.

Profitabilitas Segmen Usaha Penugasan

Laba kotor yang dihasilkan segmen usaha penugasan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp667,52 miliar, turun 4,97% atau senilai Rp34,88 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp702,39 miliar. Laba tahun berjalan segmen usaha penugasan tahun 2022 tercatat sejumlah Rp307,22 miliar, turun 26,62% atau senilai Rp111,43 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp418,65 miliar.

Penurunan profitabilitas segmen usaha penugasan tersebut disebabkan oleh adanya peningkatan biaya overhead pascapandemi Covid-19.

Profitability of Assignment Business Segment

The gross profit generated by the assignment business segment in 2022 was Rp667.52 billion, a decrease of 4.97% or Rp34.88 billion compared to 2021 at Rp702.39 billion. Profit for the year for the assignment business segment in 2022 was recorded at Rp307.22 billion, a decrease of 26.62% or Rp111.43 billion compared to 2021 at Rp418.65 billion.

Such a decrease in the profitability of assignment business segment was due to an increase in overhead fees after the COVID-19 pandemic.

Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Pendapatan Usaha Bersih / Operating Revenues, Netto	4.066.031	3.559.099	506.932	14,24
Beban Pokok Usaha / Operating Expenses	(3.398.517)	(2.856.710)	(541.807)	18,97
Laba Kotor / Gross Profit	667.515	702.390	(34.875)	(4,97)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	381.053	457.928	(76.875)	(16,79)
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	307.220	418.654	(111.434)	(26,62)

SEGMEN USAHA NON-PENUGASAN

Pendapatan segmen usaha non-penugasan merupakan pendapatan yang diterima selain daripada kompensasi yang diterima dari Pemerintah Republik Indonesia Perhubungan - Direktorat Jenderal Perhubungan Laut atas penyelenggaraan penugasan Kewajiban Pelayanan Publik (*Public Service Obligation*/PSO) dan subsidi, yang meliputi:

1. Tambang pasasi;
2. Tambang muatan;
3. Usaha perkapalan lainnya;
4. Usaha perbengkelan;
5. Usaha perhotelan;
6. Usaha keagenan;
7. Usaha *lifestyle*, antara lain:
   a. Kapal Phinisi;
   b. MICE;

NON-ASSIGNMENT BUSINESS SEGMENT

Revenue from the non-assignment business segment represents income received in addition to compensation received from the Government of the Republic of Indonesia for Transportation - Directorate General of Sea Transportation for the implementation of Public Service Obligation (PSO) assignments and subsidies, which include:

1. Ticketing;
2. Cargo;
3. Other shipping business;
4. Workshop business;
5. Hospitality business;
6. Agency business;
7. Lifestyle business;
   a. Pinisi Boat;
   b. MICE;

c. *Tour On Board*;
d. *City Tour*;
e. *Study on Board*.

8. Usaha penunjang lainnya.

Tambang Pasasi

Tambang Pasasi melaksanakan kegiatan angkutan berupa muatan barang tertentu sesuai spesifikasi yang ditentukan, yang dikelola oleh PT PELNI (Persero) Pusat dengan pendapatan tambang pasasi sesuai tingkat penyelesaian jasa atas dasar daftar uang tambang pasasi (B60A). Tambang Pasasi terdiri dari Tambang pasasi Kelas I, Kelas II, Kelas III, Kelas IV, dan Pasasi Kelas Wisata dan Tambang Pasasi Kelas Ekonomi.

Tambang Muatan

Usaha tambang muatan melaksanakan kegiatan angkutan berupa muatan barang tertentu sesuai spesifikasi yang ditentukan, yang dikelola oleh PT PELNI (Persero) Pusat dengan pendapatan tambang muatan diakui sesuai tingkat penyelesaian jasa atas dasar daftar uang tambang daftar tambang muatan (B60). Tambang muatan terdiri dari Tambang Muatan Palka, Muatan *Dry Container* dan Muatan *Reefer Container*.

Usaha Perkapalan Lainnya

Usaha perkapalan lainnya mencakup usaha pelayanan jasa yang diberikan Perseroan dengan beberapa jenis kapal seperti kapal perintis yang menyediakan pelayanan transportasi ke bagian-bagian wilayah Republik Indonesia bagian timur. Kapal Ternak bertujuan untuk membantu Pemerintah menekan harga daging dan menyejahterakan peternak di sentra peternakan sapi dalam negeri.

Usaha Perbengkelan

Usaha perbengkelan adalah jasa pemeliharaan kapal, reparasi kapal yang dilakukan oleh *Strategic Business Unit* PT PELNI (Persero) yakni Galangan "Pelni Surya" yang beroperasi sejak 20 Mei 1996 dan mengerjakan kapal PELNI tipe 500, yaitu KM Sangiang, KM Pangrango, KM Wilis. PELNI *Maintenance Facilities* (PMF), proyeksi strategis yang dapat menjamin *space dock* dan perbaikan bagi seluruh kapal (termasuk kapal besar) yang dioperasikan oleh PT PELNI (Persero).

Usaha Perhotelan

Usaha perhotelan adalah sewa ruangan wisma yang dilakukan oleh *Strategic Business Unit* PT PELNI (Persero) yakni Hotel Bahtera Hotel dengan fasilitas untuk acara rapat dan pusat pelatihan dilengkapi dengan fasilitas ruang rapat berkapasitas lebih dari 200 orang dan fasilitas penunjang lainnya.

c. Tour On Board;
d. City Tour;
e. Study on Board.

8. Other supporting business

Ticketing

Ticketing provides certain types of cargo transport according to the specifications set and managed by PT PELNI (Persero) Head office, where the Ticketing revenues is aligned to the level of service completion on the basis of ticketing revenues' list (B60A). Ticketing consists of Class I, Class II, Class III, Class IV, Tourism and Economy Class.

Cargo

Cargo provides certain types of cargo transport according to the specifications set and managed by PT PELNI (Persero) Head office where cargo revenues is recognized by the level of service completion on the basis of cargo revenues' list (B60). Cargo divided into Payload Cargo, Dry Container Cargo and Reefer Container cargo.

Other Shipping Business

Other shipping business includes services provided by the Company with several types of ships such as Perintis ships which provide transportation services to parts of the eastern part of the Republic of Indonesia. Livestock Vessels aim to help the Government reduce meat prices and improve the welfare of farmers in domestic cattle breeding centers.

Workshop Business

The workshop business is a ship maintenance service and ship repair carried out by the Strategic Business Unit of PT PELNI (Persero), namely the "Pelni Surya" Shipyard which has been operating since May 20, 1996, and has been working on PELNI type 500 ships, namely KM Sangiang, KM Pangrango, KM Wilis. PELNI Maintenance Facilities (PMF) is a strategic projection that can guarantee dock space and repairs for all ships (including large ships) operated by PT PELNI (Persero).

Hospitality Business

The hospitality business is guest house room renting carried out by PT PELNI's Strategic Business Unit, namely the Bahtera Hotel with facilities for meeting events and a training center equipped with meeting room facilities with a capacity of more than 200 people and other supporting facilities.

Untuk realisasi laba (rugi) usaha Hotel Bahtera tahun 2022 (*audited*) sebesar Rp3.108 juta. Kerugian tersebut tersebut disebabkan oleh:

1. Dampak dari adanya pandemi Covid-19 yang masih sangat mempengaruhi kinerja Hotel Bahtera terutama terhadap realisasi penjualan kamar sebag ai usaha pokok dari Hotel Bahtera.
2. Persaingan tarif antar hotel di kawasan puncak yang kompetitif sangat mempengaruhi penjualan Hotel Bahtera.

Profit (loss) from the Bahtera Hotel business in 2022 (audited) was realized at Rp3,108 million. These losses are due to:

1. The significant impact of COVID-19 on Bahtera Hotel's performance, especially on the realization of room sales as the core business of Bahtera Hotel.

2. Rate competition among hotels in the competitive peak area greatly affects the sales of Bahtera Hotel.

Usaha Keagenan

UUsaha keagenan dan angkutan merupakan salah satu usaha andalan PT PELNI (Persero) yang dimulai sejak tahun 1960 yang meliputi jasa keagenan kapal-kapal baik domestik maupun luar negeri. Jenis jasa yang dilakukan untuk mendukung segmen usaha ini meliputi *Full Port Agency*, *Husbandry Services*, serta *Other Services*.

Keagenan kapal yang banyak diageni oleh PT PELNI (Persero) merupakan kapal barang lokal dan kapal barang dari luar negeri, sebagai pengaruh pandemi Covid-19 terhadap aktivitas logistik. Sedangkan untuk kapal cruise dari luar negeri pengoperasian masih belum berjalan di seluruh dunia sehingga hal ini berdampak pada kedatangan kapal cruise ke Indonesia.

Pada 2022, produksi usaha keagenan PELNI mencapai 74% dari target yang telah ditetapkan, dengan jumlah produksi melampaui nilai produksi dari pencapaian tahun lalu di periode yang sama. Atas perolehan produksi tersebut, Perseroan memperoleh laba mencapai 92% dari target yang ditetapkan. Saat ini, PELNI melayani keagenan kapal terutama pada keagenan kapal lokal ataupun kapal barang dari luar negeri, dikarenakan kapal *cruise* belum ada jadwal beroperasi ke Indonesia (hanya ada kegiatan kapal wisata lokal seperti pinisi dan kapal wisata kecil seperti *yacht*).

Agency Business

The agency and transportation business is one of the core businesses of PT PELNI (Persero) which began in 1960, which includes agency services for ships, both domestic and overseas. Types of services performed to support this business segment include Full Port Agency, Husbandry Services, and Other Services.

Ship agents, which are mostly agents by PT PELNI (Persero), are local freight ships and goods ships from abroad, as a result of the COVID-19 pandemic on logistics activities. As for cruise ships from abroad, operations are still not running all over the world so this has an impact on the arrival of cruise ships to Indonesia.

In 2022, the production of the PELNI agency business reached 74% of the set target, with total production exceeding the production value of the previous year's achievement in the same period. The Company earned a profit of up to 92% of the set target for this production. Currently, PELNI engages in ship agencies, especially especially domestic or international ship agencies, because cruise ships have yet to operate in Indonesia (there are only local cruise ships, namely pinisi and small boats such as yacht).

Usaha *Lifestyle*

Usaha *lifestyle* merupakan salah satu produk pengembangan usaha komersial dari PT PELNI (Persero) yang meliputi *study on board*, *tour on board*, *mice on board* dan *virtual on board*. Salah satu jenis layanan yang disediakan oleh Perusahaan adalah paket Kapal Phinisi yang menyediakan paket-paket ke berbagai destinasi di Labuan Bajo.

Lifestyle Business

The lifestyle business is one of the commercial business development products from PT PELNI (Persero) which includes study on board, tour on board, mice on board and virtual on board. One type of service provided by the Company is the Pinisi Boat package which provides packages to various destinations in Labuan Bajo.

Pada tahun 2022, telah dilaksanakan 147 *event* baik kegiatan virtual tour dan kegiatan MICE *On Board* di Kapal Kelud dan Lawit (dengan menerapkan protokol kesehatan). Secara total, pencapaian produksi pada 2022 telah melampaui target. Pencapaian produksi pada 2022 adalah sejumlah 4.669 orang dari target 2022 yang sejumlah 1.853 orang.

In 2022, 147 virtual tour and MICE On Board activities were carried out on Kelud and Lawit Ships (by implementing health protocols). In total, the achievement of production in 2022 has exceeded the target. Production achievement in 2022 is 4,669 people from the 2022 target of 1,853 people.

Di tahun 2023, akan ada beberapa *event on board* yang akan dilaksanakan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan sehingga diharapkan dapat meningkatkan penghasilan.

In 2023, there will be a number of on board events that will be held while still implementing the health protocol. Therefore, it is expected to increase income.

Pendapatan Segmen Usaha Non-Penugasan

Pendapatan segmen usaha non-penugasan pada tahun 2022 adalah sejumlah Rp845,71 miliar, meningkat 9,67% dari pendapatan yang dihasilkan pada tahun 2021 yang sebesar Rp771,17 miliar. Segmen usaha ini memberikan kontribusi sebesar 17,24% terhadap pendapatan PT PELNI (Persero) secara keseluruhan pada 2022.

Revenue of Non-Assignment Business Segment

Revenue from the non-assignment business segment in 2022 amounted to Rp845.71 billion, an increase of 9.67% compared to 2021 at Rp771.17 billion. This business segment contributed 17.24% to PT PELNI (Persero)'s overall revenue in 2022.

Profitabilitas Segmen Usaha Non-Penugasan

Laba kotor yang dihasilkan segmen usaha non-penugasan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp120,59 miliar, meningkat 148,27% dibandingkan tahun 2021, yang mencatatkan rugi kotor sebesar Rp249,84 miliar. Rugi tahun berjalan segmen usaha non-penugasan tahun 2022 tercatat sebesar Rp133,60 miliar meningkat 64,61% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp377,55 miliar.

Profitability of Non-Assignment Business Segment

The gross profit generated by the non-assignment business segment in 2022 was Rp120.59 billion, an increase of 148.27% compared to 2021 at Rp249.84 billion. Loss for the year for the non-assignment business segment in 2022 was recorded at Rp133.60 billion, an increase of 64.61% compared to 2021 at Rp377.55 billion.

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Pendapatan Usaha Bersih / Operating Revenues, Netto	840.569	771.167	69.402	9,00
Beban Pokok Usaha / Operating Expenses	(719.977)	(1.021.007)	301.030	(29,48)
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)	120.591	(249.841)	370.432	(148,27)
Laba (Rugi Usaha) / Operating Profit (Loss)	(275.023)	(470.951)	195.928	(41,60)
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	(133.601)	(377.553)	243.952	(64,61)

TINJAUAN KEUANGAN PERUSAHAAN

Tinjauan keuangan Perseroan disusun berdasarkan informasi yang dimuat di dalam Laporan Keuangan Konsolidasian PT PELNI (Persero) dan Entitas Anaknya untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Djoko, Sidik & Indra.

THE COMPANY'S FINANCIAL OVERVIEW

The Company's financial review was prepared based on the information contained in the Consolidated Financial Statements of PT PELNI (Persero) and its Subsidiaries for the year ending on December 31, 2021 and the year ending on December 31, 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Djoko, Sidik & Indra.

Laporan tersebut telah memperoleh opini "Wajar" dalam semua hal yang material. Informasi di dalam laporan tersebut mencakup posisi keuangan konsolidasian PT PELNI (Persero) dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan PT PELNI (Persero) dan Entitas Anaknya disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The report has received a "fair" opinion in all material respects. The information in the report includes the consolidated financial position of PT PELNI (Persero) and its Subsidiaries as of December 31, 2022, as well as their consolidated financial performance and cash flows for the year, which are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The discussion on the financial performance of PT PELNI (Persero) and its Subsidiaries is presented by taking into account the explanation in the notes to the consolidated financial statements which are an integral part of this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Posisi keuangan secara konsolidasian per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah

REPORT OF CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

The consolidated financial position as of December 31, 2022 is as follows:

In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	4.564.964	4.123.284	441.680	10,71
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	3.149.015	3.293.457	(144.442)	(4,39)
Jumlah Aset / Total Assets	**7.713.978**	**7.416.741**	**297.237**	**4,01**
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Short-Term Liabilities	884.410	760.896	123.514	16,23
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Long-Term Liabilities	143.743	232.610	(88.867)	(38,20)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**1.028.153**	**993.507**	**34.646**	**3,49**
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**6.685.825**	**6.423.235**	**262.590**	**4,09**
Jumlah Liabilitas Dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	7.713.978	7.416.741	297.237	4,01

Aset

Pada 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan nilai aset sejumlah Rp7,71 triliun atau mengalami peningkatan sebesar 4,01% dari pada tahun sebelumnya yang sejumlah Rp7,42 triliun. Peningkatan tersebut dikontribusikan oleh peningkatan aset lancar sebesar 10,71% serta penurunan aset tidak lancar sebesar 4,39% dibanding tahun sebelumnya. Peningkatan jumlah aset secara tahunan pada 2022 tidak memberi pengaruh signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Assets

On December 31, 2022, the Company recorded an asset value of Rp7.71 trillion, an increase of 4.01% from the previous year at Rp7.42 trillion. This increase was contributed by an increase in current assets of 10.71% and a decrease in non-current assets of 4.39% compared to the previous year. An increase in the number of assets on an annual basis in 2022 had no significant impact on the Company's financial performance.

Komposisi aset Perseroan pada 31 Desember 2022 terdiri atas 59,18% aset lancar dan 40,82% aset tidak lancar, sebagai berikut:

The composition of the Company's assets as of December 31, 2022 consisted of 59.18% current assets and 40.82% non-current assets, as follows:

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	4.564.964	4.123.284	441.680	10,71
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	3.149.015	3.293.457	(144.442)	(4,39)
Jumlah Aset / Total Assets	**7.713.978**	**7.416.741**	**297.237**	**4,01**

Aset Lancar / Current Assets

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Kas dan setara kas / Cash and cash equivalent	3.440.771	2.564.705	876.066	34,16
Piutang Usaha / Account Receivables	74.325	578.082	(503.757)	(87,14)
Aset Keuangan Lancar Lainnya / Other Current Financial Assets	408.775	426.765	(17.990)	(4,22)
Persediaan / Inventories	424.244	407.954	16.290	3,99
Pajak Dibayar di Muka / Prepaid Taxes	97.177	47.811	49.366	103,25
Uang Muka / Advances Payment	49.958	47.663	2.295	4,82
Biaya Dibayar Di Muka / Prepaid Expenses	69.713	50.304	19.409	38,58
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	**4.564.964**	**4.123.284**	**441.680**	**10,71**

Aset lancar Perseroan pada 31 Desember 2022 adalah sejumlah Rp4,6 triliun, atau meningkat sejumlah Rp441,68 miliar atau setara 10,7% dibanding pada tahun sebelumnya yang sejumlah Rp4,12 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan kas setara kas Perseroan akibat pembayaran kurang bayar PSO tahun 2020 dan 2021 yang terealisasi di tahun 2022.

The Company's current assets as of December 31, 2022 amounted to Rp4.6 trillion, or an increase of Rp441.68 billion or the equivalent of 10.7% compared to the previous year at Rp4.12 trillion. Such an increase was due to an increase in the Company's cash equivalents due to PSO underpayments in 2020 and 2021 which were realized in 2022

Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets

Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Investasi Pada Entitas Asosiasi / Investment in Associates	208.284	196.334	11.950	6,09
Properti Investasi / Investment Properties	173.440	164.372	9.068	5,52
Alat Produksi / Production Equipment	2.407.462	2.598.830	(191.368)	(7,36)
Aset Tetap / Fixed Assets	267.429	244.477	22.952	9,39
Aset Tak berwujud / Intangible Assets	20.819	16.132	4.687	29,05
Aset Hak Guna / Right of Use Assets	2.343	7.633	-5.290	(69,30)
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	68.767	65.533	3.234	4,93
Aset Tidak Lancar Lainnya / Other Non-Current Assets	472	147	325	221,09
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	**3.149.015**	**3.293.457**	**(144.442)**	**(4,39)**

Pada 31 Desember 2022, aset tidak lancar adalah sejumlah Rp3,15 triliun atau meningkat Rp144,44 miliar atau setara 4,39% dibanding pada tahun sebelumnya yang sejumlah Rp3,29 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penambahan akumulasi penyusutan lebih besar jika dibandingkan dengan penambahan investasi pada aset tetap tahun 2022. Akumulasi penyusutan tertinggi terdapat pada Alat Produksi.

As of December 31, 2022, non-current assets amounted to Rp3.15 trillion, an increase of Rp144.44 billion or the equivalent of 4.39% compared to the previous year at Rp3.29 trillion. This increase was due to the addition of accumulated depreciation which was greater when compared to the addition of investment in fixed assets in 2022. The highest accumulated depreciation was in Production Equipment.

Liabilitas

Perseroan membukukan liabilitas sejumlah Rp1,03 triliun pada 31 Desember 2022, meningkat Rp34,65 miliar atau setara 3,49% dibanding pada tahun sebelumnya yang sejumlah Rp993,51 miliar. Peningkatan tersebut dikontribusikan oleh peningkatan liabilitas jangka pendek sebesar 16,23% serta penurunan liabilitas jangka panjang sebesar 38,20% dibanding tahun sebelumnya. Secara umum, peningkatan liabilitas pada 2022 tidak memberi pengaruh signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan. Peningkatan liabilitas tersebut dipengaruhi oleh transakis rutin operasional perusahaan.

Liabilities

The company recorded liabilities of Rp1.03 trillion as of December 31, 2022, an increase of Rp34.65 billion or the equivalent of 3.49% compared to the previous year at Rp993.51 billion. This increase was contributed by an increase in short-term liabilities of 16.23% and a decrease in long-term liabilities of 38.20% compared to the previous year. In general, the increase in liabilities in 2022 had no significant impact on the Company's financial performance. The increase in liabilities was influenced by the Company's routine operational transactions

Komposisi liabilitas Perseroan pada 31 Desember 2022 terdiri atas 86,02% liabilitas jangka pendek dan 13,98% liabilitas jangka panjang, dengan penjabaran sebagai berikut:

The composition of the Company's liabilities as of December 31, 2022 consisted of 86.02% short-term liabilities and 13.98% long-term liabilities, with the following description:

Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Short-Term Liabilities	884.410	760.896	123.514	16,23
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Long-Term Liabilities	143.743	232.610	(88.867)	(38,20)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**1.028.153**	**993.507**	**34.646**	**3,49**

Liabilitas Jangka Pendek

Short-Term Liabilities

Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Pinjaman Jangka Pendek / Short-Term Loans	-	12.737	(12.737)	-
Utang Usaha / Trade Payable	209.170	109.647	99.523	90,77
Beban Akrual / Accrued Expenses	485.846	488.919	(3.073)	(0,63)
Liabilitas kontrak / Contract Liability	53.637	50.675	2.962	5,85
Utang Pajak / Tax Payable	78.376	49.404	28.972	58,64

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Bagian Lancar atas: / Current Position of:				
Utang Kepada Negara / Debt to the State	3.210	3.098	112	3,62
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities	5.519	2.881	2.638	91,57
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / Other Short-Term Financial Liabilities	48.653	43.536	5.117	11,75
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Short-Term Liabilities	**884.410**	**760.896**	**123.514**	**16,23**

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada 31 Desember 2022 adalah sejumlah Rp844,41 miliar, atau meningkat sejumlah Rp123,51 miliar atau setara 16,23% dibanding pada tahun sebelumnya yang sejumlah Rp760,90 miliar.

Peningkatan tersebut disebabkan oleh:

- Pengaturan *cashflow* Perseroan untuk pembayaran transaksi dengan vendor atau pihak ketiga karena besarnya realisasi pembayaran atas tagihan PSO & Subsidi oleh Kementerian Perhubungan di bulan Desember sebesar Rp1,5 triliun.
- Kenaikan utang pajak dikarenakan adanya pencairan piutang pemerintah yang cukup besar di bulan Desember 2022 yang mengakibatkan meningkatnya utang pajak PPh 15.

The Company's short-term liabilities as of December 31, 2022 amounted to Rp844.41 billion, an increase of Rp123.51 billion or the equivalent of 16.23% compared to the previous year at Rp760.90 billion.

Such an increase was due to:

- The Company's cash flow arrangements for payment to vendors or third parties due to the large realization of payments for PSO bills & subsidies by the Ministry of Transportation in December amounted to Rp1.5 trillion.
- The increase in tax debt was due to a sizable disbursement of government receivables in December 2022 which resulted in an increase in Income Tax 15 tax debt.

Liabilitas Jangka Panjang

Dalam jutaan Rupiah

Long-Term Liabilities

In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Utang Kepada Negara / Debt to the State	32.103	30.977	1.126	3,63
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities	9.975	8.882	1.093	12,31
Liabilitas imbalan Paska Kerja Jangka Panjang / Long-Term Employee Benefits	101.665	192.751	(91.086)	(47,26)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Long-Term Liabilities	**143.743**	**232.610**	**(88.867)**	**(38,20)**

Pada 31 Desember 2022, liabilitas jangka panjang Perseroan adalah sejumlah Rp143,74 miliar atau menurun Rp88,87 miliar atau setara 38,20% dibanding pada tahun sebelumnya yang sejumlah Rp3,29 triliun.

Penurunan tersebut disebabkan oleh pelunasan saldo pinjaman bank pada anak usaha dan penyesuaian perhitungan imbalan pasca kerja atas PSAK 24.

As of December 31, 2022, the Company's long-term liabilities amounted to Rp143.74 billion, a decrease of Rp88.87 billion or the equivalent of 38.20% compared to the previous year at Rp3.29 trillion.

Such a decrease was due to repayment of balances on bank loans to subsidiaries and adjustments to the calculation of post-employment benefits on PSAK 24.

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Utang Kepada Negara / Debt to the State	32.103	30.977	1.126	3,63
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities	9.975	8.882	1.093	12,31
Liabilitas imbalan Paska Kerja Jangka Panjang / Long-Term Post-Employment Benefits	101.665	192.751	(91.086)	(47,26)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Long-Term Liabilities	**143.743**	**232.610**	**(88.867)**	**(38,20)**

Ekuitas

Perseroan membukukan ekuitas sejumlah Rp6,69 triliun pada 31 Desember 2022, meningkat Rp262,59 miliar atau setara 4,09% dibanding pada 31 Desember 2021 yang sejumlah Rp6,42 triliun. Peningkatan tersebut dikontribusikan oleh peningkatan jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp262,16 miliar serta peningkatan cadangan sebesar Rp40,93 miliar dibanding tahun sebelumnya.

Secara umum, peningkatan ekuitas secara tahunan pada 2022 memberi pengaruh terhadap kinerja keuangan Perseroan, yaitu terhadap penyerapan atas laba tahun berjalan.

Equity

The Company recorded equity of Rp6.69 trillion on December 31, 2022, an increase of Rp262.59 billion or the equivalent of 4.09% compared to December 31, 2021 which at Rp6.42 trillion. This increase was contributed by an increase in total equity attributable to owners of the parent entity of Rp262.16 billion and an increase in reserves of Rp40.93 billion compared to the previous year.

In general, an annual increase in equity in 2022 will have an impact on the Company's financial performance, namely on the absorption of current year's profit.

Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Modal Saham / Shares Capital	7.629.900	7.629.900	-	-
Penyertaan Modal Pemerintah / Government Capital	144	144	-	-
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-In Capital	397.879	397.879	-	-
Cadangan / Appropriated Related Earnings	1.169.417	1.128.489	40.928	3,63
Saldo Laba (Defisit) / Accumulated Deficit	(2.481.092)	(2.613.412)	132.320	(5,06)
Komponen Ekuitas Lainnya / Other Equity Component	(33.821)	(122.730)	88.909	(72,44)
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada: / Total Equity attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Parent Entity	6.682.427	6.420.270	262.157	4,08
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	3.398	2.965	433	15
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**6.685.825**	**6.423.235**	**262.590**	**4,09**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Dalam jutaan Rupiah

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Pendapatan Usaha Bersih / Operating Revenues, Netto	4.906.600	4.330.266	576.334	13,31
Beban Pokok Usaha / Operating Expenses	4.118.494	3.877.717	240.777	6,21
Laba Kotor / Gross Profit	788.106	452.549	335.557	74,15
Beban Pemasaran dan Distribusi / Distribution and Marketing Expenses	15.088	21.613	(6.525)	(30,19)
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	666.989	443.958	223.031	50,24
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit or (Loss)	106.030	(13.023)	119.053	(914,17)
Pendapatan (Beban) Non Usaha Bersih / Non-Operating Income – Net	168.366	104.662	63.704	60,87
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	274.396	91.639	182.757	199,43
Beban Pajak / Tax Expenses	(100.777)	(50.538)	(50.239)	99,41
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Current Year	173.619	41.101	132.518	322,42
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income				
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: / Items That Will Not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss: Actuarial Gain Current Period				
Keuntungan Aktuarial Periode Berjalan / Actuarial Gain Current Period	88.909	555	88.354	15919,64
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income of the Current Year	262.528	41.656	220.872	530,23
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Profit for the Current Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Company	173.248	40.928	132.320	323,30
Kepemilikan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	371	173	198	114,45
Laba Tahun Berjalan / Current Profit for the Year	173.619	41.101	132.518	322,42
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Company	262.145	41.483	220.662	531,93
Kepemilikan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	383	173	210	121,39
Jumlah Laba Komprehensif / Total Comprehensive Income	262.528	41.656	220.872	530,23
Laba Bersih Per Saham Dasar (Rupiah Penuh) / Basic Earnings Per Share	23	5.387	(5.364)	(99,57)

Pendapatan Usaha Bersih

Pendapatan usaha bersih Perseroan terdiri dari perolehan penjualan jasa pelayaran dan jasa lainnya, setelah dikurangi reduksi pendapatan usaha. Pada 2022, Perseroan membukukan pendapatan usaha bersih sejumlah Rp4,91 triliun atau meningkat Rp576,33 miliar atau setara 13,31% dibanding pada 2021 yang sejumlah Rp4,33 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan kinerja operasional perusahaan baik dari perkapalan maupun dari non-perkapalan.

Net Operating Revenues

The Company's Net Operating Revenues consist of sale of shipping services and other services after reduced by operating income. In 2022, the Company records net operating revenue of Rp4.91 trillion, an increase of Rp576.33 billion or 13.31% from 2021 at Rp4.33 trillion. Such increase was due to an improvement in the Company's operational performance, both from the shipping and non-shipping sectors.

Beban Pokok Usaha

Perseroan membukukan beban pokok usaha sejumlah Rp4,12 triliun pada 2022, meningkat Rp240,78 miliar atau setara 6,21% dibanding pada 2021 yang sejumlah Rp3,88 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan kinerja operasional perusahaan.

Operating Expenses

The Company records operating expense of Rp4.12 trillion in 2022, an increase of Rp240.78 billion or 6.21% from 2021 at Rp3.88 trillion. Such increase was due to the improvement in the Company's operational performance.

Perincian beban pokok usaha Perseroan pada 2022 adalah sebagai berikut:

Details of the Company's operating expense in 2022 are as follow:

Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Perkapalan / Shipping	1.621.172	1.522.969	98.203	6,45
Penumpang / Passenger	435.576	331.603	103.973	31,35
Pegawai / Employee	744.800	831.875	(87.075)	(10,47)
Pemeliharaan dan Perbaikan / Maintenance and Repair	555.861	466.188	89.673	19,24
Penyusutan dan Amortisasi / Depreciation and Amortization	341.371	369.908	(28.537)	(7,71)
Asuransi / Insurance	46.553	47.205	(652)	(1,38)
Muatan Ternak / Livestock Cargo	3.358	39.727	(36.369)	(91,55)
Kendali Mutu Pelayanan / Quality Service Control	13.342	12.621	721	5,71
Perbengkelan / Workshop	10.043	8.250	1.793	21,73
Perhotelan / Hospitality	2.480	2.239	241	10,76
Sewa / Rent	2.070	3.158	(1.088)	(34,45)
Pajak dan Retribusi / Taxes and Levies	7	1.621	(1.614)	(99,57)
Beban Pokok Lainnya / Other Cost of Revenues	341.861	240.353	101.508	42,23
Jumlah / Total	**4.118.494**	**3.877.717**	**240.777**	**6,21**

Laba Kotor

Laba kotor Perseroan pada 2022 adalah sejumlah Rp788,11 miliar, meningkat sebesar Rp335,56 miliar atau setara 74,15% dibandingkan pada 2021 yang sejumlah Rp452,55 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan kinerja operasional Perusahaan.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2022 amounts to Rp788.11 billion, an increase of Rp335.56 billion or 74.15% compared to 2021 at Rp452.55 billion. Such increase was due to an improvement in the Company's operational performance.

Beban Umum dan Administrasi

Perseroan membukukan beban umum dan administrasi sejumlah Rp666,99 miliar pada 2022, meningkat Rp223,03 miliar atau setara 50,24% dibanding pada 2021 yang sejumlah Rp443,96 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kegiatan operasional sudah kembali normal pascapandemi Covid-19 berakhir.

General and Administrative Expenses

The Company records general and administrative expenses of Rp666.99 billion in 2022, an increase of Rp223.03 billion or 50.24% from 2021 at Rp443.96 billion. Such increase was due to a return to normal operations post-COVID-19.

Laba Usaha

Pada 2022, Perseroan memperoleh laba usaha sejumlah Rp106,03 miliar atau meningkat Rp119,05 miliar yang setara 814,17% dibanding perolehan pada tahun sebelumnya yang sejumlah minus Rp13,02 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan kinerja operasional Perusahaan.

Operating Profit

In 2022, the Company earns operating profit of Rp106.03 billion, an increase of Rp119.05 billion or 814.17% from 2021 at minus Rp13.02 billion. Such increase was due to an improvement in the Company's operational performance.

Pendapatan (Beban) Non-Usaha Bersih

Perseroan mencatat pendapatan (beban) non-usaha sebesar Rp168,37 miliar. Jumlah ini memperlihatkan adanya peningkatan Rp63,70 miliar atau 60,87% dibandingkan pendapatan non-usaha bersih pada tahun sebelumnya yang sebesar Rp104,66 miliar.

Non-Operating Income – Net

The Company records non-operating income of Rp168.37 billion, an increase of Rp63.70 billion or 60.87% from the net non-operating income in 2021 at Rp104.66 billion.

Pendapatan nonusaha – bersih adalah pendapatan bunga, klaim asuransi, kenaikan perubahan nilai wajar properti investasi tanah dan gedung, keuntungan penjualan aset, dan lain-lain.

Non-operating income – net is is interest income, insurance claims, increase in changes in the fair value of land and building investment properties, gain on sale of assets, and others.

Laba Sebelum Pajak

Pada 2022, Perseroan membukukan laba sebelum pajak sejumlah Rp274,40 miliar, meningkat Rp182,76 miliar atau 199,43% dibanding perolehan pada 2021 yang sejumlah Rp91,64 miliar.

Profit Before Tax

In 2022, the Company records profit before tax of Rp274.40 billion, an increase of Rp182.76 billion or 199.43% from 2021 at Rp91.64 billion.

Beban Pajak

Beban pajak Perseroan pada tahun 2022 adalah sejumlah Rp100,78 miliar, meningkat Rp50,24 miliar atau 99,20% dibandingkan tahun sebelumnya yang sejumlah Rp50,54 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh pendapatan perkapalan yang dikenakan pajak final.

Tax Expenses

The Company records tax expenses of Rp100.78 billion in 2022, an increase of Rp50.24 billion or 99.20% from the previous year at Rp50.54 billion. Such increase was due to shipping revenues subject to final tax.

Laba Tahun Berjalan

Pada 2022, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sejumlah Rp173,62 miliar, meningkat sebesar Rp132,52 miliar atau 322,42% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp41,10 miliar.

Profit for the Current Year

In 2022, the Company records profit for the current year of Rp173.62 billion, an increase of Rp132.52 billion or 332.42% from the previous year at Rp41.10 billion.

Laba Komprehensif

Laba komprehensif yang diperoleh Perseroan pada 2022 adalah sejumlah Rp262,53 miliar. Jumlah ini menunjukkan adanya peningkatan Rp220,87 miliar atau 530,23% dari perolehan pada 2021 yang sejumlah Rp41,66 miliar.

Comprehensive Income

The Company earns comprehensive income in 2022 amounts to Rp262.53 billion. The amount shows an increase of Rp220.87 billion or 530.23% from the 2021 earnings amounting to Rp41.66 billion.

Laba Bersih Per Saham

Perseroan mencatatkan laba bersih per saham pada 2022 sejumlah Rp23,- atau menurun 99,57% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp5.387,-.

Basic Earnings Per Share

The Company records basic earnings per share of Rp23 in 2022, a 99.57% decrease from the previous year at Rp5,387.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Dalam jutaan Rupiah

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW

In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows from Operating Activities	1.007.468	317.591	689.877	217,22
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi / Net Cash Flows from Investing Activities	(126.778)	(46.290)	(80.488)	173,88
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows from Financing Activities	(4.624)	8.542	(13.166)	(154,13)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase in Cash and Cash Equivalent	876.066	279.843	596.223	213,06
Kas dan Setara Kas Saldo Awal / Cash and Cash Equivalent Beginning Balance	2.564.705	2.284.862	279.843	12,25
Kas dan Setara Kas Saldo Akhir / Cash and Cash Equivalent Ending Balance	3.440.771	2.564.705	876.066	34,16

Pada 2022, Perseroan mencatatkan kenaikan bersih kas dan setara kas sejumlah Rp876,07 miliar, meningkat Rp596,22 miliar atau 213,06% dibanding kenaikan pada 2021 yang sejumlah Rp279,84 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh adanya penerimaan tagihan penugasan PSO & Subsidi atas aktivitas operasional di akhir tahun berjalan.

In 2022, the Company records an increase in cash and cash equivalent amounting Rp876.07 billion, an increase of Rp596.22 billion or 213.06% from 2021 at Rp279.84 billion. Such increase was mainly due to the receipt of PSO assignment bills & subsidies for operational activities at the end of the current year.

Peningkatan kenaikan bersih kas dan setara kas tersebut tidak berpengaruh signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan

The increase in cash and cash equivalent had no significant impact on the Company's financial performance.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sejumlah Rp1,01 triliun pada 2022, meningkat Rp689,88 miliar atau 290,45% dibanding pada 2021 yang sejumlah Rp317,59 miliar. Peningkatan arus kas tersebut terutama disebabkan oleh penerimaan tagihan penugasan PSO & Subsidi atas aktifitas operasional diakhir tahun berjalan serta peningkatan kas dari pelanggaran.

Cash Flow from Operating Activities

The Company recorded cash flow from operating activities of Rp1.01 trillion in 2022, an increase of Rp689.88 billion or 290.45% from 2021 at Rp317.59 billion. Such increase was due to the receipt of PSO assignment bills & subsidies for operational activities at the end of the current year and an increase in cash from violations.

Dalam jutaan Rupiah

In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows from Operating Activities				
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Receipt from Customers	2.688.796	1.862.084	826.712	44,40
Penerimaan *Public Service Obligation* & Subsidi / Receipt from Public Service Obligation (PSO) and Subsidies	3.559.893	2.808.092	751.801	26,77
Pembayaran Kepada Pemasok / Payment to Suppliers	(3.439.158)	(2.652,243)	(786.915)	29,67
Penerimaan dari Aktivitas Operasi Lainnya / Receipt of other operating activities	113.360	53.606	59.754	111,47
Pembayaran Biaya Operasional / Payment of Operating Expenses	(592.131)	(1.162.716)	570.585	(49,07)
Pembayaran Biaya *Overhead* / Payment of Overhead Expenses	(871.184)	(272.729)	(598.455)	319,43

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Pengeluaran dari Aktivitas Operasi Lainnya / Payment of Other Operating Expenses	(103.649)	(110.613)	6.964	49,31
Pembayaran Pajak / Tax Payments	(348.459)	(207.889)	(140.570)	123,22
Jumlah / Total	**1.007.468**	**317.591**	**689.877**	**290,45**

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Pada 2022, arus kas bersih untuk aktivitas investasi Perseroan adalah sejumlah Rp126,77 miliar. Jumlah tersebut menunjukkan adanya penurunan sejumlah Rp80,49 miliar atau 173,88% dibanding pada 2021 yang sejumlah Rp46,29 miliar. Penurunan arus kas bersih dari aktivitas operasi Perseroan terutama disebabkan oleh realisasi investasi tahun 2022.

Net Cash Flows from Investing Activities

In 2022, the Company recorded net cash flow from investing amounts of Rp126.77 billion. The amount shows a decrease of Rp80.49 billion or 173.88% from 2021 at Rp46.29 billion. Such a decrease in the net cash flow from the Company's operatonal activities was mainly due to the realization of investment in 2022.

Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Net Cash Flows from Investing Activities				
Penerimaan Bunga Deposito dan Jasa Giro / Interest Deposit and Demand Deposit Receipt	46.310	47.638	(1.328)	(2,79)
Penerimaan Dividen / Dividend Receipt	17.984	8.310	9.674	116,42
Perolehan Alat Produksi dan Aset Tetap / Acquisition Production Equipment and Fixed Assets	(168.098)	(97.116)	(70.982)	73,09
Perolehan Aset Dalam Konstruksi / Acquisition of Asset Under Construction	(8.119)	(2,866)	(5.253)	183,30
Perolehan Aset Tak Berwujud / Acquisition Intangible Assets	(14.905)	(2.255)	(12.650)	560,97
Investasi Langsung / Direct Investment	50	-	-	-
Jumlah / Total	**(126.778)**	**(46.290)**	**(80.488)**	**276,67**

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Perseroan mencatatkan arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan pada 2022 sejumlah Rp4,62 miliar, menurun Rp13,16 miliar atau 154,13% dibanding arus kas dari aktivitas pendanaan pada 2021 yang sejumlah Rp317,59 miliar. Penurunan arus kas tersebut terutama disebabkan oleh pelunasan pinjaman bank.

Net Cash Flows from Financing Activities

The Company recorded net cash flows from financing activities of Rp4.62 billion in 2022, a decrease of Rp13.16 billion or 154.13% from 2021 at Rp317.59 billion. Such a decrease was mainly due to repayments of bank loans.

Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	Perubahan / Changes	
			Nominal	Persentase (%) / Percentage (%)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows from Financing Activities				
Penerimaan Pinjaman Bank/ Pihak Ketiga *Receipt from Bank Loan / Third Parties*	58.948	29.200	29.748	101,88
Pembayaran Pinjaman Bank / Pihak Ketiga *Payment of Bank Loan / Third Parties*	(63.572)	(20.658)	(42.914)	207,74
Jumlah / Total	**(4.624)**	**8.542**	**(13.166)**	**(154,13)**

RASIO-RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIOS

Uraian / Description	Satuan / Unit	2022	2021
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio			
Rasio Lancar / Current Ratio	%	516,16	541,90
Rasio Kas / Cash Ratio		389,05	359,06
Rasio Cepat / Fast Ratio		397,45	413,04
Rasio *Leverage* / Leverage Ratio			
Rasio Liabilitas atas Aset / Liabilities to Assets Ratio	%	13,33	13,40
Rasio Liabilitas atas Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio		15,38	15,47
Rasio Liabilitas Jangka Panjang atas Ekuitas / Long Term Liabilities to Equity Ratio		2,15	3,62
Rasio Aktivitas / Activities Ratio			
Rasio Perputaran Persediaan / Inventory Turnover Ratio	Kali / Times	32	34,39
Rasio Perputaran Aset / Assets Turnover Ratio	%	66,35	60,46
Rasio Penagihan Rata-rata / Average Billing Ratio	Hari / Days	6	49
Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio			
Imbalan terhadap Ekuitas / Return on Equity	%	2,63	0,62
Imbalan terhadap Investasi / Return of Investment		8,37	6,44
Margin Laba Kotor terhadap Penjualan / Gross Profit to Sales Margin		16,06	10,45
Margin Laba Bersih terhadap Penjualan / Net Profit to Sales Margin		3,53	0,95
Rasio EBITDA terhadap Aset / EBITDA to Assets Ratio		8,39	6,43

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas merupakan perhitungan yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban-kewajiban jangka pendeknya. PELNI mengukur rasio likuiditas melalui perhitungan rasio lancar, rasio kas, dan rasio cepat, yang masing-masing diperoleh sebesar 516,16%, 389,05%, dan 397,45%.

Hasil tersebut secara mendasar memperlihatkan kemampuan PELNI yang lebih baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya pada 2022 dibanding pada 2021.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio is a calculation used to measure a company's ability to meet its short-term obligations. PELNI measures the liquidity ratio by calculating the current ratio, cash ratio, and quick ratio, which are 516.16%, 389.05%, and 397.45% respectively in 2022.

The result primarily shows PELNI's improving ability in fulfilling its short-term obligations in 2022 compared to 2021.

Rasio *Leverage*

Rasio *leverage* merupakan perhitungan yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajibannya saat perusahaan dilikuidasi. PELNI mengukur rasio *leverage* melalui perhitungan rasio liabilitas atas aset, rasio liabilitas atas ekuitas, dan rasio liabilitas jangka panjang atas ekuitas, yang masing-masing diperoleh sebesar 13,33%, 14,38%, dan 2,15%.

Hasil tersebut secara mendasar memperlihatkan kemampuan PELNI yang lebih baik dalam memenuhi seluruh kewajibannya saat dilikuidasi, pada 2022 dibanding pada 2021.

Leverage Ratio

The leverage ratio is a calculation used to measure a company's ability to meet its obligations when the company is liquidated. PELNI measures the leverage ratio by calculating the ratio of liabilities to assets, ratio of liabilities to equity, and ratio of long-term liabilities to equity, each of which is obtained by 13.33%, 14.38%, and 2.15%, respectively.

The result primarily shows PELNI's improving ability in fulfilling its obligations during liquidation in 2022 compared to 2021.

Rasio Aktivitas

Rasio aktivitas merupakan perhitungan yang digunakan oleh perusahaan untuk mengukur tingkat efektivitas dalam memanfaatkan seluruh sumber daya yang dikendalikannya. PELNI mengukur rasio aktivitas melalui perhitungan rasio perputaran persediaan, rasio perputaran aset, dan rasio penagihan rata-rata, dengan perolehan masing-masing adalah 32 kali, 66,35%, dan 6 hari pada 2022.

Hasil tersebut memperlihatkan tingkat efektivitas yang lebih baik dalam memanfaatkan sumber daya yang dikendalikan, pada 2022 dibanding 2021.

Activities Ratio

The activity ratio is a calculation used by a company to measure the level of effectiveness in utilizing all the resources it controls. PELNI measures activity ratios through calculating inventory turnover ratios, asset turnover ratios, and average billing ratios, with the respective acquisitions being 32 times, 66.35%, and 6 days in 2022.

The result primarily shows improving effectiveness rate in utilizing the controlled resources in 2022 compared to 2021.

Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas merupakan perhitungan yang digunakan dalam mengukur tingkat kemampuan perusahaan dalam memperoleh laba, sekaligus mengukur efektivitas manajemen dalam mengelola perusahaan. PELNI mengukur rasio profitabilitas melalui perhitungan (1) rasio imbalan terhadap ekuitas, (2) imbalan terhadap investasi, (3) margin laba kotor terhadap penjualan, (4) margin laba bersih terhadap penjualan, dan (5) rasio EBITDA terhadap aset yang masing-masing sebesar 2,63%, 8,37%, 16,06%, 3,53%, dan 8,39% pada 2022.

Hasil tersebut memperlihatkan kemampuan yang lebih baik dalam memperoleh laba pada 2022 dibanding 2021. Di samping itu, hasil tersebut memperlihatkan tingkat efektivitas manajemen yang lebih baik pada 2022 dibanding 2021.

Profitability Ratio

The profitability ratio is a calculation used to measure the level of a company's ability to earn profits, as well as to measure the effectiveness of management in managing the company. PELNI measures profitability ratios through the calculation of (1) return on equity ratio, (2) return on investment, (3) gross profit margin on sales, (4) net profit margin on sales, and (5) EBITDA ratio on assets respectively by 2.63%, 8.37%, 16.06%, 3.53%, and 8.39% in 2022.

The result primarily shows improving ability in gaining profit in 2022 compared to 2021. In addition, the result shows an improving management effectiveness rate in 2022 compared to 2021.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG PERUSAHAAN

Kemampuan Membayar Utang

ABILITY TO PAY DEBT AND COMPANY'S RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

Ability to Pay Debt

Uraian / Description	Satuan / Unit	2022	2021
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio			
Rasio Lancar / Current Ratio	%	516,16	541,90
Rasio Kas / Cash Ratio		389,05	359,06
Rasio Cepat / Fast Ratio		397,45	413,04

PELNI mengukur kemampuan dalam membayar pinjaman dengan menghitung rasio lancar dan rasio kas. Pada akhir tahun 2022, rasio lancar dan rasio kas PELNI adalah sebesar 516,16% dan 389,05% yang sekaligus memperlihatkan posisi likuiditas yang baik.

PELNI measures the ability to pay loans by calculating the current ratio and cash ratio. As of the end of 2022, PELNI's current ratio and cash ratio were to 516.16% and 389.05% respectively, which shows a good liquidity position.

Perseroan melakukan pengelolaan risiko likuiditas dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan surat berharga, serta menjaga kesiapan untuk menjaga posisi pasar. Perseroan juga mempertahankan kemampuannya untuk melakukan pembiayaan atas pinjaman yang dimiliki dengan cara mencari berbagai sumber fasilitas pembiayaan yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal. Tanggal jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan seperti utang usaha, biaya masih harus dibayar, utang lain-lain, dan pinjaman bank jangka pendek adalah kurang dari satu tahun, kecuali untuk liabilitas keuangan seperti utang obligasi dan pinjaman investasi.

The Company manages liquidity risk by monitoring loan maturity profiles and funding sources, maintaining adequate cash and securities balances, as well as maintaining preparedness to maintain market position. The Company also maintains its ability to pay its loans by seeking various financing facilities sources which binds from reliable lenders. The contractual maturity dates of financial liabilities such as trade payables, accrued expenses, other payables and short-term bank loans are less than one year, except for financial liabilities such as bonds payable and investment loans.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Tingkat kolektabilitas piutang Perseroan pada 2022 adalah sejumlah 4,29 hari, berselisih 44,71 hari dibandingkan dengan pada 2021 yang sejumlah 49 hari. Perseroan tidak membentuk cadangan provisi atas penurunan nilai, karena manajemen menyimpulkan bahwa jumlah piutang yang dimiliki dapat tertagih.

Receivables Collectability Rate

The Company's receivables collectability rate in 2022 is 4.29 days, a 44.71 days difference from the 2021 collectability rate of 49 days. The Company does not provide a provision for impairment, because management has concluded that the receivables are collectible.

Perseroan meninjau tingkat kolektabilitas piutang usaha dan piutang lain-lain secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan secara langsung dengan mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit, melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar, atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukkan adanya penurunan nilai piutang.

The Company regularly reviews the collectability level of trade receivables and other receivables. Receivables that are known to be uncollectible are written off immediately by reducing their carrying amount. An allowance account is used when there is objective evidence that the Company is unable to collect the entire amount owed in accordance with the initial requirements of the receivables. Significant financial difficulties experienced by the debtor, the possibility of the debtor being declared bankrupt, carrying out financial reorganization and default, or being in arrears in payments are indicators that are considered to indicate an impairment in the value of receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur Modal

Pada 2022, struktur modal Perseroan terdiri atas 13,33% liabilitas dan 86,67% ekuitas. Struktur modal ini mengalami perubahan dibandingkan dengan pada 2021 yang terdiri atas 13,40% liabilitas dan 86,60% ekuitas.

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

Capital Structure

In 2022, the Company's capital structure consists of 13.33% liabilities and 86.67% equity. The capital structure changed from the structure in 2021, which consisted of 13.40% liabilities and 86.60% equity.

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In millions of Rupiah unless otherwise stated

Komposisi Struktur Modal / Capital Structure Composition	2022	Komposisi / Composition	2021	Komposisi / Composition	Perubahan / Changes	
					Nominal / Nominal	Persentase / Percentage
Liabilitas Jangka Pendek / Short-Term Liabilities	884.410	11,47%	760.896	10,26%	123.514	16,23
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities	143.743	1,86%	232.610	3,14%	(88.867)	(38,20)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.028.153	13,33%	993.507	13,40%	34.646	3,49
Jumlah Ekuitas / Total Equity	6.685.825	86,67%	6.423.235	86,60%	262.590	4,09
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	**7.713.978**	**100,00%**	**7.416.741**	**100,00%**	**297.237**	**4,01**

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menetapkan kebijakan struktur permodalan sebagai upaya untuk memaksimalkan nilai perusahaan. Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan guna melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha untuk dapat tetap memberikan imbal hasil yang optimal bagi pemegang saham dan manfaat secara luas bagi pemangku kepentingan, di samping mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Management's Capital Structure Policy

The company establishes a capital structure policy as an effort to maximize company value. The management's capital structure policy is used to protect the Company's ability to maintain business continuity in order to continue to provide optimal returns for shareholders and broad benefits for stakeholders, in addition to maintaining an optimal capital structure to reduce capital costs.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal ditentukan atas dasar-dasar pemilihan sebagai berikut. *Pertama*, Perseroan senantiasa berupaya menetapkan target struktur modal yang optimal. *Kedua*, penggunaan proporsi utang yang lebih besar (dari ekuitas) dapat dilakukan bila risiko usaha lebih kecil. *Ketiga*, struktur modal senantiasa ditinjau dengan mempertimbangkan keseimbangan antara risiko keuangan dan tingkat pengembalian dalam upaya meningkatkan nilai perusahaan. *Keempat*, struktur modal diusahakan memberi kontribusi optimal dengan mengatur kombinasi utang dan modal sendiri (ekuitas) yang dapat memaksimalkan nilai Perseroan.

Management's Capital Structure Policy Selection Basis

The management's capital structure policy is determined based on the following selection basis. *First*, the Company always strives to set the optimum capital structure target. *Second*, the use of a larger proportion of debt (than equity) can be done if the business risk is smaller. *Third*, the capital structure is always reviewed by taking financial risk and return rate into account in effort to improve the company's value. *Fourth*, capital structure is worked on to provide optimum contribution by setting the payables and equity combination which can maximize the Company's value.

INVESTASI BARANG MODAL

Pada 2022, Perseroan mengalokasikan sejumlah dana untuk penambahan aset yang dilakukan guna menunjang kegiatan operasional Perseroan. Perseroan menganggarkan dana investasi sebesar Rp539,75 miliar pada RKAP 2022. Hingga 31 Desember 2022, Perseroan merealisasikan investasi sebesar Rp198,15 miliar, atau telah memenuhi 36,71% terhadap anggaran.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2022, the Company allocates funds for additional assets to support the Company's operational activities. The Company sets investment budget of Rp539.75 billion in the 2022 Work Plan and Budget. As of December 31, 2022, the Company realized investment of Rp198.15 billion, or meeting the 36.71% of the budget.

Perincian mengenai hal tersebut adalah sebagai berikut: Details of the capital structure are as follow:

Komposisi Struktur Modal / Capital Structure Composition	2022	2021
Alat Produksi / Production Equipment		
Repowering Kapal / Ship Repowering	136.967	64.826
Alat Produksi Lainnya / Other Production Equipment	25.849	16.503
Jumlah Investasi Alat Produksi / Total Production Equipment Investment	162.816	81.329
Sarana Penunjang / Supporting Facilities		
Bangunan Perkantoran / Office Building	7.575	8.700
Tanah & Sertifikat Tanah / Land & Land Certificate	1.737	505
Kendaraan Bermotor / Motored Vehicle	2.380	129
Investasi Perkantoran / Office Investment	23.648	19.163
Jumlah Investasi Sarana Penunjang / Total Supporting Facilities Investment	35.340	28.496
Jumlah Investasi / Total Investment	**198.156**	**109.826**

Tujuan Investasi Barang Modal

Secara periodik, Perseroan melakukan investasi barang modal dengan tujuan untuk mengembangkan dan mengoptimalisasi kualitas operasi perusahaan.

Capital Goods Investment Objectives

Periodically, the Company invests on capital goods to develop and optimize the company's operations quality.

Nilai Investasi Barang Modal

Investasi barang modal Perseroan dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis investasi, yaitu investasi alat produksi dan investasi sarana penunjang, yang masing-masing telah terealisasi sejumlah Rp162,81 miliar dan Rp35,34 miliar. Dengan demikian, jumlah investasi barang modal Perseroan pada 2022 adalah Rp198,16 miliar.

Capital Goods Investment Value

The Company's capital goods investment is classified into 2 (two) types of investment, namely production equipment investment and supporting facilities investment, each of which has been realized with the amount of Rp162.81 billion and Rp35.34 billion. Therefore, the Company's total capital goods investment in 2022 is Rp198.16 billion.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

PT PELNI (Persero) tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Investasi barang modal dilakukan secara langsung menggunakan dana yang telah dianggarkan.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

PT PELNI (Persero) does not have material commitments for capital goods investment. Capital goods investment directly uses the budgeted funds.

PERBANDINGAN TARGET, REALISASI 2022, DAN PROYEKSI 2023

Perbandingan Target dan Realisasi 2022

Secara periodik, PELNI melakukan evaluasi terhadap hasil-hasil operasional yang dicapai pada tahun buku. Hal tersebut dilakukan dengan mengukur kinerja Perseroan berdasarkan perbandingan antara target atau Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang ditetapkan pada awal tahun dengan realisasi pada tahun anggaran.

2022 TARGETS, REALIZATION, AND 2023 PROJECTION COMPARISON

2022 Target and Realization Comparison

Periodically, PELNI conducts evaluation to operational results achieved in the fiscal year by measuring the Company's performance based on the comparison between the target or Company's Work Plan and Budget (RKAP) set forth in the beginning of the year and the realization in the fiscal year.

Perbandingan antara target dan realisasi pada 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Comparison between the 2022 targets and realization can be viewed in the following table:

Keterangan / Description	RKAP 2022 / 2022 Work Plan and Budget	Realisasi 2022 / 2022 Realization	Pencapaian (%) / Achievement (%)
Operasional / Operational			
Kapal Milik / Ships Owned			
Kapal Penumpang / Passenger Ship	26	26	100,00
Kapal Perintis / Pioneer Ship	50	50	100,00
Kapal Tol Laut / Sea Toll Ship	10	10	100,00
Kapal Non-Penugasan / Non-Duty Ships	1	3	300,00
Kapal Ternak / Cattle Ship	1	1	100,00
Kapal Rede / Rede Ship	16	16	100,00
Kapal Roro / Roro Ship	1	0	0,00
Kapal Wisata / Cruise Ship	1	0	0,00
Jumlah Kapal Beroperasi / Total Operating Ships	**106**	**106**	**100,00**
Produksi / Production			
Angkutan Penumpang (orang) / Passenger Transport (person)	3.294.543	4.241.357	128,74
Angkutan Barang (Ton/M^3) / Cargo Transport (Ton/M^3)	84.289	127.398	151,14
Container (Teus) / Container	25.217	25.782	102,24
Kendaraan (unit) / Vehicle (unit)	24.148	12.886	53,36
Efisiensi Operasional / Operational Efficiency			
Commission Day (hari layar) / Commission Day (sailing days)	22.689	25.008	110,22
Frekuensi (pelayaran) / Frequency (voyage)	1.724	1.879	108,99
Gross Profit Margin (%) / Gross Profit Margin (%)	14,35	16,06	111,92
Net Profit Margin (%) / Net Profit Margin (%)	1,83	3,53	192,90
Keuangan / Financial			
Laba Konsolidasi (Rp juta) / Consolidated Income (Rp million)	102.155	173.248	169,59
Imbalan terhadap Ekuitas (%) / Return to Equity (%)	1,65	2,63	168,15
Imbalan terhadap Investasi (%) / Return to Investment (%)	7,89	8,37	119,87
Rasio Lancar (%) / Current Ratio (%)	501,40	516,16	102,94
Rasio Kas (%) / Cash Ratio (%)	311,63	389,05	124,84

Perbandingan Realisasi 2022 dan Target 2023

Perseroan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 disusun sebagai pedoman kerja dan perangkat pengendalian kinerja, sesuai pemenuhan pasal 21 Anggaran Dasar Perusahaan. Materi dan sistematika Penyusunan RKAP 2023 mengacu pada: (1) Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor KEP-101/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 Tentang Penyusunan Rencana Kerja

2022 Realization and 2023 Target Comparison

The Company prepares the 2023 Company's Work Plan and Budget as a work guidelines and performance control instrument, in accordance with fulfilment of Company's Article of Associations Article 21. The 2023 RKAP preparation materials and system refers: (1) Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: KEP-101/MBU/2002 dated June 4, 2002, concerning the Preparation of State-

dan Anggaran Perusahaan Badan Usaha Milik Negara dan (2) Surat Menteri BUMN tanggal 31 Agustus 2018 Nomor S-564/MBU/2018 perihal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal tahun 2021 untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

Owned Enterprises' Corporate Work and Budget plan and Minister of State-owned Enterprises Letters dated on August 31, 2018, Number: S-564/MBU/2018 concerning Aspirations of Shareholders/ Owners of Capital for 2021 for Preparation of Company Work and Budget Plan.

Penyusunan RKAP 2023 telah dilakukan dengan mempertimbangkan asumsi kondisi eksternal dan internal yang berpengaruh secara signifikan terhadap kelangsungan bisnis Perseroan pada 2023.

The 2023 RKAP preparation is carried out by taking into account the external and internal condition assumption which significantly affects the Company's business continuity in 2023.

Keterangan / Description	**RKAP 2023 /** 2023 Work Plan and Budget	**Realisasi 2022 /** 2022 Realization	**Target Pertumbuhan /** Growth Target
Operasional / Operational			
Kapal Milik / Ships Owned			
Kapal Penumpang / Passenger Ship	26	26	100,00
Kapal Perintis / Pioneer Ship	48	50	104,16
Kapal Tol Laut / Sea Toll Ship	10	12	100,00
Kapal Non-Penugasan / Non-Duty Ships	-	1	-
Kapal Ternak / Cattle Ship	1	1	100,00
Kapal Rede / Rede Ship	16	16	100,00
Jumlah Kapal Beroperasi / Total Operating Ships	**102**	**106**	**103,92**
Produksi / Production			
Angkutan Penumpang (orang) / Passenger Transport (person)	4.297.758	3.488.633	98,69
Angkutan Barang (Ton/M^3) / Cargo Transport (Ton/M^3)	142.699	39.175	89,28
Container (Teus) / Container	26.782	11.104	96,27
Kendaraan (unit) / Vehicle (unit)	12.652	12.886	101,85
Ternak (ekor)	6.300	7.886	125,17
Efisiensi Operasional / Operational Efficiency			
Commission Day (hari layar) / Commission Day (sailing days)	22.373	25.008	111,78
Frekuensi (pelayaran) / Frequency (voyage)	1.718	1.879	109,37
Gross Profit Margin (%) / *Gross Profit Margin* (%)	15.06	16,06	106,64
Net Profit Margin (%) / *Net Profit Margin* (%)	2,94	3,53	120,07
Keuangan / Financial			
Laba Konsolidasi (Rp juta) / Consolidated Income (Rp million)	190.318	173.258	91,04
Imbalan terhadap Ekuitas (%) / Return to Equity (%)	2,85	2,63	92,28
Imbalan terhadap Investasi (%) / Return to Investment (%)	8,41	8,37	99,52
Rasio Lancar (%) / Current Ratio (%)	405,08	516,16	127,42
Rasio Kas (%) / Cash Ratio (%)	195,42	389,05	199,08

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

INVESTASI

Pada 2022, Perseroan melakukan investasi berupa penyertaan pada entitas asosiasi dengan pengungkapan sebagai berikut:

Investasi pada Entitas Asosiasi

Uraian / Description	2022	2021
PT Rumah Sakit Pelni	208.284.214.875	196.333.983.575
Jumlah Total	**208.284.214.875**	**196.333.983.575**

Mutasi nilai penyertaan saham pada PT Rumah Sakit Pelni pada 2021 dan 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Uraian / Description	2022	2021
Saldo Awal / Beginning Balance	196.333.983.575	159.910.656.912
Dividen / Dividend	(17.984.141.674)	(3.238.338.463)
Laba tahun berjalan / Current Profit for the Year	29.777.496.890	39.963.305.569
Laba Komprehensif / Comprehensive Income	156.876.084	(549.274.262)
Penyesuaian / Adjustment	-	247.633.819
Saldo Akhir / Ending Balance	**208.284.214.875**	**196.333.983.575**

EKSPANSI

PT PELNI (Persero) tidak melakukan ekspansi pada 2022. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak tersedia untuk diungkapkan pada bagian ini.

DIVESTASI

PT PELNI (Persero) tidak melakukan divestasi pada 2022. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak tersedia untuk diungkapkan pada bagian ini.

PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA

PT PELNI (Persero) tidak melakukan penggabungan/ peleburan usaha pada 2022. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak tersedia untuk diungkapkan pada bagian ini.

AKUISISI

PT PELNI (Persero) tidak melakukan akuisisi pada 2022. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak tersedia untuk diungkapkan pada bagian ini.

RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

PT PELNI (Persero) tidak melakukan restrukturisasi utang/ modal pada 2022. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak tersedia untuk diungkapkan pada bagian ini.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND CAPITAL/ PAYABLES RESTRUCTURIZATION

INVESTMENT

In 2022, the Company carries out association inclusion with the following disclosures:

Investment on Association

Uraian / Description	2022	2021
PT Rumah Sakit Pelni	208.284.214.875	196.333.983.575
Jumlah Total	**208.284.214.875**	**196.333.983.575**

Movements in the value of share investment in PT Pelni Hospital in 2021 and 2022 can be seen in the table below:

Uraian / Description	2022	2021
Saldo Awal / Beginning Balance	196.333.983.575	159.910.656.912
Dividen / Dividend	(17.984.141.674)	(3.238.338.463)
Laba tahun berjalan / Current Profit for the Year	29.777.496.890	39.963.305.569
Laba Komprehensif / Comprehensive Income	156.876.084	(549.274.262)
Penyesuaian / Adjustment	-	247.633.819
Saldo Akhir / Ending Balance	**208.284.214.875**	**196.333.983.575**

EXPANSION

PT PELNI (Persero) did not carry out any expansion in 2022. Thus, Information on this matter is not available to be disclosed in this section.

DIVESTMENT

PT PELNI (Persero) did not carry out any divestment in 2022. Thus, Information on this matter is not available to be disclosed in this section.

BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION

PT PELNI (Persero) did not carry out any business merger/ consolidation in 2022. Thus, Information on this matter is not available to be disclosed in this section.

ACQUISITION

PT PELNI (Persero) did not carry out any acquisition in 2022. Thus, Information on this matter is not available to be disclosed in this section.

PAYABLES/CAPITAL RESTRUCTURIZATION

PT PELNI (Persero) did not carry out any debt/capital restructuration in 2022. Thus, Information on this matter is not available to be disclosed in this section.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada peristiwa penting setelah periode pelaporan yang mempunyai akibat material terhadap laporan keuangan grup Perseroan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURRING PRIOR TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

There is no significant event prior to the reporting period which has material effects on the Company's group financial statements for the year ending on December 31, 2022.

INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI

Pada 2022, tidak terdapat kejadian luar biasa dan jarang terjadi yang berpengaruh terhadap kinerja keuangan Perseroan.

FINANCIAL INFORMATION WHICH CONTAINS EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS

In 2022, there is no occurrence of extraordinary and rare events which affects the Company's financial performance.

DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PENDAPATAN DAN LABA PERUSAHAAN

Dampak Perubahan Tarif Penumpang

Tidak terdapat perubahan tarif akuntan penumpang PELNI pada 2022. Dengan demikian, tidak terdapat informasi dampak perubahan tarif penumpang terhadap pendapatan dan laba perusahaan untuk diungkapkan pada bagian ini.

Dampak Perubahan Harga Bahan Bakar

Pada 2022, terdapat perubahan harga bahan bakar solar (subsidi) yang digunakan dalam aktivitas operasional PELNI, dari Rp5.150,- menjadi Rp6.800,- per liter sejak 3 September 2022. Perubahan harga tersebut berdampak terhadap operasional perkapalan Perseroan. Meski demikian, perubahan harga bahan bakar tersebut tidak berdampak secara signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan, dipengaruhi oleh adanya penerimaan subsidi dari Pemerintah.

PRICE CHANGES EFFECTS ON THE COMPANY'S REVENUE AND INCOME

Effects of the Passenger Fare Changes

There were no changes on PELNI's passenger fare account in 2022. Therefore, no information on the impact of changes on passenger fare on the Company's revenue and income is disclosed in this chapter.

Effects of Fuel Price Changes

In 2022, there were changes in the price of diesel fuel (subsidized) used for PELNI's operational activities, from Rp5,150 to Rp6,800 per liter, starting on September 3, 2022. The price change impacted the Company's ships operatons. However, it did not have a significant impact on the Company's financial performance, due to the government subsidy.

INFORMASI DIVIDEN

Pada periode tahun buku 2021 dan 2022, PT PELNI (Persero) tidak membagikan dividen sesuai dengan risalah RUPST yang menetapkan untuk mencadangkan seluruh laba bersih Perseroan.

DIVIDEND INFORMATION

In the period of 2021 and 2022 fiscal year, PT PELNI (Persero) does not distribute dividends in accordance with the GMS minutes, which spares all the Company's net income.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/ MANAJEMEN (ESOP/ MSOP)

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Strock Ownership Program*/MSOP).

EMPLOYEES/MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/ MSOP)

As of December 31, 2022, the Company does not have Employee Stock Ownership Program (ESOP) and/or Management Strock Ownership Program (MSOP).

INFORMASI TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Informasi Transaksi dengan Benturan Kepentingan

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama. Manajemen memastikan masing-masing transaksi dilakukan secara wajar tanpa adanya benturan kepentingan.

Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

Grup Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau Entitas yang terkait dengan Entitas pelapor:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor, jika orang tersebut:
   a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   c. Personal manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
   f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a).

INFORMATION ON TRANSACTION WITH CONFLICTS OF INTEREST AND AFFILIATED PARTIES

Information on Transaction with Conflict of Interest

The Company engaged in transactions with related parties through mutually agreed terms and conditions. The Management ensures that each transaction is carried out fairly without any conflict of interest.

Transaction with Related Parties

The Company Group enters into transactions with related parties as defined in SFAS 7, Related Party Disclosures.

Related party is a person or Entity that it's related to Entity complainant:

1. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
   a. Has control or joint control over the reporting entity;
   b. Has significant influence over the reporting entity; or
   c. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
2. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   a. The entity. and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   c. Both of entities are joint ventures of the same third parties.
   d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   e. The entity is a post-employment benefit plan for employees benefit from one of the reporting entities, or entity that are related to reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the program, the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
   f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

g. Orang yang diidentifikasi dalam butir (a) angka (1) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

h. Entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

g. A person who is identified in (a) (1) has significant influence over the entity or key of management entity personnel (or parent of the entity).

h. The entity or members of a group of which it's a part of the group it's provides key management personnel services to reporting entity or to parent of entity reporter.

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

SIFAT HUBUNGAN AFILIASI

Daftar pihak berelasi beserta sifat hubungan dan jenis transaksi dijabarkan sebagai berikut:

NATURE OF AFFILIATIONS

The list of related parties and the nature of the relationship and types of transactions is described as follows:

No.	Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan Pihak-Pihak Berelasi / Nature of Relationship with Related Parties	Transaksi / Transactions
1	PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	Institusi Keuangan yang Dikendalikan Oleh Pemerintah RI / Financial Institution Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Setara Kas, Piutang, Utang Usaha / Cash Equivalent, Receivable, Account Payable
2	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	Institusi Keuangan yang Dikendalikan Oleh Pemerintah RI / Financial Institution Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Setara Kas, Piutang / Cash Equivalent, Receivable
3	PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	Institusi Keuangan yang Dikendalikan Oleh Pemerintah RI / Financial Institution Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Setara Kas / Cash Equivalent
4	PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk	Institusi Keuangan yang Dikendalikan Oleh Pemerintah RI / Financial Institution Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Setara Kas / Cash Equivalent
5	PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	Institusi Keuangan yang Dikendalikan Oleh Pemerintah RI / Financial Institution Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Setara Kas / Cash Equivalent
6	Bank Indonesia	Institusi Keuangan yang Dikendalikan Oleh Pemerintah RI / Financial Institution Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
7	Satuan Kerja Direktorat Lalu Lintas Angkutan Laut	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
8	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
9	PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
10	PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
11	PT Pos Indonesia (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
12	PT Pertamina (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
13	JKN-BPJS	Institusi Keuangan yang Dikendalikan Oleh Pemerintah RI / Financial Institution Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
14	PT Nindya Karya (Persero)	Institusi Keuangan yang Dikendalikan Oleh Pemerintah R,I,	Utang Piutang / Receivable - Payable
15	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
16	PT Industri Kapal Indonesia (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
17	PT Jasa Raharja (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
18	PT Sucofindo (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
19	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
20	PT Telkom Enterprise (Persero), Tbk	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable

No.	Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan Pihak-Pihak Berelasi / Nature of Relationship with Related Parties	Transaksi / Transactions
21	PT Pertamina Patra Niaga	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
22	PT Dock Perkapalan Kodja Bahari	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
23	PT Sigma Cipta Caraka	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
24	Syahbandar	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
25	PT Wijaya Karya (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
26	PT Kimia Farma Apotek	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
27	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
28	PT Energi Pelabuhan Indonesia (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
29	PT Pal Indonesia	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
30	Yayasan Kesehatan Pensiunan Pelni	Personil Kunci / Common Key Management	Utang Piutang / Receivable - Payable
31	PT Sarana Gama Sejahtera	Personil Kunci / Common Key Management	Utang Piutang / Receivable - Payable
32	PT Pal Indonesia	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
33	PT Hakaaston	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
34	PT PP Urban	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
35	PT Waskita Karya (Persero)	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
36	PT Petrokimia Gresik	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
37	PT PINDAD Internasional	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
38	PT Telekomunikasi Seluler	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable
39	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	Entitas yang dikelola oleh Pemerintah RI / Entity Controlled by the Government of the Republic of Indonesia	Utang Piutang / Receivable - Payable

REALISASI TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Realisasi transaksi Perseroan dengan pihak-pihak berelasi tahun 2022 dan 2021 sebagai berikut:

Dalam Rupiah penuh

REALIZATION OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The realization of the Company's transactions with related parties in 2022 and 2021 are as follows:

In full Rupiah

No.	Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Jenis Transaksi / Transaction Type	Jumlah (Rp) / Amount (Rp)	
			2022	2021
1	PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	338.854.840.42	338.854.840.428
		Kas dan Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash and Cash Equivalent	175.514.618.712	160.000.000.000
		Piutang Usaha / Account Receivable	36.850.000	36.850.000
		Utang Usaha / Account Payable	71.689.333	89.777.811
2	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	949.293.355.910	890.363.195.752
		Kas dan Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash and Cash Equivalent	57.300.000	57.300.000
		Piutang Usaha / Account Receivable	119.304.857	189.801.357

No.	Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Jenis Transaksi / Transaction Type	Jumlah (Rp) / Amount (Rp)	
			2022	2021
3	PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	674.834.219.117	674.834.219.117
		Kas dan Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash and Cash Equivalent	-	-
		Utang Usaha / Account Payable	3.122.064	-
4	PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	528.541.167.016	528.541.167.016
5	PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	1.002.437.947.376	38.622.144
6	Yayasan Kesehatan Pensiunan Pelni	Piutang Usaha / Account Receivable	8.103.632.777	8.987.222.242
		Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	1.186.181.171	1.073.948.140
7	PT Telkom Enterprise (Persero), Tbk	Piutang Usaha / Account Receivable	-	8.632.168.526
		Utang Usaha / Account Payable	67.720.242	-
8	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Piutang Usaha / Account Receivable	1.215.711.924	376.249.386
		Utang Usaha / Account Payable	14.069.793.470	14.069.793.470
		Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / Other Short Term Financial Liabilities	9.748.323.407	9.748.323.407
9	PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	Piutang Usaha / Account Receivable	8 60.817.498	8 60.817.498
10	PT Sucofindo (Persero)	Piutang Usaha / Account Receivable	-	84.000.000
		Utang Usaha / Account Payable	210.357.000	549.288.000
11	PT Pos Indonesia (Persero)	Piutang Usaha / Account Receivable	300.067.270	340.809.677
12	PT Sarana Gama Sejahtera	Piutang Usaha / Account Receivable	-	74.454.545
		Utang Usaha / Account Payable	2.803.254.769	-
13	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero	Piutang Usaha / Account Receivable	13.915.702	31.847.877
		Utang Usaha / Account Payable	505.729.751	44.782.519
14	PT Pertamina Patra Niaga	Utang Usaha / Account Payable	10.378.475.386	9.422.357.094
15	PT Pertamina (Persero)	Utang Usaha / Account Payable	628.552.000	628.552.000
16	PT Dock Perkapalan Kodja Bahari	Utang Usaha / Account Payable	525.111.339	3.693.267.102
17	PT Sigma Cipta Caraka	Utang Usaha / Account Payable	1.039.083.334	2.773.864.000
18	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	Utang Usaha / Account Payable	1.295.688.751	1.605.809.749
19	PT Pal Indonesia	Utang Usaha / Account Payable	539.609.000	813.394.383
20	PT Industri Kapal Indonesia	Utang Usaha / Account Payable	25.142.191	1.595.676.835
21	Syahbandar	Utang Usaha / Account Payable	520.423.002	720.378.184
		Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / Other Short Term Financial Liabilities	237.222.057	407.565.231
22	PT Energi Pelabuhan Indonesia (Persero)	Utang Usaha / Account Payable	563.102.000	406.988.000
23	PT Jasa Raharja (Persero)	Utang Usaha / Account Payable	-	323.324.500
		Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / Other Short Term Financial Liabilities	1.391.310.938	407.565.231
24	Satuan Kerja Direktorat Lalu Lintas Angkutan Laut	Piutang Usaha / Account Receivable	245.793.670	-
25	JKN - BPJS	Utang Usaha / Account Payable	-	143.281.434
26	PT Wijaya Karya (Persero)	Utang Usaha / Account Payable	-	73.991.268
27	PT Kimia Farma Apotek	Utang Usaha / Account Payable	203.215.356	58.067.643

No.	Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Jenis Transaksi / Transaction Type	Jumlah (Rp) / Amount (Rp)	
			2022	2021
28	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	Piutang Usaha / Account Receivable	-	-
		Utang Usaha / Account Payable	-	33.257.751
29	PT Nindya Karya (Persero)	Piutang Usaha / Account Receivable	-	-
30	Bank Indonesia	Piutang Usaha / Account Receivable	-	-
31	PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)	Piutang Usaha / Account Receivable	-	1.173.347.770
32	PT Hakaaston	Piutang Usaha / Account Receivable	12.246.366.112	23.056.989.780
33	PT PP Urban	Piutang Usaha / Account Receivable	1.237.171.496	2.275.841.735
34	PT Waskita Karya (Persero)	Piutang Usaha / Account Receivable	1.107.700.000	-
35	PT Petrokimia Gresik	Piutang Usaha / Account Receivable	910.267.434	-
36	Pupuk Kaltim	Piutang Usaha / Account Receivable	834.321.750	-
37	PT PINDAD Internasional	Piutang Usaha / Account Receivable	700.000.000	-
38	PT Telekomunikasi Seluler	Piutang Usaha / Account Receivable	1.338.540.250	1.173.347.770
39	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	Utang Usaha / Account Payable	768.523.104	14.029.158

Alasan Dilakukannya Transaksi Afiliasi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi berdasarkan prinsip profesionalitas dan situasi saling membutuhkan, dengan maksud menghasilkan keuntungan bagi kedua belah pihak.

Pernyataan Kewajaran Transaksi oleh Direksi

Direksi memastikan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan pada 2022 telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan masing-masing transaksi dilakukan sesuai prinsip *arm's length principle*.

Kebijakan Perusahaan Terkait Mekanisme *Review* Terhadap Transaksi

Dewan Komisaris bersama Komite Audit Perseroan telah melakukan *review* terhadap masing-masing transaksi melalui proses audit, di samping proses audit yang dilakukan oleh akuntan publik sebagai auditor eksternal. Mekanisme audit tersebut telah dilakukan sesuai PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Berdasarkan *review* yang dilakukan pada tahun buku 2021 dan 2022, manajemen menyimpulkan bahwa seluruh transaksi dengan pihak berelasi selama tahun-tahun tersebut telah dilakukan dengan memenuhi peraturan dan ketentuan terkait.

Dewan Komisaris bersama Komite Audit telah melakukan prosedur yang memadai dalam memastikan seluruh transaksi afiliasi telah dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, yaitu dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Reasons for Conducting Affiliate Transactions

The Company conducts transactions with related parties based on the principles of professionalism and situations of mutual need, with the intention of generating profits for both parties.

Transaction Fairness Statement by the Board of Directors

The Board of Directors ensures that affiliated transactions carried out in 2022 have gone through adequate procedures to ensure that each transaction is carried out according to the arm's length principle.

Company Policy on Review Mechanism for the Transactions

The Board of Commissioners with the Audit Committee of the Company have reviewed each transaction through audit, in addition to the audit by a public accountant as an external auditor. The audit mechanism has been carried out in accordance with SFAS 7 (revised 2014) regarding "Related Party Disclosures". Based on the reviews conducted for the 2021 and 2022 fiscal years, the management has concluded that all transactions with related parties during these years have been carried out in compliance with the applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners and the Audit Committee have carried out adequate procedures to ensure that all affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, namely by fulfilling the arm's length transaction principles.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

Pada 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan dengan pengaruh signifikan terhadap Perseroan.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan tidak menawarkan sahamnya kepada publik melalui Penawaran Umum Perdana (IPO). Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki informasi tentang realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN

Penerapan dari amendemen dan/atau penyesuaian tahunan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022, tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis tentang tentang Referensi Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- Penyesuaian Tahunan PSAK 69, "Agrikultur";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 71, "Instrumen Keuangan";
- Penyesuaian Tahunan PSAK 73, "Sewa".

Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang telah diterbitkan, tetapi belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi dan Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang Definisi Estimasi Akuntansi;

AMENDMENTS IN LAWS AND REGULATIONS AND ITS IMPACT ON THE COMPANY

In 2022, there were no changes to laws and regulations with significant impact on the Company.

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

As of December 31, 2022, the Company's shares were not publicly listed through Initial Public Offering (IPO). Therefore, the Company has no information regarding the actual use of proceeds from public offerings.

AMENDMENTS IN ACCOUNTING POLICIES AND ITS IMPACT ON THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS

The adoption of the following amendments and/or annual adjustments to the Statement of Financial Accounting Standards, which became effective on January 1, 2022, did not result in significant changes to the Group's accounting policies and did not have a material impact on the amounts reported in the current or previous years:

- Amendment SFAS 22, "Business Combination: related to References to the Financial Reporting Conceptual Framework";
- Amendment to SFAS 57 "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" related to Onerous Contracts - Costs to Fulfill the Contract".
- Annual Improvement to SFAS 69, "Agriculture";
- Annual Improvement to SFAS 71 "Financial Instruments";
- Annual Improvement to SFAS 73, "Leases";

Amendments to the Statement of Financial Accounting Standards that have been issued but have not yet become effective for the fiscal year starting on January 1, 2022 are as follows:

Effective January 1, 2023

- Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements" related to Disclosure of Accounting Policies and Classification of Liabilities as Current or Non-current;
- Amendment to SFAS 16, "Fixed Assets" related to Proceeds before Intended Use;
- Amendment to SFAS 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" related to the Definition of Accounting Estimates;

- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Efektif 1 Januari 2025

- PSAK 74, "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 74, "Kontrak Asuransi" tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, grup Perseroan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian tahunan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

- Amendment to SFAS 46, "Income Taxes" related to Deferred Tax Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

Effective January 1, 2025

- SFAS 74, "Insurance Contracts";
- Amendment to SFAS 74, "Insurance Contracts" regarding Initial Application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative Information.

As at the issuance date of the consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards, amendments and annual improvements on the Group's consolidated financial statements.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Dalam melaksanakan aktivitas usaha, Perseroan menghadapi beragam tantangan dengan beberapa di antaranya berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku 2022. Beberapa tantangan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Risiko keselamatan kapal dan penumpang (Armatek, Operasi, *Designated Person Ashore*).
2. Risiko *public service obligation*;
3. Risiko *pax factor* kapal penumpang;
4. Risiko subsidi kapal barang tol laut; dan
5. Risiko kenaikan BBM.

Assessment Manajemen atas Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Assessment manajemen atas hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan, PT PELNI (Persero) mengimplementasikan Sistem Manajemen Risiko sesuai dengan *framework* ISO 31000 yang menghasilkan praktik manajemen risiko dengan perspektif lebih luas, mudah dipahami, terukur serta mendukung koordinasi dan integrasi antar unit kerja di Perseroan.

Dalam menyikapi perubahan konteks eksternal secara berkala atau periode triwulanan dilakukan pembahasan risiko-risiko yang ada terhadap pengelolaan perusahaan antara unit manajemen risiko, Dewan Komisaris dan Direksi.

INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

Matters with Potential to Significantly Affect the Company's Business Continuity

In conducting its business, the Company certainly faces a number of challenges. From such challenges, some might potentially have significant impact to the company's business continuity in the fiscal year 2022. The matters are described as follows:

1. Ship and passenger safety risks (Armatek, Operation, Designated Person Ashore);
2. Public service obligation risk;
3. Passenger ship pax factor risk;
4. Subsidizing Sea Toll carriages risk; and
5. Rising fuel prices risk.

The Management's Assessment on Matters with Potential to Significantly Affect the Company's Business Continuity

For the management's assessment on matters with significant effect on the Company's business continuity, PT PELNI (Persero) implements a Risk Management System in accordance with the ISO 31000 framework which produces risk management practices with broader perspective that are easy to understand, measurable and supports coordination and integration between work units in the Company.

In responding to external changes periodically or quarterly, the Company's management holds discussions on existing risks between the risk management unit, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Asumsi yang digunakan Manajemen dalam Melakukan Pengkajian

Dalam penyusunan RKAP 2022, PT PELNI (Persero) salah satu acuannya berdasarkan *Risk Based Budgeting*, dalam hal ini penyusunan anggaran berdasarkan risiko-risiko yang telah terpetakan.

Adapun, beberapa asumsi yang digunakan Perseroan berkaitan dengan kelangsungan usaha PT PELNI (Persero) di antaranya adalah kondisi ekonomi makro, kondisi industri pelayaran nasional serta kebijakan Pemerintah. Adapun data asumsi tersebut sebagai berikut:

Assumptions used by the Management for the Assessment

In preparing PT PELNI (Persero) 2022 RKAP, one of the assumptions used is Risk Based Budgeting, in which budgeting is carried out based on risks mapped.

Meanwhile, assumptions used by the Company related to business continuity of PT PELNI (Persero) include macroeconomic conditions, of national shipping industry conditions and Government policies. The assumptions are described as follows:

Indikator Ekonomi / Economic Indicator	**Asumsi ABPN 2022 /** 2022 APBN (State Budget) Assumption
Pertumbuhan ekonomi / Economic Growth	5,2%
Tingkat inflasi / Inflation Rate	3,0%
Tingkat Bunga SUN 10 Tahun / Interest Rate of 10-Year Government Securities	Rp14.350/USD
Tingkat Suku Bunga / Interest Rate	6,8%
Harga Minyak / Oil Price	USD63/barel USD63/barrel
Lifting Minyak / Oil Lifting	703 ribu barel/hari 703 thousand barrels/day
Lifting Gas / Gas Lifting	1.036 ribu barel setara minyak/hari 1,036 thousand barrels of oil equivalents/day

Sumber: APBN 2022 / Source: State Budget 2022

Asumsi tersebut juga didukung oleh peran PT PELNI (Persero) dalam beberapa aspek, antara lain:

- **Infrastruktur Negara**
  PT PELNI (Persero) menyediakan akses transportasi publik antar pulau (daerah yang sudah dan sedang berkembang) termasuk angkutan transmigrasi dan TKI (Tenaga Kerja Indonesia).
- **Agen Pembangunan**
  PT PELNI (Persero) menyediakan akses transportasi publik ke wilayah pulau terpencil dan terluar guna mempercepat pembangunan dan membuka isolasi geografis.
- **Sistem Logistik**
  PT PELNI (Persero) mengangkut kebutuhan pokok dan kebutuhan lainnya bagi masyarakat seluruh Indonesia termasuk di pulau-pulau terpencil dan terluar guna stabilisasi.
- **Kedaulatan NKRI**
  PT PELNI (Persero) menyediakan akses untuk keperluan sosial politik Negara dan pertahanan nasional melalui kunjungan reguler antar-pulau.
- **Tanggap Darurat**
  PT PELNI (Persero) menyediakan angkutan dengan kapasitas besar, cepat dan andal ke seluruh pelosok nusantara untuk kondisi darurat nasional.

Such assumptions are supported by the role of PT PELNI (Persero) in the following matters:

- **National Infrastructure**
  PT PELNI (Persero) provides access to inter-island public transportation (developed and developing regions) including for transmigration and TKI (Indonesian Migrant Workers).
- **Agent of Development**
  PT PELNI (Persero) provides access to public transportation to remote and border island areas in order to accelerate development and eliminate geographical isolation.
- **Logistics System**
  PT PELNI (Persero) transports basic needs and other needs for people throughout Indonesia, including those in remote and border islands for stabilization.
- **State Sovereignty**
  PT PELNI (Persero) provides access for socio-political needs of the State and national defense through regular inter-island visits.
- **Emergency Response**
  PT PELNI (Persero) provides large capacity, fast and reliable transportation to all corners of the archipelago for national emergency conditions.

Assessment atas Kelangsungan Usaha

Manajemen telah melakukan *assessment* terhadap kelangsungan usaha Perseroan pada 2022, antara lain dengan menggunakan metode Z-score, yaitu model yang dikembangkan atas kombinasi beberapa formula analisis risiko keuangan. Hasil *assessment* tersebut adalah sebagai berikut:

Assessment of Business Continuity

The Management has conducted an assessment on business continuity using Z-score model, a model developed by a combination of several financial ratio analysis formula. Results of the assessment are as follows:

2022		
Rasio / Ratio	**Rumus/Formula Altman Z-Score**	**Jumlah /** Amount
Likuiditas / Liquidity	6,56 x $\frac{3.680.553.129.780}{7.713.978.371.332}$	3,13
Profitabilitas / Profitability	3,26 x $\frac{(1.311.674.371.857)}{7.713.978.371.332}$	(0,55)
Profitabilitas / Profitability	3,72 x $\frac{231.610.485.761}{7.713.978.371.332}$	0,20
Solvabilitas / Solvency	1,05 x $\frac{6.685.824.551.232}{1.028.153.820.099}$	6,83
Jumlah / Total		**9,61**

Berdasarkan hasil perhitungan Z-Score model pada tahun berjalan diperoleh skor sebesar 9,61 sehingga mengindikasikan sangat jauh di atas batas aman dari kepailitan (Z >2,60) atau dapat diartikan bahwa, dalam menjalankan aktivitasnya, perusahaan dan entitas anaknya secara konsolidasi sangat mampu menjaga kelangsungan usahanya.

Based on the results of the Z-Score model calculation in the current year a score of 9.61 was obtained, indicating that it is very far above "safe from bankruptcy" limit (Z >2.60) or it can be interpreted that, in carrying out its activities, the company and its subsidiaries in a consolidated manner are very capable of maintaining business continuity.

2021		
Rasio / Ratio	**Rumus/Formula Altman Z-Score**	**Jumlah /** Amount
Likuiditas / Liquidity	6,56 x $\frac{3.362.387.618.011}{7.416.741.100.203}$	2,97
Profitabilitas / Profitability	3,26 x $\frac{(1.484.922.298.434)}{7.416.741.100.203}$	(0,65)
Profitabilitas / Profitability	3,72 x $\frac{46.688.693.138}{7.416.741.100.203}$	0,04
Solvabilitas / Solvency	1,05 x $\frac{6.423.234.535.515}{993.506.564.688}$	6,79
Jumlah / Total		9,15

Berdasarkan hasil perhitungan Z-Score model pada tahun berjalan diperoleh skor sebesar 9,15 sehingga mengindikasikan sangat jauh di atas batas aman dari kepailitan (Z >2,60) atau dapat diartikan bahwa, dalam menjalankan aktivitasnya, perusahaan dan entitas anaknya secara konsolidasi sangat mampu menjaga kelangsungan usahanya.

Based on the results of the Z-Score model calculation in the current year a score of 9.15 was obtained, indicating that it is very far above "safe from bankruptcy" limit (Z >2.60) or it can be interpreted that, in carrying out its activities, the company and its subsidiaries in a consolidated manner are very capable of maintaining business continuity.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Pada 2022, PT PELNI (Persero) melakukan penjualan antara lain melalui sejumlah *channel* penjualan yang terbagi dalam kategori Mitra B to B (*Online*) serta Agen Penjualan (*Offline*). Khusus pada channel Agen Penjualan, Perseroan bekerja sama dengan 185 travel agent serta 11 mitra penjualan pada 2022, dengan perincian sebagai berikut:

MARKETING ASPECT

Marketing strategy

In 2022, PT PELNI (Persero) made sales through a number of sales channels divided into B-to-B partners (Online) and Sales Agents (Offline) categories. Specifically, for the Sales Agent channel, the Company worked with 185 travel agents and 11 sales partners in 2022, with the following details:

Mitra Penjualan PT PELNI (Persero) 2022

1. PT Anugerah Tetap Abadi
2. PT Bimasakti Multi Sinergi
3. PT Darmawisata Indonesia
4. PT Easybook Teknologi Indonesia
5. PT Indomarco Prismatama
6. Medussa Multi Business Center
7. PT Sumber Alfaria Trijaya
8. PT Teknologi Layanan Pelanggan
9. PT Topindo Solusi Komunika
10. PT Adya Tours
11. PT Versa Technology

Travel Agent Penjualan PT PELNI (Persero) 2022

1. Cabang 144 (Medan/Belawan): 11 *travel agent*.
2. Cabang 251 (Tanjung Pinang): 6 *travel agent*.
3. Cabang 256 (Pulau Batam): 6 *travel agent*.
4. Cabang 266 (Tanjung Balai Karimun): 4 *travel agent*.
5. Cabang 335 (Pangkal Pinang/Muntok): 2 *travel agent*.
6. Cabang 431 (Tanjung Priok): 7 *travel agent*.
7. Cabang 494 (Semarang): 8 *travel agent*.
8. Cabang 563 (Surabaya): 17 *travel agent*.
9. Cabang 613 (Denpasar): 1 *travel agent*.
10. Cabang 655 (Bima): 4 *travel agent*.
11. Cabang 662 (Labuan Bajo): 2 *travel agent*.
12. Cabang 681 (Kupang): 2 *travel agent*.
13. Cabang 683 (Maumere): 3 *travel agent*.
14. Cabang 685 (Waingapu): 2 *travel agent*.
15. Cabang 687 (Larantuka): 4 *travel agent*.
16. Cabang 714 (Pontianak): 3 *travel agent*.
17. Cabang 746 (Sampit): 4 *travel agent*.
18. Cabang 747 (Kumai): 5 *travel agent*.
19. Cabang 773 (Kotabaru): 4 *travel agent*.
20. Cabang 803 (Balikpapan): 16 *travel agent*.
21. Cabang 805 (Samarinda): 2 *travel agent*.
22. Cabang 808 (Tarakan): 7 *travel agent*.
23. Cabang 809 (Nunukan): 4 *travel agent*.
24. Cabang 835 (Bitung): 1 *travel agent*.
25. Cabang 863 (Palu): 3 *travel agent*.
26. Cabang 868 (Luwuk): 1 *travel agent*.
27. Cabang 892 (Pare-Pare): 8 *travel agent*.
28. Cabang 893 (Makassar): 16 *travel agent*.
29. Cabang 921 (Baubau): 12 *travel agent*.
30. Cabang 922 (Kendari): 1 *travel agent*.
31. Cabang 946 (Ambon): 5 *travel agent*.
32. Cabang 951 (Namlea): 1 *travel agent*.
33. Cabang 971 (Sorong): 3 *travel agent*.
34. Cabang 972 (Manokwari): 2 *travel agent*.
35. Cabang 974 (Jayapura): 5 *travel agent*.
36. Cabang 976 (Fak-Fak): 1 *travel agent*.

Sales Partners of PT PELNI (Persero) in 2022

1. PT Anugerah Tetap Abadi
2. PT Bimasakti Multi Sinergi
3. PT Darmawisata Indonesia
4. PT Easybook Teknologi Indonesia
5. PT Indomarco Prismatama
6. Medussa Multi Business Center
7. PT Sumber Alfaria Trijaya
8. PT Teknologi Layanan Pelanggan
9. PT Topindo Solusi Komunika
10. PT Adya Tours
11. PT Versa Technology

Sales Travel Agent of PT PELNI (Persero) in 2022

1. 144 Branch (Medan/Belawan): 11 travel agents.
2. 251 Branch (Tanjung Pinang): 6 travel agents.
3. 256 Branch (Batam Island): 6 travel agents.
4. 266 Branch (Tanjung Balai Karimun): 4 travel agents.
5. 335 Branch (Pangkal Pinang/Muntok): 2 travel agents.
6. 431 Branch (Tanjung Priok): 7 travel agents.
7. 494 Branch (Semarang): 8 travel agents.
8. 563 Branch (Surabaya): 17 travel agents.
9. 613 Branch (Denpasar: 1 travel agent.
10. 655 Branch (Bima): 4 travel agents.
11. 662 Branch (Labuan Bajo): 2 travel agents.
12. 681 Branch (Kupang): 2 travel agents.
13. 683 Branch (Maumere): 3 travel agents.
14. 685 Branch (Waingapu): 2 travel agents.
15. 687 Branch (Larantuka): 4 travel agents.
16. 714 Branch (Pontianak): 3 travel agents.
17. 746 Branch (Sampit): 4 travel agents.
18. 747 Branch (Kumai): 5 travel agents.
19. 773 Branch (Kotabaru): 4 travel agents.
20. 803 Branch (Balikpapan): 16 travel agents.
21. 805 Branch (Samarinda): 2 travel agents.
22. 808 Branch (Tarakan): 7 travel agents.
23. 809 Branch (Nunukan): 4 travel agents.
24. 835 Branch (Bitung): 1 travel agent.
25. 863 Branch (Palu): 3 travel agents.
26. 868 Branch (Luwuk): 1 travel agent.
27. 892 Branch (Pare-Pare): 8 travel agents.
28. 893 Branch (Makassar): 16 travel agents.
29. 921 Branch (Baubau): 12 travel agents.
30. 922 Branch (Kendari): 1 travel agent.
31. 946 Branch (Ambon): 5 travel agents.
32. 951 Branch (Namlea): 1 travel agent.
33. 971 Branch (Sorong): 3 travel agents.
34. 972 Branch (Manokwari): 2 travel agents.
35. 974 Branch (Jayapura): 5 travel agents.
36. 976 Branch (Fak-Fak): 1 travel agent.

37. Cabang 982 (Nabire): 1 *travel agent*.
38. Cabang 983 (Timika): 1 *travel agent*.

Adapun, strategi pemasaran yang diterapkan PT PELNI (Persero) adalah "*Marketing Mix 8P*" (*Product, Partnership, People, Packaging, Programming, Place, Promotion* dan *Pricing*), sengan penjelasan sebagai berikut:

- Kerja sama pemasaran dengan *tour and travel online* serta *channeling* penjualan *online*.
- Implementasi *e-ticketing add on*.
- Survei kepuasan pelanggan.
- Pengelolaan *social media* melalui *marketing agency*.
- Kajian *market research* berbasis permintaan *customer* dan melalui *benchmarking*.
- Mengembangkan destinasi wisata bahari dan bekerja sama dengan *tour operator* asing untuk *domestic selling*.
- Kerja sama angkutan barang dan penumpang melalui sinergi BUMN, BUMD, UMKM, dan swasta.
- Mengadakan *Shipper* & *Sales Gathering*.
- Kerja sama advertising dengan agensi iklan.
- Pemasaran sewa ruang di kapal.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar PT PELNI (Persero) didominasi oleh karakter penumpang menengah ke bawah dengan barang bawaan (kargo) yang signifikan serta penumpang yang tinggal atau menuju daerah tanpa adanya layanan transportasi udara dan juga untuk ruas jarak pendek-menengah. Pangsa pasar Perseroan yang lain adalah shipper yang membutuhkan alat angkut terjadwal.

37. 982 Branch (Nabire): 1 travel agent.
38. 983 Branch (Timika): 1 travel agent.

The marketing strategy implemented by PT PELNI (Persero) are "Marketing Mix 8P" (Product, Partnership, People, Packaging, Programming, Place, Promotion dan Pricing); With the following details:

- Marketing cooperation with online tour and travel as well as online sales channeling.
- Implementation of add on e-ticketing.
- Customer satisfaction surveys.
- Social media management via marketing agency.
- Market research development based on customer's request and through benchmarking.
- Development of marine tourism and cooperation with foreign tour operators for domestic selling.
- Cooperation of cargo transport through SOE, Regional-Owned Enterprises, MSMEs, and private companies.
- Holding of Shipper & Sales Gathering.
- Advertising cooperation with advertising agencies.
- Marketing of room renting on the ship.

Market Share

Market share of PT PELNI (Persero) is dominated by middle-low passenger with significant cargo as well as passengers who stay or depart to several areas without airplane transportation service. The other market served by the Company is shipper that needs scheduled transportation. The Company's other market share is shipper that needs scheduled means of transportation.

Tahun / Year	**2022**
Penumpang Pelayaran Domestik / Domestic Cruisers	17.820.000
Penumpang PELNI / PELNI Passengers	3.488.764
Pangsa Pasar PELNI (Pelayaran) / PELNI Market Share (Shipping)	20%

Sumber: Badan Pusat Statistik / Source: Statistics Indonesia

PROSPEK USAHA

Secara umum, ekonomi makro dunia pada 2023 diperkirakan mampu merealisasikan pertumbuhan yang tetap kuat, meski diperkirakan menurun dibanding realisasi pada 2022. Mengacu pada data yang dirilis International Monetary Fund pada April 2023, ekonomi negara-negara dunia secara kumulatif diproyeksikan tumbuh sebesar 2,8%. Pada proyeksi itu, kelompok negara ekonomi maju diperkirakan tumbuh sebesar 1,3%, atau di bawah pertumbuhan pada 2021 yang sebesar 2,7%, sedangkan kelompok negara ekonomi

BUSINESS OUTLOOK

In general, the world macro economy in 2023 is expected to be able to realize strong growth, although the figures expected to decline compared to the realization in 2022. Referring to data released by the International Monetary Fund in April 2023, the world's economies are projected to grow cumulatively at 2.8%. In this projection, advanced economies are estimated to grow at 1.3%, or below the growth in 2021 at 2.7%, while emerging economies are estimated to grow at 3.9% or lower than the realization in 2021 at 4.0%. As part of the emerging

berkembang diperkirakan tumbuh 3,9% atau lebih rendah dari realisasi pada 2021 yang sebesar 4,0%. Sebagai bagian dari negara-negara berkembang, kelompok ekonomi negara ASEAN-5 diproyeksi tumbuh 4,5% atau di bawah realisasi pada 2021 yang sebesar 5,5%.

economies, the economic group of ASEAN-5 countries is projected to grow 4.5% or below the realization in 2021 at 5.5%.

Di tengah situasi tersebut, ekonomi Indonesia perkirakan mampu merealisasikan pertumbuhan yang baik, ditopang tren pemulihan mobilitas antarwilayah dan stabilitas daya beli masyarakat yang terjaga. Berdasarkan informasi yang dirilis Bank Indonesia, ekonomi Indonesia diperkirakan mampu tumbuh pada kisaran 4,5-5,5% pada 2023 serta mampu menguat pada kisaran 4,7-5,5% pada 2024. Sejumlah faktor yang diperkirakan memberi pengaruh terhadap realisasi tersebut antara lain tingkat konsumsi sektor swasta, tingkat investasi yang baik, hingga kinerja ekspor yang positif.

With such conditions, the Indonesian economy is estimated to be able to realize positive growth, supported by recovery in inter-regional mobility and the stability of people's purchasing power that is maintained. Based on information released by Bank Indonesia, the Indonesian economy is estimated to be able to grow in the range of 4.5-5.5% in 2023 and able to strengthen in the range of 4.7-5.5% in 2024. A number of factors expected to influence this realization, among others, are the level of private sector consumption, a good level of investment, and positive export performance.

Prospek usaha Perseroan dipengaruhi oleh proyeksi industri pelayaran. Mengacu pada informasi INSA, industri pelayaran di Indonesia diperkirakan akan mengalami situasi yang kondusif seiring kelanjutan pemulihan ekonomi nasional. Terdapat kemungkinan terjadinya resesi ekonomi pada 2023 yang ditengarai akan memberi dampak pada industri pelayaran. Meski demikian, dengan ditopang tingkat daya beli masyarakat yang terjaga, hal tersebut diperkirakan tidak memberi dampak yang signifikan.

The Company's business prospects are influenced by the projection of the shipping industry. Referring to INSA information, the shipping industry in Indonesia is expected to experience a conducive situation in line with the continuation of the national economic recovery. There is a possibility of an economic recession in 2023 which is predicted the shipping industry. However, with the support of maintained people's purchasing power, such condition is not expected to have a significant impact.

Strategi Perusahaan Tahun 2023

Dengan mempertimbangkan pemulihan situasi pandemi Covid-19 di Indonesia, PELNI telah menyusun kebijakan strategis yang akan diterapkan pada 2023, sebagai bagian dari rencana jangka panjang perusahaan. Rencana jangka panjang PELNI termuat di dalam *Roadmap* PELNI 2020-2024, dengan uraian sebagai berikut:

Corporate Strategy for 2023

Taking into account the recovery of the Covid-19 pandemic in Indonesia, PELNI has developed a strategic policy to be implemented in 2023, as part of the Company's long-term plan. PELNI's long-term plans are included in the PELNI 2020-2024 Roadmap, with the following description:

ROADMAP AND MILESTONE PELNI 2020-2024

ROADMAP AND MILESTONE PELNI 2020-2024

2020	2021	2022	2023	2024
***Survival* (Dampak Covid-19 / Covid-19 Impact)**	***Business Recovery***	***Market Expansion***	***Business Expansion***	***Profitable Growth***
1. Strategi Efisiensi Biaya atas dampak pandemi / Cost Efficiency Strategy of the pandemic impact 2. Divestasi *non-core business* / Non-core business divestment 3. *Operational Excellence* melalui digitalisasi proses bisnis / Operational Excellence through business process digitalization 4. Sosialisasi Budaya (AKHLAK) / Cultural Dissemination (AKHLAK)	1. Kerja sama pengangkutan muatan milik BUMN, BUMD, dan lainnya / Freight Capacity Building of SOEs, Regional-Owned Enterprises, and other enterprises 2. Membangun *Service Excellent* & *Operational Excellent* Angkutan Penumpang / Building of Service Excellence and Operational Excellence of Passenge transport 3. *Talent Management* & *Performance Management System* 4. Penguatan Digitalisasi Proses Bisnis / Strengthening of Business Process Digitalization 5. *Roll Out* penerapan sistem *online logistics* / Roll Out of online logistics system	1. Optimalisasi aset untuk pengelolaan kegiatan penunjang pelayaran / Asset optimization for shipping supporting activities 2. Peningkatan kapasitas bisnis angkutan barang melalui investasi *container* & kapal barang / Capacity building of freight business through investment in container & cargo ships 3. Pengembangan model bisnis Kerja Sama Operasi dan pemasaran kapal barang / Development of business models for cooperation in operations and marketing of cargo ships 4. Inisiasi pengembangan bisnis angkutan barang kawasan Asia Tenggara / Initiation of goods transport business development in Southeast Asian region 5. Peningkatan skala bisnis wisata / Increase in tourism business scale	1. Penguatan aktivitas Logistik Maritim: restrukturisasi SBU Sarana Bandar Indotrading dan PT SBL / Strengthening Maritime Logistics activities through restructuration of SBUs Sarana Bandar Indotrading and PT SBL 2. Pengembangan rute internasional untuk kapal barang khususnya Kawasan Asia Tenggara / Development of international routes for cargo ships, especially in Southeast Asia 3. Pengembangan Bisnis *Crew Manning* / Crew Manning Business Development 4. Pengembangan *Maritime Training Centre* / Maritime Training Center Development 5. *Integrated Knowledge Management System*	1. Optimalisasi Pendapatan dari Portfolio bisnis komersial / Revenue Optimization from Commercial Business Portfolio 2. Peningkatan kapasitas alat produksi Angkutan Penumpang / Capacity Buliding of production equipment for passenger transportation 3. Peningkatan kapasitas alat produksi Angkutan Barang / Capacity Building of production equipment for goods transportation 4. Pengembangan Jaringan Logistik Maritim di Kawasan Asia tenggara / Maritime Logistics Network Development in Southeast Asia 5. Sinergi *shipping operations* dengan BUMN Pelayaran / Synergy of shipping operations with Shipping SOEs

Lebih lanjut, PELNI telah menyusun dan tengah melaksanakan *Corporate Strategic Initiatives* 2022-2024, dengan penjabaran sebagai berikut:

Furthermore, PELNI has prepared and is currently implementing the Corporate Strategic Initiatives 2022-2024, with the following description:

CORPORATE STRATEGIC INITIATIVES *TAHUN 2022-2024*

CORPORATE STRATEGIC INITIATIVES 2022-2024

Menjadi Perusahaan Pelayaran dan Logistik Maritim Terkemuka di Asia Tenggara
To be the Leading Maritime Shipping and Logistics Company in Southeast Asia

Usaha Angkutan Penumpang / Passenger Transportation Business

1. Peningkatan Pelayanan Pelanggan / Improved Customer Service

a. Membangun operational & service excellence secara berkesinambungan / Build operational & service excellence on an ongoing basis
b. Memperluas channel penjualan & payment point / Expand sales & payment channels point
c. Sinergi shipping operations dengan BUMN Pelayaran / Synergy of shipping operations with Shipping SOEs

2. Penguatan Kapasitas Sarana & Prasarana / Capacity Building of Facilities & Infrastructure

a. Peningkatan alat produksi Pelayaran Penumpang / Improvement production equipment for Passenger Shipping

Usaha Angkutan Barang / Freight Business

3. Diferensiasi Bisnis dan Peningkatan Produktivitas / Business Differentiation and Increased Productivity

a. Membangun strategic partnership usaha angkutan barang dengan BUMN, BUMD, dan Swasta / Build strategic partnership in the freight business with SOEs, Regional-Owned Companies, and private companies
b. Pengembangan Jaringan Logistik Maritim ke Kawasan Asia tenggara / Develop the Maritime Logistics Network in Southeast Asia

4. Penguatan Kapasitas Sarana dan Prasarana / Capacity Building of Facilities and Infrastructure

a. Peningkatan kapasitas bisnis angkutan barang melalui investasi alat produksi & alat penunjang perkapalan / Increase the capacity of freight business through investment in production equipment & shipping support equipment
b. Optimalisasi aset untuk pengelolaan kegiatan penunjang pelayaran dan Logistik Maritim Pelni Group / Optimize assets for the management of shipping support activities and Maritime Logistics of the Pelni Group

Usaha Penunjang & Diversifikasi / Supporting Business & Diversification

5. Pengembangan Bisnis Diversifikasi / Business Development Diversification

a. Pengembangan MICE & Wisata Bahari / Development of MICE & Marine Tourism
b. pengoperasian kapal wisata / cruise / Operation of Cruise/Tour Ships
c. Optimalisasi komersialisasi Aset PELNI / Optimize the commercialization of PELNI Assets
d. Pengembangan Bisnis Crew Manning / Crew Manning Business Development
e. Pengembangan Bisnis Maritime Training Centre / Maritime Training Center Business Development
f. Pengembangan Bisnis Galangan Kapal / Shipyard Business Development

Armada / Fleet

6. Peningkatan Efektivitas & Efisiensi Pengelolaan Armada / Increased Effectiveness & Efficiency of Fleet Management

a. Peningkatan kehandalan kapal melalui revitalisasi alat produksi / Increase ship reliability through revitalization of production equipment
b. Inovasi Teknologi Pada Alat Produksi untuk meningkatkan efisiensi operasional / Technological Innovation in Production Equipment to improve operational efficiency

Digitalisasi / Digitalization

7. Pengembangan Sistem IT Untuk Mendukung Implementasi Bisnis / Development of IT Systems to Support Business Implementation

a. Digitalization for Customer Experiences / Digitalization for Customer Experiences
b. Digitalization for All Operational Processes / Digitalization for All Operational Processes
c. Digitalization for New Business Models / Digitalization for New Business Models

Sumber Daya Manusia / Human Capital

8. Pengembangan Talenta / Talent Development

a. Performance management & reward system / Performance management & rewards system
b. Talent acquisition & development / Talent acquisition & development
c. Organizational & Culture Strengthening / Organizational & Culture strengthening
d. Pengembangan Knowledge Management System / Development of Knowledge Management System

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

PT PELNI (Persero) menyadari bahwa keberlangsungan usaha dapat dicapai jika perusahaan mampu menjalankan praktik bisnis yang sehat. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan kepercayaan kepada para pemegang saham/investor bahwa dana yang diinvestasikan telah digunakan secara tepat dan efisien bagi pertumbuhan usaha yang kuat dan berkelanjutan.
PT PELNI (Persero) understands that business continuity can be achieved by carrying out healthy business practices. This aims to bolster the confidence of the shareholders/investors that the funds invested have been used appropriately and efficiently for strong and sustainable business growth.

KOMITMEN PENERAPAN GCG

PT PELNI (Persero) menyadari bahwa keberlangsungan usaha dapat dicapai jika perusahaan mampu menjalankan praktik bisnis yang sehat. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan kepercayaan kepada para pemegang saham/investor bahwa dana yang diinvestasikan telah digunakan secara tepat dan efisien bagi pertumbuhan usaha yang kuat dan berkelanjutan. Lebih dari itu, Perseroan juga meyakini bahwa kemampuan perusahaan untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan para Pemangku Kepentingan, meliputi regulator, tenaga kerja, hingga masyarakat juga berdampak positif pada keberlanjutan Perseroan.

Dalam upaya mencapai keberlanjutan usaha, maka PT PELNI (Persero) berupaya untuk melakukan pengelolaan Perseroan berdasarkan pada praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). GCG merupakan suatu sistem, proses, struktur, mekanisme, dan peraturan yang dirancang untuk mengatur, mengarahkan, dan mengendalikan

GCG IMPLEMENTATION COMMITMENT

PT PELNI (Persero) understands that business continuity can be achieved by carrying out healthy business practices. This aims to bolster the confidence of the shareholders/investors that the funds invested have been used appropriately and efficiently for strong and sustainable business growth. Furthermore, the Company also believes that the Company's ability to create harmonious relationships with Stakeholders, including regulators, employees, and the community has a positive impact on the sustainability of the Company.

To achieve business sustainability, PT PELNI (Persero) seeks to manage the Company based on Good Corporate Governance (GCG) practices. GCG is a system, process, structure, mechanism and regulations designed to regulate, direct and control companies in managing their business based on GCG principles to create harmonious relations

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

perusahaan dalam mengelola bisnisnya berdasarkan prinsip-prinsip GCG dalam rangka menciptakan hubungan yang baik antara Perseroan dan para Pemangku Kepentingan (atau Pemegang Saham) sehingga memunculkan kepercayaan untuk mencapai pertumbuhan bisnis dan kinerja perusahaan yang sehat.

between the Company and its Stakeholders (or Shareholders) to create confidence to achieve healthy business growth and corporate performance.

Manajemen PT PELNI (Persero) berkomitmen untuk menerapkan GCG dalam pengelolaan Perseroan sehari-hari. Komitmen tersebut diwujudkan antara lain dengan membuat infrastruktur CCG yang melandasi penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Infrastruktur tersebut kemudian menjadi panduan bagi Organ Perseroan, yaitu Pemegang Saham/RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, dan organ lainnya yang terkait dengan proses *governance* korporasi guna mengoptimalkan peran pengawasan dan pengelolaan Perusahaan secara lebih profesional.

The management of PT PELNI (Persero) is committed to implementing GCG in the daily management of the Company. This commitment is realized, among others, by creating CCG infrastructure that underlies the implementation of GCG within the Company. This infrastructure then becomes a guide for the Company's Organs, namely Shareholders/GMS, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other organs related to the corporate governance process to optimize the supervisory role and manage the Company more professionally.

IMPLEMENTASI PRINSIP GCG

Berdasarkan The Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), terdapat 5 (lima) prinsip GCG yang menjadi landasan pengelolaan aktivitas bisnis dan operasional di PT PELNI (Persero), yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran. Bentuk implementasi atas kelima prinsip GCG di atas diuraikan dalam tabel berikut ini:

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES

According to the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD), there are 5 (five) GCG principles which serve as the foundation for the management of business activities and operations at PT PELNI (Persero), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness. The implementation of the five GCG principles are described in the table as follows:

Implementasi Prinsip GCG di PT PELNI (Persero) / Implementation of GCG Principles at PT PELNI (Persero)

Prinsip / Principle	**Penjelasan /** Description	**Bentuk Implementasi di PT PELNI (Persero) /** Implementation at PT PELNI (Persero)
Transparansi / Transparency	Prinsip transparansi yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan. Perusahaan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur masalah keterbukaan informasi yang berlaku bagi Perusahaan. Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perusahaan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku Pemangku Kepentingan. / The principle of transparency is openness in implementing the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company.The Company shall comply with laws and regulations governing information disclosure issues applicable to the Company. Transparency also includes matters relevant to the information required by the public in relation to the Company's products and operational activities that potentially influence stakeholder behavior.	Melaksanakan aktivitas keterbukaan informasi melalui pemenuhan kewajiban pelaporan kepada Pemegang Saham, dan melalui pelaporan keuangan dan melalui media komunikasi resmi. / Information disclosure activity through responsible reporting compliance to the Shareholders as well as financial reporting and through other official communication media.
Akuntabilitas / Accountability	Prinsip akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif. / The principle of accountability is the clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Organs which enable the Company's management effectively implemented. Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perusahaan. Akuntabilitas ini meliputi penjelasan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, pelaporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, serta pertanggungjawaban atas aktivitas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut. / Accountability relates to the execution of duties and authorities owned by a person or work unit in carrying out the responsibilities imposed by the Company. This accountability includes explanations of the performance of duties and authorities, reporting on the execution of duties and authorities, and accountability for activities in performing these duties and authorities.	Memiliki struktur tata kelola perusahaan yakni organ utama yang saling menunjang terciptanya pelaksanaan tugas yang transparan dan independen dan melengkapi pedoman-pedoman yang berfungsi untuk menjadi panduan penerapan tata kelola perusahaan. Perseroan juga telah menetapkan rincian peran dan tanggung jawab masing-masing Organ Perusahaan dan Karyawan dengan menetapkan rincian peran dan tanggung jawab masing-masing Organ Perusahaan dan Karyawan secara jelas sesuai dengan visi, misi, sasaran dan strategi Perusahaan. / Having a corporate governance structure which is the main organ to support implementation of transparent and independent practices. The Company also has manuals as corporate governance implementation guidelines. The Company has also determined the details of the roles and responsibilities of each Company Organ and Employee by clearly establishing the details of the roles and responsibilities of each Company Organ and Employee in accordance with the vision, mission, goals and strategy of the Company.
Pertanggungjawaban / Responsibility	Prinsip pertanggungjawaban yaitu kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / The principle of accountability is the suitability in the management of the Company with the prevailing laws and regulations and the principles of sound corporations.	Memenuhi kewajiban Perseroan dalam menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dari Pemerintah Pusat dan Daerah yang terkait dengan bidang usaha korporasi antara lain ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, kewajiban perpajakan, kesehatan dan keselamatan kerja, serta persaingan usaha. / Fulfilling the Company's obligations in complying with applicable laws and regulations from the Central and Regional Governments related to the corporate business sector, including provisions related to employment, tax obligations, occupational health and safety, and business competition.
Kemandirian / Independency	Prinsip kemandirian yaitu keadaan di mana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / The principle of independence is the Company professionally managed without conflict of interest and influence/ pressure from any parties which is containing dissension with the prevailing laws, regulations and sound corporate principles.	Perseroan dikelola secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan ataupun intervensi dan dominasi dari pihak manapun. / The Company is managed professionally without conflict of interest and intervention from any party.
Kewajaran / Fairness	Prinsip kewajaran yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / The principle of fairness is justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising under the applicable laws and regulations.	Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perusahaan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dalam pola karir tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin dan juga diberlakukan sistem pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Fairness is reflected in the opportunities given to interested parties to provide input, suggestions and opinions for the benefit of the Company. Meanwhile, equality can be realized in career patterns regardless of ethnicity, religion, race, gender. A system of procurement of goods and services shall also be implemented in accordance with applicable laws and regulations.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

Dalam menerapkan GCG, PT PELNI (Persero) mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku serta *best practices* lainnya yang sesuai dan relevan dengan bidang usaha yang dijalankan, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
2. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran;
5. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;
6. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-12/MBU/2012 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-06/MBU/04/2021 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
8. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara;
9. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP-101/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Badan Usaha Milik Negara;
10. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP-102/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja Jangka Panjang Badan Usaha Milik Negara;
11. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen Dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara;
12. Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

In implementing GCG, PT PELNI (Persero) refers to a number of applicable laws and regulations and other best practices relevant to its line of business, as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
3. Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure;
4. Law of the Republic of Indonesia No. 17 of 2008 concerning Shipping;
5. The Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 as amended by the Minister of SOEs Regulation No. PER-09/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
6. The Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/2012 as amended by the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-06/MBU/04/2021 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
7. The Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;
8. The Minister of SOEs Regulation No. PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises;
9. Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. KEP-101/MBU/2002 concerning the Preparation of Work Plans and Company Budgets for State-Owned Enterprises;
10. Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. KEP-102/MBU/2002 concerning Preparation of the Long-Term Work Plan of State-Owned Enterprises;
11. Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-11/MBU/11/2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for the Board of Directors of State-Owned Enterprises;
12. Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;

13. Akta Pendirian PT PELNI (Persero) Nomor 31 tanggal 30 Oktober 1975 yang dibuat di hadapan Soeleman Ardjasasmita, S.H., Notaris di Jakarta, Akta Nomor 10 tanggal 19 Desember 2008 tentang Penyesuaian Anggaran Dasar PT PELNI (Persero) dibuat dihadapan Raden Mas Soediarto Soenarto, S.H. Sp.N., Notaris di Jakarta dan Akta Nomor 2 tanggal 7 Februari 2022 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia dibuat dihadapan Ida Adiningsih, S.H., Notaris di Jakarta beserta perubahan terakhir Akta Pernyataan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia Nomor 12 tanggal 29 November 2022 yang dibuat dihadapan Ida Adiningsih, S.H., Notaris di Jakarta;
14. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance Tahun 2021;
15. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System* (WBS) dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* Tahun 2008.

Selain itu, dalam upaya memperkuat implementasi GCG, PT PELNI (Persero) juga mengadopsi *best practices* GCG yang berlaku secara internasional, yakni Asean Corporate Governance Scorecard yang diterbitkan oleh ASEAN Capital Market Forum (ACMF) pada tahun 2012 dan merupakan parameter pengukuran praktik *Corporate Governance* yang diakui di kawasan ASEAN.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Penerapan GCG di PT PELNI (Persero) bertujuan untuk:

1. Memaksimalkan kinerja dan nilai Perseroan bagi seluruh Pemangku Kepentingan melalui pelaksanaan prinsip transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran agar perusahaan memiliki daya saing tinggi.
2. Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perseroan dan jajaran di bawahnya.
3. Mendorong agar Organ Perseroan dan jajaran di bawahnya dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan.

13. Deed of Establishment of PT PELNI (Persero) No. 31 dated October 30, 1975 made before Soeleman Ardjasasmita, S.H., Notary in Jakarta, Deed Number 10 dated December 19, 2008 concerning Adjustments to the Articles of Association of PT PELNI (Persero) made before Raden Mas Soediarto Soenarto, S.H. Sp.N., Notary in Jakarta and Deed Number 2 dated February 7, 2022 concerning Amendments to the Articles of Association of PT Perusahaan Perusahaan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia made before Ida Adiningsih, S.H., Notary in Jakarta along with the latest amendments to the Deed of Statement of Decree of the Minister of Owned Enterprises The State as the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia Number 12 dated November 29, 2022 made before Ida Adiningsih, S.H., Notary in Jakarta;
14. General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia issued by the National Committee on Governance Policy in 2021;
15. The Whistleblowing System (WBS) Violation Reporting System Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy in 2008.

In addition, to strengthen GCG implementation, PT PELNI (Persero) also adopts GCG best practices that apply internationally, namely the ASEAN Corporate Governance Scorecard issued by the ASEAN Capital Market Forum (ACMF) in 2012 and is a parameter for measuring good Corporate Governance practices. recognized in the ASEAN region.

GCG IMPLEMENTATION OBJECTIVES

The implementation of GCG at PT PELNI (Persero) aims to:

1. Maximize the performance and value of the Company for all Stakeholders through the implementation of the principles of transparency, independence, accountability, responsibility and fairness so that the company has high competitive edge.
2. Encourage the management of the Company in a professional, efficient and effective manner, as well as empower functions and increase the independence of the Company's Organs and the ranks below them.
3. Encourage the Company's Organs and their subordinates to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of corporate social responsibility towards Stakeholders and environmental sustainability around the Company.

4. Mengoptimalkan nilai Perseroan agar perusahaan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga meningkatkan kepercayaan pasar yang dapat mendorong arus investasi dan pertumbuhan ekonomi nasional yang berkesinambungan.

ROADMAP GCG

Agar penerapan GCG dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang diharapkan, Perseroan perlu memiliki rencana yang jelas dan terukur untuk dapat mengimplementasikan nilai-nilai etika bisnis yang kuat kepada setiap Insan Perseroan. Melalui *Roadmap* GCG, PT PELNI (Persero) berusaha untuk memberikan gambaran tentang langkah-langkah konkrit yang perlu dilakukan oleh seluruh elemen Perusahaan. Dengan demikian, penerapan GCG diharapkan dapat terus dilakukan secara menyeluruh dan konsisten dalam rangka mendukung tercapainya level *Good Corporate Citizen*, di mana GCG telah melekat dalam budaya internal perusahaan di masa depan.

4. Optimize the value of the Company so that the Company has strong competitive edge, both nationally and internationally, thus increasing market confidence which can encourage investment flows and sustainable national economic growth.

GCG ROADMAP

For the GCG implementation to achieve the expected goals, the Company needs to have a clear and measurable plan to implement strong business ethical values for every Company Personnel. Through the GCG Roadmap, PT PELNI (Persero) strives to provide an overview of the concrete steps that need to be taken by all elements of the Company. Therefore, the implementation of GCG is expected to be carried out thoroughly and consistently to support the achievement of the Good Corporate Citizen level, in which the GCG will be instilled in the Company's internal culture in the future.

MEKANISME PELAKSANAAN GCG

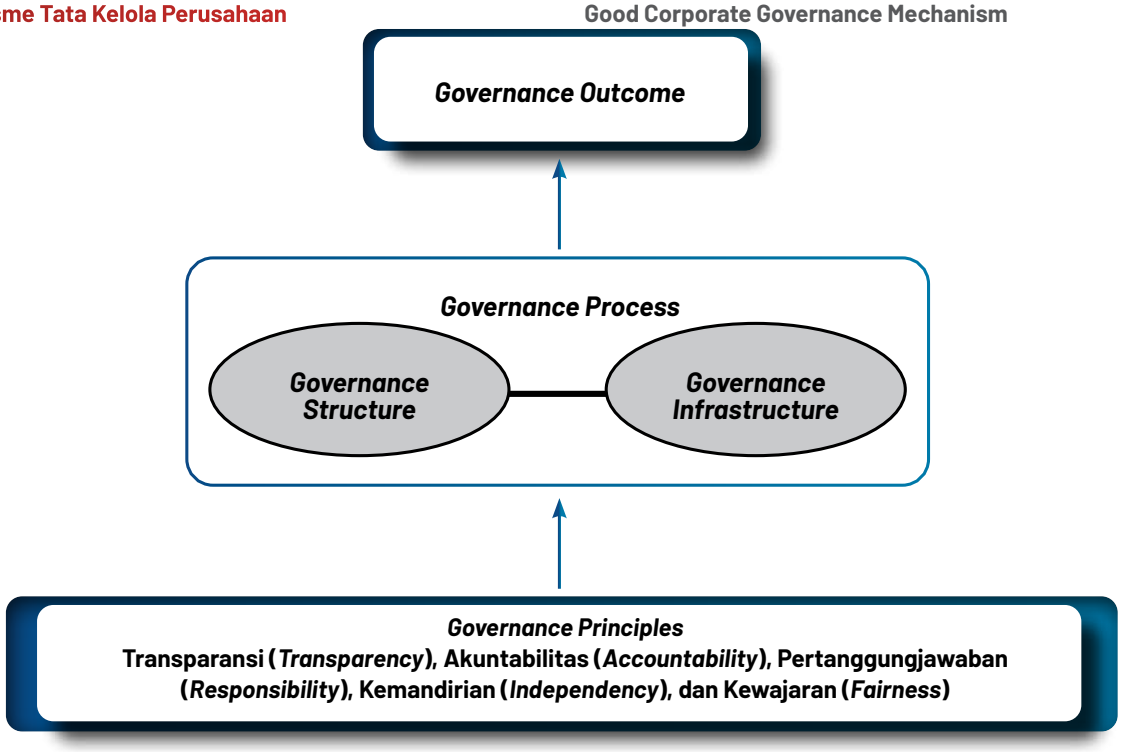
Mekanisme pelaksanaan GCG merupakan proses atas implementasi prinsip tata kelola yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola perusahaan, sehingga menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Penerapan GCG tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar Struktur Tata Kelola, tetapi juga dibutuhkan adanya Infrastruktur atau *Soft-structure* Tata Kelola yang jelas dalam rangka mendukung proses mekanisme GCG.

GCG IMPLEMENTATION MECHANISM

GCG implementation mechanism is a process of implementing the principles of governance that are supported by the adequacy of corporate governance structures and infrastructure, resulting in outcomes that are in line with stakeholder expectations. GCG implementation cannot rely only on the pillars of the Governance Structure, but a clear Governance Infrastructure or Soft-structure is also required to support the process of the GCG mechanism.

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Mechanism



Struktur Organ GCG Perusahaan

Struktur tata kelola PT PELNI (Persero) terdiri atas Organ Utama dan Organ Pendukung Perseroan. Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Utama Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Dewan Komisaris. Ketiga Organ Utama tersebut mempunyai peran penting dalam pelaksanaan GCG secara efektif, sehingga harus menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing organmempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya semata-mata untuk kepentingan Perseroan.

Sementara itu, Organ Pendukung Perseroan merupakan Organ Perseroan yang membantu pelaksanaan tugas dan kewajiban dari Dewan Komisaris dan Direksi. Organ Pendukung Dewan Komisaris adalah perangkat Dewan Komisaris yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Organ Pendukung Dewan Komisaris terdiri dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Komisaris. Sedangkan Organ Pendukung Direksi terdiri dari Divisi Kesekretariatan Perusahaan selaku pelaksana fungsi Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Intern yang berada di bawah wewenang Direktorat Utama, serta Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang berada di bawah wewenang Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko. Berikut adalah Struktur GCG PT PELNI (Persero):

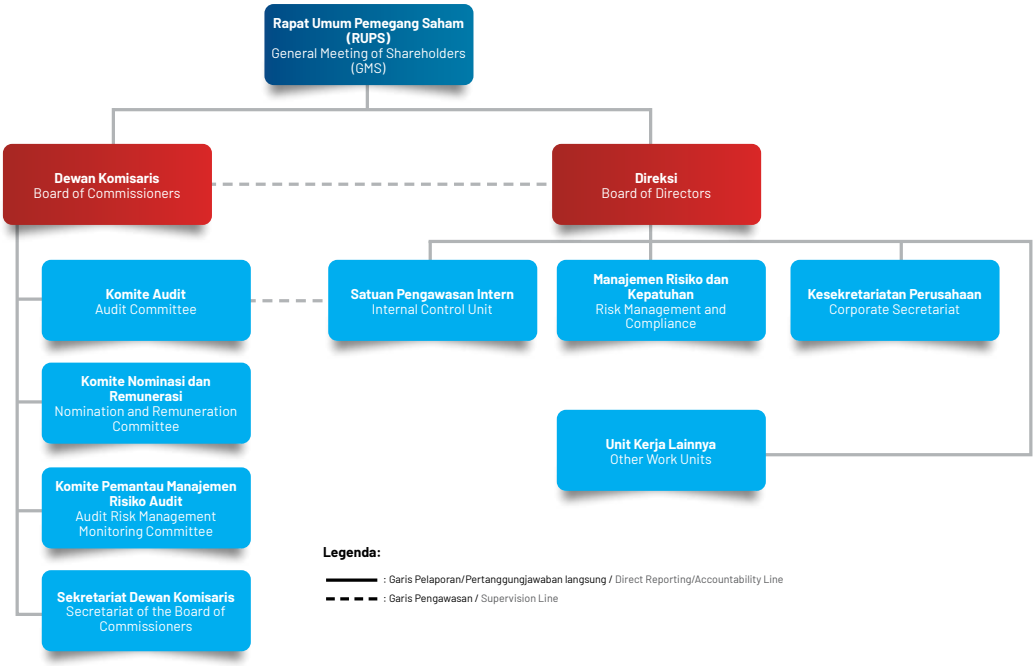
GCG Organ Structure of the Company

The governance structure of PT PELNI (Persero) consists of the Company's Main and Supporting Organs. Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's Main Organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors and the Board of Commissioners. The three Main Organs have an important role in the effective implementation of GCG, so they must carry out their functions in accordance with applicable regulations, based on the principle that each organ shall carry out its duties, functions and responsibilities independently, solely for the benefit of the Company.

Meanwhile, the Company's Supporting Organs are the Company's Organs assisting the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Commissioners' Supporting Organs are the instruments of the Board of Commissioners in carrying out their duties. The Supporting Organs consist of the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Secretariat of the Board of Commissioners. Meanwhile, the Supporting Organs of the Board of Directors consist of the Corporate Secretariat Division as the executor of the Corporate Secretary function and the Internal Audit Unit, which is under the authority of the Main Directorate, as well as the Risk Management and Compliance Division, which is under the Directorate of Finance and Risk Management. The following is the PT PELNI (Persero) GCG Structure:

Struktur GCG PT PELNI (Persero)

The GCG Structure of PT PELNI (Persero)



Soft Structure GCG Perusahaan

Perseroan menempatkan GCG sebagai landasan penting untuk menciptakan pertumbuhan secara berkelanjutan dengan penguatan struktur dan mekanisme pengelolaan secara internal yang didukung oleh kepatuhan eksternal terhadap seluruh perangkat peraturan perundang-undangan. Komitmen pelaksanaan GCG di Perseroan diwujudkan dalam rangkaian pedoman terkait pelaksanaan GCG dan penandatanganan Pakta Integritas GCG oleh Dewan Komisaris dan Direksi, sebagai berikut:

1. Pedoman GCG PT PELNI (Persero);
2. Pedoman *Code of Conduct* PT PELNI (Persero);
3. Pedoman Tata Laksana Kerja (*Board Manual*) Direksi & Dewan Komisaris PT PELNI (Persero);
4. Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) PT PELNI (Persero);
5. Pakta Integritas PT PELNI (Persero);
6. Pedoman Sistem Pengendalian Intern PT PELNI (Persero);
7. Pedoman dan Sistem Manajemen Risiko PT PELNI (Persero);
8. Tata Kelola Teknologi Informasi PT PELNI (Persero);
9. Pedoman *Whistleblowing System* PT PELNI (Persero);
10. Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT PELNI (Persero);
11. Pedoman Unit Pengendalian Gratifikasi PT PELNI (Persero);
12. Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Perusahaan PT PELNI (Persero);
13. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan PT PELNI (Persero);

GCG Soft Structure

The GCG serves as the Company's foundation to create sustainable growth by strengthening the internal management structure and mechanism that is also supported by external compliance with all frameworks of laws and regulations. The Company's commitment in GCG implementation is manifested in a number of manual books related to GCG implementation and GCG Integrity Pact by the Board of Commissioners and Board of Directors, as follows:

1. GCG Guidelines of PT PELNI (Persero);
2. Code of Conduct Guidelines of PT PELNI (Persero);
3. Board Manual of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT PELNI (Persero);
4. Conflict of Interest Guidelines of PT PELNI (Persero);
5. Integrity Pact of PT PELNI (Persero);
6. Internal Control System Guidelines of PT PELNI (Persero);
7. Risk Management System and Guidelines of PT PELNI (Persero);
8. Information Technology Governance of PT PELNI (Persero);
9. Whistleblowing System Guidelines of PT PELNI (Persero);
10. Anti-Gratuity Control of PT PELNI (Persero);
11. Gratuity Control Unit of PT PELNI (Persero);
12. Guidelines for Company Assets Reporting of PT PELNI (Persero);
13. Anti-Bribery Management System Guidelines of PT PELNI (Persero);

14. Pedoman Pengadaan Barang/Jasa PT PELNI (Persero);
15. Laporan Tahunan (*Annual Report*) PT PELNI (Persero).

14. Procurement of Goods/Services Guidelines of PT PELNI (Persero)
15. Annual Report of PT PELNI (Persero).

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur Perseroan yang berperan sebagai wadah bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam perusahaan. Meski demikian, RUPS tidak dapat mengintervensi tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi dalam menjalankan kegiatan pengelolaan atau pengurusan Perseroan dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengambilan keputusan di dalam RUPS senantiasa dilakukan secara wajar dan transparan, serta didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company's structure which serves as a forum for shareholders to make important decisions related to the invested capital in the Company. However, the GMS cannot intervene in the duties, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out the Company management by not undermining the authority of the GMS in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. Decision-making at the GMS is always carried out fairly and transparently, and is based on the Company's long-term business interests.

Informasi Pemegang Saham

Sampai dengan saat ini, pemegang saham utama dan pengendali dari PT PELNI (Persero) adalah Pemerintah Indonesia melalui Kementerian BUMN dengan jumlah kepemilikan saham 100% atau kepemilikan penuh.

Information on Shareholders

To date, the majority and controlling shareholder of PT PELNI (Persero) is the Indonesian Government through the Ministry of SOES, with a total share ownership of 100% or full ownership.

Hak Pemegang Saham

Hak Pemegang Saham yang harus dilindungi antara lain adalah:

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS.
2. Memperoleh informasi yang lengkap dan akurat secara material mengenai BUMN, secara tepat waktu, terukur dan teratur.
3. Menerima pembagian dari keuntungan BUMN yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.

Shareholders Rights

Shareholders rights that must be protected include:

1. Attending and voting at a GMS.
2. Obtaining materially complete and accurate information regarding SOEs, in a timely, measurable and orderly manner.
3. Receiving the distribution of SOEs profits allocated to Shareholders in the form of dividends and the remaining liquidated assets, in proportion to the number of shares owned.

4. Hak lainnya berdasarkan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.

Wewenang Pemegang Saham

RUPS adalah organ Perseroan yang memegang wewenang kekuasaan tertinggi dalam Perseroan dan memegang wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris.

1. Mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Pengangkatan Komisaris dan anggota Direksi dilakukan melalui mekanisme Uji Kelayakan dan Kepatuhan (*Fit and Proper Test*).
2. Mengambil keputusan mengenai:
   a. Perubahan jumlah modal.
   b. Perubahan Anggaran Dasar.
   c. Rencana penggunaan laba.
   d. Penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, serta pembubaran Perusahaan.
   e. Investasi dan pembiayaan jangka Panjang.
   f. Kerja Sama Perusahaan.
   g. Pembentukan Anak Perusahaan atau penyertaan.
   h. Pengalihan aktiva.
3. Menetapkan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara anggota Direksi apabila RUPS tidak menetapkan, pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi.
4. Menetapkan besar dan jenis penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Menunjuk dan menetapkan Auditor Eksternal Perusahaan dari calon yang diajukan Dewan Komisaris berdasarkan usul Komite Audit.
6. Mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) beserta perubahannya.
7. Memberikan persetujuan/keputusan atas usulan aksi korporasi yang perlu mendapat persetujuan/keputusan RUPS.
8. Menetapkan aturan perangkapan jabatan Dewan Komisaris bagi anggota Komisaris;
9. Anggaran Dasar Perseroan dapat mengatur adanya 1 (satu) orang atau lebih Komisaris Independen dan 1 (satu) orang Komisaris Utusan;
10. Direksi menyusun dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mengenai pencapaian kinerja perusahaan berdasarkan target-target kolegial Direksi;

4. Other rights based on the articles of association and laws and regulations.

Shareholders Authorities

The GMS is the organ of the Company that holds the highest authority in the Company and holds authority that is not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners.

1. Appoint and dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The appointment of Commissioners and members of the Board of Directors is carried out through the Fit and Proper Test mechanism.
2. Make decisions regarding:
   a. Changes in the amount of capital.
   b. Amendments to the Articles of Association.
   c. Profit use plan.
   d. Merger, consolidation, acquisition, separation and dissolution of the Company.
   e. Long term investment and financing.
   f. Corporate Cooperation.
   g. Formation of Subsidiaries or participation.
   h. Asset transfer.
3. Determine the distribution of duties and management authority among members of the Board of Directors. In the event that the GMS does not determine it, the distribution of tasks and authority for members of the Board of Directors shall be determined based on the Decree of the Board of Directors.
4. Determine the amount and type of income for the Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Appoint and determine the Company's External Auditor from the candidates proposed by the Board of Commissioners based on the Audit Committee's recommendation.
6. Approve the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and their amendments.
7. Provide approval/decision on proposed corporate actions that need to be approved/decided by the GMS.
8. Establish rules for concurrent positions of the Board of Commissioners for members of the Board of Commissioners;
9. The Company's Articles of Association may provide for 1 (one) person or more Independent Commissioners and 1 (one) Representative Commissioner;
10. The Board of Directors prepares and submits to the Board of Commissioners/Supervisory Board regarding the achievement of Company performance based on the collegial targets of the Board of Directors;

11. Mengesahkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditandatangani bersama Direksi dan Dewan Komisaris;
12. Memberikan keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar;
13. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas perusahaan melakukan penilaian terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/ perusahaan patungan, serta memberikan penetapan tertulis (setuju atau tidak setuju) terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/perusahaan patungan;
14. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar:
    a. Memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi dan kinerja Dewan Komisaris;
    b. Menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem/insentif kinerja untuk Direksi dan Dewan Komisaris;
    c. Menetapkan Auditor Eksternal yang mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan;
    d. Persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan Keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS;
    e. Menetapkan penggunaan laba bersih;
    f. Pengumuman neraca dan laporan laba rugi dilakukan paling lambat 7 hari setelah mendapat Pengesahan RUPS.
15. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan;
16. Melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya:
    a. Memberikan arahan/pembinaan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik kepada Direksi dan Dewan Komisaris;
    b. Memberikan arahan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan;
    c. Tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi;
    d. Merespon informasi yang diterima dari Direksi dan/ atau Dewan Komisaris mengenai gejala penurunan kinerja dan kerugian Perusahaan yang signifikan.

11. Ratify the Key Performance Indicator (KPI) signed by the Board of Directors and Board of Commissioners;
12. Make decisions necessary to safeguard the long-term and short-term interests of the Company's business in accordance with laws and regulations and/or the Articles of Association;
13. The Board of Commissioners/Supervisory Board of the company evaluates the process of appointing the Directors and Board of Commissioners of the subsidiary/ joint venture, and provides a written determination (agree or disagree) on the process of appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of the subsidiary/ joint venture;
14. Approval of the Annual Report including ratification of financial reports and supervisory duties of the Board of Commissioners in accordance with laws and/or the Articles of Association:
    a. Provide an assessment of the performance of the Board of Directors and the performance of the Board of Commissioners;
    b. Determine the salary/honorarium, benefits, facilities and performance bonuses/incentives for the Board of Directors and Board of Commissioners;
    c. Appoint an External Auditor to audit the Company's Financial Statements;
    d. Approval of the Annual Report including ratification of the Financial reports as well as reports on the supervisory duties of the Board of Commissioners carried out by the GMS;
    e. Determine the use of net profit;
    f. Announcement of the balance sheet and income statement is made no later than 7 days after receiving the approval of the GMS.
15. Make decisions through an open and fair and accountable process;
16. Implement Good Corporate Governance in accordance with the authorities and responsibilities:
    a. Provide direction/guidance on the implementation of Good Corporate Governance to the Board of Directors and Board of Commissioners;
    b. Provide direction to the Board of Directors on the implementation of the Company's plans and policies;
    c. Does not interfere with the Company's operational activities which are the responsibility of the Board of Directors;
    d. Respond to information received from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners regarding symptoms of significant decline in performance and loss to the Company.

Perlakuan Setara Para Pemegang Saham

Pemegang Saham yang memiliki saham dengan klasifikasi yang sama harus diperlakukan setara (*equal treatment*).

Akuntabilitas Pemegang Saham

1. Pemegang Saham harus menyadari bahwa dalam melaksanakan hak dan tanggung jawabnya harus memperhatikan juga kelangsungan hidup perusahaan.
2. Pemegang saham/Pemilik Modal melaksanakan GCG sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.
3. Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi.

Jenis RUPS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, jenis RUPS yang diselenggarakan di PT PELNI (Persero) terdiri dari:

1. RUPS Tahunan

RUPS Tahunan diadakan setiap tahunnya meliputi:

a. RUPS mengenai Persetujuan Laporan Tahunan
   RUPS untuk menyetujui Laporan Tahunan diadakan paling lambat dalam bulan Juni setelah penutupan tahun buku yang bersangkutan dan dalam Rapat tersebut Direksi menyampaikan:
   1) Laporan Tahunan.
   2) Usulan penggunaan Laba Bersih Perseroan.
   3) Hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan.

b. RUPS mengenai Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan
   RUPS untuk menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan diadakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan (tahun anggaran RKAP yang bersangkutan) dan dalam rapat tersebut Direksi menyampaikan:
   1) Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan termasuk proyeksi laporan keuangan.
   2) Hal-hal yang perlu persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham untuk kepentingan Perseroan yang belum dicantumkan dalam rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

2. RUPS Luar Biasa

RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu, jika dianggap perlu, berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan. RUPS Luar Biasa dapat dilalukan secara *on paper* (sirkuler), yaitu pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham tanpa melakukan rapat secara fisik.

Equal Treatment for the Shareholders

Shareholders who own shares with the same classification must be treated equally (equal treatment).

Shareholders Accountability

1. Shareholders must be aware that in exercising their rights and responsibilities they must pay attention to the survival of the Company.
2. Shareholders/Capital Owners carry out GCG in accordance with their authority and responsibility.
3. Shareholders do not interfere with the Company's operational activities which are the responsibility of the Board of Directors.

GMS Type

Based on the Company's Articles of Association, the types of GMS held at PT PELNI (Persero) consist of:

1. Annual GMS

The Annual GMS held annually include:

a. GMS on the Approval of the Annual Report
   The GMS to approve the Annual Report must be convened no later than June after the closing of the fiscal year. In the Meeting, the Board of Directors shall present:
   1) Annual Report.
   2) Proposed use of the Company's Net Profit.
   3) Other matters that require the approval of the GMS for the benefit of the Company.

b. GMS on the Approval of the Company's Work Plan and Budget
   The GMS to approve the Company's Work Plan and Budget must be convened no later than 30 (thirty) days after the current fiscal year (the relevant RKAP fiscal year) and at the meeting the Board of Directors shall present:
   1) Draft of Company Work Plan and Budget including projected financial statements.
   2) Matters that require approval from the General Meeting of Shareholders for the benefit of the Company that have not been included in the draft of Work Plan and Company Budget.

2. Extraordinary GMS

The Extraordinary GMS can be convened at any time if deemed necessary, based on the Company's needs and interests. Extraordinary GMS can be conducted on paper (circular), in which the decision can be made by the Shareholders without holding any in-person meetings.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Selama tahun 2022, PT PELNI (Persero) menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan sebanyak 1 (satu) kali dan RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan sebanyak 1 (satu) kali.

2022 GMS Convention

In 2022, PT PELNI (Persero) convened 1 (one) Annual GMS to Approve the Company's Work Plan Budget and 1 (one) Annual GMS to approve the Annual Report.

RUPS Tahunan

RUPS Tahunan mengenai Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022

Annual GMS

Annual GMS regarding the Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022

Stages of the 2022 RKAP Ratification GMS Convention

Pemanggilan RUPS / GMS Invitation	Pemanggilan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 kepada Menteri BUMN selaku Pemegang Saham PT PELNI (Persero) disampaikan melalui Surat Undangan No. 01.26/01/S-B/090/2022 tanggal 6 Januari 2022 perihal Undangan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 PT PELNI (Persero) / The invitation for the 2022 RKAP Ratification GMS to the Minister of SOEs as the Shareholder of PT PELNI (Persero) was sent through Invitation Letter No. 01.26/01/S-B/090/2022 dated January 6, 2022, regarding the Invitation of 2022 RKAP Ratification GMS of PT PELNI (Persero)
Pelaksanaan RUPS / GMS Convention	1. RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 27 Januari 2022 pukul 13.32 – 14.29 WIB secara *Virtual Meeting* dengan metode Video Konferensi melalui Aplikasi Zoom / The 2022 RKAP Ratification GMS was held on Thursday, on January 27, 2022, at 13.32-14.29 WIB Virtually by Conference Video through Zoom 2. RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 dipimpin oleh Ibu Desty Arlaini (Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Logistik) selaku Kuasa Pemegang Saham / The 2022 RKAP Ratification GMS was chaired by Mrs. Desty Arlaini (Acting Assistant Deputy of the Logistics Services) as the Proxy of the Shareholders
Risalah RUPS / Minutes of GMS	Risalah RUPS RKAP Tahun 2022 diaktakan dalam Akta No. 01 tanggal 02 Juni 2022 mengenai Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Ida Adiningsih, S.H. di Jakarta. / The minutes of the 2022 RKAP GMS were notarized in Deed No. 01 dated June 02, 2022 on the Validation of the 2022 Company Work Plan and Budget (RKAP) drawn up before Notary Ida Adiningsih, S.H. in Jakarta.

Peserta RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022

The 2022 RKAP Ratification GMS Participants

Pemegang Saham / Shareholders	1. Desty Arlaini (Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Logistik), sebagaimana Surat Kuasa Menteri BUMN Nomor: SKU-18/MBU/01/2022 tanggal 26 Januari 2022 / Desty Arlaini (Acting Assistant Deputy for Logistics Services), according to the Power of Attorney of the Minister of SOEs No. SKU-18/MBU/01/2022 dated January 26, 2022
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	**Hadir / Present:** 1. Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner) 2. Wahju Adji Herpriarsono (Komisaris / Commissioner) 3. Haryo Indratno (Komisaris / Commissioner) 4. Eddy Susanto Soepadmo (Komisaris / Commissioner) 5. Iwan Taufiq Purwanto (Komisaris / Commissioner) 6. Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner) **Tidak Hadir / Absent: Nihil / None**
Direksi / Board of Directors	**Hadir / Present:** 1. Ony Suprihartono (Plt. Direktur Utama dan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Acting President Director and Director of Finance and Risk Management) 2. Ganefi (Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Resources and General Affairs) 3. Olih Masolich Sodikin (Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business) 4. Robert MP Sinaga (Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering) 5. Yahya Kuncoro (Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of the Business of Goods and Sea Toll Transportation) **Tidak Hadir / Absent: Nihil / None**

Kuorum Kehadiran RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022

RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 telah dihadiri seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta perwakilan Pemegang Saham. Kuorum kehadiran dan keputusan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 tersebut telah terpenuhi sebagaimana yang disyaratkan dalam anggaran dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Quorum of Attendance at the 2022 RKAP Ratification GMS

The 2022 RKAP Ratification GMS was attended and represented by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors and the representatives of Shareholders. The attendance quorum and resolutions of the 2022 RKAP Ratification GMS have been fulfilled as required in the articles of association and applicable laws and regulations.

Pelibatan Pihak Eksternal dalam RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022

Dalam penyelenggaraan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022, PT PELNI (Persero) melibatkan pihak eksternal independen, yaitu Notaris Ida Adiningsi, S.H. selaku pihak yang menyusun notulensi rapat dan mengesahkan akta RUPS.

Involvement of External Parties in the 2022 RKAP Ratification GMS

In the 2022 RKAP Ratification GMS convention, PT PELNI (Persero) involved independent external parties, Notary Ida Adiningsi, S.H. as the party preparing the minutes of meeting and ratifying the GMS deed.

Keputusan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022

The 2022 RKAP Ratification GMS Resolutions

MATA ACARA RAPAT PERTAMA / FIRST MEETING AGENDA

Agenda	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 Termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2022. / Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022, including the Board of Commissioners' 2022 Work Plan and Budget.
Hasil Keputusan / Resolution	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 Termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2022 PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), dengan pokok-pokok sebagai berikut: / Ratification of the Company's 2022 Work Plan and Budget (RKAP), including the 2022 Work Plan and Budget of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), with the following points:

a. Asumsi Penyusunan RKAP 2022 / Assumptions for Preparation of the 2022 RKAP

Uraian / Description	RKAP 2022 / 2022 RKAP
Nilai Tukar Rupiah/USD / Rupiah/USD Exchange Rate	14.350
Tingkat Inflasi (%) / Inflation Rate (%)	3,00
Suku Bunga (%) / Interest Rate (%)	6,82
Pertumbuhan Ekonomi (%) / Economic Growth (%)	5,20

b. Pokok-Pokok Laporan Keuangan (Rp Miliar) / Fundamentals of Financial Statements (Rp Billion)

Uraian / Description	RKAP 2022 / 2022 RKAP
Pendapatan Usaha / Operating Revenues	5.572,00
Laba Usaha / Operating Profit	150,43
EBITDA	578,54
Laba Bersih / Net Profit	102,15
Jumlah Aset / Total Asset	7.672,14
Ekuitas / Equity	6.530,22
Interest Bearing Debt	175,86
Arus Kas Bersih Operasi / Net Operating Cash Flow	54,10

c. Investasi/CAPEX (Rp Miliar) / Investment/CAPEX (Rp Billion)

Uraian / Description	RKAP 2022 / 2022 RKAP
Kapal / Ships	350,00
Alat Produksi Lainnya / Other Production Tools	80,60
Investasi Alat Produksi / Production Equipment Investment	430,60
Investasi Sarana Penunjang / Investment Supporting Facilities	109,15
Total Investasi / Total Investment	**539,75**

MATA ACARA RAPAT KEDUA / SECOND MEETING AGENDA

Agenda	Pengesahaan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2022. / Ratification of the 2022 Social and Environmental Responsibility Program Work Plan and Budget (RKA-TJSL).
Hasil Keputusan / Resolution	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2022 PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero). / Ratification of the Work Plan and Budget for the 2022 Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).

MATA ACARA RAPAT KETIGA / THIRD MEETING AGENDA	
Agenda	Penetapan Kontrak Manajemen Tahunan yang memuat Target *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi secara Kolegial Tahun 2022. / Determination of the Annual Management Contract (Key Performance Indicator) between the Directors collegially in 2022.
Hasil Keputusan / Resolution	Menetapkan Kontrak Manajemen Tahunan (*Key Performance Indicator*) antara Direksi secara kolegial Tahun 2022.

Indikator Kinerja Utama / Key Performance Indicators

No.	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Target	Polaritas / Polarity	Bobot / Weight	
					Sub	Total
A.	**Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia**					**33**
	Finansial / Financial					**9**
1.	EBITDA	Rp Miliar / Rp Billion	578,54	Max	3	
2.	ROIC – WACC (*Cost of Equity* 6,99%)	Persen / Percent	-4,69	Max	3	
3.	*a. Interest Bearing Debt to* EBITDA	Kali / Time	0,30	Min	1,5	
	b. Interest Bearing Debt to Invested Capital	Persen / Percent	2,60	Max	1,5	
	Operasional / Operational					**16**
4.	*Vessel Speed* (*On Time Performance*)	Persen / Percent	90,00	Max	9	
5.	*Average Utilization of Vessel* (*Pax Factor*)	Persen / Percent	40,00	Max	7	
	Sosial / Social					**8**
6.	Pemenuhan Jumlah *Voyage* Kapal Penugasan Penumpang / Fulfillment of Voyage Number of Passenger Assigned Ships	Persen / Percent	80,00	Max	8	
B.	**Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation**					**18**
7.	Implementasi Sistem *Monitoring* Kontainer / Implementation of Container Monitoring System	Persen / Percent	60,00	Max	6	
8.	Optimalisasi Kerja Sama Strategi melalui Sinergi BUMN, BUMS & Instansi Lainnya / Optimizing Strategic Cooperation through the Synergy of SOEs, POEs & Other Agencies	Instansi	3	Max	6	
9.	Penambahan *Ticketing Channel* & Penerapan *Payment Gateway* / Addition of Ticketing Channels & Implementation of Payment Gateway	*Channel/Payment Gateway*	2	Max	6	
C.	**Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership**					**17**
10.	Implementasi *Integrated Commercial System* / Implementation of the Integrated Commercial System	Persen / Percent	60,00	Max	8	
11.	Implementasi Inovasi Teknologi pada Alat Produksi / Implementation of Technological Innovations in Production Equipment	Persen / Percent	70,00	Max	9	
D.	**Pengembangan Investasi / Investment Development**					**16**
12.	Implementasi Investasi Penggantian Suku Cadang Permesinan Utama Kapal / Investment Implementation for Replacement of Ship's Main Machinery Spare Parts	Persen / Percent	80,00	Max	8	
13.	Realisasi Investasi Kapal / Ship Investment Realization	Unit	1	Max	8	
E.	**Pengembangan Talenta / Talent Development**					**16**
14.	Perempuan dalam *Nominated Talent* / Women in the Nominated Talents	Persen / Percent	20,00	Max	8	
15.	Milennial dalam *Top Talent* / Millenials in the Top Talents	Persen / Percent	5,00	Max	8	
TOTAL BOBOT / TOTAL WEIGHT						**100**

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT / FOURTH MEETING AGENDA

Agenda	Penetapan Kontrak Manajemen Tahunan (*Key Performance Indicator*) Dewan Komisaris Tahun 2022. / Determination of the Board of Commissioners' Annual Management Contract (Key Performance Indicator) for 2022.
Hasil Keputusan / Resolution	Menetapkan Kontrak Manajemen Tahunan (*Key Performance Indicator*) Dewan Komisaris Tahun 2022. / Determination of the Board of Commissioners' Annual Management Contract (Key Performance Indicator) for 2022.

Indikator Kinerja Utama Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Key Performance Indicators

No.	Indikator / Indicator	Periode / Period	Satuan Output / Output Unit	Bobot / Weight	Rencana Output / Output Plan
I.	**Aspek Perencanaan / Planning Aspect**				
1.	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Komisaris / Developing Work Plans and Budgets as well as KPI for the Board of Commissioners	Tahunan / Yearly	Dokumen / Document	10	1
Sub Total I				**10**	
II.	**Aspek Pengawasan dan Nasihat / Supervisory and Advisory Aspect**				
1.	Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham terhadap / Provide feedback/recommendations to Shareholders on: a. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan / Company Work Plan and Budget b. Laporan Tahunan / Annual Report c. Analisis Kinerja Triwulanan / Quarterly Performance Analysis	 Tahunan / Yearly Tahunan / Yearly Triwulanan / Quarterly	 Surat / Letter Surat / Letter Surat / Letter	 5 5 5	 1 1 3
2.	Memberi nasihat kepada Direksi sesuai tugas Dewan Komisaris / Providing advice to the Board of Directors in accordance with the Board of Commissioners' duties	Setahun / A Year	Surat/Risalah	10	12
3.	Rapat Dewan Komisaris / Meeting of the Board of Commissioners a. Jumlah Rapat / Total Meeting b. Kehadiran Rapat / Meeting Attendance c. Penyelesaian Risalah Rapat / Completion of the Minutes of Meeting	 Bulanan / Monthly Bulanan / Monthly Bulanan / Monthly	 Kali / Times % Risalah / Minutes	 10 5 5	 12 100 12
4.	Rapat Komite Dewan Komisaris / Meeting of the Board of Commissioners' Committees	Setahun / A Year	Risalah / Minutes	5	36
5.	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris / Site Visit of the Board of Commissioners	Setahun / A Year	Kunjungan / Visit	5	12
6.	Realisasi Rencana Kerja Dewan Komisaris / Realization of the Board of Commissioners Work Plan	Setahun / A Year	%	5	100
Sub Total II				**60**	
III.	**Aspek Pelaporan / Reporting Aspect**				
1.	Laporan Realisasi Pelaksanaan KPI Dewan Komisaris / Realization Report on the Implementation of KPI for the Board of Commissioners	Triwulanan / Quarterly	Laporan / Report	5	3
2.	Laporan Pengawasan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Supervision Report	Tahunan / Yearly	Laporan / Report	10	1
Sub Total III				**15**	
IV.	**Aspek Dinamis / Dynamic Aspect**				
1.	Pengusulan Kantor Akuntan Publik kepada Pemegang Saham / Proposal of Public Accounting Firm to Shareholders	Tahunan / Yearly	Surat / Letter	4	1
2.	Peningkatan kompetensi melalui seminar, *workshop*, dll / Competence improvement through seminars, workshops, etc	Setahun / A Year	Kali / Times	4	6
3.	Hasil *Assessment* GCG Dewan Komisaris (*Self-assessment*/BPK) / Results of the Board of Commissioners' GCG Assessment (Self-assessment/BPK)	Tahunan / Yearly	Skor / Score	4	88
4	Tanggapan terhadap tindak lanjut temuan Auditor/SPI / Responses to the follow-up on the findings of the Auditor/SPI	Setahun / A Year	Surat / Letter	3	1
Sub Total III				**15**	
TOTAL (I+II+III+IV)				**100**	

MATA ACARA RAPAT KELIMA / FIFTH MEETING AGENDA	
Agenda	Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk pengukuran Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2022. / Determination of Operational Aspect Indicators for measuring the Soundness of the Company in 2022.
Hasil Keputusan / Resolution	Menetapkan Indikator Aspek Operasional untuk pengukuran Tingkat Kesehatan PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2022, sebagai berikut: / Determining Operational Aspect Indicators for measuring the Soundness Level of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) in 2022, as follows:

Indikator Aspek Operasional / Operational Aspect Indicators

No.	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Target	Bobot / Weight
Aspek Operasional / Operational Aspect				**35**
1.	*Passenger Factor*	%	40,00	7,00
2.	*Number of Call*	%	80,00	7,00
3.	*Commission Days*	Hari / Day	22.689	7,00
4.	*On Time Performance*	%	90,00	7,00
5.	Efisiensi Pemakaian BBM / Fuel Usage Efficiency	%	65,00	7,00

MATA ACARA RAPAT KEENAM/ SIXTH MEETING AGENDA	
Agenda	Persetujuan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari nilai masing-masing program investasi sepanjang tidak mengubah total nilai investasi. / Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners to give approval if there are actions that result in changes to the investment budget allocation with a maximum value of 10% (ten percent) of the value of each investment program as long as it does not change the total investment value.
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari nilai masing-masing program investasi sepanjang tidak mengubah total nilai investasi. / Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to give approval if there are actions that result in changes to the investment budget allocation with a maximum value of 10% (ten percent) of the value of each investment program as long as it does not change the total investment value.

Arahan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 dan Tindak Lanjutnya

Dalam melaksanakan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi diminta memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

Directions of the 2022 RKAP Ratification GMS and its Follow-ups

In implementing the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors shall pay attention to the following matters:

Arahan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 dan Tindak Lanjutnya / Directions of the 2022 RKAP Ratification GMS and its Follow-ups

No.	Arahan Pemegang Saham / Shareholder Directives	Tindak Lanjut / Follow-Ups
1.	RKAP yang disahkan merupakan pedoman bagi Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha dan pedoman bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan perusahaan tahun 2022. RKAP tersebut termasuk di dalamnya program Manajemen Risiko agar dirinci menjadi program dan target bulanan dan triwulanan untuk memudahkan *monitoring* dan evaluasi pencapaiannya, serta dilakukan *cascading* ke seluruh jajaran perusahaan. / The approved RKAP is a guideline for the Board of Directors in carrying out business activities and a guideline for the Board of Commissioners in carrying out the supervisory duties of the Company in 2022. The RKAP includes the Risk Management program to be broken down into monthly and quarterly programs and targets to facilitate monitoring and evaluation of achievements, as well as to carry out cascading throughout the company.	Telah direalisasikan / Realized
2.	Berkomitmen untuk mencapai target-target RKAP 2022 dan *Key Performance Indicators* (KPI tahun 2022 dengan tetap melaksanakan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). / Committed to achieving the 2022 RKAP and Key Performance Indicators (KPI) targets for 2022 while continuing to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG).	Telah direalisasikan / Realized
3.	Perbuatan-perbuatan Direksi yang memerlukan persetujuan dari RUPS sesuai Anggaran Dasar dan Peraturan Lainnya agar diajukan secara tersendiri dengan dilengkapi sekurang-kurangnya tanggapan Dewan Komisaris, Pakta Integritas Direksi, kajian teknis, kajian hukum, kajian ekonomi dan kajian risiko. / The actions of the Board of Directors that require approval from the GMS in accordance with the Articles of Association and Other Regulations should be submitted separately accompanied by at least the Board of Commissioners' responses, the Board of Directors' Integrity Pact, technical studies, legal studies, economic studies and risk studies.	Telah direalisasikan / Realized
4.	Direksi agar menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, serta saran dan rekomendasi auditor, baik auditor eksternal (BPK RI dan/atau KAP) maupun auditor internal (SPI) di tahun 2021 dan tahun-tahun sebelumnya. Tindak lanjut penyelesaian temuan/saran auditor agar dibahas secara komprehensif dengan Dewan Komisaris dan dilaporkan secara tertulis kepada Pemegang Saham. / The Board of Directors shall follow up and complete the findings, as well as suggestions and recommendations from the auditors, both external auditors (BPK RI and/or KAP) and internal auditors (SPI) in 2021 and in previous years. Follow-up on the completion of the auditor's findings/suggestions to be comprehensively discussed with the Board of Commissioners and reported in writing to the Shareholders.	Telah direalisasikan / Realized
5.	Melakukan langkah-langkah efisiensi di segala bidang dengan tetap menjaga produktivitas dan kualitas pelayanan. / Performing efficiency measures in all areas while maintaining productivity and service quality.	Telah direalisasikan / Realized
6.	Melakukan penilaian tingkat kematangan manajemen risiko/RMI secara berkala dengan mengacu pada ketentuan dan pedoman yang berlaku, serta melaporkan hasilnya kepada Kementerian BUMN. Untuk penilaian tingkat kematangan risiko/RMI tahun 2021, hasil penilaiannya agar disampaikan paling lambat pertengahan Triwulan II tahun 2022. / Conduct periodic risk management/RMI maturity level assessments by referring to applicable provisions and guidelines, and report the results to the Ministry of SOEs. For the assessment of the risk maturity level/RMI in 2021, the results of the assessment should be submitted no later than the middle of the second quarter of 2022.	Telah direalisasikan / Realized

Arahan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022 dan Tindak Lanjutnya /
Directions of the 2022 RKAP Ratification GMS and its Follow-ups

No.	Arahan Pemegang Saham / Shareholder Directives	Tindak Lanjut / Follow-Ups
7.	Pelaksanaan investasi agar memperhatikan skala prioritas, kemampuan keuangan perusahaan dan berpedoman pada rencananya (*cost & schedule*) serta dijaga supaya tidak terjadi *cost overrun*, sehingga dapat diselesaikan sesuai dengan targetnya. / Implementation of investments shall pay attention to the priority scale, the company's financial capability and be guided by the plan (cost & schedule) and be maintained so that no cost overrun occurs, so that it can be completed according to the target.	Telah direalisasikan / Realized
8.	Direksi agar melaporkan realisasi program *blueprint* amanat Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas untuk Tahun 2021, serta menyusun dan melaksanakan strategi implementasinya pada tahun 2022. Apabila *blueprint* dimaksud belum disusun, Direksi diminta untuk memenuhinya pada tahun 2022 di mana dapat dilakukan melalui kolaborasi/*benchmarking* dengan BUMN lain, sekaligus mengakselerasi implementasinya pada tahun 2022. / The Board of Directors shall report the realization of the blueprint program mandated by Law Number 8 of 2016 concerning Persons with Disabilities for 2021, and develop and carry out an implementation strategy in 2022. If the intended blueprint has not been prepared, the Board of Directors is asked to fulfill it in 2022 which can be done through collaboration/benchmarking with other SOEs, as well as accelerating its implementation in 2022.	Telah direalisasikan / Realized
9.	Direksi agar melengkapi Data Pengurus BUMN, Anak Perusahaan BUMN, dan Perusahaan Afiliasi Terkonsolidasi BUMN serta *Talent Pool* pada portal *Human Capital* BUMN. / The Board of Directors is required to complete the Data on SOEs Management, SOEs Subsidiaries, and SOEs Consolidated Affiliated Companies and the Talent Pool on the SOEs Human Capital portal.	Telah direalisasikan / Realized
10.	Direksi agar meningkatkan pembinaan anak perusahaan sehingga kinerjanya diharapkan senantiasa tumbuh dengan baik dan dapat memberikan kontribusi positif bagi Perusahaan Induk. / The Board of Directors shall improve the development of subsidiary companies so that their performance is expected to continue to grow well and be able to make a positive contribution to the parent company.	Telah direalisasikan / Realized
11.	Menindaklanjuti dan melaksanakan hasil rekomendasi pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran TJSL dengan Asisten Deputi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagaimana tertuang dalam Risalah Rapat Nomor: Ris-08/DSI.MBU.8/12/2021. / Following up and implementing the recommendations for discussing the TJSL Work Plan and Budget with the Assistant Deputy for Social and Environmental Responsibility as stated in the Minutes of Meeting No. Ris-08/DSI.MBU.8/12/2021.	Telah direalisasikan / Realized
12.	Pelaksanaan akselerasi/percepatan program Komersialisasi PT PELNI (Persero), sehingga diharapkan dapat menjadi *opportunity business development and diversification* yang berdampak pada *Revenue Enhancement* Perusahaan. / Implementation of the acceleration of the PT PELNI (Persero) Commercialization program, so that it is expected to become an opportunity for business development and diversification which will have an impact on the Company's Revenue Enhancement.	Telah direalisasikan / Realized
13.	Segera menyelesaikan proses pengusulan penggunaan sisa dana Penyertaan Modal Negara (PMN) sesuai dengan rekomendasi *Legal Opinion* dari Jaksa Agung Muda Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara. / Immediately completing the process of proposing the use of the remaining State Equity Participation (PMN) funds in accordance with the Legal Opinion recommendations from the Deputy Attorney General for Civil and State Administration.	Telah direalisasikan / Realized
14.	Agar senantiasa mengutamakan dan menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pegawai terutama dalam melaksanakan proses operasional dan pelayanan sehingga dapat memberikan rasa aman dalam bekerja, melindungi aset perusahaan, dan meningkatkan kepercayaan pelanggan. / Always prioritizing and apply the Occupational Health and Safety Management System (K3) for employees, especially in carrying out operational and service processes so as to provide a sense of security at work, protect company assets, and increase customer confidence.	Telah direalisasikan / Realized

RUPS Tahunan mengenai Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021

Annual GMS regarding Approval of the Annual Report for the 2021 Fiscal Year

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

Stages of the Annual GMS Convention for the 2021 Fiscal Year

Pemanggilan RUPS / GMS Invitation	Pemanggilan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 kepada Menteri BUMN selaku Pemegang Saham PT PELNI (Persero) disampaikan melalui Surat Undangan No. 06.14 tanggal 14 Juni 2022. / The invitation for the 2021 Annual GMS to the Minister of SOEs as the Shareholder of PT PELNI (Persero) was sent through Invitation Letter No. 06.14 dated June 14, 2022.
Pelaksanaan RUPS / GMS Convention	1. RUPS Tahunan Tahun Buku 2021dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 29 Januari 2021 pukul 13.30-14.30 WIB melalui *video conference*. / The Annual GMS for the 2021 Fiscal Year was held on Friday, on January 29, 2021 at 13.30-14.30 WIB via a video conference. 2. RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dipimpin oleh Desty Arlaini selaku Plt. Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN RI. / The Annual GMS for the 2021 Fiscal Year was chaired by Desty Arlaini as Acting Assistant Deputy of the Plantation and Forestry Ministry of SOEs of the Republic of Indonesia
Risalah RUPS / Minutes of GMS	Risalah RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 diaktakan dalam Akta No. 47 tanggal 29 Juni 2022 mengenai Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Ida Adiningsi, S.H. di Jakarta. / The minutes of the 2021 Annual GMS were notarized in Deed No. 47 dated June 29, 2022 concerning Ratification of the Company's Work Plan and Budget for 2021 made before Notary ida Adiningsi, S.H. in Jakarta.

Peserta RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 **The 2021 Annual GMS Participants**

Pemegang Saham / Shareholders	Desty Arlaini (Plt. Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN RI) sebagaimana Surat Kuasa Menteri BUMN Nomor: SKU-95/MBU/06/2022 tanggal 27 Juni 2022 / Desty Arlaini (Acting Assistant Deputy for Plantations and Forestry of the Ministry of BUMN RI) according to the Power of Attorney for the Minister of SOEs No. SKU-95/MBU/06/2022 dated June 27, 2022
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	**Hadir / Present:** 1. Ali Masykur Musa (Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / Serving Concurrently as a President Commissioner and Independent Commissioner) 2. Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner) 3. Wahju Adji Herpriarsono (Komisaris Independen / Independent Commissioner) 4. Haryo Indratno (Komisaris / Commissioner) 5. Eddy Susanto Soepadmo (Komisaris / Commissioner) 6. Iwan Taufiq Purwanto (Komisaris / Commissioner) **Tidak Hadir / Absent: Nihil / None**
Direksi / Board of Directors	**Hadir / Present:** 1. Insan Purwarisya L. Tobing (Direktur Utama / Acting President Director) 2. Ganefi (Direktur / Director) 3. Olih Masolich Sodikin (Direktur / Director) 4. Ony Suprihartono (Direktur / Director) 5. Robert MP Sinaga (Direktur / Director) 6. Yahya Kuncoro (Direktur / Director) **Tidak Hadir / Absent: Nihil / None**

Kuorum Kehadiran RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 telah dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta perwakilan Pemegang Saham. Kuorum kehadiran dan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tersebut telah terpenuhi sebagaimana yang disyaratkan dalam anggaran dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Quorum of Attendance for the 2021 Annual GMS

The 2021 Annual GMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors and the representatives of the Shareholders. The attendance quorum and resolutions of the 2021 Annual GMS have been fulfilled as required in the articles of association and applicable laws and regulations.

Pelibatan Pihak Eksternal dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

Dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021, PT PELNI (Persero) melibatkan pihak eksternal independen, yaitu Notaris Ida Adiningsih S.H. sebagai penyusun notulensi rapat dan akta RUPS.

Involvement of External Parties in the 2021 Annual GMS

In the Annual GMS Convention for the 2021 Fiscal Year, PT PELNI (Persero) involved independent external parties, Notary Ida Adiningsih S.H. as the party preparing the minutes of meeting and the GMS Deed.

Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 **The 2021 Annual GMS Resolution**

MATA ACARA RAPAT PERTAMA / FIRST MEETING AGENDA	
Agenda	Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021. / Ratification of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year.
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Djoko, Sidik, & Indra sebagaimana dimuat dalam Laporannya Nomor 0077//2.0999/AU.1/06/0139-1/1/IV/2022 tanggal 27 April 2022 dengan pendapat "wajar, dalam semua hal yang material" serta memberikan penunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. / Approved the Annual Report for the 2021 Fiscal Year including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratified the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, which had been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Djoko, Sidik, & Indra as contained in its Report Number 0077//2.0999/AU. 1/06/0139-1/1/IV/2022 dated April 27 2022 with a "fair in all material respects" opinion and gave full discharge and discharge (*volledig acquit et de charge*) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervisory actions that have been carried out in the Financial Year ending on December 31, 2021 as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the Company's report books.

MATA ACARA RAPAT KEDUA / SECOND MEETING AGENDA	
Agenda	Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2021. / Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) for the 2022 Fiscal Year and Ratification of the Financial Report for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2021 Fiscal Year.
Hasil Keputusan / Resolution	• Menyetujui Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Djoko, Sidik, & Indra sebagaimana dimuat dalam Laporannya Nomor 0077//2.0999/AU.1/06/0139-1/1/III/2022 tanggal 10 Maret 2022 dengan pendapat "wajar, dalam semua hal yang material" / Approved the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) for the 2021 Fiscal Year and Ratification of the Financial Report for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2021 which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Djoko, Sidik, & Indra as published in its Report Number 0077//2.0999/AU.1/06/0139-1/1/III/2022 dated March 10, 2022 with the opinion "fair, in all material respects" • Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan TJSL Tahun Buku 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin di dalam laporan Perseroan. / Provide full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their actions in the management and supervision of TJSL for the 2021 Fiscal Year as long as these actions are not criminal acts and are reflected in the Company's reports.
MATA ACARA RAPAT KETIGA / THIRD MEETING AGENDA	
Agenda	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021. / Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2021 Fiscal Year.
Hasil Keputusan / Resolution	Menerapkan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 sebesar Rp40.927.811.171,- seluruhnya sebagai cadangan. / Implementing the Use of the Company's Net Profit for the 2021 Fiscal Year of Rp40,927,811,171 entirely as a reserve.
MATA ACARA RAPAT KEEMPAT / FOURTH MEETING AGENDA	
Agenda	Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021, Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2022. / Determination of Tantiem for the 2021 Fiscal Year, Salaries for the Board of Directors and Honorarium for Board of Commissioners along with Facilities and Other Allowances for 2022.
Hasil Keputusan / Resolution	Besaran Tantiem Tahun Buku 2021, Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2022. / Tantiem Amount for the 2021 Fiscal Year, Salary for Directors and Honorarium for Board of Commissioners along with Facilities and Other Allowances for 2022.
MATA ACARA RAPAT KELIMA / FIFTH MEETING AGENDA	
Agenda	Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2022 serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022. / Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year as well as the Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2022 Fiscal Year.
Hasil Keputusan / Resolution	• Menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Djoko, Sidik, & Indra untuk melakukan audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan untuk Tahun Buku 2022. / Appointed the Djoko, Sidik, & Indra Public Accounting Firm (KAP) to conduct a general audit of the Company's consolidated financial statements for the 2022 fiscal year and the Financial Statements of the Company's Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2022 fiscal year.
MATA ACARA RAPAT KEENAM / SIXTH MEETING AGENDA	
Agenda	Pengesaan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN). / Ratification of the Realization Report on the Use of Additional State Capital Participation Funds (PMN).
Hasil Keputusan / Resolution	• Mengesahkan Laporan Realisasi Penggunaan Tambahan Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) yang berasal dari APBN Tahun Anggaran 2015 untuk periode tahun buku 2021. / Ratified the Report on the Realization of Additional Use of State Equity Participation Funds (PMN) originating from the 2015 State Budget for the 2021 fiscal year. • Direksi diminta melakukan upaya-upaya untuk mendorong realisasi PMN secara penuh dan tepat waktu antara lain dengan menyusun program/rencana pemanfaatan sisa dana PMN Tahun Anggaran 2015 dan selanjutnya diajukan kepada Menteri BUMN sesuai dengan ketentuan yang berlaku. / The Board of Directors shall make efforts to encourage the realization of PMN in full and on time, among others by preparing a program/plan for utilizing the remaining PMN funds for the 2015 Fiscal Year and then submitting it to the Minister of SOEs in accordance with applicable regulations.

Arahan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dan Tindak Lanjutnya

Dewan Komisaris dan Direksi diminta memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

Directions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year and its Follow-ups

The Board of Commissioners and Board of Directors shall pay attention to the following matters:

Arahan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dan Tindak Lanjutnya /
Directions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year and its Follow-ups

No.	Arahan Pemegang Saham / Shareholder Directives	Tindak Lanjut / Follow-Up
1.	Direksi agar meningkatkan pendapatan perusahaan sejalan dengan berkurangnya dampak pandemi Covid-19 yang ditandai dengan diberikannya kebebasan kepada masyarakat untuk melakukan perjalanan namun tetap mematuhi protokol kesehatan. / The Board of Directors shall increase the Company's revenue in line with the subsiding impact of the COVID-19 pandemic which is marked by travel policy relaxation while still adhering to health protocols.	Telah terealisasi. / Realized
2.	Direksi agar meningkatkan langkah-langkah efisiensi di segala bidang, terutama Biaya Usaha Perkapalan dan Biaya *Overhead* dan tetap menjaga produktivitas serta kualitas pelayanan. / The Board of Directors shall increase efficiency measures in all fields, especially Shipping Business Costs and Overhead Costs and continue to maintain productivity and service quality.	Telah terealisasi. / Realized

Arahan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dan Tindak Lanjutnya /
Directions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year and its Follow-ups

No.	Arahan Pemegang Saham / Shareholder Directives	Tindak Lanjut / Follow-Up
3.	Direksi terus melakukan evaluasi secara menyeluruh atas pelayanan perusahaan khususnya saat masa puncak liburan (*peak season*) dengan melakukan koordinasi bersama pihak/instansi terkait, sehingga ke depan peningkatan kualitas pelayanan terus semakin baik, termasuk kesiapan armada kapal, sistem pembayaran dan klasifikasi jasa layanan penumpan. / The Board of Directors continues to thoroughly evaluate the Company's services, especially during the peak season by coordinating with related parties/ agencies, so that in the future the quality of service will continue to improve, including the readiness of the fleet, the payment system and the classification of passenger services.	Telah terealisasi. / Realized
4.	Direksi agar menyusun strategi dan melakukan inovasi untuk pengembangan bisnis komersil perusahaan, sehingga mengurangi ketergantungan terhadap PSO dan subsidi, serta menambah sumber pendapatan. / The Board of Directors to formulate strategies and innovate for the development of the company's commercial business, thereby reducing dependence on PSO and subsidies, as well as increasing sources of income.	Telah terealisasi. / Realized
5.	Direksi agar menyusun langkah-langkah perbaikan kinerja operasional, antara lain memaksimalkan potensi angkutan barang dengan memodifikasi armada kapal penumpang dan bersinergi dengan BUMN pemilik kargo. / The Board of Directors is required to take steps to improve operational performance, including maximizing the potential for freight transport by modifying passenger fleets and synergizing with SOEs that own cargo.	Dalam proses realisasi.
6.	Direksi agar memperhatikan koreksi BPK atas beban-beban yang terkoreksi besar sehingga dapat meminimalisasi koreksi tersebut agar cadangan biaya lebih optimal yang tidak diperhitungkan di subsidi. / The Board of Directors should pay attention to BPK's corrections for large corrected expenses so that they can minimize these corrections so that the reserve costs are more optimal which are not included in subsidies.	Telah terealisasi. / Realized
7.	Direksi agar melakukan evaluasi dan mengkaji kembali terkait bisnis usaha penunjang perusahaan agar dapat memaksimalkan potensi pendapatan. / The Board of Directors is required to evaluate and review the business related to the company's supporting business in order to maximize revenue potential.	Telah terealisasi. / Realized
8.	Direksi agar memperhatikan penyerapan investasi mengingat capaian penyerapan investasi lebih rendah dibandingkan target agar berdampak terhadap peningkatan kapasitas operasional. / The Board of Directors should pay attention to absorption of investment considering that the achievement of absorption of investment is lower than the target so that it has an impact on increasing operational capacity.	Telah terealisasi. / Realized
9.	Direksi agar meningkatkan pembinaan anak perusahaan sehingga kinerjanya diharapkan meningkat dan dapat memberikan kontribusi positif bagi Perusahaan Induk. / The Board of Directors should improve the development of subsidiary companies so that their performance is expected to increase and they can make a positive contribution to the Parent Company.	Telah terealisasi. / Realized
10.	Direksi agar melaporkan realisasi pemanfaatan sisa dana PMN TA 2015 secara berkala sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/03/2021. / The Board of Directors is required to report the realization of the utilization of the remaining PMN funds for the 2015 Fiscal Year in accordance with the Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/03/2021.	Telah terealisasi. / Realized
11.	Direksi agar menindaklanjuti hal-hal yang perlu mendapat perhatian dalam Risalah Rapat Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program TJSL PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Nomor: RSI-49/DSI/MBU.B/6/2022. / The Board of Directors shall follow up matters that need attention in the Minutes of Meeting for Discussion of Financial Statements and Implementation of the PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) TJSL Program No. RSI-49/DSI/MBU.B/6/2022.	Telah terealisasi. / Realized
12.	Direksi dan Dewan Komisaris perlu memastikan agar setiap pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan dengan berpedoman kepada ketentuan dan peraturan yang berlaku. / The Board of Directors and Board of Commissioners need to ensure that every implementation of the Company's business activities is carried out with due regard to the principles of Good Corporate Governance (GCG) in a consistent and sustainable manner by referring to the applicable rules and regulations.	Telah terealisasi. / Realized
13.	Direksi agar menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas terhadap setiap temuan, catatan serta saran/rekomendasi baik dari auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik/KAP, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan/BPKP, dan Badan Pemeriksa Keuangan RI/BPK-RI termasuk instansi pengawasan berwenang lainnya) / The Board of Directors shall follow up and thoroughly resolve any findings, notes and suggestions/recommendations from external auditors (Public Accountant Office/KAP, Financial and Development Supervisory Agency/BPKP, and the Indonesian Supreme Audit Agency/BPK-RI including other authorized supervisory agencies)	Telah terealisasi. / Realized
14.	Direksi agar senantiasa menjaga konsistensi dalam melakukan monitoring dan *updating* data pada Portal BUMN, yakni Portal Silaba, Portal *Human Capital* (HC), Portal TJSL, dan Portal Publik. Progres pemutakhiran data dalam portal tersebut agar dilaporkan dalam laporan manajemen triwulanan dan laporan tahunan. / The Board of Directors should always maintain consistency in monitoring and updating data on SOEs Portals, namely Silaba Portal, Human Capital (HC) Portal, TJSL Portal, and Public Portal. Progress of updating data in the portal to be reported in quarterly management reports and annual reports.	Telah terealisasi dan akan dilanjutkan pada tahun berikutnya. / It has been realized and will be continued in the following year.
15.	Direksi agar menindaklanjuti hal-hal yang menjadi rekomendasi dari Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) sesuai surat yang disampaikan Nomor 52/DK/VI-2022 tanggal 16 Juni 2022 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan Audited PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2021. / The Board of Directors shall follow up on matters that become recommendations from the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) according to the letter submitted No. 52/DK/VI-2022 dated June 16, 2022 regarding the Board of Commissioners' Response to the 2021 Audited Financial Report of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).	Telah terealisasi. / Realized
16.	Laporan Keuangan, Laporan Keuangan PUMK, Laporan Evaluasi Kinerja, Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-undangan dan Pengendalian Internal yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Djoko, Sidik, & Indra serta tanggapan Dewan Komisaris baik yang dibacakan dalam rapat maupun yang disampaikan tertulis merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Risalah RUPS. / Financial Statements, PUMK Financial Reports, Performance Evaluation Reports, Compliance with Legislation Reports and Internal Control which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Djoko, Sidik, & Indra as well as the Board of Commissioners' responses both read out in meetings and submitted in writing are an integral part of the minutes of the GMS.	Telah terealisasi. / Realized

Pelaksanaan RUPS Pada 1 (Satu) Tahun Sebelumnya

Selama tahun 2021, PT PELNI (Persero) menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan sebanyak 1 (satu) kali, RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan sebanyak 1 (satu) kali, dan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa.

GMS Convention in the Previous Year

During 2021, PT PELNI (Persero) held 1 (one) Annual GMS to approve the Company's Work Plan and Budget, 1 (one) Annual GMS to approve the Annual Report, and did not hold an Extraordinary GMS.

RUPS Tahunan

RUPS Tahunan mengenai Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021

Annual GMS

Annual GMS regarding Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2021

Tahapan Penyelenggaraan RUPS RKAP Tahun 2021 / **Stages of Convention of the 2021 RKAP GMS**

Pemanggilan RUPS / GMS Invitation	Pemanggilan RUPS RKAP Tahun 2021 kepada Menteri BUMN selaku Pemegang Saham PT PELNI (Persero) disampaikan melalui Surat Undangan No. 01.28/01/S-B/090/2021 tanggal 28 Januari 2021. / The invitatoin for the 2021 RKAP GMS to the Minister of SOEs as the Shareholder of PT PELNI (Persero) was sent through Invitation Letter No. 01.28/01/S-B/090/2021 dated January 28, 2021.
Pelaksanaan RUPS / GMS Convention	1. RUPS RKAP Tahun 2021 dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 29 Januari 2021 pukul 13.30-14.30 WIB WIB melalui *video conference*. / The 2021 RKAP GMS was held on Friday, on January 29, 2021, at 13.30-14.30 WIB via a video conference.E 2. RUPS RKAP Tahun 2021 dipimpin oleh Desty Arlaini selaku Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN RI. / The 2021 RKAP GMS was chaired by Desty Arlaini as Assistant Deputy for Plantation and Forestry Ministry of SOEs of the Republic of Indonesia.
Risalah RUPS / Minutes of GMS	Penyelenggaraan RUPS RKAP Tahun 2021 telah didokumentasikan dalam Risalah RUPS No. 01.29/01/BA/090/2021 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021. / The holding of the 2021 RKAP GMS has been documented in the Minutes of GMS No. 01.29/01/BA/090/2021 concerning Ratification of the Company's 2021 Work Plan and Budget.

Peserta RUPS RKAP Tahun 2022 / **The 2022 RKAP GMS Participants**

Pemegang Saham / Shareholders	Desty Arlaini (Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN RI) dengan Surat Kuasa Menteri BUMN Nomor: SKU-9/MBU/01/2021 tanggal 27 Januari 2022. / Desty Arlaini (Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN RI) dengan Surat Kuasa Menteri BUMN Nomor: SKU-9/MBU/01/2021 tanggal 27 Januari 2022.
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	**Hadir / Present:** 1. Ali Masykur Musa (Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / Serving Concurrently as a President Commissioner and Independent Commissioner) 2. Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner) 3. Wahju Adji Herpriarsono (Komisaris Independen / Independent Commissioner) 4. Haryo Indratno (Komisaris / Commissioner) 5. Eddy Susanto Soepadmo (Komisaris / Commissioner) 6. Iwan Taufiq Purwanto (Komisaris / Commissioner) **Tidak Hadir / Absent: Nihil / None**
Direksi / Board of Directors	**Hadir / Present:** 1. Insan Purwarisya L. Tobing (Direktur Utama / Acting President Director) 2. Ganefi (Direktur / Director) 3. Olih Masolich Sodikin (Direktur / Director) 4. Ony Suprihartono (Direktur / Director) 5. Robert MP Sinaga (Direktur / Director) 6. Yahya Kuncoro (Direktur / Director) **Tidak Hadir / Absent: Nihil / None**

Kuorum Kehadiran RUPS RKAP Tahun 2021

RUPS RKAP Tahun 2021 telah dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta pemegang kuasa Pemegang Saham. Kuorum kehadiran dan keputusan RUPS RKAP Tahun 2021 tersebut telah terpenuhi sebagaimana yang disyaratkan dalam anggaran dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Quorum of Attendance at the 2021 RKAP GMS

The 2021 RKAP GMS was attended by all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the representatives of Shareholders. The attendance quorum and resolutions of the 2021 RKAP GMS have been fulfilled as required in the articles of association and applicable laws and regulations.

Pelibatan Pihak Eksternal dalam RUPS RKAP Tahun 2021

Dalam penyelenggaraan RUPS RKAP Tahun 2021, PT PELNI (Persero) melibatkan pihak eksternal independen, yaitu Notaris Ida Adiningsi, S.H. selaku pihak yang menyusun notulensi rapat dan mengesahkan akta RUPS.

Involvement of External Parties in the 2021 RKAP GMS

In holding the 2021 RKAP GMS, PT PELNI (Persero) involved independent external parties, Notary Ida Adiningsi, S.H. as the party preparing the minues of meeting and ratifying the GMS deed.

Keputusan RUPS RKAP Tahun 2021

The 2021 RKAP GMS Resolution

MATA ACARA RAPAT PERTAMA / FIRST MEETING AGENDA

Agenda	Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024 PT PELNI (Persero). / Ratification of the Company's Long-Term Plan (RJPP) for 2020- 2024 PT PELNI (Persero)
Hasil Keputusan / Resolution	Mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024 Perubahan PT PELNI (Persero) dengan pokok-pokok sebagai berikut / Ratified the Company's Amendments Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024 to PT PELNI (Persero) with the following points: A. Visi / Vision Menjadi Perusahaan Pelayaran & Logistik Maritim Terkemuka di Asia Tenggara. / To be the Leading Maritime Shipping & Logistics Company in Southeast Asia B. Misi / Mission 1. Menjamin aksesibilitas masyarakat dengan mengelola angkutan laut untuk menunjang terwujudnya Wawasan Nusantara. / Ensuring Public Accesibility by managing sea transportation to support the realization of Wawasan Nusantara. 2. Mengelola dan mengembangkan usaha logistik maritim di Indonesia dan Asia Tenggara. / Manage and develop maritime logistics businesses in Indonesia and Southeast Asia. 3. Meningkatkan nilai Perusahaan melalui kreativitas, inovasi, digitalisasi proses bisnis dan pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan. / Increasing the Company's value through creativity, innovation, digitization of business processes and human resource development to achieve sustainable growth. 4. Menjalankan usaha secara adil dengan memperhatikan asas manfaat bagi semua *stakeholders* dengan menerapkan Prinsip *Good Corporate Governance*. / Conduct business fairly by paying attention to the principle of benefits for all stakeholders by applying the Principles of Good Corporate Governance. 5. Berkontribusi positif terhadap negara dan karyawan, serta berperan aktif dalam pembangunan lingkungan dan pelayaran kepada masyarakat. / Contribute positively to the country and employees, and play an active role in environmental development and shipping to society.
	C. Inisiatif Strategis / Strategic Initiatives 1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia a. Peningkatan *Service Excellence* dan *Operational Excellence* melalui perawatan kapal secara berkala, konektivitas jadwal dan rute kapal, *e-ticketing*, *Planned Maintenance System*, dan *multi years contract* untuk menjalankan kapal penugasan. / Improvement of Service Excellence and Operational Excellence through periodic ship maintenance, connectivity of ship schedules and routes, e ticketing, Planned Maintenance System, and multi-year contracts to run ship assignments. b. Revitalisasi alat produksi. / Revitalization of production tools. c. Peningkatan kapasitas *reefer container* serta kerja sama pengangkutan muatan dingin. / Increased reefer container capacity and cooperation in transporting cold cargo. 2. Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation a. Pengembangan model bisnis Kerja Sama Operasi dan Pemasaran kapal barang. / Business model development of freighter Operation and Marketing Cooperation. b. Pengembangan rute internasional untuk kapal barang, khususnya Kawasan Asia Tenggara. / Development of international routes for freighters, particularly the Southeast Asian Region. c. Revitalisasi produk *RedPack* (jenis muatan *general cargo* dengan kemasan muatan). / Revitalization of RedPack products (types of general cargo cargo with cargo packaging). d. Penguatan aktivitas Logistik Maritim melalui restrukturisasi PT SBL dan SBU SBI. / Strengthening Maritime Logistics activities through the restructuring of PT SBL and SBU SBI. 3. Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership a. Standarisasi *shipping operations* seluruh kapal berbasis teknologi informasi. / Standardization of shipping operations of all ships based on information technology b. Sinergi *shipping operations* dengan BUMN Pelayaran. / Synergy of shipping operations with Shipping SOEs. c. Implementasi aplikasi logistik maritim, *marketplace* untuk bisnis perdagangan, *electronic ticketing system*, *route management*, dan *maintenance system*. / Implementation of maritime logistics applications, marketplaces for trading business, electronic ticketing systems, route management, maintenance systems. 4. Peningkatan Investasi / Increased Investment a. Optimalisasi aset untuk pengelolaan kegiatan penunjang pelayaran (depo peti kemas, pergudangan, dan *distribution center*). / Asset optimization for the management of shipping support activities (container depots, warehousing, and distribution centers) b. Optimalisasi Komersialisasi Gedung-Gedung PT PELNI (Persero). / Optimization of Commercialization of PT PELNI (Persero) Buildings. 5. Pengembangan Talenta / Talent Development *a. Integrated talent database* (Pelni Group). b. Talent acquisition & development *c. Performance management & reward system* D. Pokok Laporan Keuangan / Principal Financial Statements

Uraian / Description	Satuan	2020	2021	2022	2023	2024	CAGR
Pendapatan Usaha / Operating Revenue	Rp Miliar / Billion Rp	4.188,93	5.428,10	6.286,84	6.957,01	7.701,62	16,44%
Laba Kotor Usaha / Gross Profit	Rp Miliar / Billion Rp	277,08	988,46	1.198,57	1.393,12	1.573,83	54,38%
EBITDA	Rp Miliar / Billion Rp	565,72	766,57	897,46	1.015,85	1.153,43	19,49%
Laba Bersih / Net Profit	Rp Miliar / Billion Rp	41,18	286,07	342,13	427,79	517,46	88,28%
Investasi / Investment	Rp Miliar / Billion Rp	152,88	475,78	606,94	787,88	807,29	51,59%
Arus Kas Operasi / Operating Cash Flow	Rp Miliar / Billion Rp	(534,56)	255,24	157,949	682,81	705,73	34,99%
Jumlah Aset / Total Asset	Rp Miliar / Billion Rp	6.845,97	7.204,42	7.793,06	8.241,37	8.743,61	6,31%
Jumlah Liabilias / Total Liabilities	Rp Miliar / Billion Rp	574,45	681,83	847,24	877,13	871,93	11,00%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	Rp Miliar / Billion Rp	6.271,52	6.522,59	6.945,82	7.364,24	7.871,68	5,85%

MATA ACARA RAPAT KEDUA / SECOND MEETING AGENDA	
Agenda	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2021 PT PELNI (Persero). / Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) in 2021 including the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners in 2021 PT PELNI (Persero)
Hasil Keputusan / Resolution	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2021 PT PELNI (Persero), dengan pokok-pokok sebagai berikut: / Ratifying the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2021 including the 2021 Work Plan and Budget of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero), with the following points:

a. Asumsi Penyusunan RKAP 2022 / Assumptions for Preparation of the 2022 RKAP

Uraian / Description	**RKAP 2021 /** 2021 RKAP
Nilai Tukar Rupiah/USD / Rupiah/USD Exchange Rate	14.600
Tingkat Inflasi (%) / Inflation Rate (%)	3,00
Pertumbuhan Ekonomi (%) / Economic Growth (%)	5,00
ICP (USD/Barrel)	45,00
Covid Recovery	Q4 2021

b. Pokok-Pokok Laporan Keuangan (Rp Miliar) / Fundamentals of Financial Statements (Rp Billion)

Uraian / Description	**RKAP 2021 /** 2021 RKAP
Pendapatan Usaha / Operating Revenues	5.428,10
Laba Usaha / Operating Profit	315,23
EBITDA	766,57
Laba Bersih / Net Profit	286,07
Jumlah Aset / Total Asset	7.204,42
Ekuitas / Equity	6.522,59
Interest Bearing Debt	150.293
Arus Kas Bersih Operasi / Net Operating Cash Flow	255,24

c. Investasi/CAPEX (Rp Miliar) / Investment/CAPEX (Rp Billion)

Uraian / Description	**RKAP 2021 /** 2021 RKAP
Kapal / Ship	243,50
Tanah / Land	3,27
Jalan dan Bangunan / Roads and Buildings	73,86
Peralatan / Equipment	55,67
Kendaraan / Vehicles	10,00
Investasi Non-Fisik / Non-Physical Investment	27,22
Investasi Anak Perusahaan / Subsidiary Investment	62,26
Total Investasi / Total Investment	**475,78**

MATA ACARA RAPAT KETIGA / THIRD MEETING AGENDA	
Agenda	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA-PKBL) Tahun 2021 PT PELNI (Persero). / Ratification of the Work Plan and Budget of the Partnership and Community Development Program (RKA-PKBL) in 2021 PT PELNI (Persero)
Hasil Keputusan / Resolution	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA-PKBL) Tahun 2021 PT PELNI (Persero) dengan pokok-pokok sebagai berikut: / Ratified the Work Plan and Budget for the 2021 Partnership and Community Development Program (RKA-PKBL) of PT PELNI (Persero) with the following points:

Uraian / Description	**RKAP 2021 /** 2021 RKAP
Program Kemitraan / Partnership Program	
Dana Tersedia / Available Funds	2.580,00
Penggunaan Dana / Use of Funds	2.580,00
Sisa Dana / Remaining Funds	0,00
Bina Lingkungan / Community Development	
Dana Tersedia / Available Funds	2.580,00
Penggunaan Dana / Use of Funds	2.580,00
Sisa Dana / Remaining Funds	0,00

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT / FOURTH MEETING AGENDA	
Agenda	Penetapan Kontrak Manajemen Tahunan (*Key Performance Indicator*) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2021 / Determination of the Annual Management Contract (Key Performance Indicator) between the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders in 2021.
Hasil Keputusan / Resolution	Menetapkan Kontrak Manajemen Tahunan (*Key Performance Indicator*) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2021, sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini. / Determining the Annual Management Contract (Key Performance Indicator) between the Board of Directors and the Board of Commissioners with Shareholders in 2021, which is an integral part of this decision.

Indikator Kinerja Utama / Key Performance Indicator

No.	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Target	Polaritas / Polarity	Bobot/ Weight	
					Sub	Total
A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia						**45**
	Finansial / Financial					**9**
1.	EBITDA	Rp Miliar / Rp Billion	766,57	Max	3	
2.	ROIC – WACC (*Cost of Equity* 6,99%)	Persen / Percent	1,02	Max	3	
3.	*Interest Bearing Debt* to EBITDA	Kali / Time	0,20	Min	3	
	Operasional / Operational					**18**
4.	*Passenger and Distanced Travelled*	Hari / Day	18.323	Max	6	
5.	*Vessel Speed* (*On Time Performance*)	Persen / Percent	90	Max	6	
6.	*Average Utilization of Vessel* (*Pax Factor*)	Persen / Percent	60	Max	6	
	Sosial / Social					**18**
7.	Pemenuhan Jumlah *Voyage* Kapal Penugasan Penumpang / Fulfillment of Total Passenger Assignment Ship Voyage	Persen / Percent	100	Max	6	
8.	Pemenuhan Jumlah *Voyage* Kapal Penugasan Perintis / Fulfillment of Total Pioneer Assignment Ship Voyage	Persen / Percent	100	Max	6	
9.	Pemenuhan Jumlah *Voyage* Kapal Penugasan Tol Laut / Fulfillment of Total Sea Toll Assignment Ship Voyage	Persen / Percent	100	Max	6	
B. Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation						**15**
10.	Kajian Kelayakan Portofolio Bisnis / Business Portfolio Feasibility Study	Kajian / Study	2	Max	5	
11.	Optimalisasi Kerja Sama Strategi melalui Sinergi BUMN, BUMS, & Instansi Lainnya / Optimizing Strategic Cooperation Through Synergy of SOE, Private Company & Other Agencies	Jumlah Kerja Sama / Total Cooperation	4	Max	5	
12.	Utilisasi Kapasitas Angkutan Barang (*Load Factor*) / Utilizing Goods Transport Capacity (Load Factor)	Persen / Percent	70	Max	5	
C. Kepemimpinan Teknologi / Leading Technology						**10**
13.	Implementasi Digitalisasi Proses Bisnis / Implementing Business Process Digitization	Persen / Percent	70	Max	5	
14.	Implementasi Inovasi Teknologi pada Alat Produksi / Implementing Technological Innovations into Production Equipment	Persen / Percent	85	Max	5	
D. Pengembangan Investasi / Investment Development						**15**
15.	Implementasi Investasi *Repowering* Kapal / Implementing Ship Repowering Investment	Kapal / Ship	3	Max	5	
16.	Implementasi Investasi Pengadaan Kapal / Implementing Ship Procurement Investment	Persen / Percent	100	Max	5	
17.	Implementasi Investasi Alat Penunjang Perkapalan / Implementing Ship Supporting Equipment Investmen					
E. Pengembangan Talenta / Investment Development						**15**
18.	Pengembangan dalam *Nominated Talent* / Development in Nominated Talent	Persen / Percent	20	Max	5	
19.	Milennial dalam *Top Talent* / Millennials in Top Talent	Persen / Percent	5	Max	5	
20.	Indeks *Engagement* Pegawai / Employee Engagement Index	Skor / Score	4	Max	5	

MATA ACARA RAPAT KELIMA / FIFTH MEETING AGENDA

Agenda

Penetapan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicator*) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2021. / Determination of Management Contract (Key Performance Indicator) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2021

Hasil Keputusan / Resolution

Menetapkan Kontrak Manajemen Tahunan (*Key Performance Indicator*) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2021, sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini. / Determining the Management Contract (Key Performance Indicator) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2021, which is an integral part of this resolution.

Indikator Kinerja Utama Dewan Komisaris / Key Performance Indicators of the Board of Commissioners

No.	Indikator / Indicator	Periode / Period	Satuan Output / Output Unit	Bobot / Weight	Rencana Output / Output Plan
I.	**Aspek Perencanaan / Planning Aspect**				
1.	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Komisaris 2022 / Preparing the Work Plan and Budget and KPI for the Board of Commissioners in 2022	Tahunan / Yearly	Dokumen / Document	10	1
Sub Total I				**10**	
II.	**Aspek Pengawasan dan Nasihat / Supervisory and Advisory Aspects**				
1.	Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham terhadap: / Providing feedback/recommendations to Shareholders related to: a. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan / Company's Work Plan and Budget b. Laporan Tahunan / Annual Report c. Analisis Kinerja Triwulanan / Quarterly Performance Analysis	 Tahunan / Yearly Tahunan / Yearly Triwulanan / Quarterly	 Surat / Letter Surat / Letter Surat / Letter	 5 5 5	 1 1 3
2.	Memberi nasihat kepada Direksi sesuai bidang tugas Dewan Komisaris / Providing advice to the Board of Directors in accordance with the duties of the Board of Commissioners	Setahun / A Year	Surat/Risalah / Letter/Minutes	10	12
3.	Rapat Dewan Komisaris / Meeting of the Board of Commissioners a. Jumlah Rapat / Total Meetings b. Kehadiran Rapat / Meeting Attendance c. Penyelesaian Risalah Rapat / Mnutes of Meeting	 Bulanan / Monthly Bulanan / Monthly Bulanan / Monthly	 Kali / Time % Risalah / Minutes	 10 5 5	 12 100 12
4.	Rapat Komite Dewan Komisaris / Board of Commissioners Meeting	Setahun / A Year	Risalah / Minutes	5	36
5.	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris dan Komite / Site Visit of the Board of Commissioners and the Committee	Setahun / A Year	Kunjungan / Site Visit	5	12
6.	Realisasi Rencana Kerja Dewan Komisaris / Realization of the Board of Commissioners Work Plan	Setahun / A Year	%	5	100
Sub Total II				**60**	
III.	**Aspek Pelaporan / Reporting Aspect**				
1.	Laporan realisasi pelaksanaan KPI Dewan Komisaris / Realization Report of the Board of Commissioners KPIs	Triwulanan / Quarterly	Laporan / Report	5	3
2.	Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris / Report of the Board	Tahunan / Yearly	Laporan / Report	10	1
Sub Total III				**15**	
IV.	**Aspek Dinamis / Dynamic Aspect**				
1.	Pengusulan Kantor Akuntan Publik kepada Pemegang Saham / Proposal of Public Accounting Firm to Shareholders	Tahunan / Yearly	Surat / Letter	4	1
2.	Peningkatan kompetensi melalui seminar, workshop, dll / Competencies development through seminars, workshops, etc	Setahun / A Year	Kali / Time	4	6
3.	Hasil Assessment GCG Dewan Komisaris (Self-assessment/BPK) / Results of the Board of Commissioners' GCG Assessment (Self-assessment/BPK)	Tahunan / Yearly	Skor / Score	4	88
4	Tanggapan terhadap tindak lanjut temuan Auditor/SPI / Response to follow-up on Auditor/SPI findings	Setahun / A Year	Surat / Letter	3	1
Sub Total III				**15**	
TOTAL (I+II+III+IV)				**100**	

MATA ACARA RAPAT KEENAM / SIXTH MEETING AGENDA

Agenda

Indikator Aspek Operasional untuk Pengukuran Tingkat Kesehatan PT PELNI (Persero) Tahun 2021 / Operational Aspect Indicators for Measurement of Health Level of PT PELNI (Persero) in 2021

Hasil Keputusan / Resolution

Menetapkan Indikator Aspek Operasional untuk Pengukuran Tingkat Kesehatan PT PELNI (Persero) Tahun 2021, sebagai berikut: / Determining Operational Aspect Indicators for Measurement of Health Level of PT PELNI (Persero) in 2021, as follows:

Indikator Aspek Operasional

No.	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Target	Skor / Score	Bobot / Weight
Aspek Operasional / Operational Aspect				**35**	**35**
1.	*Passenger Factor*	%	60	5	5
2.	*Number of Call*	%	100	6	6
3.	*Commission Days*	Hari	22.635	6	6
4.	*On Time Performance*	%	90	9	9
5.	Efisiensi Pemakaian BBM / Efficiency in the Use of Oil Fuel	%	10	9	9

MATA ACARA RAPAT KETUJUH / SEVENT MEETING AGENDA	
Agenda	Pelimpahan Kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan Perubahan Alokasi Anggaran Investasi. / Delegation of Authority to the Board of Commissioners to give approval if there are actions resulting Changes in Investment Budget Allocation
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan persetujuan apabila terdapat tindakan-tindakan yang mengakibatkan perubahan alokasi anggaran investasi dengan nilai maksimum 10% (sepuluh persen) dari nilai masing-masing program/item investasi sepanjang tidak merubah program/item investasi dan tidak melebihi total nilai investasi. / Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to give approval if there are actions resulting changes to the investment budget allocation with a maximum value of 10% (ten percent) of each investment program/item as long as it does not change the investment program/item and does not exceed from the total value of investation.

Arahan RUPS RKAP Tahun 2021 dan Tindak Lanjutnya

RUPS RKAP Tahun 2021 tersebut menghasilkan arahan dari pemegang saham yaitu:

1. Buku RJPP Tahun 2020 - 2024, Buku RKAP Tahun 2021, Buku dan Risalah Pembahasan RKA-PKBL Tahun 2021, Kontrak Manajemen dan Tanggapan Dewan Komisaris, serta Arahan Pemegang Saham merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Risalah RUPS ini.
2. Memastikan seluruh insan Perusahaan memahami dokumen RJPP Tahun 2020-2024 melalui sosialisasi, dan penerapan *Key Performance Indicators* (KPI) agar diturunkan kepada unit-unit kerja sampai dengan target kinerja individual.
3. RKAP Tahun 2021 agar di-*breakdown* menjadi rencana bulanan untuk memudahkan *monitoring* dan evaluasi pencapaiannya.
4. Operasi Perusahaan agar diupayakan untuk terus meningkatkan pendapatan, namun tetap berpegang pada efisiensi beban-beban usaha, baik beban pokok pendapatan maupun beban administrasi dan umum.
5. Direksi agar memastikan bahwa penarikan pinjaman/ pendanaan harus mempertimbangkan *timing*, *sizing* dan *pricing* serta skema dan proses terbaik sehingga dapat dilakukan efisiensi terhadap beban bunga (*cost of fund*) serta tidak memberatkan kinerja keuangan Perusahaan di masa mendatang.
6. Direksi agar menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, saran dan rekomendasi auditor baik auditor eksternal (BPK RI dan/atau KAP) maupun auditor internal (SPI) di tahun 2020 dan tahun-tahun sebelumnya. Tindak lanjut penyelesaian temuan/saran auditor agar dibahas secara komprehensif dengan Dewan Komisaris dan dilaporkan secara tertulis kepada Pemegang Saham.
7. Perbuatan-perbuatan Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis dari RUPS diajukan secara tersendiri dengan dilengkapi sekurang-kurangnya tanggapan Dewan Komisaris, Pakta Integritas Direksi, kajian teknis, kajian hukum, kajian ekonomi dan kajian risiko.

Directions of the 2021 RKAP GMS and its Follow-ups

The 2022 RKAP GMS resulted in shareholder directives, namely:

1. The RJPP Book for 2020 - 2024, the RKAP Book in 2022, the Book and Minutes of the 2022 RKA-PKBL Discussion, the Management Contract and the Board of Commissioners' Response, as well as the Shareholders' Direction are an integral part of this GMS Minutes.
2. Ensure that all Company personnel understand the 2020-2024 RJPP document through dissemination, and the application of key performance indicators to be passed down to work units up to individual performance targets.
3. The 2021 shall be broken down into a monthly plan to facilitate monitoring and evaluation of its achievements.
4. The Company's operations are to be pursued to continue to increase revenue, but still adhere to the efficiency of operating expenses, both cost of revenue and administrative and general expenses.
5. The Board of Directors to ensure that loan/funding withdrawals must consider timing, sizing and pricing as well as the best schemes and processes so that efficiency can be made to interest expenses (cost of funds) and not burden the Company's financial performance in the future.
6. The Board of Directors shall follow up and thoroughly resolve the findings, suggestions and recommendations of auditors, both external auditors (BPK RI and /or KAP) and internal auditors (SPI) in 2020 and previous years. Follow-up settlement of auditors' findings/ suggestions to be discussed comprehensively with the Board of Commissioners and reported in writing to the Shareholders.
7. The actions of the Board of Directors that require written approval from the GMS are submitted separately by being equipped with at least a response from the Board of Commissioners, the Board of Directors' Integrity Pact, technical studies, legal studies, economic studies and risk assessments.

8. Dewan Komisaris agar lebih meningkatkan pengawasan atas kebijakan dan tindakan Direksi terutama dalam bidang tata kelola perusahaan, operasional dan keuangan perusahaan yang sehat.
9. Direksi agar terus meningkatkan kemampuan dan kapabilitas SDM melalui program yang terukur untuk menciptakan lebih banyak calon suksesor dari kalangan milenial (termasuk di dalamnya memperhatikan keterwakilan perempuan).
10. Memperkuat fungsi legal, pengendalian internal dan manajemen risiko Perusahaan dalam rangka *early warning system*. Selanjutnya, Dewan Komisaris agar melakukan evaluasi atas efektivitas peran SPI dan manajemen risiko serta melaporkan hasilnya kepada Pemegang Saham.
11. Memperhatikan saran dan pendapat Dewan Komisaris sebagaimana yang telah disampaikan dalam Surat Nomor:95/DK/IX/-2020 tanggal 30 September 2020 dan Nomor: 131/DK/XII-2020.
12. Menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik selambat-lambatnya akhir Februari 2021.
13. Menyampaikan laporan secara tepat waktu melalui portal Kementerian BUMN dan senantiasa memperbaharui data/ informasi portal tersebut yang terdiri dari portal Sistem Laporan Berkala (http://silaba.bumn.go.id), Portal Aset (http://asset.bumn.go.id), Portal SDM (http://sdm.bumn.go.id) Portal PKBL (http://pkbl.bumn.go.id) dan Portal Publik (www.bumn.go.id) serta melaporkannya kepada unit pengelola portal.
14. Berkenaan dengan kegiatan pelaksanaan TJSL agar:

    a. Diutamakan dengan mendukung kegiatan bisnis Perusahaan dan mampu melindungi serta meningkatkan kelangsungan usaha Perusahaan, salah satunya dengan cara *community development* pada masyarakat sekitar wilayah usaha Perusahaan yang terkena dampak langsung Perusahaan.
15. Menindaklanjuti dan melaksanakan hasil rekomendasi pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran TJSL dengan Asisten Deputi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagaimana tertuang dalam Risalah Rapat Nomor: RIS-09/DSI.MBU.B/01/2021.
16. Buku RJPP Tahun 2020-2024, Buku RKAP Tahun 2021, Buku dan Risalah Pembahasan RKA-PKBL Tahun 2021, Kontrak Manajemen dan Tanggapan Dewan Komisaris, serta Arahan Pemegang Saham merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Risalah RUPS ini.

8. The Board of Commissioners shall improve supervision of the policies and actions of the Board of Directors, especially in the fields of corporate governance, operations and sound company finances.
9. Board of Directors to continue to improve the ability and capability of human resources through measurable programs to create more potential successors from millennials (including paying attention to women's representation).
10. Strengthening the Company's legal function, internal control and risk management in the context of an early warning system. Furthermore, the Board of Commissioners shall evaluate the effectiveness of the role of SPI and risk management and report the results to the Shareholders.
11. Taking into account the suggestions and opinions of the Board of Commissioners as stated in Letter Number: 95/DK/IX/-2020 dated September 30th, 2020 and Number: 131/DK/XII-2020 dated December 11th, 2020.
12. Submit the Company's Annual Report including the Financial Statements for 2020 fiscal year which have been audited by the Public Accounting Firm no later than the end of February 2021.
13. Submit reports in a timely manner through the Portal of the Ministry of SOEs and always update the data /information of the portal consisting of the Periodic Report System (http://silaba.bumn. go.id) portal, asset portal (http://asset.bumn.go.id), HR Portal (http://sdm.bumn.go.id) PKBL Portal (http:// pkbl.bumn.go.id) and Public Portal (www.bumn.go.id) and report it to the portal management unit.
14. With regard to the implementation activities of TJSL in order to:
    a. Preferably by supporting the Company's business activities and being able to protect and improve the Company's business continuity, one of which is by means of community development in the community around the Company's business areas that are directly affected by the Company.
15. Follow up and implement the recommendations to discuss the TJSL Work Plan and Budget with the Assistant Deputy for Social and Environmental Responsibility as stated in the Minutes of Meeting No. RIS-09/DSI.MBU.B/01/2021.
16. The 2020-2024 RJPP Book, the 2021 RKAP Book, the 2021 RKA-PKBL Discussion Book, the Management Contract and the Board of Commissioners' Response, and the Shareholders' Direction are an integral part of this GMS Minutes.

17. Direksi agar melaksanakan kegiatan penugasan Pemerintah diiringi dengan peningkatan tata kelola yang baik serta senantiasa dengan berkoordinasi dengan *stakeholders* terkait.

17. The Board of Directors shall carry out Government assignment activities accompanied by improving good governance and always coordinating with relevant stakeholders.

Seluruh arahan RUPS di atas telah dilaksanakan dengan baik.

All of the GMS directives above have been implemented properly.

RUPS Tahunan mengenai Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020

Annual GMS regarding Approval of the Annual Report for the 2020 Fiscal Year

Stages of Organizing the Annual GMS for the 2020 Fiscal Year

Pemanggilan RUPS / GMS Invitation	Pemanggilan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 kepada Menteri BUMN selaku Pemegang Saham PT PELNI (Persero) disampaikan melalui Surat Undangan No. 01.28/01/S-B/090/2021 tanggal 28 Januari 2021 / The invitaton for the 2020 Fiscal Year Annual GMS to the Minister of SOEsas the Shareholder of PT PELNI (Persero) was sent through Invitation Letter No. 01.28/01/S-B/090/2021 dated January 28, 2021.
Pelaksanaan RUPS / GMS Convention	1. RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 29 Juni 2021 pukul 13.30 WIB WIB melalui video konferensi (*Zoom Meeting*). / The 2020 Annual GMS was held on Tuesday on June 29, 2021, at 13.130 WIB via vonference video (Zoom Meeting). 2. RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dipimpin oleh Desty Arlaini selaku Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN RI. / The 2021 Annual GMS was chaired by Desty Arlaini as Assistant Deputy for Plantations and Forestry Field at the Ministry of SOE of the Republic of Indonesia.
Risalah RUPS / Minutes of GMS	Risalah RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 diaktakan dalam Akta No. 54 tanggal 29 Juni 2021 mengenai RUPS Tahunan Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020 yang dibuat di hadapan Notaris H. Teddy Anwar, S.H. di Jakarta. / The minutes of the 2020 Annual GMS were notarized in Deed No. 54 dated June 29, 2021 concerning Annual GMS on Approval of the 2020 Annual Report made before Notary H. Teddy Anwar, S.H. in Jakarta.

Peserta RUPS Tahunan Tahun Buku 2020

The 2022 Annual GMS Participants

Pemegang Saham / Shareholders	Desty Arlaini (Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN RI) dengan Surat Kuasa Menteri BUMN Nomor: SKU-9/MBU/01/2021 tanggal 27 Januari 2022. / Desty Arlaini (Assistant Deputy for Plantations and Forestry of the Ministry of SOE of the Republic of Indonesia) with the Power of Attorney for the Minister of SOE No: SKU-9/MBU/01/2021 dated January 27, 2022.
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	**Hadir / Present:** 1. Ali Masykur Musa (Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / Serving Concurrently as a President Commissioner and Independent Commissioner) 2. Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner) 3. Wahju Adji Herpriarsono (Komisaris Independen / Independent Commissioner) 4. Haryo Indratno (Komisaris / Commissioner) 5. Eddy Susanto Soepadmo (Komisaris / Commissioner) 6. Iwan Taufiq Purwanto (Komisaris / Commissioner) **Tidak Hadir / Absent: Nihil / None**
Direksi / Board of Directors	**Hadir / Present:** 1. Insan Purwarisya L. Tobing (Direktur Utama / Acting President Director) 2. Ganefi (Direktur / Director) 3. Olih Masolich Sodikin (Direktur / Director) 4. Ony Suprihartono (Direktur / Director) 5. Robert MP Sinaga (Direktur / Director) 6. Yahya Kuncoro (Direktur / Director) **Tidak Hadir / Absent: Nihil / None**

Kuorum Kehadiran RUPS Tahunan Tahun Buku 2020

RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 telah dihadiri dan diwakili oleh sebanyak 7.629.900 lembar saham atau 100%. Kuorum kehadiran dan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tersebut telah terpenuhi sebagaimana yang disyaratkan dalam anggaran dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Quorum of Attendance for the 2020 Annual GMS

The 2021 Annual GMS was attended and represented by 7,629,900 shares or 100%. The attendance quorum and resolutions of the 2020 Annual GMS have been met as required in the articles of association and applicable laws and regulations.

Pelibatan Pihak Eksternal dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2020

Dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020, PT PELNI (Persero) melibatkan pihak eksternal independen, yaitu Notaris Ida Adiningsi, S.H. sebagai pihak yang menyusun notulensi rapat dan mengesahkan akta RUPS.

Involvement of External Parties in the 2020 Annual GMS

In the 2020 Fiscal Year Annual GMS, PT PELNI (Persero) involved independent external parties, Notary Ida Adiningsi, S.H. as the party preparing the minutes of meeting and ratifiying the GMS deed.

Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020

The 2022 Annual GMS Resolutions

MATA ACARA RAPAT PERTAMA / FIRST MEETING AGENDA		
Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) termasuk Penyajian Kembali Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2018 (dua ribu delapan belas) dan 2019 (dua ribu sembilan belas) serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh).	Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year including Restatement of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2018 and 2019 Fiscal Years as well as Report on the Board of Commissioners' Supervisory Duties for the 2020 Fiscal Year.
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui, mengesahkan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh), termasuk mengesahkan penyajian kembali Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 (dua ribu delapan belas) dan 2019 (dua ribu sembilan belas) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrawinata, Hanny, Erwin & Sumargo, sebagaimana dimuat dalam Laporannya Nomor: 00174/2.1127/AU.1/05/0060-1/1/V/2021 tanggal sembilan belas Mei dua ribu dua puluh satu (19-05-2021) dengan pendapat "wajar, dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh (31-12-2020) sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan.	Approved, ratified the 2020 Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratified the Company's Financial Statements for the 2020 Fiscal Year, including ratified the restatement of the 2018 and 2019 Financial Statements which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Hendrawinata, Hanny, Erwin & Sumargo, as contained in their Report Number: 00174/2.1127/AU.1/05/0060-1/1/V /2021 the nineteenth of May two thousand twenty one (19-05-2021) with a "reasonable, in all material respects" opinion, as well as providing full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners Company for management and supervisory actions that have been carried out in the Fiscal Year ending on the thirty-first of December two thousand and twenty (31-12-2020) as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the Company's report books.
MATA ACARA RAPAT KEDUA / SECOND MEETING AGENDA		
Agenda	Pengesahan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh).	Ratification of the Annual Report of the Company's Partnership and Community Development Program for the 2020 Fiscal Year.
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui, mengesahkan Laporan Tahunan PKBL Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) dan mengesahkan Laporan Keuangan PKBL Tahun 2020 (dua ribu dua puluh) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrawinata, Hanny, Erwin & Sumargo, sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00069/2.1127/AU.2/11/0060-1/1/III/2021, tanggal dua puluh sembilan Maret dua ribu dua puluh satu (29-03-2021) dengan mendapat "wajar, dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan PKBL Tahun 2020 (dua ribu dua puluh), sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut.	Approved, ratified the PKBL Annual Report for the 2020 Fiscal Year and ratified the PKBL Financial Report for 2020 which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Hendrawinata, Hanny, Erwin & Sumargo, as contained in its report Number 00069/2.1127/AU.2/11/0060-1/1/III/2021, the twenty-ninth of March two thousand and twenty one (29-03-2021) by obtaining "reasonable, in all material respects", and providing release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of 2020 PKBL, as long as the said action is not a crime and is reflected in the report.
MATA ACARA RAPAT KETIGA / THIRD MEETING AGENDA		
Agenda	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh).	Determination of the Use of the Company's Consolidated Net Profit for the 2020 Fiscal Year.
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui, menetapkan Penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) sebesar Rp30.737.343.238 (tiga puluh miliar tujuh ratus tiga puluh tujuh juta tiga ratus empat puluh tiga ribu dua ratus tiga puluh delapan rupiah) seluruhnya sebagai cadangan.	Approved, determined the Use of Attributable Net Profit for the Owners of the Company's Parent Entity for the Fiscal Year 2020 (two thousand twenty) in the amount of Rp30,737,343,238 (thirty billion seven hundred thirty seven million three hundred forty three thousand two hundred thirty eight rupiahs) in total as a backup.

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT / FOURTH MEETING AGENDA		
Agenda	Penetapan Tantiem Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh), Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu).	Determination of Tantiem for the 2020 Fiscal Year, Salary for the Board of Directors and Honorarium for the Board of Commissioners along with Facilities and Other Allowances for 2021.
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui, penetapan Tantiem Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh), Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu), akan ditetapkan secara tersendiri.	Approved the determination of Tantiem for the 2020 Fiscal Year, Salary for the Board of Directors and Honorarium for the Board of Commissioners along with Facilities and Other Allowances for 2021, will be determined separately.
MATA ACARA RAPAT KELIMA / FIFTH MEETING AGENDA		
Agenda	Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).	Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (SMEs) for the 2021 Fiscal Year.
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui, penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit umum Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), dilakukan secara tersendiri oleh Menteri BUMN selaku Pemegang Saham berdasarkan usulan Dewan Komisaris.	Approved the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year as well as the Financial Report and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (SMEs) for the 2021 Financial Statements, carried out separately by the Minister of SOEs as Shareholders based on the recommendation of the Board of Commissioners.
MATA ACARA RAPAT KEENAM / SIXTH MEETING AGENDA		
Agenda	Pengesahan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN).	Ratification of the Realization Report on the Use of Additional State Capital Participation Funds (PMN).
Hasil Keputusan / Resolution	Menyetujui, mengesahkan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) yang berasal dari APBN Tahun 2015 (dua ribu lima belas) untuk periode Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh).	Approved, ratified the Realization Report on the Use of State Equity Participation Funds (PMN) originating from the 2015 State Budget for the 2020 Fiscal Year period.

Arahan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 dan Tindak Lanjutnya

Dewan Komisaris dan Direksi diminta memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

Directions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2020 Fiscal Year and its Follow-ups

The Board of Commissioners and Board of Directors shall pay attention to the following matters:

Arahan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 dan Tindak Lanjutnya / Directions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2020 Fiscal Year and its Follow-ups

No.	Arahan Pemegang Saham / Shareholder Directives	Tindak Lanjut / Follow-Up
1.	RKAP Tahun 2020 yang telah disahkan agar dirinci menjadi target per bulan dan cascading ke seluruh jajaran Perusahaan. Dewan Komisaris agar melaporkan hasil rincian dan cascading dimaksud kepada Pemegang Saham dalam triwulan I tahun 2020; / The 2020 RKAP which has been approved is broken down into monthly targets and cascaded to all levels of the Company. The Board of Commissioners is required to report detailed and cascading results to Shareholders in the first quarter of 2020;	Telah direalisasikan / Realized
2.	Mengupayakan peningkatan pendapatan dan pengendalian biaya (*cost reduction program*) di semua lini usaha guna mewujudkan pengelolaan Perusahaan yang semakin efektif dan efisien, dan laba besih merupakan target minimal yang harus dicapai oleh segenap jajaran manajemen Perusahaan; / Striving to increase revenue and control costs (cost reduction program) in all business lines in order to realize more effective and efficient management of the Company, and net profit is the minimum target that must be achieved by all levels of the Company's management;	Telah direalisasikan / Realized
3.	Mengoptimalkan kenerja operasi kapal tol laut dan pemanfaatan kapal Logistik Nusantara I-VI agar dapat memaksimalkan revenue dan menekan biaya; / Optimizing the operational performance of sea toll ships and utilization of Nusantara I-VI Logistics ships in order to maximize revenue and reduce costs;	Telah direalisasikan / Realized
4.	Segera mengusulkan pemanfaatan sisa dana tambahan PMN tahun 2015 yang sampai saat ini belum terserap 100% untuk meningkatkan jumlah alat produksi; / Immediately proposing the utilization of the remaining PMN additional funds in 2015 which until now has not been absorbed 100% to increase the number of production equipment;	Telah direalisasikan / Realized
5.	Direksi agar memastikan bahwa rencana investasi sudah disertai kajian yang mendasarinya, sehingga realisasi pencapaian investasi dimaksud sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam RKAP 2020; / The Board of Directors shall ensure that the investment plan has been accompanied by an underlying study, so that the realization of the investment achievement is in accordance with the targets set in the 2020 RKAP;	Telah direalisasikan / Realized
6.	Memperbaiki administrasi pelaksanaan subsidi dan PSO sehingga dapat memastikan bahwa revenue yang berasal dari subsidi dan PSO dapat diterima oleh BPK terkait dengan pencairan subsidi dan PSO sesuai dengan biaya yang telah dikeluarkan PELNI dalam melakukan layanan subsidi/PSO; / Improving the administration of the implementation of subsidies and PSO so that it can ensure that revenue derived from subsidies and PSO can be received by BPK related to the disbursement of subsidies and PSO in accordance with the costs incurred by PELNI in carrying out subsidized/PSO services;	Telah direalisasikan / Realized
7.	Menerapkan digitalisasi untuk mendukung pengendalian operasional dan peningkatan layanan; / Implementing digitalization to support operational control and service improvement;	Telah direalisasikan / Realized
8.	Direksi agar meningkatkan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja anak perusahaan maupun perusahaan patungan, terutama yang memberikan kontribusi signifikan terhadap kinerja Perusahaan secara konsolidasi; / Board of Directors shall improve guidance and supervision of the performance of subsidiaries and joint ventures, especially those that make a significant contribution to the Company's performance on a consolidated basis;	Telah direalisasikan / Realized
9.	Direksi agar memperhatikan temuan dan rekomendasi BPK, auditor independent dan Satuan Pengawasan Intern Perusahaan yang belum dapat terselesaikan hingga tahun 2019 (dua ribu Sembilan belas) dan menjadikan hal tersebut sebagai target untuk dilakukan penyelesaian pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh); / The Board of Directors shall pay attention to the findings and recommendations of the BPK, independent auditors and the Company's Internal Audit Unit which cannot be resolved by 2019 (two thousand and nineteen) and make this a target for completion in 2020 (two thousand and twenty);	Telah direalisasikan / Realized

Arahan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 dan Tindak Lanjutnya /
Directions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2020 Fiscal Year and its Follow-ups

No.	Arahan Pemegang Saham / Shareholder Directives	Tindak Lanjut / Follow-Up
10.	Buku RKAP, RKA PKBL, RKA Dewan Komisaris dan KPI (*Key Performance Indicator*) Direksi dan Dewan Komsiaris Tahun 2020 yang telah disetujui dan disahkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Risalah Keputusan RUPS ini dan menjadi pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan program kerja dan target kinerja pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh) serta sebagai sarana pemantauan dan pengawasan bagi Dewan Komisaris. / The 2020 RKAP, PKBL RKA, Board of Commissioners RKA and KPI (Key Performance Indicator) books for the Board of Directors and Board of Commissioners which have been approved and ratified by the General Meeting of Shareholders (GMS), are an integral part of the Minutes of Resolutions of this GMS and serve as a guideline for the Board of Directors in carrying out work programs and performance targets in 2020 (two thousand and twenty) as well as a means of monitoring and supervision for the Board of Commissioners.	Telah direalisasikan / Realized

DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 1 ayat (6) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007, Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi RUPS. Pengangkatan Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan yang diatur dalam Pedoman Kerja, Anggaran Dasar, maupun peraturan dan regulasi yang berlaku, meliputi:

1. Persyaratan Formal
   a. Orang perserorangan;
   b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
   c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan sebelum pencalonan;
   d. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
   e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
2. Persyaratan Materiil
   a. Integritas;
   b. Dedikasi;
   c. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
   d. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan;
   e. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

BOARD OF COMMISSIONERS

Based on Article 1 paragraph (6) of the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007, the Board of Commissioners is a Company Organ responsible for general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and provide advice to the Board of Directors.

Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS mechanism. The members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS from the candidates proposed by the Shareholders and the nomination is binding for the GMS. The appointment of the Board of Commissioners must meet the requirements stipulated in the Work Guidelines, Articles of Association, as well as applicable rules and regulations, including:

1. Formal Requirements
   a. Individual;
   b. Capable of performing legal actions;
   c. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to nomination;
   d. Never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to nomination;
   e. Never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances within 5 (five) years prior to nomination.
2. Material Requirements
   a. Integrity;
   b. Dedication;
   c. Understanding company management issues related to one of the management functions;
   d. Having adequate knowledge in the Company's business line in which the person concerned is nominated;
   e. Able to provide sufficient time to carry out its duties.

3. Persyaratan Lain
   a. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif. Calon anggota legislatif atau anggota legislatif dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I dan DPRD Tingkat II;
   b. Bukan calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah;
   c. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
   d. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter;
   e. Bagi bakal calon dari Kementerian Teknis atau Instansi Kementerian lain, harus berdasarkan usulan dari instansi yang bersangkutan.

Adapun pemberhentian anggota Dewan Komisaris dapat dilakukan sewaktu-waktu berdasarkan Keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila meninggal dunia, masa jabatannya berakhir, diberhentikan berdasarkan RUPS, dan/atau tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan lainnya. Bagi Anggota Dewan Komisaris yang berhenti sebelum maupun pada masa jabatannya berakhir kecuali berhenti karena meninggal dunia, maka yang bersangkutan tetap bertanggung jawab atas tindakan-tindakannya yang belum diterima pertanggungjawabannya oleh RUPS.

Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris harus ditetapkan sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan secara efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis dalam hubungan satu sama lain dan terhadap Direksi. Anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

3. Other Requirements
   a. Not a member of a political party and/or a candidate for a member of the legislature and/or a member of the legislature. Candidates for legislative members or legislative members from candidates/members of DPR, DPD, Level I DPRD and Level II DPRD;
   b. Not a candidate for Head/Deputy Regional Head and/or Head/Deputy Regional Head;
   c. Not serving as a member of the Board of Commissioners of the relevant SOEs for 2 (two) consecutive terms;
   d. Physically and mentally healthy (not currently suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners), as evidenced by a health certificate from a doctor;
   e. Prospective candidates from the Technical Ministry or other Ministry Agencies must be recommended by the agency concerned.

Members of the Board of Commissioners can be dismissed at any time based on the GMS Resolution by stating the reasons. The term of office of the members of the Board of Commissioners shall end in the event of their passing, ending term of office, dismissal based on the GMS, and/or not meeting the requirements to be a member of the Board of Commissioners based on the Articles of Association and applicable laws and regulations. Should Members of the Board of Commissioners resign before their term of office ends, they remain responsible for their actions of which the accountabilites have not been approved by the GMS, unless they pass away.

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners must be determined appropriately for decision making can be carried out effectively, precisely, and quickly, and for it to be able to act independently, in the sense that it has no interests that can interfere with its ability to carry out its duties independently and critically in relation to one another and to the Board of Directors. Members of the Board of Commissioners have a term of office of 5 (five) years and can be reappointed for 1 (one) term of office.

Selama tahun 2022, terdapat pergantian komposisi Dewan Komisaris, sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-121/MBU/05/2022 tanggal 19 Mei 2022 dan Akta Notaris Ida Adiningsih, SH,. No. 1, tanggal 2 Juni 2022, tentang Keputusan Menteri BUMN selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan (Persero). Berikut ini adalah komposisi anggota Dewan Komisaris selama tahun 2022:

In 2022, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, as stated in the Decree of the Ministry of SOEs No. SK-121/MBU/05/2022 dated May 19, 2022 and Deed of Notary Ida Adiningsih, SH,. No. 1 dated June 2, 2022, regarding the Decree of the Minister of SOEs as the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero). The following is the composition of the members of the Board of Commissioners in 2022:

Komposisi Anggota Dewan Komisaris Tahun 2022 /
Composition of the Members of the Board of Commissioners in 2022

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
Sebelum Periode Tanggal 19 Mei 2022 / Before May 19, 2022				
1.	Ali Masykur Musa	Komisaris Utama / President Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-234/MBU/10/2019 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-234/MBU/10/2019	17 Oktober 2019 – Sekarang (1 kali periode) / October 17, 2019 – Present (1 period)
2.	Haryo Indratno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-234/MBU/10/2019 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-234/MBU/10/2019	17 Oktober 2019 – 19 Mei 2022 (1 kali periode) / October 17, 2019 – May 19, 2022
3.	Kristia Budiyarto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-354/MBU/11/2020 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-354/MBU/11/2020	2 November 2020 – Sekarang (1 kali periode) / November 2, 2020 – Present (1 period)
4.	Wahju Adji Herpriarsono	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-234/MBU/10/2019 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-234/MBU/10/2019	17 Oktober 2019 – Sekarang (1 kali periode) / October 17, 2019 – Present (1 period)
5.	Eddy Susanto Soepadmo	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-84/MBU/03/2020 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-84/MBU/03/2020	19 Maret 2020 – Sekarang (1 kali periode) / March 19, 2020 – Present (1 period)
6.	Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-354/MBU/11/2020 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-354/MBU/11/2020	2 November 2020 – 19 Mei 2022 (1 kali periode) / November 2, 2020 – May 19, 2022 (1 period)
Setelah Periode Tanggal 19 Mei 2022 / After May 19, 2022				
1.	Ali Masykur Musa	Komisaris Utama / President Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-234/MBU/10/2019 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-234/MBU/10/2019	17 Oktober 2019 – Sekarang (1 kali periode) / October 17, 2019 – Present (1 period)
2.	Kristia Budiyarto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-354/MBU/11/2020 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-254/MBU/11/2020	2 November 2020 – Sekarang (1 kali periode) / November 2, 2020 – Present (1 period)
3.	Wahju Adji Herpriarsono	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-234/MBU/10/2019 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-234/MBU/10/2019	17 Oktober 2019 – Sekarang (1 kali periode) / October 17, 2019 – Present (1 period)
4.	Eddy Susanto Soepadmo	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-84/MBU/03/2020 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-84/MBU/03/2020	19 Maret 2020 – Sekarang (1 kali periode) / March 19, 2020 – Present (1 period)
5.	Faturohman	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-121/MBU/05/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-121/MBU/05/2022	19 Mei 2022 – Sekarang (1 kali periode) / May 19, 2022 – Present (1 period)
6.	Raden Suhartono	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-121/MBU/05/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-121/MBU/05/2022	19 Mei 2022 – Sekarang (1 kali periode) / May 19, 2022 – Present (1 period)

Komisaris Independen

Anggota Dewan Komisaris independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan BUMN yang bersangkutan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Independent Commissioner

Independent members of the Board of Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership and/or family affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or affiliations with the SOE concerned which may affect their ability to act independently.

Komposisi Anggota Komisaris Independen

Pada periode sebelum tanggal 19 Mei 2022, Komisaris Independen PT PELNI (Persero) berjumlah 2 (dua) orang, yaitu Bapak Haryo Indratno dan Bapak Kristia Budiyarto, dengan persentase sebesar 33% dari total keseluruhan anggota Dewan Komisaris pada waktu periode tersebut. Sementara pada periode setelah tanggal 19 Mei 2022, anggota Komisaris Independen hanya tersisa 1 (satu) orang, yaitu Bapak Kristia Budiyarto. Dengan demikian, komposisi anggota Komisaris pada waktu periode tersebut adalah 20% dari total keseluruhan anggota Dewan Komisaris.

Jumlah anggota Komisaris Independen PT PELNI (Persero) yang menjabat selama tahun 2022 telah memenuhi batas minimum jumlah anggota Dewan Komisaris Independen sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 Pasal 13 ayat (1), yaitu paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari total keseluruhan anggota Dewan Komisaris.

Persyaratan Komisaris Independen

PT PELNI (Persero) telah menetapkan persyaratan Komisaris Independen dalam *Board Manual*, dengan merujuk pada Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Pasal 21 ayat (2). Berikut adalah pemenuhan persyaratan dari masing-masing Komisaris Independen PT PELNI (Persero) pada tahun 2022:

Composition of the Members of the Independent Commissioners

Prior to May 19, 2022, there were 2 (two) Independent Commissioners of PT PELNI (Persero), namely Mr. Haryo Indratno and Mr. Kristia Budiyarto, with a percentage of 33% of the total members of the Board of Commissioners during that period. Meanwhile, in the period after 19 May 2022, there was only 1 (one) member of the Independent Commissioner, namely Mr. Kristia Budiyarto. Therefore, the composition of the members of the Board of Commissioners during that period was 20% of the total members of the Board of Commissioners.

The number of members of the Independent Commissioners of PT PELNI (Persero) who served in 2022 has met the minimum requirement for the number of members of the Independent Board of Commissioners as stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 Article 13 paragraph (1) of at least 20 % (twenty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

Requirements of the Independent Commissioners

PT PELNI (Persero) has stipulated the requirements of the Independent Commissioners in the Board Manual by referrnig to the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 Article 21 paragraph (2). The following is the fulfillment of the requirements of each Independent Commissioner of PT PELNI (Persero) in 2022:

Persyaratan Komisaris Independen / Independent Commissioner Requirement	**Komisaris Independen PT PELNI (Persero) Tahun 2022 /** Independent Commissioner of PT PELNI (Persero) in 2022
	Kristia Budiyarto
Memiliki Kompetensi di bidang *auditing*, keuangan, dan akuntansi. / Having competence in auditing, finance, and accounting.	✓
Tidak menjabat sebagai Direksi perusahaan yang bersangkutan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun. / Not serving as a Director of the company concerned for at least 1 (one) year.	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya. / Not a person who has worked or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise company activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. / Does not have shares either directly or indirectly in the Company.	✓
Tidak mempunyai afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan. / Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha perusahaan. / Does not have a direct or indirect business relationship related to the company's business activities.	✓

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Dalam rangka memperkuat independensi Komisaris Independen, maka pada tahun 2022, seluruh anggota Komisaris Independen PT PELNI (Persero) telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi, dengan rincian sebagai berikut:

AKHLAK

Surat Pernyataan Independensi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Ali Masykur Musa
No Identitas : 3174081209620003
Alamat : Graha Alam Indah Blok I No. 10, Batu Ampar, Kramat Jati

Dengan ini menyatakan bahwa saya:
1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama dari PT Pelayaran Nasional (Persero);
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Pelayaran Nasional (Persero);
3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Pelayaran Nasional (Persero).

Yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen dalam melaksanakan aktivitas fungsi pengawasan operasional Perusahaan selama saya menjabat sebagai Komisaris Independen termasuk dalam hal proses pengambilan keputusan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Pelaksanaan Good Corporate Governance dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;

Apabila dikemudian hari, saya ditemukan memiliki hubungan hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1, 2, 3 di atas, maka saya bersedia mengundurkan diri dari jabatan Komisaris Independen PT Pelayaran Nasional (Persero).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Independency Statement

I, the undersigned below:
Name : Ali Masykur Musa
No Identities : 3174081209620003
Address : Graha Alam Indah Blok I No. 10, Batu Ampar, Kramat Jati

Herewith declare that I:
1. Do not have financial, managerial, stock ownership and/or family relation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Main Shareholders of PT Pelayaran Nasional (Persero);
2. Do not own shares in PT Pelayaran Nasional (Persero) either directly or indirectly;
3. Do not have a business relationship either directly or indirectly associated with the business activities of PT Pelayaran Nasional (Persero).

Which would affect my judgment to act independently in performing the Company's operational oversight functions as I serve as an Independent Commissioner included in the decision making process, as set forth in the provisions of the implementation of Good Corporate Governance and Financial Services Authority Regulation;

If in the future, I am found to have any of the above relationships as stated in points 1, 2, 3, therefore I am willing to resign from my position as the Independent Commissioner of PT Pelayaran Nasional (Persero).

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 24 January 2022

Ali Masykur Musa
Komisaris Independen | Independent Commissioner

AKHLAK

Surat Pernyataan Independensi

Nama : Kristia Budiyarto
No Identitas : 3274011701780001
Alamat : Jl. Siliwangi Gg. Kramat III No.87, Kesenden, Kejaksaan

Dengan ini menyatakan bahwa saya:
1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama dari PT Pelayaran Nasional (Persero);
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Pelayaran Nasional (Persero);
3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Pelayaran Nasional (Persero).

Yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen dalam melaksanakan aktivitas fungsi pengawasan operasional Perusahaan selama saya menjabat sebagai Komisaris Independen termasuk dalam hal proses pengambilan keputusan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Pelaksanaan Good Corporate Governance dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;

Apabila dikemudian hari, saya ditemukan memiliki hubungan hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1, 2, 3 di atas, maka saya bersedia mengundurkan diri dari jabatan Komisaris Independen PT Pelayaran Nasional (Persero).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Independency Statement

Name : Kristia Budiyarto
No Identities : 3274011701780001
Address : Jl. Siliwangi Gg. Kramat III No.87, Kesenden, Kejaksaan

Herewith declare that I:
1. Do not have financial, managerial, stock ownership and/or family relation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Main Shareholders of PT Pelayaran Nasional (Persero);
2. Do not own shares in PT Pelayaran Nasional (Persero) either directly or indirectly;
3. Do not have a business relationship either directly or indirectly associated with the business activities of PT Pelayaran Nasional (Persero).

Which would affect my judgment to act independently in performing the Company's operational oversight functions as I serve as an Independent Commissioner included in the decision making process, as set forth in the provisions of the implementation of Good Corporate Governance and Financial Services Authority Regulation;

If in the future, I am found to have any of the above relationships as stated in points 1, 2, 3, therefore I am willing to resign from my position as the Independent Commissioner of PT Pelayaran Nasional (Persero).

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 24 January 2022

Kristia Budiyarto
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Kriteria hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara sesama anggota Dewan Komisaris;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Seluruh anggota Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) yang menjabat selama tahun 2022 tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Statement of Independence of the Independent Commissioner

To strengthen the independence of the Independent Commissioners, in 2022, all members of the Independent Commissioners of PT PELNI (Persero) have signed a Statement of Independence, with the following details:

Affiliation of the Board of Commissioners

The criteria for affiliation between the Board of Commissioners include:

1. Affiliation between fellow members of the Board of Commissioners;
2. Affiliation between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors;
3. Affiliation between members of the Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders.

All members of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) who served in 2022 were not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority and/or Controlling Shareholders.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris dilarang memangku jabatan rangkap sebagai:

1. Anggota Dewan Komisaris BUMN/Perusahaan, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri/diberhentikan pada salah satu jabatan jika terpilih. Ketentuan ini tidak berlaku apabila pengangkatan Anggota Dewan Komisaris dilakukan dalam rangka pengawasan BUMN/Perusahaan dalam program penyehatan bersadarkan penugasan khusus dan Menteri;
2. Anggota Direksi pada BUMN, BUMD, Badan Usaha Milik Swasta, atau menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan Anggota Dewan Komisaris atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan BUMN yang bersangkutan, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai Anggota Dewan Komisaris BUMN. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, dan Badan Usaha Milik Swasta;
3. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundangan-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon dan/atau anggota legislatif dan/atau calon kepala daerah dan/atau wakil kepala daerah; dan/atau
4. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Seluruh anggota Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) yang menjabat selama tahun 2022 tidak memiliki rangkap jabatan sesuai dengan ketentuan rangkap jabatan yang telah diuraikan di atas.

Concurrent Position of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as:

1. Members of the Board of Commissioners of SOEs/ Companies, unless they sign a statement that they are willing to resign/be dismissed in one of the positions if elected. This provision does not apply if the appointment of Members of the Board of Commissioners is carried out in the context of supervising SOEs/Companies in the restructuring program based on special assignments from the Minister;
2. Members of the Board of Directors in SOEs, ROEs, Private-Owned Enterprises, or occupy positions, which,based on laws and regulations, are prohibited from being held concurrently with the position of Member of the Board of Commissioners, or positions that may cause a conflict of interest with the concerned SOEs, unless they sign a statement that they are willing to resign from the positions if elected as a Member of the Board of Commissioners of SOEs. Members of the Board of Directors in State Owned Enterprises, Regional Owned Enterprises, and Private Owned Enterprises;
3. Other positions in accordance with the provisions of laws and regulations, administrators of political parties and/ or candidates and/or members of the legislature and/ or candidates for regional heads and/or deputy regional heads; and/or
4. Other positions that can cause conflicts of interest.

All members of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) who served in 2022 do not have concurrent positions in accordance with the provisions for concurrent positions described above.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) berkewajiban untuk melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/ atau keluarganya pada PT PELNI (Persero) dan perusahaan lain. Seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat selama tahun buku 2022 maupun keluarga dari masing-masing anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan saham di PT PELNI (Persero) maupun di perusahaan lain.

Board of Commissioners Share Ownership

The Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) is obliged to report to the Company regarding its and/or family's share ownership in PT PELNI (Persero) and other companies. All members of the Board of Commissioners who serve during the 2022 fiscal year and the families of each member of the Board of Commissioners do not own shares in PT PELNI (Persero) or in other companies.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki peran strategis sebagai pengawas jalannya usaha Perseroan. Oleh sebab itu, diperlukan suatu pedoman kerja sebagai pedoman bagi Dewan Komisaris dalam

Board Manual of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has a strategic role as as the supervisor of the Company's business. Therefore, a work manual is needed as a guideline for the Board of

melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dalam upaya memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Commissioners in carrying out their duties, responsibilities and authorities in to fulfill the interests of Shareholders and other Stakeholders.

Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Kerja sebagaimana diatur dalam Salinan Surat Keputusan Bersama antara Direksi PT PELNI (Persero) dengan Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) Nomor: 06.21/04/SK/HKO.01/2019 tanggal 21 Juni 2019 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja (Board Manual) Direksi dan Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) dan telah dipublikasikan di website resmi Perseroan.

The Board of Commissioners has a Board Manual as stipulated in the Copy of the Joint Decree between the Directors of PT PELNI (Persero) and the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) No. 06.21/04/SK/HKO.01/2019 dated June 21, 2019 concerning Board Manual of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) and has been published on the Company's official website.

Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi adalah pedoman yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang menjelaskan tata laksana bagi Direksi dan Dewan Komisaris serta proses hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi, dan antara kedua organ perusahaan secara terstruktur dan sistematis agar mudah dipahami dan dapat dijalankan dalam melaksanakan tugas sesuai peran dan fungsinya, agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan efisien.

The Board Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors is a guideline that outlines matters that explain the management of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the process of working relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and between the two company organs in a structured and systematic manner so that they are easy to understand and can be implemented in carrying out its duties according to its roles and functions to create professional, transparent and efficient management of the Company.

Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris dalam *Board Manual* diatur dalam Bab III, yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

The Board of Commissioners' Work Procedures in the Board Manual are regulated in Chapter III, which regulates the following matters:

1. Kebijakan Umum;
2. Pengaturan Rangkap Jabatan;
3. Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris;
4. Pengunduran Diri Dewan Komisaris;
5. Pengisian Anggota Dewan Komisaris yang Lowong;
6. Komisaris Independen;
7. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas;
8. Indikator Pencapaian Kinerja Dewan Komisaris;
9. Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
10. Tugas Dewan Komisaris;
11. Wewenang Dewan Komisaris;
12. Hak Dewan Komisaris;
13. Etika Jabatan;
14. Rapat Dewan Komisaris;
15. Organ Pendukung Dewan Komisaris.

1. General Policy;
2. Concurrent Position Arrangements;
3. Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners;
4. Resignation of the Board of Commissioners;
5. Filling in vacant position of the Members of the Board of Commissioners;
6. Independent Commissioner;
7. Capability Recognition and Improvement Program;
8. Performance Achievement Indicators of the Board of Commissioners;
9. Responsibilities of the Board of Commissioners;
10. Duties of the Board of Commissioners;
11. Authority of the Board of Commissioners;
12. Rights of the Board of Commissioners;
13. Office Ethics;
14. Meeting of the Board of Commissioners;
15. Supporting Organs of the Board of Commissioners.

Selain itu, dalam *Board Manual* tersebut juga mengatur mekanisme hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi.

In addition, the Board Manual also regulates the working relationship mechanism between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertanggung jawab dan berwenang mengawasi Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dilaksanakan dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan oleh Direksi;
2. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris bertindak secara kolektif dan tidak dapat bertindak sendiri-sendiri;
3. Pengawasan yang dilaksanakan Dewan Komisaris tidak boleh berubah menjadi pelaksanaan tugas-tugas eksekutif dan pengambilan keputusan operasional yang menjadi tugas Direksi, kecuali dalam hal Perusahaan tidak mempunyai Direksi, dengan kewajiban dalam waktu selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah tidak ada Direksi harus memanggil RUPS untuk mengangkat Direksi;
4. Pengawasan dilaksanakan kepada keputusan-keputusan yang sudah diambil atau terhadap putusan-putusan yang akan diambil yang dimintakan persetujuan/ rekomendasinya kepada Dewan Komisaris;
5. Setiap Anggota Dewan Komisaris ikut bertanggungjawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya dan tanggung jawab tersebut berlaku secara tanggung renteng.

Adapun tugas Dewan Komisaris secara umum adalah sebagai berikut:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP dan RKAP Perseroan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJPP dan RKAP;
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan;
5. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan;
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a Company Organ that is responsible and authorized to supervise the Board of Directors in carrying out the management of the Company and provide advice to the Directors. Supervision and providing advice by the Board of Commissioners is carried out under the following principles:

1. Supervision of the management of the Company by the Board of Directors;
2. In carrying out supervision, the Board of Commissioners acts collectively and cannot act individually;
3. The supervisory duties of the Board of Commissioners may not turn into executive duties and them making operational decisions, which are the duties of the Board of Directors, except in the event that the Company does not have a Board of Directors. They shall invite the GMS to appoint the Board of Directors no later than 30 (thirty) days after the absence of the Board of Directors.
4. Supervision is carried out on decisions that have been taken or on decisions that will be taken for which approval/recommendation is requested from the Board of Commissioners;
5. Each member of the Board of Commissioners is personally responsible for the loss of the Company if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties and this responsibility applies jointly and severally.

The duties of the Board of Commissioners in general are as follows:

1. Provide advice to the Board of Directors in managing the Company;
2. Examining and reviewing and signing the Company's RJPP and RKAP prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association;
3. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding the RJPP and RKAP regarding the reasons for the Board of Commissioners signing the RJPP and RKAP;
4. Follow the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed important for the management of the Company;
5. Report immediately to the GMS if there are signs of a decline in the Company's performance;
6. Research and review the periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and sign the annual report;

7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai laporan tahunan, apabila diminta;
8. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP;
9. Membentuk Komite Audit;
10. Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS;
11. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
12. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;
13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;
14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS;
15. Dewan Komisaris harus mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar;
16. Beritikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
17. Memantau dan memastikan bahwa *Good Corporate Governance* telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan;
18. Mengevaluasi kinerja auditor eksternal sesuai ketentuan dan standar yang berlaku;
19. Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan, serta memberikan penetapan tertulis (setuju atau tidak setuju) terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan;
20. Dewan Komisaris mengusulkan calon Anggota Direksi kepada Pemegang Saham sesuai kebijakan dan kriteria seleksi yang ditetapkan;
21. Dewan Komisaris menilai Direksi dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada Pemegang Saham;
22. Dewan Komisaris mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi;
23. Menelaah laporan-laporan dari komite-komite yang ada dibawah Dewan Komisaris.

7. Provide explanations, opinions and suggestions to the GMS regarding the annual report, if requested;
8. Develop an annual work program and include it in the RKAP;
9. Establish an Audit Committee;
10. Propose a Public Accountant to the GMS;
11. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners and keep a copy;
12. Report to the Company regarding their and/or family's share ownership in the Company and other Companies;
13. Provide a report on supervisory duties that have been carried out during the recent financial year to the GMS;
14. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or GMS decisions;
15. The Board of Commissioners must comply with statutory provisions and/or the Articles of Association;
16. Having good faith, prudence and responsibility in carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors;
17. Monitor and ensure that Good Corporate Governance has been implemented effectively and sustainably;
18. Evaluate the performance of the external auditor according to the applicable provisions and standards;
19. The Board of Commissioners evaluates the process of appointing the Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries/Joint Companies, and provides a written determination (agree or disagree) on the process of appointing the Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries/Joint Companies;
20. The Board of Commissioners proposes candidates for members of the Board of Directors to Shareholders in accordance with the established policies and selection criteria;
21. The Board of Commissioners evaluates the Board of Directors and reports the results of the assessment to Shareholders;
22. The Board of Commissioners proposes the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations and the performance evaluation of the Board of Directors;
23. Review reports from committees under the Board of Commissioners.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris menurut *Board Manual* PT PELNI (Persero):

1. Tugas Pengawasan.
2. Tugas dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Tugas dalam Manajemen Risiko.
4. Tugas dalam Sistem Pengendalian Internal.
5. Tugas dalam Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi.
6. Tugas dalam Sistem Teknologi Informasi.
7. Tugas dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia.
8. Tugas dalam Pengadaan Barang dan Jasa.
9. Tugas dalam Sistem Pengelolaan dan Tindak Lanjut Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing*).
10. Tugas dalam pengelolaan Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan.

The following are the duties and responsibilities of the Board of Commissioners according to the PT PELNI (Persero) Board Manual:

1. Supervisory Duties.
2. Duties in the General Meeting of Shareholders.
3. Duties in Risk Management.
4. Duties in the Internal Control System.
5. Duties in Information Disclosure and Confidentiality.
6. Duties in Information Technology Systems.
7. Duties in Human Resource Management.
8. Duties in the Procurement of Goods and Services.
9. Duties in the Whistleblowing Management and Follow-Up System.
10. Duties in the management of Subsidiaries/Joint Companies.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan keberhasilan pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dapat melakukan pembagian tugas di antara anggota Dewan Komisaris. Pembahasan mengenai pembagian tugas Dewan Komisaris dilakukan melalui rapat internal Dewan Komisaris, dengan memperhatikan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing Dewan Komisaris dan pembagian per Direktorat Direksi. Adapun pembagian tugas Dewan Komisaris pada tahun 2022 telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-05/DK/V-2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Pembagian Tugas Anggota Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), dengan uraian sebagai berikut:

To increase the effectiveness and successful implementation of the supervisory function, the Board of Commissioners may distribute tasks among members of the Board of Commissioners. Discussion regarding the division of duties of the Board of Commissioners is carried out through internal meetings of the Board of Commissioners, taking into account the competencies possessed by each Board of Commissioners and the distribution per Directorate of the Board of Directors. The division of duties for the Board of Commissioners in 2022 has been stipulated in the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-05/DK/V-2022 dated May 24, 2022, concerning Distribution of Duties of Members of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), with description as follows:

Pembagian Tugas Dewan Komisaris / Division of Duties of the Board of Commissioners

No.	Nama / Name	Posisi / Position	Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities
1.	Ali Masykur Musa	Komisaris Utama / President Commissioner	Mengoordinasi pelaksanaan tugas dan kegiatan pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan arahan kepada Direksi terhadap hal-hal strategis dan *Good Corporate Governance*, serta merangkap sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. / Coordinate the implementation of duties and supervisory activities of the Board of Commissioners and provide advice to the Board of Directors regarding strategic matters and Good Corporate Governance, as well as concurrently serve as Chair of the Nomination and Remuneration Committee.
2.	Kristia Budiyarto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi mengenai pengurusan usaha dalam bidang *core business* dan komersial serta pengelolaan teknologi informasi. / Carry out supervisory duties and provide advice to the Board of Directors regarding business management in the field of core business and commercial and the management of information technology.
3.	Wahju Adji Herpriarsono	Komisaris / Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi mengenai pengurusan usaha dalam bidang sumber daya manusia, hukum, dan organisasi. / Carry out supervisory duties and provide advice to the Board of Directors regarding business management in the field of human resources, legal, and organization.
4.	Eddy Susanto Soepadmo	Komisaris / Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi mengenai pengurusan usaha dalam bidang transformasi perusahaan, pengelolaan anak perusahaan dan *non-core business*, serta merangkap sebagai Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko / Carry out supervisory duties and provide advice to the Board of Directors regarding business management in the field of company transformation, management of subsidiaries and non-core business, and concurrently serve as Chair of the Risk Management Monitoring Committee

Pembagian Tugas Dewan Komisaris / Division of Duties of the Board of Commissioners

No.	Nama / Name	Posisi / Position	Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities
5.	Faturohman	Komisaris / Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi mengenai pengurusan usaha dalam bidang investasi, perkapalan, armada, dan teknik. / Carry out supervisory duties and provide advice to the Board of Directors regarding business management in the field of investment, shipping, fleet, and engineering.
6.	Raden Suhartono	Komisaris / Commissioner	Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi mengenai pengurusan usaha dalam bidang akuntansi, keuangan dan anggaran serta pengawasan internal, serta merangkap sebagai Ketua Komite Audit. / Carry out supervisory duties and provide advice to the Board of Directors regarding business management in the field of accounting, finance and budget as well as internal audit, and concurrently serve as Chairman of the Audit Committee.

Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris adalah rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris setiap kali dianggap perlu, namun sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan di luar jadwal rutin, jika dianggap perlu. Pada umumnya, penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang khusus ditunjuk untuk maksud itu oleh Komisaris Utama.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris ditetapkan dengan musyawarah untuk mufakat apabila tidak tercapai kesepakatan maka keputusan ditetapkan dengan suara terbanyak. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak untuk mengeluarkan 1 (satu) suara dan ditambah 1 (satu) suara untuk Anggota Dewan Komsiaris yang diwakilinya. Dalam pengambilan keputusan Rapat Dewan Komisaris, apabila suara yang setuju dan tidak setuju sama banyaknya, maka keputusan rapat adalah yang sama dengan pendapat pimpinan rapat, dengan tetap memperhatikan ketentuan mengenai pertanggungjawaban.

Suara blanko (*abstain*) dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam Rapat Dewan Komisaris. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat. Standar kesegeraan waktu dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris yaitu maksimal 14 (empat belas) hari kerja sejak dimintakan pengambilan keputusan oleh pihak terkait. Jika terdapat Anggota Dewan Komisaris yang mempunyai pendapat yang berbeda terhadap keputusan yang dibuat, maka pendapat tersebut harus dicantumkan dalam Risalah Rapat sebagai bentuk dari *dissenting opinion*.

Implementation of the Board of Commissioners Meetings

Policy on the Implementation of Board of Commissioners Meetings

Meetings of the Board of Commissioners are meetings held by the Board of Commissioners whenever deemed necessary, but at least once in 1 (one) month. Meetings of the Board of Commissioners may be held outside the regular schedule if deemed necessary. In general, the convention of the Board of Commissioners meetings is chaired by the President Commissioner. If the President Commissioner is absent or unable to attend, the meeting is chaired by a member of the Board of Commissioners specially appointed for that purpose by the President Commissioner.

The decision of the Board of Commissioners meeting is determined by deliberation to reach a consensus. However, if no agreement is reached then the decision is determined by the majority vote. Each member of the Board of Commissioners has the right to cast 1 (one) vote plus 1 (one) vote for the Member of the Board of Commissioners he represents. In making decisions at a meeting of the Board of Commissioners, if there are an equal number of votes agreeing and disagreeing, then the decision of the meeting is the same as the opinion of the chairman of the meeting while taking into account the provisions regarding accountability.

Blank votes (abstains) shall be counted as having approved the proposal submitted at the Board of Commissioners Meeting. Invalid votes are considered null and are not counted in determining the number of votes cast at the meeting. The standard of timeliness in making decisions for the Board of Commissioners is a maximum of 14 (fourteen) working days upon a request by the related party. If any members of the Board of Commissioners express a different opinion regarding the decisions made, such an opinion must be included in the Minutes of Meeting as a form of dissenting opinion.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usul keputusan yang dimaksud dan seluruh anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

The Board of Commissioners may also make valid and binding decisions without convening a meeting provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing regarding the proposed decision and all members of the Board of Commissioners have given their approval regarding the proposals concerned and all members of the Board of Commissioners have given their approval regarding the proposal submitted in writing and signed the agreement.

Realisasi Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris Tahun 2022

Realization of the 2022 Board of Commissioners Meeting

Rapat Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) menyelenggarakan rapat dengan mengundang Komite di Bawah Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, sesuai dengan jumlah Rapat Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris.

Meeting of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners

In 2022, the Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings by inviting the Committees under the Board of Commissioners, exceeding/in accordance with the number of Meetings of Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners planned in the Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Berikut ini merupakan frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris yang diselenggarakan selama tahun 2022:

Frequency and Attendance Rate of the Board of Commissioners in the Meetings of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners

The following is the frequency and attendance rate of each member of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners and Committees Meetings held in 2022:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris / Frequency and Attendance Rate of the Board of Commissioners in Meeting of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Ali Masykur Musa	Komisaris Utama / President Commissioner	12	12	100%
Kristia Budiyarto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	12	100%
Wahju Adji Herpriarsono	Komisaris / Commissioner	12	12	100%
Eddy Susanto Soepadmo	Komisaris / Commissioner	12	12	100%
Haryo Indratno*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	4	100%
Iwan Taufiq Purwanto*	Komisaris / Commissioner	4	4	100%
Faturohman**	Komisaris / Commissioner	8	8	100%
Raden Suhartono**	Komisaris / Commissioner	8	7	87,5%
Rata-rata Kehadiran / Attendance Average				**98,44%**

Keterangan/ Note:
*) Berhenti menjabat per tanggal 19 Mei 2022 / Resigned from their position on May 19, 2022.
**) Efektif menjabat sejak tanggal 19 Mei 2022 / Started serving on May 19, 2022.

Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Berikut ini merupakan risalah Rapat Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris yang memuat waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, dan daftar Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris selama tahun 2022:

Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Committees Under the Board of Commissioners

The following is the minutes of meetings of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners which contains the time of the meeting, meeting agenda, and a list of the Board of Commissioners present at the meetings of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners in 2022:

Risalah Rapat Dewan Komisaris dan *Committee* Dewan Komisaris /
Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Committees Under the Board of Commissioners

No.	Tanggal / Date	Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participant
1.	25 Januari 2022 / January 25, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan *Unaudited* PT PELNI (Persero) Tahun 2021; / Discussion of the 2021 Unaudited Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-Lain. / Others.	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Haryo Indratno 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Iwan Taufiq Purwanto **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh
2.	22 Februari 2022 / February 22, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Januari PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the January 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero) 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; 4. Lain-Lain. / Others.	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Haryo Indratno 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Iwan Taufiq Purwanto **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh

Risalah Rapat Dewan Komisaris dan *Committee* Dewan Komisaris /
Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Committees Under the Board of Commissioners

No.	Tanggal / Date	Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participant
3.	28 Maret 2022 / March 28, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Februari PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the February 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; 4. Lain-lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Haryo Indratno 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Iwan Taufiq Purwanto **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh
4.	25 April 2022 / April 25, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Maret PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the March 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero) 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-Lain. / Others.	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Haryo Indratno 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Iwan Taufiq Purwanto **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh
5.	24 Mei 2022 / May 24, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan April PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the April 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero) 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh

Risalah Rapat Dewan Komisaris dan *Committee* Dewan Komisaris /
Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Committees Under the Board of Commissioners

No.	Tanggal / Date	Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participant
6.	21 Juni 2022 / June 21, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Mei PT PELNI (Persero) Tahun 2022 / Discussion of the May 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero) 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 5. Lain-lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh
7.	26 Juli 2022 / July 26, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Juni PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the June 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh
8.	30 Agustus 2022 / August 30, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Juli PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the July 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh

Risalah Rapat Dewan Komisaris dan *Committee* Dewan Komisaris /
Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Committees Under the Board of Commissioners

No.	Tanggal / Date	Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participant
9.	27 September 2022 / September 27, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Agustus PT PELNI (Persero) Tahun 2022 / Discussion of the August 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh 5. Ati Irawati
10.	24 Oktober 2022 / October 24, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan September PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the September 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Muryati Nini Utami 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Sukirno Dwi Susilo 2. Agung Syarifuddin **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh 5. Ati Irawati
11.	28 November 2022 / November 28, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting 2. Pembahasan Laporan Keuangan Oktober PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the October 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-Lain. / Others.	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Muryati Nini Utami 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Sukirno Dwi Susilo 2. Agung Syarifuddin **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh 5. Ati Irawati

Risalah Rapat Dewan Komisaris dan *Committee* Dewan Komisaris /
Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Committees Under the Board of Commissioners

No.	Tanggal / Date	Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participant
12.	20 Desember 2022 / December 20, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan November PT PELNI (Persero) Tahun 2022; / Discussion of the November 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero) 3. Laporan Komite Dewan Komisaris; dan / Report of Committees under the Board of Commissioners; and 4. Lain-Lain. / Others.	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Muryati Nini Utami 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Sukirno Dwi Susilo 2. Agung Syarifuddin **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh 5. Ati Irawati

Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) menyelenggarakan rapat gabungan bersama anggota Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali, sesuai dengan jumlah Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris

Joint Meetings between the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors

In 2022, the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) held 12 (twelve) joint meetings with members of the Board of Directors, in accordance with the number of Joint Meetings between the Board of Commissioners and members of the Board of Directors planned in the Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Berikut ini merupakan frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi yang diselenggarakan selama tahun 2022:

Frequency and Attendance Rate of the Board of Commissioners in the Joint Meetings between the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors

The following is the frequency and attendance rate of each member of the Board of Commissioners in the Joint Meetings between the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors which will be held in 2022:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi /
Frequency and Attendance rate of the Board of Commissioners in the Joint Meetings between the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Ali Masykur Musa	Komisaris Utama / President Commissioner	12	12	100%
Kristia Budiyarto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	10	83%
Wahju Adji Herpriarsono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	12	100%
Eddy Susanto Soepadmo	Komisaris / Commissioner	12	12	100%
Haryo Indratno*	Komisaris / Commissioner	4	4	100%

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi /
Frequency and Attendance rate of the Board of Commissioners in the Joint Meetings between the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Iwan Taufiq Purwanto*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	4	100%
Faturohman**	Komisaris / Commissioner	8	6	75%
Raden Suhartono**	Komisaris / Commissioner	8	8	100%
Rata-rata Kehadiran / Attendance Average				**94,75%**

Keterangan/ Note:
*) Berhenti menjabat per tanggal 19 Mei 2022 / Resigned from their position on May 19, 2022.
**) Efektif menjabat sejak tanggal 19 Mei 2022 / Started serving on May 19, 2022.

Risalah Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Berikut ini merupakan risalah Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi yang memuat waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, dan daftar Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi selama tahun 2022:

Minutes of Joint Meetings between the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors

The following is the minutes of the Joint Meeting between the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors which contains the time of the meeting, meeting agenda, and a list of the Board of Commissioners present at the Joint Meeting between the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors in 2022:

Risalah Rapat Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

No.	Tanggal / Date	Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participant
1.	26 Januari 2022 / January 26, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Unaudited PT PELNI (Persero) Tahun 2021; dan / Discussion of the 2021 Unaudited Financial Statements of PT PELNI (Persero) 3. Lain-Lain / Others.	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Haryo Indratno 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Iwan Taufiq Purwanto **Direksi / Board of Directors:** 1. Ony Suprihartono 2. Ganefi 3. Yahya Kuncoro 4. Olih Masolich Sodikin 5. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh

Risalah Rapat Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi			
No.	**Tanggal /** Date	**Agenda**	**Peserta Rapat /** Meeting Participant
2.	23 Februari 2022 / February 23, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Februari PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the February 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); and 3. Lain-Lain. / Others.	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Haryo Indratno 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Iwan Taufiq Purwanto **Direksi / Board of Directors:** 1. Ony Suprihartono 2. Ganefi 3. Yahya Kuncoro 4. Olih Masolich Sodikin 5. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh
3.	30 Maret 2022 / March 30, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Year; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Februari PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the February 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); and 3. Lain-Lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Haryo Indratno 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Iwan Taufiq Purwanto **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Andy S. Bratamihardja 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh

Risalah Rapat Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

No.	Tanggal / Date	Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participant
4.	27 April 2022 / April 27, 20	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Maret PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the March 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero) 3. Lain-Lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Haryo Indratno 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Iwan Taufiq Purwanto **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Andy S. Bratamihardja 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh
5.	30 Mei 2022 / May 30, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan April PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the April 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Lain-Lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Andy S. Bratamihardja 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh

Risalah Rapat Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi			
No.	**Tanggal /** Date	**Agenda**	**Peserta Rapat /** Meeting Participant
6.	22 Juni 2022 / June 22, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Mei PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the May 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Lain-Lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Andy S. Bratamihardja 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh
7.	27 Juli 2022 / July 27, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Juni PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the June 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); and 3. Lain-Lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Eddy Susanto Soepadmo 5. Raden Suhartono **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Andy S. Bratamihardja 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh

Risalah Rapat Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

No.	Tanggal / Date	Agenda	Peserta Rapat / Meeting Participant
8.	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meetings; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Juli PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the July 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Lain-Lain. / Others.	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Kristia Budiyarto 3. Wahju Adji Herpriarsono 4. Eddy Susanto Soepadmo 5. Raden Suhartono **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Andy S. Bratamihardja 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Joko Murdyono 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Agung Syarifuddin 2. Radjalis **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** - **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh 5. Ati Irawati
9.	28 September 2022 / September 28, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Agustus PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the August 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Lain-Lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Kristia Budiyarto 3. Wahju Adji Herpriarsono 4. Eddy Susanto Soepadmo 5. Raden Suhartono **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Andy S. Bratamihardja 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Sukirno Dwi Susilo 2. Agung Syarifuddin **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh 5. Ati Irawati

Risalah Rapat Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi			
No.	**Tanggal /** Date	**Agenda**	**Peserta Rapat /** Meeting Participant
10.	25 Oktober 2022 / October 25, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan September PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the September 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); 3. Lain-Lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Eddy Susanto Soepadmo 5. Raden Suhartono **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Andy S. Bratamihardja 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Muryati Nini Utami 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Sukirno Dwi Susilo 2. Agung Syarifuddin **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. M. Amal Amrulloh 4. Ati Irawati
11.	29 November 2022 / November 29, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan Oktober PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the October 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero); and 3. Lain-Lain / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Anik Hidayati 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Muryati Nini Utami **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Sukirno Dwi Susilo 2. Agung Syarifuddin **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh 5. Ati Irawati

Risalah Rapat Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi			
No.	**Tanggal /** Date	**Agenda**	**Peserta Rapat /** Meeting Participant
12.	21 Desember 2022 / December 21, 2022	1. Evaluasi Hasil Rapat Sebelumnya; / Evaluation of the Results of the Previous Meeting; 2. Pembahasan Laporan Keuangan November PT PELNI (Persero) Tahun 2022; dan / Discussion of the November 2022 Financial Statements of PT PELNI (Persero) 3. Lain-Lain. / Others	**Dewan Komisaris / Board of Commissioners:** 1. Ali Masykur Musa 2. Faturohman 3. Kristia Budiyarto 4. Wahju Adji Herpriarsono 5. Eddy Susanto Soepadmo 6. Raden Suhartono **Direksi / Board of Directors:** 1. Tri Andayani 2. Rainoc 3. Anik Hidayati 4. Yossianis Marciano 5. Yahya Kuncoro 6. Robert M.P. Sinaga **Komite Audit / Audit Committee:** 1. Muryati Nini Utami 2. Baliya Munadjat **Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee:** 1. Sukirno Dwi Susilo 2. Agung Syarifuddin **Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee:** 1. Fadli Yasir **Sekretaris dan Staf Dewan Komisaris / Secretary and Staffs of the Board of Commissioners:** 1. Anton H. G Napitupulu 2. Ajeng Eka Yandini 3. Teti R. Atmadja 4. M. Amal Amrulloh 5. Ati Irawati

Evaluasi/Arahan/Tanggapan/Persetujuan yang Disampaikan oleh Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melaksanakan evaluasi usulan dari Direksi dan memberikan tanggapan dan persetujuan sesuai dengan batas kewenangannya, dalam jangka waktu yang dipersyaratkan yaitu paling lama 14 hari sejak usulan diterima. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi dalam pengurusan perusahaan baik dalam forum rapat maupun melalui surat. Adapun evaluasi/arahan/tanggapan/persetujuan yang disampaikan oleh Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Calon Direktur Utama dan Direktur Keuangan PT Pelita Indonesia Djaya.
2. Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Rencana Kerja dan Anggaran PKBL (RKA PKBL) PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2022.
3. Evaluasi terhadap anggota Direksi PT PELNI (Persero).
4. Daftar Top 20% Talenta BoD-1/"*Selected Talent*" PT PELNI (Persero).
5. Daftar Top 20% Talenta BoD-1/"*Selected Talent*" PT PELNI (Persero).
6. Tanggapan atas Usulan Kenaikan Manfaat Pensiun beserta Perubahan Peraturan Dana Pensiun (PDP).

Evaluation/Directions/Response/Approval by the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has carried out an evaluation of the proposals from the Board of Directors and provided responses and approval in accordance with the limits of their authority, within the required period of 14 days from the date the proposal was received. In addition, the Board of Commissioners also provides direction and advice to the Board of Directors in managing the company both in meeting forums and through letters. The evaluations/directions/responses/approvals presented by the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) for 2022 are as follows:

1. Candidate for President Director and Finance Director of PT Pelita Indonesia Djaya.
2. Response of the Board of Commissioners to the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and PKBL Work Plan and Budget (RKA PKBL) of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) for 2022.
3. Evaluation of members of the Board of Directors of PT PELNI (Persero).
4. PT PELNI (Persero) Top 20% Talent List of BoD-1/"Selected Talent".
5. PT PELNI (Persero) Top 20% Talent List of BoD-1/"Selected Talent".
6. Response to the Proposed Increase in Pension Benefits and Changes in Pension Fund Regulations (PDP).

7. Tanggapan Permohonan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan 51 Unit Aktiva Tetap Kendaraan Dinas dan Kendaraan Alat Berat di Kantor Pusat dan Cabang PT PELNI (Persero).
8. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja PT PELNI (Persero) sampai dengan Triwulan I Tahun 2022
9. Perubahan Struktur Organisasi PT PELNI (Persero).

10. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) selama Tahun Buku 2021.
11. Tanggapan Permohonan Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Barang Bekas Eks Kapal dan Pintu Pagar Eks Renovasi di Gudang Persmat Tanjung Priok.
12. Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan *Audited* PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2021.
13. Remunerasi Tahun 2022 dan Tantiem Tahun Buku 2021.

14. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Pelaksana Audit Laporan Keuangan Keuangan Konsolidasian dan PKBL PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun Buku 2022.
15. Permohonan Usulan Anggota Komite Pendukung Tugas Dewan Komisaris PT PELNI (Persero).

16. Pemberitahuan Cuti Pelaksanaan Ibadah Haji Komisaris Utama PT PELNI (Persero).
17. Persetujuan Dewan Komisaris atas Usulan Calon Kepala Satuan Pengawasan Intern PT PELNI (Persero).
18. *Cash Loan* (Kredit Modal kerja), *Non Cash Loan*, dan *Treasury Line* PT PELNI (Persero).
19. Tanggapan atas Permohonan Ulang Penghapusbukuan KM Caraka Jaya Niaga III-4, III-22, III-32.
20. Calon Dewan Komisaris PT PBM Sarana Bandar Nasional.

21. Calon Direksi PT PBM Sarana Bandar Nasional.

22. Calon Dewan Komisaris PT Pelita Indonesia Djaya.

23. Calon Direksi PT Pelita Indonesia Djaya.

24. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja PT PELNI (Persero) sampai dengan Semester I/Triwulan II Tahun 2022.
25. Kendaraan Dinas Direksi Tahun 2022.
26. Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 dan Tantiem Tahun Buku 2021.
27. Permohonan Kerja Sama Pelaksanaan Kuliah Umum Program Tol Laut.

7. Response to the Request for Writing Off and Transfer of 51 Units of Fixed Assets of Service Vehicles and Heavy Equipment Vehicles at the PT PELNI (Persero) Head Office and Branches.
8. Response of the Board of Commissioners to the Performance of PT PELNI (Persero) up to Quarter I of 2022
9. Changes in the Organizational Structure of PT PELNI (Persero).
10. Report on the Supervisory Task of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) for the 2021 Fiscal Year.
11. Response to a request for approval for write-off and transfer of ex-ship ex-ships and ex-renovation gates at the Tanjung Priok Persmat Warehouse.
12. Response of the Board of Commissioners to the 2021 Audited Financial Report of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).
13. Remuneration for 2022 and Tantiem for the 2021 Fiscal Year.
14. Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to carry out the audit of the Consolidated Financial Statements and PKBL of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) for the Fiscal Year 2022.
15. Request for Proposals for Members of the Committee to Support the Duties of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero).
16. Notification of Leave for the Implementation of the Hajj Pilgrimage Main Commissioner of PT PELNI (Persero).
17. Approval of the Board of Commissioners on the Proposal of PT PELNI (Persero) Internal Audit Unit Head Candidates.
18. Cash Loans (Working Capital Credit), Non-Cash Loans, and the PT PELNI (Persero) Treasury Line.
19. Response to the Repeated Application for Write-off of KM Caraka Jaya Niaga III-4, III-22, III-32.
20. Candidate for the Board of Commissioners of PT PBM Sarana Bandar Nasional.
21. Candidate for the Board of Directors of PT PBM Sarana Bandar Nasional.
22. Candidate for the Board of Commissioners of PT Pelita Indonesia Djaya.
23. Candidates for the Board of Directors of PT Pelita Indonesia Djaya.
24. Response of the Board of Commissioners to the Performance of PT PELNI (Persero) up to Semester I/Quarter II of 2022.
25. Board of Directors Service Vehicles 2022.
26. Income of the Board of Directors and Board of Commissioners for 2022 and Tantiem for Fiscal Year 2021.
27. Request for Cooperation in the Implementation of Public Lectures on the Sea Highway Program.

28. Tanggapan Dewan Komisaris atas Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2022.
29. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Konsolidasi dan PUMK Tahun 2022.
30. Penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) Tahun 2023.
31. Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2023.
32. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja PT PELNI (Persero) sampai dengan Triwulan III Tahun 2022.
33. Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2023.
34. Tanggapan atas Permohonan Persetujuan Calon Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan.
35. Tanggapan atas Permohonan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi.
36. Tanggapan Dewan Komisaris atas Permohonan Persetujuan PMN PT PELNI (Persero) pada APBN Tahun 2024.
37. Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2023.
38. Tindak lanjut atas hasil pelaksanaan *assessment* penerapan GCG PT PELNI (Persero) Tahun 2021.

28. Response of the Board of Commissioners to the Revision of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) for 2022.
29. Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to carry out an audit of the 2022 Consolidated Financial Statements and PUMK.
30. Submission of the 2023 Work Plan and Budget of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero).
31. Response of the Board of Commissioners to the Company's Work Plan and Budget (RKAP) of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) for 2023.
32. Response of the Board of Commissioners to the Performance of PT PELNI (Persero) up to Quarter III of 2022.
33. Response of the Board of Commissioners to the 2023 Work Plan and Company Budget (RKAP) of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).
34. Responses to Requests for Approval of Candidates for Members of the Subsidiary's Board of Commissioners.
35. Response to Request for Approval for Changes in Organizational Structure.
36. Response of the Board of Commissioners to the PT PELNI (Persero) PMN Approval Request in the 2024 State Budget.
37. Response of the Board of Commissioners to the 2023 Work Plan and Corporate Budget (RKAP) of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).
38. Follow up on the results of the 2021 PT PELNI (Persero) GCG implementation assessment.

Kunjungan Kerja Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) telah melaksanakan kunjungan kerja, dengan uraian sebagai berikut:

Site Visit of the Board of Commissioners

Throughout 2022, the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) conducted site visits, with details as follows:

Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Tahun 2022 / Site Visit of the Board of Commissioners in 2022

Nama dan Jabatan / Name of Position	Tanggal / Date	Tujuan / Purpose	Kegiatan / Activity
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	1 - 4 Maret 2022 / March 1-4, 2022	Ende, Maumere, dan Larantuka / Ende, Maumere, and Larantuka	Kunjungan kerja ke Kantor Cabang Ende, Maumere, dan Larantuka / Site visits to Ende, Maumere and Larantuka Branch Offices
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	10 – 13 Maret 2022 / March 10-13, 2022	Surabaya	Kunjungan kerja ke Kantor Cabang Surabaya / Site visit to Surabaya Branch Office
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen) **Wahju Adji Herpriarsono** (Komisaris / Commissioner) **Eddy Susanto Soepadmo** (Komisaris) **Iwan Taufiq Purwanto** (Komisaris / Commissioner)	18 – 21 Maret 2022 / March 18-21, 2022	Lombok	Kunjungan kerja Monitoring Hotel Apung KM. Kelud dalam Rangka Pelaksanaan Moto GP Mandalika Tahun 2022 / Site visit of Hotel Apung KM Monitoring. Kelud in the Context of Implementation of the 2022 Mandalika Moto GP
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	19 – 21 Maret 2022 / March 19-21, 2022	Nusa Dua Bali dan Mandalika / Nusa Dua, Bali, and Mandalika	Menghadiri Acara Leadership Forum dan MotoGP Mandalika / Attended the Mandalika Leadership Forum and MotoGP Event
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	4 – 7 Mei 2022 / May 4-7, 2022	Batam	Kunjungan kerja Monitoring angkutan dalam rangka Pelaksanaan Mudik Lebaran Tahun 2022 / Transport monitoring work visit in the framework of the 2022 Eid Exodus

Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Tahun 2022 / Site Visit of the Board of Commissioners in 2022

Nama dan Jabatan / Name of Position	Tanggal / Date	Tujuan / Purpose	Kegiatan / Activity
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	3 – 5 Juni 2022 / June 3-5, 2022	Makassar	Kunjungan kerja ke Makassar dengan agenda Monitoring Kapal, Cabang, dan Pertemuan dengan PT IKI / Site visit to Makassar with the agenda of Monitoring Ships, Branches, and Meetings with PT IKI
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	11 – 14 Juni 2022 / June 11-14, 2022	Cabang Ambon, Banda, Tual, Dobo, Kaimana, dan Fak-Fak / Ambon, Banda, Tual, Dobo, Kaimana, and Fak-Fak Branches	Kunjungan kerja ke Enam Kantor Cabang PT PELNI (Persero) / Site visits to Six Branch Offices of PT PELNI (Persero)
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	12 – 16 Agustus 2022 / August 12-16, 2022	Makassar dan Bau Bau / Makassar and Bau Bau	Kunjungan kerja ke Kantor Cabang Makassar dan Bau Bau / Site visits to Makassar and Bau Bau Branch Offices
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	2 – 18 September 2022 / September 2-18, 2022	Surabaya, Makassar, Parepare, Kendari, Luwuk, Bitung	Kunjungan kerja ke 6 (enam) Cabang yaitu Surabaya, Makassar, Parepare, Kendari, Luwuk, dan Bitung dengan agenda Monitoring Kapal dan Cabang / Site visits to 6 (six) Branches, namely Surabaya, Makassar, Parepare, Kendari, Luwuk, and Bitung with the agenda of Ship and Branch Monitoring
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	8 – 9 September 2022 / September 8-9, 2022	Palembang	Kunjungan Cabang dan Menjadi Narasumber dalam Kuliah Iftitah Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2022 dengan tema acara "Peran Mahasiswa dalam membangun Negeri Antikorupsi menuju Indonesia Pulih Lebih Cepat Bangkit Lebih Kuat" / Visiting Branches and Becoming Resource Persons in Iftitah Lectures at Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang in 2022 with the theme of the event "The Role of Students in Building an Anti-Corruption Country Towards Indonesia Recovering Faster and Rising Stronger"
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	13 – 14 September 2022 / September 13-14, 2022	Pekanbaru	Kunjungan Cabang dan Menjadi Narasumber dalam Kuliah Umum Universitas Riau dengan tema acara "Kebijakan Tol Laut menuju Kemandirian dan Kedaulatan Negara (Studi Tol Laut Riau - Malaka)" / Visiting Branches and Becoming a Resource Person in a Public Lecture at Universitas Riau with the theme of the event "Sea Toll Policy towards State Independence and Sovereignty (Riau - Malacca Sea Toll Study)"
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	19 – 21 September 2022 / September 19-21	Padang	Kunjungan Cabang dan Sosialisasi Jiwa Kewirausahaan dalam Kuliah Umum Universitas Negeri Padang / Branch Visits and Dissemination of Entrepreneurial Spirit in Universitas Negeri Padang Public Lectures
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	1 – 3 Oktober 2022 / October 1-3, 2022	Balikpapan dan Samarinda / Balikpapan and Samarinda	Kunjungan Cabang dan Sosialisasi Peningkatan Jangkauan Tol Laut Menuju Kemandirian dan Kedaulatan Negara dalam Kuliah Umum Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris (UINSI) Samarinda / Branch Visits and Socialization of Increasing the Coverage of the Sea Highway Towards State Independence and Sovereignty in a Public Lecture at the Universitas Islam Negeri Sultan Aji (UINSI) Samarinda
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	5 – 7 Oktober 2022 / October 5-7, 2022	Bali	Kunjungan Kerja ke Cabang Bali dengan agenda Monitoring Kapal dan Cabang / Site Visit to Bali Branch with Ship and Branch Monitoring agenda
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	6 – 9 Oktober 2022 / October 6-9, 2022	Baubau	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris ke Cabang Baubau / Board of Commissioners Site Visit to Baubau Branch
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	15 – 18 Oktober 2022 / October 15-18, 2022	Surabaya	Kunjungan kerja ke Cabang Surabaya dengan agenda Monitoring Kapal dan Cabang / Site visit to the Surabaya Branch with the Ship and Branch Monitoring agenda
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	25 – 30 Oktober 2022 / October 25-30, 2022	Bali	Kunjungan kerja ke Cabang Bali / Site Visit to Bali Branch
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	7 – 10 November 2022 / November 7-10, 2022	Medan	Kunjungan Kerja ke Cabang Medan / Site Visit to Medan Branch
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	20 – 22 November 2022 / November 20-22, 2022	Banjarmasin	Kunjungan Kerja ke Terminal Point Banjarmasin / Site Visit to Banjarmasin Terminal Point
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	25 – 28 November 2022 / November 25-28, 2022	Ternate dan Tidore / Ternate and Tidore	Kunjungan kerja ke Cabang Ternate dan Tidore / Site Visit to Ternate and Tidore Branches
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	30 November – 3 Desember 2022/ November 30 - December 3, 2022	Bali	Kunjungan Kerja ke Kantor Cabang Bali / Site Visit to Bali Branch Office
Wahju Adji Herpriarsono (Komisaris / Commissioner)	29 – 30 November 2022 / November 29-30, 2022	Tanjung Pinang	Kunjungan kerja ke Kantor Cabang Tanjung Pinang / Site Visit to Tanjung Pinang Branch Office
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	9 – 12 Desember 2022 / December 9-12, 2022	Makassar	Kunjungan kerja ke Cabang Makassar / Site visit to Makassar Branch
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	23 – 31 Desember 2022 / December 23-31, 2022	Ambon dan Banda	Kunjungan Kerja ke Kantor Cabang Ambon dan Banda / Site Visit to Ambon and Banda Branch Officers

Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Tahun 2022 / Site Visit of the Board of Commissioners in 2022

Nama dan Jabatan / Name of Position	Tanggal / Date	Tujuan / Purpose	Kegiatan / Activity
Faturohman (Komisaris / Commissioner)	12 – 14 Desember 2022 / December 12-14	Medan	Kunjungan kerja ke Cabang Medan / Site visit to Medan Branch
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	23 – 26 Desember 2022 / December 23-26, 2022	Surabaya	Kunjungan kerja ke Cabang Surabaya / Site visit to Surabaya Branch
Raden Suhartono (Komisaris / Commissioner)	29 Desember – 1 Januari 2022 / December 29 – January 1, 2022	Medan dan Belawan / Medan and Belayan	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris ke Cabang Medan dan Belawan / Board of Commissioners' Site Visit to Medan and Belawan Branches

Penyampaian Laporan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) telah menyusun beberapa laporan dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham, antara lain:

1. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja PT PELNI (Persero) sampai dengan Triwulan I Tahun 2022.
2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) selama Tahun Buku 2021.
3. Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan *Audited* PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun 2021.
4. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja PT PELNI (Persero) sampai dengan Semester I/Triwulan II Tahun 2022.
5. Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja PT PELNI (Persero) sampai dengan Triwulan III Tahun 2022.

Submission of the Board of Commissioners' Report to the Shareholders

In 2022, the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) prepared several reports and submit them to the Shareholders, including:

1. Response of the Board of Commissioners to the Performance of PT PELNI (Persero) up to Quarter I of 2022.
2. Report on the Supervisory Task of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) for the 2021 Fiscal Year.
3. Response of the Board of Commissioners to the 2021 Audited Financial Report of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).
4. Response of the Board of Commissioners to the Performance of PT PELNI (Persero) up to Semester I/ Quarter II of 2022.
5. Response of the Board of Commissioners to the Performance of PT PELNI (Persero) up to Quarter III of 2022.

Penugasan Khusus Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, tidak terdapat penugasan khusus yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris PT PELNI (Persero).

Specific Assignments of the Board of Commissioners

In 2022, there were no specific assignments carried out by the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero).

Program Pengenalan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menetapkan kebijakan untuk diadakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Program pengenalan dimaksudkan agar Dewan Komisaris yang berasal dari berbagai latar belakang dan pengalaman dapat mengenal dan memahami kegiatan dan kondisi Perseroan. Program pengenalan ini dilaksanakan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah pengangkatan anggota Dewan Komisaris baru. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan.

Materi program pengenalan setidaknya memuat:

1. Konsep, Prinsip-prinsip dan Impelementasi GCG;
2. Gambaran umum Perusahaan;

Board of Commissioners' Orientation Program

The Board of Commissioners implements a policy to hold an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners. The orientation program is intended so that the Board of Commissioners who come from various backgrounds and experiences can recognize and understand the activities and conditions of the Company. This orientationprogram is carried out no later than 3 (three) months after the appointment of a new member of the Board of Commissioners. The responsibility for conducting the orientation program lies with the Corporate Secretary or anyone performing the function as Corporate Secretary.

Orientation program material at least includes:

1. GCG Concept, Principles and Implementation;
2. Company Overview;

3. Kewenangan yang didelegasikan;
4. Tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga menyiapkan dan menyerahkan bahan-bahan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru ditunjuk, sebagai bagian dari program pengenalan sebagai anggota Dewan Komisaris, meliputi:

1. Laporan Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* oleh Perusahaan;
2. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, serta gambaran tentang risiko dan masalah-masalah strategis lainnya serta dibuatkan daftar hadir atas program pengenalan tersebut;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, sistem audit internal dan eksternal dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta Anggaran Dasar.

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan Program Pengenalan Perusahaan kepada anggota Dewan Komisaris baru, yaitu Bapak Faturohman dan Bapak Raden Suhartono bersamaan dengan Rapat Internal pada tanggal 24 Mei 2022 pukul 09.00 WIB – selesai. Adapun di hari berikutnya dilakukan program pengenalan melalui cara presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke kantor-kantor cabang, pengkajian dokumen Perusahaan, dll.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

3. Delegated authority;
4. Duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

In addition, the Corporate Secretary also prepares and submits materials to the newly appointed members of the Board of Commissioners, as part of the orientation program as members of the Board of Commissioners, including:

1. Report on the implementation of the principles of Good Corporate Governance by the Company;
2. An overview of the Company in terms of objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, as well as an overview of risks and other strategic issues as well as a list of attendees for the introduction program the;
3. Information relating to delegated authority, internal and external audit systems and internal control policies, including the Audit Committee;
4. Information regarding the duties and responsibilities of members of the Board of Commissioners and Directors and the Articles of Association.

In 2022, the Company held a Company Orientation Program for new members of the Board of Commissioners, namely Mr. Faturohman and Mr. Raden Suhartono on May 24, 2022 at 09.00 WIB– finished. The orientation program method is carried out by means of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to branch offices, review of Company documents, etc.

Board of Commissioners Competency Development Program

In 2022, the competency development programs attended by the Company's Board of Commissioners are as follows:

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris / Board of Commissioners Competency Development Program

No.	Nama dan Jabatan / Name and Position	Tanggal / Date	Judul Pelatihan / Training Title
1.	**Ali Masykur Musa** (Komisaris Utama / President Commissioner)	19 – 20 Maret 2022 / March 19-20, 2022	*Leadership Forum*
		30 November – 3 Desember 2022 / November 3 – December 3, 2022	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII dengan Tema *ESG Investing and Risk Mitigation* / VIII National Conference of Risk Management Professionals with the Theme of ESG Investing and Risk Mitigation
2.	**Raden Suhartono** (Komisaris / Commissioner)	21 Desember 2022 / December 21, 2022	Strategi Peningkatan Peran BUMD Air Minum pada Pendapatan Daerah dalam rangka *recognition Certified Internal Audit Executive* (CIAE) / Strategy to Increase the Role of Water-Regional SOEs in Regional Income in order to recognize Certified Internal Audit Executive (CIAE)
		25 Juli 2022 / July 25, 2022	*Onboarding Commissioner* Program Angkatan V Tahun 2022 / Onboarding Commissioner Program Batch V for 2022
3.	**Faturohman** (Komisaris / Commissioner)	29 Oktober 2022 / October 29, 2022	Penguatan Kompetensi Strategis dan Manajerial Talenta KBUMN / Strengthening Strategic and Managerial Competency of KBUMN Talents

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi secara berkala oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) bersamaan dengan penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku. Evaluasi dan penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara keseluruhan berdasarkan pertimbangan kinerja kolegial maupun individual.

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris oleh RUPS menjadi bagian tak terpisahkan dalam penentuan skema dan besaran remunerasi dan kompensasi Dewan Komisaris maupun pertimbangan dalam penunjukan kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Selain itu, hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris menjadi salah satu bahan bagi perbaikan dan peningkatan efektivitas Dewan Komisaris di masa mendatang.

Mekanisme Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja yang dilakukan selama tahun buku secara mandiri atau dengan sistem *self assessment* atau *peer evaluation.* Indikator yang menjadi penilaian tersebut mengacu pada Indikator Pencapaian Kinerja (KPI) yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris beserta target-target yang akan dicapai. Selanjutnya, KPI tersebut disetujui oleh RUPS setiap tahun berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris yang bersangkutan. KPI merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar.

Dewan Komisaris menyampaikan laporan triwulanan perkembangan realisasi KPI kepada para Pemegang Saham melalui RUPS dan/atau melalui sirkuler. Adapun kebijakan penyusunan KPI Dewan Komisaris dilakukan sebagai berikut:

1. Sebagai bagian dari pengendalian pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan, Dewan Komisaris mengukur pencapaian kinerja/KPI berdasarkan sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan dan KPI Tahunan Dewan Komisaris;
2. KPI Dewan Komisaris dirancang untuk mengukur efektivitas dan keberhasilan pelaksanaan fungsi pengawasan, pengarahan dan penasehatan, dalam hal:
   a. Pelaksanaan GCG;
   b. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
   c. Pelaksanaan RJPP dan RKAP;

Board of Commissioners Performance Assessment

The performance of the Board of Commissioners is evaluated periodically by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS) together with the submission of the Board of Commissioners Supervisory Task Report during the fiscal year. Evaluation and assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out as a whole based on collegial and individual performance considerations.

The results of the performance assessment of the Board of Commissioners by the GMS are an integral part in determining the scheme and amount of remuneration and compensation for the Board of Commissioners as well as considerations in reappointing the member of the Board of Commissioners concerned. In addition, the results of the performance evaluation of the Board of Commissioners will serve as one of the materials for improving and enhancing the effectiveness of the Board of Commissioners in the future.

Board of Commissioners Performance Assessment Mechanism

The Board of Commissioners evaluates its performance during the fiscal year independently or with a self-assessment or peer evaluation system. The indicators used in the assessment refer to the Performance Achievement Indicators (KPI) set by the Board of Commissioners along with the targets to be achieved. Furthermore, the KPI is approved by the GMS every year based on the proposal from the Board of Commissioners concerned. KPI is a measure of the assessment of the successful implementation of the duties and responsibilities of oversight and provision of advice by the Board of Commissioners in accordance with statutory provisions and/or the articles of association.

The Board of Commissioners submits quarterly reports on the progress of KPI realization to Shareholders through the GMS and/or through circulars. The policy for preparing KPI for the Board of Commissioners is as follows:

1. As part of controlling the implementation of the Annual Work Plan and Budget, the Board of Commissioners measures performance achievement/KPI based on the targets set in the Annual Work Plan and Budget and the Board of Commissioners' Annual KPI;
2. The Board of Commissioners' KPI is designed to measure the effectiveness and success of the implementation of the oversight, direction and advisory functions, in terms of:
   a. GCG Implementation;
   b. Compliance with laws and regulations;
   c. Implementation of RJPP and RKAP;

d. Operasional kerja/bidang;
e. Penyusunan laporan perusahaan.

Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan triwulanan perkembangan realisasi Indikator Pencapaian Kinerja kepada para Pemegang Saham. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.

d. Operational work/field;
e. Preparation of the Company reports.

The Board of Commissioners is required to submit a quarterly report on the progress of the realization of the Performance Achievement Indicators to the Shareholders. The results of the performance assessment of the Board of Commissioners are reported in the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, diperoleh hasil penilaian Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan KPI sebagai berikut:

Results of the Board of Commissioners' Performance Assessment

In 2022, the results of the Company's Board of Commissioners' assessment based on the following KPIs were as follows:

Hasil Pencapaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2022 / Results of KPI Achievement of the Board of Commissioners in 2022

No.	Aspek dan Parameter / Aspect and Parameter	Periode / Period	Satuan Output / Output Unit	Bobot / Weight	Output 2022 / 2022 Output		%
					Rencana / Plan	Realisasi / Realization	
I.	**Aspek Perencanaan / Planning Aspect**						
1.	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Komisaris / Develop Work Plans and Budgets as well as KPI for the Board of Commissioners	Tahunan / Yearly	Dokumen / Document	10%	1 Dokumen / 1 Document	1 Dokumen / 1 Document	100%
Sub Total I				**10,0%**			**10%**
II.	**Aspek Pengawasan dan Nasihat / Supervisory and Advisory Aspects**						
1.	Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham terhadap: / Provide feedback/recommendations to Shareholders on:						
	a. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan / The Company's Work Plan and Budget	Tahunan / Yearly	Surat / Letter	5%	1 Surat / 1 Letter	1 Surat / 1 Letter	100%
	b. Laporan Tahunan / Annual Report	Tahunan / Yearly	Surat / Letter	5%	1 Surat / 1 Letter	1 Surat / 1 Letter	100%
	c. Analisis Kinerja Triwulanan / Quarterly Performance Analysis	Triwulanan / Quarterly	Surat / Letter	5%	3 Surat / 3 Letters	3 Surat / 3 Letters	100%
2.	Memberi nasihat kepada Direksi sesuai tugas Dewan Komisaris / Providing advice to the Board of Directors, in accordance with the duties of the Board of Commissioners	Setahun / One Year	Surat/Risalah / Letter/ Minutes	10%	12 Surat/Risalah / 12 Letters/Minutes	12 Surat/Risalah / 12 Letters/Minutes	100%
3.	Rapat Dewan Komisaris / Meeting of the Board of Commissioners						
	a. Jumlah Rapat / Total Meeting	Bulanan / Monthly	Kali / Times	10%	12 Kali / 12 Times	12 Kali / 12 Times	100%
	b. Kehadiran Rapat / Meeting Attendance	Bulanan / Monthly	%	5%	100%	98,4%	98,4%
	c. Penyelesaian Risalah Rapat / Completion of the Minutes of Meeting	Bulanan / Monthly	Risalah / Minutes	5%	12 Risalah / 12 Minutes	12 Risalah / 12 Minutes	100%
4.	Rapat Komite Dewan Komisaris / Meeting of Committees under the Board of Commissioners	Setahun / A Year	Risalah / Minutes	5%	36 Risalah / 36 Minutes	36 Risalah / 36 Minutes	100%
5.	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris / Site Visits of the Board of Commissioners	Setahun / A Year	Kunjungan / Visit	5%	12 Kunjungan / 12 Visits	27 Kunjungan / 27 Visits	100%
6.	Realisasi Rencana Kerja Dewan Komisaris / Realization of the Board of Commissioners' Work Plan	Setahun / A Year	%	5%	100%	100%	100%
Sub Total II				**60,0%**			**59,9%**
III.	**Aspek Pelaporan / Reporting Aspect**						
1.	Laporan Realisasi Pelaksanaan KPI Dewan Komisaris / Realization Report on the Implementation of KPI for the Board of Commissioners	Triwulanan / Quarterly	Laporan / Report	5%	3 Laporan / 3 Reports	2 Laporan / 2 Reports	67%
2.	Laporan Pengawasan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Supervision Report	Tahunan / Yearly	Laporan / Report	10%	1 Laporan / 1 Report	1 Laporan / 1 Report	100%
Sub Total III				**15,0%**			**13,3%**

Hasil Pencapaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2022 / Results of KPI Achievement of the Board of Commissioners in 2022

No.	Aspek dan Parameter / Aspect and Parameter	Periode / Period	Satuan Output / Output Unit	Bobot / Weight	Output 2022 / 2022 Output		%
					Rencana / Plan	Realisasi / Realization	
IV. Aspek Dinamis / Dynamic Aspect							
1.	Pengusulan Kantor Akuntan Publik kepada Pemegang Saham / Proposal of Public Accounting Firm to Shareholders	Tahunan / Yearly	Surat / Letter	4%	1 Surat / 1 Letter	1 Surat / 1 Letter	100%
2.	Peningkatan kompetensi melalui seminar, workshop, dll / Competence improvement through seminars, workshops, etc	Setahun / A Year	Kali / Time	4%	6 Kali / 6 Times	5 Kali / 5 Times	83%
3.	Hasil Assessment GCG Dewan Komisaris (Self-assessment/BPK) / Results of the Board of Commissioners' GCG Assessment (Self-assessment/BPK)	Tahunan / Yearly	Skor / Score	4%	88,0 Skor / 88.0 Score	91,05 Skor / 91.05 Score	100%
4	Tanggapan terhadap tindak lanjut temuan Auditor/ SPI / Responses to the follow-up on the findings of the Auditor/SPI	Setahun / A Year	Surat / Letter	3%	1 Surat / 1 Letter	1 Surat / 1 Letter	100%
Sub Total IV				**15,0%**			**14,3%**
TOTAL (I+II+III+IV)				**100%**			**97,6%**

DIREKSI

Berdasarkan Pasal 1 ayat (5) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007, Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroaan untuk kepentingan Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Anggota Direksi diangkat dari calon yang diusulkan oleh Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi RUPS. Keputusan RUPS mengenai pengangkatan Anggota Direksi juga menetapkan saat mulai berlakunya pengangkatan tersebut. Dalam hal RUPS tidak menetapkan saat mulai berlakunya pengangkatan Anggota Direksi, pengangkatan Anggota Direksi tersebut mulai berlaku sejak ditutupnya RUPS.

Pengangkatan Direksi wajib memenuhi persyaratan yang diatur dalam Pedoman Kerja, Anggaran Dasar, maupun peraturan dan regulasi yang berlaku, meliputi:

1. Persyaratan Materiil
   Untuk dapat diangkat sebagai Direksi BUMN seseorang harus memenuhi persayaratan materiil, yaitu:
   a. Keahlian;
   b. Integritas;
   c. Kepemimpinan;
   d. Pengalaman;

BOARD OF DIRECTORS

Based on Article 1 paragraph (5) of the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007, the Board of Directors is a Company Organ that is authorized and fully responsible for managing the Company for the benefit of the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Board of Directors Appointment and Dismissal

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by Shareholders through the GMS mechanism. Members of the Board of Directors are appointed from the candidates proposed by the Shareholders and the nomination is binding for the GMS. The GMS decision regarding the appointment of members of the Board of Directors also determines when the appointment will take effect. In the event that the GMS does not determine effective date of the Board of Directors member appointment, the appointment of the members of the Board of Directors will take effect from the closing of the GMS.

The appointment of the Board of Directors must meet the requirements set out in the Work Guidelines, Articles of Association, as well as applicable rules and regulations, including:

1. Material Requirements
   To be appointed as the Board of Directors of a SOEs, one must meet the following material requirements:
   a. Skill;
   b. Integrity;
   c. Leadership;
   d. Experience;

e. Jujur;
f. Perilaku yang baik; dan
g. Dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.

2. Persyaratan Formal
Selain menenuhi persyaratan materiil, untuk dapat diangkat sebagai Direksi Perseroan, seseorang harus memenuhi persyaratan yaitu orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan pernah:
a. Dinyatakan pailit;
b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN dan/atau perusahaan dinyatakan pailit;
c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Perusahaan, dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan

3. Persyaratan Lain
Untuk dapat diangkat sebagai Direksi BUMN, selain memenuhi persyaratan materiil dan persyaratan formal, persyaratan lain yang harus dipenuhi di antaranya:
a. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif. Calon anggota legislatif atau anggota legislatif dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I dan DPRD Tingkat II;
b. Bukan calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah;
c. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
d. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter;
e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama dua tahun terakhir.

Dalam hal pengangkatan anggota Direksi tidak memenuhi 3 (tiga) persyaratan di atas, maka dianggap batal karena hukum sejak saat anggota Direksi lainnya mengetahui tidak terpenuhinya persyaratan tersebut.

e. Honest;
f. Good attitude; and
g. High dedication to advance and develop the Company.

2. Formal Requirements
In addition to meeting the material requirements, to be appointed as the Board of Directors of the Company, one must meet the requirements of being an individual who is capable of carrying out legal actions, unless within 5 (five) years prior to appointment, the person:
a. Has been declared bankrupt;
b. Serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who is found guilty of causing a SOEs and/or company to be declared bankrupt;
c. Is convicted of committing a crime that is detrimental to state finances, SOEs, Companies, and/or related to the financial sector

3. Other Requirements
In order to be appointed as a SOEs Director, in addition to meeting the material requirements and formal requirements, other requirements that must be met include:
a. Not a member of a political party and/or a candidate for a member of the legislature and/or a member of the legislature. Candidates for legislative members or legislative members from candidates/members of DPR, DPD, Level I DPRD and Level II DPRD;
b. Not a candidate for Head/Deputy Regional Head and/or Head/Deputy Regional Head;
c. Not serving as a member of the Board of Commissioners of the relevant SOEs for 2 (two) consecutive terms;
d. Physically and mentally healthy (not currently suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners), as evidenced by a health certificate from a doctor;
e. Have a Taxpayer Identification Number (NPWP) and have fulfilled the obligation to pay taxes for the last two years.

In the event that the appointment of a member of the Board of Directors does not meet the 3 (three) requirements above, then it is considered null and void by law from the moment the other members of the Board of Directors find out that these requirements have not been met.

Anggota Direksi mulai menjabat secara efektif terhitung sejak tanggal penyerahan keputusan atau tanggal yang ditetapkan dalam keputusan Menteri/RUPS/seluruh pemegang saham secara sirkuler. Anggota Direksi terpilih menandatangani Kontrak Manajemen, Pakta Integritas dan surat pernyataan yang berisi kesanggupan untuk menjalankan tugas dengan baik dan bersedia diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan Menteri/RUPS.

Members of the Board of Directors take office effectively starting from the date of submission of decisions or the date stipulated in a circular decision of the Minister/GMS/all shareholders. Selected members of the Board of Directors sign a Management Contract, Integrity Pact and a statement letter containing the ability to carry out their duties properly and are willing to be dismissed at any time based on the consideration of the Minister/GMS.

Adapun pemberhentian anggota Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu berdasarkan Keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya, antara lain:

1. Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen;
2. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik;
3. Tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Anggaran Dasar;
4. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara;
5. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
6. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Direksi; atau
7. Mengundurkan diri.

The dismissal of a member of the Board of Directors can be carried out at any time based on a GMS decision by stating the reasons, including:

1. Unable to fulfill their obligations as agreed in the management contract;
2. Unable to carry out their duties properly;
3. Does not implement laws and/or provisions of the Articles of Association;
4. Involved in actions that are detrimental to the Company and/or the State;
5. Is declared guilty by a court decision that has permanent legal force;
6. Performed actions that violate ethics and/or propriety that should be respected as members of the Board of Directors; or
7. Resigns.

Di samping alasan pemberhentian anggota Direksi sebagaimana dimaksud di atas, Direksi dapat diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan. Selain alasan tersebut di atas, RUPS berwenang memberhentikan Anggota Direksi apabila antara para Anggota Direksi dan antara Anggota Direksi dengan Anggota Dewan Komisaris memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan.

In addition to the aforementioned dismissal reasons for the Board of Directors, the Board of Directors can be dismissed by the General Meeting of Shareholders based on other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company. In addition to the reasons mentioned above, the GMS has the authority to dismiss members of the Board of Directors if members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners have family relations up to the third degree, both in a straight line and sideways, including relationships arising from marriage.

Anggota Direksi juga dapat diberhentikan untuk sementara waktu oleh Dewan Komisaris apabila tindakan Direksi bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan kerugian terhadap Perseroan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan. Pemberhentian sementara tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut dengan tembusan kepada Pemegang Saham dan Direksi.

Members of the Board of Directors can also be temporarily dismissed by the Board of Commissioners if the actions of the Board of Directors are contrary to the Articles of Association or there are indications of causing losses to the Company or neglecting their obligations or there are urgent reasons for the Company. The temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned along with the reasons causing the said action with copies sent to the Shareholders and the Board of Directors.

Dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah pemberhentian sementara tersebut, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham yang akan memutuskan apakah mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, Penyelenggaraan RUPS dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dalam RUPS tersebut, anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri. Dalam hal RUPS belum terselenggara hingga melewati jangka waktu 30 (tiga puluh) hari tersebut atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal.

Within no later than 30 (thirty) days after the temporary dismissal, a General Meeting of Shareholders must be held which will decide whether to revoke or strengthen the temporary dismissal. The GMS is held by the Board of Commissioners. In the GMS, the member of the Board of Directors concerned is given the opportunity to defend himself. If the GMS has not been held until after the 30 (thirty) day period or the GMS is unable to make a decision, the temporary dismissal will be cancelled.

Komposisi Anggota Direksi

Komposisi Direksi harus ditetapkan sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan secara efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis. Anggota Direksi memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Board of Directors Membership Composition

The Board of Directors composition must be determined to enable effective, precise, and swift decision-making and to be able to act independently without any interests that could interfere with its ability to carry out its duties independently and critically. Members of the Board of Directors have a term of office of 5 (five) years and can be reappointed for 1 (one) term of office.

Selama tahun 2022, terdapat pergantian komposisi Direksi sebanyak 2 (dua) kali, sebagaimana dituangkan dalam:

1. Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia Nomor: SK-57/MBU/02/2022 tanggal 25 Februari 2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia.
2. Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia Nomor: SK-263/MBU/11/2022 tanggal 21 November 2022 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan.

During 2022, there were 2 (two) changes in the composition of the Board of Directors, as stated in:

1. Copy of Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. SK-57/MBU/02/2022 dated February 25, 2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).
2. Copy of Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. SK-263/MBU/11/2022 dated November 21, 2022 concerning Dismissal, Changes in Nomenclature, Transfer of Duties and Appointment of Members of the Board of Directors of the Company.

Berikut ini adalah komposisi anggota Direksi yang menjabat selama tahun 2022:

The following is the composition of the members of the Board of Directors serving in 2022:

Komposisi Anggota Direksi Tahun 2022 / Board of Directors Membership Composition in 2022

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
Periode Awal Tahun Buku 2022 – 25 Februari 2022 / Beginning of Fiscal Year 2022 – February 25, 2022				
1.	Ony Suprihartono	Plt. Direktur Utama dan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Act. President Director and Director of Finance and Risk Management	**Sebagai Plt. Direktur Utama** Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) Nomor: KEP-07/DK/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Penunjukan Pelaksana Tugas Direktur Utama PT PELNI (Persero) / **As Act. President Director** Decree of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) No. KEP-07/DK/XII/2021 December 31, 2021 concerning Appointment of Acting President Director of PT PELNI (Persero) **Sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko** Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK- 339/MBU/12/2019 / **As Director of Finance and Risk Management** Decree of the Ministry of SOEs No. SK-339/MBU/12/2019	27 Desember 2019 – 25 Februari 2022 (1 kali periode) Adapun rangkap jabatan sebagai Plt. Direktur Utama PT PELNI (Persero) efektif terhitung sejak tanggal 31 Desember 2021 hingga berakhirnya masa jabatan beliau sebagai Direksi PT PELNI (Persero) / December 27, 2019 – February 25, 2022 (1 term) Concurrent position as Act. President Director of PT PELNI (Persero) is effective from December 31, 2021 until the end of his term of office as Director of PT PELNI (Persero)
2.	Olih Masolich Sodikin	Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-62/MBU/04/2017 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-62/MBU/04/2017	3 April 2017 – 25 Februari 2022 (1 kali periode) / April 3, 2017 – February 25, 2022 (1 term)
3.	Yahya Kuncoro	Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Toll Business	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-12/MBU/01/2021 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-12/MBU/01/2021	12 Januari 2021 – 25 Februari 2022 (1 kali periode) / January 12, 2021 – February 25, 2022 (1 term)
4.	Ganefi	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-210/MBU/09/2017 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-210/MBU/09/2017	26 September 2017 – 25 Februari 2022 (1 kali periode) / September 26, 2017 – February 25, 2022 (1 term)
5.	Robert MP Sinaga	Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-12/MBU/01/2021 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-12/MBU/01/2021	12 Januari 2021 – Sekarang (1 kali periode) / January 12, 2021 – Present (1 term)
Periode Tanggal 25 Februari 2022 – 21 November 2022 / Period of February 25, 2022 - November 21. 2022				
1.	Tri Andayani	Direktur Utama / President Director	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
2.	Rainoc	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
3.	Andy S. Bratamihardja	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
4.	Yahya Kuncoro	Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-12/MBU/01/2021, sebagaimana dialihfungsikan sebagai Direktur Usaha Angkutan Penumpang berdasarkan Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-12/MBU/01/2021, as converted as Director of Passenger Transportation Business based on the Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
5.	Yossianis Marciano	Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Toll Business	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
6.	Robert MP Sinaga	Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-12/MBU/01/2021 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-12/MBU/01/2021	12 Januari 2021 – Sekarang (1 kali periode) / January 12, 2021 – Present (1 term)

Komposisi Anggota Direksi Tahun 2022 / Board of Directors Membership Composition in 2022				
No.	**Nama /** Name	**Jabatan /** Position	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Masa Jabatan /** Term of Office
Periode Tanggal 21 November 2022 – Akhir Tahun Buku 2022 / Period of November 21, 2022 – End of Fiscal Year 2022				
1.	Tri Andayani	Direktur Utama / President Director	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
2.	Rainoc	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
3.	Anik Hidayati	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-263/MBU/11/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-263/MBU/11/2022	21 November 2022 – Sekarang (1 kali periode) / November 21, 2022 - Present (1 term)
4.	Yahya Kuncoro	Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-12/MBU/01/2021, sebagaimana dialihfungsikan sebagai Direktur Usaha Angkutan Penumpang berdasarkan Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-12/MBU/01/2021, as converted as Director of Passenger Transportation Business based on the Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
5.	Yossianis Marciano	Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Toll Business	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-57/MBU/02/2022 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-57/MBU/02/2022	25 Februari 2022 – Sekarang (1 kali periode) / February 25, 2022 - Present (1 term)
6.	Robert MP Sinaga	Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	Surat Keputusan Kementerian BUMN No. SK-12/MBU/01/2021 / Decree of the Ministry of SOEs No. SK-12/MBU/01/2021	12 Januari 2021 – Sekarang (1 kali periode) / January 12, 2021 – Present (1 term)

Hubungan Afiliasi Direksi

Kriteria hubungan afiliasi antara Direksi meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara sesama anggota Direksi;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Seluruh anggota Direksi PT PELNI (Persero) yang menjabat selama tahun 2022 tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagai:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, dan Badan Usaha Milik Swasta;
2. Anggota Dewan Komisaris pada Badan Usaha Milik Negara dan perusahaan lain, kecuali:
   a. Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan BUMN/ perusahaan terafiliasi BUMN yang bersangkutan, dengan ketentuan hanya berhak atas penghasilan tertinggi dari jabatan yang dirangkapnya kecuali ditetapkan lain oleh Menteri;

Board of Directors Affiliations

Criteria for affiliation of the Board of Directors includes:

1. Affiliation between fellow members of the Board of Directors;
2. Affiliation between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliation between members of the Board of Directors and Majority and/or Controlling Shareholders.

All members of the Board of Directors of PT PELNI (Persero) who serve in 2022 have no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Majority and/or Controlling Shareholders.

Board of Directors Concurrent Position

Members of the Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors in State Owned Enterprises, Regional Owned Enterprises, and Private Owned Enterprises;
2. Members of the Board of Commissioners in State-Owned Enterprises and other companies, except:
   a. The Board of Commissioners of related SOE Subsidiary/SOE affiliate, provided that they are only entitled to the highest income from the position they concurrently hold unless otherwise stipulated by the Minister;

b. Dewan Komisaris pada perusahaan lain untuk mewakili/ memperjuangkan kepentingan BUMN sepanjang memperoleh ijin dari Menteri
3. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundangan-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon dan/atau anggota legislatif dan/atau calon kepala daerah dan/atau wakil kepala daerah; dan/atau
4. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

b. Board of Commissioners in other companies to represent/fight for the interests of SOEs as long as they obtain permission from the Minister
3. Other positions in accordance with the provisions of laws and regulations, political party administrators and/ or candidates and/or members of the legislature and/ or candidates for regional heads and/or deputy regional heads; and/or
4. Other positions that may cause a conflict of interest.

Seluruh anggota Direksi PT PELNI (Persero) yang menjabat selama tahun 2022 tidak memiliki rangkap jabatan sesuai dengan ketentuan rangkap jabatan yang telah diuraikan di atas.

All members of the Board of Directors of PT PELNI (Persero) who serve in 2022 do not have concurrent positions in accordance with the provisions for concurrent positions described above.

Kepemilikan Saham Direksi

Direksi PT PELNI (Persero) berkewajiban untuk melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada PT PELNI (Persero) dan perusahaan lain. Seluruh anggota Direksi yang menjabat selama tahun buku 2022 maupun keluarga dari masing-masing anggota Direksi tidak memiliki kepemilikan saham di PT PELNI (Persero) maupun di perusahaan lain.

Board of Directors Share Ownership

The Directors of PT PELNI (Persero) must report to the Company regarding their share ownership and/or their families at PT PELNI (Persero) and other companies. All members of the Board of Directors who served during the 2022 fiscal year and the families of each member of the Board of Directors do not have share ownership in PT PELNI (Persero) or in other companies.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi berperan penting dalam mengelola jalannya usaha Perseroan. Oleh sebab itu, diperlukan suatu pedoman kerja sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dalam upaya memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Board Manual of the Board of Directors

The Board of Directors plays an important role in managing the Company's business. Therefore, a work guideline is needed to guide for the Board of Directors in carrying out their duties, responsibilities and authorities in an effort to fulfill the interests of Shareholders and other Stakeholders.

Direksi telah memiliki Pedoman Kerja sebagaimana diatur dalam Salinan Surat Keputusan Bersama antara Direksi PT PELNI (Persero) dengan Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) Nomor: 02.14/03/SK/HKO.01/2023 tanggal 14 Februari 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja *(Board Manual)* Direksi dan Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) dan telah dipublikasikan di *website* resmi Perseroan.

The Board of Directors already have Work Guidelines as stipulated in the Copy of the Joint Decree between the Directors of PT PELNI (Persero) and the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) No. 02.14/03/SK/ HKO.01/2023 dated February 14, 2023 concerning Guidelines for Work Procedures (Board Manual) of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) and has been published on the Company's official website.

Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi adalah pedoman yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang menjelaskan tata laksana bagi Direksi dan Dewan Komisaris serta proses hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi, dan antara kedua organ perusahaan secara terstruktur dan

The Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors is a guideline that outlines matters that explain the management of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the process of working relations between the Board of Commissioners and the

sistematis agar mudah dipahami dan dapat dijalankan dalam melaksanakan tugas sesuai peran dan fungsinya, agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan efisien.

Board of Directors, and between the two company organs in a structured and systematic manner so that they are easy to understand and can be implemented. in carrying out its duties according to its roles and functions, in order to create a professional, transparent and efficient management of the Company.

Tata Laksana Kerja Direksi dalam *Board Manual* diatur dalam Bab II, yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Kebijakan Umum;
2. Persyaratan dan komposisi, keanggotaan dan masa jabatan Direksi;
3. Tanggung Jawab Direksi;
4. Tugas dan Wewenang Direksi;
5. Kewajiban Direksi;
6. Hak-Hak Direksi;
7. Prinsip-prinsip pengambilan keputusan Direksi;
8. Mekanisme pengambilan keputusan;
9. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas
10. Independensi kemandirian Direksi;
11. Etika Jabatan Anggota Direksi;
12. Penetapan Kebijakan Pengelolaan Perusahaan oleh Direksi;
13. Komposisi dan Pembidangan Tugas Direksi;
14. Rapat Direksi;
15. Organ Pendukung Direksi.

The Board of Directors Work Procedures in the Board Manual are regulated in Chapter II, which regulates the following matters:

1. General policy;
2. Board of Directors requirements, composition, membership, and term of office
3. Board of Directors Responsibilities;
4. Board of Directors Duties and Authorities;
5. Board of Directors Obligations;
6. Board of Directors Rights;
7. Board of Directors decision making principles;
8. Decision making mechanism;
9. Introduction and capability improvement program;
10. Board of Directors independence;
11. Board of Directors Member Position Ethics;
12. Determination of Company Management Policy by the Board of Directors;
13. Board of Directors Composition and Division of Duties;
14. Board of Directors Meeting;
15. Board of Directors Supporting Organs.

Selain itu, dalam *Board Manual* tersebut juga mengatur mekanisme hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi.

In addition, the Board Manual also regulates the working relationship mechanism between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas Direksi secara umum adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.
2. Setiap Anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Directors Duties and Responsibilities

The duties of the Board of Directors in general are as follows:

1. The Board of Directors is in charge of carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the court on all matters and all events with restrictions as stipulated in the Laws and Regulations, the Articles of Association and/or GMS Resolutions.
2. Each member of the Board of Directors must in good faith and with full responsibility carry out their duties for the interests and business of the Company by observing the applicable laws and regulations.

3. Direksi harus melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya, mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
5. Menetapkan struktur organisasi sampai dengan satu tingkat di bawah Direksi.
6. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan.

3. The Board of Directors must carry out their duties in good faith for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company, and ensure that the Company carries out its social responsibilities and takes into account the interests of various Stakeholders in accordance with the provisions of laws and regulations.

4. Carry out all other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, as well as representing the Company inside and outside the Court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association and/or GMS resolutions.

5. Establish an organizational structure up to one level below the Board of Directors.
6. Each member of the Board of Directors is personally responsible for the loss of the Company if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties in accordance with the provisions.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Direksi menurut *Board Manual* PT PELNI (Persero):

1. Tugas terkait Hubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Tugas terkait dengan Strategi dan Rencana Kerja.
3. Tugas terkait dengan Penyusunan RJPP, RKAP, dan Laporan Tahunan.
4. Tugas terkait dengan Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi.
5. Tugas terkait dengan Etika Berusaha dan Anti Korupsi.
6. Tugas terkait dengan Kebijakan Operasional dan SOP.
7. Tugas terkait dengan Manajemen Risiko.
8. Tugas terkait dengan Pengendalian Internal.
9. Tugas terkait dengan Perubahan Lingkungan Bisnis dan Permasalahan yang Berdampak Besar bagi Usaha dan Kinerja Perusahaan.
10. Tugas terkait dengan Sistem Akuntansi dan Pembukuan.
11. Tugas terkait dengan Informasi Perseroan kepada *Stakeholder.*
12. Tugas terkait dengan Pemenuhan Target Kinerja.
13. Tugas terkait dengan Teknologi Informasi.
14. Tugas terkait dengan Mutu dan Pelayanan.
15. Tugas terkait dengan Pengadaan Barang Jasa.
16. Tugas terkait dengan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.
17. Tugas terkait dengan Sumber Daya Manusia.
18. Tugas terkait dengan Anak Perusahaan (Subsidiary Perusahaan) dan/atau Perusahaan Patungan

The following are the duties and responsibilities of the Board of Directors according to the PT PELNI (Persero) Board Manual:

1. Duties related to Relations with the General Meeting of Shareholders.
2. Duties related to Strategy and Work Plan.
3. Duties related to the preparation of RJPP, RKAP, and Annual Reports.
4. Duties related to Information Disclosure and Confidentiality.
5. Duties related to Business Ethics and Anti-Corruption.
6. Duties related to Operational Policy and SOP.
7. Duties related to Risk Management.
8. Duties related to Internal Control.
9. Duties related to Changes in the Business Environment and Issues that have a Major Impact on Company Business and Performance.
10. Duties related to Accounting and Bookkeeping Systems.
11. Duties related to Company Information to Stakeholders.
12. Duties related to Fulfillment of Performance Targets.
13. Duties related to Information Technology.
14. Duties related to Quality and Service.
15. Duties related to Procurement of Goods and Services.
16. Duties related to Corporate Social Responsibility.
17. Duties related to Human Capital.
18. Duties related to Subsidiary Companies and/or Joint Venture Companies

19. Tugas terkait dengan Pengendalian Operasional dan Keuangan.
20. Tugas terkait dengan Pengurusan Perseroan.
21. Tugas terkait dengan *Stakeholder*.
22. Tugas terkait dengan Benturan Kepentingan.
23. Tugas dalam Pengadaan Barang dan Jasa.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan Perseroan, Direksi dapat melakukan pembidangan tugas, dengan tetap tidak menghilangkan tanggung jawab Direksi secara kolektif dalam pengurusan Perseroan. Pembidangan tugas Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembidangan tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi, dan apabila terjadi perubahan struktur organisasi, sebelum ditetapkan harus mendapat persetujuan tertulis dan Dewan Komisaris. Pembidangan tugas masing-masing anggota Direksi selama tahun 2022 sebagai berikut:

1. Direktur Utama

a. Menjalankan pengurusan Perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku bagi perusahaan dan melakukan tugas lain sesuai dengan yang ditetapkan oleh Pemegang Salam;
b. Mengendalikan pelaksanaan kebijakan Direksi yang diselenggarakan oleh para Direktur;
c. Mengendalikan pelaksanaan tugas *Internal Audit*, DPA-QHSSE, *Corporate Secretary*, *Corporate Planning* & *Risk Management*, Legal, bersama dengan para Direktur dalam kedudukannya selaku Direksi perusahaan mengendalikan pelaksanaan fungsi staf Kantor Pusat;
d. Mengendalikan pelaksanaan kebijakan Direksi yang diselenggarakan oleh unit kerja Kapal dan Kantor Cabang/*Terminal Point* serta Unit Bisnis Strategis/ *Strategic Business Unit* (SBU) perusahaan secara menyeluruh.

2. Direktur Usaha Angkutan Penumpang

Membina pengelolaan pemasaran, operasi dan pelayanan kapal penumpang dan perintis serta ke agenan & *tour* agar dicapai kinerja citra produk jasa (*brand image*), pangsa pasar (*market share*), volume penjualan jasa, pertumbuhan pelanggan jasa perusahaan, pendapatan usaha jasa angkutan penumpang perusahaan yang optimal serta mengutamakan kinerja keselamatan pelayaran, kualitas layanan jasa dan kepuasan pengguna jasa yang optimal.

19. Duties related to Operational and Financial Control.
20. Duties related to the Management of the Company.
21. Duties related to Stakeholders.
22. Duties related to Conflict of Interest.
23. Duties in Procurement of Goods and Services.

In order to increase the effectiveness and efficiency of managing the Company, the Board of Directors can carry out assignments, without eliminating the collective responsibility of the Board of Directors in managing the Company. The division of duties of the Board of Directors is determined by the GMS, in the event that the GMS does not stipulate such matter, then the division of duties and authorities of the members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors, and if there is a change in the organizational structure, prior to being determined it must obtain written approval from the Board of Commissioners. The job description of each member of the Board of Directors in 2022 is as follows:

1. President Director

a. Carrying out the management of the Company in accordance with the regulations that apply to the company and carry out other tasks as determined by the Shareholders;
b. Controlling the implementation of the Board of Directors policies by the Board Directors;
c. Controlling the implementation of the duties of Internal Audit, DPA-QHSSE, Corporate Secretary, Corporate Planning & Risk Management, Legal, together with the Directors in charge of controlling the implementation of the functions of Head Office staff;
d. Controlling the implementation of the Board of Directors policies organized by the Ship work unit and Branch Office/ Terminal Point as well as the company's Strategic Business Unit (SBU) as a whole.

2. Director of Passenger Transportation Business

Fostering the management of marketing, operation and service of passenger, perintis ships and the agent & tour that is to maintain the performance of brand image, market share, sales volume of services, customer service growth, optimal revenue of passenger transportation business, as well as to prioritize safety performance of shipping, service quality and optimal customers satisfaction;

3. **Direktur Usaha Angkutan Barang & Tol Laut**
   Membina pengelolaan kegiatan pemasaran angkutan barang kapal penumpang & perintis, pemasaran kapal tol laut dan ternak, operasi dan pelayanan kapal tol laut & ternak serta pengembangan usaha angkutan barang & tol laut sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar dapat dicapai kinerja citra produk jasa (*brand image*), pangsa pasar (*market share*), volume penjualan jasa, pertumbuhan pelanggan jasa perusahaan, pendapatan usaha jasa angkutan barang perusahaan yang optimal serta mengutamakan kinerja keselamatan pelayaran, kualitas layanan jasa dan kepuasan pengguna jasa yang optimal.

4. **Direktur Armada dan Teknik**
   Membina pengelolaan kegiatan penyediaan dan penyiapan pakai sertifikat, fasilitas serta peralatan nautika, teknika, penyediaan dan modifikasi kapal, bahan bakar kapal dan *surveyor* serta *parenting* SBU Galangan PELNI Surya Surabaya agar dicapai kinerja kelaikan laut (*seaworthiness*), kesiapan pakai (*semi capability performance*), keandalan (*reliability performance*), efektivitas dan efisiensi penyediaan serta penyiapan pakai alat produksi jasa angkutan laut perusahaan yang optimal.

5. **Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum**
   Membina kegiatan pengelolaan sumber daya manusia dan organisasi, administrasi dan pelayanan umum kerumahtanggaan kantor, pengamanan di wilayah kerja perusahaan serta pengelolaan aset dan sebagai *parenting* untuk SBU Hotel Bahtera sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar dicapai kinerja produktivitas sumber daya manusia dan organisasi, peningkatan kualitas sumber daya manusia, pengelolaan pengawakan, ketertiban dan kelancaran penyelenggaraan administrasi serta layanan umum kerumahtanggaan kantor, pengamanan dan ketertiban umum serta pemanfaatan aset pada wilayah kerja perusahaan yang optimal, serta pengadaan barang dan jasa.

6. **Direktur Keuangan dan Manajemen RIsiko**
   Membina pengelolaan keuangan perusahaan yang meliputi pengelolaan kegiatan akuntansi, perbendaharaan, serta kewajiban layanan publik (*Public Service Obligation*/PSO) dan subsidi sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar dicapai kinerja pengelolaan keuangan, serta PSO dan subsidi yang optimal, pengelolaan teknologi informasi, serta manajemen risiko dan kepatuhan.

3. **Director of Freight & Sea Toll Business**
   Building the marketing management of passenger & perintis ships, Tol Laut and Cattle ships marketing, operation and service of Sea Toll & Cattle ships and also the development of Tol Laut & freight shipping transport business in accordance with the prevailing provisions that is to achieve the performance of the service products image (brand image) , market share, sales volume of services, The Company's customers growth, optimal revenues of freight transport and to prioritize shipping safety performance, service quality and optimal customers satisfaction;

4. **Director of Fleet and Engineering**
   Fostering the management of supply and preparatory activities using certificates, facilities and nautical equipment, technics, provision and modification of ships, ship fuel and surveyors and parenting SBU PELNI Surya Surabaya shipyard to achieve the performance of seaworthiness, semi capability performance, reliability performance, effectiveness and efficiency of the provision and preparation of the optimal production equipment of the company's sea transportation services;

5. **Director of Human Capital and General Affairs**
   Fostering the management of human capital and organization, administration and public service of office household, the Company's work area security and asset management and as parenting for SBU Hotel Bahtera in accordance with applicable provisions that is to achieve the productivity performance of human capital and organizational, quality improvement of human capital, order and smoothness of administration implementation and public service of office household, security and general order as well as optimal assets utilization in Company's work area, controlling the Information Technology implementation and goods and services procurement.

6. **Director of Finance and Risk Management**
   Fostering the Company's financial management that includes the management of accounting activities, treasury, public service obligations (PSO) and subsidies along with the prevailing provisions in order to achieve financial management performance, as well as optimal PSO and subsidies, information technology management and compliance;

Sementara itu, salah seorang Direksi ditunjuk sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan, dalam hal ini, Direktur yang ditunjuk untuk menjadi penanggung jawab GCG. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT PELNI (Persero) Nomor SK 05.19/SK/HKO.01/2022 tentang Penetapan dan Penunjukan Direktur Sebagai Penanggungjawab dalam Penerapan dan Pemantauan *Good Corporate Governance* (GCG) Perusahaan Perseroan, ditunjuk Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko sebagai Ditektur Penanggung Jawab GCG. Adapun tugas dari Direktur Penanggung Jawab GCG adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja yang diperlukan untuk memastikan Perusahaan memenuhi Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Perusahaan dan peraturan perundang-undangan lainnya dalam rangka melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perusahaan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku;
3. Memantau dan menjaga kepatuhan perusahaan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh perusahaan dengan pihak ketiga.

Direktur Penanggung Jawab GCG juga berkewajiban untuk membuat laporan pelaksanaan GCG minimal setahun sekali, disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, dengan muatan laporan, sebagai berikut:

1. Rencana Kerja (*action plan*) untuk penerapan GCG;
2. Pemantauan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku dan komitmen kepada *stakeholders*.

Penyelenggaraan Rapat Direksi

Kebijakan Penyelenggaraan Rapat Direksi

Rapat Direksi adalah rapat yang diselenggarakan oleh Direksi setiap kali dianggap perlu, namun sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Direksi dapat diadakan di luar jadwal rutin, jika dianggap perlu. Pada umumnya, penyelenggaraan rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, rapat dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk maksud itu oleh Direktur Utama.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan-keputusan yang mengikat, apabila dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota Direksi atau wakilnya. Terdapat pengaturan mengenai mekanisme pengambilan keputusan Direksi secara formal, terdiri dari (1) pengambilan keputusan melalui rapat Direksi; (2) pengambilan keputusan di luar rapat (melalui sirkuler dan lain-lain).

Meanwhile, one of the Directors is appointed as the party in charge of GCG implementation and monitoring in the Company, in this regard, the Director is appointed to be the party in charge of GCG. Based on the Decree of the Board of Directors of PT PELNI (Persero) No. SK 05.19/SK/HKO.01/2022 concerning the Appointment and Determination of the Director in Charge of the Implementation and Monitoring of the Company's Good Corporate Governance (GCG), the Director of Finance and Risk Management was appointed as the Director in Charge of GCG. The duties of the Director in Charge of GCG are as follows:

1. Prepare the necessary work plans to ensure that the Company complies with the Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance in the Company and other laws and regulations in order to implement the principles of good corporate governance;
2. Monitor and maintain that the Company's business activities do not deviate from the applicable regulations;
3. Monitor and maintain the Company's compliance with all agreements and commitments made by the company with third parties.

The Director in charge of GCG is also obliged to prepare a report on the implementation of GCG at least once a year, submitted to the Board of Commissioners and Shareholders, with the contents of the report, as follows:

1. Work Plan (action plan) for the implementation of GCG;
2. Monitoring compliance with applicable regulations and commitment to stakeholders.

Board of Directors Meeting

Policy on Board of Directors Meeting

The Board of Directors meeting is a meeting held by the Board of Directors whenever deemed necessary, but at least once in 1 (one) month. Board of Directors meetings can be held outside the regular schedule, if deemed necessary. In general, the holding of the Board of Directors meetings is chaired by the President Director. In the event that the President Director is absent or unavailable, the meeting shall be chaired by a member of the Board of Directors specially appointed for that purpose by the President Director.

The meeting of the Board of Directors is legal and has the right to make binding decisions, if attended by more than 50% (fifty percent) of the members of the Board of Directors or their representatives. There are arrangements regarding the mechanism for formal decision-making by the Board of Directors, consisting of (1) decision-making through a meeting of the Board of Directors; (2) decision making outside the meeting (through circulars and others).

Dalam hal Direksi mengambil keputusan yang mengikat di Rapat Direksi secara fisik, maka keputusan tersebut harus disetujui secara tertulis oleh semua anggota Direksi. Keputusan Direksi tersebut mempunyai daya mengikat dengan ketentuan hukum yang sama dengan keputusan Direksi yang dihasilkan Rapat Direksi secara fisik. Direksi juga dapat mengambil keputusan di luar rapat atau secara sirkuler, asalkan pengambilan keputusan tersebut dan usul yang akan diputuskan disetujui secara tertulis dan ditandatangani oleh semua Direksi.

In the event that the Board of Directors makes a binding decision at a physical meeting of the Board of Directors, then the decision must be approved in writing by all members of the Board of Directors. The decision of the Board of Directors has binding power with the same legal provisions as the decision of the Board of Directors which is produced in a physical meeting of the Board of Directors. The Directors can also make decisions outside the meeting or in a circular manner, provided that the decision making and the proposals to be decided are approved in writing and signed by all Directors.

Pengambilan keputusan pada rapat Direksi maupun di luar rapat Direksi sesuai dengan tingkat kesegeraan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya usulan yang diajukan kepada Direksi dan/atau disetujui secara tertulis oleh semua anggota Direksi dalam hal Direksi mengambil keputusan yang mengikat di luar Rapat Direksi secara fisik (sirkuler).

Decision making at the Board of Directors meeting or outside the Board of Directors meeting is in accordance with the level of urgency within 14 (fourteen) working days from receipt of the proposal submitted to the Board of Directors and/or approved in writing by all members of the Board of Directors in the event that the Board of Directors makes a binding decision outside Board of Directors meeting physically (circular).

Hasil keputusan Direksi dikomunikasikan kepada tingkatan organisasi di bawah Direksi yang terkait dengan keputusan tersebut selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak disahkan dan atau ditandatanganinya keputusan tersebut.

The results of the decision of the Board of Directors are communicated to the organizational level under the Board of Directors related to the decision no later than 7 (seven) days from the ratification and/or signing of the decision.

Realisasi Penyelenggaraan Rapat Direksi Tahun 2022

Rapat Direksi

Selama tahun 2022, Direksi PT PELNI (Persero) menyelenggarakan rapat sebanyak 62 (enam puluh dua) kali, sesuai dengan jumlah Rapat Direksi yang direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direksi.

Realization of the 2022 Board of Directors Meeting

Board of Directors Meeting

During 2022, Directors PT PELNI (Persero) held 62 (sixty two) meetings, according to the number of Board of Directors meetings planned in the Board of Directors Work Plan and Budget (RKA).

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi

Berikut ini merupakan frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam rapat yang diselenggarakan selama tahun 2022:

Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in the Board of Directors Meeting

The following is the frequency and attendance rate of each member of the Board of Directors at the meetings held in 2022:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi /
Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in the Board of Directors Meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Tri Andayani*	Direktur Utama / President Director	50	49	98%
Rainoc*	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	50	50	100%
Yahya Kuncoro	Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	62	60	97%
Yossianis Marciano*	Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Toll Business	50	50	100%
Robert MP Sinaga	Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	62	61	98%

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi /
Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in the Board of Directors Meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Anik Hidayati**	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	5	5	100%
Andy S. Bratamihardja***	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	45	39	87%
Ony Suprihartono****	Plt. Direktur Utama dan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Act. President Director and Director of Finance and Risk Management	7	7	100%
Olih Masolich Sodikin****	Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	8	8	100%
Ganefi****	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	8	8	100%
Rata-rata Kehadiran / Average Attendance				**98%**

Keterangan / Description:
*) Efektif menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 25 Februari 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from February 25, 2022
**) Efektif menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 21 November 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from November 21, 2022.
***) Menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 25 Februari 2022 hingga 21 November 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from February 25, 2022 to November 21, 2022.
****) Berhenti menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) per tanggal 25 Februari 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) ended as of February 25, 2022

Risalah Rapat Direksi

Berikut ini merupakan risalah Rapat Direksi yang memuat waktu pelaksanaan rapat, agenda rapat, dan daftar Direksi yang hadir dalam rapat internal selama tahun 2022:

Minutes of Board of Directors Meetings

The following is the minutes of the Board of Directors Meeting which contains the time of the meeting, meeting agenda, and list of Directors who attended the internal meeting during 2022:

Risalah Rapat Direksi / Minutes of Board of Directors Meetings

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat (Direksi) / Meeting Participants (Directors)
1.	4 Januari 2022 / January 4, 2022	1. Pembahasan materi Townhall oleh VP Corplan / Townhall material discussion by VP Corporate Planning 2. Penyampaikan *executive summary* Rencana Strategis dan Tata Kelola IT PT Pelni 2022-2024 oleh konsultan PT Equine Global / Presentation of the executive summary of PT Pelni's 2022-2024 IT Strategic and Governance Plan by PT Equine Global as consultant 3. Komponen Biaya Penugasan Kapal Barang Tol Laut / Sea Toll Freight Ship Assignment Cost Components	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
2.	11 Januari 2022 / January 11, 2022	1. Pembahasan Izin Prinsip Anggaran Mesin MAK Tahun 2022 / Discussion of permits in principle for the 2022 MAK Machinery Budget 2. Pengesahan RKA Th. 2022 DPP / Ratification of 2022 RKA DPP	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
3.	18 Januari 2022 / January 18, 2022	1. Laporan pertemuan Dir. UAP dengan Menteri Perhubungan / Report of the UAP Director meeting with the Minister of Transportation 2. Pembahasan Draft FS Kapal Cruise / Discussion of Cruise Ship FS Draft	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
4.	25 Januari 2022 / January 25, 2022	1. Tindak lajut Rencana Penghapusbukuan Kapal Caraka / Follow up on the Caraka Ship Write-Off Plan 2. Progres Pengadaan Kapal Roro / Roro Ship Procurement Progress 3. Tingkat Kesehatan dan KPI Manajemen Tahun 2022 / Soundnees Level and Management KPI in 2022 4. Rencana Perbaikan Pelayanan di atas kapal / Improvement Plan for Service on board	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
5.	2 Februari 2022 / February 2, 2022	1. Progres Tindaklanjut atas Kesimpulan dan Rekomendasi Rapat Direksi periode Januari 2022 / Follow-up Progress on the Conclusions and Recommendations of the Board of Directors Meeting for the January 2022 period 2. Progres Tindaklanjut atas Temuan BPK / Follow-up Progress on BPK Findings 3. Evaluasi Bisnis Komersial PT PELNI (Persero) / PT PELNI (Persero) Commercial Business Evaluation	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono

Risalah Rapat Direksi / Minutes of Board of Directors Meetings

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat (Direksi) / Meeting Participants (Directors)
6.	8 Februari 2022 / February 8, 2022	1. Pembahasan Penugasan Perintis 2022 / Discussion of Perintis Assignments 2022 2. Tindak lanjut kondisi Pandemi Penyebaran Omicron / Follow up on the conditions of the Omicron Pandemic Transmission	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
7.	15 Februari 2022 / February 15, 2022	1. Progres Tindaklanjut atas kajian kapal Caraka / Follow-up progress on the Caraka ship review 2. Strategi pencapaian RKAP 2022 / Strategy for achieving RKAP 2022 3. Lain-lain / Others	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
8.	22 Februari 2022 / February 22, 2022	1. Laporan Manajemen Januari 2022 / January 2022 Management Report 2. Pengelolaan Depo dan Gudang Persmat Tanjung Priok / Management of the Tanjung Priok Persmat Depot and Warehouse 3. Lain-lain / Others	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB (PLT DU): Yahya Kuncoro DA (PLT DK): Robert MP Sinaga
9.	1 Maret 2022 / March 1, 2022	1. Pengenalan Perusahaan kepada Direksi Baru / Company Introduction to New Directors 2. Hasil Pertemuan dengan Menteri Perhubungan / Results of the Meeting with the Minister of Transportation	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
10.	7 Maret 2022 / March 7, 2022	1 On 1 Div Corsec	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
11.	8 Maret 2022 / March 8, 2022	Pertemuan 1 on 1 Direksi dengan Divisi SPI, Corplan, & Biro Hukum / 1 on 1 meeting of the Board of Directors with SPI Division, Corporate Planning & Legal Bureau	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
12.	22 Maret 2022 / March 22, 2022	1 on 1 Direktorat Armada & Teknik / 1 on 1 Fleet & Engineering Directorate	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
13.	23 Maret 2022 / March 23, 2022	1. 1 On 1 Div Manajemen Risiko & Keuangan / 1 On 1 Risk Management & Finance Division 2. 1 On 1 Div Perbendaharaan / 1 On 1 Treasury Division 3. 1 On 1 Div PSO dan Subsidi / 1 On 1 PSO and Subsidy Division	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
14.	24 Maret 2022 / March 24, 2022	1 on 1 Direktorat SDMU / 1 on 1 HCGA Directorate	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
15.	25 Maret 2022 / March 25, 2022	1 on 1 Direktorat SDMU / 1 on 1 HCGA Directorate	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
16.	31 Maret 2022 / March 31, 2022	Pertemuan dengan PT PIDC / Meeting with PT PIDC	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
17.	4 April 2022 / April 4, 2022	Rakor Kinerja dan Persiapan Pelayanan Arus Lebaran 2022 / Coordination Meeting on Performance and Preparation for the 2022 Eid Service	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
18.	5 April 2022 / April 5, 2022	Penyesuaian Remunerasi Pegawai / Adjustment of Employee Remuneration	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
19.	14 April 2022 / April 14, 2022	Rapat Koordinasi Penyediaan Kapal di Pelabuhan Panjang dan Pelabuhan Cilegon / Ship Supply Coordination Meeting at Panjang Port and Cilegon Port	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani

Risalah Rapat Direksi / Minutes of Board of Directors Meetings

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat (Direksi) / Meeting Participants (Directors)
20.	30 April 2022 / April 30, 2022	Rakor Persiapan KM Ciremai di Pelabuhan Panjang / Coordination Meeting on Preparation of KM Ciremai at Panjang Port	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
21.	1 Mei 2022 / May 1, 2022	Pembahasan THR Nahkoda & Kru Kapal Subsidi / Discussion of THR for Subsidized Ship Captains & Crews	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
22.	9 Mei 2022 / May 9, 2022	1. Pembahasan SO SDM / Discussion of SO HC 2. Usulan Dewan Pengurus DPP (terbatas) / Proposal of the DPP Executive Board (limited) 3. Usulan Komisaris dan Direksi PT Solusi (terbatas) / Proposal of Commissioners and Directors of PT Solusi (limited) 4. Progres Pencairan PSO dan Subsidi, kendala dan penyelesaian. / Progress of Disbursement of PSO and Subsidies, constraints and resolution. 5. Progres tindak lanjut MOU dan PKS / MOU and PKS follow-up progress	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
23.	12 Mei 2022 / May 12, 2022	Pembahasan Biro Hukum dan DPA / Discussion of Legal and DPA Bureau	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
24.	17 Mei 2022 / May 17, 2022	1. Ke-SDM-an Cabang / Branch HC 2. Pembahasan materi addendum kontrak bongkar muat antara Pelni dengan SBN / Discussion of loading and unloading contract addendum material between Pelni and SBN 3. Persetujuan konsep Foto Direksi dan Cover Buku Annual Report 2021 / Approval of the concept of the Board of Directors Photo and Book Cover of the 2021 Annual Report 4. Persetujuan kendaraan dinas VP / Approval of VP official vehicle	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
25.	2 Juni 2022 / June 2, 2022	Rapat Direksi bersama VP terkait / Board of Directors meeting with related VP	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
26.	8 Juni 2022 / June 8, 2022	1. Arahan Direktur Utama / Board of Director's directives 2. Pembahasan Direktorat Usaha Angkutan Penumpang / Discussion of the Directorate of Passenger Transportation Business 3. Pembahasan Direktorat Usaha Angkutan Barang / Discussion of the Directorate of Freight Business	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: ANDY S BRATAMIHARDJA DU: Tri Andayani
27.	15 Juni 2022 / June 15, 2022	Direktorat Armada dan Teknik / Directorate of Fleet and Engineering 1. Progress Docking KM Sirimau / Progress of KM Sirimau Docking 2. Laporan Tindaklanjut PT PAL dan PT IKI / PT PAL and PT IKI Follow-Up Reports 3. Progress penghapusbukuan barang gudang Persmat / Progress of write-off of Persmat warehouse goods Direktorat SDM & Umum / Directorate of HC & General Affairs 1. Perubahan SO baru dan Tindak Lanjutnya / New SO changes and their follow-up 2. Perubahan Ketua Tim Tanggap Covid 19 / Change of Head of the Covid 19 Response Team 3. Pembahasan IT Roadmap / IT Roadmap discussion 4. Tindaklanjut hasil klarifikasi Nahkoda dan ABK atas Kandas KM Gandha Nusantara 10, KM. Sabuk Nusantara 91 dan KM. Sirimau / Follow up on the results of clarification by the captain and crew on the ground of KM Gandha Nusantara 10, KM. Nusantara Belt 91 and KM. Sirimau 5. Pembahasan MPP Nahkoda dan MCU / Discussion of MCU and MPP Captain Direktorat Keuangan & Manajemen Risiko / Directorate of Finance & Risk Management 1. Pemberian wewenang pejabat struktural dalam jenjang administrasi / The granting of authority to structural officials at the administrative level 2. Pencairan PSO dan Subsidi / Disbursement of PSO and Subsidies 3. Lebih bayar Kapal Perintis / Perintis Ship overpayment 4. Revisi RKAP 2022 dan *Rolling* / Revision of 2022 RKAP and Rolling Plan RJPP / RJPP Plan	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
28.	22 Juni 2022 / June 22, 2022	1. Evaluasi hasil rapat sebelumnya / Evaluation of previous meeting results 2. Pembahasan laporan keuangan s.d Mei / Discussion of financial reports until May 3. Lain-lain / Others	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani

Risalah Rapat Direksi / Minutes of Board of Directors Meetings

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat (Direksi) / Meeting Participants (Directors)
29.	27 Juni 2022 / June 27, 2022	Finalisasi bahan Rakor Solo / Finalization of Solo Coordination Meeting materials	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
30.	5 Juli 2022 / July 5, 2022	Subsidi Kapal Perintis, Kinerja PT Aspan, TL hasil Rakor Solo, Rolling Plan RJPP, TL rapat corsec (qurban, tanggap Covid) / Perintis Ship Subsidy, Performance of PT Aspan, TL as a result of Solo Coordination Meeting, RJPP Rolling Plan, TL Corporate Secretary meeting (sacrificial animal for eid, covid response)	DS: Rainoc DP: - (Menghadiri Kunres Komisi V DPR RI) DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
31.	13 Juli 2022 / July 13, 2022	Klasifikasi Cabang, Assesment KIP, Persiapan Rapim / Branch Classification, KIP Assessment, Leadership Meeting Preparation	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
32.	5 Juli 2022 / July 5, 2022	Evaluasi Kinerja PT ASPAN / Performance Evaluation of PT ASPAN	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
33.	13 Juli 2022 / July 13, 2022	1. Klasifikasi Cabang dan Terminal Point / Classification of Branches and Terminal Points 2. Rencana Strategis TI Tahun 2024 / IT Strategic Plan for 2024 3. Masa Usia Pensiun Nahkoda / Captain Retirement Age 4. Rapat Pimpinan PELNI / PELNI leadership meeting 5. Teknis Persiapan dan Pelaksanaan Rapim / Technical Meeting Preparation and Implementation 6. Keterbukaan Informasi Publik / Public Information Disclosure	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
34.	18 Juli 2022 / July 18, 2022	Internal Direksi Relaxing / Board of Directors Internal Relaxing	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
35.	25 Juli 2022 / July 25, 2022	RAPIM / Leadership Meeting on Pembahasan Laporan Manajemen s/d Juli 2022 / Discussion of Management Reports up to July 2022	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
36.	26 Juli 2022 / July 26, 2022	1. Pembahasan Laporan Manajemen s/d Juni 2022 / Discussion of Management Reports up to June 2022 2. Laporan Manrisk TW II/Roadmap ERM dan Persetujuan WBS & Gratifikasi Online / Q2 Risk Management Report/ERM Roadmap and Approval of WBS & Gratuity Online 3. Pengoperasian Kapal Perintis periode Juni-Desember 2022 / Operation of Perintis Ships for the period June-December 2022 4. Peran PELNI sebagai agen penjualan tiket Shipping Line / PELNI's role as a Shipping ticket sales agent 5. Lain-lain / Others	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
37.	2 Agustus 2022 / August 2, 2022	1. Arahan Direksi terkait Pelaksanaan Pemeriksaan Pendahuluan atas Kinerja Pengelolaan Jasa Logistik Kapal Penumpang, Kapal Perintis dan Kapal Tol Laut Tahun Buku 2020, 2021 dan Semester I 2022 oleh BPK RI / Directions of the Board of Directors regarding the Implementation of Preliminary Examination on the Performance of Management of Logistics Services for Passenger Ships, Perintis Ships and Sea Toll Ships for the 2020, 2021 and First Half of the 2022 Fiscal Years by the Audit Board of Indonesia 2. Pembahasan finalisasi Revisi RKAP 2022 / Discussion on the finalization of the 2022 RKAP Revision	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
38.	10 Agustus 2022 / August 10, 2022	Tindak Lanjut LHP dari SBN Grup / LHP follow-up from SBN Group	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
39.	16 Agustus 2022 / August 16, 2022	1. Tindaklanjut Temuan Audit di Anak Usaha / Follow up on Audit Findings in Subsidiaries 2. KPSSS atas persetujuan melepaskan/Penghapusbukuan Kavling B RS PELNI / KPSSS for approval to release/write off PELNI Hospital Plot B	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: - (Sakit) DK: Andy S Bratamihardja DU: - (Sakit)

Risalah Rapat Direksi / Minutes of Board of Directors Meetings

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat (Direksi) / Meeting Participants (Directors)
40.	25 Agustus 2022 / August 25, 2022	1. Pembahasan Laporan Manajemen s/d Juli 2022 / Discussion of Management Reports up to July 2022 2. Program Kerja Strategis / Strategic Work Program 3. Posisi Keuangan dan Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Financial Position and Cash Flow 4. Aplikasi Superapps / Superapp	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
41.	30 Agustus 2022 / August 30, 2022	*Business Commercial* Anak Perusahaan / Subsidiary Commercial Business	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
42.	30 Agustus 2022 / August 30, 2022	1. Pengesahan Laporan Tahunan DPP TB 2021 / Ratification of the TB DPP Annual Report 2021 2. Proses Pengembangan Aplikasi Bisnis My Cargoo! dan Aplikasi non bisnis SIPARSEL / Development Process My Cargoo! Business Application and SIPARSEL non-business application 3. Finalisasi Materi Wamen II / Finalization of Wamen II Materials 4. Progress Pembahasan Perubahan Prosedur Penagihan Kontrak Penugasan / Progress of Discussion of Changes in Assignment Contract Billing Procedures	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
43.	9 September 2022 / September 9, 2022	1. Revisi RKAP 2022 (versi Rp. 174M) / Revision of the 2022 RKAP (Rp174 billion version) 2. Penambahan Anggaran Permakanan Rp. 145M / Addition to the food budget of Rp145 billion 3. Pembahasan tanah/bangunan PT PELNI (Persero) di wilayah PT Pelindo seluruh Indonesia / Discussion of PT PELNI (Persero) land/building in the PT Pelindo area throughout Indonesia 4. Usulan Perubahan SK Direksi Tentang Pemberian Kuasa Sebagian Kewenangan Direksi Dalam Kegiatan Pengelolaan / Pengusahaan Aset Di Lingkungan PT PELNI (Persero) / Proposal for Amendments to the Decree of the Board of Directors on Granting of Authorization of Part of the Board of Directors' Authorities in Asset Management / Concession Activities within PT PELNI (Persero) 5. Hasil Audiensi dengan Pak Wamen BUMN II / Results of Meeting with the Deputy Minister of SOEs II 6. Kajian PMN kapal barang 5 T berikut timeline-nya / Study of PMN of 5 T cargo ships along with their timeline 7. Permintaan Kementerian Perhubungan terkait Kebutuhan dan Jenis Kapal Pelni / Request from the Ministry of Transportation regarding the Needs and Types of Pelni Ships	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
44.	13 September 2022 / September 13, 2022	1. Revisi RKAP 2022 (versi 174M) / Revision of the 2022 RKAP (Rp174 billion) 2. Penambahan Anggaran Permakanan 145 M / Addition to the Rp145 billion Food Budget 3. Pembahasan Bangunan PT PELNI (Persero) di wilayah PT Pelindo seluruh Indonesia / Discussion of PT PELNI (Persero) Buildings in PT Pelindo areas throughout Indonesia 4. SK Direksi dalam kegiatan pengusahaan aset di lingkungan PT PELNI (Persero) / Board of Directors Decree on asset management activities at PT PELNI (Persero) 5. Hasil Audiensi dengan Pak Wamen II BUMN / Results of the Audience with the Deputy Minister II of SOEs 6. Kajian PMN Kapal Barang 5T berikut timelinenya / 5T Cargo Ship PMN study along with the timeline 7. Permintaan Kementerian Perhubungan terkait Kebutuhan dan Jenis Kapal Pelni / Request from the Ministry of Transportation regarding the Needs and Types of Pelni Ships	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
45.	22 Septermber 2022 / September 22, 2022	Rapat Potensi Kerja Sama PPA dan Galangan BUMN (Platform Galangan Nasional) dengan PELNI / PPA Cooperation Potential Meeting and SOE Shipyard (National Shipyard Platform) with PELNI	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
46.	22 September 2022 / September 22, 2022	Rapat Pimpinan September 2022 / September 2022 Leadership Meeting	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani
47.	27 September 2022 / September 27, 2022	1. Penyampaian Arahan Menteri Perhubungan / Submission of Directions from the Minister of Transportation 2. Rencana DJA Kemenkeu *Meeting On Board* di Kelud ke Batam / Plans for DJA Ministry of Finance Meeting On Board from Kelud to Batam 3. Lap. Manajemen s/d Agustus 2022 / Management Report up to August 2022 4. Progress Tindak Lanjut atas Aset PELNI di lahan PELINDO / Follow-up Progress on PELNI Assets in PELINDO land 5. Perubahan Skema Pengadaan Kontainer / Changes in Procurement Scheme of Container 6. Kapal (Jumlah dan Jenis yang akan diusulkan ke Kementerian Perhubungan / Ships (Number and Type to be proposed to the Ministry of Transportation	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Andy S Bratamihardja DU: Tri Andayani

Risalah Rapat Direksi / Minutes of Board of Directors Meetings

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat (Direksi) / Meeting Participants (Directors)
48.	29 September 2022 / September 29, 2022	1. Pemutusan Kontrak Jasa Pengawalan dan Pengamanan / Termination of Escort and Security Services Contract 2. Penyesuaian Anggaran Permakanan / Adjustment of Food Budget 3. Rencana PELNI menjadi tuan rumah meeting logistik BUMN / Plan of PELNI to host the SOE logistics meeting 4. Update lokasi pindah sementara renovasi *lobby* dan Direktorat UAB / Update on the location of moving while renovating the lobby and UAB Directorate 5. Kajian atas Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 / Review of the Regulation of the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia No. 4 of 2022 6. Pengelolaan KM Caraka Jaya Niaga III-22 / Management of KM Caraka Jaya Niaga III-22 7. *Go Live* Surat Keluar / Go Live of Outgoing Letter 8. Hasil Pertemuan dengan Wakil Walikota Jakarta / Results of the Meeting with the Deputy Mayor of Jakarta	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: - DU: Tri Andayani
49.	4 Oktober 2022 / October 4, 2022	1. Progress Penyusunan RKAP TH 2023 / Progress on the Preparation of the 2023 RKAP 2. Pembahasan Materi Audiensi dengan Menhub / Discussion of Meeting Material with the Minister of Transportation 3. Laporan Progress Reviu BPKP atas tagihan perintis 2018 / BPKP Review Progress Report on perintis bills in 2018 4. Update KM Sanus 46 / Update of KM Sanus 46 5. Laporan terkait pengajuan disoensasipenambahan penumpang / Report on dispensation request for additional passengers	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: - DU: Tri Andayani
50.	11 Oktober 2022 / October 11, 2022	1. PKS Antara Jasaraharja – Pelni: Sistem Integrasi Data Penumpang Kapal Penumpang / MoU of Jasaraharja and Pelni: Passenger Ship Data Integration System 2. SK Pedoman Klasifikasi Cabang, Draft List Kelas Cabang, Time Line Penetapan Klasifikasi Cabang / Decree on Guidelines for Branch Classification, Draft List of Branch Classes, Time Line for Determining Branch Classifications 3. Progres persiapan Meeting On Board DJA di KM Kelud (14-15 Oktober 2022) / Progress on the preparation for the DJA On Board Meeting at KM Kelud (October 14-15 2022) 4. Rencana Kunker DPR Komisi V (24-28 Oktober 2022) / DPR Commission V Work Plan (October 24-28, 2022) 5. Rencana Meeting BUMN Logistik di KM Kelud, Tg Priok (28 Oktober 2022) / Logistics SOEs Meeting Plan at KM Kelud, Tg Priok (October 28, 2022) 6. Acara BUMN Milenial Gathering Hari Pahlawan 10 November di Surabaya / SOE Millennial Gathering for Heroes' Day November 10 in Surabaya 7. Laporan hasil rapat dengan Dirjen Pothan Kementerian Pertahanan / Report on the results of the meeting with the Director General of Potential Defense, Ministry of Defense 8. Laporan Kunker Dir SDMU PT Pelni di Ende, Larantuka dan Maumere / Report of PT Pelni's HCGA Director's Work Visit in Ende, Larantuka and Maumere 9. Tindak lanjut pertemuan dengan Dirut Pertamina / Follow-up meeting with the Pertamina CEO 10. Tindak lanjut pertemuan dengan Menteri Perhubungan / Follow-up meeting with the Minister of Transportation 11. Progres pencairan PSO dan Subsidi / Progress of disbursement of PSO and subsidies 12. Kajian Investasi Depo Kontainer dan Pusat Distribusi Integrasi logistik (oleh ITB) / Investment Review of Container Depot and Logistics Integration Distribution Center (by ITB) 13. Tim *Couterpart* Modifikasi Kapal Progres SK- *Time Line Project* - Kajian Internal/ eksternal / Ship Modification Counterpart Team Progress of Decree, Project Timeline - Internal/external Study 14. Pembahasan draft RKAP tahun 2023 / Discussion of the 2023 RKAP draft	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: - DU: Tri Andayani
51.	18 Oktober 2022 / October 18, 2022	1. Laporan Manajemen s/d September 2022 / Management Report up to September 2022 2. Progres Usulan RKAP 2023 / Progress of the 2023 RKAP Proposal 3. Penyampaian Draft SK Tim Penghapusbukuan Kontainer / Submission of the Draft Decree of the Container Write-Off Team 4. Pembahasan Perubahan SK Direksi terkait Tarif Kleder di Kapal Ternak / Discussion on Amendments to the Decree of the Board of Directors on Kleder Tariffs on Cattle Ships 5. Progres pengadaan Kapal RoRo / Procurement progress of RoRo Ships 6. Progress Modifikasi Kapal (laporan koordinasi lanjutan dengan ITS) / Ship Modification Progress (continued coordination report with ITS) 7. Rencana dukungan PELNI dalam Sail Tidore / Plan of PELNI support to Sail Tidore 8. Penetapan lokasi pindah ruang kerja sementara / Determination of the location of moving temporary workspaces 9. Penyampaian GAP Permanen Baru BUMN terkait Manejemen Risiko / Submission of SOE New Permanent GAP related to Risk Management 10. Hasil Pertemuan dengan Bapak Rachmat Gobel / Results of meeting with Mr. Rachmat Gobel 11. Pengadaan cat kebutuhan Docking dan Perawatan Kapal Perintis, Kapal rede, Kapal Ternak, dan Kapal Barang / Procurement of paint for the needs of Docking and Maintenance of Perintis Ships, rede Ships, Cattle Ships, and Cargo Ships 12. Lokasi *Docking* di Sorong / Docking location in Sorong	DS (Plt. Direkeu Manrisk): Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DU: Tri Andayani

Risalah Rapat Direksi / Minutes of Board of Directors Meetings

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Peserta Rapat (Direksi) / Meeting Participants (Directors)
52.	25 Oktober 2022 / October 25, 2022	1. Kronologi Kecelakaan KM Sabuk Nusantara 46 / Chronology of Accidents for KM Sabuk Nusantara 46 2. Update Pengelolaan dan Pengendalian Bahan Bakar / Update on Fuel Management and Control 3. Evaluasi Trayek TA 2022 dan Usulan Trayek Kapal Penumpang TA 2023 / Evaluation of FY 2022 Routes and Proposed Passenger Ship Routes for FY 2023	DS (Plt. Dirkeu Manrisk): Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DU: Tri Andayani
53.	31 Oktober 2022 / October 31, 2022	1. Pembahasan RKAP 2023 / Discussion of the 2023 RKAP 2. Materi Menteri Perhubungan / Material for the Minister of Transportation 3. Materi Menteri BUMN / Material of the Minister of SOEs	DS (Plt. Dirkeu Manrisk): Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DU: Tri Andayani
54.	2 November 2022 / November 2, 2022	1. Kajian Bisnis Anak Usaha (PT SBN) / Review of Subsidiary Business (PT SBN) 2. Kajian Modifikasi Kapal dan Investasi Kapal PMN / Study of PMN Vessel Modification and Investment	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Anik Hidayati DU: Tri Andayani
55.	8 November 2022 / November 8, 2022	Sistem Remunerasi & IK Karyawan / Employee Remuneration & CI System	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Anik Hidayati DU: Tri Andayani
56.	20 November 2022 / November 20, 2022	Pembahasan Usulan RKAP 2023 & Penyampaian Hasil Kunjungan Kerja Direksi ke Batam & Singapore / Discussion of the 2023 RKAP Proposal & Submission of the Results of the Board of Directors' Work Visit to Batam & Singapore	DS: Rainoc DP: - (Hari Nusantara) DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Anik Hidayati DU: Tri Andayani
57.	24 November 2022 / November 24, 2022	Laporan Analisa Kondisi & Opsi Upaya Penanganan KM Sabuk Nusantara 46 / Condition Analysis Report & Options for Handling KM Sabuk Nusantara 46	DS: Rainoc DP: Yahya Kuncoro DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Anik Hidayati DU: Tri Andayani
58.	28 November 2022 / November 28, 2022	1. Pemaparan Hasil Assesment Indi 4.0 oleh Konsultan PT Sucofindo / Presentation of Indi 4.0 Assessment Results by PT Sucofindo Consultant 2. Pemaparan Hasil Survey Kepuasan Pelanggan oleh Konsultan PT Kadence International / Presentation of Customer Satisfaction Survey Results by PT Kadence International Consultant 3. Laporan Survey Galangan Tegal / Tegal Shipyard Survey Report 4. Penyampaian Draft Final Usulan RKAP 2023 / Submission of the 2023 RKAP Final Draft Proposal 5. Usulan Mitra di atas kapal masuk Kru List / Proposal of Partners on Board to be included in the Crew List	DS: Rainoc DP: Anik Hidayati DB: Yossianis Marciano DA: Robert MP Sinaga DK: Anik Hidayati DU: Tri Andayani
59.	6 Desember 2022 / December 6, 2022	1. Pemberian Sebagian SK Kewenangan Direksi / Granting of a Partial Decree on Authorities of the Board of Directors 2. Keputusan Insentif DPP / DPP Incentive Determination	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
60.	13 Desember 2022 / December 13, 2022	1. Laporan Final Analisis Nilai Indeks Konversi Produksi Satuan Dasar Unit (SDUM) pada Kapal Penumpang di PT PELNI (Persero) / Report on Final Analysis of Basic Unit Production of Cargo Unit (SDUM) on Passenger Ships at PT PELNI (Persero) 2. Progres dan Persiapan Pengoperasian *Operation Room* (Ratas) / Progress and Preparation for Operation Room Operations (Ratas)	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
61.	20 Desember 2022 / December 20, 2022	1. Laporan Manajemen Bulan November 2022 / November 2022 Management Report 2. Penghapusbukuan *Reefer Container* milik PT PELNI di Depo Presmat / Write-off of PT PELNI's Reefer Container at the Presmat Depot	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono
62.	27 Desember 2022 / December 27, 2022	1. Finalisasi Kajian Usulan Dana PMN Tahun 2024/25 / Finalization of the 2024/25 PMN Fund Proposal Study 2. Finalisasi RJPP / Finalization of RJPP 3. Finalisasi RKAP 2023 Pasca Rapat Teknis / Finalization of the 2023 RKAP after the Technical Meeting 4. Draft SOP Administrasi Penagihan PSO & Subsidi / Draft SOP for PSO & Subsidy Billing Administration 5. Pogress Perbaikan Kapal Lognus VI / Lognus VI Ship Repair Progress 6. Revisi Izin Prinsip Penghapusbukuan Reefer Container / Revision of Principle License for Reefer Container Write-Off 7. Progress TL Persiapan Operation Room / Progress of TL Preparation for Operation Room	DS: Ganefi DP: OM Sodikin DB: Yahya Kuncoro DA: Robert MP Sinaga DK (PLT DU): Ony Suprihartono

Rapat Gabungan dengan Anggota Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, Direksi PT PELNI (Persero) mengikuti rapat gabungan bersama anggota Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali.

Joint Meeting with the Board of Commissioners Members

During 2022, Directors PT PELNI (Persero) attended 12 (twelve) joint meetings with the Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Berikut ini merupakan frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi yang diselenggarakan selama tahun 2022:

Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors Members

The following is the frequency and attendance level of each member of the Board of Directors in the Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors Members held in 2022:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi / Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors Members

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Tri Andayani*	Direktur Utama / President Director	10	10	100%
Rainoc*	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	10	10	100%
Yahya Kuncoro	Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	12	12	100%
Yossianis Marciano*	Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Toll Business	10	10	100%
Robert MP Sinaga	Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	12	12	100%
Anik Hidayati**	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	2	2	100%
Andy S. Bratamihardja***	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	8	8	100%
Ony Suprihartono****	Plt. Direktur Utama dan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Act. President Director and Director of Finance and Risk Management	1	1	100%
Olih Masolich Sodikin****	Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	2	2	100%
Ganefi****	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	2	2	100%
Rata-rata Kehadiran / Average Attendance				**100%**

Keterangan: / Description:

*) Efektif menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 25 Februari 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from February 25, 2022

**) Efektif menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 21 November 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from November 21, 2022.

***) Menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 25 Februari 2022 hingga 21 November 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from February 25, 2022 to November 21, 2022.

****) Berhenti menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) per tanggal 25 Februari 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) ended as of February 25, 2022

Risalah Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Risalah Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Minutes of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors Members

The minutes of the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors Members have been described in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Penetapan Kebijakan Pengelolaan Perusahaan oleh Direksi

Setiap kebijakan pengelolaan Perseroan harus ditetapkan dalam suatu kebijakan tertulis. Kebijakan tertulis tersebut ditetapkan oleh Direksi, baik dengan keputusan Direksi atau keputusan Direksi terkait. Bentuk-bentuk Kebijakan Pengurusan Perusahaan seperti Surat Keputusan dan lain-lain, diatur dalam Dokumen Perusahaan tersendiri.

Kebijakan terkait pengelolaan PT PELNI (Persero) yang ditetapkan oleh Direksi selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Determination of Company Management Policy by the Board of Directors

Every Company management policy must be stipulated in a written policy. The written policy is determined by the Board of Directors, either by decision of the Board of Directors or related decisions of the Board of Directors. Forms of Company Management Policy such as Decrees, etc., are regulated in separate Company Documents.

Policies related to the management PT PELNI (Persero) as determined by the Board of Directors for 2022 are as follows:

Kebijakan yang Ditetapkan oleh Direksi Tahun 2022 / Policies Issued by the Board of Directors in 2022

Tanggal Penetapan / Date Issued	Jenis Dokumen / Document Type	Nomor Surat / Letter No.
3 Januari 2022 / January 3, 2022	Standard Operasional Prosedur Pengelolaan Kredit Jangka Pendek, Menengah dan Panjang PT. PELNI (Persero) / Standard Operational Procedures for Short-, Medium- and Long-Term Credit Management of PT PELNI (Persero)	01.03/02/SK/HKO.01/2022
12 Januari 2022 / January 12, 2022	Standar Obat, Alat Kesehatan dan Alat Pelindung Diri Di Lingkungan PT Pelni (Persero) / Standards for Drugs, Medical Devices and Personal Protective Equipment at PT Pelni (Persero)	01.12/01/SK/HKO.01/2022
13 Januari 2022 / January 13, 2022	Perubahan atas Surat Keputusan Direksi No: 07.10/01/SK/HKO.01/2021 tentang Pengawal Ternak (Kleder pada Kapal Ternak di Lingkungan PT. PELNI (Persero) / Amendments to Board of Directors Decree No: 07.10/01/SK/HKO.01/2021 on Cattle Guards (Kleders on Cattle Ships of PT PELNI (Persero)	01.13/01/SK/HKO.01/2022
14 Januari 2022 / January 14, 2022	Struktur Organisasi Dan Tata Kelola Unit Bisnis Strategis (*Strategic Business Unit*/SBU) Hotel Bahtera / Organizational Structure and Management of the Bahtera Hotel Strategic Business Unit (SBU).	01.14/01/SK/HKO.01/2022
14 Januari 2022 / January 14, 2022	Perubahan atas Surat Keputusan Direksi Nomor 02.17/02/SK/HKO.01/2020 Tentang Penetapan Model Keluarga Jabatan (Job Family Modelling) Di PT. PELNI (Persero) / Amendments to the Board of Directors Decree No. 02.17/02/SK/HKO.01/2020 on Determination of Job Family Modeling at PT PELNI (Persero)	01/14/02/SK/HKO.01/2022
14 Januari 2022 / January 14, 2022	Pedoman Manajemen Risiko Berbasis ISO 31000:2018 PT .PELNI (Persero) / ISO 31000:2018 Based Risk Management Guidelines of PT PELNI (Persero)	01.14/03/SK/HKO.01/2022
24 Januari 2022 / January 24, 2022	Pedoman Tata Nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK PT. PELNI (Persero) / Guidelines of AKHLAK Core Values of PT. PELNI (Persero)	01.24/01/SK/HKO.01/2022
3 Februari 2022 / February 3, 2022	Pedoman *Knowledge Management System* PT .PELNI (Persero) / PT PELNI (Persero) Knowledge Management System Guidelines	02.03/02/SK/HKO.01/2022
15 Februari 2022 / February 15, 2022	Standar Operasional Prosedur Audit DPA-SMK3LH PT. PELNI (Persero) / Standard Operational Procedures for DPA-SMK3LH Audit of PT PELNI (Persero)	02.15/02/SK/HKO.01/2022
17 Februari 2022 / February 17, 2022	Pedoman Penilaian Klasifikasi Cabang / Guidelines for Assessment of Branch Classification	02.17/01/SK/HKO.01/2022
24 Februari 2022 / February 24, 2022	Perubahan atas Surat Keputusan Direksi Nomor: 11.02/01/SK/HKO.01/2021 tentang Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Pusat di PT. PELNI (Persero) / Amendments to the Board of Directors Decree No. 11.02/01/SK/HKO.01/2021 on Organizational Structure, Main Duties and Functions of the Head Office at PT PELNI (Persero)	02.24/01/SK/HKO.01/2022
12 Mei 2022 / May 12, 2022	Pembentukan Tim Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) PT PELNI (Persero) / Establishment of PT PELNI (Persero) Team for Increasing Use of Domestic Products (P3DN)	05.12/01/SK/HKO.01/2022
19 Mei 2022 / May 19, 2022	Penetapan dan Penunjukan Direktur Sebagai Penanggung Jawab dalam Penerapan dan Pemantauan *Good Corporate Governance* (GCG) Perusahaan PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) / Determination and Appointment of Director in Charge of Implementing and Monitoring of Good Corporate Governance (GCG) of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)	05.19/01/SK/HKO.01/2022
19 Mei 2022 / May 19, 2022	Perubahan Ketiga atas Surat Keputusan Direksi Nomor: 01.28/03/Sk/Hko.01/2019 Tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Kartu Kredit Perusahaan/ *Corporate Credit Card* Untuk Pimpinan Divisi/Biro PT. Pelni (Persero) / Third Amendment to Board of Directors Decree No. 01.28/03/Sk/Hko.01/2019 on Establishment of Standard Operating Procedures for Corporate Credit Card Management for Divisional/Bureau Heads of PT PELNI (Persero)	05.19/02/SK/HKO.01/2022
27 Mei 2022 / May 27, 2022	Perubahan Kedua Atas Surat Keputusan Direksi Nomor 10.23/01/SK/HKO.01/2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PT PELNI (Persero) / Second Amendment to Board of Directors Decree No. 10.23/01/SK/HKO.01/2019 on Procurement of Goods/Services at PT PELNI (Persero)	05.27/01/SK/HKO.01/2022
7 Juni 2022 / June 7, 2022	Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat Perusahaan Di Lingkungan PT. Pelni (Persero) / Guidelines for Reporting Wealth of Company Officials at PT PELNI (Persero)	06.07/02/SK/HKO.01/2022
10 Juni 2022 / June 10, 2022	Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur PT. Pelni (Persero) / Guidelines for Preparation of Standard Operating Procedures at PT PELNI (Persero)	06.10/01/SK/HKO.01/2022
15 Juni 2022 / June 15, 2022	Struktur Organisasi, Tugas Pokok, dan Fungsi Kantor Pusat di PT. Pelni (Persero) / Organizational Structure, Main Duties, and Functions of the Head Office at PT PELNI (Persero)	06.15/01/SK/HKO.01/2022
7 Juli 2022 / July 7, 2022	Struktur Organisasi dan Tata Kelola Unit Bisnis Strategis (*Strategic Business Unit*/SBU) Galangan Pelni Surya / Organizational Structure and Management of the Strategic Business Unit (SBU) of Pelni Surya Shipyard	07.07/01/SK/HKO.01/2022

Kebijakan yang Ditetapkan oleh Direksi Tahun 2022 / Policies Issued by the Board of Directors in 2022

Tanggal Penetapan / Date Issued	Jenis Dokumen / Document Type	Nomor Surat / Letter No.
26 Juli 2022 / July 26, 2022	Perubahan Kedua atas Surat Keputusan Direksi Nomor: 12.05/01/SK/HKO.01/2019 Tentang Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Transportasi Internal PT. Pelni (Persero) / Second Amendment to Board of Directors Decree No. 12.05/01/SK/HKO.01/2019 on Standard Operational Procedures for Internal Transportation Management of PT PELNI (Persero)	07.26/01/SK/HKO.01/2022
10 Agustus 2022 / August 10, 2022	Tarif Dasar Minimal Sewa Menyewa Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan / Minimum Basic Tariff for Leasing Land and Building Fixed Assets	08.10/01/SK/HKO.01/2022
19 Agustus 2022 / August 19, 2022	Harga Jual Minimum Barang Bekas Eks-Kapal Dan Pintu Pagar Eks-Renovasi Di Gudang Persmat Tanjung Priok / Minimum Selling Price of Used Ex-Ship Goods and Ex-Renovation Gates at the Tanjung Priok Persmat Warehouse	08.19/01/SK/HKO.01/2022
22 Agustus 2022 / August 22, 2022	Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) / Anti-Bribery Management System (SMAP) Guidelines	08.22/01/SK/HKO.01/2022
7 September 2022 / September 7, 2022	Pedoman Rencana Strategi & Tata Kelola Teknologi Informasi Periode 2022-2024 / Guidelines for Information Technology Strategy & Governance Plan for the 2022-2024 period	09.07/01/SK/HKO.01/2022
14 September 2022 / September 14, 2022	Perubahan Keempat Atas Surat Keputusan Direksi Nomor: 01.28/03/SK/HKO.01/2019 Tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Kartu Kredit Perusahaan/ *Corporate Credit Card* untuk Pimpinan Divisi/Biro PT PELNI (Persero) / Fourth Amendment to Board of Directors Decree No. 01.28/03/SK/HKO.01/2019 on Establishment of Standard Operating Procedures for Corporate Credit Card Management for PT PELNI (Persero) Division/Bureau Heads	09.14/01/SK/HKO.01/2022
21 September 2022 / September 21, 2022	Pedoman Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 PT PELNI (Persero) / ISO 9001:2015 Quality Management System Guidelines of PT PELNI (Persero)	09.21/02/SK/HKO.01/2022
21 September 2022 / September 21, 2022	Peningkatan Tata Kelola dan Kepatuhan Dalam Pelaksanaan Pengadaan Kapal / Improvement of Governance and Compliance in the Implementation of Ship Procurement	09.21/03/SK/HKO.01/2022
4 Oktober 2022 / October 4, 2022	SK Pedoman Penilaian Klasifikasi Cabang / Decree on Guidelines for Assessment of Branch Classification	10.04/01/SK/HKO.01/2022
18 Oktober 2022 / October 18, 2022	Metode Dan Tarif Penyusutan dan Amortisasi, Umur Ekonomis, Dan Nilai Residu Properti Investasi dan Aset Tetap PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) / Depreciation and Amortization Methods and Rates, Economic Age, and Residual Value of Investment Properties and Fixed Assets of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)	10.18/01/SK/HKO.01/2022
28 Oktober 2022 / October 28, 2022	*Internal Audit Charter* SPI / *Internal Audit Charter* SPI	10.28/01/SK/HKO.01/2022
1 Desember 2022 / December 1, 2022	Pengawal Ternak (Kleder) Pada Kapal Ternak PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) / Cattle Guard (Kleder) on PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cattle Ships	12.01/02/SK/HKO.01/2022
1 Desember 2022 / December 1, 2022	Standar Operasional Prosedur *Cut Off* Persediaan Dan Kapitalisasi Aset Tetap atas Pemeliharaan dan Pemakaian Persediaan PT PELNI (Persero) / Standard Operational Procedures for Inventory Cut Off and Fixed Asset Capitalization for the Maintenance and Use of PT PELNI (Persero) Inventory	12.01/03/SK/HKO.01/2022

Kunjungan Kerja Direksi

Selama tahun 2022, Direksi PT PELNI (Persero) telah melaksanakan kunjungan kerja, dengan uraian sebagai berikut:

Board of Directors Work Visit

During 2022, Directors PT PELNI (Persero) conducted work visits with the following description:

Kunjungan Kerja Direksi Tahun 2022 / Board of Directors Work Visit in 2022

No.	Nama dan Jabatan / Name and Position	Tanggal Kunjungan Kerja / Date of Work Visit	Kegiatan / Activities
1.	**Tri Andayani** Direktur Utama / President Director	18-20 Maret 2022 / March 18-20, 2022	Perjalanan Dinas ke Mandalika / Business trip to Mandalika
		4 Mei 2022 / May 4, 2022	Kunjungan Kerja ke KM Ciremai di Pelabuhan Panjang, Bandar Lampung / Work Visit to KM Ciremai at Panjang Port, Bandar Lampung
		19-24 Mei 2022 / May 19-24, 2022	Kunjungan Kerja Acara Kementerian Perhubungan di Solo dan Yogyakarta / Ministry of Transportation Visit to Solo and Yogyakarta
		3-5 Juni 2022 / June 3-5, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Makassar / Work Visit to Makassar Branch
		9-10 Juni 2022 / June 9-10, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Belawan, Medan / Work Visit to Belawan Branch, Medan
		12-14 Juni 2022 / June 12-14, 2022	Kunjungan Kerja Penandatanganan MoU Dengan ITS Surabaya / Work Visit for MoU Signing with ITS Surabaya
		28 Juni-1Juli 2022 / June 28 – July 1, 2022	Rapat Koordinasi dengan Kementerian Perhubungan di Solo / Coordination Meeting with the Ministry of Transportation in Solo
		29-31 Juli 2022 / July 29-31, 2022	Undangan Puro Mangkunegaran Surakarta / Invitation to Puro Mangkunegaran Surakarta
		27-28 Agustus 2022 / August 27-28, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Surabaya / Work Visit to Surabaya Branch
		1-6 September 2022 / September 1-6, 2022	Peringatan Hari Pelanggan Nasional ke Semarang, Surabaya, dan Makassar / Commemoration of National Customer Day in Semarang, Surabaya and Makassar
		10-13 Agustus 2022 / August 10-13, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Semarang / Work Visit to Semarang Branch
		16-20 Agustus 2022 / August 16-20, 2022	Menghadiri *Kick Off Meeting* SDUM PSO dan Audiensi dengan Rektor UGM / SDUM PSO Kick Off Meeting and Meeting with UGM Rector
		13-16 Oktober 2022 / October 13-16, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Denpasar / Work Visit to Denpasar Branch

Kunjungan Kerja Direksi Tahun 2022 / Board of Directors Work Visit in 2022

No.	Nama dan Jabatan / Name and Position	Tanggal Kunjungan Kerja / Date of Work Visit	Kegiatan / Activities
		28-29 Oktober 2022 / October 28-29, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Balikpapan / Work Visit to Balikpapan Branch
		15-16 November 2022 / November 15-16, 2022	Perjalanan Dinas ke Singapura / Business trip to Singapore
		9-11 November 2022 / November 9-11, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Surabaya / Work Visit to Surabaya Branch
		17-18 November 2022 / November 17-18, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Batam / Work Visit to Batam Branch
		26-27 Oktober 2022 / October 26-27, 2022	Rapat Koordinasi Bersama PBH Migas di Bandung / Coordination Meeting with PBH Migas in Bandung
		10-12 Desember 2022 / December 10-12, 2022	Kunjungan Kerja ke Solo / Work Visit to Solo
		14-20 Desember 2022 / December 14-20, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Surabaya, Makasar, dan Ambon / Work Visit to Surabaya, Makassar, and Ambon Branches
		22-24 Desember 2022 / December 22-24, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Batam / Work Visit to Batam Branch
2.	**OM Sodikin** Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	2-4 Januari 2022 / January 2-4, 2022	Seremoni Keberangkatan Voyage Perdana Kapal Penumpang dan Perintis / Voyage Departure Ceremony of Passenger and Perintis Ships
		13-14 Januari 2022 / January 13-14, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Labuhan Bajo / Work Visit to Labuhan Bajo Branch
		23-25 Januari 2022 / January 23-25, 2022	Kunjungan Kerja Komisi II DPD ke Makassar / DPD Commission II Work Visit to Makassar
		21-22 Februari 2022 / 21-22 February 2022	Kunjungan Kerja Komisi V DPR ke Medan / DPR Commission V Work Visit to Medan
3.	**Yahya Kuncoro** Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Passenger Transportation Business	3-4 Januari 2022 / January 3-4, 2022	Seremoni Keberangkatan *Voyage* Perdana Kapal Tol Laut / Sea Toll First Voyage Departure Ceremony
		10-13 Maret 2022 / March 10-13, 2022	Pendampingan Kunjungan Menteri Perhubungan di Solo / Assistance for the Visit of the Minister of Transportation in Solo
		17-21 Maret 2022 / March 17-21, 2022	Perjalanan Dinas ke Mandalika / Business trip to Mandalika
		21-22 Juli 2022 / July 21-22, 2022	Pertemuan Perusahaan Ferry di Batam / Ferry Company Meeting in Batam
		11-14 Juli 2022 / July 11-14, 2022	Kunjungan Kerja Komisi V DPR / DPR Commission V Work Visit
		28 Juni-2 Juli 2022 / June 28-July 2, 2022	Rapat Koordinasi Kementerian Perubungan di Solo / Ministry of Transportation Coordination Meeting in Solo
		7-9 Agustus 2022 / August 7-9, 2022	Pendampingan Kunjungan Kerja Reses Komisi VI DPR di Nusa Tennggara Timur / Assistance for the DPR Commission VI Recess Work Visit in East Nusa Tenggara
		17-20 Agustus 2022 / August 17-20, 2022	Rapat Evaluasi Kuota JBT (Minyak Solar) di Yogyakarta / JBT (Diesel Oil) Quota Evaluation Meeting in Yogyakarta
		26-29 Agustus 2022 / August 26-29, 2022	Rapat Koordinasi Nasional Perintis dan Rede Transport di Surayaba / Perintis and Rede Transport National Coordination Meeting in Surayaba
		2-6 September 2022 / September 2-6, 2022	Kegiatan Hari Pelanggan Nasional di Banyuwangi dan Kunjungan Kerja ke Makassar / National Customer Day Activities in Banyuwangi and Work Visit to Makassar
		18-20 September 2022 / September 18-20, 2022	Rapat Bersama ITS dan BKI di Surabaya / ITS and BKI Joint Meeting in Surabaya
		6-9 Oktober 2022 / October 6-9, 2022	Rapat Kerja INSA dan Kunjungan Kerja ke Cabang Denpasar dan Surabaya / INSA Work Meeting and Work Visits to Denpasar and Surabaya Branches
		29 April-4 Mei 2022 / April 29-May 4, 2022	Monitoring Arus Balik Lebaran 1443 H di Cabang Semarang / Monitoring of Backflow of Eid 1443 H at the Semarang Branch
		28-31 Oktober 2022 / October 28-31, 2022	Menghadiri IFG Labuhan Bajo Marathon dan Kunjungan Kerja ke Cabang Labuhan Bajo / Attended IFG Labuhan Bajo Marathon and Work Visit to Labuhan Bajo Branch
		27-28 Oktober 2022 / October 27-28, 2022	Rapat Koordinasi PT PELNI (Persero) dengan BPH Migas di Bandung / PT PELNI (Persero) Coordination Meeting with BPH Migas in Bandung
		5-6 November 2022 / November 5-6, 2022	Monitoring Kapal Penumpang Persiapan Peak Season Nataru 2022 di Surabaya / Monitoring of Passenger Ships for Preparing for the 2022 Christmas and New Year Peak Season in Surabaya
		9-12 November 2022 / November 9-12, 2022	Rapat Penyusunan KM Penugasan dan Kontrak Kegiatan Subsidi PSO PT PELNI (Persero) serta Kunjungan Kerja dan *Monitoring* Kapal Penumbang Persiapan Peak Season Natal 2022-Tahun baru 2023 / PT PELNI (Persero) PSO Subsidy Activity Contract Preparation Meeting as well as Work Visits and Monitoring of Mining Ships Preparation for the Peak Season Christmas 2022-New Year 2023
		24-27 November 2022 / November 24-27, 2022	Menghadiri "*Sail Tidore*" di Ternate / Attended "Sail Tidore" in Ternate
		29-30 November 2022 / November 29-30, 2022	Menghadiri Kunjungan Kerja Komisi V DPR RI ke Medan, Sumatra Utara / Attended the Work Visit of Commission V DPR RI in Medan, North Sumatra
4.	**Andy S Bratamihardja** Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	18-21 Maret 2022 / March 18-21, 2022	Perjalanan Dinas ke Mandalika / Business trip to Mandalika
		13-14 Mei 2022 / May 13-14, 2022	*Monitoring* Arus Balik Cabang Semarang / *Monitoring of Backflow of Semarang Branch*
5.	**Robert MP Sinaga** Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	18-21 Maret 2022 / March 18-21, 2022	Perjalanan Dinas ke Mandalika / Business trip to Mandalika
		21-23 April 2022 / April 21-23, 2022	Safari Ramadan ke Cabang Bau-Bau / Safari Ramadan to Bau-Bau Branch
		4-5 Mei 2022 / May 4-5, 2022	*Monitoring* Perbaikan Kapal Barang KM Lognus 6, Cabang Surabaya / Monitoring of KM Lognus 6 Cargo Ship Repair, Surabaya Branch

Kunjungan Kerja Direksi Tahun 2022 / Board of Directors Work Visit in 2022

No.	Nama dan Jabatan / Name and Position	Tanggal Kunjungan Kerja / Date of Work Visit	Kegiatan / Activities
		28 Juni-1 Juli 2022 / June 28-July, 2022	Rapat Koordinasi dengan Kementerian Perhubungan di Solo / Coordination Meeting with the Ministry of Transportation in Solo
		10-13 Agustus 2022 / August 10-13, 2022	Monitoring Kapal Docking di Surabaya / Monitoring of Ship Docking in Surabaya
		17-20 Agustus 2022 / August 17-20, 2022	Rapat Evaluasi Kuota JBT (Minyak Solar) di Yogyakarta / JBT (Diesel Oil) Quota Evaluation Meeting in Yogyakarta
		2-4 Oktober 2022 / October 2-4, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Surabaya / Work Visit to Surabaya Branch
		8-9 Oktober 2022 / October 8-9, 2022	*Monitoring* KM Kelimutu di Cabang Semarang / Monitoring of KM Kelimutu at the Semarang Branch
		13-15 Oktober 2022 / October 13-15, 2022	*Monitoring* Kapal Sandar dan Docking do Cabang Makasar / Monitoring of Berthing and Docking Ships at Makassar Branch
		15-16 November 2022 / November 15-16, 2022	Perjalanan Dinas ke Singapura / Business trip to Singapore
		17-18 November 2022 / November 17-18, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Batam / Work Visit to Batam Branch
		15-18 Desember 2022 / December 15-18, 2022	Kunjungan Kerja ke Sumatra Utara / Work Visit to North Sumatra
6.	**Rainoc** Direktur SDM dan Umum / Director of HC and General Affairs	18-21 Maret 2022 / March 18-21, 2022	Perjalanan Dinas ke Mandalika / Business trip to Mandalika
		13-14 Mei 2022 / May 13-14, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Labuhan Bajo / Work Visit to Labuhan Bajo Branch
		4 Mei 2022 / May 4, 2022	Kunjungan Kerja ke KM Ciremai di Pelabuhan Panjang, Bandar Lampung / Work Visit to KM Ciremai at Panjang Port, Bandar Lampung
		12-14 Juni 2022 / 12-14 June 2022	Kunjungan Kerja Penandatanganan MoU Dengan ITS Surabaya / Work Visit for MoU Signing with ITS Surabaya
		29-31 Mei 2022 / May 29-31, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Belawan, Medan / Work Visit to Belawan Branch, Medan
		28 Juni-1Juli 2022 / June 28-July 1, 2022	Rapat Koordinasi dengan Kementerian Perhubungan di Solo / Coordination Meeting with the Ministry of Transportation in Solo
		19-24 Agustus 2022 / August 19-24, 2022	Kunjungan Kerja ke 4 (empat) cabang parenting (Labuan Bajo, Ende, Larantuka, dan Maumere) / Work Visits to 4 (four) parenting branches (Labuan Bajo, Ende, Larantuka, and Maumere)
		6-9 Oktober 2022 / October 6-9, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Bau-Bau / Work Visit to Bau-Bau Branch
		14-17 September 2022 / September 14-17, 2022	Menghadiri Kompetisi Piala Presiden pada Event "Likupang North Sulawesi International Fishing Competition 2022" di Manado / Attended the President's Cup Competition at the "Likupang North Sulawesi International Fishing Competition 2022 " in Manado
		27-30 Oktober 2022 / October 27-30, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Batam dan Tanjung Pinang / Work Visit to Batam and Tanjung Pinang Branches
		8-10 November 2022 / November 8-10, 2022	Menghadiri Acara Gelora Milenial di Makasar dan Surabaya / Attended the Gelora Millennial Event in Makassar and Surabaya
		25-28 November 2022 / November 25-28, 2022	Menghadiri Acara "Sail Tidore dan Kunjungan Kerja Cabang Ternate / Attended the "Sail Tidore and Work Visit of the Ternate Branch
		17-18 November 2022 / November 17-18, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Tarakan dan Monitoring Persiapan Nataru / Work Visit to Tarakan Branch and Monitoring of Christmas and New Year Preparations
		9-12 Desember 2022 / December 9-12, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Makassar / Work Visit to Makassar Branch
		14-15 Desember 2022 / December 14-15, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Surabaya dan Pendampingan Monitoring Nataru / Work Visit to the Surabaya Branch and Christmas and New Year Monitoring Assistance
		23-26 November 2022 / November 23-26, 2022	Monitoring Nataru dan Kunker Cabang Surabaya / Christmas and New Year Monitoring and Work Visit to Surabaya Branch
7.	**Yossianis Marciano** Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Toll Business	18-20 Maret 2022 / March 18-20, 2022	Perjalanan Dinas ke Mandalika / Business trip to Mandalika
		23-25 April 2022 / April 23-25, 2022	Safari Ramadan ke Cabang Sorong dan Ambon / Safari Ramadan to Sorong and Ambon Branches
		25-27 April 2022 / April 25-27, 2022	FGD Sinkronisasi Rencana Kerja Peningkatan Indeks Kinerja Logistik Ikan di Denpasar / FGD Synchronizing the Work Plan for Improving the Fish Logistics Performance Index in Denpasar
		4 Mei 2022 / May 4, 2022	Kunjungan Kerja ke KM Ciremai di Pelabuhan Panjang, Bandar Lampung / Work Visit to KM Ciremai at Panjang Port, Bandar Lampung
		11-13 Mei 2022 / May 11-13, 2022	Kunjungan Kerja dalam rangka Menghadiri Undangan Kemenkomarvest di Denpasar, Bali / Work Visit in the context of attending an invitation from the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment in Denpasar, Bali
		14-17 Mei 2022 / May 14-17, 2022	Monitoring Arus Bali Peak Season Lebaran di Cabang Namlea, Ambon / Monitoring of Bali Peak Season's Flow at the Namlea Branch, Ambon
		12-14 Juni 2022 / June 12-14, 2022	Kunjungan Kerja Penandatanganan MoU Dengan ITS Surabaya / Work Visit for MoU Signing with ITS Surabaya
		29-31 Mei 2022 / May 29-31, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Belawan, Medan / Work Visit to Belawan Branch, Medan
		8-10 Juli 2022 / July 8-10, 2022	Kunjungan Kerja Komisi V DPR RI / DPR RI Commission V Work Visit
		28 Juni-1Juli 2022 / June 28-July 1, 2022	Rapat Koordinasi dengan Kementerian Perhubungan di Solo / Coordination Meeting with the Ministry of Transportation in Solo
		7-9 Agustus 2022 / August 7-9, 2022	Pendampingan Kunjungan Kerja Reses Komisi VI DPR di Nusa Tennggara Timur / Assistance for the DPR Commission VI Recess Work Visit in East Nusa Tenggara
		23-25 Agustus 2022 / August 23-25, 2022	Rapat Koordinasi Nasional Tol Laut dan Ternak Kementerian Perhubungan di Surabaya / Ministry of Transportation's National Sea Toll and Cattle Coordination Meeting in Surabaya

Kunjungan Kerja Direksi Tahun 2022 / Board of Directors Work Visit in 2022

No.	Nama dan Jabatan / Name and Position	Tanggal Kunjungan Kerja / Date of Work Visit	Kegiatan / Activities
		2-4 September 2022 / September 2-4, 2022	Memperingati Hari Pelanggan Nasional / Commemoration of National Customer Day
		30 September-3 Oktober 2022 / September 30-October 3, 2022	Audiensi dengan Stakeholder Tol Laut dan Ternak di Kupang, Nusa Tenggara Timur / Meeting with the Sea Toll and Cattle Stakeholders in Kupang, East Nusa Tenggara
		22-25 September 2022 / September 22-25, 2022	Menghadiri Acara BUMN Logistik di Yogyakarta dan Pelepasan Minyakkita di Surabaya / Attended the Logistics SOE Event in Yogyakarta and the Launch of Minyakkita in Surabaya
		16-18 Oktober 2022 / October 16-18, 2022	Menghadiri "Partisipasi BUMN Muda" dalam Acara TIIWG SOE International Conference di Denpasar / Attended "Young SOE Participation" at the TIIWG SOE International Conference in Denpasar
		28-30 Oktober 2022 / October 28-30, 2022	Kunjungan Kerja Masa Reses Komisi VI DPR di Ambon, Maluku / Work Visit of the DPR Commission VI Recess Period in Ambon, Maluku
		24 Oktober 2022 / October 24, 2022	Kunjungan Kerja Masa Reses Komisi V DPR di Bangkalan, Jawa Timur / Work Visit of the DPR Commission V Recess Period in Bangkalan, East Java
		27 Oktober 2022 / October 27, 2022	Kunjungan *Stakeholder* Keagenan Kapal dan Mitra Kerja di Surabaya / Visit of Ship Agency Stakeholders and Work Partners in Surabaya
		5-7 November 2022 / November 5-7, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Luwuk dan Makassar / Work Visit to Luwuk and Makassar Branches
		15-16 November 2022 / November 15-16, 2022	Perjalanan Dinas ke Singapura / Business trip to Singapore
		8-11 November 2022 / November 8-11, 2022	Menghadiri Acara Milenial *Gathering* di KM Sinabung, Makasar-Surabaya dan Agenda Narasumber BUMN Muda Pelindo di Yogyakarta / Attended Millennial Gathering Event at KM Sinabung, Makasar-Surabaya and Agenda of Pelindo Young SOE Speakers in Yogyakarta
		17-18 November 2022 / November 17-18, 2022	Menghadiri Agenda Pembahasan Draft KM Penungasan Angkutan Tol Laut dan Ternak TA 2023 / Attended Discussion on the 2023 FY 2023 Sea Toll and Cattle Transportation KM Assignment
		30 November 2 Desember 2022 / November 30 December 2, 2022	Kunjungan Kerja dan Menghadiri Undangan Komisi V DPR di Makassar / Work Visit and Attended the Invitation of Commission V DPR in Makassar
		22 November 2022 / November 22, 2022	Survei Galangan Kapal Sarana Bahtera Shipyard di Tegal / Survey of Sarana Bahtera Shipyard in Tegal
		22-23 November 2022 / November 22-23, 2022	Kunjungan Kerja ke Cabang Batam / Work Visit to Batam Branch
		9 Desember 2022 / December 9, 2022	*Monitoring* Nataru di Makassar / Christmas and New Year monitoring in Makassar
8.	**Anik Hidayati** Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	19-20 Desember 2022 / December 19-20, 2022	*Monitoring* Persiapan Nataru di Jayapura / Christmas and New Year monitoring preparations in Jayapura

Perbuatan Direksi yang Telah Mendapat Persetujuan Tertulis dari Dewan Komisaris dan/atau RUPS

Tidak terdapat/Berikut ini merupakan perbuatan Direksi yang dilakukan selama tahun 2022, yang telah mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris dan/atau RUPS:

1. Mengajukan usulan permohonan PMN PT PELNI (Persero) kepada Menteri BUMN pada ABPN 2024 sesuai Surat Dewan Komisaris No.135/DK/XII-2022 tanggal 30 Desember 2022;
2. Usulan calon Direktur Utama dan Direktur Keuangan PT Pelita Indonesia Djaya, sesuai Surat Dewan Komisaris Nomor 01/DK/I/-2022 tanggal 7 Januari 2022;
3. Perubahan Struktur Organisasi PT PELNI (Persero), sesuai persetujuan Dewan Komisaris pada Surat Nomor 43/DK/V-2022 tanggal 30 Mei 2022;
4. Usulan kenaikan manfaat pensiun beserta perubahan Peraturan Dana Pensiun (PDP) sesuai tanggapan Dewan Komisaris pada Surat Nomor 19/DK/II-2022 tanggal 25 Februari 2022;

Board of Directors Actions with Written Approval from the Board of Commissioners and/or GMS

There were no / The following are the actions of the Board of Directors that were carried out during 2022, which have received written approval from the Board of Commissioners and/or the GMS:

1. PT PELNI (Persero) PMN Proposal to the Minister of SOEs in the 2024 State Budget according to the Board of Commissioners Letter No.135/DK/XII-2022 dated December 30, 2022;
2. Proposal for President Director and Finance Director candidates of PT Pelita Indonesia Djaya, according to the Letter of the Board of Commissioners No. 01/DK/I/-2022 dated January 7, 2022;
3. Changes in the Organizational Structure of PT PELNI (Persero), according to the Board of Commissioners approval in Letter No. 43/DK/V-2022 dated May 30, 2022;
4. Proposal for increase in pension benefits along with changes to the Pension Fund Regulation (PDP) according to the Board of Commissioners response to Letter No. 19/DK/II-2022 dated February 25, 2022;

5. Penghapusbukuan dan pemindahtanganan barang bekas eks-kapal dan pintu pagar eks-renovasi di Gudang Persmat Tanjung Priok, melalui persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Surat Nomor 48/DK/VI-2022 tanggal 13 Juni 2022;
6. Usulan calon Dewan Komisaris PT PBM Sarana Bandar Nasional sesuai Surat Dewan Komisaris Nomor 65/DK/VII-2022 tanggal 20 Juli 2022;
7. Usulan calon Direksi PT PBM Sarana Bandar Nasional sesuai Surat Dewan Komisaris Nomor 66/DK/VII-2022 tanggal 20 Juli 2022;
8. Usulan calon Dewan Komisaris PT Pelita Indonesia Djaya sesuai Surat Dewan Komisaris Nomor: 67/DK/VII-2022 tanggal 20 Juli 2022;
9. Usulan calon Direksi PT Pelita Indonesia Djaya sesuai Surat Direksi Nomor: 68/DK/VII-2022 tanggal 20 Juli 2022;
10. Penetapan calon kepala Satuan Pengawasan Intern PT PELNI (Persero) melalui persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Surat Nomor 58/DK/VI-2021 tanggal 24 Juni 2022;

5. Write-off and transfer of used ex-ships and ex-renovation gates at the Tanjung Priok Persmat Warehouse, through the Board of Commissioners approval based on Letter No. 48/DK/VI-2022 dated June 13, 2022;
6. Proposal for the Board of Commissioners candidate of PT PBM Sarana Bandar Nasional according to the Letter of the Board of Commissioners No. 65/DK/VII-2022 dated July 20, 2022
7. Proposal for the Board of Directors candidates of PT PBM Sarana Bandar Nasional according to the Letter of the Board of Commissioners No. 66/DK/VII-2022 dated July 20, 2022
8. Proposal for the Board of Commissioners candidates of PT Pelita Indonesia Djaya according to the Letter of the Board of Commissioners No. 67/DK/VII-2022 dated July 20, 2022
9. Proposals for the Board of Directors candidates of PT Pelita Indonesia Djaya in accordance with the Letter of Directors No. 68/DK/VII-2022 dated July 20, 2022;
10. Determination of the candidate for the Internal Audit Unit head of PT PELNI (Persero) through the Board of Commissioners approval based on Letter No. 58/DK/VI-2021 dated June 24, 2022;

Pelaporan Berkala dan *Insidential* dari Direksi kepada Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, Direksi telah menyampaikan sebanyak 12 (dua belas) laporan berkala dan kepada Dewan Komisaris, dengan perincian sebagai berikut:

1. Laporan Manajemen sampai dengan Januari tahun 2022, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 02.17/01/S-B/090/2022 pada tanggal 17 Februari 2022.
2. Laporan Manajemen sampai dengan Februari tahun 2022, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 03.18/01/S-B/050/2022 pada tanggal 18 Maret 2022.
3. Laporan Manajemen sampai dengan Maret tahun 2022, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 04.20/01/S-B/050/2022 pada tanggal 20 April 2022.
4. Laporan Manajemen sampai dengan April tahun 2022, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 05.20/01/S-B/050/2022 pada tanggal 20 Mei 2022.
5. Laporan Manajemen sampai dengan Mei tahun 2022, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 06.20/01/S-B/050/2022 pada tanggal 20 Juni 2022.
6. Laporan Manajemen Semester I tahun 2022, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 07.20/01/S-B/050/2022 pada tanggal 20 Juli 2022.
7. Laporan Kinerja Keuangan sampai dengan Juli tahun 2022.

Periodic and Incidental Reporting from the Board of Directors to the Board of Commissioners

During 2022, the Board of Directors has submitted 12 (twelve) periodic reports to the Board of Commissioners with the following details:

1. Management Report up to January 2022, submitted through Board of Directors Letter No. 02.17/01/SB/090/2022 dated February 17, 2022.
2. Management Report up to February 2022, submitted through Board of Directors Letter No. 03.18/01/SB/050/2022 dated March 18, 2022.
3. Management Report up to March 2022, submitted through Board of Directors Letter No. 04.20/01/SB/050/2022 dated April 20, 2022.
4. Management Report up to April 2022, submitted through Board of Directors Letter No. 05.20/01/SB/050/2022 dated May 20, 2022.
5. Management Report up to May 2022, submitted through Board of Directors Letter No. 06.20/01/SB/050/2022 dated June 20, 2022.
6. Management Report for Semester I of 2022, submitted through Board of Directors Letter No. 07.20/01/SB/050/2022 dated July 20, 2022.
7. Financial Performance Report up to July 2022.

8. Laporan Manajemen sampai dengan Agustus tahun 2022, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 09.20/01/S-B/050/2022 pada tanggal 20 September 2022.
9. Laporan Manajemen sampai dengan September tahun 2022, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 10.20/01/S-B/050/2022 pada tanggal 20 Oktober 2022.
10. Laporan Manajemen sampai dengan Oktober tahun 2022.
11. Laporan Manajemen sampai dengan November tahun 2022.
12. Laporan Manajemen Tahun 2022 Unaudited, disampaikan melalui Surat Direksi Nomor 01.15/01/S-B/DK/2023 tanggal 15 Januari 2023.

Penugasan Khusus Direksi

Selama tahun 2022, tidak terdapat penugasan khusus yang dilaksanakan oleh Direksi PT PELNI (Persero).

Program Pengenalan Direksi

Direksi menetapkan kebijakan untuk diadakan program pengenalan bagi anggota Direksi yang baru diangkat. Program pengenalan dimaksudkan agar Direksi yang berasal dari berbagai latar belakang dan pengalaman dapat mengenal dan memahami kegiatan dan kondisi Perseroan. Program pengenalan ini dilaksanakan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah pengangkatan anggota Direksi baru. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan.

Materi program pengenalan setidaknya memuat:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan;
2. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi dan hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan Program Pengenalan Perusahaan kepada anggota Direksi baru, yaitu

1. Ibu Tri Andayani, Bapak Rainoc, Bapak Yossianis Marciano, dan Bapak Andy S. Bratamihardja pada tanggal 1 Maret 2022 di Auditorium PELNI pukul 09:00-selesai.
2. Ibu Anik Hidayati pada tanggal 5 Desember 2022 melalui video konferensi (zoom *meeting*) pukul 09:00-selesai.

8. Management Report up to August 2022, submitted through Board of Directors Letter No. 09.20/01/SB/050/2022 dated September 20, 2022.
9. Management Report up to September 2022, submitted through Board of Directors Letter No. 10.20/01/SB/050/2022 dated October 20, 2022.
10. Management Report up to October 2022.
11. Management Report up to November 2022.
12. Unaudited 2022 Management Report, submitted through Board of Directors Letter No. 01.15/01/SB/DK/2023 dated January 15, 2023.

Board of Directors Special Assignment

During 2022, there were no special assignments carried out by the Board of Directors PT PELNI (Persero).

Board of Directors Introduction Program

The Board of Directors has a policy of introduction program for newly appointed members of the Board of Directors. The introduction program is intended so that Directors who come from various backgrounds and experiences is aware of and comprehend the activities and conditions of the Company. This introduction program is carried out no later than 3 (three) months after the appointment of the new member of the Board of Directors. The introduction program is the responsibility the Corporate Secretary or anyone with the Corporate Secretary function.

Introduction program materials at least contain:

1. Implementation of GCG principles by the Company;
2. Description of the Company with regard to objectives, nature and scope of activities, financial performance and operations, strategy, short- and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;
3. Information on delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies including the Audit Committee;
4. Information on duties and responsibilities of the Board of Directors and prohibited matters.

In 2022, the Company held Introduction Program for new members of the Board of Directors, namely

1. Mrs. Tri Andayani, Mr. Rainoc, Mr. Yossianis Marciano, and Mr. Andy S. Bratamihardja on March 1, 2022 at PELNI Auditorium from 09:00-finished
2. Mrs. Anik Hidayati on December 5, 2022 through video conference (zoom meeting) from 09:00-finished.

Adapun metode program pengenalan dilakukan dengan cara presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke kantor-kantor cabang, serta pengkajian dokumen Perusahaan.

The Introduction program is carried out through presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to branch offices, and review of Company documents.

Program Pengembangan Kompetensi Direksi

Pada tahun 2022, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Board of Directors Competency Development Program

In 2022, the competency development programs participated by the Board of Directors of the Company are as follows:

Program Pengembangan Kompetensi Direksi / Board of Directors Competency Development Program

No.	Nama dan Jabatan / Name and Position	Tanggal / Date	Judul Pelatihan / Training Title
1.	**Yahya Kuncoro** Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	Mei 2022 – Mei 2023 / May 2022 – May 2023	*Smart Plus Pro*
		14 Juni 2022 / June 14, 2022	*Effective Boards for Leading Change in Crisis*
2.	**Andy Saleh Bratamihardja** Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	14 Juni 2022 / June 14, 2022	*Effective Boards for Leading Change in Crisis*
		28 September 2022 / September 28, 2022	*Fostering Agility to Combat Money Laundering and Economic Crime*
		21 Juli 2022 / July 21, 2022	*Leadership Forum 2022*
3.	**Rainoc** Direktur SDM dan Umum / Director of HC and General Affairs	20 Juli - 1 September 2022 / July 20 - September 1, 2022	*Onboarding Directorship Program*
		25-26 Agustus 2022 / August 25-26, 2022	*Managing Reputational Risk in Time of Crisis*
		10 Oktober 2022 / October 10, 2022	*Strategic Discussion Forum & Critical Business Insight: Business Growth Through Merger, Acquisition & Strategic Alliances*
		24-25 November 2022 / November 24-25, 2022	*Executive Education Board Ready: High Performance Board*
4.	**Yossianis Marciano** Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight & Sea Toll Business	20 Juli - 1 September 2022 / July 20 - September 1, 2022	*Onboarding Directorship Program*
		10 Februari - 5 April 2023 / February 10 - April 5 2023	*Chief Business Development Officer (CBDO) Innovation School Cohort 1 2023*

Penilaian Kinerja Direksi

Kinerja Direksi Perseroan akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara kolektif. Hasil penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris akan disampaikan dalam RUPS. Adapun penilaian Direksi diukur berdasarkan kriteria umum, yang meliputi Komposisi, Kriteria, Perencanaan Strategis, Peran dan Tugas Tanggung Jawab, Program Pelatihan, Rapat Direksi, Efektivitas Organ Penunjang, Hubungan Komunikasi, Pertanggungjawaban serta Komitmen Standar Etika.

Board of Directors Performance Assessment

The performance of the Board of Directors of the Company will be evaluated collectively by the Board of Commissioners. The results of the performance evaluation of the Board of Directors by the Board of Commissioners will be presented at the GMS. The Board of Directors assessment is measured based on general criteria, which include Composition, Criteria, Strategic Planning, Roles and Responsibilities, Training Programs, Board of Directors Meetings, Effectiveness of Supporting Organs, Communication Relations, Accountability and Commitment to Ethical Standards.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Indikator Kinerja Utama atau yang disebut sebagai *Key Performance Indicators* (KPI) yang digunakan untuk mengukur kinerja Direksi Perseroan, terdiri dari 5 (lima) perspektif berikut:

1. Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
   Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia merupakan variabel KPI untuk mengukur kinerja keuangan, operasional, dan sosial secara berkesinambungan, dengan mempertimbangkan tingkat risiko Perusahaan yang ditetapkan.

2. Perspektif Inovasi Model Bisnis
   Perspektif Inovasi Model Bisnis merupakan variabel KPI untuk mengukur keberhasilan inovasi Perusahaan.

3. Perspektif Kepemimpinan Teknologi
   Perspektif Kepemimpinan Teknologi merupakan variabel KPI untuk mengukur keberhasilan dalam mengembangkan dan menginstitusionalkan kapabilitas teknologi/digital pada skala umum; penciptaan nilai (*value*) dari kumpulan data dan kecerdasan buatan; dukungan Indonesia menjadi yang terdepan pada area teknologi strategis.

4. Perspektif Pengembangan Investasi
   Perspektif Pengembangan Investasi merupakan variabel KPI untuk mengukur produktivitas dari aset berwujud (*tangible assets*) dan aset tidak berwujud (*intangible assets*); keberhasilan menarik investasi luar dari privat, asing, dan investor sosial; efektivitas adopsi mekanisme kondisi pasar; dan/atau efektivitas implementasi kelincahan dalam birokrasi, dan kemudahan dalam melaksanakan bisnis.

5. Perspektif Pengembangan Talenta
   Perspektif Pengembangan Talenta merupakan variabel KPI untuk mengukur seberapa baik perusahaan meningkatkan kemampuan dan melatih tenaga kerja terkait teknologi terbaru; meningkatkan *governance* dalam penunjukan Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN; membentuk wadah talenta BUMN (*talent pool*) pada level menengah; dan/atau menerapkan lingkungan yang inklusif, dinamis, inovatif dan berakhlak.

Criteria of the Board of Directors Performance Assessment

Key Performance Indicators (KPI) to measure the performance of the Board of Directors of the Company consist of the following 5 (five) perspectives:

1. Perspective of Socio-Economic Value for Indonesia
   The Perspective of Socio-Economic Value for Indonesia is a KPI variable to measure financial, operational, and social performance on an ongoing basis, also taking into account the level of the Company's risk that has been determined.

2. Business Model Innovation Perspective
   Business Model Innovation Perspective is a KPI variable to measure the success of the Company's innovation.

3. Technology Leadership Perspective
   Leading Technology Perspective is a KPI variable to measure the success in developing and institutionalizing technology/digital capabilities of a general scale; value creation of data sets and artificial intelligence; Indonesia's support becoming the forefront of strategic technology areas.

4. Investment Development Perspective
   Investment Development Perspective is a KPI variable to measure the productivity of tangible assets and intangible assets; the success of attracting outside investment from private, foreign, and social investors; effectiveness of market condition mechanism adoption; and/or the effectiveness of the agility implementation in the bureaucracy, and the ease of doing business.

5. Talent Development Perspective
   Talent Development Perspective is a KPI variable to measure how well the Company improves its capabilities and trains its workforce to the latest technology; improves governance in the appointment of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs; establishes a talent pool for SOE (talent pool) at the middle level; and/or implements an inclusive, dynamic, innovative and well-mannered environment.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Secara periodik, kinerja Direksi mendapatkan penilaian yang dilakukan berdasarkan KPI Manajemen oleh Kementeriam BUMN. Hasil KPI Manajemen tahun 2022 adadalah sebagai berikut:

Board of Directors Performance Assessment Results

The Board of Directors' performance is periodically assessed based on the Management KPI by the Ministry of SOEs. The 2022 Management KPI results are as follows:

KPI Manajemen PT PELNI (Persero) 2022 / Management KPI of PT PELNI (Persero) 2022

No.	Perspektif KPI / KPI Perspective	Bobot / Value	Skor / Score
A.	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia	33	35,77
	Finansial / Financial	9	9,90
	Operasional / Operational	16	17,07
	Sosial / Social	8	8,80
B.	Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation	18	19,80
C.	Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership	17	18,21
D.	Pengembangan Investasi / Investment Development	16	8,80
E.	Pengembangan Talenta / Talent Development	16	17,60
Jumlah / Total		**100**	**100,18**

Di samping itu, Direksi dinilai secara berkala sebagai salah satu aspek penilaian di dalam *assessment* GCG Perseroan. Hasil assessment GCG PT PELNI (Persero) pada 2022 dapat dilihat pada subbagian Penilaian GCG pada bab Tata Kelola Perusahaan laporan ini.

In addition, the Board of Directors is assessed periodically as one aspect of the assessment in the Company's GCG assessment. The results of PT PELNI (Persero)'s GCG assessment in 2022 can be seen in the GCG Assessment subsection in the Corporate Governance chapter of this report.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mendukung pengawasan atas pengembangan dan pelaksanaan kebijakan dalam hal nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Nominasi dan Remunerasi dari Dewan Komisaris sendiri, serta kriteria dan aturan pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, dibahas dan diputuskan dalam Rapat Dewan Komisaris.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diberikan mengacu kepada:

1. Peraturan Menteri Negara BUMN RI Nomor PER: 04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah, dengan perubahan terakhir adalah Peraturan Menteri BUMN RI Nomor PER-13/

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION POLICY

The Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee o support supervising the development and implementation of policies in nominations and remuneration of the Board of Commissioners and Directors. The nomination and remuneration of the Board of Commissioners, criteria and rules for appointing the members of the Nomination and Remuneration Committee, are discussed and decided at the Board of Commissioners Meeting.

The Board of Commissioners and the Board of Directors remuneration in accordance with:

1. Regulation of the Minister of SOE of the Republic of Indonesia No. PER: 04/MBU/2014 dated March 10, 2014 n Guidelines for Determining the Income of Board of Directors and Board Commissioner and Supervisory Board of State-Owned Enterprises as amended several times, most recently by Regulation of the Minister of SOE

MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN;
2. Surat Keputusan Kementerian BUMN No. PER-12/MBU/11/2020 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara; serta
3. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT PELNI (Persero) tentang Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan atas Laporan Keuangan tahun buku 2021 yang disahkan pada tanggal RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 29 Juni 2022.

Prosedur Pengusulan dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Direksi mengusulkan struktur gaji/penghasilan untuk tahun 2022 serta usulan tantiem tahun buku 2021 bagi Direksi dan Dewan Komisariskepada Dewan Komisaris;
2. Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) membahas usulan tersebut dalam Rapat KNR;
3. Hasil telaah KNR disampaikan kepada Dewan Komisaris;
4. RUPS menyetujui dan menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, berdasarkan Risalah RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 yang diselenggarakan pada tanggal 29 Juni 2022 No. 06.29/01/BA/090/2022;
5. Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham Tunggal Perseroan menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi PT PELNI (Persero) yang tertuang dalam Surat Keputusan Kementerian BUMN No. PER-12/MBU/11/2020 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

No. PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021 on the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs;
2. SOE Minister Decree No. PER-12/MBU/11/2020 on Fifth Amendment to SOE Minister Regulation No. PER: 04/MBU/2014 dated March 10, 2014 on Guidelines for Determining the Income of Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
3. PT PELNI (Persero)'s General Meeting of Shareholders resolution concerning Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the 2021 fiscal year which was ratified at the date of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2022.

Recommendation and Determination Procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The procedure for determining the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022 is as follows:

1. The Board of Directors proposes salary/income structure for 2022 as well as tantiem for the 2021 fiscal year for the Board of Directors and the Board of Commissioners to the Board of Commissioners;
2. The Nomination and Remuneration Committee (KNR) discussed the proposal at the KNR Meeting;
3. KNR review results are submitted to the Board of Commissioners;
4. The GMS approves and determines the amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. Based on the Minutes of the 2021 Annual GMS held on June 29, 2022 with No. 06.29/01/BA/090/2022;
5. The Ministry of SOE as the Sole Shareholder of the Company has determined the Board of Commissioners and Board of Directors remuneration as stipulated in SOE Ministry Decree No. PER-12/MBU/11/2020 on Fifth Amendment to SOE Minister Regulation No. PER: 04/MBU/2014 dated March 10, 2014 on Guidelines for Determining the Income of Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan memiliki sistem penilaian kinerja untuk menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan
Direksi yang dilaksanakan pada saat pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Indikator Pengukuran Kinerja untuk mengukur kinerja Direksi tahun 2022 ditetapkan dalam Kontrak Manajemen Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022.

Indicators for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Company has a performance assessment system to determine remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors which is carried out at the General Meeting of Shareholders (GMS). Performance Assessment Indicators to measure the performance of the Board of Directors in 2022 are stipulated in the 2022 Board of Directors and Board of Commissioners Management Contracts.

Struktur dan Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, struktur dan komponen remunerasi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Structure and Components of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the Minister of SOEs Regulation No. PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining Income for Directors, Board of Commissioners and Board of Trustees of State-Owned Enterprises, the structure and components of remuneration for the Board of Commissioners are as follows:

Struktur dan Komponen Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022 /
Structure and Components of the Board of Commissioners Remuneration in 2022

Komponen Remunerasi / Remuneration Component	**Komisaris Utama /** President Commissioner	**Komisaris /** Commissioner
Pendapatan Bulanan / Monthly Salary		
Honorarium	Dibayarkan sebesar 45% dari Gaji Direktur Utama Rp93.600.000,-per bulan / Paid 45% of President Director's Salary Rp93,600,000,-per per month	Dibayarkan sebesar 90% dari Honorarium Komisaris Utama Rp84.240.000,- per bulan / Paid 90% of President Commissioner's Salary Rp84,240,000,- per month
Tunjangan Transportasi / Transportation Allowance	20% dari honorarium perbulan / 20% of monthly honorarium	
Pendapatan Tahunan / Annual Salary		
Tunjangan Hari Raya / Religious Holiday Allowance	Dibayarkan 1 kali Honorarium / Paid equal to 1 month honorarium	
Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Benefit	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari Honorarium dalam 1 tahun / Premium Paid by the Company is 25% of 1 year honorarium	
Tantiem Tahun Buku 2021 / 2021 Fiscal Year Tantiem	Dibayarkan sebesar 45% dari Tantiem Direktur Utama Rp 543.352.459,- / Paid 45% of President Director's Tantiem Rp 543,352,459,- per month	Dibayarkan sebesar 90% dari Tantiem Komisaris Utama Rp489.017.213,- / Paid 90% of President Commissioner's Tantiem Rp489,017,213,- per month
Fasilitas / Facilities		
Kesehatan / Healthcare	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*) / In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)	
Bantuan Hukum / Legal Aid	Dibayarkan sesuai pengeluaran / Paid at cost	

Adapun struktur dan komponen remunerasi Direksi adalah sebagai berikut:

The structure and components of remuneration for the Board of Directors are as follows:

Struktur dan Komponen Remunerasi Direksi Tahun 2022 / Structure and Components of the 2022 Board of Directors Remuneration

Komponen Remunerasi / Remuneration	Direktur Utama / President Director	Direktur Lainnya / Other Directors
Pendapatan Bulanan / Monthly Salary		
Gaji Pokok / Basic Salary	Rp208.000.000,- per bulan / Rp208,000,000,- per month	Dibayarkan sebesar 85% dari Gaji Direktur Utama Rp176.800.000,- per bulan / Paid 85% of President Director's Salary Rp176,800,000,- per month
Tunjangan Kendaraan / Vehicle Allowance	Rp217.250.000,- per bulan / Rp217,250,000,- per month	Rp217.250.000,- per bulan / Rp217,250,000,- per month
Tunjangan Perumahan / Housing Allowance	Rp27.500.000,- per bulan / Rp27,500,000,- per month	Rp27.500.000,- per bulan / Rp27,500,000,- per month
Pendapatan Tahunan / Annual Salary		
Tunjangan Hari Raya / Religious Holiday Allowance	Dibayarkan 1 kali Gaji / Paid equal to 1 month salary	
Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Benefit	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari Gaji dalam 1 tahun / Premium Paid by the Company is 25% of 1 year honorarium	
Tantiem Tahun Buku 2021 / 2021 Fiscal Year Tantiem	Rp1.104.899.368,-	Dibayarkan sebesar 85% dari Tantiem Direktur Utama Rp1.026.332.422,- / Paid 85% of President Director's Salary Rp1,026,332,422,- per month
Fasilitas / Facilities		
Kendaraan	1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional dengan memperhatikan kondisi keuangan perusahaan / 1 (one) unit with maintenance and operational cost by considering the Company's financial condition	
Kesehatan / Healthcare	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*) / In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)	
Bantuan Hukum / Legal Aid	Dibayarkan sesuai pengeluaran / Paid at cost	

Nilai Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Rincian jumlah nominal remunerasi yang diterima oleh masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Value of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022

Details of the nominal amount of remuneration received by each Board of Commissioners and Board of Directors member during 2022 are as follows:

Nilai Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022 / Value of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022

Nama / Name	Periode Menjabat di Tahun 2022 / Term of Office in 2022	Honorarium	Tunjangan Transportasi / Transportation Allowance	Jumlah Gaji, Tunjangan, dan Fasilitas per Bulan / Total Monthly Salary, Allowances, and Facilities	Tantiem	Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Benefit	Jumlah Remunerasi Tahun 2022 / Total Remuneration in 2022
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	Selama 1 tahun penuh / Served during the whole year	93.600.000	18.720.000	112.320.000	543.352.459	93.600.000	280.800.000	2.265.592.459
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	Selama 1 tahun penuh / Served during the whole year	84.240.000	16.848.000	101.088.000	489.017.213	84.240.000	252.720.000	1.836.857.213
Wahju Adji Herpriarsono (Komisaris / Commissioner)	Selama 1 tahun penuh / Served during the whole year	84.240.000	16.848.000	101.088.000	489.017.213	84.240.000	252.720.000	1.836.857.213
Eddy Susanto Soepadmo (Komisaris / Commissioner)	Selama 1 tahun penuh / Served during the whole year	84.240.000	16.848.000	101.088.000	489.017.213	84.240.000	252.720.000	1.836.857.213

Nilai Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022 /
Value of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022

Nama / Name	Periode Menjabat di Tahun 2022 / Term of Office in 2022	Honorarium	Tunjangan Transportasi / Transportation Allowance	Jumlah Gaji, Tunjangan, dan Fasilitas per Bulan / Total Monthly Salary, Allowances, and Facilities	Tantiem	Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Benefit	Jumlah Remunerasi Tahun 2022 / Total Remuneration in 2022
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Faturohman (Komisaris / Commissioner)	19 Mei – 31 Desember 2022 / May 19 – December 31, 2022	84.240.000	16.848.000	101.088.000	-	84.240.000	252.720.000	943.488.000
Raden Suhartono (Komisaris / Commissioner)	19 Mei – 31 Desember 2022 / May 19 – December 31, 2022	84.240.000	16.848.000	101.088.000	-	84.240.000	252.720.000	943.488.000
Haryo Indratno (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	1 Januari – 19 Mei 2022 / January 1 –May 19, 2022	84.240.000	16.848.000	101.088.000	489.017.213	84.240.000	252.720.000	539.136.000
Iwan Taufiq Purwanto (Komisaris / Commissioner)	1 Januari – 19 Mei 2022 / January 1 –May 19, 2022	84.240.000	16.848.000	101.088.000	489.017.213	84.240.000	252.720.000	539.136.000

Nilai Remunerasi Direksi Tahun 2022 /
Board of Directors Remuneration in 2022

Nama / Name	Periode Menjabat di Tahun 2022 / Term of Office in 2022	Gaji / Salary	Tunjangan Kendaraan / Vehicle Allowance	Tunjangan Perumahan / Housing Allowance	Jumlah Gaji, Tunjangan, dan Fasilitas per Bulan / Total Monthly Salary, Allowances, and Facilities	Tantiem	Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Benefit	Jumlah Remunerasi Tahun 2022 / Total Remuneration in 2022
		(Rp)	(Rp)		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Tri Andayani Direktur Utama / President Director	25 Februari – 31 Desember 2022 / February 25 - November 21. 2022	208.000.000	217.250.000	27.500.000	452.750.000	1.104.899.368	208.000.000	624.000.000	2.389.649.368
Rainoc Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	25 Februari – 31 Desember 2022 / February 25 - November 21. 2022	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	1.026.332.422	176.800.000	530.400.000	2.155.082.422
Yahya Kuncoro Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	Selama 1 tahun penuh / Served during the whole year	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	1.026.332.422	176.800.000	530.400.000	2.576.632.422

Nilai Remunerasi Direksi Tahun 2022 /
Board of Directors Remuneration in 2022

Nama / Name	Periode Menjabat di Tahun 2022 / Term of Office in 2022	Gaji / Salary	Tunjangan Kendaraan / Vehicle Allowance	Tunjangan Perumahan / Housing Allowance	Jumlah Gaji, Tunjangan, dan Fasilitas per Bulan / Total Monthly Salary, Allowances, and Facilities	Tantiem	Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Benefit	Jumlah Remunerasi Tahun 2022 / Total Remuneration in 2022
		(Rp)	(Rp)		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Yossianis Marciano Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Toll Business	25 Februari – 31 Desember 2022 / February 25 - November 21. 2022	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	-	176.800.000	530.400.000	2.155.082.422
Robert MP Sinaga Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	Selama 1 tahun penuh / Served during the whole year	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	1.026.332.422	176.800.000	530.400.000	2.576.632.422
Anik Hidayat Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	21 November – 31 Desember 2022 / November 21 – December 31. 2022	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	-	176.800.000	530.400.000	1.128.750.000
Andy Saleh Bratamihardja Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	25 Februari – 21 November 2022 / November 21 – December 31. 2022	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	-	176.800.000	530.400.000	2.155.082.422
Ony Suprihartono Plt. Direktur Utama dan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Act. President Director and Director of Finance and Risk Management	1 Januari – 25 Februari 2022 / January 1 - February 25, 2022	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	1.026.332.422	176.800.000	530.400.000	2.155.082.422
Olih Masolich Sodikin Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	1 Januari – 25 Februari 2022 / January 1 - February 25, 2022	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	1.026.332.422	176.800.000	530.400.000	2.155.082.422
Ganefi Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	1 Januari – 25 Februari 2022 / January 1 - February 25, 2022	176.800.000	217.250.000	27.500.000	421.550.000	1.026.332.422	176.800.000	530.400.000	2.155.082.422

Akumulasi Nilai Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang Dibayarkan Selama Tahun 2022 / Accumulation of Remuneration Value Paid for the Board of Commissioners and Board of Directors	
Uraian / Description	**Jumlah (Rp) /** Total (Rp)
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris / Total Board of Commissioners Remuneration	9.663.140.098
Jumlah Remunerasi Direksi / Total Board of Directors Remuneration	15.725.561.478
Jumlah / Total	**25.388.701.576**

Rasio Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Tahun 2022

Informasi mengenai rasio remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan adalah sebagai berikut:

Ratio of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Information on ratio of remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors and employees of the Company is as follows:

Rasio Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Tahun 2022 / Remuneration Ratio for the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees in 2022	
Uraian / Description	**Rasio /** Ratio
Direktur Utama terhadap Direksi terhadap Direktur Utama / Board of Directors to the President Director	85%
Komisaris Utama terhadap Dewan Komisaris terhadap Komisaris Utama / Board of Commissioners to the President Commissioner	90%
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama terhadap Direktur Utama / President Commissioner to the President Director	45%
Direktur Utama terhadap Karyawan Level Tertinggi terhadap Direktur Utama / Highest Level Employees to the President Director	18,75%
Direktur Utama terhadap Karyawan Level Terendah terhadap Direktur Utama / Lowest Level Employees to the President Director	2,88%

KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk mendorong proses pengambilan keputusan yang lebih obyektif, komprehensif, optimal, dan memiliki dampak positif terhadap pengawasan dan pengelolaan Perusahaan. Hal tersebut sejalan dengan perkembangan dinamika bisnis yang semakin masif, sehingga keberadaan level manajemen yang profesional dengan beragam latar belakang disiplin ilmu sangat penting dalam rangka menjaga keberlangsungan usaha di masa depan.

Selain itu, adanya komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam juga dapat memperkaya sudut pandang dan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan baik di tubuh Dewan Komisaris maupun Direksi, sehingga mampu memberikan nilai tambah bagi aspek operasional dan usaha Perseroan, serta penerapan praktik GCG di lingkup PT PELNI (Persero).

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is part of the Company's efforts to encourage a decision-making process that is more objective, comprehensive, and optimal with positive impact on the supervision and management of the Company. This is in line with the development of increasingly massive business dynamics, so that the existence of a professional level of management with various disciplinary backgrounds is very important in order to maintain business continuity in the future.

In addition, the diverse composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is also able to enrich the perspectives and interests in the decision-making process for both the Board of Commissioners and the Board of Directors, so as to be able to provide added value to the Company's operational and business aspects, as well as the implementation of GCG practices within PT PELNI (Persero).

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum memiliki kebijakan spesifik yang mengatur mengenai keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Namun, dalam kebijakan Board Manual PT PELNI (Persero) telah mengatur kriteria bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang secara umum kebijakan tersebut mendorong terpilihnya orang-orang dari latar belakang yang beragam sebagai kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

As of the end of 2022, the Company does not yet have a specific policy that regulates diversity in the composition of the Board of Commissioners and Directors. However, in the Board Manual Policy of PT PELNI (Persero) stipulated criteria for every member of Board of Commissioners and Board of Directors, which generally encouraged the selection of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors coming from various backgrounds.

Berikut ini merupakan indikator keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berdasarkan kewarganegaraan, jenis kelamin, usia, pendidikan terakhir, dan keahlian/*skill* yang dimiliki oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi:

The following is an indicator of the diversity of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors based on nationality, gender, age, last education, and expertise/skills possessed by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors:

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi /
Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama dan Jabatan / Name and Position	**Kewarganegaraan /** Citizenship	**Jenis Kelamin /** Gender	**Usia (per 31 Desember 2022) /** Age (as of December 31, 2022)	**Pendidikan Terakhir /** Last Education	**Keahlian /** Expertise
Dewan Komisaris / Board of Commissioners					
Ali Masykur Musa (Komisaris Utama / President Commissioner)	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	60 tahun / years old	S3 / Doctorate Degree	Hukum dan Politik / Law and Politics
Kristia Budiyarto (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	44 tahun / years old	S1 / Bachelor's Degree	Komunikasi / Communication
Wahju Adji Herpriarsono (Komisaris / Commissioner)	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	56 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Hukum Maritim dan Transportasi Laut / Maritime Law and Sea Transport
Eddy Susanto Soepadmo (Komisaris / Commissioner)	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	63 tahun / years old	S1 / Bachelor's Degree	Ekonomi / Economics
Faturohman* (Komisaris / Commissioner)	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	56 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Akuntansi dan Manajemen / Accounting and Management
Raden Suhartono* (Komisaris / Commissioner)	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	57 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Ekonomi, Akuntansi, dan Keuangan / Economics, Accounting, and Finance
Haryo Indratno ** (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	54 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Manajemen Keuangan / Financial Management
Iwan Taufiq Purwanto** (Komisaris / Commissioner)	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	53 tahun / years old		Administrasi Bisnis / Business Administration
Direksi / Board of Directors					
Tri Andayani*** Direktur Utama / President Director	WNI / Indonesian Citizen	Perempuan / Female	49 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Akuntansi, Keuangan, Pemasaran, Manajemen SDM / Accounting, Finance, Marketing, HC Management
Rainoc*** Direktur SDM & Umum / Director of Human Capital and General Affairs	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	53 tahun / years old	S1 / Bachelor's Degree	Ekonomi / Economics
Yahya Kuncoro Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	46 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Manajemen Transportasi Laut, Teknik Industri / Sea Transportation Management, Industrial Engineering
Yossianis Marciano*** Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut / Director of Freight and Sea Toll Business	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	38 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Manajemen, Pengiriman dan Transportasi, Pelayaran / Management, Delivery and Transportation, Shipping
Robert MP Sinaga Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet and Engineering	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	55 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Manajemen Logistik, Teknik Transportasi, Teknik Industri / Logistics Management, Transportation Engineering, Industrial Engineering
Anik Hidayat**** Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	WNI / Indonesian Citizen	Perempuan / Female	56 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Keuangan, Manajemen Risiko / Finance, Risk Management

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi /
Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama dan Jabatan / Name and Position	Kewarganegaraan / Citizenship	Jenis Kelamin / Gender	Usia (per 31 Desember 2022) / Age (as of December 31, 2022)	Pendidikan Terakhir / Last Education	Keahlian / Expertise
Andy Saleh Bratamihardja*** Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	51 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Manajemen Keuangan / Financial Management
Ony Suprihartono**** Plt. Direktur Utama dan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Act. President Director and Director of Finance and Risk Management	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	53 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Manajemen, Akuntansi, Keuangan / Management, Accounting, Finance
Olih Masolich Sodikin ***** Direktur Usaha Angkutan Penumpang / Director of Passenger Transportation Business	WNI / Indonesian Citizen	Laki-laki / Male	63 tahun / years old	Ahli Teknika Tingkat I	Ilmu Pelayaran / Shipping
Ganefi ***** Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Capital and General Affairs	WNI / Indonesian Citizen	Perempuan / Female	59 tahun / years old	S2 / Master's Degree	Banking & Finance, Administrasi Fiskal, Pengelolaan SDM / Banking & Finance, Fiscal Administration, HC Management

*) Efektif menjabat sebagai Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) sejak tanggal 19 Mei 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from May 19, 2022.
**) Berhenti menjabat sebagai Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) per tanggal 19 Mei 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) ended as of May 19, 2022.
***) Efektif menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 25 Februari 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from February 25, 2022
****) Efektif menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 21 November 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from November 21, 2022.
*****) Menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) sejak tanggal 25 Februari 2022 hingga 21 November 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) effective from February 25, 2022 to November 21, 2022.
******) Berhenti menjabat sebagai Direksi PT PELNI (Persero) per tanggal 25 Februari 2022. / Term of Office as Board of Directors of PT PELNI (Persero) ended as of February 25, 2022

ORGAN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris diberi kewenangan untuk membentuk organ-organ pendukung dalam rangka mendorong efektivitas fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Kebijakan tersebut mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Per tahun 2022, Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) memiliki organ di bawah Dewan Komisaris, antara lain Sekretariat Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantau Manajemen Risiko.

SEKRETARIAT DEWAN KOMISARIS

Sekretariat Dewan Komisaris diangkat untuk membantu kelancaran tugas Dewan Komisaris, khususnya di bidang kesekretariatan dan penghubung Dewan Komisaris dengan pihak lain, termasuk Direksi.

ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is authorized to form supporting organs in order to encourage the effectiveness of the supervisory and advisory functions to the Board of Directors. The policy refers to the Minister of SOEs Regulation No. PER-09/MBU/2012 concerning Amendment to the Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and Minister of SOEs Regulation No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

As of 2022, the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) has organs under the Board of Commissioners Secretariat, including the Board of Commissioners, the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management Monitoring Committee.

BOARD OF COMMISSIONERS SECRETARIAT

The Board of Commissioners Secretariat is appointed to assist the smooth running of the duties of the Board of Commissioners, especially in secretarial affairs and liaising between the Board of Commissioners and other parties, including the Board of Directors.

Keanggotaan Sekretariat Dewan Komisaris

Sekretariat Dewan Komisaris Perseroan dipimpin oleh seorang Sekretaris Dewan Komisaris dan dibantu oleh seorang Staf Sekretariat Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris maupun Staf Sekretariat Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris PT PELNI (Persero).

Masa jabatan Sekretaris Dewan Komisaris dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan maksimal 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Adapun keanggotaan Sekretariat Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Secretariat Membership

The Board of Commissioners Secretariat of the Company is led by a Secretary to the Board of Commissioners and assisted by Staff of the Board of Commissioners Secretariat. The Secretary to the Board of Commissioners and Secretariat Staff to the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero).

The term of office of the Secretary to the Board of Commissioners and Secretariat Staff of the Board of Commissioners is determined by the Company's Board of Commissioners for a maximum of 3 (three) years and can be reappointed for a maximum of 2 (two) years without prejudice to the rights of the Board of Commissioners/Supervisory Board to dismiss them at any time.

The membership of the Secretariat of the Company's Board of Commissioners who served in 2022 are as follows:

Keanggotaan Sekretariat Dewan Komisaris /
Board of Commissioners Secretariat Membership

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
Anton H. G. Napitupulu	Sekretaris Dewan Komisaris / Secretary to the Board of Commissioners	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-16/DK/XI-2020 / Board of Commissioners Decree No. KEP-16/DK/XI-2020	30 November 2020 – Sekarang / November 30, 2020 – Present
Ajeng Eka Yandini	Staf Sekretariat Dewan Komisaris / Secretariat Staff to the Board of Commissioners	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-02/DK/I-2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-02/DK/I-2022	20 Januari 2022 – Sekarang / January 20, 2022 – Present

Profil Anggota Sekretariat Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners Secretariat

ANTON H. G. NAPITUPULU
Sekretaris Dewan Komisaris / Secretary to the Board of Commissioners

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-16/DK/XI-2020 / Board of Commissioners Decree No. KEP-16/DK/XI-2020
Periode Jabatan / Term of Office	30 November 2020 – Sekarang / November 30, 2020 – Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 23 November 1976 / November 23, 1976
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	52 tahun / years old
Domisili / Domicile	Bekasi, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	S1 Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kampus Ungu (2003) / Bachelor's Degree in Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kampus Ungu (2003)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Analis Hukum, Kementerian BUMN (2014 – Sekarang) / Legal Analyst, Ministry of SOEs (2014 – Present) • Sekretaris Dewan Komisaris PT Nindya Karya (Persero) (2012 – 2015) / Secretary to the Board of Commissioners, PT Nindya Karya (Persero) (2012 – 2015) • Sekretaris Dewan Komisaris PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) (2017 – 2020) / Secretary to the Board of Commissioners, PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) (2017 – 2020)

AJENG EKA YANDINI **Staf Sekretariat Dewan Komisaris /** Secretariat Staff to the Board of Commissioners	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-02/DK/I-2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-02/DK/I-2022
Periode Jabatan / Term of Office	20 Januari 2022 – Sekarang / January 20, 2022 – Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Jakarta, 1 Maret 1997 / March 1, 1997
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	25 tahun / years old
Domisili / Domicile	Depok, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	S1 di Universitas Lampung (2018) / Bachelor's Degree from Universitas Lampung (2018)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	Analis Kinerja BUMN, Kementerian BUMN (2019 – Sekarang) / SOE Performance Analyst, Ministry of SOEs (2019 – Present)

Informasi Rangkap Jabatan Sekretariat Dewan Komisaris

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, Sekretaris dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris BUMN tidak boleh merangkap sebagai:

a. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN/ perusahaan lain;
b. Sekretaris/Staf Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN/perusahaan lain;
c. Anggota komite lain pada Perusahaan; dan/atau
d. Anggota komite pada BUMN/perusahaan lain.

Baik Sekretaris Dewan Komisaris dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) yang menjabat sepanjang tahun 2022 tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretariat Dewan Komisaris

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretariat Dewan Komisaris menjalankan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris;
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Information on Concurrent Positions of the Board of Commissioners Secretariat

Based on the Minister of SOEs Regulation No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, Secretary, and Secretariat Staff of the Board of Commissioners of SOEs may not concurrently serve as:

a. Members of the Board of Commissioners/Supervisory Board of other SOEs/companies;
b. Secretary/Secretariat Staff of the Board of Commissioners/Supervisory Board in other SOEs/ companies;
c. Other committee members in the Company; and/or
d. Committee member at other SOEs/ companies.

The Secretary to the Board of Commissioners and Secretariat Staff to the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) who served throughout 2022 did not have concurrent positions which are prohibited in SOEs Minister Regulation No. PER-12/MBU/2012.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners Secretariat

For its Duties and Responsibilities, the Board of Commissioners Secretariat carry out the following:

1. Prepare meetings, including meeting materials (briefing sheet) of the Board of Commissioners;
2. Draw up minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions;
3. Administer the documents of the Board of Commissioners including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents;
4. Prepare the Work Plan and Budget for the Board of Commissioners;
5. Prepare the Board of Commissioners Report drafts;
6. Perform other duties from the Board of Commissioners.

Sekretariat Dewan Komisaris juga melaksanakan tugas lain berupa:

1. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
4. Bertindak sebagai penghubung (*liasion officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan salah satu organ pendukung Komisaris yang pembentukannya berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Komite Audit Perseroan dibentuk untuk mendorong penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dalam rangka mendorong Perseroan menjadi kian transparan, akuntabel, patuh pada perundangan-undangan dan peraturan, independen dalam mempertahankan *sustainability* dan secara setara memperlakukan para pemangku kepentingan.

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas akuntansi dan proses pelaporan keuangan, pelaksanaan audit, pengendalian internal, dan terjaminnya penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang dijalankan oleh Direksi dan seluruh pemangku kepentingan untuk tercapainya keberlanjutan Perseroan.

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Dalam mengangkat Komite Audit, Dewan Komisaris perlu memperhatikan persyaratan yang harus dipenuhi, sebagai berikut:

1. Pihak eksternal yang diangkat menjadi Komite Audit tidak mempunyai hubungan usaha maupun hubungan afiliasi dengan Perseroan, Direktur, Komisaris atau Pemegang Saham Mayoritas.
2. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai dalam bidang tugasnya serta mampu berkomunikasi dengan baik.

The Board of Commissioners Secretariat also carries out other tasks in the form of:

1. Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles;
2. Providing information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
3. Coordinating Committee members, if necessary, to expedite the duties of the Board of Commissioners;
4. Acting as a liaison officer for the Board of Commissioners with other parties.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is one of the Board of Commissioners supporting organs whose establishment is based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises. The Company's Audit Committee was established to encourage the consistent implementation of GCG principles in order to encourage the Company to become more transparent and accountable, comply with laws and regulations, be independent in maintaining sustainability, and treat stakeholders equally.

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently in accordance with applicable regulations to assist the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties and functions over accounting and financial reporting processes, audit implementation, internal control, and ensuring the implementation of the principles of corporate governance carried out by the Board of Directors and all stakeholders to achieve the sustainability of the Company.

Appointment and Dismissal of the Audit Committee

The appointment and dismissal of members of the Audit Committee is carried out by the Board of Commissioners based on a Decree issued by the Board of Commissioners and reported to the GMS. For the Audit Committee appointment, the Board of Commissioners has set the following requirements:

1. External parties who are appointed as the Audit Committee have no business relationship or affiliation with the Company, Directors, Commissioners or Majority Shareholders.
2. Possess high integrity, adequate ability, knowledge and experience in their field of work and the ability to perform excellent communication.

3. Salah seorang dari Anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang Pendidikan Akuntansi atau Keuangan.

Pemberhentian anggota Komite Audit dapat dilakukan apabila yang bersangkutan berakhir masa jabatan keanggotaannya dan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris, diberhentikan karena tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam menjalankan tugasnya.

Komposisi Komite Audit

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Dasar penetapan Komite Audit terbaru tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-07/DK/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Sebagai Anggota Komite Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero). Berikut ini adalah komposisi Komite Audit yang menjabat selama tahun buku 2022:

3. One of the members of the Audit Committee must have an educational background in Accounting or Finance.

Dismissal of Audit Committee member can be carried out if the term of office has ended and based on the Board of Commissioners decision. The dismissal is carried out due to inability to fulfill the predetermined performance and/or being incompetent in carrying out his/her duties.

Audit Committee Composition

The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and can be re-elected only for the next 1 (one) term.

The latest legal basis of establishment of the Audit Committee is contained in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-07/DK/VII/2022 dated July 29, 2022 concerning Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) as Members of the Board of Commissioners Committee of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero). The following is the composition of the Audit Committee serving in the 2022 fiscal year:

Komposisi Komite Audit Tahun 2022 / Audit Committee Composition in 2022

Nama / Name	Jabatan / Position	Posisi di Perusahaan / Position at the Company	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
Raden Suhartono	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	29 Juli 2022 – Sekarang (1 periode) / July 29, 2022 – Present (1 term)
Wahju Adjie Herpriarsono	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-14/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-14/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	30 Juli 2020 – Sekarang (1 periode) / July 30, 2020 – Present (1 term)
Baliya Munadjat	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	Pihak Eksternal / External Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-14/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-14/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	30 Juli 2020 – Sekarang (1 periode) / July 30, 2020 – Present (1 term)
Muryati Nini Utami	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	Pihak Eksternal / External Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris Dewan Komisaris No. KEP-10/DK/VIII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-10/DK/VIII/2022	1 September 2022 – Sekarang (1 periode) / September 1, 2022 – Present (1 term)
Iwan Taufiq Purwanto	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-14/DK/XI-2020 / Board of Commissioners Decree No. KEP-14/DK/XI-2020	3 November 2020 – 19 Mei 2022 (1 periode) / November 3, 2020 – May 19, 2022 (1 term)
Joko Murdyono	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	Pihak Eksternal / External Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-14/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-14/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	30 Juli 2020 – 31 Agustus 2022 (1 periode) / July 30, 2020 – August 1, 2022 (1 term)

Profil Komite Audit / Audit Committee Profile

RADEN SUHARTONO **Ketua Komite Audit** (Menjabat per 29 Juli 2022) / **Head of Audit Committee** (Serving from July 29, 2022)	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022
Profil lengkap Bapak Raden Suhartono telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / Mr. Raden Suhartono's complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.	

WAHJU ADJIE HERPRIARSONO **Anggota Komite Audit / Audit Committee Member**	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-14/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-14/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022
Profil lengkap Bapak Wahju Adjie Herpriarsono telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / Mr. Wahju Adjie Herpriarsono's complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.	

BALIYA MUNADJAT **Anggota Komite Audit / Audit Committee Member**	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-14/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-14/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022
Periode Jabatan / Term of Office	29 Juli 2022 – Sekarang / July 29, 2022 – Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Balikpapan, 12 Januari 1977 / January 12, 1977
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	45 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	Magister Management Pamulang University (2017) / Master of Management, Pamulang University (2017)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Anggota Komite Audit PT PELNI (Persero) (2020 – Sekarang) / Audit Committee Member, PT PELNI (Persero) (2029 – Sekarang) • Dosen Universitas Pamulang (2017 – Sekarang) / Lecturer at Universitas Pamulang (2017 – Present)

MURYATI NINI UTAMI **Anggota Komite Audit / Audit Committee Member**	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Dewan Komisaris No. KEP-10/DK/VIII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-10/DK/VIII/2022
Periode Jabatan / Term of Office	1 September 2022 – Sekarang / September 1, 2022 - Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Magetan, 10 Juni 1966 / June 10, 1966
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	56 tahun / years old
Domisili / Domicile	Bekasi, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	• S2 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI / Master's Degree, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI • S1 Universitas Islam indonesia / Bachelor's Degree, Universitas Islam indonesia
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Kepala Bagian Pebendaharaan, Kementerian Perhubungan (2022 – sekarang) / Head of Treasury Section, Ministry of Transportation (2022 – present) • Kepala Subdirektorat Penimbangan Kendaraan Bermotor, Kementerian Perhubungan (2021 – 2022) / Head of Motorized Vehicle Weighing Sub-Directorate, Ministry of Transportation (2021 – 2022) • Kepala Subdirektorat Promosi dan Kemitraan Keselamatan (2020) / Head of Subdirectorate of Safety Promotion and Partnerships (2020)

IWAN TAUFIQ PURWANTO **Ketua Komite Audit** (Berhenti menjabat per 19 Mei 2022) / **Head of Audit Committee** (Term of Office ended as of May 19, 2022)	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-14/DK/XI-2020 / Board of Commissioners Decree No. KEP-14/DK/XI-2020
Profil lengkap Bapak Iwan Taufiq Purwanto telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / Mr. Iwan Taufiq Purwanto's complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.	

JOKO MURDYONO **Anggota Komite Audit** (Berhenti menjabat per 31 Agustus 2022) / **Audit Committee Member** (Term of Office ended as of August 31, 2022)	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-14/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-14/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022
Periode Jabatan / Term of Office	30 Juli 2020 – 31 Agustus 2022 / July 30, 2020 - August 31, 2022
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Pati, 7 Oktober 1971 / October 7, 1971
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	51 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	Magister Administrasi Bisnis STIA LAN (2006) / Master of Business Administration, STIA LAN (2006)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Anggota Komite Audit PT PELNI (Persero) (2016 – Sekarang) / Audit Committee Member, PT PELNI (Persero) (2016 – Sekarang) • Kabag Akuntansi dan BLU, Biro Keuangan dan Perlengkapan (2014 – Sekarang) / Accounting and BLU Division Head, Finance and Equipment Bureau (2014 – Present) • Kasubag Akuntansi dan Verifikasi, Biro Keuangan dan Perlengkapan (2010 – 2014) / Accounting and Verification Subdivision Head, Finance and Equipment Bureau (2010 – 2014)

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit PT PELNI (Persero) memiliki pedoman kerja sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Audit Nomor: 01/DK/I/2016 yang disahkan tanggal 8 Januari 2016 dan diperbarui tanggal 30 September 2020 dengan Nomor: 96/DK/IX-2020. Piagam Komite Audit mengatur hal-hal mengenai Struktur Komite Audit, Persyaratan Keanggotaan, Tanggung Jawab Komite Audit, Tugas Komite Audit, Wewenang Komite Audit, Rapat Komite Audit, Tanggung Jawab Pelaporan dan Masa Tugas.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dari Komite Audit Perseroan terutama adalah untuk membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan terhadap Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Melakukan *review* atas perencanaan audit Satuan Pengawasan Intern;
2. Melakukan *review* atas pelaksanaan audit yang dilakukan Satuan Pengawasan Intern untuk memastikan bahwa audit telah dilaksanakan sesuai rencana, dan supervisi audit telah dilakukan secara memadai untuk menjamin mutu pelaksanaan audit;

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the PT PELNI (Persero) Audit Committee has work guidelines as stated in the Audit Committee Charter No. 01/DK/I/2016 which was ratified on January 8, 2016 and updated on September 30, 2020 with No. 96/ DK/IX-2020. The Audit Committee Charter regulates matters regarding the Structure of the Audit Committee, Membership Requirements, Responsibilities of the Audit Committee, Duties of the Audit Committee, Authorities of the Audit Committee, Audit Committee Meetings, Reporting Responsibilities, and Term of Office.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The main duties of the Company's Audit Committee are to assist the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties and functions over the Company, with the following details:

1. Review the audit planning of the Internal Audit Unit;
2. Review the audit implementation conducted by Internal Audit Unit to ensure that the audit has been aligned with scheduled plan and audit supervising has performed correctly to guarantee the quality of audit implementation;

3. Melakukan *review* atas pelaporan Satuan Pengawasan Intern;
4. Melakukan penilaian atas tindak lanjut hasil audit untuk kemudian mengambil langkah-langkah yang diperlukan dalam hal audit tidak menindaklanjuti laporan Satuan Pengawasan Intern;
5. Melakukan komunikasi secara periodik dengan Satuan Pengawasan Intern;
6. Melakukan penelaahan atas kualitas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan;
7. Melakukan penelaahan atas efektivitas pengendalian internal;
8. Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

3. Review the Internal Audit Unit reports;
4. Assess the follow up result of audit and then taking the essential steps in audit process in the event which leads to no following up on the report from Internal Audit Unit;
5. Communicate periodically with Internal Control Unit;
6. Review the financial statements quality issued by the Company;
7. Review internal control effectiveness;
8. Analyze the compliance level of the Company with the applicable laws and regulations;
9. Perform other duties assigned by the Board of Commissioners.

Independensi Komite Audit

Komite Audit melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan Piagam Komite Audit, kualifikasi independensi dari anggota Komite Audit harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

Audit Committee Independence

The Audit Committee carries out its functions and duties professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with the laws and regulations. In accordance with the Audit Committee Charter, the independence qualifications of members of the Audit Committee must meet the following criteria:

Kriteria Independensi Komite Audit / Audit Committee Independence Criteria	**Komite Audit PT PELNI (Persero) /** Audit Committee of PT PELNI (Persero)			
	Raden Suhartono	**Wahju Adjie Herpriarsono**	**Muryati Nini Utami**	**Baliya Munadjat**
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi. / Has no financial relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal, dengan anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi. / Has no family relationship due to marriage and heredity to the second degree, both horizontally and vertically, with members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi. / Has no management relationship in the Company, Subsidiaries or Affiliated Companies.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. / Has no direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. / Has no direct or indirect business relations related to the Company's business activities.	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. / Not serving as administrators of political parties, officials, and government	✓	✓	✓	✓

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Selama tahun 2022, anggota Komite Audit dari eksternal Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi. Sedangkan bagi anggota Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan, program pengembangan kompetensi yang diikuti selama tahun 2022 telah tercakup pada bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

Audit Committee Competency Development Program

During 2022, external party members of the Audit Committee of the Company did not participate in the competency development program. Competency development programs attended by members of the Audit Committee who are members of the Company's Board of Commissioners have been described in the Business Support Unit Overview Chapter of this Annual Report.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.

Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak Manajemen yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite Audit. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir. Komite Audit mengadakan rapat koordinasi dengan SPI sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan.

Audit Committee Meeting

Audit Committee Meeting Policy

The Audit Committee holds meetings by referring to the minimum provisions for the Board of Commissioners meetings stipulated in the Company's Articles of Association. Audit Committee meetings are chaired by the Audit Committee Head or the most senior member of the Audit Committee, if the Audit Committee Chair is absent.

If deemed necessary, the Audit Committee may invite Management party related to the meeting material to attend the Audit Committee meeting. Every meeting of the Audit Committee is stated in the minutes of the meeting signed by all members of the Audit Committee present. The Audit Committee holds a coordination meeting with SPI at least once in 3 (three) months.

Penyelenggaraan Rapat Komite Audit Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 27 (dua puluh tujuh) kali. Selain itu, Komite Audit juga mengikuti Rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut ini merupakan frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dalam seluruh rapat yang diselenggarakan oleh internal Komite Audit maupun yang diikuti selama tahun 2022:

Implementation of Audit Committee Meeting in 2022

During 2022, the Audit Committee has held 27 (twenty seven) internal meetings. In addition, the Audit Committee also attends meetings of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners, as well as Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors. The following is the frequency and attendance rate of each member of the Audit Committee in Audit Committee internal meeting and other meetings attended during 2022:

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Rapat Internal Komite Audit /** Audit Committee Internal Meeting			**Rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris /** Meeting of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners			**Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi /** Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	**Jumlah Kehadiran /** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran /** Attendance Rate	**Jumlah Rapat /** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran /** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran /** Attendance Rate	**Jumlah Rapat /** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran /** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran /** Attendance Rate
Raden Suhartono*	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	15	15	100%	8	7	88%	8	8	100%
Wahju Adjie Herpriarsono	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	27	27	100%	12	12	100%	12	10	83%

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Internal Komite Audit / Audit Committee Internal Meeting			Rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris / Meeting of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners			Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi / Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Muryati Nini Utami**	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%
Baliya Munadjat	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	27	27	100%	12	12	100%	12	11	92%
Joko Murdyono **	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	21	21	85%	8	6	75%	8	5	63%
Iwan Taufiq Purwanto****	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	12	12	100%	4	4	100%	4	4	100%

*) Efektif menjabat sebagai Dewan Komisaris sejak tanggal 19 Mei 2022, lalu ditugaskan untuk merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Audit sejak tanggal 29 Juli 2022. / Term of Office as Board of Commissioners is effective from May 19, 2022, then assigned to hold concurrent position as Audit Committee since July 29 2022.
**) Efektif menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak tanggal 1 September 2022. / Term of Office as Audit Committee Member is effective from September 1, 2022,
***) Berhenti menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Agustus 2022. / Term of Office as Audit Committee Member ended as of August 31, 2022,
****) Jabatan sebagai Ketua Komite Audit berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris per tanggal 19 Mei 2022. / Term of Office as Head of Audit Committee ended along with the term as Board of Commissioners as of May 19, 2022

Adapun agenda rapat internal Komite Audit diuraikan pada tabel berikut ini:

Agendas of the Audit Committee internal meeting can be seen in the following table:

Agenda Rapat Internal Komite Audit Tahun 2022 / Agendas of the Audit Committee internal meeting in 2022

Tanggal Rapat / Meeting Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
5 Januari 2022 / January 5, 2022	Rapat Internal Komdit : - Lap Kinerja Komdit TW IV Tahun 2021 - Rencana Kerja Komdit TW I Tahun 2022	Audit Committee Internal Meeting: - Audit Committee Performance Report Q4 2021 - Audit Committee Work Plan Q1 2022
6 Januari 2022 / January 6, 2022	Rapat Internal Komdit : - Finalisasi Lap Kinerja Komdit TW IV Tahun 2021 - Reviu Program Kerja Audit Tahunan (PKAT)	Audit Committee Internal Meeting: - Finalization of the Audit Committee Performance Report Q4 2021 - Review of the Annual Audit Work Program (PKAT)
6 Januari 2022 / January 6, 2022	Rapat Komite Audit dengan SPI : - Reviu PKAT SPI Tahun 2022 - Laporan Kinerja SPI Semester II Tahun 2021	Audit Committee Meeting with SPI: - SPI PKAT Review 2022 - Report Performance SPI 2nd Half of 2021
7 Januari 2022 / January 7, 2022	Rapat Komdit dengan Dir UAP, dan KPMR: - Kajian Atas Progress Pengadaan *Domestic Cruise*	Audit Committee Meeting with the Director of the Passenger Transportation Business and the Risk Management Monitoring Committee: - Study of the Progress of Domestic Cruise Procurement
18 Januari 2022 / January 18, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Lapmen sd. Desember 2021 - Lain-lain	Audit Committee Internal Meeting: - Management Report Discussion up to December 2021 - Others
18 Januari 2022 / January 18, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Lapmen Januari 2022	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of January 2022 Management Report
4 Maret 2022 / March 4, 2022	Rapat Komdit dengan Dir. Keuangan, VP Akuntansi, KaSPI dan KAP Djoko & Indra : - TL Pembahasan Hasil Rpaat dengan KBUMN Hasil Audit KAP Tahun 2022	Audit Committee Meeting with Director of Finance, VP of Accounting, KasPI and KAP Djoko & Indra: - Follow up of Discussion of Meeting Results with Ministry of SOEs on KAP Audit Results for 2022
22 Maret 2022 / March 22, 2022	Rapat Komdit dengan KaCab 8Denpansar dan KaSPI : - Terkait Kunjungan Kerja Hybrid	Audit Committee Meeting with Head of Denpasar Branch and KaSPI: - Discussion of Hybrid Work Visit
26 Maret 2022 / March 26, 2022	Rapat Internal Komdit : - Lap Manajemen sd Februari 2022 - Pembahasan PSAK 71-73	Audit Committee Internal Meeting: - Management Report up to February 2022 - Discussion on PSAK 71-73
26 Maret 2022 / March 26, 2022	Rapat Komdit dengan Direktorium Keuangan, KaSPI, PT SBN, PT PIDC dan KAP Djoko Sidik : - Progres KAP Pelaksanaan Audit Lap Keuangan Konsolidasi dan UMK / TJSL Tahun Buku 2021	Audit Committee Meeting with with the Directorate of Finance, KaSPI, PT SBN, PT PIDC and KAP Djoko Sidik: - Progress of KAP Audit Implementation of Consolidated Financial Statements and UMK/TJSL for Fiscal Year 2021

Agenda Rapat Internal Komite Audit Tahun 2022 / Agendas of the Audit Committee internal meeting in 2022

Tanggal Rapat / Meeting Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
6 April 2022 / April 6, 2022	Rapat Komdit dengan SPI: - Reviu dan Telaah Laporan SPI Semester II Th 2021 PT PELNI	Audit Committee Meeting with SPI: - Review and Study of the 2nd Half of 2021 SPI Report PT PELNI (Persero)
19 April 2022 / April 19, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Laporan Manajemen sd Maret 2022 - Permohonan Persetujuan Penghapusbukan & Pemindahan Barang Bekas Eks Kapal	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Report up to March 2022 - Proposal for Approval for the Removal & Transfer of Ex-Ship Used Goods
11 Mei 2022 / May 11, 2022	Rapat Komite Audit dengan Direktorium SDM & Umum: - Pembahasan Atas UsulanPenghapus- bukuan dan Pemindahtangan Barang Bekas Eks Kapal dan Pintu Pagar Eks Renovasi di Gudang Presmat Tj. Priok	Audit Committee Meeting with Directorate of HC & General Affairs: - Top Discussion on Proposal for Write-off and Transfer of Ex-Boat Used Goods and Door Fence from Renovations in Presmat Warehouse of Tanjung Priok
14 Mei 2022 / May 14, 2022	Rapat Komite Audit dengan SPI: - Reviu dan Telaah LaporanSPI Triwulan I Tahun 2022	Audit Committee Meeting with SPI: - Review and Study on Report SPI Q1 2022
20 Mei 2022 / May 20, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Laporan Manajemen sd April 2022 - Finalisasi Analisa PSAK 71-73	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Reports up to April 2022 - PSAK 71-73 Analysis Finalization
10 Juni 2022 / June 10, 2022	Rapat Internal Komdit : - Finalisasi PSAK 71-73 - Laporan Audited Tahun 2021 PT PELNI (Persero)	Audit Committee Internal Meeting: - Finalization of PSAK 71-73 - Audited Report 2021 of PT PELNI (Persero)
20 Juni 2022 / June 20, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Laporan Manajemen sd Mei 2022	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Report up to May 2022
2 Juli 2022 / July 2, 2022	Rapat Komite Audit dengan Dir. Keuangan VP. Perbendaharaan dan VP. Corplan: - Permohonan Persetujuan Pengajuan Cash Loan, Non Cash Loandan Treasury Line	Audit Committee Meeting with the Director Finance, VP. Treasury, and VP of Corporate Planning: - Proposal of Approval for Application of Cash Loans, Non-Cash Loan, and Treasury Line
4 Juli 2022 / July 4, 2022	Rapat Komite Audit dengan KPMR 19 dan Direksi PT PELNI (Persero): - Permohonan Ulang Penhgapusbukuan KM Caraka Jaya Niaga III-4, III-22,III-32	Audit Committee Meeting with the Risk Management Monitoring Committee and Board of Directors of PT PELNI (Persero): - Re-submission of proposal to write-off KM Caraka Jaya Niaga III-4, III-22,III-32
23 Juli 2022 / July 23, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Laporan Manajemen sd Juni 2022 - Lain-lain	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Reports up to June 2022 - Others
20 Agustus 2022 / August 20, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Laporan Manajemen sd Juli 2022 - Lain-lain	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Reports up to July 2022 - Others
1 September 2022 / September 1, 2022	Rapat Komite Audit dengan Direksi 22PT PELNI, KPMR dan KNR: - Pembahasan Usulan Revisi RKAP PT PELNI (Persero) Tahun 2022	Audit Committee Meeting with the Board of Directors of PT PELNI (Persero), Risk Management Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee: - Discussion of Proposal for Revision of 2022 RKAP of PT PELNI (Persero)
22 September 2022 / September 22, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Laporan Manajemen sd Agustus 2022 - Lain-lain	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Report up to August 2022 - Others
21 Oktober 2022 / October 21, 2022	Rapat Internal Komdit : Pembahasan Laporan Manajemen sd September 2022	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Report up to September 2022
3 November 2022 / November 3, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan RKAP Tahun 2023 - Program Kerja Komite Audit Tahun 2023 - Reviu Internal *Audit Charter*	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of the 2023 RKAP - Audit Committee Work Program for 2023 - Internal Audit Charter review
23 November 2022 / November 23, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Laporan Manajemen sd Oktober 2022	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Report up to October 2022
19 Desember 2022 / December 19, 2022	Rapat Internal Komdit : - Pembahasan Laporan Manajemen sd November 2022	Audit Committee Internal Meeting: - Discussion of Management Report up to November 2022

Sedangkan agenda rapat Dewan Komisaris dengan Organ di Bawah Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang dihadiri oleh Komite Audit telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan ini.

Meanwhile, the agendas for meetings of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners, as well as Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors attended by the Audit Committee have been described in the Good Corporate Governance Chapter of this Report.

Laporan Pelaksanaan Kinerja Komite Audit

Pada tahun 2022, Komite Audit PT PELNI (Persero) telah merealisasikan program dan kegiatan kerja, sebagai berikut:

1. Realisasi Program dan Kegiatan Kerja Tahun 2022 ada pada ND & Laporan Kinerja Komite Audit TW I Tahun 2022 No. 21/K.Audit/V-2022.
2. Realisasi Program dan Kegiatan Kerja Tahun 2022 ada pada ND & Laporan Kinerja Komite Audit TW II Tahun 2022 No. 32.3/K.Audit/VIII-2022.
3. Realisasi Program dan Kegiatan Kerja Tahun 2022 ada pada ND & Laporan Kinerja Komite Audit TW III Tahun 2022 No. 39.4/K.Audit/X-2022.
4. Realisasi Program dan Kegiatan Kerja Tahun 2022 ada pada ND & Laporan Kinerja Komite Audit TW IV Tahun 2022 No. 22/K.Audit/II-2023.

Audit Committee Performance Implementation Report

In 2022, the Audit Committee of PT PELNI (Persero) has implemented the following work programs and activities:

1. Realization of Work Programs and Activities in 2022 is in the ND & Audit Committee Performance Report Q1 2022 No. 21/K.Audit/V-2022.
2. Realization of Work Programs and Activities in 2022 is in ND & Audit Committee Performance Report Q2 2022No. 32.3/K.Audit/VIII-2022.
3. Realization of Work Programs and Activities in 2022 is in the ND & Audit Committee Performance Report Q3 202No. 39.4/K.Audit/X-2022.
4. Realization of Work Programs and Activities in 2022 is in the ND & Performance Report of the Audit Committee Q4 2022 No. 22/K.Audit/II-2023.

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Komite Pemantau Manajemen Risiko merupakan salah satu organ pendukung Komisaris yang pembentukannya berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Komite Pemantau Manajemen Risiko Perseroan dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris memenuhi tanggung jawabnya dalam melaksanakan kewajiban pemantauan, pengawasan dan penilaian atas efektivitas manajemen risiko yang mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/2012 tentang penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) pada Badan Usaha Milik Negara. Pada tahun 2019, terjadi perubahan nama Komite ini menjadi Komite Pemantau Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: KEP-01/DK/XII2019 tanggal 19 Desember 2019 tentang Perubahan Nama Komite Kebijakan Risiko Dewan Komisaris PT PELNI (Persero).

RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE

The Risk Management Monitoring Committee is one of the Board of Commissioners supporting organs established based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises. The Company's Risk Management Monitoring Committee was established to assist the Board of Commissioners in fulfilling its responsibilities in carrying out monitoring, supervision and assessment obligations on the effectiveness of risk management referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 as amended with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 concerning implementation of Good Corporate Governance (GCG) in State-Owned Enterprises. In 2019, the name of this Committee was changed to the Risk Management Monitoring Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-01/DK/XII2019 dated December 19, 2019 concerning Changes in the Name of the Risk Policy Committee of the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero).

Komposisi Komite Pemantau Manajemen Risiko

Dasar penetapan Komite Pemantau Manajemen Risiko terbaru tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-07/DK/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Sebagai Anggota Komite Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero). Berikut ini adalah komposisi Komite Pemantau Manajemen Risiko yang menjabat selama tahun buku 2022:

Risk Management Monitoring Committee Composition

The latest legal basis of establishment of the Risk Management Monitoring Committee is contained in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-07/DK/VII/2022 dated July 29, 2022 concerning Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) as Members of the Committee of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero). The following is the composition of the Risk Management Monitoring Committee serving during the 2022 fiscal year:

Komposisi Komite Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2022 /
Risk Management Monitoring Committee Composition in 2022

Nama / Name	Jabatan / Position	Posisi di Perusahaan / Position at the Company	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
Eddy Susanto Supadmo	Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko / Head of Risk Management Monitoring Committee	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-15/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-15/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	3 November 2020 – Sekarang (1 periode) / November 3, 2020 – Present (1 term)
Kristia Budiyarto	Wakil Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko / Deputy Head of Risk Management Monitoring Committee	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-15/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-15/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	3 November 2020 – Sekarang (1 periode) / November 3, 2020 – Present (1 term)
Agung Syarifuddin	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee Member	Pihak Eksternal / External Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-15/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-15/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	3 November 2020 – Sekarang (1 periode) / November 3, 2020 – Present (1 term)
Sukirno Dwisusilo	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee Member	Pihak Eksternal / External Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-11/DK/VIII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-11/DK/VIII/2022	1 September 2022 – Sekarang (1 periode) / September 1, 2022 – Present (1 term)
Radjalis	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee Member	Pihak Eksternal / External Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-15/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-15/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	3 November 2020 – 31 Agustus 2022 (1 periode) / November 3, 2020 – August 31, 2022 (1 term)

Profil Komite Pemantau Manajemen Risiko — Risk Management Monitoring Committee Profile

EDDY SUSANTO SUPADMO
Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko / Head of Risk Management Monitoring Committee

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-15/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-15/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022
Profil lengkap Bapak Eddy Susanto Supadmo telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / Mr. Eddy Susanto Supadmo's complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.	

KRISTIA BUDIYARTO
Wakil Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko / Deputy Head of Risk Management Monitoring Committee

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-15/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-15/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022
Profil lengkap Bapak Kristia Budiyarto telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / Mr. Kristia Budiyarto's complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.	

AGUNG SYARIFUDDIN
Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No Kep-17/DK/XI-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-15/DK/XI-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022
Periode Jabatan / Term of Office	30 November 2022 – Sekarang / November 30, 2022 – Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Semarang, 26 Januari 1983 / January 26, 1983

Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	39 tahun / years old
Domisili / Domicile	Bogor, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	• Diploma IV Sekolah Tinggi Akuntansi Negara/STAN / Bachelor of Applied Science, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara/STAN • Diploma Akuntansi STAN / Associate Degree in Accounting, STAN
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Sekretaris Dekom / Dewas PT Adhi Karya (Persero) Tbk (November 2017 – Oktober 2020) / Secretary to the Board of Commissioners/Supervisory Board, PT Adhi Karya (Persero) Tbk (November 2017 – October 2020) • Sekretaris Dewan Pengawas Perum Perumnas (Mei 2017 – Oktober 2017) / Secretary to the Supervisory Board, Perum Perumnas (May 2017 – October 2017) • Staf Komite PT Garam (Persero) (Agustus 2013 – Juni 2014) / Committee Staff, PT Garam (Persero) (August 2013 – June 2014) • Staf Dewan Komisaris PT Garam (Persero) (Agustus 2012 – Agustus 2013) / Staff of the Board of Commissioners, PT Garam (Persero) (August 2012 – August 2013)

SUKIRNO DWISUSILO
Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee Member

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-11/DK/VIII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-11/DK/VIII/2022
Periode Jabatan / Term of Office	31 Agustus 2022 – Sekarang / August 31, 2022 – Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Purworejo, 19 Oktober 1969 / October 19, 1969
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	53 tahun / years old
Domisili / Domicile	Depok, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	• S2 Sekolah Tingi Manajemen Transpor (STMT) Trisakti / Master's Degree, Sekolah Tingi Manajemen Transpor (STMT) Trisakti • S1 Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi, Lembaga Admiistrasi Negara / Bachelor's Degree, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi, Lembaga Admiistrasi Negara
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Kepala Bagian Manajemen Talenta SDM, Kementerian Perhubungan (2022 – sekarang) / Head of HC Talent Management Section, Ministry of Transportation (2022 – present) • Kepala Bagian Pengembangan Kompetensi Pegawai, Kementerian Perhubungan (2022) / Head of Employee Competency Development Section, Ministry of Transportation (2022) • Kepala Bagian Mutasi, Kesejahteraan dan Disiplin Pegawai, Kementerian Perhubungan (2020 – 2022) / Head of Employee Transfer, Welfare and Discipline, Ministry of Transportation (2020 – 2022)

RADJALIS
Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko (Berhenti menjabat per 29 Juli 2022) /
Risk Management Monitoring Committee Member (Term of Office ended as of July 29, 2022)

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-15/DK/XI-2020 / Board of Commissioners Decree No. KEP-15/DK/XI-2020
Periode Jabatan / Term of Office	3 November 2020 – 29 Juli 2022 / November 3, 2020 - July 29, 2022
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Padang, 3 Desember 1962 / December 3, 1962
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	60 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	• Magister Administrasi Bisnis di STIA LAN (2006) / Master of Business Administration, STIA LAN (2006) • Sarjana Ekonomi di Universitas Jayabaya (1988) / Bachelor's Degree in Economics, Universitas Jayabaya (1988)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Anggota Komite Kebijakan Risiko PT PELNI (Persero) (2016 – Sekarang) / Risk Policy Committee Member, PT PELNI (Persero) (2016 – Present) • Kepala Bidang Tata Kelola Sistem Pelayanan Prasarana Transportasi (2016) / Head of Transportation Infrastructure Service System Management (2016) • Kepala Kajian Kemitraan dan Pelayanan Transportasi laut & Manajemen Transportasi (2015 – 2016) / Head of Marine Transportation Partnership and Service Studies & Transportation Management (2015 – 2016) • Kasubag Perlengkapan Transportasi Laut Biro Keuangan (2013 – 2015) / Sea Transportation Equipment Sub-Division Head, Bureau of Finance (2013 – 2015)

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab yang tercantum pada Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-04/DK/VIII/2017 tanggal 4 Desember 2017, dengan uraian sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai penyusunan dan perbaikan manajemen risiko yang berkaitan dengan pengendalian risiko semua bidang Perusahaan sebelum mendapat persetujuan Dewan Komisaris;
2. Melakukan diskusi dengan Direksi atau unit kerja yang terkait dengan manajemen risiko, jika diperlukan;
3. Mempelajari, mengkaji ulang kebijakan dan peraturan-peraturan tentang kebijakan manajemen risiko yang dibuat oleh Direksi;
4. Melakukan kaji ulang secara berkala terhadap kebijakan manajemen risiko beserta pedoman pelaksanaanya serta semua perubahan serta penyesuaian kebijakan manajemen risiko tersebut;
5. Melakukan evaluasi terhadap akurasi model dan validitas data yang digunakan untuk mengukur risiko; dan
6. Menyampaikan masukan kepada Dewan Komisaris atas hal-hal yang mendapat perhatian dan yang perlu dibicarakan dengan Direksi, agar melakukan tidak lanjut dari hasil evaluasi manajemen risiko oleh Komite Kebijakan Risiko.

Independensi Komite Pemantau Manajemen Risiko

Seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko merupakan pribadi yang profesional, berpengalaman, dan tidak memiliki hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, hal ini untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite.

Komite Pemantau Manajemen Risiko telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku. Berikut adalah tabel pengungkapan Independensi dari Komite Pemantau Manajemen Risiko sampai dengan tanggal 31 Desember 2022:

Duties and Responsibilities of the Risk Management Monitoring Committee

The Risk Management Monitoring Committee duties and responsibilities are stipulated in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-04/DK/VIII/2017 dated December 4, 2017, with the following description:

1. Provide input to the Board of Commissioners regarding the preparation of risk management improvements related to risk control all areas of the company prior to the approval of the Board of Commissioners;
2. Discuss with the Board of Directors or unit of work related to risk management, if necessary;
3. Research and review the policies and regulations on risk management policies made by the Board of Directors;
4. Conduct periodic review of the risk management policies and their implementation guidelines as well as all the changes and adjustments to the risk management policies;
5. Evaluate the model's accuracy and validity of the data used to measure the risk; and
6. Deliver input to the Board of Commissioners on matters that received attention and which need to be discussed with the Board of Directors, so could be followed up from the evaluation of the risk management by the Risk Policy Committee

Risk Management Monitoring Committee Independence

All members of the Risk Management Monitoring Committee are experienced professionals with no direct or indirect business relations with the Company's business activities, this is to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities as members of the Committee.

The Risk Management Monitoring Committee has met the criteria for independence, expertise, experience and integrity required in the applicable regulations. Disclosure of the Risk Management Monitoring Committee independence as December 31, 2022 is described in the following table:

Kriteria Independensi / Independence Criteria	Komite Pemantau Manajemen Risiko PT PELNI (Persero) / Risk Management Monitoring Committee of PT PELNI (Persero)			
	Eddy Susanto Supadmo	Kristia Budiyarto	Agung Syarifuddin	Sukirno Dwisusilo
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi. / Has no financial relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal, dengan anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi. / Has no family relationship due to marriage and heredity to the second degree, both horizontally and vertically, with members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi. / Has no management relationship in the Company, Subsidiaries or Affiliated Companies.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. / Has no direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. / Has no direct or indirect business relations related to the Company's business activities.	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. / Not serving as administrators of political parties, officials, and government	✓	✓	✓	✓

Program Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko, baik dari anggota Dewan Komisaris maupun dari pihak eksternal Perseroan, tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

Risk Management Monitoring Committee Competency Development Program

During 2022, all members of the Risk Management Monitoring Committee, both members of the Board of Commissioners and external parties to the Company, did not take part in competency development programs.

Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, Komite Pemantau Manajemen Risiko telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali. Selain itu, Komite Pemantau Manajemen Risiko juga mengikuti Rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut ini merupakan frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dalam seluruh rapat yang diselenggarakan oleh internal Komite Pemantau Manajemen Risiko maupun yang diikuti selama tahun 2022:

Risk Management Monitoring Committee Meeting

During 2022, the Risk Management Monitoring Committee has held 12 (twelve) internal meetings. In addition, the Risk Management Monitoring Committee also attends meetings of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners, as well as Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors. The following is the frequency and attendance rate of each member of the Audit Committee in Risk Management Monitoring Committee internal meeting and other meetings attended during 2022:

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Internal Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Internal Meeting			Rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris / Meeting of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners			Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi /		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Eddy Susanto Supadmo	Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko / Head of Risk Management Monitoring Committee	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%
Kristia Budiyarto	Wakil Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko / Deputy Head of Risk Management Monitoring Committee	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Internal Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Internal Meeting			Rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris / Meeting of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners			Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi /		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate
Agung Syarifuddin	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee Member	12	12	100%	12	12	100%	12	9	75%
Radjalis*	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee Member	12	12	100%	8	8	100%	8	8	100%
Sukirno Dwisusilo**	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko / Risk Management Monitoring Committee Member	4	4	100%	4	3	75%	4	4	100%

*) Berhenti menjabat sebagai Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko per tanggal 31 Agustus 2022. / Term of Office as Risk Management Monitoring Committee Member ended as of August 31, 2022
**) Efektif menjabat sebagai Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko per tanggal 1 September 2022 / Term of Office as Risk Management Monitoring Committee Member is effective as of September 1, 2022

Adapun agenda rapat internal Komite Pemantau Manajemen Risiko diuraikan pada tabel berikut ini:

Agendas of the Risk Management Monitoring Committee internal meeting can be seen in the following table:

Agenda Rapat Internal Komite Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2022 /
Agenda for the 2022 Risk Management Monitoring Committee Internal Meeting

Tanggal Rapat / Meeting Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
17 Januari 2022 / January 17, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
18 Februari 2022 / February 18, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
23 Maret 2022 / March 23, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
20 April 2022 / April 20, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
23 Mei 2022 / May 23, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
17 Juni 2022 / June 17, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
22 Juli 2022 / July 22, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
19 Agustus 2022 / August 19, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
23 September 2022 / September 23, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
22 Oktober 2022 / October 22, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
16 November 2022 / November 16, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting
19 Desember 2022 / December 19, 2022	Rapat Internal Komite / Internal Committee Meeting

Sedangkan agenda rapat Dewan Komisaris dengan Organ di Bawah Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan ini.

Meanwhile, the agendas for meetings of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners, as well as Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors have been described in the Good Corporate Governance Chapter of this Report.

Laporan Pelaksanaan Kinerja Komite Pemantau Manajemen Risiko

Pada tahun 2022, Komite Pemantau Manajemen Risiko PT PELNI (Persero) telah merealisasikan program dan kegiatan kerja, sebagai berikut:

1. Mengadakan Rapat Internal Komite.
2. Melakukan Rapat dengan Unit Manajemen Risiko Perusahaan.
3. Melakukan pertemuan dengan Direktorat.
4. Melakukan evaluasi Manajemen Risiko Perusahaan.
5. Melakukan telaah terhadap Pedoman Manajemen Risiko Perusahaan.
6. Melakukan evaluasi pengelolaan risiko secara langsung di lapangan pada Kantor Cabang.
7. Melakukan pemantauan terhadap Proses pelaksanaan Teknolgi Informasi di Perusahaan.
8. Melakukan telaah terhadap sistem manajemen mutu Perusahaan.

Risk Management Monitoring Committee Performance Implementation Report

In 2022, the Risk Management Monitoring Committee of PT PELNI (Persero) has implemented programs and work activities, as follows:

1. Holding Internal Committee Meetings.
2. Holding Meetings with the Company's Risk Management Unit.
3. Holding Meetings with Directorates.
4. Evaluating the Company's Risk Management.
5. Reviewing the Company's Risk Management Guidelines.
6. Evaluating risk management directly in the field at branch offices.
7. Monitoring the process of implementing Information Technology in the Company.
8. Reviewing the Company's quality management system

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu organ pendukung Komisaris yang pembentukannya berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris memenuhi tanggung jawabnya dalam melaksanakan fungsi nominasi dan fungsi remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris dengan mengacu pada Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: S254/MBU/04/2020 tanggal 17 April 2020 perihal *Talent & Succession Management* Direksi BUMN.

Adapun dasar pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-02/DK/IV-2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi pada Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is one of the Board of Commissioners supporting organs whose establishment is based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises. The Company's Nomination and Remuneration Committee was established to assist the Board of Commissioners in fulfilling responsibilities to carry out the nomination and remuneration functions for the Board of Directors and the Board of Commissioners with reference to the Letter of the Minister of State-Owned Enterprises No. on/MBU/04/2020 dated April 17, 2020 regarding Talent & Succession Management of Board of Directors of SOEs.

The basis of establishment of the Nomination and Remuneration Committee is contained in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-02/DK/IV-2020 dated April 20, 2020 concerning Establishment of the Nomination and Remuneration Committee for the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dasar penetapan Komite Nominasi dan Remunerasi terbaru tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-07/DK/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Sebagai Anggota Komite Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero). Berikut ini adalah komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjabat selama tahun buku 2022:

Nomination and Remuneration Committee Composition

The latest legal basis of establishment of the Nomination and Remuneration Committee is contained in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-07/DK/VII/2022 dated July 29, 2022 concerning Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) as Members of the Board of Commissioners Committee of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero). The following is the composition of the Audit Committee serving in the 2022 fiscal year:

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 /
Nomination and Remuneration Committee Composition in 2022

Nama / Name	Jabatan / Position	Posisi di Perusahaan / Position at the Company	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
Ali Masykur Musa	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee	Komisaris Utama / President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DK/IV-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-03/DK/IV-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	20 April 2020 – Sekarang (1 periode) / April 20, 2020 – Present (1 term)
Faturohman*	Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi / Secretary of Nomination and Remuneration Committee	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	29 Juli 2022 – Sekarang (1 periode) / April 20, 2020 – Present (1 term)
Fadli Yasir	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee Member	Pihak Eksternal / External Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DK/IV-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-03/DK/IV-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022	20 April 2020 – Sekarang (1 periode) / July 29, 2022 – Present (1 term)
Haryo Indratno**	Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi / Secretary of Nomination and Remuneration Committee	Komisaris / Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DK/XI-2020 / Board of Commissioners Decree No. KEP-03/DK/XI-2020	20 April 2020 – 19 Mei 2022 (1 periode) / April 20, 2020 – May 19, 2022 (1 term)

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

ALI MASYKUR MUSA
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DK/IV-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-03/DK/IV-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022

Profil lengkap Bapak Ali Masykur Musa telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / Mr. Ali Masykur Musa's complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

FATUROHMAN
Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi (Menjabat per 29 Juli 2022) / Secretary of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022

Profil lengkap Bapak Faturohman telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / Mr. Faturohman's complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

FADLI YASIR **Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi /** Nomination and Remuneration Committee Member	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DK/IV-2020, sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK/VII/2022 / Board of Commissioners Decree No. KEP-03/DK/IV-2020, as amended by Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK/VII/2022
Periode Jabatan / Term of Office	29 Juli 2022 – Sekarang /July 29, 2022 – Present
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Tanjung Balai, 3 Juni 1976 / June 3, 1976
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	46 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	• Magister Managemen Bisnis Meneger di IMBT (2020) / Master's Degree in Business Management, IMBT (2020) • Magister Pemikiran Politik Islam di UINSU (2018) / Master's Degree in Islamic Political Philosophy, UINSU (2018) • Sarjana Perbandingan Agama di IAINSU (1999) / Bachelor's Degree in Religious Comparative Study, IAINSU (1999) • Sarjana Ekonomi di USBM Medan (1999) / Bachelor's Degree in Economics, USBM Medan (1999)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT PELNI (Persero) (2020 – Sekarang) / Nomination and Remuneration Committee Member, PT PELNI (Persero) (2020 – Present) • Tim Ahli Bidang Komunikasi Gubernur Sumatera Utara; Direktur Umum/SDM PT Papan Dayan; Direktur Umum/SDM PT Gardanews Mandiri (2008 – 2010) / North Sumatera Governor Communication Expert Team; Director of General Affairs, PT Papan Dayan; Director of General Affairs/HR, PT Gardanews Mandiri (2008 – 2010) • Wartawan/Redaktur Harian Global Sumatera Utara; Wartawan/Redaktur Harian Mimbar Umum (2005 – 2008) / Journalist/Editor at Harian Global Sumatera Utara; Journalist/Editor at Harian Mimbar Unum

HARYO INDRATNO **Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi** (Berhenti menjabat per 19 Mei 2022) / **Secretary of Nomination and Remuneration Committee** (Term of Office ended on May 19, 2022)	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DK/XI-2020 / Board of Commissioners Decree No. KEP-03/DK/XI-2020
Profil lengkap Bapak Haryo Indratno telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / Mr. Haryo Indratno's complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.	

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab yang tercantum pada Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-02/DK/IV2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi pada Dewan Komisaris PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), dengan uraian sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai penilaian terhadap kinerja individu Direksi PT PELNI (Persero);
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai penyusunan talenta PT PELNI (Persero) yang terdiri dari pejabat setingkat di bawah Direksi yang akan disampaikan kepada Pemegang Saham;

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee duties and responsibilities are stipulated in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) No. KEP-02/DK/IV2020 dated April 20, 2020 concerning Establishment of the Nomination and Remuneration Committee on the Board of Commissioners of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), with the following description:

1. Provide input to the Board of Commissioners regarding individual valuation the Board of Directors;
2. Provide input to the Board of Commissioners regarding talents of PT PELNI (Persero) which consists of 1 level below the Board of Directors. Provide input to the Board of Commissioners regarding the management of Human Capital;

3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai pengelolaan Sumber Daya Manusia;
4. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Melakukan diskusi dengan Direksi dan/atau unit kerja yang terkait dengan talenta, pengelolaan SDM, dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, serta hal-hal yang terkait jika diperlukan.

3. Provide input to the Board of Commissioners regarding Human Capital management.
4. Provide input to the Board of Commissioners regarding proposal on Director and Commissioner remuneration.
5. Discuss with the Board of Directors or unit of work related to talents, human resource management, and Director and Commissioner remuneration, and all matters related, if necessary;

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pribadi yang profesional, berpengalaman, dan tidak memiliki hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, hal ini untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite.

Nomination and Remuneration Committee Independence

All members of the Nomination and Remuneration Committee are experienced professionals with no direct or indirect business relations with the Company's business activities, this is to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities as members of the Committee.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku. Berikut adalah tabel pengungkapan independensi dari Komite Nominasi dan Remunerasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2022:

The Nomination and Remuneration Monitoring Committee has met the criteria for independence, expertise, experience and integrity required in the applicable regulations. Disclosure of the Nomination and Remuneration Committee Independence as December 31, 2022 is described in the following table:

Kriteria Independensi / Independence Criteria	**Komite Nominasi dan Remunerasi PT PELNI (Persero) /** Nomination and Remuneration Committee of PT PELNI (Persero)		
	Ali Masykur Musa	**Faturohman**	**Fadli Yasir**
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi. / Has no financial relationship with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal, dengan anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi. / Has no family relationship due to marriage and heredity to the second degree, both horizontally and vertically, with members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi. / Has no management relationship in the Company, Subsidiaries or Affiliated Companies.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. / Has no direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. / Has no direct or indirect business relations related to the Company's business activities.	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. / Not serving as administrators of political parties, officials, and government	✓	✓	✓

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dari eksternal Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi. Sedangkan bagi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan, program pengembangan kompetensi yang diikuti selama tahun 2022 telah tercakup pada bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development Program

During 2022, external party members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company did not participate in the competency development program. Competency development programs attended by members of the Nomination and Remuneration Committee who are members of the Company's Board of Commissioners have been described in the Business Support Unit Overview Chapter of this Annual Report.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga mengikuti Rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut ini merupakan frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam seluruh rapat yang diselenggarakan oleh internal Komite Nominasi dan Remunerasi maupun yang diikuti selama tahun 2022:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee has held 12 (twelve) internal meetings. In addition, the Nomination and Remuneration Committee also attends meetings of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners, as well as Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors. The following is the frequency and attendance rate of each member of the Audit Committee in Nomination and Remuneration Committee internal meeting and other meetings attended during 2022:

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Rapat Internal Komite Nominasi dan Remunerasi /** Nomination and Remuneration Internal Meeting			**Rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris /** Meeting of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners			**Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi /** Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	**Jumlah Kehadiran /** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran /** Attendance Rate	**Jumlah Rapat /** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran /** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran / Attendance Rate**	**Jumlah Rapat /** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran /** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran /** Attendance Rate
Ali Masykur Musa	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%
Faturohman*	Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi / Secretary of Nomination and Remuneration Committee	5	5	100%	8	8	100%	8	6	75%
Fadli Yasir	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee Member	12	12	100%	12	12	100%	12	11	92%
Haryo Indratno**	Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi / Secretary of Nomination and Remuneration Committee	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%

*) Efektif menjabat sebagai Dewan Komisaris sejak tanggal 19 Mei 2022, lalu ditugaskan untuk merangkap jabatan sebagai Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tanggal 29 Juli 2022. / Term of Office as Board of Commissioners is effective from May 19, 2022, then assigned to hold concurrent position as Secretary of Nomination and Remuneration Committee since July 29 2022.

**) Jabatan sebagai Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris per tanggal 19 Mei 2022. / Term as Secretary of Nomination and Remuneration Committee ended along with the ending term as Board of Commissioners on May 19, 2022

Adapun agenda rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan pada tabel berikut ini:

Agendas of the Nomination and Remuneration Committee internal meeting can be seen in the following table:

Agenda Rapat Internal Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 /
Agendas of the Nomination and Remuneration Committee internal meeting

Tanggal Rapat / Meeting Date	**Agenda Rapat /** Meeting Agenda
21 Januari 2022 / January 21, 2022	Progres Rencana Digitalisasi, Pemenuhan *Gap* Kompetensi / Progress of Digitalization Plan, Fulfillment of Competency Gap
18 Februari 2022 / February 18, 2022	Penguatan SDM Bidang Optimalisasi Aset / Strengthening of HC in the Field of Asset Optimization
23 Maret 2022 / March 23, 2022	Pembagian *Span of Control* Anak Usaha dan Cabang-Cabang / Distribution of Span of Control of Subsidiaries and Branches
22 April 2022 / April 22, 2022	Restrukturisasi Organisasi dan Program Peningkatan Kesejahteraan / Organizational Restructuring and Welfare Improvement Program
19 Mei 2022 / May 19, 2022	Pola Rekrutmen, Keamanan, dan Kesejahteraan SDM Kapal dan Mekanisme Pengukuran KPI Individu dan Unit / Patterns of Recruitment, Security, and Welfare of Ship Human Capital and Mechanisms for Measuring Individual and Unit KPIs

Agenda Rapat Internal Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 /
Agendas of the Nomination and Remuneration Committee internal meeting

Tanggal Rapat / Meeting Date	**Agenda Rapat /** Meeting Agenda
27 Mei 2022 / May 27, 2022	Perubahan Struktur Organisasi / Organizational Structure Changes
16 Juni 2022 / June 16, 2022	Penjelasan tentang Mutasi dan Usulan Pengisian Jabatan BOD-1 dan Pembahasan Usulan Remunerasi / Explanation of Transfers and Proposals for Filling in BOD-1 Positions and Discussion of Remuneration Proposals
22 Juli 2022 / July 22, 2022	Mekanisme *Talent Management*: *Follow Up*, *Reward* dan Promosi / Mechanism of Talent Management : Follow Up, Rewards and Promotions
24 Agustus 2022 / August 24, 2022	Mekanisme dan Tingkatan Penetapan Remunerasi dan Usulan Kendaraan Dinas Direksi / Mechanisms and Levels for Determining Remuneration and Proposals for Board of Directors Service Vehicles
23 September 2022 / September 23, 2022	Penyatuan Sistem Remunerasi PT PELNI (Persero) / Unification of Remuneration Systems of PT PELNI (Persero)
20 Oktober 2022 / October 20, 2022	*Roadmap* Rekrutmen SDM atas banyaknya pegawai yang MPP di PT PELNI (Persero) Tahun 2022 / Roadmap for the number of PT PELNI (Persero) employees entering retirement in 2022
16 November 2022 / November 16, 2022	Laporan Formasi SDM pada Cabang-cabang di PT PELNI (Persero) / HC Formation Report on Branches at PT PELNI (Persero)
16 Desember 2022 / December 16, 2022	Penjelasan Usulan Pengisian Komisaris Anak Usaha PT PELNI (Persero) dan Penguatan Tim Optimalisasi Pengelolaan Aset / Explanation of the Proposal of Filling of PT PELNI (Persero) Subsidiary Commissioners and Strengthening of the Asset Management Optimization Team

Sedangkan agenda rapat Dewan Komisaris dan Organ di Bawah Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan ini.

Meanwhile, the agendas for meetings of the Board of Commissioners and Organs under the Board of Commissioners, as well as and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors have been described in the Good Corporate Governance Chapter of this Report.

Laporan Pelaksanaan Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi PT PELNI (Persero) telah merealisasikan program dan kegiatan kerja, sebagai berikut:

1. Rapat Internal Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dengan Dewan Komisaris.
3. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dengan Manajemen.

Nomination and Remuneration Committee Performance Implementation Report

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee of PT PELNI (Persero) has implemented programs and work activities, as follows:

1. Nomination and Remuneration Committee Internal Meetings.
2. Meetings of the Nomination and Remuneration Committee with the Board of Commissioners.
3. Nomination and Remuneration Committee Meeting with the Management.

KESEKRETARIATAN PERUSAHAAN

Direksi membentuk Kesekretariatan Perusahaan sebagai pelaksana fungsi Sekretaris Perusahaan dalam rangka membantu Direksi dalam penerapan prinsip-prinsip GCG serta memenuhi ketentuan terhadap praktik GCG di PT PELNI (Persero). Pembentukan tersebut mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

CORPORATE SECRETARIAT

The Board of Directors established the Corporate Secretariat to perform the functions of the Corporate Secretary in order to assist the Board of Directors in implementing GCG principles and fulfilling the provisions regarding GCG practices at PT PELNI (Persero). This establishment refers to the Minister of SOEs Regulation No. PER-09/MBU/2012 concerning Amendment to the Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 on Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Profil Kepala Kesekretariatan Perusahaan

Opik Taufik **Kepala Kesekretariatan Perusahaan /** Head of the Corporate Secretariat	
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor 01.28/01/SK/HKO.01/2021 tanggal 28 Januari 2021 / Decree of the Board of Directors No. 01.28/01/SK/HKO.01/2021 dated January 28, 2021
Periode Jabatan / Term of Office	2020-2025
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	Garut, 6 Januari 1982 / Garut, January 6, 1982
Usia per 31 Desember 2022 / Age as of December 31, 2022	40 tahun / years old
Domisili / Domicile	Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir / Last Education	Sarjana Sistem Komputer, Sekolah Tinggi Manajemen dan Ilmu Komputer Indonesia (2008) / Bachelor of Computer Systems, Sekolah Tinggi Manajemen dan Ilmu Komputer Indonesia (2008)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Pjs. Kepala Kesekretariatan Perusahaan (2021-sekarang) / Temporary Acting Head of the Corporate Secretariat (2021-present) • Manajer Layanan Operasional & Administrasi Keagenan & *Lifestyle* (2019-2021) / Service Operations & Agency Administration & Lifestyle Manager (2019-2021) • Manajer Pengelolaan *Tour* (2019) / Manager of Tour Management (2019) • Manajer Fasilitas Layanan Angkutan Penumpang (2015-2017) / Manager of Passenger Transportation Service Facility (2015-2017) • Manajer Layanan *Hospitality* (2015-2017) / Hospitality Services Manager (2015-2017) • Manajer *Event* (2015) / Event Manager (2015) • Manajer Jaminan Kualitas Pelayanan (2014) / Service Quality Assurance Manager (2014)

Kedudukan dan Keanggotaan Kesekretariatan Perusahaan

Secara struktural, Kesekretariatan Perusahaan PT PELNI (Persero) berada di bawah wewenang Direktorat Utama dan diketuai oleh seorang Kepala Kesekretariatan Perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Kesekretariatan Perusahaan dilakukan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Kesekretariatan Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan pelaksanaan tugasnya secara berkala kepada Direktur Utama dan apabila diminta dapat memberikannya kepada Dewan Komisaris.

Posisi Kepala Kesekretariatan Perusahaan hingga saat ini dijabat oleh Bapak Opik Taufik, dengan dasar pengangkatan tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: 01.28/01/SK/HKO.01/2021 tanggal 28 Januari 2021.

Kesekretariatan Perusahaan terbagi dalam 3 (tiga) departemen, terdiri atas Departemen Kesekretariatan Direksi dan Dewan Komisaris, Departemen Dokumen Korporat, Departemen Komunikasi Internal dan Eksternal. Jumlah anggota Kesekretariatan Perusahaan per 31 Desember 2022 sebanyak 42 (empat puluh dua) karyawan.

Position and Membership of the Corporate Secretariat

Structurally, the Corporate Secretariat of PT PELNI (Persero) is under the authority of the President Directorate and is led by a Head of Corporate Secretariat. The appointment and dismissal of the Head of Corporate Secretariat is carried out by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners. The Head of Corporate Secretariat is responsible and reports on the performance of his duties periodically to the President Director and if requested can provide it to the Board of Commissioners.

The position of Head of Corporate Secretariat is currently held by Mr. Opik Taufik, with the basis for the appointment stated in the Decree of the Board of Directors No. 01.28/01/SK/HKO.01/2021 dated January 28, 2021.

Corporate Secretariat is divided into 3 (three) departments, consisting of Board of Directors and Board of Commissioners Secretariat Department, Corporate Documents Department, Internal and External Communication Department. The Corporate Secretariat as of December 31, 2022 consisted 42 (forty-two) members.

Fungsi dan Tugas Pokok Kesekretariatan Perusahaan

Kesekretariatan Perusahaan PT PELNI (Persero) menjalankan beberapa fungsi, meliputi:

1. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*); dan
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Selain melaksanakan fungsi tersebut di atas, Kesekretariatan Perusahaan juga menjalankan tugas-tugas pokok sebagai berikut:

1. Menyiapkan rencana kerja (jangka panjang, menengah dan pendek) dan program kerja Perseroan yang berkaitan dengan Humas, Kelembagaan & CSR, Kesekretariatan Direksi & GCG serta Pengelolaan Dokumen Korporat;
2. Menyiapkan konsep peraturan kebijakan dan sistem prosedur dalam pengelolaan hubungan korporat, GCG, CSR, dokumentasi dan keprotokolan Perseroan, kesekretariatan layanan umum rumah tangga kantor Direksi;
3. Menyelenggarakan kegiatan hubungan korporat, tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), dokumentasi dan keprotokolan Perseroan, kesekretariatan serta layanan umum rumah tangga kantor Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Direksi di Kantor Cabang, Kapal, SBU, Instansi terkait di lingkup internal dan eksternal Perseroan;
5. Melakukan pengelolaan dan mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan Sekretariat Perusahaan;
6. Menyiapkan laporan berkala dan/atau laporan khusus kegiatan Sekretariat Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

Functions and Main Duties of Corporate Secretariat

PT PELNI (Persero) Corporate Secretariat performs has the following functions:

1. Ensure that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles;
2. Provide information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
3. Act as a liaison officer; and
4. Administer and store company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and minutes of meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners meetings and GMS.

In addition to carrying out the aforementioned functions, the Corporate Secretariat also has the following main duties:

1. Preparing the work plans (long, medium and short term) and corporate work programs related to Public Relation, Institutional & CSR, Secretariat of the Board of Directors & GCG and Corporate Document Management;
2. Preparing the concept of regulatory policies and system procedures in management of corporate relationships, GCG, CSR, corporate documentation and protocol, secretarial, household general services of the Board of Directors;
3. Conducting corporate relations activities, good corporate governance and corporate social responsibility (CSR), corporate documentation and protocol, secretarial and the household general services of the Board of Directors in accordance with applicable regulations;
4. Coordinating the activities implementation of the Board of Directors in Branch Offices, Ships, SBUs, related Institutions covering internal and external of the Company;
5. To manage and mitigate risks in the implementation of the secretariat activities of the Company;
6. Preparing periodic reports and/or special reports on the secretariat activities of the Company in accordance with applicable regulations.

Laporan Pelaksanaan Tugas Kesekretariatan Perusahaan

Selama tahun 2022, Kesekretariatan Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan, sebagai berikut:

Corporate Secretary Implementation Report

During 2022, the Corporate Secretariat has carried out various activities, as follows:

Pelaksanaan Tugas Kesekretariatan Perusahaan / Corporate Secretary Duty Implementation

No.	Nama/Jenis Program / Program Name/Type	Kegiatan / Activity	Keterangan / Description
Departemen Komunikasi Internal dan Eksternal / Internal and External Communication Department			
1	*Townhall meeting*	Laporan kinerja 2021, target 2022 dan menuju semester II 2022 / 2021 performance report, 2022 target and heading for the second half of 2022	Sudah direalisasikan / Realized
2	*Media Relation*	Kunjungan ke kantor redaksi Gatra dan Bisnis Indonesia / Visit to the editorial office of Gatra and Bisnis Indonesia	Sudah direalisasikan / Realized
3	*Media Relation*	Media tur kapal tol laut dan kapal perintis / Sea toll and perintis ships media tour	Sudah direalisasikan / Realized
4	*Media Relation*	Liputan/dokumentasi kegiatan *monitoring* Nataru oleh Direksi / Coverage / documentation of Christmas and New Year monitoring activities by the Board of Directors	Sudah direalisasikan / Realized
5	*Media Relation*	Liputan momen angkutan Nataru di Kapal PELNI / Coverage of the Christmas and New Year transportation moment on PELNI Ships	Sudah direalisasikan / Realized
6	*Media Relation*	Media setting pemberitaan PELNI / Media setting for PELNI coverage	Sudah direalisasikan / Realized
7	*Corporate Identity*	*Launching* Logo dan perangkatnya / Launching of Logo and its attributes	Pelaksanaan pada April 2023. / Implemented in April 2023
8	Survei / Survey	Survei *Brand Awareness* / Brand Awareness Survey	Sudah direalisasikan / Realized
Departemen Kesekretariatan Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners Secretariat Department			
1	Penyusunan *Annual Report* Tahun Buku 2021 / Preparation of the Annual Report for the 2021 Fiscal Year	Penyusunan *Annual Report* Perusahaan Tahun Buku 2021 / Preparation of the Annual Report for the 2021 Fiscal Year	Sudah direalisasikan / Realized
2	Penyusunan *Sustainibility Report* Tahun Buku 2021 / Preparation of a Sustainability Report for the 2021 Fiscal Year	Penyusunan *Sustainability Report* Perusahaan Tahun Buku 2021 dan Submit pada *Event Asian Sustainibilty Report Award* / Preparation of a Sustainability Report for the 2021 Fiscal Year with Submission for the Asian Sustainibilty Report Award.	Sudah direalisasikan / Realized
3	*Electronic Scheduling* Kegiatan BOD / Electronic Scheduling of BOD Activities	*Inhouse* aplikasi jadwal Direksi secara *online*. / Inhouse online application for Board of Directors schedule.	Pelaksanaan pada Januari 2023 / Realized in January 2023
4	Pemenuhan Fasilitas Direksi / Fulfillment of Directors Facilities	1. Kendaraan Dinas Direksi / Board of Directors Service Vehicle 2. Alat perangkat kerja Direksi / Board of Directors work tools 3. Seragam Dinas Direksi / Board of Directors Service Uniform 4. Kesehatan / Healthcare 5. *Corporate Card* 6. Perjalanan Dinas dan Akomodasi / Business Travel and Accommodation 7. Asuransi Purna-Jabatan / Post-Employment Insurance 8. Sekretaris Direksi / Secretary to the Board of Directors 9. Pelatihan Direksi / Board of Directors Training	Sudah direalisasikan / Realized
5	Risalah Rapat *Online* / Online Meeting Minutes	*Inhouse* aplikasi untuk membuat notulen rapat direksi, yang dapat terhubung langsung dengan pihak terkait seperti Direksi untuk koreksi dan approve, serta terdapat terhubungan dengan masing-masing PIC untuk control atas tindak lanjut / Inhouse application for taking minutes board of directors meetings, which can be connected directly with related parties such as the Board of Directors for corrections and approval, and connection with each PIC for control over follow-up	Pelaksanaan pada 2023. / Realized in 2023
6	Pemenuhan Fasilitas Komisaris / Fulfillment of Board of Commissioners Facilities	1. Alat perangkat kerja Komisaris / Board of Commissioners work tools 2. Seragam Dinas Komisaris / Board of Commissioners Service Uniform 3. Kesehatan / Healthcare 4. Perjalanan Dinas dan Akomodasi / Business Trips and Accommodation 5. Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Insurance 6. Pelatihan Komisaris / Board of Commissioners Training	Sudah direalisasikan / Realized
Departemen Dokumen Perusahaan / Corporate Documents Department			
1	E Monev Keterbukaan Informasi Publik / E-Monitoring and Evaluation of Public Information Disclosure	*Assestment* Keterbukaan Informasi Publik / Public Information Disclosure Assessment	Sudah direalisasikan / Realized
2	Surat Keluar Elektronik / Electronic Outgoing Letters	Sosialisasi Surat Keluar dengan tanda tangan Digital di Cabang / Dissemination of Outgoing Letters with Digital signatures at Branches	Sudah direalisasikan / Realized
3	Penataan Arsip / Archive Arrangement	Pengerjaan penataan arsip untuk Kantor Pusat / Arrangement of archives for the Head Office	Sudah direalisasikan / Realized
4	Digitalisasi Arsip / Archive Digitization	Pengerjaan Alih Media untuk Kantor Pusat / Media Transfer for the Head Office	Sudah direalisasikan / Realized
Departemen *Contact Center* / Contact Center Department			
1	Survei Kepuasan Pelanggan Tahun 2022 / 2022 Customer Satisfaction Survey	Melakukan survei kepada pelanggan Pelni terhadap kualitas layanan *Pre-On board*, *On Board* dan *Post-On Board* / Survey of Pelni customers on the quality of Pre-On Board, On Board. and Post-On Board services	Sudah direalisasikan, menunggu tindak lanjut dari divisi terkait. / Realized, waiting for follow-up from the relevant division.

SATUAN PENGAWASAN INTERN

Dalam upaya menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan membentuk Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang menjalankan fungsi Audit Internal untuk mengamankan aset dan kepentingan perusahaan. Pembentukan SPI tersebut mengacu kepada Bab VI Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Peraturan Pemerintah No.12 tahun 1998 tentang Perusahaan Perseroan (Persero), Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Kedudukan dan Keanggotaan Satuan Pengawasan Intern

Perseroan telah membentuk SPI yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Kedudukan SPI sebagai organ yang membantu Direktur Utama ditempatkan dalam struktur organisasi yang setara dengan peran dan tanggung jawabnya, dan dalam mengungkapkan pandangan dan pemikiran terkait dengan pelaksanaan pengawasan kepada Manajemen yang dilakukan secara bebas dan tidak dapat dipengaruhi ataupun ditekan oleh Manajemen maupun pihak lainnya dalam organisasi perusahaan.

Kedudukan Satuan Pengawasan Intern di Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

1. Dalam struktur organisasi Perusahaan, SPI berada di bawah Direktur Utama dan dipimpin oleh seorang Kepala SPI.
2. Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
3. Kepala SPI secara struktural bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
4. Personil SPI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala SPI.

INTERNAL AUDIT UNIT

As a GCG implementation effort, the Company established an Internal Audit Unit (SPI) that manages the Internal Audit function to secure the Company's assets and interests. The establishment of Internal Audit Unit is based on the Republic of Indonesia Law No. 19 of 2003 of Chapter VI concerning State-Owned Enterprises, Government Regulation No. 12 of 1998 concerning Limited Liability Companies, the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/2012 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises,

Position and Membership of the Internal Audit Unit

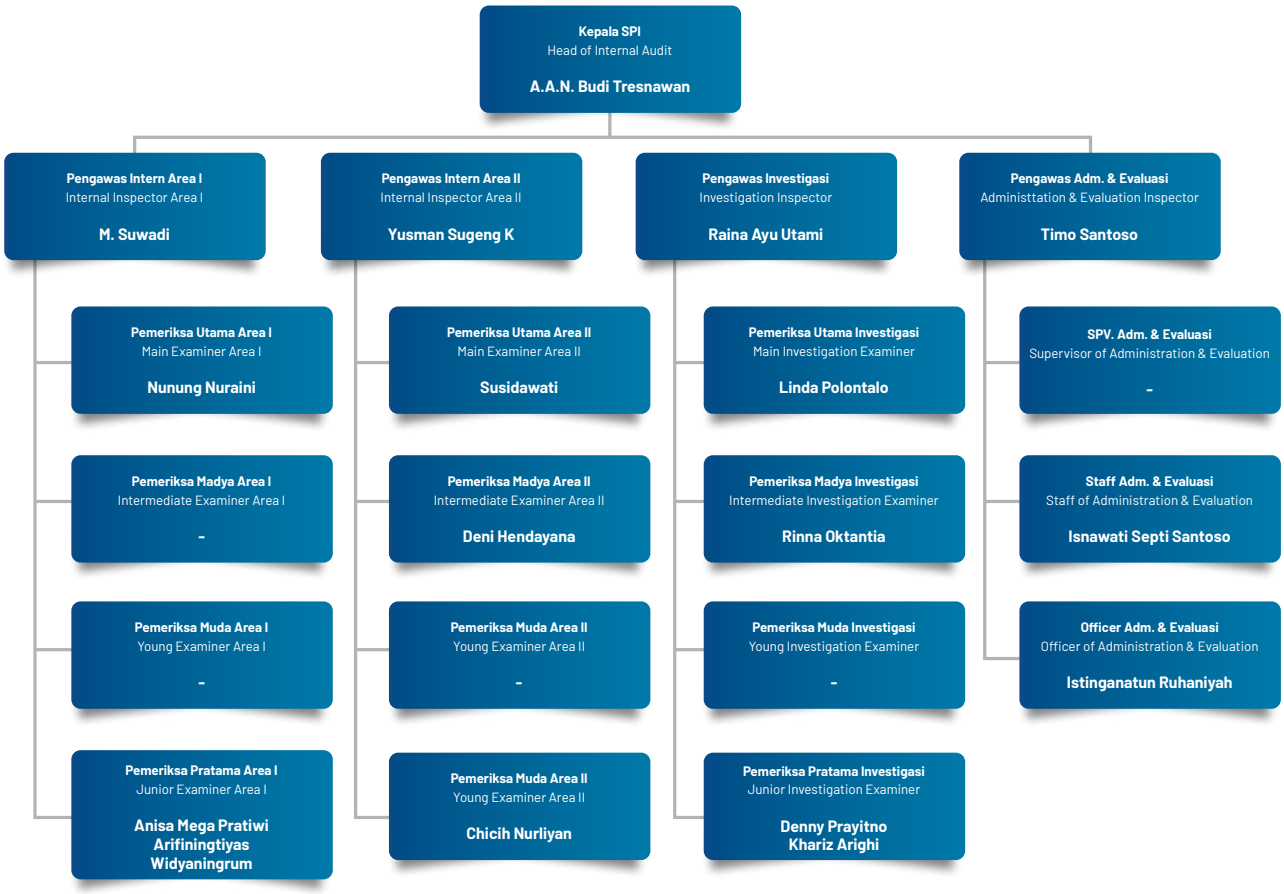
The Company has established SPI which is directly responsible to the President Director. SPI's position as a supporting organ of the President Director is equivalently placed in organizational structure based on their roles and responsibilities, and in expressing their views and thoughts of the supervision implementation for the Management is unrestrained and cannot be influenced or suppressed by Management and other parties within the Company's organization.

The position of the Internal Audit Unit in the Company is explained as follows:

1. In the organizational structure of the Company, the Internal Audit Unit is under the President Director and led by a Head of Internal Audit Unit.
2. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval from the Board of Commissioners.
3. The Head of Internal Audit Unit is structurally responsible to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee.
4. The Internal Audit Unit personnel is directly responsible to the Head of Internal Audit Unit.

Berikut ini adalah Struktur Organisasi SPI pada tahun 2022:

The following is the SPI Organizational Structure in 2022:



SPI diketuai oleh seorang Kepala Satuan Pengawasan Intern (KaSPI) yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Posisi KaSPI hingga saat ini dijabat oleh Bapak A.A.N Budi Tresnawan, dengan dasar pengangkatan tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: 07.07/03/SK.HKO.01/2022 tanggal 7 Juli 2022. Adapun profil lengkap beliau telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The SPI is led by a Head of Internal Audit Unit (KaSPI) who is appointed and dismissed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners. The position of KaSPI is currently held by Mr. A.N Budi Tresnawan, with the basis for the appointment stated in the Decree of the Board of Directors No. 07.07/03/SK.HKO.01/2022 dated July 7, 2022. His complete profile has been described in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Dalam melaksanakan tugasnya, KaSPI dalam pelaksanaan pekerjaannya dibantu oleh Pengawas Intern Area I, Pengawas Intern Area II, Pengawas investigasi, Pengawas Administrasi & Evaluasi. Saat ini, jumlah pegawai SPI Perseroan berjumlah 17 (tujuh belas) orang dengan susunan internal auditor Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In carrying out its duties, KaSPI in carrying out its work is assisted by Area I Internal Auditors, Area II Internal Auditors, Investigative Auditors, Administration & Evaluation Auditors. Currently, the Company's SPI consisted 17 (seventeen) members with the composition of the Company's internal auditors as of December 31, 2022 as follows:

Keanggotaan SPI Tahun 2022 / SPI Membership in 2022

No.	Nama / Name	Jabatan / Position
1.	A.A.N Budi Tresnawan	Kepala Satuan Pengawasan Intern / Head of Internal Audit Unit
2.	M. Suwadi	Pengawas Intern Area I / Internal Auditor Area I
3.	Yusman Sugeng Kurniawan	Pengawas Intern Area II / Internal Auditor Area II
4.	Ralna Ayu Utami	Pengawas Investigasi / Investigation Auditor

Keanggotaan SPI Tahun 2022 / SPI Membership in 2022		
No.	**Nama /** Name	**Jabatan /** Position
5.	Tomi Santoso	Pengawas Administrasi & Evaluasi / Administration and Evaluation Auditor
6.	Nunung Nuraini	Pemeriksa Utama Area I / Main Examiner Area I
7.	Susidawati	Pemeriksa Utama Area II / Main Examiner Area II
8.	Linda Polontalo	Pemeriksa Utama Investigasi / Main Investigation Examiner
9.	Deni Hendayana	Pemeriksa Madya Area II / Intermediate Examiner Area II
10.	Rinna Oktantia	Pemeriksa Madya Investigasi / Intermediate Investigation Examiner
11.	Anisa Mega Pratiwi	Pemeriksa Pratama Area I / Junior Examiner Area I
12.	Arifiningtiyas Widyaningrum	Pemeriksa Pratama Area I / Junior Examiner Area I
13.	Chicih Nurliyan	Pemeriksa Pratama Area II / Junior Examiner Area II
14.	Denny Prayitno	Pemeriksa Pratama Investigasi / Junior Investigation Examiner
15.	Khariz Arighi	Pemeriksa Pratama Investigasi / Junior Investigation Examiner
16.	Isnawati Septi Santoso	Staff Administrasi & Evaluasi / Administration & Evaluation Staff
17.	Istinganatun Ruhaniyah	Officer Administrasi & Evaluasi / Administration & Evaluation Officer

Pedoman Kerja Satuan Pengawasan Intern

Dalam melaksanakan wewenang, tugas dan tanggung jawabnya secara kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan, SPI memiliki pedoman kerja sebagaimana tertuang dalam Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*) yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 11.17/01/SK/HKO.01/2020.

Piagam Pengawasan Internal memuat:

1. Pendahuluan
2. Visi dan Misi
3. Tujuan
4. Struktur dan Kedudukan
5. Persyaratan SPI
6. Akuntabilitas
7. Independensi dan Objektivitas
8. Tugas dan Tanggung Jawab
9. Wewenang
10. Lingkup Pekerjaan
11. Standar dan Kode Etik
12. Larangan Rangkap Tugas
13. Hubungan dengan Auditee
14. Hubungan dengan Auditor Eksternal
15. Hubungan dengan Komite Audit
16. Penutup

Internal Audit Charter

In carrying out its authority, duties and responsibilities in a competent, independent and accountable manner, SPI has work guidelines contained in the Internal Audit Charter which has been stipulated in the Board of Directors Decree No. 11.17/01/SK/HKO.01/2020.

The Internal Audit Charter contains:

1. Introduction
2. Vision and Mission
3. Objective
4. Structure and Position
5. SPI Requirements
6. Accountability
7. Independence and Objectivity
8. Duties and Responsibilities
9. Authority
10. Scope of Work
11. Standard and Code of Conduct
12. Inhibition of Concurrent Position
13. Relationship with Auditee
14. Relationship with External Auditor
15. Relationship with Audit Committee
16. Closing

Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Intern

Uraian Tugas dan tanggung jawab SPI yang ditetapkan berdasarkan Internal Audit Charter adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan dan melaksanakan Rencana Kerja dan Anggaran serta Program Kerja Audit Tahun (PKAT) berdasarkan prioritas risiko sesuai dengan tujuan Perusahaan;
2. Menyusun program kerja audit berbasis risiko untuk menjamin mutu kegiatan Audit Internal;
3. Mengevaluasi integritas dan keandalan informasi dan sarana yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengklarifikasi, dan melaporkan informasi tersebut;
4. Mengevaluasi sistem yang diciptakan untuk menjamin kepatuhan terhadap kebijakan, rencana kerja, prosedur, peraturan perundangan yang memiliki dampak besar terhadap organisasi Perusahaan;
5. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola Perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan;
6. Melakukan audit dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan penggunaan aset/alat produksi serta kegiatan lainnya;
7. Melakukan audit atas badan usaha afiliasi dan anak perusahaan, atas perintah Direktur Utama dan laporan disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris anak perusahaan;
8. Melakukan audit terhadap objek audit Yayasan atau Lembaga Keuangan Non-Bank yang didirikan oleh PT PELNI (Persero) dan/atau PELNI Group atas perintah Direktur Utama;
9. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
10. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris, up. Komite Audit;
11. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan oleh SPI dan/atau Auditor Eksternal;
12. Melakukan evaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan;
13. Melakukan Audit Khusus, atas:
    - Perintah Direktur Utama;
    - Pengembangan hasil audit sebelumnya;
    - Menindaklanjuti hasil temuan audit eksternal;

    Setelah mendapat disposisi penugasan audit khusus dari Direktur Utama;

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The SPI Duties and Responsibilities based on the Internal Audit Charter are as follows:

1. Preparing and implementing the Work Plan and Budget and Annual Audit Work Program (PKAT) referred to the risk priorities in accordance with the Company's objectives;
2. Developing a risk-based audit work program to ensure the quality of Internal Audit activities;
3. Evaluating the integrity and reliability of information and the tools used to identify, measure, clarify and report the information;
4. Evaluating the systems to ensure the compliance with policies, work plans, procedures, laws and regulations that have a major impact on the Company's organization;
5. Evaluating the effectiveness of the internal control, risk management, and corporate governance processes, in accordance with the laws, regulations and policies within the Company;
6. Auditing and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and the use of assets/ production tools as well as other activities;
7. Auditing the affiliated business entities and subsidiaries, on the orders of the President Director and submitting its reports to the President Director and the Board of Commissioners of subsidiaries;
8. Auditing the audit object of Foundations or Non-Bank Institutions established by PT PELNI (Persero) and/or PELNI Group on the orders of the President Director;
9. Providing improvement suggestions and objective information about the activities examined at all levels of management;
10. Drawing up audit results report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners, up. Audit Committee;
11. Monitoring, analyzing and reporting on the follow-up improvements that have been suggested by SPI and/or External Auditor;
12. Evaluating the quality of the Internal Audit activities;
13. Conducting Special Audit, regarding:
    - President Director's orders;
    - Previous audit result progress;
    - Following up the external audit findings;

    After receiving a special audit assignment disposition from the President Director;

14. Melakukan kegiatan konsultasi berkaitan dengan pengelolaan risiko, sistem pengendalian intern, serta praktik GCG dalam upaya meningkatkan kinerja dan nilai Perusahaan secara berkesinambungan;
15. Bertindak sebagai *counterpart* dengan pihak Auditor Eksternal dan Komite Audit dalam kegiatan Pemeriksaan di Perusahaan;
16. Meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan Auditor Internal di SPI secara profesional dengan sertifikasi.

14. Conducting consulting activities related to risk management, internal control systems, and GCG practices as an effort to improve the performance and value of the Company as an ongoing basis;
15. Acting as a counterpart with the External Auditor and the Audit Committee in Audit activities within the Company;
16. Improving the knowledge, skills and abilities of Internal Auditors professionally under certification.

Sertifikasi Internal Auditor

Per 31 Desember 2022, sebanyak 13 (tiga belas) karyawan SPI telah memiliki beberapa sertifikasi sebagai Internal Auditor, sebagai berikut:

Internal Auditor Certification

As of December 31, 2022, 13 (thirteen) SPI members have obtained the following Internal Auditor Certification:

Sertifikasi Internal Auditor Tahun 2022 / Internal Auditor Certificationin 2022

No.	Nama Sertifikasi / Certification Title	Jumlah Karyawan SPI / Total SPI Members	Masa Berlaku / Validity Period
1.	PIA - Dasar-Dasar Audit / PIA - Fundamentals of Auditing	9	-
2.	PIA - Audit Operasional / PIA - Operational Audit	2	-
3.	PIA - Audit Kecurangan / PIA - Fraud Audit	1	-
4.	PIA - Komunikasi & Psikologi Audit / PIA - Communication & Psychology of Audit	1	-
5.	PIA - Pengelolaan Tugas-Tugas Audit / PIA - Management of Audit Duties	2	-
6.	Audit Internal 1 Akuntansi & Keuangan / Internal Audit 1 Accounting & Finance	1	7 Oktober 2025 / October 7, 2025
7.	QIA - Tingkat Dasar / QIA - Basic Level	2	-
8.	QIA - Tingkat Lanjutan / QIA - Advanced Level	1	-
9.	Audit Forensik Dasar / Basic Forensic Audit	1	-
10.	Pencegahan dan Pendeteksian *Fraud* / Fraud Prevention and Detection	1	-

Program Pengembangan Kompetensi Satuan Pengawasan Intern

Demi menunjang kebutuhan, tingkat efektifitas dan lancarnya operasional perusahaan dalam melakukan audit internal, maka selama tahun 2022, Perseroan telah memberikan pelatihan bagi para personil SPI. Rincian pelatihan yang diikuti oleh masing-masing internal auditor, sebagai berikut:

Internal Audit Unit Competency Development Program

In supporting the needs, effectiveness, and smooth running of the Company's operations in conducting internal audits, during 2022, the Company has provided training for SPI personnel. The details of the training attended by each internal auditor are as follows:

No.	Nama Pelatihan / Training Title	Jumlah Karyawan SPI / Total SPI Members	Tanggal/Penyelenggara / Date/Organizer
1.	PIA - Dasar-Dasar Audit / PIA - Fundamentals of Auditing	1	15-25 Agustus/PPA&K / August 15-25/PPA&K
2.	PIA - Dasar-Dasar Audit / PIA - Fundamentals of Auditing	2	5-14 September/PPA&K / September 5-14/PPA&K
3.	PIA - Audit Operasional + Assessmen Audit Internal 1 Akuntansi & Keuangan / PIA - Operational Audit + Internal Audit Assessment 1 Accounting & Finance	1	5-13 September/PPA&K / September 5-13/PPA&K

Rapat Satuan Pengawasan Intern dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit

Satuan Pengawasan Intern melakukan pembahasan terkait audit Perseroan bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit secara berkala melalui mekanisme rapat kerja. Pada 2022, Satuan Pengawasan Intern menyelenggarakan rapat kerja dengan dihadiri anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit sejumlah 9 (sembilan) kali, dengan uraian sebagai berikut:

Meetings of the Internal Audit Unit with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the Audit Committee

The Internal Audit Unit conducts discussions regarding the Company's audit with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the Audit Committee periodically through a work meeting mechanism. In 2022, the Internal Audit Unit held 9 (nine) work meetings attended by members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the Audit Committee, with the following description:

Rapat SPI dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit

Meetings of the Internal Audit Unit with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the Audit Committee

No.	Tanggal / Date	Agenda Pembahasan / Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit / Attendance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Auditi Committee		
			Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Diretors	Komite Audit / Audit Committee
1.	14 Januari 2022 / January 14, 2022	1. Review PKAT SPI Tahun 2022 / Review of the Internal Audit Unit PKAT in 2022 2. Laporan Kinerja SPI Semester II Tahun 2021 / Internal Audit Unit Performance Report for Semester II in 2021	√	-	√
2.	8 April 2022 / April 8, 2022	1. Laporan Kinerja SPI Semester II Tahun 2021 / Internal Audit Unit Performance Report for Semester II in 2021 2. Lain-lain / Others	√	-	√
3.	27 April 2022 / April 27, 2022	1. Pembahasan Laporan Kegiatan SPI Triwulan I Tahun 2022 / Discussion of Internal Audit Unit Activity Report for Q1/2022 2. Laporan Hasil Audit Reguler / Regular Audit Result Report	√	-	√
3.	17 Juni 2022 / June 17, 2022	1. Peran SPI dalam Pelaksanaan MR Perusahaan. / The role of Internal Audit Unit in the Company's MR Implementation 2. Tata Kelola Kerja SPI dengan SPI Anak-Cucu Perusahaan yang sesuai SOP termasuk kondisi nyata berjalan saat ini, yang perlu penyesuaian dengan SOP. / Internal Audit Committee Work Governance with Subsidiaries' Internal Audit Committee in accordance with the SOP, including the current real conditions, which need adjustments to the SOP. 3. Temuan dan Progress Tindaklanjutnya baik di level Induk, Anak, Cucu Perusahaan. / Findings and follow-up progress at the level of the Parent, Subsidiaries and Subsidiaries of the Company. 4. Monitoring Penyelesaian TGR / Monitoring of TGR Completion	√	-	√
4.	15 Agustus 2022 / August 15, 2022	Penyampaian Laporan Kegiatan Satuan Pengawasan Intern Triwulan II Tahun 2022 / Submission of the Q2/2022 Internal Audit Unit Activity Report	√	-	√
5.	17 Agustus 2022 / August 17, 2022	Penyampaian Laporan Kegiatan SPI TW II Tahun 2022 / Submission of the Q2/2022 Activity Report of Internal Audit Unit	√	-	√
6.	8 September 2022 / September 8, 2022	Pembahasan Reviu Internal Audit Charter (Piagam Pengawasan Internal) / Discussion of the Review of the Internal Audit Charter	√	-	√
7.	13 Oktober 2022 / October 13, 2022	Laporan Kegiatan Satuan Pengawasan Intern Triwulan III 2022 / Q3/2022 Internal Audit Unit Activity Report	√	-	√
8.	11 Desember 2022 / December 11, 2022	Reviu PKAT SPI 2023 / Internal Audit Unit 2023 PKAT Review	√	-	√
9.	27 Januari 2023 / January 27, 2023	Pembahasan Laporan Kinerja TW IV Tahun 2022 SPI PT PELNI (Persero) / Discussion on Performance Reports for Q4/2022 of the Internal Audit Unit of PT PELNI (Persero)	√	-	√

Laporan Pelaksanaan Tugas Satuan Pengawasan Intern

Selama tahun 2022, SPI telah melakukan berbagai kegiatan, sebagai berikut:

a. Audit Reguler
   1. Laporan Hasil Audit Nomor: 04.13/01/ND-R/091/2022, Divisi Teknologi Informasi
   2. Laporan Hasil Audit Nomor: 04.19/01/ND-R/091/2022, SBU Hotel Bahtera

Internal Audit Unit Duty Implementation Report

During 2022, SPI has carried out various activities, including:

a. Regular Audit
   1. Audit Result Report No. 04.13/01/ND-R/091/2022, Information Technology Division
   2. Audit Result Report No. 04.19/01/ND-R/091/2022, SBU Hotel Bahtera

3. Laporan Hasil Audit Nomor: 06.15/06/ND-R/091/2022, Divisi Pemasaran Angkutan Barang Kapal Penumpang & Perintis
4. Laporan Hasil Audit Nomor: 06.20/01/ND-B/091/2022, KM. Ciremai
5. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.09/04/ND-R/091/2022, KM. Dobonsolo
6. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.11/03/ND-R/091/2022, KM. Tidar
7. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.11/04/ND-R/091/2022, KM. Sinabung
8. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.11/07/ND-R/091/2022, KM. Tatamailau
9. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.16/01/ND-R/091/2022, Cabang Manokwari
10. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.16/02/ND-R/091/2022, Cabang Merauke
11. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.16/03/ND-R/091/2022, Cabang Fak Fak
12. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.29/01/ND-B/091/2022, Cabang Balikpapan
13. Laporan Hasil Audit Nomor: 09.22/01/ND-R/091/2022, Cabang Semarang
14. Laporan Hasil Audit Nomor: 10.07/21/ND-R/091/2022, Cabang Luwuk
15. Laporan Hasil Audit Nomor: 10.14/02/ND-R/091/2022, Cabang Dobo
16. Laporan Hasil Audit Nomor: 10.24/02/ND-R/091/2022, KM. Leuser
17. Laporan Hasil Audit Nomor: 11.16/01/ND-R/091/2022, Cabang Bitung
18. Laporan Hasil Audit Nomor: 12.21/02/ND-R/091/2022, Cabang Serui
19. Laporan Hasil Audit Nomor: 12.21/03/ND-R/091/2022, Cabang Makassar
20. Laporan Hasil Audit Nomor: 12.21/04/ND-R/091/2022, KM. Lawit

b. Audit dengan Tujuan Tertentu
   1. Laporan Hasil Audit Nomor: 08.18/01/ND-R/091/2022, Cabang Biak (ADTT)
   2. Laporan Hasil Audit Nomor: 09.26/01/ND-R/091/2022, Cabang Luwuk (ADTT)
   3. Laporan Hasil Audit Nomor: 11.14/04/ND-R/091/2022, Cabang Bitung (ADTT)

c. Reviu
   1. Laporan Hasil Reviu Nomor: 02.20/01/ND-R/SPI/2023, Reviu PSO Semester I TA 2022

3. Audit Result Report No. 06.15/06/ND-R/091/2022, Marketing Division of Passenger & Perintis Ship Goods Transport
4. Audit Result Report No. 06.20/01/ND-B/091/2022, KM. Ciremai
5. Audit Result Report No. 08.09/04/ND-R/091/2022, KM. Dobonsolo
6. Audit Result Report No. 08.11/03/ND-R/091/2022, KM. Sleep
7. Audit Result Report No. 08.11/04/ND-R/091/2022, KM. Sinabung
8. Audit Result Report No. 08.11/07/ND-R/091/2022, Km. Tatamailau
9. Audit Result Report No. 08.16/01/ND-R/091/2022, Manokwari Branch
10. Audit Result Report No. 08.16/02/ND-R/091/2022, Merauke Branch
11. Audit Result Report No. 08.16/03/ND-R/091/2022, Fak Fak Branch
12. Audit Result Report No. 08.29/01/ND-B/091/2022, Balikpapan Branch
13. Audit Result Report No. 09.22/01/ND-R/091/2022, Semarang Branch
14. Audit Report No. 10.07/21/ND-R/091/2022, Luwuk Branch
15. Audit Result Report No. 10.14/02/ND-R/091/2022, Dobo Branch
16. Audit Result Report No. 10.24/02/ND-R/091/2022, KM. Leuser
17. Audit Result Report No. 11.16/01/ND-R/091/2022, Bitung Branch
18. Audit Result Report No. 12.21/02/ND-R/091/2022, Serui Branch
19. Audit Result Report No. 12.21/03/ND-R/091/2022, Makassar Branch
20. Audit Result Report No. 12.21/04/ND-R/091/2022, KM. Lawit

b. Purposeful Audit
   1. Audit Result Report No. 08.18/01/ND-R/091/2022, Biak Branch (ADTT)
   2. Audit Result Report No. 09.26/01/ND-R/091/2022, Luwuk Branch (ADTT)
   3. Audit Result Report No. 11.14/04/ND-R/091/2022, Bitung Branch (ADTT)

c. Review
   1. Review Result Report No. 02.20/01/ND-R/SPI/2023, PSO Review Semester I FY 2022

AKUNTAN PUBLIK

Dalam upaya memperkuat kualitas implementasi GCG di Perseroan, fungsi pengawasan terhadap aspek keuangan juga dilakukan secara eksternal (audit eksternal) yang dijalankan oleh Akuntan Publik. Dalam menjalankan tugasnya, Akuntan Publik melaksanakan standar auditing yang ditetapkan dan disahkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dalam Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP). Dalam standar tersebut, akuntan publik diharuskan untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material.

Audit yang dilakukan meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara menyeluruh dan independen.

Mekanisme Penunjukkan Akuntan Publik

Pada umumnya, penunjukan Akuntan Publik dilakukan bersamaan dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Berdasarkan Keputusan RUPST Pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021, Pemegang Saham menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) **Djoko, Sidik, & Indra** untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT PELNI (Persero) dan Entitas Anaknya serta Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2022 dan melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut.

Berdasarkan keputusan RUPS tersebut, Komite Audit menyusun *draft* Kerangka Acuan Kerja beserta rencana anggaran biaya untuk dapat disetujui oleh Dewan Komisaris. Setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, Manajemen melakukan proses pengadaan melalui mekanisme Penunjukan langsung. Selama proses penunjukan berlangsung, Manajemen memberikan laporan progres rutin kepada Komite Audit sampai dengan terbitnya Perjanjian Audit dengan Nomor Perjanjian 10.31/03.B/BA/2022.

PUBLIC ACCOUNTANT

In efforts to enhance the Company's GCG implementation quality, the supervisory function of financial aspects is carried out externally (external audit) by a Public Accountant. In carrying out its functions, the Public Accountant carries out audit in accordance with the standards set forth and ratified by Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) in Public Accountant Professional Standards (SPAP). According to the standards, the public accountant is obliged to plan and carry out audit to adequately ensure that the materials in the financial statements are presented correctly.

The audit includes examination of evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the financial statements' comprehensive and independent presentation.

Public Accountant Appointment Mechanism

Generally, the Public Accountant appointment is carried out simultaneously with the Public Accounting Firm appointment through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), by taking the Board of Commissioners and Audit Committee's recommendations into account. Based on the AGMS Resolutions of 2021 Fiscal Year Financial Statements Ratification, the Shareholders appointed Public Accounting Firm KAP **Djoko, Sidik, & Indra** to audit the Consolidated Financial Statements of PT PELNI (Persero) and its Subsidiaries, as well as the 2022 Fiscal Year Partnership and Environmental Development Program Financial Statements, and granted authorization to the Company's Board of Commissioners to fairly determine the fee amount for the Public Accounting Firm provision of audit services and other appointment requirement.

According to this GMS resolution, the Audit Committee prepares a draft of Work Guidelines and budget plan to be approved by the Board of Commissioners. After the approval, the Management carries out the procurement through the Direct Appointment mechanism. Throughout the appointment, the Management submits routine progress report to the Audit Committee up to the issuance of the Audit Agreement with the Agreement Number 10.31/03.B/BA/2022.

Penugasan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Tahun Buku 2022

Mengacu pada mekanisme penunjukkan KAP dan Akuntan Publik di atas, pada tahun 2022 PT PELNI (Persero) menugaskan KAP Djoko, Sidik, & Indra (*International member of* Alliance of Independent Firms (ANTEA)) dengan Nomor Surat Tanda Terdaftar (STTD) KAP di OJK STTD.KAP-00025/PM.22/2017 dan Akuntan Publik Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI dengan Nomor Register Akuntan Publik (NRAP) AP. 0139 sebagai auditor eksternal yang bertugas untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian PT PELNI (Persero) beserta Entitas Anaknya dan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PELNI (Persero) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Dasar penunjukkan dan penugasan KAP Djoko Sidik & Indra dan Akuntan Publik Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI, antara lain:

1. Surat Keputusan Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor SK-103/MBU/03/2021 tanggal 26 Maret 2021 tentang Kriteria Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Penilai Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria pada Badan Usaha Milik Negara.
2. Surat Dewan Komisaris Nomor 54/DK/VI-2022 tanggal 16 Juni 2022 perihal Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Pelaksana Audit Laporan Keuangan Konsolidasi dan PKBL PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tahun Buku 2022.
3. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Nomor 06.29/01/BA/090/2022 tanggal 29 Juni 2022 perihal Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2022 serta Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022.
4. Surat Direksi Nomor 09.14/01/S-B/090/2022 tanggal 14 September 2022 perihal Surat Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Konsolidasi dan PUMK Tahun 2022.
5. Surat Dewan Komisaris Nomor 90/DK/X-2022 tanggal 19 Oktober 2022 perihal Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Pelaksana Audit Laporan Keuangan Konsolidasi dan PUMK Tahun Buku 2022.

Public Accounting Firm and Public Accountant Duty in the 2022 Fiscal Year

Referring to the previous Public Accounting Firm and Public Accountant Appointment mechanism, PT PELNI (Persero) assigns KAP Djoko, Sidik, & Indra (International member of Alliance of Independent Firms (ANTEA)) with with KAP Registration Certificate Number (STTD) at OJK STTD.KAP-00025/PM.22/2017 and Public Accountant Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI with the Public Accountant Register Number (NRAP) AP. 0139 as external auditor responsible for the audit of PT PELNI (Persero) and its Subsidiaries' Consolidated Financial Statements and the Partnership and Environmental Development Program Fianancial Statements of PELNI (Persero) for the fiscal year ending on December 31, 2022.

The basis of Public Accounting Firm Djoko Sidik & Indra and Public Accountant Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI appointment and assignment are:

1. Ministry of State-Owned Enterprises (SOE) Decree Number SK-103/MBU/03/2021 dated March 26, 2021, concerning the criteria for Public Accounting Firms, Public Appraisal Service Offices and Actuarial Consulting Firms in State-Owned Enterprises.
2. Board of Commissioners Decree Number 54/DK/VI-2022 dated June 16, 2022, concerning Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to carry out the audit of the Consolidated Financial Statements and PKBL of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) for the 2022 Fiscal Year.
3. Minutes of General Meetings of the Shareholders (GMS) Number 06.29/01/BA/090/2022 dated June 29, 2022 concerning Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to carry out the audit of the Consolidated Financial Statements and PKBL of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) for the 2022 Fiscal Year.
4. Board of Directors Letter Number 09.14/01/S-B/090/2022 dated September 14, 2022, concerning Letter of Appointment of Public Accounting Firm (KAP) for the 2022 Consolidated Financial Statements and PUMK Audit.
5. Board of Commissioners Letter Number 90/DK/X-2022 dated October19, 2022, concerning Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to carry out the audit of the Consolidated Financial Statements and PUMK for the 2022 Fiscal Year.

6. Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor TH.11.17-02/SPK/2022 tanggal 17 November 2022 perihal Jasa Pemeriksaan (Audit) Laporan Keuangan Konsolidasian dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT. PELNI (Persero) Tahun Buku 2022.
7. Adendum Nomor 1 SPK Nomor Th.11.17-02/SPK/2022 tanggal 17 November 2022 Tentang Jasa Pemeriksaan (Audit) Laporan Keuangan Konsolidasian Dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan (TJSL) PT. Pelni (Persero) Tahun Buku 2022 Antara Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelayaran Nasional Indonesia dengan KAP Djoko Sidik & Indra tanggal 30 Maret 2023.

Jasa yang Diberikan oleh Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Tahun Buku 2022 dan Periode Penugasannya

Jasa Utama

Jasa utama yang diberikan oleh KAP Djoko, Sidik, & Indra dan Akuntan Publik Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI adalah melakukan audit dan *review* Laporan Keuangan Konsolidasian PT PELNI (Persero) beserta Entitas Anaknya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Akuntan Publik berkewajiban memberikan pendapat tentang kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan dengan prinsip dan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Jasa Lainnya

Selain melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, jasa lain yang diberikan oleh KAP Djoko, Sidik, & Indra dan Akuntan Publik Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI untuk tahun buku 2022 antara lain adalah Jasa *Agreed Upon Procedure* tahun buku 2022 untuk mencocokkan saldo akun-akun pada Infopack dengan perincian pada Catatan atas Laporan Keuangan BUMN per 31 Desember 2022 yang telah diaudit serta kesesuaian data struktur korporasi BUMN yang disampaikan melalui Anaplan Kementerian BUMN RI.

Periode Penugasan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak tanggal ditandatanganinya Berita Acara Mulai Pekerjaan sampai dengan 30 April 2023, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pelaksaan audit Laporan Keuangan terhitung sejak Berita Acara Mulai Pekerjaan selambat-lambatnya sampai tanggal 30 April 2023;
2. Pelaksanaan audit Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (KPPK) dimulai pada tanggal 1 November 2022 sampai dengan penerbitan laporan yaitu selambat-lambatnya pada tanggal 30 April 2023.

6. Work Order (SPK) Number TH.11.17-02/SPK/2022 dated November 17, 2022, concerning Inspection Services (Audit) Consolidated Financial Statements and Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) of PT PELNI (Persero) Fiscal Year 2022.
7. Addendum No. 1 of Work Order Th.11.17-02/SPK/2022 dated November 17, 2022, concerning Audit Services on Consolidated Financial Statements and Implementation of Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) of PT PELNI (Persero) Fiscal Year 2022 between PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) and KAP Djoko Sidik & Indra dated March 30, 2023.

Services Provided by the 2022 Fiscal Year Public Accounting Firm and Public Accountant And Their Assignment Period

Main Services

The KAP Djoko, Sidik, & Indra and Public Accountant Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI provides main services of auditing and reviewing the Consolidated Financial Statements of PT PELNI (Persero) and its Subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2022. The Public Accountant is responsible of providing opinions regarding the Financial Statements fairness and suitability to the prevailing accounting principles and standards in Indonesia.

Other Services

In addition to auditing the Company's 2022 Fiscal Year Financial Statements, KAP Djoko, Sidik, & Indra and Public Accountant Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI provides other services for the 2022 fiscal year are an Agreed Upon Procedure Services of 2022 fiscal year to correspond account balances with Infopack along with the details in the Notes on SOE Financial Statements as of December 31, 2022, which has been audited and adjusted to the SOE corporate structure data conveyed through Ministry of State-Owned Enterprises of Republic of Indonesia's Anaplan.

Assignment Period

The assignment period starts as of the signing of Minutes of Commencement of Work up to April 30, 2023, with the following details:

1. Financial Statements Audit effective immediately as of the signing of Minutes of Commencement of Work up to April 30, 2023 at the latest;
2. The Implementation of Precautionary Principles (KPPK) audit begins on November 1, 2022 up to the issuance of the report, namely April 30, 2023 at the latest.

Daftar Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Perusahaan dalam Lima Tahun Terakhir

Mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan No. 17/PMK.01/2008 tentang Jasa Akuntan Publik, bahwa Pemberian Jasa Audit Umum atas Laporan Keuangan oleh KAP dapat dilakukan paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut, sedangkan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.

Adapun nama Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) yang mengaudit Laporan Keuangan PT PELNI (Persero) dalam 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

List of the Public Accounting Firms and Public Accountants In Service of the Company For the Last Five Years

Referring to the Ministry of Finance Regulations No. 17/PMK.01/2008 regarding Public Accountant Services, the General Audit Services Provision of the Financial Statements by the Public Accounting Office is carried out the longest for 6 (six) consecutive fiscal years, while the audit by Public Accounting is carried out the longest for 3 (three) consecutive fiscal year.

The Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountant (AP) who audit the Financial Statements of PT PELNI (Persero) in the last 5 (five) years are as follows:

Tahun Buku / Fiscal Year	Nama KAP / Public Accounting Office Name	Nama AP / Public Accountant Name	Biaya Audit (Rp) / Audit Fee (Rp)	Opini Audit / Audit Opinion
2022	**Djoko, Sidik, & Indra**	**Indra Soesetiawan, Ak., CA., CPA., ACPA., CPI**	**414.000.000**	Wajar, dalam semua hal yang material / Fair in all materials
2021	Djoko, Sidik, & Indra	Indra Soesetiawan Ak., CA., CPA	410.300.000	
2020	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo	Welly Adrianto, CPA	440.000.000	
2019	Hadori Sugiarto Adi & Rekan	Drs. Hartono, CA, CPA	417.750.000	
2018	Djoko, Sidik, & Indra	Indra Soesetiawan Ak., CA., CPA	459.580.000	

MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan Dewan Komisaris PT PELNI (Persero) memahami pentingnya pelaksanaan Manajemen Risiko Perusahaan dalam upaya mencapai tujuan perusahaan secara efektif dan berkesinambungan. Mengingat pentingnya kontribusi manajemen risiko bagi keberhasilan perusahaan, maka PT PELNI (Persero) dalam mengelola risiko perusahaan melakukan integrasi antara *Balance Scorecard* dengan *Risk Management Based on* ISO 31000:2018 sehingga dapat ditemukenali dan dilakukan pengelolaan *Key Performance Indicator* (KPI) perusahaan yang berkualitas untuk mendorong kinerja organisasi dengan menetapkan *Key Risk Indicator* (KRI) sebagai *early warning system* untuk mengendalikan ancaman terhadap pencapaian *strategic objective* perusahaan. Sehingga dapat dikendalikan dan diminimalisir faktor-faktor penghambat kegagalan pencapaian sasaran strategis perusahaan.

Di samping itu, tetap dilakukan *risk assessment* terhadap risiko-risiko lain yang berbasis di luar risiko integrasi tersebut. Risiko-risiko di luar *integrated* BSC tersebut ditetapkan sebagai *Corporate Risk*.

RISK MANAGEMENT

The Board of Directors and the Board of Commissioners of PT PELNI (Persero) understands the significance of Corporate Risk Management to effectively and sustainably achieve the Company's goals. As the risk management is important in the Company's success, PT PELNI (Persero) integrates Balance Scorecard with Risk Management Based on ISO 31000:2018 in managing risk, thereby identifying and managing the Company's Key Performance Indicator (KPI) quality to encourage organizational performance by determining Key Risk Indicator (KRI) as an early warning system to control threats of the Company's strategic objective achievement. Therefore, the threats will be under control and the obstacle factors to the Company's strategic target achievement can be minimized.

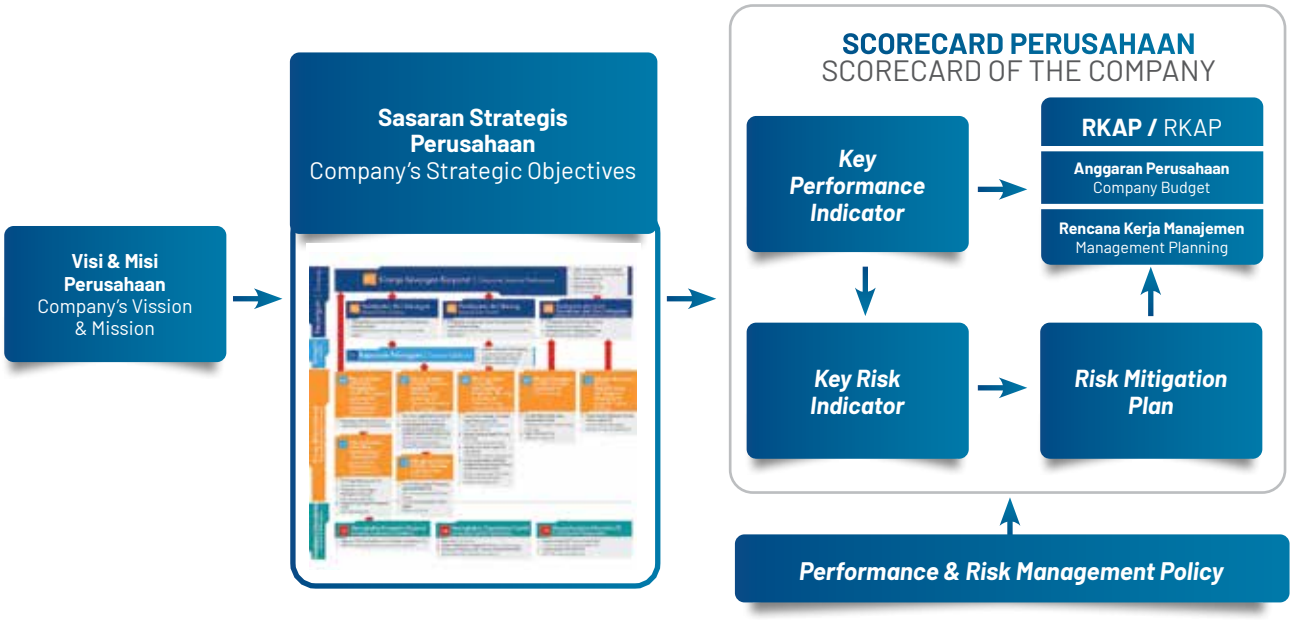
Additionally, risk assessment of other risks based on the integrated risks is carried out. The risks outside integrated BSC are classified as Corporate Risk.

Untuk mendapatkan proses manajemen risiko yang efektif, sebuah standar kerangka kerja manajemen risiko perlu dibangun dan diterapkan secara konsisten dan menyeluruh. Oleh sebab itu, semua pemilik risiko maupun fasilitator manajemen risiko diharuskan untuk melaksanakan kerangka kerja dan proses manajemen risiko dengan basis prioritas. Direksi menetapkan risiko-risiko utama sebagai prioritas, yaitu risiko yang mempunyai dampak besar jika tidak ditangani secara baik. Penanganan risiko utama dapat ditambahkan seiring dengan meningkatnya kemampuan internal dalam menangani risiko.

To achieve an effective risk management, a risk management framework standard shall be developed and applied consistently and thoroughly. Henceforth, all risk owners and risk management facilitators are required to implement risk management frameworks and processes on a priority basis. The Board of Directors determined main risks as priorities, as they can leave large impact when not properly handled. The main risk management can be added in line with increasing internal capabilities in handling risks.

Basis Integrasi Balance Scorecard dengan Enterprise Risk Management

Balance Scorecard and Enterprise Risk Management Integration Basis



Tata Kelola Manajemen Risiko

Pengelolaan manajemen risiko di PT PELNI (Persero) dilakukan berdasarkan ISO 31000: 2018 yang termuat di dalam Pedoman Manajemen Risiko sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor: 01.14/03/SK/HKO.01/2022 Tentang Pedoman Manajemen Risiko Berbasis ISO 31000:2018 PT PELNI (Persero). Pedoman Manajemen Risiko mempunyai tujuan untuk memberikan kepastian yang memadai (*reasonable assurance*) dalam mencapai tujuan perusahaan, menjaga dan meningkatkan nilai dari pemegang saham. Hal tersebut dilakukan dengan cara meningkatkan kesadaran risiko di seluruh lapisan organisasi, membangun ketahanan dan melakukan mitigasi risiko serta menjaga risiko yang tersisa (*residual risk*) pada tingkat yang dapat ditoleransi (*tolerable level*).

Risk Management Governance

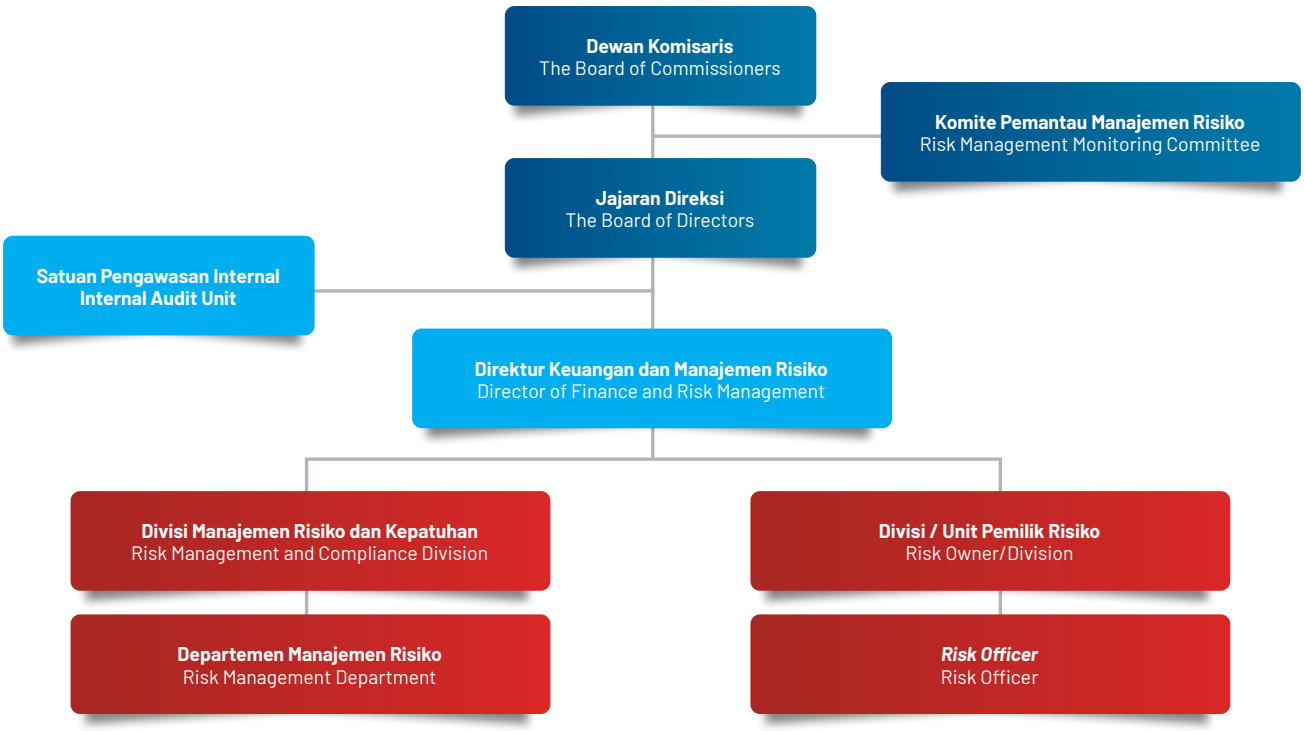
PT PELNI (Persero) risk management governance is carried out in accordance with ISO 31000: 2018 as stipulated in the Risk Management Guidelines in Letter of Board of Directors No. 01.14/03/SK/HKO.01/2022 on Risk Management Guidelines Standard Operational Procedure Based on PT PELNI (Persero) ISO 31000:2018. The Risk Management Guidelines aim to provide reasonable assurance in achieving the company's objectives, maintaining and increasing values from the shareholders. This is carried out through risk awareness within all layers of organization, developing resilience and carrying out risk mitigation as well as maintaining the residual risk within the tolerable level.

Ruang lingkup dari Pedoman Manajemen Risiko Perusahaan berlaku untuk seluruh pihak dan seluruh aktivitas usaha yang dilakukan oleh PT PELNI (Persero). Hal ini dimaksudkan agar daya saing (*competitiveness*) dan kelangsungan usaha (*going concern*) perusahaan dapat selalu terjaga.

The scope of the Company's Risk Management Guidelines includes all parties and all business activities carried out by PT PELNI (Persero). This is to enhance and preserve the Company's competitiveness and going concern.

Struktur Manajemen Risiko di PT PELNI (Persero)

Risk Management Structure in PT PELNI (Persero)



Dari masing-masing struktur manajemen risiko tersebut, memiliki peran dan tanggung jawab adalah sebagai berikut :

1. **Dewan Komisaris**
   Memberikan arahan atas kebijakan Manajemen Risiko. Melaksanakan pengawasan dan memberikan saran perbaikan kepada Dewan Direksi atas penerapan kebijakan Manajemen Risiko.
2. **Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR)**
   Pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko merupakan bagian dari upaya Perusahaan untuk memperkuat praktik pengawasan terhadap kebijakan dan sistem manajemen risiko di Perseroan sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Komite Pemantau Manajemen Risiko bertugas untuk:
   - Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai penyusunan perbaikan manajemen risiko yang berkaitan dengan pengendalian risiko semua bidang Perusahaan sebelum mendapat persetujuan Dewan Komisaris.
   - Melakukan diskusi dengan Dewan Direksi atau unit kerja yang terkait dengan manajemen risiko, jika diperlukan.

The roles and responsibilities of each risk management structure are as follows:

1. **Board of Commissioners**
   Providing directions on the Risk Management policy. Supervising and providing improvement advice to the Board of Directors for Risk Management implementation.

2. **Risk Management Monitoring Committee (KPMR)**
   The Risk Management Committee establishment is a part of the Company's effort to strengthen monitoring of risk management policy and system in the Company as a part of Good Corporate Governance (GCG). The Risk Management Monitoring Committee has the following duties:

   - Providing advice to the Board of Commissioners regarding the risk management improvement preparation related to the risk control in all Company's sectors prior to the Board of Commissioners' approval.
   - Engaging in discussion with the Board of Directors or related work units regarding risk management as needed.

- Dan lainnya sesuai pada pedoman manajemen risiko PT PELNI (Persero)

3. Direksi

- Menetapkan Kebijakan, Pedoman Penerapan Manajemen Risiko secara tertulis dan komprehensif.
- Menetapkan risk appetite dan batas toleransi risiko yang digunakan sebagai ukuran kriteria nilai risiko.
- Bertanggung jawab atas penerapan Kebijakan Manajemen Risiko.
- Dan lainnya sesuai pada pedoman manajemen risiko PT PELNI (Persero)

4. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

- Memastikan bahwa organisasi yang dibentuk untuk mengelola Manajemen Risiko telah berfungsi secara independen.
- Melaksanakan evaluasi kebijakan Manajemen Risiko secara berkala untuk memastikan keakuratan metodologi asesmen risiko dan kecukupan implementasi *system*.
- Dan lainnya sesuai pada pedoman manajemen risiko PT PELNI (Persero)

5. Satuan Pengawas Intern (SPI)

- Memiliki fungsi pengawasan atas pelaksanaan manajemen risiko.
- Berperan dalam memastikan bahwa seluruh aktivitas dan proses bisnis yang dilakukan oleh risk owner telah sesuai dengan kebijakan, standar, prosedur kerja, dan manual yang ditetapkan oleh Direksi, termasuk di dalamnya kebijakan manajemen risiko.
- Dan lainnya sesuai pada pedoman manajemen risiko PT PELNI (Persero).

6. Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan

- Menyusun dan mengusulkan Kebijakan, Pedoman dan Prosedur Penerapan Manajemen Risiko kepada Dewan Direksi.
- Membangun arsitektur, SOP dan strategi manajemen risiko.
- Memastikan proses manajemen risiko berjalan dengan efektif di seluruh lingkungan perusahaan.
- Dan lainnya sesuai pada pedoman manajemen risiko PT PELNI (Persero).

7. Departemen Manajemen Risiko

- Melakukan penjabaran *risk appetite* dan *risk tolerance level* korporat.
- Melakukan penjabaran *risk tolerance* ke *level unit* kerja pemilik risiko sebagai acuan bagi pemilik risiko dalam memutuskan tentang seberapa besar risiko yang dapat diambil.

- Other duties in accordance with PT PELNI (Persero) risk management guidelines

3. Board of Directors

- Establish policies, guidelines for implementation of risk management comprehensively and in writing.
- Establishing risk appetite and risk tolerance limits that are used as a measure of risk value criteria.
- Taking responsibility of the Risk Management Policy implementation.
- Other duties in accordance with PT PELNI (Persero) risk management guidelines

4. Financial and Risk Management Director

- Ensuring that the organization formed to manage Risk Management has functioned independently.
- Carry out periodic evaluation of Risk Management policies to ensure the accuracy of the risk assessment methodology and the adequacy of system implementation.
- Other duties in accordance with PT PELNI (Persero) risk management guidelines

5. Internal Audit Unit

- Supervisory function on the risk management implementation.
- Ensuring that all activities and business processes carried out by the risk owner are in accordance with the policies, standards, work procedures and manuals set by the Board of Directors, including risk management policies.
- Other duties in accordance with PT PELNI (Persero)'s risk management guidelines.

6. Risk and Compliance Management Division

- Developing and proposing risk management implementation policies, guidelines and procedures to the Board of Directors.
- Building architecture, SOP and risk management strategy.
- Ensuring the effectiveness of risk management process throughout the company environment.
- Other duties in accordance with PT PELNI (Persero) risk management guidelines.

7. Risk Management Department

- Performing corporate level risk appetite and risk tolerance elaboration.
- Elaborating risk tolerance to the work unit level of the risk owner as a reference for the risk owner in deciding how much risk can be taken.

- Mengkoordinasikan dan mengintegrasikan semua upaya pengelolaan risiko diseluruh Perusahaan.
- Dan lainnya sesuai pada pedoman manajemen risiko PT PELNI (Persero).

8. Divisi / Unit Pemilik Risiko

- Mengelola risiko-risiko yang ada di unit kerjanya.
- Mengendalikan pengendalian risiko dan melaporkan hasilnya secara berkala.
- Bertanggung jawab atas kerugian dan risiko yang terjadi sebagai akibat penyimpangan dan /atau pelanggaran terhadap keputusan Direksi.
- Dan lainnya sesuai pada pedoman manajemen risiko PT PELNI (Persero).

9. Risk Officer

- Merupakan fungsi yang diintegrasikan dengan *risk performance management officer* pada jabatan setingkat manager serta dikukuhkan melalui SK Direksi.
- Penugasan fungsi *risk officer* dapat diberikan secara berkala.
- Menjadi pendamping para *risk owner* dan unit kerja untuk membantu proses implementasi manajemen risiko.
- Dan lainnya sesuai pada pedoman manajemen risiko PT PELNI (Persero).

10. Seluruh Pegawai

Seluruh pegawai mempunyai peran dalam mewujudkan Manajemen Risiko yang efektif dan secara aktif berpartisipasi mengidentifikasi risiko potensial yang ada di lingkungannya dan membantu melaksanakan tindakan Penanganan Risiko yang tepat.

Dalam pengelolaan risiko di Perusahaan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- **Membangun Kesadaran dan Budaya Risiko**
  Risiko dapat timbul karena pemilik risiko tidak memahami atau tidak mengetahui secara utuh aktifitas proses bisnis yang dijalankan. Untuk jangka panjang, manajemen risiko dengan pendekatan kesadaran dan budaya risiko jauh lebih efektif dibandingkan pendekatan dengan cara lain.
- **Risiko Sebagai Tanggungjawab Bersama**
  Sadar risiko merupakan bagian dari satu rangkaian proses yang dimulai dengan pengetahuan tentang manajemen risiko, dari pengetahuan lalu timbul kesadaran, terakhir menjadi komitmen dilaksanakan. Komitmen yang terus menerus diperagakan atau dilaksanakan akan menjadi budaya.

- Coordinating and integrating all risk management efforts throughout the Company.
- Other duties in accordance with PT PELNI (Persero) risk management guidelines.

8. Risk Owner Division / Unit

- Managing risks existing in the work unit.
- Managing risk control and reporting the results regularly.
- Taking responsibility of losses and risks that occur as a result of irregularities and/or violations of the decisions of the Board of Directors.
- Other duties in accordance with PT PELNI (Persero) risk management guidelines.

9. Risk Officer

- Is a function integrated with risk performance management officer to all manager official levels, confirmed through a Board of Directors Decree.
- Periodical risk officer function assignment.
- Accompanying risk owners and work units to assist in the risk management implementation process.
- Other duties in accordance with PT PELNI (Persero) risk management guidelines.

10. All Employees

All employees have roles in realizing effective Risk Management and actively participating in identifying risk potential in their environment and assisting the right risk management actions.

In managing risk, the Company shall pay attention to the following matters:

- **Developing Risk Awareness and Risk Culture**
  All employees have roles in realizing effective Risk Management and actively participating in identifying risk potential in their environment and assisting the right risk management actions.
- **Risk As Collective Responsibility**
  Risk awareness is a part of a process starting from knowledge about risk management, which raises awareness, and becomes an implemented commitment. The commitment is continuously demonstrated or implemented and will become a culture.

- **Integrasi Manajemen Risiko dengan Manajemen Kinerja**

  Dalam Prinsip Risk Management ISO 31000:2018, tujuan Manajemen Risiko adalah menciptakan Nilai (*Value Creation*). Dalam upaya mencapai hal tersebut, maka melalui manajemen risiko dilakukan suatu langkah strategis yaitu proses integrasi antara *Balance Scorecard* dengan *Risk Management* ISO 31000:2018. Proses integrasi *performance* yang menggunakan alat measurement-nya KPI dengan Risk Management alat measurement-nya KRI maka Perusahaan akan mampu mencapai *Strategic Objective* Perusahaan secara efektif dan merubah risiko - risiko yang ada menjadi peluang bisnis Perusahaan.
- **Manajemen Risiko dan Manajemen Kinerja Mempunyai Orientasi kepada Sasaran Strategis Perusahaan dan Unit Kerja**

  Manajemen kinerja mendorong *Critical Success Factor* untuk pencapaian Sasaran Strategis, sedangkan Manajemen Risiko adalah mengendalikan *Critical Risk Factor* agar Sasaran Strategis selamat dari ancaman risiko.
- **Audit Berbasis Risiko**

  Pendekatan audit ini berfokus dalam mengevaluasi risiko - risiko baik strategis, finansial, operasional, regulasi, dan lainnya yang dihadapi oleh perusahaan. Pendekatan berbasis risiko ini meliputi kegiatan assurance dan konsultasi, dimana kesuksesan kedua kegiatan tersebut ditentukan oleh Manajemen Risiko, *internal control*, dan *Good Corporate Governance*.
- **Anggaran Berbasis Risiko**

  Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran pada tingkat divisi sudah harus mempertimbangkan profil risiko di unitnya masing-masing yang disusun oleh masing-masing divisi. Demikian pula pada tingkat Direktorat dan Korporat, RJPP dan RKAP yang disusun oleh Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan dan Divisi Perbendaharaan juga mempertimbangkan profil risiko di tingkat Direktorat dan Korporat.
- **Penetapan Selera Risiko (*Risk Appetite*) dan Toleransi Risiko (*Risk Tolerance*)**

  Risk appetite atau selera risiko merupakan besaran risiko yang bersedia diambil Perusahaan dalam rangka mencapai target komersial yang ditetapkan. Toleransi risiko adalah besaran risiko tertentu yang boleh melewati *risk appetite* sampai limit tertentu. Rencana Kerja Tahunan Perusahaan wajib dibuat dengan memperhatikan batasan dari selera risiko dan toleransi risiko untuk memastikan Perusahaan dalam melaksanakan strategi tidak melampaui limit risiko.

- **Risk Management Integration with Management Performance**

  In the Risk Management ISO 31000:2018 principle, the risk management aims for Value Creation. In realizing value creation, strategic measures such as integration of Balance Scorecard and Risk Management ISO 31000:2018 through risk management is implemented. The performance integration process utilizes KPI measurement and KRI Risk Management measurement, thereby allowing the Company to achieve Strategic Objective effectively and changing the existing risks into business opportunities for the Company.
- **Risk Management and Performance Management Having Orientation Towards Work Unit and Corporate Strategic Targets**

  Performance management encourages Critical Success Factor to achieve Strategic Targets, while Risk Management controls Critical Risk Factor to prevent Strategic Targets from risk threats.
- **Risk-Based Audit**

  This audit approach focuses on risk evaluation of strategy, finances, operations, regulations, and others risks faced by the Company. The risk-based audit includes assurance and consultation activities, where the two activities are determined by Risk Management, internal control, and Good Corporate Governance.
- **Risk-Based Budgeting**

  The division level of work plan and budget preparation shall consider each unit's risk profile as arranged by each division. Likewise, at the Directorate and Corporate levels, the RJPP and RKAP prepared by the Risk Management and Compliance Division and the Treasury Division also consider the risk profile at the Directorate and Corporate levels.
- **Risk Appetite and Risk Tolerance Determination**

  Risk appetite is a risk measurement unit the Company is willing to take in achieving the commercial targets. Risk tolerance is the amount of specific risk that may exceed risk appetite up to a certain limit. The Company's Annual Work Plan shall be prepared by taking risk appetite and risk tolerance into account to ensure the Company will not exceed the risk limit in implementing the strategy.

Kebijakan Manajemen Risiko Tahun 2022

Pada tahun 2022, Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan menilai bahwa pedoman manajemen risiko yang ada masih relevan dengan proses bisnis korporat sehingga tidak dilakukan pembaharuan terhadap kebijakan-kebijakan manajemen risiko yang terdapat dalam Pedoman Manajemen Risiko Berbasis ISO 31000:2018 sebagai proses penyempurnaan ketentuan manajemen risiko di Perusahaan. Namun, sesuai dengan prinsip utama manajemen risiko untuk menciptakan dan melindungi nilai Perusahan, PT PELNI (Persero) tetap melakukan evaluasi menyeluruh terhadap relevansi pedoman manajemen risiko dengan efektifitas pengelolaan risiko yang dipraktikkan dalam Perusahaan.

Kajian Risiko Perusahaan

Identifikasi dan penanganan risiko bukan hanya dilakukan terhadap risiko-risiko utama, tetapi juga terhadap risiko lainnya yang bersifat dinamis yang dapat muncul sewaktu-waktu, termasuk terkait kajian risiko terhadap hal-hal sebagai berikut:

1. Pengembangan usaha baru dengan nilai di atas Rp 50 miliar.
2. Pengembangan usaha yang telah ada dengan nilai investasi di atas Rp 100 miliar.
3. Aktivitas atau inisiatif baru yang dapat mengakibatkan korban jiwa.
4. Inisiatif usaha lainnya jika diminta oleh pemilik risiko.

Kajian risiko dapat dibuat secara internal atau eksternal, tergantung kompleksitas inisiatif usaha dan ketersediaan SDM yang berkompeten di Perusahaan dengan Departemen Manajemen Risiko bertugas membuat perencanaan awal dalam pembuatan risk register sebagai langkah strategis dalam mencapai sasaran/tujuan. Selama 2022, telah diterbitkan 5 (lima) kajian risiko yaitu :

1. **Analisis risiko investasi kapal tongkang dan *tugboat*.**
   Analisis risiko investasi kapal tongkang dan *tugboat* bertujuan untuk menjalankan program strategis PT PELNI (Persero) yang sesuai dengan RJPP Tahun 2020-2024 dalam pengembangan bisnis.

   Deskripsi risiko:
   a. Risiko Kesalahan Pemilihan Galangan
   b. Risiko Keterlambatan Pembuatan / Pembelian Kapal
   c. Risiko Kegagalan Pembuatan / Pembelian Kapal
   d. Risiko Ketidaksesuaian speisifikasi kapal
   e. Risiko Ketidakpenuhan TKDN dan P3DN
   f. Risiko Kesalahan Pengawakan
   g. Risiko Biaya Operasional Tinggi
   h. Risiko Ketidakpastian kapal beroperasi

2022 Risk Management Policy

In 2022, the Risk Management and Compliance Division considers the existing risk management guidelines is still relevant to the corporate business process, thereby there is no renewal to the risk management policies in the ISO 31000:2018-Based Risk Management Guidelines as an improvement of risk management policy in the Company. However, PT PELNI (Persero) still thoroughly evaluates the risk management guidelines relevance in accordance with the risk management principles to create and preserve the corporate values through the effectiveness of risk management in the Company.

Company Risk Assessment

Risk identification and management are not only carried out against the main risks, but also to other dynamic risks that may arise in occasion, including the risk assessment toward the following things:

1. New ventures development valuing more than Rp50 billion.
2. Business development with investment valuing more than Rp100 billion.
3. New activities or initiatives that may result in fatalities.
4. Other business initiatives as requested by risk owners.

Risk assessment can be prepared internally or externally, depending on the business initiatives complexities and competent human resources availability in the Company. The Risk Management Department is tasked with early planning of risk register preparation as a strategic measure to achieve its goals/objectives. Throughout 2022, 5 (five) risk review have been established:

1. **Barge and tugboat investment risk analysis.**
   Risk analysis of barge and tugboat investments aims to carry out PT PELNI (Persero)'s strategic program in accordance with RJPP of 2020-2024 for business development.

   Risk description:
   a. Shipyard Selection Error Risk
   b. Ship Making/Purchasing Delay Risk
   c. Ship Making/Purchasing Failure Risk
   d. Ship specification faulty risk
   e. TKDN and P3DN non-fulfillment risk
   f. Ship manning error risk
   g. High Operational Expenses Risk
   h. Ship operation uncertainty risk

i. Risiko Kegagalan Bisnis Kapal Tongkang
j. Risiko Kesalahan Sistem Pengoperasian Kapal
k. Risiko Kegagalan Model Bisnis
l. Risiko Perubahan Kebutuhan Konsumen menggunakan Energi Terbarukan
m. Risiko Ketidakpatuhan Aturan Pemerintah
n. Risiko Kelengkapan Aturan Bisnis Penyewaan Kapal
o. Risiko Kenaikan Harga Kapal
p. Risiko Kegagalan Dukungan Dana

2. Analisis risiko pintu *dock* lama galangan surya.

Analisis risiko pintu dock lama galangan surya bertujuan untuk memaksimalkan kinerja galangan dengan memindahkan ex pintu *dock* yang lama ke kolam *graving dock*.

Deskripsi risiko:
a. Minimnya *space* antara kapal dan kolam *dock* menghambat proses *docking* kapal
b. Kerusakan Kapal Setelah Proses *Docking* di *Graving Dock*
c. Risiko Kerusakan Kapal Setelah Proses *Docking* di *Graving Dock*

3. Analisis risiko keterbukaan informasi publik.

Analisis risiko keterbukaan informasi publik bertujuan untuk menilai dokumen PT PELNI (Persero) yang sudah ditentukan oleh Komite Informasi Pusat yang mana bisa atau tidak di informasikan ke publik.

Dokumen-dokumen yang dianalisis:
a. Laporan Harta Kekayaan (LHKPN) Pimpinan Perusahaan
b. Informasi Mekanisme Penetapan Direksi dan Komisaris / Dewan Pengawas
c. Informasi Sistem dan Alokasi Dana Remunerasi Anggota Komisaris / Dewan Pengawas dan Direksi
d. Kalender Kegiatan Direksi 2022 terkait Program Perusahaan
e. Kalender Kegiatan Direksi 2022 Mingguan (*time tree*)
f. Anggaran Dasar
g. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan 2022
h. Informasi Survey Kepuasan Pelanggan 2022
i. Informasi Jumlah Kapal Pelni tahun 2022
j. Informasi jadwal keberangkatan kapal PT. PELNI (Persero)

i. Barge Ship Business Failure Risk
j. Ship Operation System Error Risk
k. Business Model Failure Risk
l. Consumer Needs Changes Using Renewable Energy Risk
m. Governmental Regulations Disobdience Risk
n. Ship Rental Business Regulations Extensiveness Risk
o. Ship Price Increase Risk
p. Financing Support Risk

2. Old solar dock doors risk.

Risk analysis of old surya dock doors aims to maximize dock performance by moving the old ex dock doors to the graving dock pool.

Risk Description:
a. Minimum space between the ship and dock pool hinders the ship docking
b. Ship Damage Risk Subsequent to Docking In the Graving Dock
c. Ship Damage Risk Subsequent to Docking In the Graving Dock

3. Public information disclosure risk analysis.

Risk analysis of public information disclosure aims to assess PT PELNI (Persero) documents that have been determined by the Central Information Committee which may or may not be disclosed to the public.

Documents analyzed:
a. Wealth Report (LHKPN) of Company Leaders
b. Information on the Mechanism for Determining the Board of Directors and Commissioners/Supervisory Board
c. Information on the System and Allocation of Remuneration Funds for Members of the Board of Commissioners/Supervisory Board and Directors
d. Calendar of 2022 Board of Directors Activities related to Company Programs
e. Weekly 2022 Board of Directors Activity Calendar (time tree)
f. Articles of Association
g. Information on 2022 Corporate Social Responsibility
h. Information on 2022 Customer Satisfaction Survey
i. Information on the Number of Pelni Ships in 2022
j. Information on PT PELNI (Persero) ship departure schedules

k. Informasi Kegiatan penugasan pemerintah dan atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi (*Public Service Obligation*/PSO) tahun 2022
l. Informasi Pemesanan Tiket Kapal tahun 2022
m. Informasi Kinerja penjualan muatan barang kapal penumpang dan perintis
n. Informasi Kinerja Tol Laut dan Ternak
o. Profil Singkat Pejabat Struktural
p. Anggaran BUMN secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana Teknis serta laporan keuangannya
q. Laporan neraca laba rugi Tahun 2021 (*audited*)
r. Laporan *Sustability Report*
s. Laporan Survei Kepuasan Pelanggan tahun 2021
t. Peraturan, keputusan, atau kebijakan yang telah ditetapkan untuk eksternal
u. Rancangan peraturan, keputusan, atau kebijakan untuk eksternal yang sedang dalam proses pembuatan
v. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di lingkungan Perusahaan
w. Informasi tentang terjadinya gangguan layanan perjalanan kapal yang berasal dari sumber yang berwenang di Perusahaan
x. Informasi tentang bencana alam yang mempengaruhi perjalanan/rute kapal baik langsung maupun tidak langsung yang berasal dari sumber yang berwenang di Perusahaan
y. Informasi tentang bencana sosial yang mempengaruhi perjalanan/rute kapal baik langsung maupun tidak langsung yang berasal dari sumber yang berwenang di Perusahaan
z. Informasi tentang bencana non-alam yang mempengaruhi perjalanan/rute kapal baik langsung maupun tidak langsung yang berasal dari sumber yang berwenang di Perusahaan (jadwal dock)
aa. Laporan *Assessment* GCG 2021
bb. Data Statisitk Organisasi
cc. Data Statisitk Administrasi
dd. Rencana Umum Pengadaan (RUP) tahun 2022
ee. Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya
ff. Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumennya
gg. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya
hh. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya

k. Information on government assignment activities and/or Public Service Obligation (PSO) in 2022
l. Ship Ticket Booking Information in 2022
m. Information on sales performance of passenger and perintis ships
n. Information on Sea Toll and Cattel Ship Performance
o. Brief Profile of Structural Officers
p. State-Owned Enterprises budget in general and specifically for the technical implementation unit and its financial statements
q. 2021 Statements of Profit or Loss(audited)
r. Sustainability Report
s. Customer Satisfaction Survey Report 2021
t. Regulations, decisions, or policies that have been set for external
u. Draft regulations, decisions, or policies for externals in preparation
v. Information on early warning procedures and emergency evacuation procedures within the Company
w. Information on disruptions to ship travel services originating from authorized sources in the Company
x. Information on natural disasters that affect ship journey/route directly or indirectly, comes from authorized sources in the Company
y. Information on social disasters that affect ship trips/route directly or indirectly from authorized sources in the Company
z. Information on non-natural disasters that affect the ship's journey/route, either directly or indirectly, from an authorized source at the Company (dock schedule)
aa. GCG Assessment Report 2021
bb. Organization Statistics Data
cc. Administrative Statistics Data
dd. Procurement General Plan (RUP) 2022
ee. Correspondence from the leadership in carrying out their duties, functions and authorities
ff. Requirements for licensing, permits issued along with the documents
gg. Number, type, and general description of violations found in the internal control and the enforcement reports
hh. Number, type, and general description of violations reported by the public and reports of their actions

ii. Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum
jj. Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa
kk. BUMN menyediakan dokumen pendukung dalam penyusunan Peraturan/Kebijakan/Keputusan yang telah di tetapkan dalam rentang waktu 2021 - 2022 (berupa: rancangan, naskah akademik, masukan masyarakat, kajian, dan/atau risalah rapat)
ll. Informasi terkait rekrutmen pegawai di Perusahaan

mm. Informasi terkait penerimaan peserta didik (anak magang) di Perusahaan
nn. Informasi Daftar Aplikasi Layanan Publik Digital PT. PELNI (Persero)
oo. Informasi tentang standar pengumuman Informasi

4. Analisis risiko Optimalisasi Sisa Dana PMN T.A 2015 Untuk Pengadaan Kapal Roro.

Analisis risiko Optimalisasi Sisa Dana PMN T.A 2015 Untuk Pengadaan Kapal Roro bertujuan untuk menjalankan program strategis PT PELNI (Persero) yang menggunakan sisa dana PMN Tahun 2015 dalam pengembangan bisnis.

Deskripsi risiko:
a. Ketidaksesuaian kapasitas kapal
b. Kegagalan lelang
c. Ketidaksesuaian spesifikasi mesin kapal
d. Keterlambatan pengadaan kapal
e. Ketidaksesuaian spesifikasi kapal
f. Keterlambatan pengiriman kapal
g. Kegagalan mendapatkan harga terbaik
h. Kegagalan mendapatkan umur kapal kurang dari 15 tahun
i. Kenaikan biaya pengiriman kapal
j. Risiko biaya operasional pengadaan tinggi
k. Kesalahan pemilihan rute operasi
l. Selisih suku bunga pinjaman
m. Selisih kurs
n. Tidak tercapainya produksi
o. Tingginya biaya operasional kapal
p. Rendahnya jumlah trip
q. Ketidakpastian kapal beroperasi
r. Kurang menarik layanan dibandingkan kompetitor
s. Tidak mendapat ijin rute/trayek
t. Penolakan penggunaan sisa dana PMN
u. Tidak terpenuhinya tingkat komponen dalam negri

ii. Information and policies conveyed by public officials in meetings that are open to the public
jj. Other Public Information that has been declared open to the public based on objection and/or dispute resolution mechanisms
kk. SOE provides supporting documents in the preparation of Regulations/Policies/Decisions that have been stipulated within the 2021 - 2022 timeframe (in the form of: drafts, academic papers, community input, studies, and/or minutes of meetings)
ll. Information related to employee recruitment in the Company
mm. Information on student recruitment (interns) in the Company
nn. Information on the List of Digital Public Service Applications PT PELNI (Persero)
oo. Information on Information announcement standards

4. Optimization of remaining 2015 PMN budget for roro ship procurement risk analysis.

Risk analysis on Optimization of remaining 2015 PMN budget for roro ship procurement risk analysis aims to carry out PT PELNI (Persero)'s strategic program which uses the remaining 2015 PMN funds for business development

Risk description:
a. Ship capacity discrepancy
b. Auction failure
c. Ship machine specification incompatibility
d. Ship procurement delay
e. Ship specification incompatibility
f. Ship shipment delay
g. Failure to get the best price
h. Failure to procure less-than-15-years-old ships
i. Ship shipment fee increase
j. High procurement operations expenses
k. Operation route selection error
l. Loan interest gap
m. Exchange rate gap
n. Non-achievement of production
o. High ship operations expenses
p. Low amount of trip
q. Uncertain ship operations
r. Less attractive services compared to competitors
s. Unobtained route/trajectory permit
t. Refusal to use the remaining PMN funds
u. Unfulfilled domestic component rate

5. **Analisis risiko Usulan Pengajuan Penyertaan Modal Negara (PMN) PT PELNI (Persero) tahun 2024.**

   Analisis risiko Usulan Pengajuan Penyertaan Modal Negara (PMN) PT PELNI (Persero) tahun 2024 bertujuan melakukan pembelian 3 kapal penumpang untuk menggantikan kapal PELNI yang sudah berusia di atas 35 tahun.

   Deskripsi risiko:

   a. Risiko *sustainability* PT PELNI (Persero)
   b. Risiko pertumbuhan ekonomi & Inflasi berjalan lambat di daerah 3TP
   c. Risiko mobilisasi kebutuhan masyarakat berkurang
   d. Risiko pengajuan dana PMN tidak disetujui oleh *stakeholder*
   e. Penundaan realisasi dana PMN
   f. Suku bunga *the fed* bank sentral Amerika Serikat naik
   g. Risiko pengurangan dana PMN
   h. Risiko kekurangan modal kerja
   i. Risiko atas kontrak pengadaan dengan klausa yang tidak *favorable* kepada PT PELNI (Persero)
   j. Risiko keterbatasan vendor dalam realisasi pembuatan kapal
   k. Risiko kapabilitas ABK terhadap teknologi navigasi
   l. Tingginya biaya operasional kapal
   m. Risiko ketidakpenuhan TKDN dan P3DN
   n. Risiko munculnya protes dari masyarakat daerah/LSM
   o. Risiko asbestos meningkat
   p. Risiko penggunaan B30-B35 menyebabkan kerusakan kapal model lama
   q. Risiko sistem navigasi kapal tidak ter-*update*

5. **State Equity Participation (PMN) proposal of PT PELNI (Persero) for 2024 risk analysis.**

   Risk analysis on State Equity Participation (PMN) proposal of PT PELNI (Persero) for 2024 aims to buy 3 passenger ships to replace PELNI ships which are over 35 years old.

   Risk description

   a. PT PELNI (Persero) Sustainability risk
   b. 3TP region slow economic growth & inflation risk
   c. Public needs low mobility risk
   d. Rejection of PMS fundings proposal by the stakeholders risk
   e. PMN fundings realization delay
   f. Rise of the Fed's interest rate
   g. PMN funding reduction risk
   h. Lack of working capital risk
   i. Procurement contracts with unfavorable clauses for PT PELNI (Persero) risk
   j. Vendor's limitations in shipbuilding realization risk
   k. ABK capabilities in navigation technologies risk
   l. High ship operations expenses
   m. TKDN and P3DN non-fulfillment risks
   n. Protests from local community or NGOs risk
   o. Increasing asbestos risk
   p. B30-B35 uses risk which causes damage on old ship model
   q. Unupdated ship navigation system risk

Taksonomi Risiko Korporat PT PELNI (Persero)

Pada September tahun 2022 terbit Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-5/MBU/09/2022 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara, yang kemudian pada Oktober 2022 dirilis Surat Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor S-42/DKU.MBU/10/2022 Tentang Tindak Lanjut Sosialisasi Permen BUMN Nomor PER-5/MBU/09/2022. Berdasarkan hal tersebut PT PELNI (Persero) melakukan penyusunan Taksonomi corporate risk yang diturunkan dan diselaraskan dari T1 (Tema Risiko), T2 (Kategori Risiko) hingga T3 (Peristiwa Risiko). Penyusunan taksonomi yang telah disusun, seperti pada gambar di bawah ini:

Corporate Risk Taxonomy of PT PELNI (Persero)

In accordance with Ministry of State-Owned Enterprise Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 on Implementation of Risk Management of State-Owned Enterprises issued in September 2022followed by Ministry of State-Owned Enterprise Letter No. S-42/DKU.MBU/10/2022 on Follow-up of Dissemination of SOE Minister Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 in October 2022, PT PELNI (Persero) have prepared corporate risk taxonomy derived from and aligned with T1 (Risk Theme), T2 (Risk Category) to T3 (Risk Occurrence). The taxonomy arrangement is as follows:

TAKSONOMI PT PELNI (PERSERO)				
T1 (Tema) / T1 (Theme)	**T2 (Kategori) /** T2 (Category)	**T3 (Peristiwa Resiko) /**		
Portfolio Performance Risk	*Subsidiary Risk*	Risiko Pendapatan PT PID Tidak Mencapai Target RKAP / Failure to meet RKAP Income Target in PT PID Risk	Risiko Kinerja Keuangan Tidak Mencapai Target Konsolidasi PT SBN / Financial Performance Failure to meet Consolidated Target in PT SBN Risk	
	Strategic Business Unit (SBU) Risk	Risiko Tidak Tercapainya Target Laba Perusahaan / Failure to meet Company's Profit Target Risk	Risiko Pertumbuhan Pendapatan Berjalan Lambat / Risk of slow income growth	
	Pareto Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Tanjong Priok / Failure to meet Income Target in Tanjong Priok Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Surabaya/ Failure to meet Income Target in Surabaya Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Makassar / Failure to meet Income Target in Makassar Branch Risk
		Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Bau-Bau/ Failure to meet Income Target in Bau-Bau Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Ambon / Failure to meet Income Target in Ambon Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Sorong / Failure to meet Income Target in Sorong Branch Risk
		Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Jayapura/ Failure to meet Income Target in Jayapura Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Balikpapan / Failure to meet Income Target in Balikpapan Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Bitung / Failure to meet Income Target in Bitung Branch Risk
		Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Kupang/ Failure to meet Income Target in Kupang Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Manokwari / Failure to meet Income Target in Manokwari Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Pare-Pare / Failure to meet Income Target in Pare-Pare Branch Risk
		Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Ternate/ Failure to meet Income Target in Ternate Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Tarakan / Failure to meet Income Target in Tarakan Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Medan / Failure to meet Income Target in Medan Branch Risk
		Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Tual / Failure to meet Income Target in Tual Branch Risk	Risiko Ketidaktercapaian Pendapatan Cabang Nunukan / Failure to meet Income Target in Nunukan Branch Risk	
	Financial Corporate Risk	Risiko Portofolio Performance Investment / Performance Investment Portfolio Risk	Risiko Target *Pax Factor* Penumpang Tidak Terpenuhi / Failure risk in Fulfilling Pax Factor Passenger Target	Risiko Kontrak Jangka Panjang Usaha Angkutan Barang / Goods Transportation Business Long Term Contract Risk
		Risiko Load Factor di Kapal Barang dan Kapal Ternak Tidak Optimal / Insufficient Load Factor Risk in Goods and Cattle Ship	Risiko Load *Factor* di Kapal Penumpang dan Kapal Perintis Tidak Optimal / Insufficient Load Factor Risk in Passenger and Pioneer Ship	
Sustainability Risk	*Public Service Obligation & Subsides Risk*	Risiko Koreksi atas Penagihan PSO / Correction of PSO collection risk	Risiko Pengurangan Anggaran PSO / PSO budget reduction risk	Risiko Keterlambatan Pencairan PSO / PSO disbursement delay risk
		Risiko Koreksi atas Penagihan Subsidi / Correction of subsidy collection risk	Risiko Pengurangan Anggaran Subsidi / Subsidy budget reduction risk	Risiko Keterlambatan Pencairan Subsidi / Subsidy disbursement delay risk
	Service Performance of Passangers Transport Risk	Risiko Pemenuhan Penugasan Kapal PSO Tidak Terpenuhi / PSO Ship Duty Unfulfillment Risk	Risiko Pemenuhan Penugasan Kapal Subsidi Tidak Terpenuhi / Subsidy Ship Duty Unfulfillment Risk	Risiko Kualitas Layanan di Kapal PELNI Belum Memadai/ Inadequate services quality on PELNI ships
		Resiko Layanan Usaha Angkutan Barang Tidak Optimal / Insufficient Goods Ship Services Business Risk		
General Business Risk	*Human Resouyces Risk*	Risiko Pengembangan Sumber Daya Manusia / Human Resources Development Risk		
	Branding Image Risk	Risiko *Brand Corporate* / Brand Corporate Risk		
	Audit Intern Risk	Risiko Pengendalian Internal yang Tidak Efektif / Ineffective Internal Control Risk		
	Compliance Risk	Risiko Pelaporan Tindakan *Whistle Blowing System* / Risk from Whistle Blowing System Reports	Risiko Kepatuhan Terhadap Peraturan Pemerintah / Compliance Risk to the Government Regulations	Risiko Kepatuhan Terhadap Peraturan Internasional / Compliance Risk to the International Regulations
	Environmental Risk	Risiko ABK Membuang Sampah ke Laut / Risk of Sea Littering	Risiko Kebocoran Tangka Minyak Dan Oli di Laut / Oil Tank Spillage Risk at Sea	
	Law Risk	Risiko Keterlambatan Penyelesaian Litigasi Perkara Hukum / Risk of deilay in legal case litigation	Risiko Penyelesaian Asset Bermasalah Tidak Optimal / Insuddicient	

TAKSONOMI PT PELNI (PERSERO)				
T1 (Tema) / T1 (Theme)	**T2 (Kategori) /** T2 (Category)	**T3 (Peristiwa Resiko) /**		
Operation Risk	*Fleet Reability Risk*	Risiko Kecelakaan Dan Insiden di Kapal / Accidents and incidents on board risk	Risiko *Lead Time* Pengadaan Suku Cadang Lama / Old spare part procurement lead time	Risiko Performa Kapal Tidak Memenuhi Target *Voyage* / Risk of ship performance does not meet the voyage target
	Fuel Oil Risk	Risiko Operasional Penggunaan BBM Tinggi / High Oil Fuel Usage Risk in Operations	Risiko Kehilangan BBM atau Pencurian BBM / Oil fuel loss or theft	
	Idle Asset Risk	Risiko Kelayakan Gedung dan Asset / Building and Asset Decency Risk		
	Agency Service Risk	Risiko Layanan Jasa Keagenan Tidak Optimal / Insufficient Agency Services Risk		
Strategic Risk	*Information Technology Risk*	Risiko Kegagalan dalam Mengintegrasikan Aplikasi *Commercial* / Failure risk in integrating commercial application	Risiko Kegagalan dalam Menyediakan Data Produksi, Penghasilan & Operasional Perkapalan / Failure risk in providing ship production, profit, and operations data	
	Investation Risk	Risiko Investasi Alat Penunjang / Supporting Equipment Investment Risk	Risiko Pengadaab Kapal Gagal Terlaksana / Failure in Ship Procurement Risk	
	Innovation Risk	Risiko Modifikasi Kapal Lambelu dan Siguntang / Lambelu and Siguntang Ship Modification Risk		
	Corporate Planning Risk	Risiko *Cascading* RJPP ke dalam RKAP / RJPP Cascading Risk in RKAP	Risiko Akselarasi Transformasi / Transformation Acceleration Risk	

Risiko yang Dihadapi Perusahaan serta Mitigasinya

Departemen Manajemen Risiko telah melakukan pemetaan terhadap risiko yang dihadapi selama tahun 2022. Pada awal tahun 2022, telah ditetapkan sebanyak 27 deskripsi risiko yang masuk dalam risiko korporat dengan 13 risk name risiko yang dikumpulkan oleh semua unit di PT PELNI (Persero). Sampai dengan akhir tahun 2022, PT PELNI (Persero) telah melakukan pemetaan risiko sebanyak 29 deskripsi risiko korporat beserta mitigasi sebagai berikut:

Sejumlah 13 *risk name* PT PELNI (Persero) tersebut, yaitu:

1. Risiko PSO & Subsidi.
2. Risiko BBM.
3. Risiko Temuan Audit.
4. Risiko Kinerja Jasa Angkutan Penumpang.
5. Risiko Kinerja Jasa Angkutan Barang.
6. Risiko Inovasi.
7. Risiko IT.
8. Risiko Investasi.
9. Risiko Kehandalan Armada.
10. Risiko SDM.
11. Risiko Cabang Kelas A.
12. Risiko SBU Hotel Bahtera.
13. Risiko SBU Galangan Surya.

Risks Faced by the Company and Its Mitigation

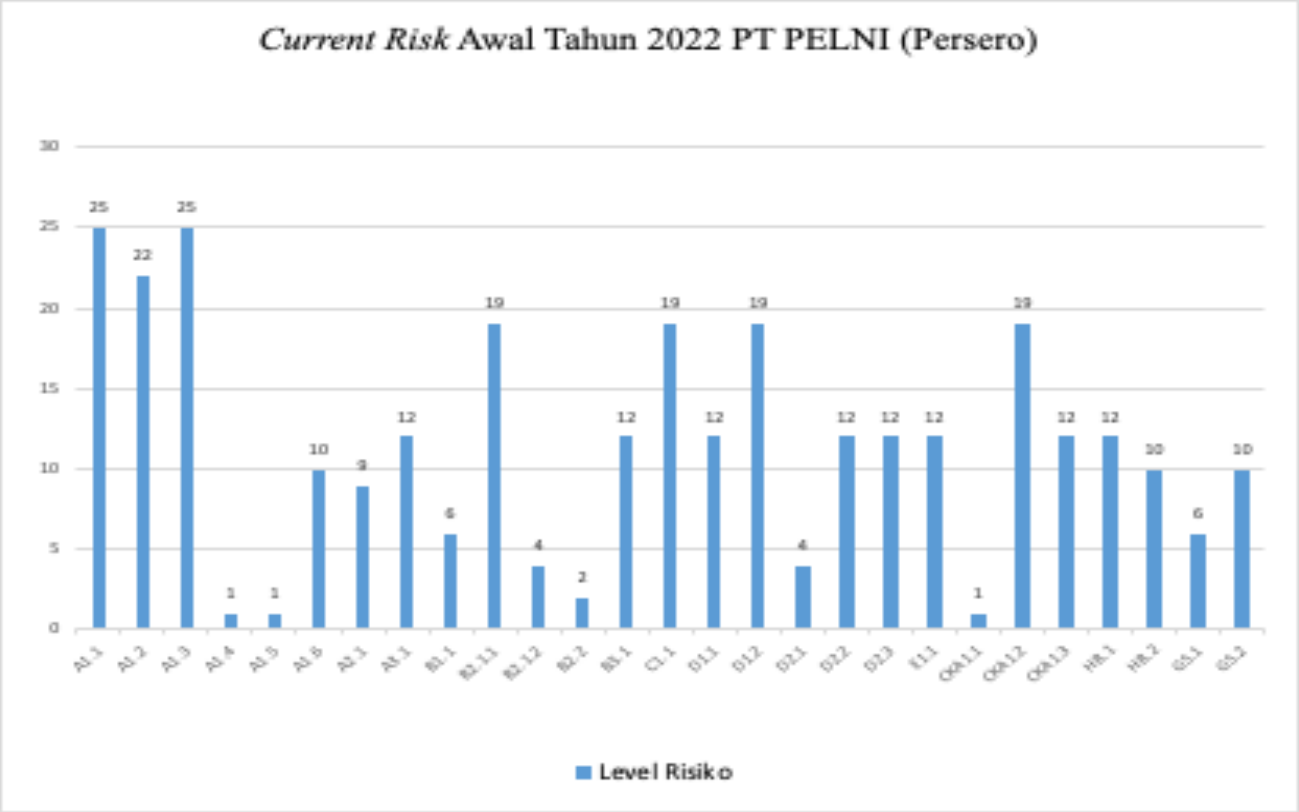
The Risk Management Department has mapped the risks faced throughout 2022. In the beginning of 2022, out of 27 risks gathered by all PT PELNI (Persero) units, 13 risk names were classified as corporate risk. As of the end of 2022, PT PELNI (Persero) has mapped out 29 corporate risks description as well as their mitigations as follows:

The 13 risk names of PT PELNI (Persero) are:

1. PSO & Subsidy Risk.
2. Oil fuel risk.
3. Audit findings risk.
4. Passenger Transportation Services Performance Risk.
5. Goods Transportation Services Performance Risk.
6. Innovation risk.
7. IT risk.
8. Investment risk.
9. Ship fleet excellence risk.
10. HC risk.
11. A-class branch risk.
12. Hotel Bahtera SBU risk.
13. Surya Shipyard SBU risk.

Assessment yang telah dilakukan oleh divisi manajemen risiko & kepatuhan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut ini:

The risk and compliance management division has carried out the following assessment in 2022:



Pada awal tahun 2022 PT PELNI (Persero) dari 27 deskripsi risiko korporat, terdapat:

1. Level risiko ekstrem terdapat 3 deskripsi risiko
2. Level risiko tinggi terdapat 4 deskripsi risiko
3. Level risiko rendah terdapat 12 deskripsi risiko
4. Level risiko sangat rendah terdapat 8 deskripsi risiko

At the beginning of 2022 PT PELNI (Persero) has 27 corporate risk descriptions:

1. Extreme level risk, with 3 risk descriptions
2. High level risk, with 4 risk descriptions
3. Low level risk, with 12 risk descriptions
4. Very low level risk, with 8 risk descriptions

Pada awal tahun triwulan I Tahun 2022, terdapat deskripsi risiko dengan *risk level ekstrem*, yaitu:

1. Risiko Koreksi atas penagihan PSO & Subsidi
2. Pengurangan anggaran PSO & Subsidi untuk PELNI
3. Keterlambatan pencairan PSO & Subsidi

In the first quarter of 2022, there were extreme level risk descriptions:

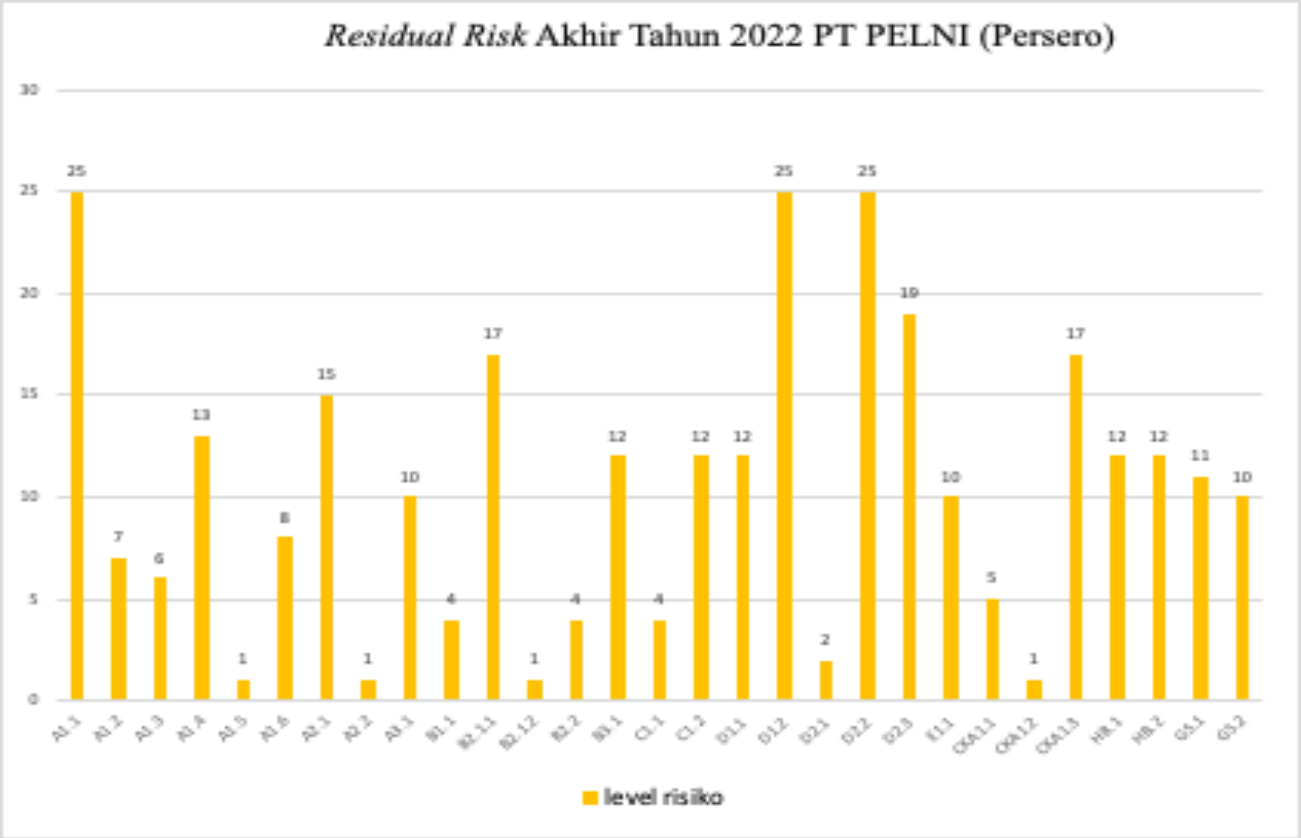
1. Correction risk for PSO & Subsidy collection
2. PSO budget & subsidy reduction for PELNI
3. PSO & Subsidy disbursement delay

Sampai dengan akhir tahun terdapat 2 penambahan risiko, yaitu:

1. Risiko kegagalan dalam menyediakan data produksi, penghasilan, dan operasional perkapalan kode C.1.2
2. *Commision days* atau *voyage* kapal barang dan kapal ternak tidak terpenuhi kode A.2.2

As of the end of the year, there are 2 additional risks:

1. Failure risk in providing ship production, profit, and operations data (C.1.2 code)
2. Unfulfilled goods and cattle ship commission or voyage days (A.2.2 code)



Keterangan kode risiko :

Risk code description:

Kode / Code	Deskripsi / Description	Kode / Code	Deskripsi / Description
A1.1	Koreksi atas penagihan PSO & Subsidi / Correction of PSO & subsidy collection	C1.1	Kegagalan dalam mengintegrasikan aplikasi commercial / Failure in integrating commercial application
A1.2	Pengurangan anggaran PSO & Subsidi untuk PELNI / PSO & Subsidy budget reduction	C1.2	Kegagalan dalam menyediakan data produksi, penghasilan, dan operasional perkapalan / Failure in providing ship production, profit, and operations data
A1.3	Keterlambatan pencairan PSO & Subsidi / PSO & Subsidy disbursement delay	D1.1	Investasi alat penunjang tertunda / Delayed investment in supporting equipment
A1.4	Kenaikan harga BBM / Increasing oil fuel price	D1.2	Pengadaan kapal gagal terlaksana / Failure in ship procurement
A1.5	Kehilangan BBM/ pencurian BBM / Oil fuel loss/ theft	D2.1	*Performa/speed* kapal tidak dapat memenuhi target *voyage* / Ship performance/speed does not
A1.6	Pengendalian internal yang tidak efektif / Ineffective internal control	D2.2	Kecelakaan dan Insiden di kapal / Accidents and incidents on board
A2.1	*Commision days* atau *voyage* kapal penumpang tidak terpenuhi / Unfulfilled passenger ship commission days or voyage	D.2.3	*Lead time* pengadaan suku cadang lama / Old spare part procurement lead time
A2.2	*Commision days* atau *voyage* kapal barang dan ternak tidak terpenuhi / Unfulfilled goods and cattle ship commission or voyage days	E1.1	Pemenuhan pegawai sesuai kebutuhan berjalan lambat / Delay in necessary employee fulfilment
A3.1	Kualitas layanan di kapal PELNI belum memadai / Inadequate services quality on PELNI ships	CKA1.1	Ketidaktercapian target volume penjualan Cab.Tanjung Priok / Unfulfilled Tanjung Priok branch sales volume target
B1.1	*Pax factor* penumpang belum optimal / Insufficient passenger pax factor	CKA1.2	Ketidaktercapian target volume penjualan Cab.Surabaya / Unfulfilled Surabaya branch sales volume target
B2.1.1	*Load factor* di kapal penumpang dan kapal perintis tidak optimal / Insufficient load factor in passenger and pioneer ship	CKA1.3	Ketidaktercapian target volume penjualan Cabangan Makassar / Unfulfilled Makassar branch sales volume target
B2.1.2	*Load factor* di kapal barang dan kapal ternak tidak optimal / Insufficient load factor in goods and cattle ships	HB.1	Ketidaktercapian Target volume penjualan SBU Hotel Bahtera / Unfulfilled SBU Hotel Bahtera sales volume target

Kode / Code	Deskripsi / Description	Kode / Code	Deskripsi / Description
B2.2	Layanan usaha angkutan barang tidak optimal / Insufficient goods transport services business	HB.2	Bangunan SBU Hotel Bahtera rusak dan fasilitas tidak memadai / SBU Hotel Bahtera damaged building and inadequate facilities
B3.1	Penyelesaian aset bermasalah tidak optimal / Insufficient problematic assets management	GS.1	Ketidaktercapian target volume penjualan SBU Galangan Surya / Unfulfilled SBU Surya shipyard sales volume target
		GS.2	Pertumbuhan bisnis SBU Galangan Surya lambat / SBU Surya shipyard slow business growth

Pada akhir tahun triwulan IV tahun 2022, risiko pengurangan anggaran PSO & Subsidi untuk PELNI mengalami penurunan nilai probabilitas dari 100% menjadi 0%. Untuk risiko keterlambatan pencairan PSO & Subsidi mengalami penurunan nilai probabilitas dari 100% menjadi 66.67%. Hal ini menunjukkan bahwa risk owner telah berupaya untuk memitigasi risiko dengan memberikan dampak yang signifikan.

In the fourth quarter of 2022, PELNI's PSO budget and subsidy reduction risk probability decreases from 100% to 0%. The PSO & Subsidy disbursement delay risk probability has also decreased from 100% to 66.67%. This indicates that risk owner has attempted risk mitigation by providing a significant impact.

Sampai dengan akhir tahun 2022 terdapat 29 deskripsi risiko. PT PELNI (Persero) telah melakukan pemetaan risiko beserta mitigasi yang dilakukan pada triwulan IV sebagai berikut:

As of the end of 2022, there are 29 risk descriptions. PT PELNI (Persero) has mapped out risks and their mitigations in the fourth quarter of the year:

No.	RISIKO DAN MITIGASI / RISK AND MITIGATION	
1	**Risiko :** Risiko Koreksi Atas Penagihan PSO & Subsidi	**Risk :** Correction of PSO & subsidy collection
	Mitigasi : 1. Setiap divisi/user memberikan data dukung kepada Divisi PSO & Subsidi tepat waktu setiap bulan penagihan sesuai dengan biaya yang dapat dicover melalui Cloud dan Aplikasi (Tahap Pengembangan), selanjutnya akan dimonitor melalui PIC Divisi PSO dan Subsidi untuk ketepatan waktu penyampaian data dukung. 2. Pengajuan perubahan PM 55 Tahun 2019 & PM 22 Tahun 2018 atas komponen biaya dapat ditagihkan sudah dilaksanakan dan sedang diproses oleh Kementerian Perhubungan karena PM tersebut tidak melibatkan Pihak Operator PT PELNI saja, namun melibatkan pihak operator lainnya sehingga harus ada kesepakatan bersama bersama. 3. Aplikasi PSO & Subsidi (saat ini sedang tahap pengembangan dengan Divisi IT) diharapkan residual risk dapat terkontrol agar pekerjaan efektif dilakukan.	**Mitigation:** 1. Every division/user timely provides supporting data to PSO & Subsidy Division every the collection month in accordance with the fee that can be covered through Cloud and Application (Development stage), which subsequently will be monitored through PSO and Subsidy Division PIC for timely supporting data presentation. 2. Amendment proposal of PM 55 of 2019 and PM 22 of 2018 for the fee component billed has been implemented and processed by the Ministry of Transportation due to the other parties in addition to PT PELNI's Operators involvement in the PM, thereby requiring a mutual agreement from all involved parties. 3. The residual risk from PSO & Subsidy Application (under development by the IT Division) is expected to be controlled in order for effective work.
2	**Risiko :** Pengurangan Anggaran PSO & Subsidi Untuk PELNI	**Risk :** PSO & Subsidy budget reduction
	Mitigasi : Menjalin hubungan yang baik dan melakukan komunikasi intens dengan pemerintah (Kementerian Perhubungan dan Kementerian Keuangan)	**Mitigation:** Establishing harmonious relationship and maintaining intense communication with the government (Ministry of Transportation and Ministry of Finance)
3	**Risiko :** Keterlambatan Pencairan PSO & Subsidi	**Risk :** PSO & Subsidy disbursement delay
	Mitigasi : Menjalin hubungan yang baik dan melakukan komunikasi intens dengan pemerintah (Kementrian Perhubungan dan Kementerian Keuangan)	**Mitigation:** Establishing harmonious relationship and maintaining intense communication with the government (Ministry of Transportation and Ministry of Finance)
4	**Risiko :** Kenaikan Harga BBM	**Risk :** Increasing oil fuel price
	Mitigasi : 1. Melakukan Pembelian BBM Non Subsidi selain ke PT Pertamina (Persero), dengan harga di bawah harga non-subsidi yang ditetapkan PT Pertamina (Persero). 2. Analisis pekerjaan terhadap kontrak pembelian BBM non subsidi kepada perusahaan swasta / kontrak di 3 tempat, Jakarta, Surabaya dan Makassar untuk tahun 2023	Mitigation: 1. Purchasing Non-Subsidized Oil fuel from outside PT Pertamina (Persero) under the non-subsidized price set forth by PT Pertamina (Persero) 2. Work analysis on non-subsidized oil fuel purchase contract with private companies / contract in Jakarta, Surabaya, and Makassar in 2023.
5	**Risiko :** Kehilangan BBM/ Pencurian BBM	**Risk :** Oil fuel loss/ theft
	Mitigasi : 1. *Monitoring check on the spot* ROB seluruh kapal 2. Kalibrasi flowmeter kapal 3. Kalibrasi flowmeter SPOB (Tongkang) 4. Pengawasan *independent* (Seluruh kapal penumpang dan barang, untuk kapal perintis pengawasan perbulan 30 % sampai dengan 40 % dari jumlah kapal).	Mitigation: 1. ROB on the spot monitoring check to all ships 2. Ship flowmeter callibration 3. Barge ship flowmeter callibration 4. Indepnedent supervision (all passenger and goods ship, and monthly supervision for 30% to 40% of total pioneer ships)

No.	RISIKO DAN MITIGASI / RISK AND MITIGATION	
6	**Risiko :** Pengendalian Internal Yang Tidak Efektif	**Risk :** Ineffective internal control
	Mitigasi: 1. Melaksanakan audit reguler sesuai PKAT tahun 2023 2. Melakukan *reminder* tindak lanjut hasil pemeriksaan SPI melalui audit management dan melakukan sosialisasi audit management 3. Melakukan *reminder* pedoman sistem pengendalian *intern* melalui nota dinas Direktur Utama/Kepala SPI di *E-Office* (*Release* - Surat Keputusan Bersama Antara Dewan Komisaris dan Direksi tentang Pedoman Sistem Pengendalian Intern Satuan Pengawas Intern di Lingkungan PT PELNI (Persero)) 4. Nota dinas instruksi ke Divisi Kantor Pusat untuk melakukan sosialisasi SOP masing-masing ke Cabang dan/atau Kapal	**Mitigation:** 1. Conducting regular audits in accordance with the 2023 PKAT 2. Reminding to follow up the Internal Control System through management audit and conduction management audit dissemination 3. Setting a reminder of the internal control system guidelines through President Director or Head of Internal Control System's official memo in e-office (release - Joint Decree between the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the Internal Control System Guidelines for Internal Supervisory Units within PT. PELNI (Persero)) 4. Official instructions memo to the Head Office Division to disseminate each of their SOPs to the branch and/or ship
7	**Risiko :** *Commision Days* atau *Voyage* Kapal Penumpang Tidak Terpenuhi	**Risk :** Unfulfilled passenger ship commission or voyage days
	Mitigasi : 1. Melakukan koordinasi dan *memonitoring* dengan Nakhoda dan Cabang untuk penyesuaian pola harian dan trayek 2. Melakukan koordinasi dengan Divisi Teknik dan Surveyor perihal kapal yang akan melaksanakan *dock* atau perbaikan untuk estimasi waktu pengerjaan 3. Melakukan koordinasi dengan Kementerian Perhubungan terkait pengoperasian kapal (Omisi/Deviasi)	**Mitigation:** 1. Coordinating and monitoring with ship captain and branch station to adjust the daily pattern and trajectory 2. Coordinating working time estimation with the Engineering and Surveyor Division regarding the ship that will be docking and repaired 3. Coordinating with Ministry of Transportation regarding ship operations (omission/deviation)
8	**Risiko :** *Commision Days* atau *Voyage* Kapal Barang Dan Ternak Tidak Terpenuhi	**Risk :** Unfulfilled goods and cattle ship commission or voyage days
	Mitigasi : 1. Melakukan koordinasi dan evaluasi dengan unit terkait 2. Melakukan koordinasi dengan regulator 3. Optimalisasi kegiatan operasional di pelabuhan 4. *Monitoring* peningkatan performa kecepatan kapal	**Mitigation :** 1. Carrying out coordination and evaluation with the relevant units 2. Coordinating with regulators 3. Optimizing Harbor operations optimization 4. Monitoring ship speed enhancement
9	**Risiko :** Kualitas Layanan di Kapal PELNI Belum Memadai	**Risk :** Inadequate services quality on PELNI ships
	Mitigasi : 1. *Monitoring* QC Cabang dan *monitoring* COTS di Merauke dan Batam 2. *Monitoring* QC Cabang dan *monitoring* COTS di Pontianak, Ambon dan Surabaya 3. *Monitoring* QC Cabang dan *monitoring* COTS di Makassar, Semarang, Bali dan Ternate	**Mitigation:** 1. Branch QC and Merauke and Batam COTS Monitoring 2. Branch QC and Pontianak, Ambon, and Surabaya COTS Monitoring 3. Branch QC and Merauke and Batam COTS Monitoring
10	**Risiko :** *Pax Factor* Penumpang Belum Optimal	**Risk :** Insufficient passenger pax factor
	Mitigasi : 1. Rapat trayek dengan Kementerian Perhubungan -> Oktober 2022 2. Pengembangan *system route management* -> Desember 2022 - Mei 2023 3. Implementasi *system route management* -> Juni 2023 4. *Market research* -> Desember 2022 - Februari 2023	**Mitigation:** 1. Trajectory meeting with Ministry of Transportation -> October 2022 2. Route management system development -> December 2022 – May 2023 3. Route management system implementation -> June 2023 4. Market research -> December 2022 – February 2023
11	**Risiko :** *Load Factor* di Kapal Penumpang Dan Kapal Perintis Tidak Optimal	**Risk :** Insufficient load factor in passenger and pioneer ship
	Mitigasi : 1. *Canvassing* khususnya muatan balik 2. Kontrak kerjasama dari timur kebarat 3. Permintaan kajian tarif SDUM ke Divisi Pengembangan Bisnis 4. Memaksimalkan fungsi sales disetiap kantor cabang	**Mitigation:** 1. Canvassing, especially the backload 2. Cooperation contract from east to west 3. Tariff review request to the Business Development Division 4. Maximizing sales functions in the branch office
12	**Risiko :** *Load Factor* di Kapal Barang dan Kapal Ternak Tidak Optimal	**Risk :** Insufficient load factor in goods and cattle ships
	Mitigasi : 1. Penambahan *shipper* baru pada setiap cabang singgah untuk meningkatkan prosentase muatan balik dari masing-masing pelabuhan singgah 2. Memaksimalkan fungsi pemasaran pada setiap cabang yang disinggahi kapal tol laut untuk melakukan visit ke pengguna jasa di masing-masing daerah 3. Koordinasi dengan Dinas Peternakan di daerah setempat terkait PMK dan penetapan kuota ternak 4. Sosialisasi kepada calon customer di daerah pelabuhan singgah 5. Kolaborasi dengan pemda, Dinas Perdagangan, dan KSOP/KUPP	Mitigation: 1. Adding new shippers to every layover port to raise back load percentage from each layover harbor 2. Maximizing the marketing function at each branch that is stopped by sea toll ships to make visits to service users in each region 3. Coordinating with the local Animal Husbandry Department regarding FMD and the determination of cattle quota. 4. Dissemination to customer candidate in the layover port area 5. Collaboration with the regional government, Trade Services, and KSOP/KUPP
13	**Risiko :** Layanan Usaha Angkutan Barang Tidak Optimal	**Risk :** Insufficient goods transport services business
	Mitigasi : 1. Penetapan waktu singgah di masing-masing pelabuhan singgah secara tepat untuk memaksimalkan muatan yang dibongkar dan dimuat 2. Sosialisasi dan edukasi kepada pengguna jasa perihal bisnis proses kapal tol laut secara proper untuk menunjang kegiatan operasional 3. Menyediakan kapal pengganti untuk melayani kapal utama yang tidak dapat beroperasi	Mitigation: 1. Layover duration determination in each layover port to maximize the loading and unloading process 2. Carrying out proper dissemination and education to services user regarding the sea toll ship business process to support operations 3. Providing substitute ship to serve the non-operating main ship

No.	RISIKO DAN MITIGASI / RISK AND MITIGATION	
14	**Risiko :** Penyelesaian Aset Bermasalah Tidak Optimal	**Risk :** Insufficient problematic assets management
	Mitigasi : 1. Surat Perintah Setor BPHTB 2. Menunggu arahan tanggal pelaksanaan penandatanganan MOU 3. Penyelidikan oleh Polrestabes Surabaya dengan meminta keterangan pada penghuni Jl. Jambi No 63	Mitigation: 1. BPHTB Payment Order 2. Waiting for MOU signing date instructions 3. Investigations by Polrestabes Surabaya by asking for information from Jl. Jambi No. 63 residents
15	**Risiko :** Kegagalan Dalam Mengintegrasikan Aplikasi *Commercial*	**Risk :** Failure in integrating commercial application
	Mitigasi : 1. Melibatkan *user* dalam pembuatan BRS, TDD, SIT dan UAT dalam suatu pengembangan project IT 2. Melaksanakan rapat koordinasi bersama user untuk mengevaluasi implementasi *project* IT 3. *Monitoring progress* pekerjaan secara periodik dan menyelesaikan kendala yang timbul	Mitigation: 1. Involving userts in BRS, TDD, SIT, and UAT creation in IT project development 2. Holding a coordination meeting with user to evaluate IT project implementation 3. Periodically monitoring work progress and finishing the arising problems
16	**Risiko :** Kegagalan Dalam Menyediakan Data Produksi, Penghasilan dan Operasional Perkapalan	**Risk :** Failure in providing ship production, profit, and operations data
	Mitigasi : 1. Pembuatan aplikasi *dashboard executive management (route management system)* 2. Integrasi data rute kapal dengan *route management system*	**Mitigation :** 1. Dashboard executive management (route management system) application creation 2. Ship route data integration with route management system
17	**Risiko :** Investasi Alat Penunjang Tertunda	**Risk :** Delayed investment in supporting equipment
	Mitigasi : 1. Pengumuman Pemenang Tender dan Pembuatan Kontrak 2. Proses Produksi *Reefer Container*	**Mitigation:** 1. Announcement of tender winner and contract making 2. Reefer container production
18	**Risiko :** Pengadaan Kapal Gagal Terlaksana	**Risk:** Failure in ship procurement
	Mitigasi : 1. Permohonan persutujuan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris dan *review* kajian bersama BPKP pada bulan Januari 2023 2. User mengajukan permohonan pengadaan bulan Februari 2023 3. Proses pengadaan pada bulan Maret 2023	**Mitigation:** 1. Board of Directors and Board of Commissioners approval request and BPKP study review in January 2023. 2. User requests procurement in February 2023 3. Procurement in March 2023
19	**Risiko :** *Performa/Speed* Kapal Tidak Dapat Memenuhi Target *Voyage*	**Risk:** Ship performance/speed does not meet the voyage target
	Mitigasi : 1. Pada Kapal Penumpang : Pada tahun 2023 akan dilaksanakan program penggantian suku cadang permesinan utama, yatu program penggantian komponen kapal yang telah melampaui waktu kerja serta mengganti komponen yang rusak telah menurun kinerjanya seiring dengan berjalannya waktu sebgai salah satu upaya untuk menjaga speed dan performa untuk semua kapal penumpang. Selain itu, untuk meningkatkan keandalan motor induk kapal penumpang diadakan additional job pada saat kapal docking untuk assessement & pemeriksaan kondisi sistem permesinan dalam kondisi prima. 2. Kapal Perintis, Kapal Barang & Kapal Rede *General over haul* pada Motor Induk Pada Kapal.	**Mitigation:** 1. In passenger ships: Main machinery spare part replacement program will be held in 2023, namely replacement of ship components exceeding their work period and replacement of damaged components with declining performance as time went by as an effort to maintain speed and performance for all ship passengers. Additionally, to improve the main motor excellence of the passenger ship, machine system condition assessment and examination will be carried out in their prime state as an additional job during ship docking. 2. Pioneer ship, Goods ship and General overhaul Rede Ship to the Main motor of the ship
20	**Risiko :** Kecelakaan dan Insiden di Kapal	**Risk :** Accidents and incidents on board
	Mitigasi : 1. Sosialisasi terkait *safety operation* dalam kegiatan internal audit ISM-Code 2. *Review* dan *update* manual SMK 3. Sosialisasi seluruh nakhoda Kapal terkait keselamatan dalam operasional kapal	**Mitigation:** 1. Safety operation dissemination in the ISM-Code internal audit activities 2. SMK manual review and update 3. Ship safety in operations disseminations to all ship captains.
21	**Risiko :** *Lead Time* Pengadaan Suku Cadang Lama	**Risk :** Old spare part procurement lead time
	Mitigasi : 1. Buat kontrak payung pengadaan barang repetitif 2. Dilakukan tender umum sesegera mungkin 3. Koordinasi dengang user agar membuat plan untuk rencana pengadaan setahun 4. Menggunakan metode pengadaan lainnya jika dirasa mendesak 5. Mengimplementasikan e_Proc	**Mitigation:** 1. Umbrella contract preparation for repetitive goods procurement 2. Carrying out general tender as soon as possible 3. Coordinating with user to prepare yearly procurement plan 4. Using other method of procurement in urgent times 5. Implementing to e-Procurement
22	**Risiko :** Pemenuhan Pegawai Sesuai Kebutuhan Berjalan Lambat	**Risk :** Delay in necessary employee fulfilment
	Mitigasi : 1. Darat: a. Melakukan rotasi, promosi dan demosi kepada pegawai yang sudah terlalu lama pada satu unit kerja b. *Monitoring* jumlah SDM eksisting dibandingkan dengan jumlah formasi jabatan untuk pemenuhan kecukupan SDM disetiap unit kerja 2. Laut: a. Melakukan rotasi, promosi dan demosi kepada pegawai yang sudah terlalu lama pada satu unit kerja b. *Monitoring* dan perhitungan kebutuhan ABK rekrutmen pegawai laut tahun 2023 3. Melakukan penyusunan formasi dan pola karir pegawai laut	**Mitigation:** 1. On land: a. Rotating, promoting, and demoting employees with prolonged work duration in a work unit b. Monitoring existing HR numbers compared to the positional formation number to fulfil HR necessity within every work unit. 2. On waters: a. Rotating, promoting, and demoting employees with prolonged work duration in a work unit b. Monitoring and measuring ABK 2023 sea crew recruitment necessity 3. Creating a sea crew formation and career pattern

No.	RISIKO DAN MITIGASI / RISK AND MITIGATION	
23	**Risiko :** Ketidaktercapian Target *Volume* penjualan Cab.Tanjung Priok	**Risk :** Unfulfilled Tanjung Priok branch sales volume target
	Mitigasi : 1. Melakukan promosi dengan menyebarkan flyer melalui media sosial semua pegawai 2. Jika terdapat kerusakan dialat produksi maka akan langsung berkoordinasi dengan Direktorat Armada & Teknik di Kantor Pusat	**Mitigation:** 1. Conducting promotion by distributing flyers via all employees' social media accounts 2. If damage occurs upon the production equipment, coordination with the Fleet & Engineering Directorate in the Head Office will be carried out.
24	**Risiko :** Ketidaktercapian Target Volume Penjualan Cab.Surabaya	**Risk :** Unfulfilled Surabaya branch sales volume target
	Mitigasi : 1. Rencana penanganan risiko untuk optimalisasi pemasaran yaitu berkoordinasi dan *follow up* dengan Divisi SDM Kantor Pusat terkait pengisian SDM di Kantor Cabang Surabaya secara terus-menerus supaya formasi SDM yang kosong dapat segera terisi. 2. Rencana penanganan risiko untuk alat produksi yang tidak optimal melakukan *maintenance* yang terjadwal secara berkesinambungan serta berkoordinasi dengan Divisi UAB Kantor Pusat terkait alat produksi yang rusak agar dilakukan tindak lanjut seperti penggantian/hanya *maintenance* saja. 3. Rencana penanganan risiko untuk kinerja operasional yang tidak efisien yaitu memelihara hubungan baik antar *shipper*/penumpang dan perusahaan agar terbentuk *customer loyality* serta penambahan *seat (expack)* pada masa Nataru agar dapat melayani para pelanggan dengan maksimal.	**Mitigation:** 1. Risk management plan to optimize marketing through consistent coordination and follow up with the HC Division of Head Office concerning the position fillings in the Surabaya branch office in order to fill in the available HC formation. 2. Risk management plan to schedule continuous maintenance and coordination with UAB Division of the Head Office for non-optimal or damaged production equipment to be followed up with replacement or only maintenance. 3. Risk management plan for inefficient operational performance, namely to maintain harmonious relationship between shipper/passenger and company to establish customer loyalty as well as expack addition to maximally serve the customers during Christmas-New Year holidays.
25	**Risiko :** Ketidaktercapian Target *Volume* Penjualan Cabangan Makassar	**Risk :** Unfulfilled Makassar branch sales volume target
	Mitigasi : 1. Penambahan jumlah sales penjualan sebanyak 1 orang 2. Optimalisasi alat & armada produksi 3. Melakukan *canvasing* untuk *customer* baru 4. Membuat tata kelola ketersediaan *container* 5. Memaksimalkan alokasi *space* muatan 6. Menambah dan bekerjasama dengan instansi militer untuk pengamanan	**Mitigation:** 1. One additional sales personnel 2. Production equipment and fleet optimization 3. Canvassing to the new customers 4. Establishing container availability governance 5. Maximizing loading space allocation 6. Collaborating and adding military institution for security.
26	**Risiko :** Ketidaktercapian Target *Volume* Penjualan SBU Hotel Bahtera	**Risk :** Unfulfilled SBU Hotel Bahtera sales volume target
	Mitigasi : 1. Persiapan menjalankan diversifikasi usaha berupa *learning center* dan resto Hotel Bahtera 2. Pengembangan bisnis PELNI *learning center* (kajian *learning center*) 3. Pengembangan bisnis resto Hotel Bahtera (Menyiapkan menu dan konsep resto) 4. Teknik *marketing* untuk resto Hotel Bahtera 5. Menghubungi kembali / *customer retention* bagi para tamu yang pernah melakukan reservasi di Hotel Bahtera 6. *Soft launching* resto Hotel Bahtera 7. Menetapkan target *canvassing* ke instansi yang belum pernah melakukan reservasi di Hotel Bahtera serta mencoba memperluas pemasaran ke berbagai komunitas	**Mitigation:** 1. Business diversification preparation (learning center and Hotel Bahtera restaurant) 2. PELNI learning center business development (learning center feasibility studies) 3. Hotel Bahtera restaurant business development (preparing the restaurants' menu and concept) 4. Marketing technique for Hotel Bahtera restaurant 5. Re-contacting or customer retention for guests who had made reservations in Hotel Bahtera 6. Soft launching of Hotel Bahtera restaurant 7. Determining canvassing target to institutions who has not yet to made any reservations in Hotel Bahtera as well as expanding the marketing to various communities
27	**Risiko :** Bangunan SBU Hotel Bahtera Rusak dan Fasilitas Tidak Memadai	**Risk:** SBU Hotel Bahtera damaged building and inadequate facilities
	Mitigasi : 1. Meningkatkan kapasitas infrastruktur dan alat produksi untuk kenyamanan tamu (perbaikan dan renovasi kamar dan ruang sidang baik interior maupun eksterior untuk meningkatkan kenyamanan tamu Hotel Bahtera) 2. Menyiapkan konsep, *design* interior dan eksterior resto 3. Melengkapi kebutuhan peralatan makan dan dapur untuk memenuhi standar dapur Hotel Bahtera 4. Memenuhi perlengkapan resto Hotel Bahtera 5. Upgrade ruang makan yang akan digunakan untuk usaha resto (Memenuhi keperluan baik interior maupun eksterior untuk mendukung berjalannya usaha resto) 6. Pengadaan alat kerja baik untuk bagian kantor maupun operasional guna menunjang kinerja Hotel Bahtera 7. Peremajaan perlengkapan perhotelan (Pergantian *furniture* & TV untuk meningkatkan pelayanan Hotel Bahtera)	**Mitigation:** 1. Enhancing the infrastructure and production equipment capacities for guests' convenience (room and courtroom interior and exterior renovation) 2. Preparing the restaurant's concept, interior and exterior design 3. Completing the dining and kitchen wares to fulfil Hotel Bahtera's kitchen standards 4. Completing Hotel Bahtera restaurant equipments 5. Upgrading the dining room for the restaurant business (Fulfilling interior and exterior necessities to support restaurant business continuation) 6. Proper work instruments procurement for office and operational department to support Hotel Bahtera's performance 7. Rejuvenation of hospitality equipments (Furniture & TV replacement to improve Hotel Bahtera's services)
28	**Risiko :** Ketidaktercapian Target *Volume* Penjualan SBU Galangan Surya	**Risk:** Unfulfilled SBU Surya shipyard sales volume target
	Mitigasi: 1. Bekerjasama dengan galangan lain dalam hal ketersediaan *docking space* untuk kapal *captive* maupun *non-captive* 2. Melakukan *canvassing* yang proaktif baik kepada *customer* lama ataupun *customer* baru 3. Mengoptimalkan *time scedule docking space* kapal *captive* dan *non-captive*	**Mitigation:** 1. Cooperating with other shipyards in docking space availability for captive and non-captive ships 2. Proactively canvassing to both old and new customers 3. Optimizing captive and non-captive ships docking space time schedule

No.	RISIKO DAN MITIGASI / RISK AND MITIGATION	
29	**Risiko :** Pertumbuhan Bisnis SBU Galangan Surya Lambat	**Risk:** SBU Surya shipyard slow business growth
	Mitigasi: 1. Merestrukturisasi penawaran harga yang bersaing 2. Melakukan *canvassing* yang proaktif baik kepada *customer* lama ataupun *customer* baru.	**Mitigation:** 1. Competitive offering price restructure 2. Proactively canvassing to both old and new customers

Realisasi Kegiatan Manajemen Risiko

Realisasi pelaksanaan kegiatan divisi manajemen risiko pada tahun 2022 berupa:

1. Sosialisasi manajemen risiko berbasis ISO 31000:2018 ERM Fundamental di kantor cabang Sorong, Makassar, Tarakan, SBU Galangan Surya, Surabaya, Bali dan Anak Usaha (PT PBM Sarana Bandar Nasional dan PT Pelita Indonesia Djaya).
2. Asesmen tingkat kematangan pengelolaan risiko (*risk maturity index*) untuk dapat mengetahui level maturitas serta sebagai bentuk evaluasi dalam pengelolaan Manajemen Risiko dan sebagai tindak lanjut sesuai dengan dengan ISO 31000:2018 pada *frame work* manajemen risiko.
3. Membangun budaya dasar risiko terhadap seluruh pegawai PT PELNI (Persero) dengan beberapa kegiatan :
   a. Penayangan poster yang berkaitan dengan manajemen risiko di portal pegawai
   b. *Quiz* internalisasi budaya risiko yang dilakukan setiap triwulan
4. *In-House Training* ISO 31000:2018 ERM Fundamental bertujuan untuk membangun *risk awareness pada setiap risk management officer* PT PELNI (Persero).
5. Pada bulan Desember, manajemen risiko PT PELNI (Persero) memenangkan *ASEAN Risk Award* yang diselenggarakan oleh ERMA (*Enterprise Risk Management Academy*) dengan kategori *public initiative,* dan masuk dalam nominasi *risk technology*.
6. Kajian risiko perusahaan yang sifatnya dinamis, seperti:
   a. Pengembangan usaha baru dengan nilai di atas Rp50 miliar.
   b. Pengembangan usaha yang telah ada dengan nilai investasi di atas Rp100 miliar.
   c. Aktiftas atau inisiatif baru yang dapat mengakibatkan korban jiwa.
7. *Assessment risk register* risiko korporat setiap triwulannya.
8. Penyusunan laporan setiap triwulan atas risiko korporat, cabang, SBU dan anak Usaha yang kemudian disampaikan ke BOD dan BOC PT PELNI (Persero).

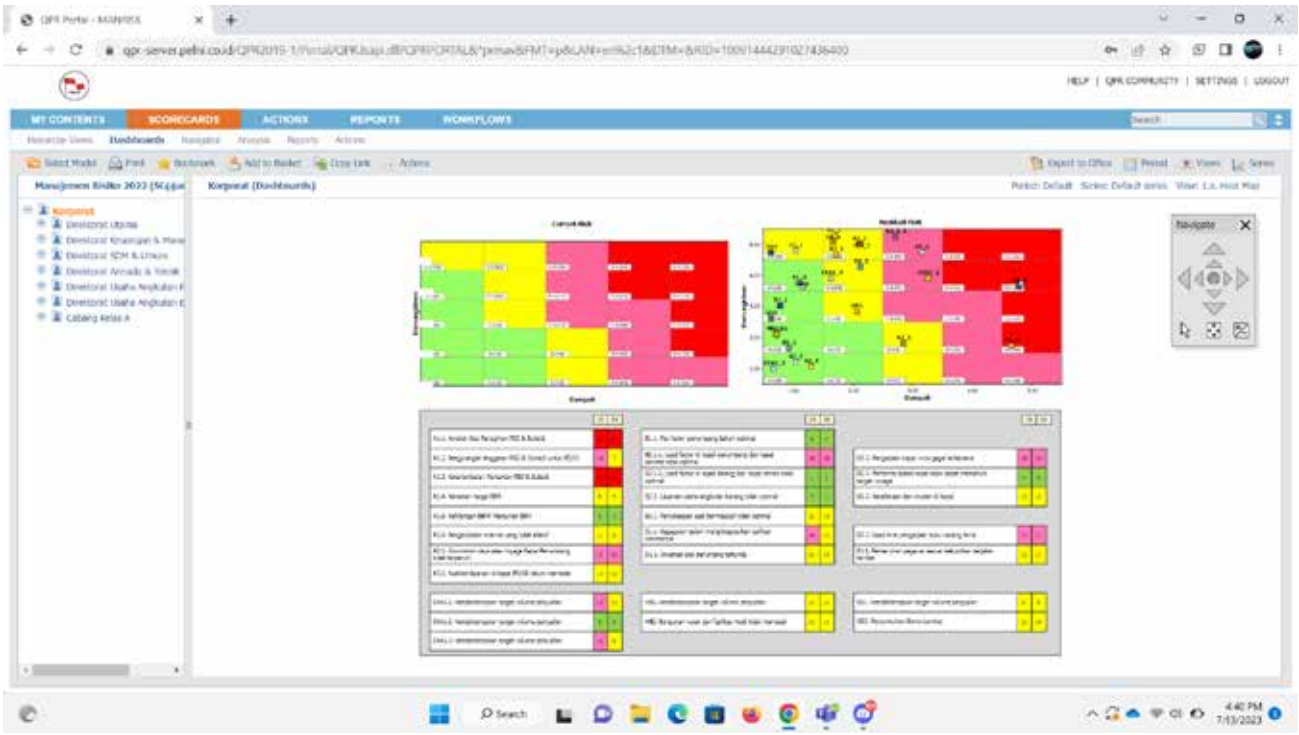
Risk Management Realization

The risk management division activities in 2022 includes:

1. Dissemination of risk management based on ISO 31000:2018 ERM Fundamental in branch offices of Sorong, Makassar, Tarakan, SBU Surya Shipyard, Surabaya, Bali and subsidiaries (PT PBM Sarana Bandar Nasional and PT Pelita Indonesia Djaya).
2. Risk maturity index assessment to discover the maturity level as Risk Management evaluation and follow-up in accordance with the ISO 31000:2018 within the risk management frame work.
3. Establishing basic risk culture to all employees of PT PELNI (Persero) through several activities:
   a. Displaying posters related to risk management in the employees portal
   b. Tri-monthly risk culture internalization quiz
4. ISO 31000:2018 ERM Fundamental In-House Training to raise risk awareness of risk management officer of PT PELNI (Persero).
5. In Desember, the risk management in PT PELNI (Persero) won ASEAN Risk Award held by ERMA (Enterprise Risk Management Academy) with the public initiative category, and included in the risk technology nomination.
6. Dynamic company risk review:
   a. New business development of more than Rp50 billion.
   b. Existing business development with investment value of more than Rp100 billion.
   c. New activities or initiatives that may results in fatalities.
7. Tri-monthly corporate risk assessment risk register.
8. Risk corporate, branch, SBU, and subsidiary tri-monthly report preparation and submission to the BOD and BOC of PT PELNI (Persero).

9. Penggunaan aplikasi QPR dalam proses *assessment risk register* yang dapat diakses oleh semua divisi, Cabang kelas A, dan SBU. Yang diharapkan dapat terintegrasi secara efektif dan efisien terhadap pencatatan, dokumentasi serta pelaporan.

9. QPR Application use in assessment risk register, accessible by all division, A-class branch, and SBU which are expected to effectively and efficiently integrated with recording, documentation, and reporting.



Sertifikasi Manajemen Risiko

Sampai dengan Desember 2022, divisi manajemen risiko telah didukung oleh tenaga profesional yang telah memiliki sertifikasi profesi, program pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk peningkatan pengetahuan dengan perincian sebagai berikut:

Risk Management Certification

As of December 2022, the risk management has been supported by professional manpower with profession certification, training programs and competency developments to enhance knowledge, detailed as follows:

Jenis Sertifikasi / Certification Type	**Jumlah /** Total
ERMAP - *Enterprise Risk Management Associate Professional*	3
Pelatihan BCM (*Business Continuity Management*) / BCM (Business Continuity Management) Training	1
Risk Assessment Techniques - ISO 31010	2

Evaluasi Manajemen Risiko Tahun 2022

Penerapan manajemen risiko di Perusahaan dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 01.14/03/SK/HKO.01/2022 Tentang Pedoman Manajemen Risiko Berbasis ISO 31000:2018 PT PELNI (Persero).

Assessment Indeks Maturitas Manajemen Risiko PT PELNI (Persero) tahun 2022 dilakukan dengan menggunakan metode *assessment* eksternal (*Risk Maturity Level Assessment*/RMLA). Kriteria *assessment* yang digunakan mengacu pada "ISO 31000: 2018 *Risk Management Guidelines*" dengan menggunakan

2022 Risk Management Evaluation

Risk management implementation in the Company is carried out in accordance with the Board of Directors Decree No. 01.14/03/ SK/HKO.01/2022 on Risk Management Guidelines Based on ISO 31000:2018 at PT PELNI (Persero).

PT PELNI (Persero)'s 2022 Risk Management Maturity Index Assessment is carried out using an external assessment method (Risk Maturity Level Assessment/RMLA). The assessment criteria refers to "ISO 31000: 2018 Risk Management Guidelines" using the maturity model developed

model maturitas yang dikembangkan oleh *Risk Insurance and Management Society* (RIMS). Model maturitas Manajemen Risiko/*Risk Maturity* Model RIMS (RMM-RIMS) membagi tingkat kematangan penerapan (maturitas) Manajemen Risiko ke dalam 5 (lima) tingkatan/level. dengan PT PELNI (Persero) masuk dalam level 3 yaitu *define* dengan nilai skor 3.4 yang tersusun dari capaian-capaian per atribut sebagai berikut:

by the Risk Insurance and Management Society (RIMS). The RIMS Risk Maturity Model (RMM-RIMS) divides the maturity level of Risk Management into 5 (five) levels. and PT PELNI (Persero) is included in level 3, namely define with a score of 3.4 which is composed of achievements per attribute as follows:

No.	Atribut Penilaian / Assessment Attribute	Skor / Score	Sebutan / Assessment
1.	Sistematika dan Struktur Penerapan ERM / ERM Implementation Systems and Structure	2,2	REPEATABLE
2.	Proses Manajemen Risiko / Risk Management Process	3,4	DEFINE
3.	Manajemen Selera Risiko / Risk Appetite Management	4,2	MANAGED
4.	Disiplin Penyebab Utama / Principal Cause Discipline	3,4	DEFINE
5.	Pengungkapan Risiko Yang Ditemukan / Risk Finding Disclosures	4,1	MANAGED
6.	Manajemen Kinerja / Performance Management	2,6	DEFINE
7.	Ketahanan & Keberlanjutan Bisnis / Business Resilience & Continuity	3,7	MANAGED
Risk Maturity Index (Agregate)		**3,4**	**DEFINE**

Selama 2022, penyempurnaan terhadap *Risk Register* terus dilakukan setiap triwulannya. Sesuai dengan dengan mempertimbangkan dampak kuantifkasi nilai dampak yang ditimbulkan dari risiko yang terjadi. Pemilahan dilakukan guna menyeleksi risiko-risiko mana saja yang menjadi risiko dengan skala korporat dan risiko mana saja yang menjadi risiko divisi dengan penanganan risiko dilakukan oleh Divisi terkait. Pemilahan tersebut dilakukan dalam rangka agar upaya penanganan risiko dapat dilakukan oleh *risk owner* secara lebih fokus dengan mempertimbangkan biaya penanganan risiko yang dikeluarkan dengan kuantifkasi nilai dampak yang akan diminimalisasi.

Throughout 2022, Risk Register is improved constantly in every three months in accordance with the value quantification impact prompted by the occurring risk. The filter categorizes the corporate-level risks and division-level risks that needs to be handled by the related Divisions. The filtering is carried out so that the risk management can be handled by the risk owner in focus by considering the risk management expenses and the minimized value quantification impact.

Tinjauan Dewan Komisaris dan Direksi atas Implementasi Manajemen Risiko

Tinjauan manajemen terhadap pengelolaan manajemen risiko yang ada di PT PELNI (Persero) memperlihatkan bahwa manajemen risiko yang diterapkan untuk 2022 telah berjalan cukup efektif. Dewan Direksi dan Dewan Komisaris menunjukkan dan menegaskan komitmen berkelanjutan mereka terhadap manajemen risiko melalui kebijakan, pernyataan, atau bentuk lain yang secara jelas menyampaikan sasaran dan komitmen organisasi terhadap manajemen risiko. Komitmen manajemen risiko dikomunikasikan di dalam organisasi dan kepada pemangku kepentingannya. Komitmen pengelolaan risiko perusahaan telah didukung dengan kebijakan manajemen risiko yang ditetapkan dalam pedoman manajemen risiko PT PELNI (persero).

Board of Commissioners and Board of Directors Review of the Risk Management Implementation

The management review to PT PELNI (Persero) shows a quite effective risk management in 2022. The Board of Directors and Board of Commissioners have shown and enforced their continuous commitment to the risk management through policies, statements, or other methods that clearly convey the organization's targets and commitment to risk management. The risk management commitment is communicated within the organization and to its stakeholders. The company's risk management commitment has been supported by risk management policies set out in PT PELNI's (persero) risk management guidelines.

Pada bulan September tahun 2022 terbit Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-5/MBU/09/2022 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara, yang kemudian pada bulan Oktober 2022 rilis Surat Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor S-42/DKU.MBU/10/2022 Tentang Tindak Lanjut Sosialisasi Permen BUMN Nomor PER-5/MBU/09/2022. berdasarkan hal tersebut PT PELNI (Persero) melakukan penyusunan Taksonomi *corporate risk* yang diturunkan dan diselaraskan dari T1 (Tema Risiko), T2 (Kategori Risiko) hingga T3 (Peristiwa Risiko).

In September 2022, the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Regulation Number PER-5/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises was issued, which then in October 2022 released the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Letter Number S-42/DKU.MBU/10/2022 concerning Follow Up Dissemination of Ministry of SEO Regulation Number PER-5/MBU/09/2022. Based on this regulation, PT PELNI (Persero) prepared a corporate risk taxonomy derived from and aligned with T1 (Risk Theme), T2 (Risk Category) to T3 (Risk Events).

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Selain mengoptimalkan pengelolaan risiko di seluruh aspek bisnis dan operasional, Perseroan juga mengaplikasikan Sistem Pengendalian Internal secara terstruktur dan komprehensif di semua lini bisnis guna meminimalisir error dan agar terhindar dari aksi kecurangan. Pada implementasinya, Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan di Perseroan merupakan sebuah proses penyatuan tindakan dan kegiatan secara berkesinambungan baik yang dilakukan oleh pimpinan Perseroan maupun karyawan untuk memberi keyakinan bahwa tujuan Perseroan telah terealisasi melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

RISK CONTROL SYSTEM

In addition to optimizing risk management in all business and operational aspects, the Company also structurally and comprehensively applies Internal Control System in all business lines to minimize errors and prevent frauds. In the implementation, the Internal Control System is a unifying action and continuous activity carried out by employees to ensure the Company's objectives are realized through effective and efficient performance, reliability of financial reporting, asset security, and compliance with laws and regulations.

Agar implementasi Sistem Pengendalian Internal Perseroan senantiasa berjalan efektif dan efisien, Direksi telah menetapkan sistem pengendalian internal yang ketat untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan. Lingkup sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan terdiri dari Lingkungan Pengendalian Internal, Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha (*risk assessment*), Aktivitas Pengendalian, Sistem Informasi dan Komunikasi, serta *Monitoring* terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang berjalan di Perseroan.

For effective and efficient implementation of the Company's Internal Control System, the Board of Directors has set forth a strict internal control system to secure the Company's investment and assets. The internal control system scope includes Internal Control Environment, Business Risk Management Assessment (risk assessment), Control Activities, Information and Communication System, as well as Monitoring of the Internal Control System Effectiveness in the Company.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan mencakup aktivitas pengendalian keuangan dan operasional, yaitu:

1. Pengendalian Keuangan
   Sistem pengendalian internal dalam hal keuangan dilakukan guna memberikan jaminan kebenaran informasi keuangan, efektivitas dan efisiensi proses pengelolaan Perseroan serta aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait. Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.

Financial and Operational Control

The internal control system implemented in the Company consists of financial and operational controls, namely:

1. Financial Control
   The financial internal control system is implemented to guarantee the correctness of financial information, the effectiveness and efficiency of the Company's management processes as well as aspects of compliance with applicable laws and regulations. The Board of Directors shall establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.

2. Pengendalian Operasional
   Pengendalian dalam kegiatan operasional yang meliputi kegiatan produksi, penjualan, operasi maupun investasi dilakukan agar tercapainya target Perseroan yang terbebas dari kecurangan dan sesuai dengan peraturan di dalam Perseroan.

2. Operational Control
   Control in operational activities include production, sales, operational, or investment activities to achieve the Company's target, free from fraud and in accordance with the regulations of the Company.

Efektivitas Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Tahun 2022

Manajemen Perseroan bertanggung jawab atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif serta berbasis Manajemen Risiko. Setiap level organisasi memiliki kewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko.

Satuan Pengawasan Intern (SPI) bertanggung jawab dalam me-*review* tingkat pengendalian risiko di seluruh aktivitas di unit kerja. Dan untuk menjaga efektivitas pengendalian SPI bekerja sama dengan Bagian Manajemen Risiko dan QSHE dalam melaksanakan audit baik itu di unit, proyek, maupun di Biro Kantor Pusat.

Hasil Evaluasi atas pengendalian internal telah disampaikan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Perseroan memastikan penerapan pengendalian internal untuk periode 2022 telah dilaksanakan secara efektif, mencakup seluruh unsur penerapan sesuai standar yang digunakan. Temuan yang didapat melalui evaluasi telah dilaporkan dan mendapat pembahasan untuk segera ditindaklannjuti guna menjamin kualitas pengendalian internal dapat terjaga secara berkesinambungan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan terhadap penerapan Sistem Pengendalian Internal pada 2022, manajemen PT PELNI (Persero) menilai bahwa Perseroan telah melaksanakan pengendalian internal dengan optimal, melalui perangkat infrastruktur dan kebijakan yang memadai. Terdapat sejumlah catatan sebagai area improvement, untuk segera ditindaklanjuti oleh SPI Perseroan pada penerapan pengendalian internal di periode 2023. Manajemen Perseroan optimistis Sistem Pengendalian Internal yang terlaksana secara lebih baik akan berperan sebagai perangkat yang kuat guna mendukung sejumlah aksi korporasi yang akan dilakukan pada tahun mendatang.

2022 Internal Control System Implementation Effectiveness

The Company's Management is responsible of reliable and effective risk management-based Internal Control System. Each level of organization has the obligation to raise risk awareness culture.

The Internal Audit Unit (SPI) is responsible in reviewing the risk control rate across all activities in work units and maintaining effective SPI performance by collaborating with the Risk Management and QHSE Department for audits in units, projects, or Head Office Bureaus.

Evaluation Results on the Internal Control System has been submitted to the Board of Directors for implementation follow up and monitoring. Based on the evaluation results, the Company ensures that the 2022 implementation of internal control has been carried out effectively, covering all implementation elements according to the standards. The findings obtained through the evaluation have been reported and discussed for immediate follow-up to ensure the quality of internal control can be maintained on an ongoing basis.

Board of Commissioners and Board of Directors Statement on the Internal Control System Adequacy

Based on the 2022 Internal Control System evaluation, the management of PT PELNI (Persero) considers that the Company has implemented internal control optimally through adequate infrastructure and policies. Areas of improvement must be immediately followed up by the Company's SPI in the implementation of internal control for the 2023 period. The Company's management is optimistic that a better Internal Control System shall support a number of corporate actions to be carried out in the coming year.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

Per 31 Desember 2022, Perseroan mencatat beberapa perkara penting yang melibatkan Perseroan maupun Entitas Anak, antara lain:

LEGAL CASE

As of December 31, 2022, the Company and its Subsidiaries were recorded to be involved in the following legal cases:

No.	Nama Perkara / Case Subject	Uraian Singkat / Brief Description	Posisi Terakhir / Last Position	Dampak / Impact
1.	Perkara Aset PT.PELNI (Persero) di Selong, Lombok Timur / Case of PT PELNI (Persero) Asset in Selong, East Lombok	PT PELNI (Persero) memiliki aset di Selong Lombok Timur yang dahulu disebut Jl. Seruni No 3 dan sekarang menjadi Jl. Moh. Faisal No 6, dimana aset dimaksud dikuasai oleh Pihak Ketiga.Terhadap hal dimaksud, PT.PELNI (Persero) mengajukan upaya hukum baik Pidana maupun Perdata- Upaya Pidana diakukan PT PELNI (Persero) dengan melaporkan Penghuni sebagaimana Laporan Polisi Nomor: LP/74/III/ NTB/SPKT - Upaya Perdata dilakukan PT PELNI (Persero) dengan mendaftarkan gugatan di Pengadilan Negeri Selong sebagaimana Gugatan Perdata Nomor: 111/Pdt.G/2022/PN Sel / PT PELNI (Persero) has assets in Selong East Lombok which was formerly called Jl. Seruni No. 3 and is now Jl. Moh. Faisal No. 6, where the said assets are controlled by a third party. In this regard, PT PELNI (Persero) submitted criminal and civil legal claims - criminal claims were carried out by PT PELNI (Persero) by reporting occupants as per Police Report No. LP/74/III /NTB/SPKT - PT PELNI (Persero) also took civil claims by registering a lawsuit at the Selong District Court as per Civil Lawsuit No. 111/Pdt.G/2022/PN Sel	**Pidana** Saat ini masih proses penyidikan di Polda NTB **Perdata** PT. PELNI (Persero) telah dimenangkan oleh Pengadilan Negeri Selong dengan amat putusan Menghukup Tergugat (Para Penghuni) dan atau siapapun yang mendapatkan hak dari Tergugat menempati objek sengketa untuk mengosongkan dan menyerahkan fisik objek sengketa kepada PT PELNI (Persero) selaku Penggugat dengan sukarela. / **Criminal** - Currently under investigation at the NTB Regional Police **Civil** - PT PELNI (Persero) has won at the Selong District Court with a ruling to Sentence the Defendant (Occupants) and/or anyone obtaining right from the Defendant to occupy the disputed object to voluntarily vacate and hand over the physical object of the dispute to PT PELNI (Persero) as the Plaintiff.	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company
2.	Perkara Hubungan Industrial antara PT PELNI (Persero) dengan Pegawai / Industrial Relations Case between PT PELNI (Persero) and Employees	Gugatan di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat kepada PT.PELNI (Persero) dari salah satu pegawai atas Pemutusan Hubungan Kerja, sebagaimana Relaas Panggilan Sidang No. 405/Pdt. SUS/PHI/2022/PN.JKT.PST. / Lawsuit at the Central Jakarta District Court against PT PELNI (Persero) from one of the employees for Wrongful Termination as stated in Court Summons No. 405/Pdt. SUS/PHI/2022/PN.JKT.PST.	Majelis Hakim telah memutuskan Perkara dimaksud dan menyatakan PHK yang dilakukan oleh PT PELNI (Persero) telah sesuai prosedur. / The Panel of Judges has ruled and declared that the termination carried out by PT PELNI (Persero) is in accordance with the procedure.	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company
3.	Dugaan Tindak Pidana Oleh Pihak Lain Terhadap Aset PT Pelni(Persero) di Jl. Jambi/ Kutai/ Cisadane, Kota Surabaya / Alleged Crime by Other Parties Against PT Pelni (Persero)'s Assets on Jl. Jambi/ Kutai/ Cisadane, Surabaya	PT PELNI (Persero) memiliki Aset di Jalan Jambi/Kutai/ Cisadane, Surabaya yang dihuni dan dikuasai oleh Pihak lain / PT PELNI (Persero) has assets on Jalan Jambi/Kutai/Cisadane, Surabaya which are inhabited and controlled by other parties	PT PELNI (Persero) telah melaporkan dugaan tindak pidana oleh Pihak Lain atas aset di Jalan Jambi Kutai Cisadane kepada Polrestabes Surabaya dan telah dilakukan pemeriksaan / PT PELNI (Persero) has reported alleged crime by other parties regarding assets on Jalan Jambi Kutai Cisadane to the Surabaya Police and an inspection has been carried out	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company
4.	Dugaan Tindak Pidana Penyalahgunaan BBM Bersubsid / Alleged Crime of Subsidized Fuel Misuse	PT.PELNI (Perseor) menerima Surat Polri Daerah Metro Jaya Direktorat Kepolisian Perairan Dan Udara Nomor: SP.Sidik/07/ IV/RES.5.2/2022/Ditpolairud tanggal 15 April 2022 Perihal Surat Perintah Penyidikan Terkait Perkara Tindak Pidana Penyalahgunaan BBM Bersubsidi dan/atau Penggelapan dan Penadahan di Pelabuhan Tanjung Priok / PT PELNI (Persero) received a Letter from the Directorate of Water and Air Police of Greater Jakarta Metropolitan Regional Police No. SP.Sidik/07/IV/RES.5.2/2022/Ditpolairud dated April 15, 2022 on Investigation Order for the Crime of Misuse and/or Embezzlement and Collection of Subsidized Fuel at the Port of Tanjung Priok	Direktorat Kepolisian Perairan dan Udara Polda Metro Jaya telah menyampaikan kepada PT PELNI (Persero) sebagaimana Surat Nomor: B/355/VI/RES.5.2./2022/Ditpolairud tanggal 30 Juni 2022 Perihal Status Hukum PT PELNI (Persero) terkait tindak pidana penyalahgunaan BBM bersubsidi dan/atau penggelapan dan penadahan, di mana disampaikan bahwa "terkait perkara tindak pidana penyalahgunaan BBM bersubsidi dan/atau penggelapan dan penadaan BBM jenis solar yang terjadi pada hari jumat tanggal 15 April 2022 sekira pukul 02.40 WIB pada posisi ± 0,5 mil utara / luar dam Pelabuhan Tanjung Priok Jakarta Utara tidak ada keterlibatan PT PELNI (Persero) sebagai korporasi, perbuatan tersebut sepenuhnya murni dilakukan oleh oknum awak kapal penumpang KM Kelud atas nama Pranoboy Sijabat dengan jabatan Kepala Kamar Mesin (KKM).PT.PELNI (Persero) telah melakukan Pemutusan Hubungan Kerja kepada KKM dimaksud / The Directorate of Water and Air Police of Greater Jakarta Metropolitan Regional Police has conveyed to PT PELNI (Persero) according to Letter No. B/355/VI/ RES.5.2./2022/Ditpolairud dated June 30, 2022 on the Legal Status of PT PELNI (Persero) for the crime of misuse and/or embezzlement and collection of Subsidized Fuel stating "related to the criminal case of misuse and/or embezzlement and collection of diesel-type fuel which occurred on Friday April 15. 2022 at approximately 02.40 WIB at a position of ± 0.5 miles north/outside the dam of Tanjung Priok Port, North Jakarta, there was no involvement of PT PELNI (Persero) as a corporation, this act was purely carried out by unscrupulous crew members of the KM Kelud passenger ship on behalf of Pranoboy Sijuang with the position of Head of the Machine Room (KKM). PT PELNI (Persero) has terminated the said KKM	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company
5.	Dugaan Tindak Pidana Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem di Papua Barat / Alleged Crime of Conservation of Natural Resources and Ecosystems in West Papua	Adanya Surat Balai Pengamanan dan Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan Wilayah Maluku Papua Nomor: S.198/BPPHLHK.5/TU/05/2022 tanggal 17 Mei 2022 sehubungan Dugaan Tindak Pidana Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem di Papua Barat, dimana salah satu petugas mitra diatas Kapal mengangkut Binatang berupa Burung yang dilindungi. / Letter from the Center for Security and Law Enforcement for the Environment and Forestry for the Maluku Papua Region No. S.198/BPPHLHK.5/TU/05/2022 dated 17 May 2022 on Alleged Crime of Conservation of Natural Resources and Ecosystems in West Papua stated that one partner officer carried protected birds on board.	Petugas Mitra telah ditetapkan tersangka dan dilakukan penahanan. / The Partner Officer has been detained and named suspect	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company
6.	Dugaan Tindak Pidana Dalam Kejadian Kebakaran di KM Ciremai / Alleged Crime of Arson at KM Ciremai	Terdapat dugaan tindak pidana dalam kejadian kebakaran di KM Ciremai yang mengalami kebakaran selepas selesai melakukan kegiatan docking / Alleged crime of arson at KM Ciremai which ocurred after completing docking activities	Petugas Mitra telah ditetapkan sebagai tersangka, dimana Berkas perkara dan barang bukti telah lengkap dan diserahkan kepada Jaksa Penuntut Umum sebagaimana Surat Polairud Polda Metro Jaya Nomor: B/53/IX/RES.1.13/2022/Ditpolairud. / The partner officer has been named suspect and the case files and evidence have been completed and submitted to the Public Prosecutor in accordance with the Water and Air Police of Greater Jakarta Metropolitan Regional Police Letter No. B/53/IX/RES.1.13/2022/ Ditpolairud.	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company
7.	Dugaan tindak pidana korupsi terkait Pemasokan dan Pengisian Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk Kapal-Kapal PT PELNI (Persero) di Pelabuhan Soekarno-Hatta Makassar oleh PT PELINDO IV sebagai Transportir / Alleged crime of corruption related to the Supply and Filling of Fuel Oil (BBM) for PT PELNI (Persero) Ships at Soekarno-Hatta Makassar Port by PT PELINDO IV as Transporter	Dugaan tindak pidana korupsi terkait Pemasokan dan Pengisian Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk Kapal-Kapal PT PELNI (Persero) di Pelabuhan Soekarno-Hatta Makassar oleh PT PELINDO IV sebagai Transportir / Alleged crime of corruption related to the Supply and Filling of Fuel Oil (BBM) for PT PELNI (Persero) Ships at Soekarno-Hatta Makassar Port by PT PELINDO IV as Transporter	Penyelidikan atas dugaan tindak pidana dimaksud telah dihentikan oleh Ditreskrimsus Polda Metro Jaya sebagaimana Surat Nomor: B/3922/XII/RES.3.3/2022/Ditreskrimsus tanggal 31 Desember 2022 / The investigation of the alleged crime has been dismissed by the Directorate of Special Criminal Investigation of Greater Jakarta Metropolitan Regional Police in accordance with Letter No. B/3922/ XII/RES.3.3/2022/Ditreskrimsus dated December 31, 2022	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company

No.	Nama Perkara / Case Subject	Uraian Singkat / Brief Description	Posisi Terakhir / Last Position	Dampak / Impact
8.	Dugaan Tindak Pidana Korupsi atas Pekerjaan Cargo Tally dan Cargo Inspection di Pelabuhan Soekarno Hatta Makassar / Alleged Crime of Corruption in Cargo Tally and Cargo Inspection Work at Soekarno Hatta Makassar Port	Adanya Penyelidikan oleh Kejaksaan Tinggi Sulawesi Selatan sebagaimana Surat Perintah Penyelidikan Nomor: Print.112/P.4/Fd.1/03/2022 tanggal 23 Maret 2022 / Investigation has been conducted by the South Sulawesi High Prosecutor's Office as per the Investigation Warrant No. Print.112/P.4/Fd.1/03/2022 dated March 23, 2022	Penyelidikan telah dihentikan sebagaimana Nota Dinas Asisten Tindak Pidana Khusus Kejaksaan Tinggi Sulawesi Selatan Nomor: ND.285/P.4.5/Fd.1/09/2022 tanggal 07 September 2022 karena Tim Penyelidik belum menemukan adanya unsur pidana / The investigation has been dismissed according to the Service Note for the Assistant for Special Crimes at the South Sulawesi High Prosecutor's Office No. ND.285/P.4.5/Fd.1/09/2022 dated September 7, 2022 due to lack of criminal elements found by the Investigative Team	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company
9.	Dugaan Tindak Pidana atas Aset di Jalan Gajah Mada Nomor 14, Jakarta Pusat / Alleged Crime of Assets at Jalan Gajah Mada No. 14, Central Jakarta	PT PELNI (Persero) memiliki Aset di Jl. Gajah Mada No 14, dimana sebagian aset dikuasai dan di tempati oleh Pihak Ketiga tanpa ijin dari PT.PELNI (Persero), dimana PT PELNI (Persero) telah melaporkan penghuni ke Polda Metri Jaya. / PT PELNI (Persero) has assets on Jl. Gajah Mada No. 14, where some of the assets are controlled and occupied by a third party without permission from PT PELNI (Persero), thus PT PELNI (Persero) has reported the occupants to the Greater Jakarta Metropolitan Regional Police.	Salah satu penghuni Aset di Jalan Gajah Mada No. 14 telah ditetapkan sebagai tersangka sebagaimana Surat Polda Metro Jaya Nomor: B/2250/V/RES.1.2/2022/Ditreskrimum tanggal 20 Mei 2022 / One of the occupants of the Asset on Jalan Gajah Mada No. 14 have been named suspect according to Greater Jakarta Metropolitan Regional Police Letter No. B/2250/V/RES.1.2/2022/ Ditreskrimum dated May 20, 2022	Tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan. / Had no significant impact to the Company

SANKSI ADMINISTRASI

Selama periode tahun 2022, Perseroan tidak menerima sanksi administrasi baik yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi baik oleh Kementerian BUMN sebagai pemegang saham maupun otoritas lainnya yang terkait dengan Perseroan.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2022, there were no administrative sanctions imposed to the Company, members of Board of Commissioners or Board of Directors, by Ministry of State-Owned Enterprise as shareholder or other authorities related to the Company.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

PT PELNI (Persero) secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada para stakeholders agar mengetahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka. PT PELNI (Persero) memiliki berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi, di antaranya sebagai berikut:

COMPANY INFORMATION AND DATA ACCESS

PT PELNI (Persero) periodically updates information and provides easily accessible information regarding the Company's activities and performance to the stakeholders for them to know the Company's condition clearly and transparently. PT PELNI (Persero) has several information disclosure facilities, among which are:

Media / Media	Keterangan / Description
Email: info.corporate@pelni.co.id infopelni162@pelni.co.id	Email info.corporate@pelni.co.id dimanfaatkan untuk menyebarkan informasi seputar kebijakan (contoh Surat Keputusan Direksi) kepada seluruh pegawai. Email infopelni162@pelni.co.id dimanfaatkan untuk penyampaian keluhan pelanggan. / The email address info.corporate@pelni.co.id is utilized to disseminate information related to policies (e.g. Board of Directors Decree) to all employees. The email address infopelni162@pelni.co.id is utilized as customers complaint channel.
Website: www.pelni.co.id	Biro Teknologi dan Informasi bertindak sebagai admin, dengan penyuplai konten dari tiap divisi yang berkepentingan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk konten Berita & Informasi. / The Technology and Informatian Bureau acts as admin who supplies content from every relevant division. The Corporate Secretary is responsible for the News and Information content.
Portal BUMN / State-Owned Enterprise (BUMN) Portal	Website yang dikelola Kementerian BUMN yang menyediakan laman untuk tiap-tiap BUMN. Diperbaharui setiap kali Perusahaan memiliki informasi yang layak diketahui oleh publik. / Websites managed by the Ministry of State-Owned Enterprises provides pages dedicated to each state-owned enterprise. They are updated each time the Company has an information that needs to be disclosed to the public.
Media Internal / Internal Media	Majalah Camar dengan 62 halaman diterbitkan secara berkala. Memuat informasi tentang peristiwa Perusahaan yang disebarkan ke kantor pusat, cabang dan kapal. / The 62-page Camar Magazine is issued periodically. The magazine contains information about the Company's event and is distributed in the head office, branch office, and its ship fleets.

PT PELNI (Persero) juga menyediakan akses informasi lain bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi relevan mengenai berita dan kinerja Perseroan, melalui media, sebagai berikut:

PT PELNI (Persero) also provides other information access for the Shareholders and Stakeholders to obtain relevant information about the Company's news and performance, channeling media as follows:

- **021-162 atau 162**
- **PELNI Point (Fan Page: Pelayaran Nasional Indonesia)**
- **@pelni162_ID**
- **pelni162**
- **PELNI162**
- **INFO PELNI 162**
- **PT. PELNI (Persero)**
- **infopelni162@pelni.co.id**

PEDOMAN PERILAKU *(CODE OF CONDUCT)*

Perseroan menyusun Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang menjadi acuan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai Perseroan. Pedoman Perilaku berlaku bagi seluruh Insan PELNI di seluruh tingkat organisasi. Pedomam Perilaku PT PELNI (Persero) telah diperbarui dan disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 06.21/03/SK/HKO.01/2019 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) di Lingkungan PT PELNI (Persero).

Isi Pedoman Perilaku

Perseroan dengan konsisten mengaitkan *Code of Conduct* dengan nilai-nilai utama Perusahaan, yaitu sebagai berikut:

I. Pendahuluan

A. Latar Belakang
B. Pengertian Pedoman Etika & Perilaku
C. Maksud & Tujuan Pedoman Etika & Perilaku
D. Landasan Hukum
E. Visi & Misi Perusahaan
F. Tata Nilai Utama PT Pelni (Persero)
G. Manfaat Pedoman Etika & Perilaku
H. Daftar Istilah

II. Pedoman Etika

A. Standar Hubungan dengan *Stakeholders*
   1. Hubungan dengan Pemegang Saham
   2. Hubungan dengan Pegawai
   3. Hubungan dengan Pelanggan
   4. Hubungan dengan Pemasok dan Penyedia Barang dan Jasa
   5. Hubungan dengan Mitra Kerja
   6. Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan
   7. Hubungan dengan Kreditor
   8. Hubungan dengan Pemerintah
   9. Hubungan dengan *Principal* Kapal Keagenan
   10. Hubungan dengan Media Massa
   11. Kepatuhan terhadap Hukum dan Perundang-Undangan
   12. Persaingan Usaha
B. Standar Etika Pengelolaan Perusahaan
   1. Kebijakan Akuntansi dan Keuangan
   2. Penggunaan Aset Perusahaan
   3. Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan
   4. Pengelolaan Anak Perusahaan

III. Pedoman Kerja:

A. Nilai-Nilai Luhur Perusahaan
B. Menjaga Citra Perusahaan
C. Tanggung Jawab Terhadap Perusahaan
   1. Integritas
   2. Kepatuhan Terhadap Hukum dan Peraturan Perundang-Undangan

CODE OF CONDUCT

The Company formulates Code of Conduct for the conduct manual of the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees. The Code of Conduct prevails for all PELNI People in all organization levels. PT PELNI (Persero) Code of Conduct has been updated and validated under Board of Directors Decree No. 06.21/03/SK/HKO.01/2019 on Code of Conduct within PT PELNI (Persero) environment.

Code of Conduct Content

The Company consistently matched the Code of Conducts with the Company's core values, which is as follows:

I. Introduction

A. Background
B. Behavioral Code of Conduct Comprehension
C. Behavioral Code of Conduct Aims and Objectives
D. Legal Basis
E. Corporate Vision & Mission
F. Core Values of PT Pelni (Persero)
G. Behavioral Code of Conduct Aims and Objectives Merits
H. Glossary

II. Ethical Guidelines

A. Accustomed Relationship with the Stakeholders
   1. Relationship with Shareholders
   2. Relationship with Employees
   3. Relationship with Customers
   4. Relationship with Suppliers and Goods and Services Providers
   5. Relationship with Business Partners
   6. Relationship with the Community and the Government
   7. Relationship with Creditors
   8. Relationship with Goverment
   9. Relationship with Principal Ship Agency
   10. Relationship with Mass Media
   11. Compliance with Laws and Regulations
   12. Business competition
B. Corporate Management Ethics Standards
   1. Accounting and Financial Policies
   2. Use of Company Assets
   3. Health, Safety and the Environment
   4. Management of Subsidiaries

III. Work Guidelines:

A. The Company's Core Values
B. Maintain Company's Image
C. Responsibility to the Company
   1. Integrity
   2. Compliance with Laws and Regulations

3. Kerahasiaan Informasi
4. Pencatatan Data, Pelaporan dan Dokumentasi
5. Perlindungan dan Penggunaan Aset Perusahaan
6. Penggunaan Komunikasi Elektronik
7. Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Lingkungan dan Masyarakat
8. Penyalahgunaan Obat-Obatan dan Alkohol.
9. Keterlibatan dalam Aktivitas Politik.

D. Benturan Kepentingan
1. Menghindari Benturan Kepentingan
2. Investasi dan Kepemilikan Saham Pribadi Pegawai
3. Kegiatan di Luar Perusahaan
4. Perlakuan Terhadap Keluarga dan teman
5. Pemberian dan Penerimaan Suap, Hadiah, Jamuan Bisnis/Hiburan dan lainnya.

E. Hubungan Kerja
1. Lingkungan Kerja yang Bebas dari Diskriminasi, Pelecehan, Perbuatan Asusila, Ancaman dan Kekerasan.
2. Kerjasama Atasan dan Bawahan.

F. Hubungan Dengan Konsumen
1. Pelayanan Kepada Konsumen
2. Perlakuan Adil dan Tidak Diskriminatif

G. Perlakuan Terhadap Mitra Bisnis

H. Perlakuan Terhadap Pesaing

I. Hubungan Dengan Pemerintah
1. Kepatuhan Terhadap Ketentuan/Peraturan Terkait
2. Pola Hubungan dan Komunikasi

J. Hubungan Dengan Masyarakat
1. Pelayanan Masyarakat
2. Pemberian Donasi
3. Kesadaran akan Lingkungan Alam

IV. Penerapan Pedoman Perilaku, mencakup:

A. Sosialisasi Pedoman Perilaku.
B. Pernyataan Kepatuhan INSAN PELNI.
C. Saluran Pengaduan Masalah.
D. Sanksi Pelanggaran Pedoman Perilaku.

Penerapan dan Penegakan Pedoman Perilaku

Implementasi *Code of Conduct* dilaksanakan oleh seluruh Insan PELNI. Untuk itu, Perseroan melaksanakan sosialisasi dan internalisasi untuk memastikan *Code of Conduct* diketahui dan dijalankan oleh seluruh Insan Perusahaan.

Pedoman GCG dan *Code of Conduct* telah di-*upload* pada website PELNI www.pelni.co.id dan dapat diunduh secara langsung. Seluruh Insan PELNI diharuskan untuk membaca dan memahami dengan baik Pedoman Perilaku Perusahaan serta wajib secara berkala setiap tahunnya untuk menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan Pedoman Perilaku sebagai wujud komitmen atas kepatuhan tersebut.

3. Information Confidentiality
4. Data Recording, Reporting and Documentation
5. Protection and Use of Company Assets
6. Use of Electronic Communication
7. Occupational Health and Safety, Environment and Society
8. Drug and alcohol abuse.
9. Involvement in Political Activities

D. Conflict of Interest
1. Avoiding Conflicts of Interest
2. Investment and Employee Private Share Ownership
3. Activities Outside the Company
4. Treatment of family and friends
5. Giving and Receiving Bribes, Gifts, Business/ Entertainment Entertainment, etc

E. Work Relationship
1. Work Environment Free from Discrimination, Harassment, Actions of Immoral, Threats and Violence.
2. Cooperation between Superiors and Subordinates.

F. Consumer Relations
1. Services to Customers
2. Fair and non-discriminatory treatment

G. Treatment to Business Partners

H. Treatment to Competitors

I. Government Relations
1. Compliance with related provisions/regulations
2. Relationship and Communication Patterns

J. Community Relations
1. Community Service
2. Donations
3. Environmental Awareness

IV. Code of Conduct Implementation, including:

A. Code of Conduct Dissemination
B. INSAN PELNI Compliance Statement.
C. Complaint Channel.
D. Customer Sanctions Code of Conduct.

Code of Conduct Implementation and Enforcement

The Code of Conduct is implemented by all PELNI People. Therefore, the Company conducts dissemination and internalization to ensure that the Code of Conduct is acknowledged and implemented by all Company People.

The Code of GCG and Code of Conduct have been uploaded on the PELNI website www.pelni.co.id and can be downloaded directly. All PELNI People are required to read and understand the Code of Conduct properly and annually sign the Statement of Compliance as a manifestation of their commitment.

Bagi setiap Insan Perseroan yang mengetahui suatu situasi yang diyakini berpotensi melanggar *Code of Conduct* harus segera melaporkan kepada atasan atau pimpinan yang lebih tinggi secara tertulis dengan mencantumkan identitas pelapor berdasarkan buktibukti yang lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan serta tidak mengandung unsur fitnah dan kepentingan pribadi. Perusahaan akan melindungi kerahasiaan setiap Insan PELNI yang telah melaporkan pelanggaran dan akan segera menindaklanjutinya kecuali laporannya tidak benar dan kepada pelapor dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Pemberian sanksi terhadap pelanggaran *Code of Conduct* dilakukan untuk menegakkan *Code of Conduct* Perusahaan.

For every Company's People who know the potential situation against the Code of Conduct must immediately report to the superior or higher position in written text, including the identity of the reporter with full and accountable evidence and it does not indicate the libel and personal interests. The Company will protect the confidentiality of any PELNI people who reported the violation and will follow up immediately unless the report is incorrect/misleading, the complainant may be subjected with the sanctions in accordance with applicable regulations. The sanction of the Code of Conduct violation is aimed to enforce the Company's Code of Conduct.

Setiap Insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* akan diberikan sanksi. Pemberian sanksi akan diatur dengan peraturan tersendiri yang ditetapkan sesuai dengan peraturan pemerintah.

The Company's People who is proven to have violated the Code of Conduct shall be punished. The sanction could be regulated through a separate law regulation in accordance with government regulations.

Sosialisasi Pedoman Perilaku

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi Pedoman Perilaku Perusahaan, karena sosialisasi merupakan tahapan penting dalam terciptanya insan PELNI yang berperilaku sesuai dengan Budaya Perusahaan. Pedoman Perilaku dikomunikasikan dan disosialisasikan kepada Dewan Komisaris dan organ pendukungnya, Direksi dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi serta seluruh pegawai yaitu antara lain melalui penandatanganan Pakta Integritas yang memuat komitmen pelaksanaan Pedoman Perilaku.

Code of Conduct Dissemination

The Company always disseminates the Company's Code of Conduct, as dissemination is a significant measure of corporate culture creation and cultivation in each personnel and their behavior. The Code of Conduct is communicated and disseminated to the Board of Commissioners and its supporting organs, the Board of Directors and the executives one-level under the Board of Directors and all employees by signing of the Integrity Pact containing the commitment to implementing the Code of Conduct.

Dalam ketentuan Bab IV mengenai sosialisasi *Code of Conduct,* disebutkan bahwa seluruh Insan PELNI harus membaca dan memahami dengan baik isi Buku Pedoman dan bertanggung jawab untuk menaatinya. Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko Department Kepatuhan berkewajiban untuk mensosialisasikan Pedoman Perilaku kepada seluruh Insan PELNI dengan menyampaikan daftar baca. Setiap Insan PELNI dapat meminta penjelasan dari atasan langsung apabila kurang memahami kebijakan Pedoman Perilaku.

In the provisions of Chapter IV on the socialization of the Code of Conduct mentioned that all PELNI people must well read and understand the contents of the Manual Book and be responsible for obeying it. The Directorate of Finance and Risk Management, Compliance Department is obliged to socialize the Code of Conduct to all PELNI People by submitting the reading list. PELNI People can ask an explanation from their supervisor if he/she is not familiar with the Code of Conduct policy.

Kebijakan Penegakkan Disiplin dan Penanganan Pelanggaran

Seluruh insan PELNI wajib menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan Pedoman Perilaku sebagai wujud komitmen untuk memenuhi Pedoman Perilaku. Pedoman Penandatanganan Surat Kepatuhan Pedoman perilaku dilakukan secara berkala setiap tahun. Direktorat SDM dan Umum mendokumentasikan Surat Pernyataan Kepatuhan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Pedoman Perilaku Perseroan.

Discipline Enforcement and Violation Management

All PELNI People is required to sign the Statement of Compliance as a commitment to fulfil the Code of Conduct. Compliance Behavioral guidelines signing is conducted periodically every year. The Directorate of Human Capital and General Affairs records this Statement of compliance as an integral part of the Company's Code of Conduct.

Pemberian sanksi terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku dijabarkan dalan Bab IV, yaitu dilakukan untuk menegakkan Pedoman Perilaku Perseroan. Setiap Insan PELNI yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku diberikan sanksi. Pemberian sanksi akan diatur dengan peraturan tersendiri yang ditetapkan sesuai Peraturan Perseroan.

Punishment for any violations against the Code of Conduct outlined in Chapter IV, which is to enforce the Company's Code of Conduct. Every PELNI People who proven violating the Code of Conduct will be punished. The granting of sanctions shall be governed by a separate regulation as stipulated in the Company's Regulations.

Setiap insan PELNI yang mengetahui suatu situasi yang diyakini berpotensi melanggar Pedoman Perilaku harus segera melaporkan kepada atasan langsung atau pimpinan yang lebih tinggi secara tertulis dengan mencantumkan identitas pelapor berdasarkan buktibukti yang lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan serta tidak mengandung unsur fitnah dan kepentingan pribadi. Pelaporan pelanggaran juga dapat dilakukan melalui mekanisme *whistleblowing system* (WBS) dan email: upg@pelni.co.id.

Every PELNI People who know any situation that is believed to have the potential of violation against the Code of Conduct shall promptly report to a superior or a higher leader in written form, including the identity of the complainant based on the basis of complete and accountable evidence and not containing any slander and personal motives. Whistleblowing can be conducted through WBS mechanism and email via upg@pelni.co.id.

Perseroan akan melindungi kerahasiaan setiap insan PELNI yang telah melaporkan pelanggaran dan akan segera menindaklanjutinya, kecuali laporannya tidak benar dan kepada pelapor dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

The Company will protect the confidentiality of any PELNI People who reported the violation and will follow up immediately, unless the report is incorrect/misleading and the complainant may be subject to sanctions in accordance with applicable regulations

Evaluasi Efektivitas Pelaksanaan Etika Perusahaan

Evaluasi terhadap penerapan Pedoman Perilaku dilakukan secara berkala kepada Insan PELNI. Berdasarkan Evaluasi ini diharapkan mampu mendorong dan meningkatkan rasa kepemilikan dari setiap Insan PELNI serta diharapkan mampu meningkatkan kompetensi dan kemampuan karyawan secara konsisten. Sebagai pedoman yang bersifat dinamis, Pedoman Perilaku akan dikaji secara berkala dan berkelanjutan.

Code of Conduct Implementation Effectiveness Evaluation

Evaluation of the Code of Conduct implementation is done periodically to the PELNI People. Based on this evaluation is expected to encourage and increase the sense of ownership of every PELNI people and to improve the competence and ability of employees consistently. As a dynamic guideline, the Code of Conducts is reviewed periodically and continuously.

Jumlah Pelanggaran Etika Perusahaan Tahun 2022

Pada tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran etika Perusahaan dan tidak ada sanksi yang diberikan untuk pelanggaran etika Perusahaan.

Number of Company's Ethical Violation In 2022

In 2022, there was not any ethical violation and given sanctions from the violations.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System adalah sistem untuk memproses pengaduan/pemberian informasi yang disampaikan baik secara langsung maupun tidak langsung sehubungan dengan adanya perbuatan yang melanggar perundangundangan, peraturan/standar, kode etik, dan kebijakan, serta tindakan lain yang sejenis berupa ancaman langsung atas kepentingan umum, serta Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) yang terjadi di lingkungan PT PELNI (Persero).

Landasan Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran di PT PELNI (Persero) merujuk pada SK Pedoman WBS No. 02.14/04/SK/HKO.01/2023 Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*) PT PELNI (Persero). Merujuk pada pedoman tersebut, implementasi WBS di PT PELNI (Persero) bertujuan untuk membangun, menerapkan dan mengelola suatu Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) agar berbagai permasalahan dalam Perseroan yang tidak sesuai dengan standar etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dapat terdeteksi secara dini (*early warning system*) dan dapat mengurangi/meminimalisir risiko yang dihadapi oleh Perseroan akibat pelanggaran baik dari segi keuangan, operasi, hukum, keselamatan kerja dan reputasi yang berdampak pada pengurangan biaya (*cost reduction*) dalam mengelola akibat dari terjadinya suatu pelanggaran.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh pegawai dilakukan secara tertulis dan berjenjang, dengan mekanisme pada jenjang pertama dapat disampaikan melalui saluran penyampaian sebagai berikut:

- *Website* : www.pelni.co.id
- E-*mail* perusahaan : wbs@pelni.co.id
- Nomor Whatsapp : 0811-2804-162

Untuk pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, Organ Penunjang Dewan Komisaris dan Kepala Unit Kerja dari Organ Penunjang Direksi dilakukan secara tertulis melalui saluran penyampaian sebagai berikut:

- *Website* : www.pelni.co.id
- E-*mail* perusahaan : wbs@pelni.co.id
- Nomor Whatsapp : 0811-2804-162

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System processes direct or indirect complaint/information disclosure related to violations to provision, standards/regulations, code of conduct, and policy, as well as other similar actions in the form of direct threat upon the common interest, Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) at PT PELNI (Persero).

Policy Basis for Violation Reporting System at PT PELNI (Persero) refers to Letter of WBS Guidelines No. 02.14/04/SK/HKO.01/2023 Concluding to these guidelines, WBS implementation at PT PELNI (Persero) aims to build, implement and manage a Reporting System of Violations (WBS) so that various issues within the Company which not fitting with prevailing ethical standards, laws and regulations can be detected earlier (Early warning system and can reduce/minimize the risks faced by the Company due to financial, operational, legal, work safety and reputation violations that result in cost reduction in managing the consequences caused by a violation.

Violation Report Submission

All employees can submit alleged violation report in writing and in stages with the first stage through the following mechanism:

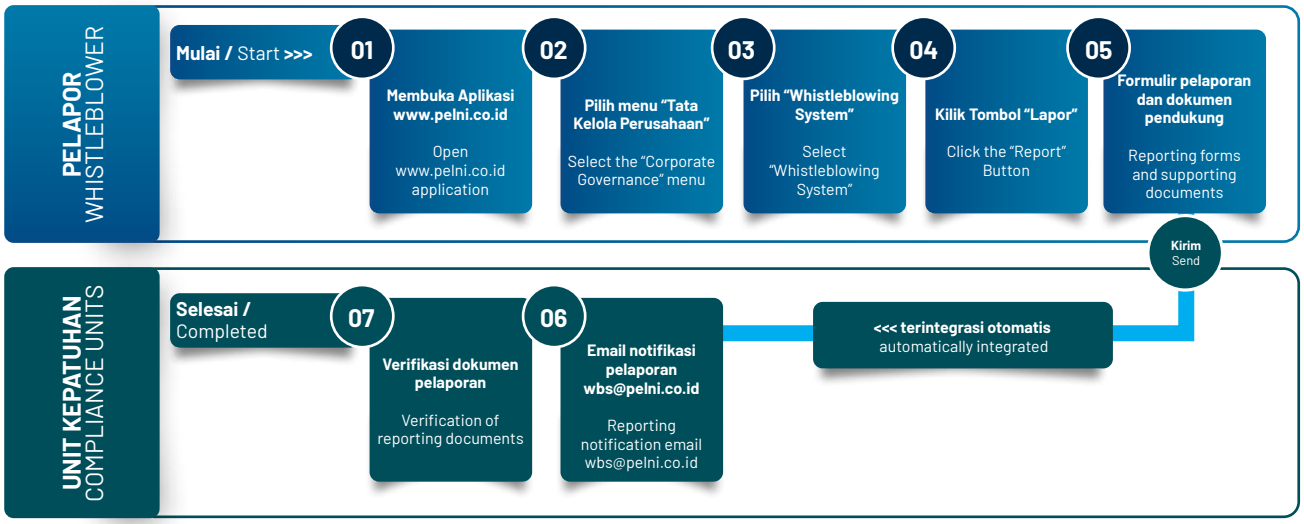
- Website : www.pelni.co.id
- The Company's e-mail : wbs@pelni.co.id
- Whatsapp : +62 811-2804-162

To report alleged violation committed by the Board of Directors, Board of Commissioners, Supporting Organs of the Board of Commissioners and Head of Work Unit of the Board of Directors' Supporting Organ is submitted in writing with the following mechanism:

- Website : www.pelni.co.id
- The Company's e-mail : wbs@pelni.co.id
- Whatsapp : +62 811-2804-162

Skema Penyampaian Pelaporan Pelanggaran Melalui Website PELNI

Violation Report Submission Scheme via PELNI Website



Beberapa ketentuan terkait penyampaian laporan pengaduan pelanggaran, sebagai berikut:

1. Melengkapi form Identitas Pelapor (NIK, Nama, Alamat lengkap dan nomor telepon). Informasi laporan meliputi:
   a. Perbuatan berindikasi pelanggaran yang diketahui?
   b. Di mana perbuatan tersebut dilakukan?
   c. Kapan Perbuatan tersebut dilakukan?
   d. Siapa saja yang terlibat dalam perbuatan tersebut?
   e. Bagaimana perbuatan tersebut dilakukan?

Terms and condition of complaint violation report submission are as follows:

1. Completing the Whistleblower form (ID Number, Name, Full Address, and phone number). The report information contains:
   a. What violation indication did you discover?
   b. Where did the violation indication occur?
   c. When did the violation indication occur?
   d. Who is involved in the act?
   e. How is the act committed?

Perlindungan bagi *Whistleblower*

Kebijakan Perlindungan Pelapor mencakup beberapa aspek sebagai berikut:

1. Setiap pelapor dan saksi dalam perkara tindak pidana pencucian uang wajib diberikan perlindungan khusus baik sebelum, selama mapun sesudah proses pemeriksaan perkara. Beberapa langkah perusahaan dalam memberikan perlindungan kepada pelapor :
   i. Fasilitas saluran pelaporan (*website* perusahaan dengan alamat https://pelni.co.id, whatsapp nomor: 08112804162 dan email: wbs@pelni.co.id.
   ii. Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun. Perlindungan ini diberikan bila pelapor memberikan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor

Whistleblower Protection

Whistleblower Protection Policy regulates the following aspects:

1. Each whistleblower and witness in the money laundering criminal case shall be provided with special protection before, during, and after case examination. Several measures taken by the Company in protecting the whistleblowers:
   i. Reporting channel facilities (company website with address https://pelni.co.id, WhatsApp number: 08112804162 and email: wbs@pelni.co.id.
   ii. Protection of the confidentiality of the whistleblower's identity as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the violation being reported to any party. This protection is provided if the whistleblower provides identity and information that can be used to contact the whistleblower

iii. Perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau organisasi. Perlindungan dari tekanan, dari penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, gugatan hukum, harta benda, hingga tindakan fisik. Perlindungan ini tidak hanya untuk pelapor tetapi juga dapat diperluas hingga ke anggota keluarga pelapor
iv. Informasi pelaksanaan tindak lanjut, berupa kapan dan bagaimana serta kepada institusi mana tindak lanjut diserahkan. Informasi ini disampaikan secara rahasia kepada pelapor yang lengkap identitasnya
v. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyingkapan tersebut.

2. Perlindungan dan jaminan kerahasiaan tidak diberikan kepada pelapor yang terbukti melakukan pelaporan palsu dan/atau fitnah. Apabila hasil investigasi menyimpulkan dan dapat dibuktikan bahwa pelaporan yang disampaikan mengandung laporan palsu, fitnah, tanpa dasar yang jelas, maka Pelapor dapat digugat balik atau dikenai sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan misalnya KUHP pasal 310 dan 311 atau peraturan internal perusahaan seperti Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama.
3. Apabila hasil investigasi menyimpulkan dan dapat dibuktikan bahwa pelaporan yang disampaikan oleh pelapor mengandung kebenaran dan dapat mengembalikan uang/aset Perusahaan.

Untuk pelapor yang beritikad baik, perusahaan juga akan menyediakan perlindungan hukum, sejalan dengan yang diatur pada pasal 43 Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2002 *juncto* Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2003 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang dan pasal 13 Undang-Undang Nomor 13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban, dan pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus Bagi Pelapor dan Saksi.

Penanganan Pengaduan

Mekanisme penanganan pengaduan di PT PELNI (Persero), sebagai berikut:

1. Dugaan pelanggaran oleh Karyawan Perusahaan, penanganan laporan dugaan pelanggaran yang berkaitan dan/atau dilakukan oleh Karyawan Perusahaan, merupakan kewenangan Direksi.
   b. Direksi yang ditunjuk bertanggung jawab atas terlaksananya Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Karyawan Perusahaan sebagaimana diatur dalam Keputusan ini.

iii. Protection against countermeasures from the reported party or organization. Protection from pressure, from delays in promotion, dismissal, lawsuits, property, to physical action. This protection is not only for the whistleblower but can also be extended to family members of the whistleblower
iv. Information on follow-up implementation, in the form of when and how and to which institution the follow-up was submitted. This information is conveyed confidentially to the whistleblower whose identity is complete
v. Protection for whistleblowers also apply to parties carrying out investigations and parties providing information related to the complaint/disclosure.

2. Protection and confidentiality guarantee will not be provided to the whistleblowers who are proven to have fabricated a report and/or libel. If the investigation results are concluded and the report is proven to contain false report, libel, baseless accusations, then the Whistleblower can be sued against or subject to sanctions in accordance with laws and regulations, for example the Criminal Code articles 310 and 311 or internal company regulations such as the Company's Code of Ethics and Conduct or the Collective Labor Agreement.
3. If investigation results concludes and proves that the report is true and may return the Company's money/assets

The Company provides legal protection to whistleblowers with goodwill, in accordance with Article 43 Law Number 15 of 2002 in conjunction with Law Number 25 of 2003 concerning Money Laundering Crime and Article 13 Law Number 13 of 2006 concerning Witness and Victim Protection, and Article 5 Government Regulations Number 57 of 2003 concerning Special Protection Procedures for Reporters and Witnesses.

Report Handling

The report handling mechanism at PT PELNI (Persero) is as follows:

1. Alleged violations by Company Employees, handling reports of alleged violations related to and/or committed by Company Employees, is the authority of the Board of Directors.
   a. The appointed Directors are responsible for the implementation of the Violation Complaint Management Policy that is allegedly committed by the Company's Employees as stipulated in this Decree.

c. Direksi membentuk Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran yang beranggotakan perwakilan dari Internal Auditor, Divisi SDM, Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan dan pihak lain yang diperlukan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya berdasarkan keputusan Direksi.
d. Ketua Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran jalur Direksi adalah *Ketua Komite Audit*.
e. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran jalur Direksi juga bertugas untuk menindaklanjuti pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Insan PT PELNI (Persero).

2. Dugaan pelanggaran oleh Direksi, penanganan laporan dugaan pelanggaran dan pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran merupakan Kewenangan Dewan Komisaris.
   a. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas terlaksananya Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Direksi, sebagaimana diatur dalam Keputusan ini.
   b. Dewan Komisaris membentuk Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran yang beranggotakan perwakilan dari Komite Audit dan pihak lain yang diperlukan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya berdasarkan keputusan Direksi.
   c. Ketua Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran jalur Direksi adalah Ketua Komite Audit.
   d. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran jalur Direksi juga bertugas untuk menindaklanjuti pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Direksi.

3. Dugaan pelanggaran oleh Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Komisaris, penanganan laporan dugaan pelanggaran dan pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran merupakan Kewenangan Pemegang Saham/ Kementerian BUMN.
   a. Pemegang Saham bertanggung jawab atas terlaksananya Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Dewan Komisaris, sebagaimana diatur dalam Keputusan ini.
   b. Pemegang Saham membentuk Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran yang beranggotakan perwakilan dari Komite Audit dan pihak lain yang diperlukan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya berdasarkan keputusan Direksi.
   c. Ketua Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran jalur Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

b. The Board of Directors forms a Whistleblowing Management Team consisting of representatives from the Internal Auditor, HR Division, Risk Management & Compliance Division and other parties as needed according to their competence and expertise based on the decision of the Board of Directors.
c. The Head of the Violation Report Management Team to the Board of Directors is the Chair of the Audit Committee.
d. The Board of Directors' Violation Complaint Management Team is also tasked with following up on complaints of violations allegedly committed by PT PELNI (Persero) personnel.

2. Allegations of violations by the Board of Directors, alleged violations report management and Whistleblowing Management Team formation are the the Board of Commissioners' authorities.
   a. The Board of Commissioners is responsible for the Whistleblowing Management Policy implementation allegedly committed by the Board of Directors, as stipulated in this Decree.
   b. The Board of Commissioners establishes a Whistleblowing Management Team consisting of representatives from the Audit Committee and other parties as needed according to their competence and expertise based on the Board of Directors' decision.
   c. The Head of the Whistleblowing Management Team on the Board of Directors is the Head of the Audit Committee.
   d. The Board of Directors' Whistleblowing Management Team is also tasked with following up reports of violations allegedly committed by the Board of Directors.

3. Allegations of violations by the Board of Commissioners and its supporting organs, alleged violations report management and Whistleblowing Management Team establishment are the Shareholders/Ministry of SEO's authorities.
   a. Shareholders are responsible for the implementation of the Violation Complaint Management Policy allegedly committed by the Board of Commissioners, as stipulated in this Decree.
   b. Shareholders establishes Whistleblowing Management Team consisting of representatives from the Audit Committee and other parties as needed according to their competence and expertise based on the Board of Directors' decisions.
   c. c. The Head of Whistleblowing Management Team coming from the Board of Commissioners and its supporting organs shall be an Independent Commissioner.

Pihak Pengelola dan Proses Pengelolaan Pengaduan

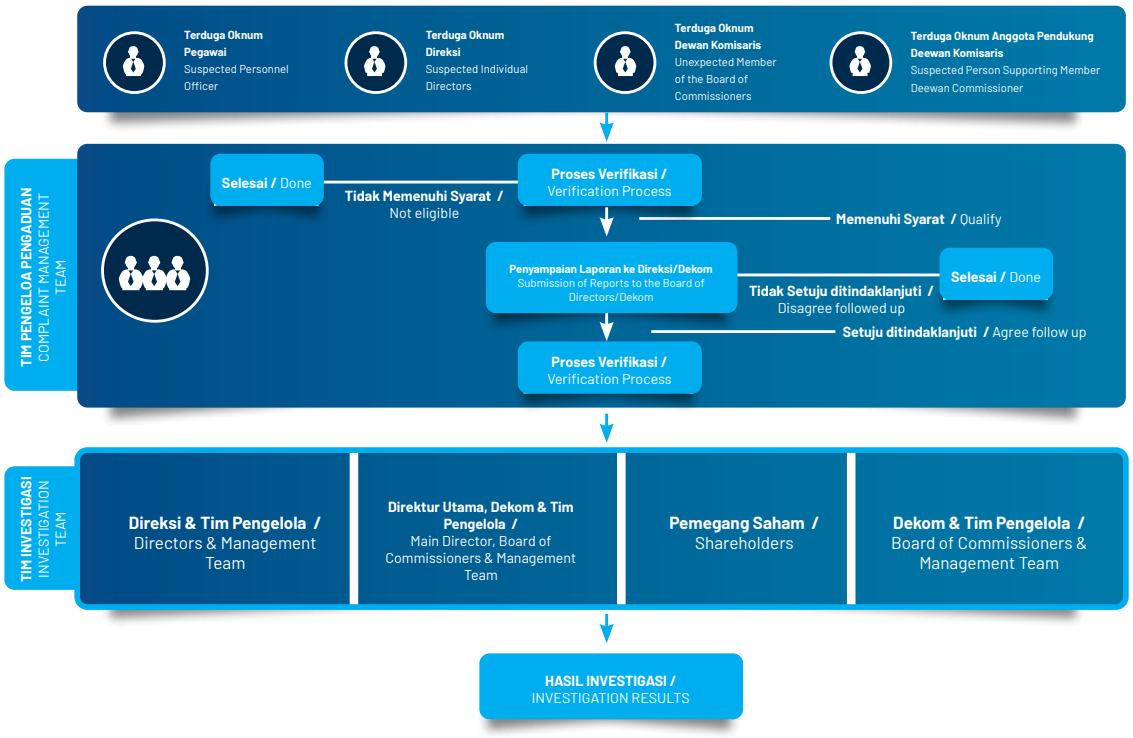
1. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran melakukan verifikasi atas laporan yang masuk dan akan memutuskan perlu tidaknya dilakukan investigasi atas pengaduan pelanggaran dalam waktu 15 (lima belas) hari kerja dan dapat diperpanjang menjadi 30 (tiga puluh) hari kerja.
2. Apabila hasil verifikasi menunjukkan bahwa pengaduan tidak benar dan tidak ada bukti maka tidak akan diproses lebih lanjut.
3. Hasil verifikasi pengaduan pelanggaran yang melibatkan Karyawan Perusahaan yang memenuhi kriteria indikasi pelanggaran dilaporkan kepada Direktur Utama/Direktur yang ditunjuk untuk dilakukan investigasi.
4. Hasil verifikasi pengaduan pelanggaran yang melibatkan Direksi yang memenuhi kriteria indikasi pelanggaran, dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk dilakukan investigasi.
5. Hasil verifikasi pengaduan pelanggaran yang melibatkan Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Komisaris, yang memenuhi kriteria indikasi pelanggaran, dilaporkan kepada Pemegang Saham/Kementerian BUMN untuk dilakukan investigasi.

Party-In-Charge and Process of Report Handling

1. The Whistleblowing Management Team verifies incoming report and determines any necessary investigation on the report in 15 (fifteen) work days and may be extended to 30 (thirty) work days.
2. If the verification results shows that the report is false or lacking of evidence, the report handling will not be proceeded.
3. Verification results of violation report involving Company's employees that fulfils the violation indication criteria will be reported to the President Director or the assigned Director for investigation.
4. The violation report verification involving the Board of Directors that fulfils the violation indication criteria will be reported to the Board of Commissioners for investigation.
5. Violation report verification results involving Board of Commissioners and its supporting organs, which fulfils the violation indication criteria will be reported to the Shareholders/Ministry of SEO for investigation.

Skema Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran di PT PELNI (Persero)

Violation Complaint Management Scheme at PT PELNI (Persero)



Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses pada Tahun Buku Terakhir

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat laporan atau pengaduan yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggan Perseroan baik melalu *website*, *email* dan nomor whastapp.

Sanksi/Tindak Lanjut atas Pengaduan yang Telah Selesai Diproses pada Tahun Buku

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat laporan atau pengaduan yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan sehingga tidak terdapat sanksi/ tindak lanjut atas pengaduan atau laporan yang diterima melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran.

KEBIJAKAN DAN PRAKTIK ANTI-KORUPSI

Pedoman Sistem Manajemen Anti-Penyuapan

PT PELNI (Persero) berkomitmen dalam menerapkan kejujuran dan menjunjung integritas dalam menjalin hubungan antara Pemegang Saham dengan Pemangku Kepentingan, antara lain melalui penerapan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) sesuai ISO ISO37001:2016. Atas komitmen tersebut, PT PELNI (Persero) menyusun dan menerapkan pedoman SMAP yang berfungsi sebagai acuan dalam mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan di lingkungan PT PELNI (Persero) sehingga proses bisnis yang dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Perseroan menerapkan SMAP berdasarkan kebijakan internal yang disahkan melalui Keputusan Direksi Nomor 0822/01/SK/HK001/2022 tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) di Lingkungan PT PELNI (Persero).

Dasar Penerapan

Pedoman SMAP PT PELNI (Persero) diterapkan sesuai peraturan perundang-undangan dengan perincian sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 31 tahun 1999 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2001 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);

Number of Incoming and Processed Complaints In the Fiscal Year

As of December 31, 2022, there was not any report or complaint submitted through the Company's Whistleblowing System via website, email, and WhatsApp.

Sanctions/Follow Ups Upon the Processed Complaint In the Fiscal Year

As of December 31, 2022, there is not any report or complaint submitted through the Company's Whistleblowing System, thereby there is not any sanctions or follow up of the incoming complaint or report received through the Whistleblowing System.

ANTI-CORRUPTION POLICY AND PRACTICE

Anti-Bribery Management System Guidelines

PT PELNI (Persero) is committed to implementing honesty and upholding integrity in establishing relationships between Shareholders and Stakeholders, including through the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) according to ISO ISO37001: 2016. For this commitment, PT PELNI (Persero) prepared and implemented SMAP guidelines which serve as a reference in implementing the Anti-Bribery Management System at PT PELNI (Persero) for business processes to be in accordance with GCG principles.

The Company implements SMAP based on internal policy ratified through Board of Directors Decree No. 0822/01/SK/HK001/2022 on Guidelines for Anti-Bribery Management System (SMAP) at PT PELNI (Persero).

Basis of Implementation

PT PELNI (Persero) SMAP guidelines are implemented in accordance with the following laws and regulations:

1. Law No. 28 of 1999 on State Administration Clean from Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) (State Gazette of the Republic of Indonesia of 1999 No. 75, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3851);
2. Law No. 31 of 1999 as amended by Law No. 20 of 2001 on Eradication of Corruption (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2001 No. 134, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4150);

3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara RI Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4250);
4. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4297);
5. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4297);
6. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);
7. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara.

3. Law No. 30 of 2002 on Corruption Eradication Commission (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2002 No. 137, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4250);
4. Law No. 19 of 2003 on State Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2003 No. 70, Supplement to State Gazette No. 4297);
5. Law No. 19 of 2003 on State Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2003 No. 70, Supplement to State Gazette No. 4297);
6. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (State Gazette of 2007 No. 106, Supplement to State Gazette No. 4756);
7. SOE Minister Regulation No. PER-01/MBU/2011 as amended by SOE Minister Regulation No. PER-09/MBU/2012 on Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Sertifikasi Sistem Manajemen Anti-Penyuapan

Komitmen PT PELNI (Persero) dalam menerapkan SMAP di lingkungan Perseroan antara lain terwujud melalui pemerolehan sertifikasi Sistem Manajemen Anti-Penyuapan SNI ISO 37001:2016. Sertifikasi SMAP diperoleh pada 22 Juli 2020 dengan masa berakhir pada 21 Juli 2023, dan berencana untuk melakukan perpanjangan pada 22 Mei 2023.

Anti-Bribery Management System Certification

PT PELNI (Persero)'s commitment to implementing SMAP in the Company's environment, among others, was realized through obtaining the SNI ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System certification. SMAP certification was obtained on 22 July 2020 with an expiration date of 21 July 2023, and plans to extend it on 22 May 2023.

KAN
Komite Akreditasi Nasional

CERTIFICATE

GARUDA SERTIFIKASI INDONESIA

hereby certify that

PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO)
KANTOR PUSAT

Jl. Gajah Mada No. 14 Jakarta Pusat

Has been audited by GARUDA SERTIFIKASI INDONESIA
and has implemented Anti-Bribery Management System

SNI ISO 37001 : 2016

Scope of registration
Pelayanan Jasa Angkutan Transportasi Kapal Laut di PT Pelni (Persero)

Certificate No. : G.85 – ID0177 – VII – 2020
Original Date : 22 July 2020
Issue Date Certificate : 22 July 2020
1st Surveillance : 27 September 2021
2nd Surveillance : 27 September 2022
Planning to be Renewal : 22 May 2023
Expired Date Certificate : 21 July 2023

DIRECTOR

To verify the validity of this certificate please visit www.gsertifi.com or scan this barcode

PT. GARUDA SERTIFIKASI INDONESIA, Jl. Pilduda XI, Perum Griya Loka, Kav. 11, No. 9x, Ubung, Denpasar Utara, Bali – Indonesia
Telp : 0361-8547637, Email : info@gsertifi.com, Website : www.gsertifi.com

Pelaporan LHKPN

PT PELNI (Persero) berkomitmen untuk mendukung penyelenggaraan negara yang bersih dan terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Lebih dari itu, PT PELNI (Persero) memahami arti penting penyampaian Laporan Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), yang diterapkan menyeluruh sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. PT PELNI (Persero) juga memahami bahwa pelaporan LHKPN yang terselenggara secara baik merupakan wujud pemenuhan prinsip akuntabilitas dan transparansi sesuai best practices GCG. Atas komitmen dan pemahaman tersebut, PT PELNI (Persero) menerapkan praktik pelaporan LHKPN yang secara menyeluruh telah diatur melalui kebijakan internal berupa Surat Keputusan Direksi Nomor 06.07/02/SK/HK001/2022 tentang Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat Perusahaan di Lingkungan PT PELNI (Persero).

Dasar Penerapan

Pelaporan LHKPN di lingkungan PT PELNI (Persero) diterapkan sesuai sejumlah peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 31 tahun 1999 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2001 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara RI Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4250);
4. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4297);
5. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);
6. Instruksi Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor INS-02/MBU/2007 tanggal 21 September 2007 tentang Penyelenggara Negara wajib menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan BUMN;

LHKPN Reporting

PT PELNI (Persero) is committed to supporting the administration of a country that is clean and free from Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices. Furthermore, PT PELNI (Persero) understands the importance of submitting State Officials Wealth Reports (LHKPN) thoroughly in accordance with applicable laws and regulations. The Company is aware that a well-organized LHKPN reporting is a form of fulfilling the principles of accountability and transparency of GCG best practices. Therefore, PT PELNI (Persero) implements LHKPN reporting practices which have been thoroughly regulated through internal policies in the form of Board of Directors Decree No. 06.07/02/SK/HK001/2022 concerning Wealth Reports Guidelines of Company Officials at PT PELNI (Persero).

Basis of Application

LHKPN reporting at PT PELNI (Persero) is implemented in accordance with a number of laws and regulations as follows:

1. Law No. 28 of 1999 on State Administration Clean from Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) (State Gazette of the Republic of Indonesia of 1999 No. 75, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3851);
2. Law No. 31 of 1999 as amended by Law No. 20 of 2001 Concerning the Eradication of Corruption (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2001 No. 134, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4150);
3. Law No. 30 of 2002 on the Corruption Eradication Commission (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2002 No. 137, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4250);
4. Law No. 19 of 2003 on State Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2003 No. 70, Supplement to State Gazette No. 4297);
5. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (State Gazette of 2007 No. 106, Supplement to State Gazette No. 4756);
6. Instruction of the Minister for State-Owned Enterprises No. INS-02/MBU/2007 dated September 21, 2007 on State Administrators Obligation to submit State Officials Wealth Report (LHKPN) in SOEs;

7. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2016 tanggal 31 Mei 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 02 Tahun Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara;

Lebih dari itu, pelaporan LHKPN PT PELNI (Persero) diterapkan sesuai sejumlah dasar hukum internal, dengan perincian sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Direksi Nomor 06.21/03/SK/HKO.01/2019 tanggal 21 Desember 2019 tentang Penetapan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) pada PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero);
2. Surat Keputusan Bersama Direksi dan Komisaris Nomor 06.21/02/SK/HKO.01/2019 tanggal 21 Juni 2019 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) di lingkungan Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Pelayaran Nasional Indonesia;
3. Surat Keputusan Direksi Nomor 02.24/01/SK/HKO.0I/2022 tentang Perubahan Atas SK Direksi nomor 11.02/0I/SK/HKO.01/2021 tentang Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Pusat di PT. PEL NI (Persero).

Pihak Pengelola LHKPN

PT PELNI (Persero) menetapkan sejumlah pihak pengelola pelaporan LHKPN dengan perincian sebagai berikut:

Ketua Koordinator : Vice President Manajemen Risiko & Kepatuhan
Wakil Ketua 1 : Kepala Satuan Pengawasan Intern
Wakil Ketua 2 : Kepala Kesekretariatan Perusahaan
Sekretaris : Vice President SDM
Admin Instansi : Manager Kepatuhan
Admin Unit Kerja :

1. Direktorat Utama
   Pengawas Pratama Keselamatan, Kesehatan & Lingkungan Hidup (K3LH)
2. Direktorat Usaha Angkutan Penumpang
   Spv Jaminan Kualitas Angkutan Penumpang
3. Direktorat SDM & Umum
   Supervisor Sistem Informasi SDM & Pengelolaan Budaya
4. Direktorat Usaha Angkutan Barang & Tol Laut
   Analis Kajian Pengembangan Usaha & Produk Angkutan Barang

7. Republic of Indonesia Corruption Eradication Commission Regulation No. 07 of 2016 dated May 31, 2016 on Procedures for Registration, Announcement, and Examination of State Officials' Assets as amended by Corruption Eradication Commission Regulation of the Republic of Indonesia No. 02 of 2020 on Amendments to Republic of Indonesia Corruption Eradication Commission Regulations Indonesia No. 07 of 2016 on Procedures for Registration, Announcement, and Examination of State Officials Wealth;

In addition, PT PELNI (Persero)'s LHKPN reporting is implemented in accordance with the following legal basis:

1. Board of Directors Decree No. 06.21/03/SK/HKO.01/2019 dated December 21, 2019 on Establishment of Code of Conduct of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero);
2. Joint Decree of Board of Directors and Board of Commissioners No. 06.21/02/SK/HKO.01/2019 dated June 21, 2019 concerning Code of Good Corporate Governance at PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero);
3. Board of Directors Decree No. 02.24/01/SK/HKO.0I/2022 on Amendments to Board of Directors Decree No. 11.02/0I/SK/HKO.01/2021 on Organizational Structure, Main Duties and Functions of the Head Office at PT PELNI (Persero).

LHKPN Management

PT PELNI (Persero) has appointed the parties in charge of LHKPN reporting management with the following details:

Head Coordinator : Vice President of Risk Management & Compliance
Vice Head 1 : Head of Internal Audit Unit
Vice Head 2 : Head of Corporate Secretariat
Secretary : Vice President HC
Agency Admin : Compliance Manager
Work Unit Admins :

1. Main Directorate
   Main Supervisor of Health, Safety & Environment (HSE)
2. Directorate of Passenger Transportation Business
   Supervisor of Passenger Transport Quality Assurance
3. Directorate of HC & General Affairs
   Supervisor of HC Information Systems & Culture Management
4. Directorate of Freight & Sea Toll Business
   Analysis of Freight Business & Product Development Studies

5. Direktorat Armada & Teknik
   Supervisor Sertifikasi Kapal & Pemeliharaan Kenautikan
6. Direktorat Keuangan & Manajemen Risiko
   Analis Kepatuhan

Wajib Lapor LHKPN

Sesuai Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat PT PELNI (Persero), sejumlah pejabat perseroan sebagai wajib lapor LHKPN adalah sebagai berikut:

1. Direksi PT.PEL NI (Persero);
2. Komisaris Anak Perusahaan PT PELNI (Persero);
3. Direksi Anak Perusahaan PT PELNI (Persero);
4. Komisaris Perusahaan terafiliasi yang mewakili kepentingan PT PELNI (Persero);
5. Direksi Perusahaan terafiliasi yang mewakili kepentingan PT PELNI (Persero);
6. Dewan Pengawas Dana Pensiun Pelni;
7. Pegawai PT.PELNI (Persero) 1 level di bawah Direksi.

Realisasi Pelaporan LHKPN 2022

Realisasi pelaporan LHKPN PT PELNI (Persero) untuk periode tahun 2022 adalah sebagai berikut:

5. Directorate of Fleet & Engineering
   Supervisor of Ship Certification & Maritime Maintenance
6. Directorate of Finance & Risk Management
   Compliance Analyst

LHKPN Reporting Subjects

In accordance with the LHKPN Guidelines of PT PELNI (Persero) Officials, the officials subjected to report LHKPN are as follows:

1. Directors of PT PELNI (Persero);
2. Commissioners of PT PELNI (Persero) Subsidiaries;
3. Directors of PT PELNI (Persero) Subsidiaries;
4. Commissioner of affiliate representing the interests of PT PELNI (Persero);
5. Directors of affiliate representing the interests of PT PELNI (Persero);
6. Pelni Pension Fund Supervisory Board;
7. PT PELNI (Persero) employees 1 level below the Board of Directors.

Realization of 2022 LHKPN Reporting

Realization of PT PELNI (Persero)'s LHKPN reporting for the 2022 period is as follows:

Uraian / Description	**Jumlah Wajib Lapor /** Number of Reporting Subjects	**Sudah Lapor /** Reports Submitted	**Belum Lapor /** Reports Not Yet Submitted	**Persentase /** Percentage
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	6	6	-	100%
Direksi / Board of Directors	6	6	-	100%
Vice President	32	32	-	100%
Kepala Cabang / Branch Manager	45	45	-	100%
Jumlah / Total	**89**	**89**	**-**	**100%**

PENGENDALIAN GRATIFIKASI

PT PELNI (Persero) menerapkan pengendalian gratifikasi guna mendukung upaya pemberantasan korupsi di lingkungan perusahaan. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya terus-menerus dalam meningkatkan nilai perusahaan dan tata perilaku dalam hubungan bisnis antara Perusahaan dan mitra perusahaan. Sebagai implementasi atas hal tersebut, PT PELNI (Persero) memiliki pedoman gratifikasi yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 06.21/05/SK/HKO.01/2019 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PELNI (Persero) dan Surat Keputusan Direksi Nomor: 06.21/06/SK/HKO.01/2019 tentang Pedoman Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) di Lingkungan PT PELNI (Persero).

GRATUITY CONTROL

PT PELNI (Persero) implements gratuity control to support corruption eradication efforts in the Company's environment. This is a continuous effort in enhancing the Company's value and behavioural code in business relationship between the Company and its partners. Upon this implemenetation, PT PELNI (Persero) has gratuity guidelines stipulated in Board of Directors Decision Letter Number 06.21/05/SK/HKO.01/2019 concerning Gratuity Control Guidelines within PT PELNI (Persero) and Board of Directors Decision Letter Number 06.21/06/SK/HKO.01/2019 concerning Gratuity Control Unit Guidelines in PT PELNI (Persero) environment.

Secara mendasar, kebijakan gratifikasi PT PELNI (Persero) disusun dan diterapkan dengan mengacu pada Peraturan Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/2014 tentang Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara. Kebijakan Pengendalian Gratifkasi tersebut telah dipublikasikan dalam portal internal dan website Perusahaan.

Essentially, the gratuity policy of PT PELNI (Persero) is prepared and implemented by refering to State-Owned Enterprise Regulations Number PER-05/MBU/2014 concerning Gratuity Control Program in the environment of Ministry of State-Owned Enterprises. The Gratuity Control Policy has been published in the Company's internal portal and website.

Unit Pengendalian Gratifikasi

Untuk memperkuat pengendalian gratifikasi di dalam Perusahaan, PT PELNI (Persero) memiliki Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG). Unit Pengendalian Gratifikasi memiliki kedudukan yang independen dan berada di bawah Sekretaris Perusahaan, serta bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan.

Gratuity Control Unit

To strengthen gratuity control in the Company, PT PELNI (Persero) has Gratuity Control Unit (UPG). The Gratuity Control Unit is independent and is under the supervision of and is also responsible Corporate Secretary.

Unit Pengendalian Gratifikasi PT PELNI (Persero) memiliki wewenang, tugas, dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyiapkan perangkat aturan terkait penerapan pengendalian praktik Gratifikasi di lingkungan Perusahaan;
2. Menyiapkan perangkat kerja dan fasilitas terkait pengendalian praktek Gratifikasi, baik dari penerimaan laporan Gratifikasi sampai dengan pengiriman Surat Keputusan Komisi Pemberantasan Korupsi kepada penerima dan/atau pelapor serta penyimpanan bukti penyetoran uang yang diterima dari Gratifikasi apabila diputuskan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) menjadi milik Negara;
3. Membuka rekening untuk menampung uang yang diterima dari Gratifikasi yang menjadi kewenangan Perusahaan dalam memutuskan peruntukannya;
4. Mendiseminasikan/mensosialisasikan kebijakan Perusahaan terkait dengan Gratifikasi kepada Pihak Ketiga, masyarakat pada umumnya dan para *stakeholders*;
5. Bekerja sama dengan seluruh Direktorat dan Non-Direktorat, seluruh cabang dan Kapal agar masing-masing membuat laporan Gratifikasi paling lambat setiap tanggal 5 setiap bulannya;
6. Menerima laporan benda Gratifikasi dari Insan PT PELNI (Persero) yang telah dilengkapi dengan dokumen yang terkait;
7. Menelaah laporan Gratifikasi dan memberikan rekomendasi atas laporan dimaksud dan hasil dari rekomendasi dilaporkan ke Komisi Pemberantasan Korupsi;
8. Melakukan pemilihan kategori Gratifikasi dan pemrosesan laporan Gratifikasi dalam kedinasan dan bukan Gratifikasi dari Wajib Lapor Gratifikasi bersama-sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi;

The Gratuity Control Unit of PT PELNI (Persero) has the following authorities, duties, and responsibilities:

1. Preparing a set of rules related to the implementation of Gratuity practice control within the Company;
2. Preparing work tools and facilities related to the control of Gratuity practices, both from receiving Gratuity reports to sending the Corruption Eradication Commission Decision Letter to recipients and/or reporters as well as storing proof of deposit of money received from Gratuity if it is decided by the Corruption Eradication Commission (KPK) to become owned by the State;
3. Opening an account to accommodate money received from Gratuity which is the authority of the Company in deciding its allocation;
4. Disseminating Company policies related to Gratuity to Third Parties, society in general and stakeholders;
5. Cooperating with all Directorates and Non-Directorates, all branches and Ships so that each of them makes a Gratuity report no later than the 5th of every month;
6. Receiving reports of objects of Gratuity from PT PELNI (Persero) personnel which have been completed with related documents;
7. Reviewing the Gratuity report and provide recommendations on the said report and the results of the recommendations are reported to the Corruption Eradication Commission;
8. Selecting the category of Gratuity and processing Gratuity reports on duty and not Gratuity from Compulsory Reporters of Gratuity together with the Corruption Eradication Commission;

9. Menyampaikan laporan rekapitulasi penanganan pengelolaan dan pengendalian Gratifikasi paling lambat tanggal 10 setiap bulannya kepada Komisi Pemberantasan Korupsi dengan tembusan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan SPI;
10. Melakukan monitoring dan evaluasi efektivitas pengelolaan dan pengendaliannya Gratifikasi dengan Komisi Pemberantasan Korupsi per triwulan atau sesuai kebutuhan Perusahaan;
11. Memberikan informasi dan data terkait perkembangan sistem pengelolaan dan pengendalian Gratifikasi kepada Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) yang dapat digunakan sebagai salah satu management tools bagi Direksi;
12. Menindaklanjuti laporan dugaan praktek Gratifikasi yang berasal dari dan/atau bersumber dari WBS, instansi yang berwenang dan/atau informasi yang diperoleh dari masyarakat;
13. Menyusun rencana kerja UPG setiap tahunnya;
14. Membuat laporan perkembangan dan evaluasi kegiatan UPG setiap bulan yang ditunjukkan kepada Direktur SDM & Umum dengan tembusan BOC & Direksi lainnya.

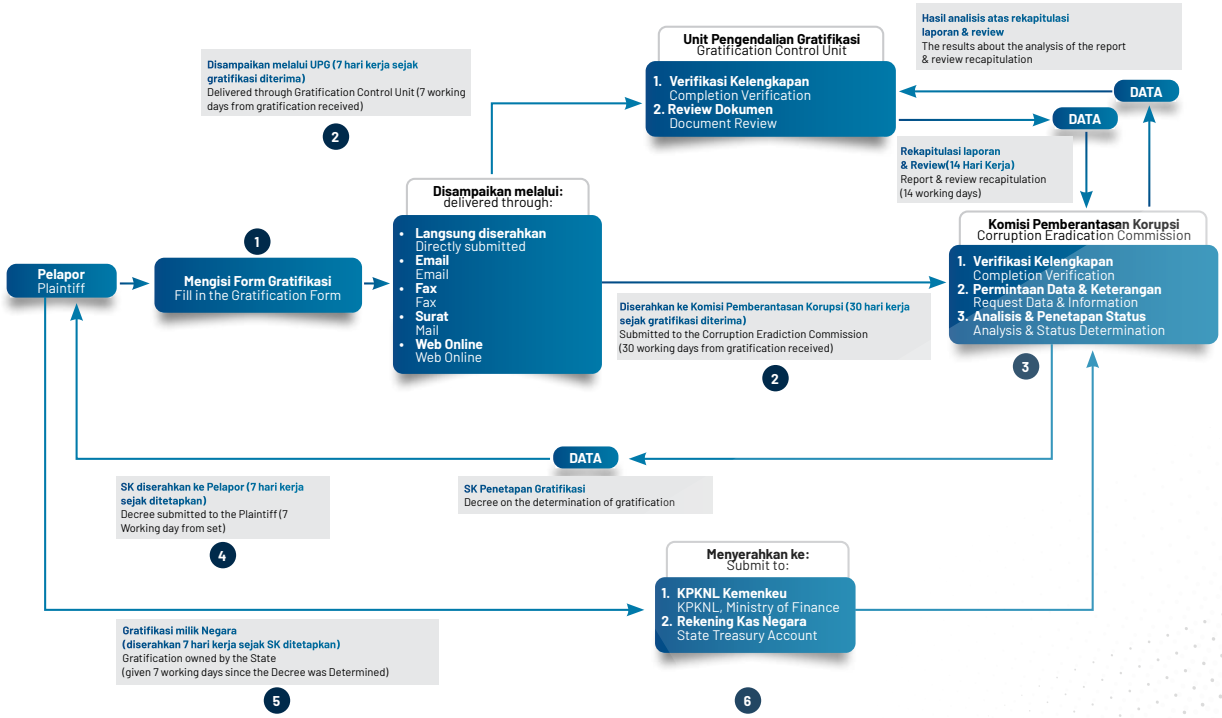
Mekanisme Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi

Berdasarkan Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT PELNI (Persero), mekanisme pelaporan dan penetapan status gratifikasi di Perseroan dapat dilihat pada bagan berikut:

9. Submitting a report on the recapitulation of the handling of Gratuity management and control no later than the 10th of each month to the Corruption Eradication Commission with copies to the Directors, Board of Commissioners and ICS;
10. Monitoring and evaluating the effectiveness of the Gratuity management and control with the Corruption Eradication Commission on a quarterly basis or as needed by the Company;
11. Providing information and data related to the development of the Gratuity management and control system to the Corporate Secretary which can be used as a management tool for the Board of Directors;
12. Following up on reports of alleged Gratuity practices originating from and/or sourced from WBS, authorized agencies and/or information obtained from the public;
13. Preparing an annual UPG work plan;
14. Making progress and evaluation reports on UPG activities every month which are shown to the HR & General Affairs Director with copies to the Board of Commissioners & other Directors.

Reporting and Determination of Gratification Status Mechanism

Based on the Gratuity Control Guidelines of PT PELNI (Persero), the reporting and determination of gratification mechanism in the Company can be viewed in the following chart:



Laporan Penerimaan Gratifikasi 2022

Selama tahun 2022, terdapat 5 (lima) laporan penerimaan gratifikasi dan telah disampaikan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi melalui aplikasi Gratifikasi Online (GOL).

Report of Received Gratuity In 2022

Throughout 2022, there were 5 (five) gratuity receipt reports submitted to the Corruption Eradication Commission through the Onling Gratuity (GOL) application.

PENGADAAN BARANG DAN JASA

PT PELNI (Persero) menjalankan kegiatan usahanya dengan melibatkan perusahaan lain, mencakup perusahaan-perusahaan penyedia barang dan jasa penunjang pada industri transportasi. Atas hal tersebut, Perseroan menerapkan praktik pengadaan barang dan jasa dengan senantiasa mengacu pada peraturan perundang-undangan dan standar penerapan GCG yang berlaku.

PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

PT PELNI (Persero) carries out its business by involving other companies, such as providers of goods and supporting services in the transportation industry. Thus, the Company implements goods and services practices by always referring to the applicable laws and regulations and GCG implementation standards.

Secara internal, proses pengadaan barang dan jasa Perseroan dilakukan dengan mengacu pada *Standard Operational Procedure* Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di PT PELNI (Persero) yang ditetapkan sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor 10.23/01/SK/HKO.01/2019 sebagaimana diubah dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 07.26/03/SK/HKO.01/2021 dan kewenangan Direksi dalam proses pengadaan barang dan jasa atau penggunaan anggaran sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 01.17/3/SK/HKO.01/2017. Kebijakan internal pengadaan barang dan jasa Perseroan secara mendasar mengacu pada Peraturan Menteri BUMN terkait Pengadaan Barang dan Jasa dengan Nomor PER-08/MBU/12/2019.

Internally, the process of procuring goods and services at the Company is carried out by referring to the applicable Standard Operational Procedure for the Procurement of Goods and Services at PT PELNI (Persero) in accordance with the Board of Directors Decree No. 10.23/01/SK/HKO.01/2019 as amended by Board of Directors Decree No. 07.26/03/SK/HKO.01/2021 and the authority of the Board of Directors in the process of procuring goods and services or budget use in accordance with the Board of Directors Decree No. 01.17/3/SK/HKO.01/2017. The internal policy basis for the Company's goods and services procurement refers to the Regulation of the Minister of SOEs on the Procurement of Goods and Services No. PER-08/MBU/12/2019.

Manajemen rantai pasok PT PELNI (Persero) juga mencakup assessment pada pemasok terkait quality, delivery, dan service (QDS), yang dilakukan dengan memberikan formulir penilaian kepada user untuk pekerjaan repeat order.

PT PELNI (Persero) supply chain management also includes assessment of suppliers regarding quality, delivery, and service (QDS), which is done by providing an assessment form to the user for repeat order.

Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa

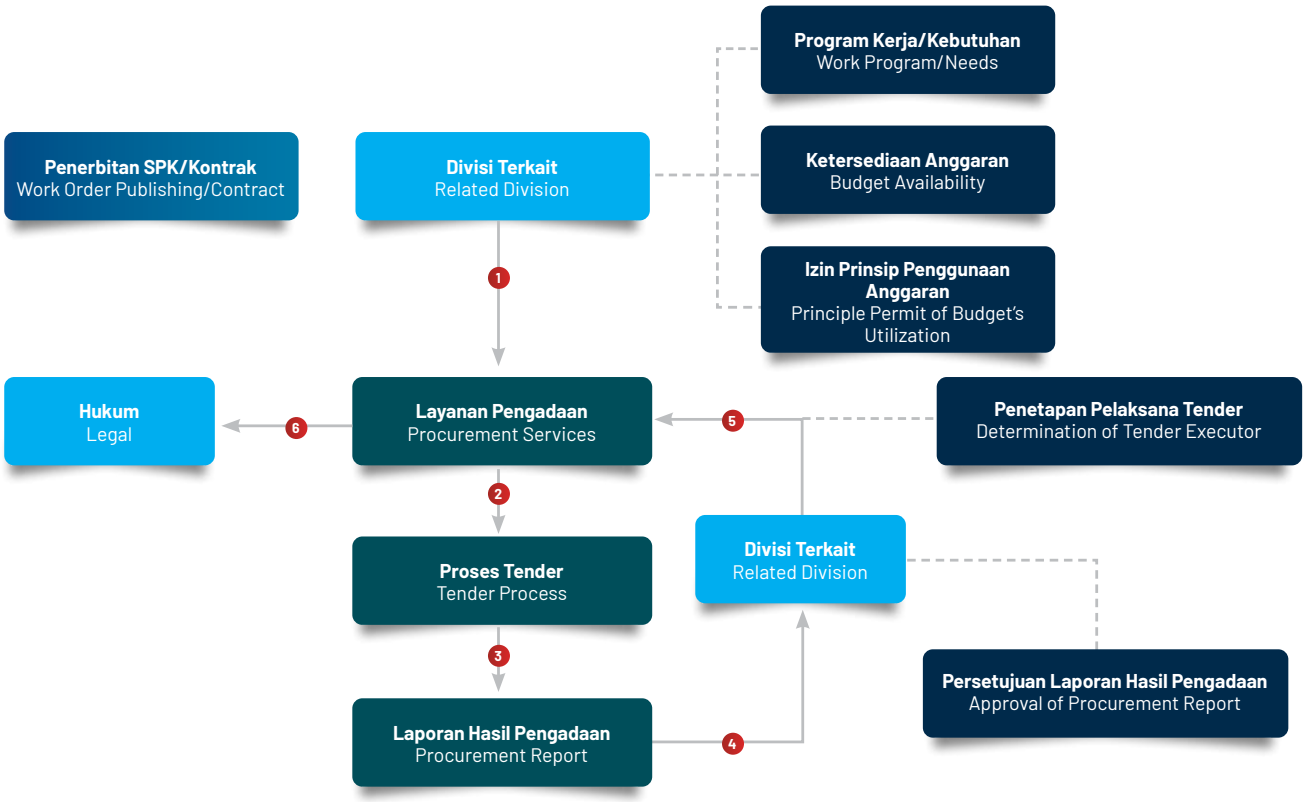
Berdasarkan Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di PT PELNI (Persero) yang diatur di dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 05.27/01/SK/HKO.01/2022 tentang Perubahan Kedua Surat Keputusan Direksi Nomor 10.23/01/SK/HKO.01/2019 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa., diagram alur pengadaan barang dan jasa Perseroan adalah sebagai berikut:

Goods and Services Procurement Mechanism

Based on the applicable Guidelines for the Procurement of Goods and Services at PT PELNI (Persero) which is regulated in the Board of Directors Decree No. 05.27/01/SK/HKO.01/2022 on Second Amendment to the Board of Directors Decree No. 10.23/01/SK/HKO.01/2019 on Guidelines for the Procurement of Goods and Services, the flow chart for the procurement of goods and services for the Company is as follows:

Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa PELNI

PELNI Goods and Services Procurement Mechanism



PENILAIAN PENERAPAN GCG

PT PELNI (Persero) telah menerapkan penilaian terhadap penerapan GCG untuk periode tahun 2022, yang dilakukan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembanguan (BPKP) DKI Jakarta sebagai pihak penilai pada 20 Februari-14 April 2023. Aspek-aspek yang digunakan sebagai kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan.
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal.
3. Dewan Komisaris.
4. Direksi.
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi.

GCG ASSESSMENT

PT PELNI (Persero) has implemented an assessment of the implementation of GCG for the 2022 period, which was carried out by the DKI Jakarta Finance and Development Supervisory Agency (BPKP) as an assessor on February 20-April 14, 2023. The aspects used as assessment criteria are as follows following:

1. Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance.
2. Shareholders and GMS/Capital Owners.
3. Board of Commissioners.
4. Board of Directors.
5. Information Disclosure and Transparency.

Hasil Penilaian GCG

Atas penilaian GCG tersebut, PT PELNI (Persero) memperoleh hasil penilaian yang secara terperinci dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Hasil Penilaian GCG PT PELNI (Persero)

GCG Assessment Results

The Company has conducted a GCG assessment for the 2022 fiscal year, with the following results:

PT PELNI (Persero) GCG Assessment Results

Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter / Assessment Aspects/ Indicators/Parameters		Bobot / Weight	Capaian Tahun 2020 / 2020 Achievements		Capaian Tahun 2021 / 2021 Achievements		Capaian Tahun 2022 / 2022 Achievements	
			Skor / Score	% Capaian / % Achievements	Skor / Score	% Capaian / % Achievements	Skor / Score	% Capaian / % Achievements
I	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan / Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation	7	6,632	94,74%	6,214	88,77%	6,183	88,33%
II	Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal / Shareholders and GMS/Capital Owners	9	7,482	83,13%	8,149	90,54%	8,143	90,48%
III	Dewan Komisaris / Dewan Pengawas	35	31,867	91,05%	31,351	89,57%	31,166	89,05%
IV	Direksi / Board of Directors	35	30,856	88,16%	31,079	88,80%	30,956	88,45%
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi / Information Disclosure and Transparency	9	8,206	91,18%	8,434	93,71%	7,953	88,37%
Sub Total		**95**	**85,043**		**85,227**		**84,401**	
VI	Aspek Lainnya / Other Aspects	5	1,25		-		-	
SKOR KESELURUHAN / OVERALL SCORE		**100**	**86,293**		**85,227**		**84,401**	

Secara keseluruhan, PT PELNI (Persero) memperoleh skor 86,293 dengan predikat "Sangat Baik". Hasil perolehan tersebut sekaligus memperlihatkan adanya peningkatan kualitas penerapan GCG selama 3 (tiga) tahun terakhir. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan merupakan aspek dengan persentase capaian tertinggi, yaitu mencapai 94,74%, diikuti oleh Pengungkapan Informasi dan Transparansi dengan persentase capaian 91,18%.

Overall, PT PELNI (Persero) obtained a score of 86.293 with the predicate "Excellent". Such achievement reflects an increase in the quality of GCG implementation over the last 3 (three) years. Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance has the highest achievement of 94.74%, followed by Disclosure of Information and Transparency at 91.18%.

Rekomendasi Penilaian GCG

Sesuai hasil penilaian di atas, terdapat sejumlah 52 (lima puluh dua) rekomendasi yang merupakan *Area of Improvement* penerapan GCG PT PELNI (Persero) untuk tahun mendatang, dengan perincian sebagai berikut:

Aspek Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola secara Berkelanjutan

1. Laporan mengenai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang disampaikan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris belum memuat: Pemantauan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku dan komitmen kepada *stahekolders*.

GCG Assessment Recommendations

In accordance with the assessment results, there were 52 (fifty two) recommendations namely Areas of Improvement for GCG implementation at PT PELNI (Persero) for the coming year, with the following details:

Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance Aspect

1. Report on Good Corporate Governance implementation submitted to Shareholders and the Board of Commissioners does not include: Monitoring of compliance with applicable regulations and commitment to stakeholders.

2. Progres tindak lanjut hasil assessment atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebesar 82,61%.
3. Belum ada ketentuan untuk melakukan peninjauan dan penyempurnaan berkala perangkat pendukung pengendalian gratifikasi

Aspek Pemegang Saham/RUPS

1. Penetapan anggota Direksi yang definitif oleh RUPS lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak masa jabatan berakhir.

2. Pemegang Saham/RUPS telah menetapkan ketentuan mengenai jenis-jenis jabatan rangkap anggota Direksi yang menimbulkan benturan kepentingan namun belum mengatur jumlah jabatan yang boleh dirangkap, bila tidak ada konflik kepentingan.
3. Keputusan RUPS belum memuat alasan pemberhentian Direksi.
4. Keputusan RUPS dan/atau keputusan Menteri belum menyebutkan alasan pemberhentian Dewan Komisaris.

5. Pengesahan/persetujuan rancangan RJPP atau Revisi RJPP belum dilaksanakan tepat waktu.
6. Persetujuan/keputusan atas usulan aksi korporasi yang perlu mendapat persetujuan/keputusan Pemegang Saham belum dilaksanakan tepat waktu (lebih dari 30 hari)
7. a. Belum ada Kontrak Manajemen yang memuat target kinerja Direksi secara individu, yang disahkan/disetujui Pemegang Saham
   b. RUPS/Pemegang Saham belum memberikan penilaian Kinerja anggota Direksi (Individu) dan capaian kinerja kolegial Dewan Komisaris.

8. Belum ada pedoman penyusunan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris yang ditetapkan Pemegang Saham/RUPS.
9. Belum ada hasil telaahan atas laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris oleh Pemegang Saham.
10. Pemegang Saham belum menindaklanjuti seluruh area of improvement yang dihasilkan dari *assessment* atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada perusahaan yang bersangkutan.
11. RUPS belum menetapkan sistem penerimaan laporan gejala penurunan kinerja dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Aspek Dewan Komisaris

1. a. Pelaksanaan pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris belum direalisasikan seluruhnya sesuai dengan rencana kerja Dewan Komisaris

2. The follow-up progress of the Good Corporate Governance (GCG) implementation assessment was 82.61%.
3. There is no provision for periodic review and improvement of gratuity control supporting devices

Shareholders/GMS Aspect

1. Determination of definitive Board of Directors members by the GMS more than 30 (thirty) days after the term of office ends.
2. Shareholders/GMS have set provisions for the types of concurrent positions for Board of Directors members with conflict of interest but have not regulated the number of positions that may be held concurrently for no conflict of interest.
3. The GMS resolution does not yet contain the reasons for the dismissal of the Board of Directors.
4. The GMS resolution and/or Ministerial decree does not state the reason for the dismissal of the Board of Commissioners.
5. Ratification/approval of the RJPP draft or the RJPP Revision has not been carried out on time.
6. Approval/decisions on proposed corporate actions that require approval/decision from Shareholders have not been implemented in a timely manner (more than 30 days)
7. a. There is no Management Contract that contains performance targets for the Board of Directors individually, which is ratified/approved by the Shareholders
   b. The GMS/Shareholders have not yet provided an assessment of the performance of the Board of Directors members (Individuals) and the achievements of the collegial performance of the Board of Commissioners.
8. There is no guideline for the preparation of the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners which has been determined by the Shareholders/GMS.
9. There is no review of the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners by the Shareholders.
10. The Shareholders have not followed up on all areas of improvement from the Company's Good Corporate Governance assessment.

11. The GMS has not yet established a system for receiving reports of symptoms of decreased performance from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Board of Commissioners Aspect

1. a. Implementation of training for Board of Commissioners members has not been fully realized in accordance with the work plan of the Board of Commissioners

b. Dewan Komisaris belum seluruhnya membuat Laporan tentang hasil pelatihan yang telah dijalani anggota Dewan Komisaris

2. Dewan Komisaris telah melakukan telaah atas kebijakan/ rancangan dan pelaksanaan sistem pengendalian intern tetapi belum melakukan telaah atas:
   a. hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat entitas;
   b. hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat operasional/aktivitas;
   c. *internal control report*.
3. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Dekom belum melakukan telaah atas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko perusahaan secara menyeluruh mencakup:
   a. Rencana kerja unit manajemen risiko,
   b. Hasil analisis risiko atas rancangan RKAP dan strategi penanganannya, dan
   c. Laporan pelaksanaan manajemen risiko berkala
4. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Dekom belum melakukan telaah terhadap kebijakan sistem teknologi informasi dan pelaksanaannya sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan (mencakup aspek TI sesuai master plan TI dan kebutuhan perkembangan TI)
5. Dewan Komisaris dibantu Komite Dekom telah melakukan telaah terhadap Rencana promosi dan mutasi satu level jabatan di bawah Direksi tetapi belum melakukan telaah terhadap kebijakan pengembangan karir serta pelaksanaannya, yang meliputi penempatan karyawan pada jabatan dalam struktur organisasi perusahaan, promosi dan demosi, serta mutasi
6. Dalam hal pembahasan/simpulan atas usulan calon auditor eksternal belum berdasarkan kriteria yang jelas dan belum ada evaluasi kinerja auditor eksternal sebelumnya.
7. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Dekom telah melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit eksternal melalui pemantauan kesesuaian penyelesaian progres audit dengan rencana kerjanya tetapi belum melakukan penilaian melalui:
   a. telaah kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar profesi akuntan publik; dan
   b. telaahan hasil audit eksternal dan kualitas rekomendasi audit eksternal.
8. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Dekom telah melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit internal melalui:

b. The Board of Commissioners has not fully prepared report on the results of the training attended by Board of Commissioners members

2. The Board of Commissioners has reviewed the policies/ design and implementation of the internal control system but has not reviewed:
   a. evaluation results on the effectiveness of internal control at the entity level;
   b. evaluation results on the effectiveness of internal control at the operational/activity level;
   c. internal control report.
3. The Board of Commissioners assisted by the Board of Commissioners Committee has not reviewed the Company's risk management policies and implementation comprehensively, covering:
   a. Risk management unit work plan,
   b. Results of risk analysis on the RKAP design and its handling strategy, and
   c. Periodic risk management implementation reports
4. The Board of Commissioners assisted by the Board of Commissioners Committee has not reviewed the information technology system policy and its implementation in accordance with the established work plan (covering IT aspects according to the IT master plan and IT development needs)
5. The Board of Commissioners assisted by the Board of Commissioners Committee has reviewed the promotion and transfer plans for one level position below the Board of Directors but has not reviewed the career development policy and its implementation, which includes placing employees in positions in the company's organizational structure, promotions and demotions, and transfers
6. In the event that the discussion/conclusion on the proposed external auditor candidate has not been based on clear criteria and there has been no previous evaluation of the external auditor's performance.
7. The Board of Commissioners assisted by the Board of Commissioners Committee has assessed the effectiveness of external audit implementation by monitoring the conformity of the completion of the audit progress with the work plan but have not conducted an assessment through:
   a. examination of audit implementation conformity with the public accountant professional standards; and
   b. review of external audit results and quality of external audit recommendations.
8. The Board of Commissioners assisted by the Board of Commissioners Committee has assessed the effectiveness of internal audit implementation through:

a. telaah atas efektivitas pemantauan tindak lanjut hasil audit SPI dan auditor eksternal dan
b. telaah rencana kerja pengawasan dan pelaksanaannya;

tetapi belum melakukan penilaian melalui:
a. kelengkapan atribut temuan dan kualitas rekomendasi hasil audit internal

b. telaah atas kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar audit internal;
c. manajemen fungsi SPI.

9. Penetapan tertulis terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/perusahaan patungan melebihi 15 hari kalender terhitung sejak tanggal diterimanya calon Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/perusahaan patungan.

10. Dewan Komisaris telah melakukan telaah terhadap tindak lanjut area of improvement hasil assessment GCG tetapi belum melakukan telaah terhadap laporan hasil assessment/review atas Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, GCG Code dan kebijakan/ketentuan teknis lainnya, serta laporan GCG yang diungkapkan dalam laporan tahunan.
11. a. Belum seluruhnya anggota Dewan Komisaris yang berhalangan hadir di dalam rapat Komisaris membuat surat kuasa
    b. Risalah Rapat Dewan Komisaris belum memuat penjelasan ketidakhadiran dalam rapat tersebut

12. Program Kerja Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi belum memuat telaah self-assessment kinerja Komite Audit.

13. Komite Dekom telah menyampaikan Laporan Triwulanan kepada Dewan Komisaris tetapi belum ada laporan tahunan Komite Dekom kepada Dewan Komisaris

Aspek Direksi

1. a. SOP untuk proses bisnis inti perusahaan belum seluruhnya dilaksanakan konsisten
    b. Pedoman Penyusunan SOP belum dilaksanakan secara konsisten dimana perusahaan belum melakukan reviu atas SOP minimal 2 tahun sekali
2. Belum ada mekanisme bagi Direksi untuk merespon usulan peluang bisnis dari manajemen di bawah Direksi/ anggota Direksi/Dewan Komisaris

a. review of monitoring effectiveness of SPI and external auditor follow-up audit results and
b. review of supervision work plan and its implementation;

but have not conducted an assessment through:
a. completeness of the attributes of the findings and quality of the recommendations of the internal audit results
b. review of the suitability of audit implementation with internal audit standards;
c. SPI function management.

9. The written determination of the process for appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of the subsidiary/joint venture exceeds 15 calendar days from the date of receipt of the candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners of the subsidiary/ joint venture.
10. The Board of Commissioners has conducted a review of the follow-up areas of improvement on the results of the GCG assessment but has not reviewed the report on the results of the assessment/review on the Implementation of Good Corporate Governance, the GCG Code and other technical policies/provisions, as well as the GCG report disclosed in the report annual.
11. a. Not all Board of Commissioners members absent in the Board of Commissioners meeting have made a power of attorney
    b. The minutes of the Board of Commissioners meeting do not contain an explanation for absence from the meeting
12. The work programs of the Audit Committee, Risk Management Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee have not included self-assessment review of the performance of the Audit Committee.
13. The Board of Commissioners Committees have submitted Quarterly Reports to the Board of Commissioners but there is no annual report from the BoC Committees to the Board of Commissioners

Board of Directors Aspect

1. a. SOPs for the Company's core business processes have not been fully implemented consistently
    b. Guidelines for the preparation of SOPs have not been implemented consistently as the Company has not reviewed the SOPs at least once every 2 years
2. There is no mechanism for the Board of Directors to respond to business opportunity proposals from management under the Board of Directors/Board of Directors members/Board of Commissioners

3. Belum ada mekanisme bagi Direksi untuk sewaktu-waktu segera membahas isu- isu terkini mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang berdampak besar pada usaha perusahaan dan kinerja perusahaan.
4. Sistem pengukuran kinerja untuk Pegawai Kantor Pusat telah didukung dengan aplikasi komputer tetapi untuk pegawai Cabang belum didukung dengan aplikasi komputer
5. Laporan kinerja teknologi (termasuk hasil audit TI) belum disampaikan kepada Dewan Komisaris
6. Ada peningkatan keluhan pelanggan atas mutu produk/ jasa (perbandingan tahun 2021 dan tahun 2022)
7. Hasil penilaian performance appraisal belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk pengembangan karyawan.
8. Direksi belum menetapkan kebijakan pengaturan untuk anak perusahaan (*subsidiary governance*) dan perusahaan patungan antara lain mencakup: pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi, penetapan target kinerja dan penilaian kinerja serta insentif bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
9. a. Perusahaan belum melakukan evaluasi/penilaian atas efektivitas pengendalian intern pada:
   - Tingkat Entitas
   - Tingkat operasional

   b. Perusahaan belum menerbitkan internal *control report*
10. Progres (tingkat penyelesaian) pelaksanaan tindak lanjut dari rekomendasi SPI dan auditor eksternal sebesar 61,46%
11. Belum ada kebijakan mengenai perlindungan hak dan kepentingan kreditur, yang memuat terkait *covenant* yaitu jaminan perusahaan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur.
12. Belum ada kebijakan mengenai metode penilaian untuk mengukur kepuasan karyawan/survei kepuasan karyawan.
13. Rencana rapat Direksi belum masuk dalam RKAT.
14. Di dalam setiap rapat Direksi, belum sepenuhnya terlihat evaluasi (pemantauan progress) dan progres tindak lanjut terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya.
15. Pimpinan Fungsi Audit Internal belum memiliki sertifikasi profesi yang tepat (*Certified Internal Auditor/Qualified* Internal Auditor).

3. There is no mechanism for the Board of Directors to immediately discuss current issues regarding changes in the business environment and issues that have a major impact on the company's business and Company performance.
4. The performance measurement system for Head Office Employees has been supported by computer applications but for Branch employees it has not been supported by computer applications
5. Technology performance report (including IT audit results) have not been submitted to the Board of Commissioners
6. There is an increase in customer complaints regarding the quality of products/services (comparison of 2021 and 2022)
7. The performance assessment results have not been fully utilized for employee development.
8. The Board of Directors has not established policies for subsidiaries (subsidiary governance) and joint ventures which include: appointing the Board of Commissioners and Board of Directors, setting performance targets and evaluating performance as well as incentives for the Board of Commissioners and Board of Directors.
9. a. The Company has not yet conducted evaluation/ assessment of the effectiveness of internal control on:
   - Entity Level
   - Operational level

   b. The Company has not issued internal control report
10. Progress (completion rate) of follow-up implementation of SPI recommendations and external auditors is 61.46%
11. There is no policy regarding the protection of the rights and interests of creditors, which contains related covenants, namely the Company's guarantee to do or not do something to protect the interests of creditors.
12. There is no policy regarding assessment methods for measuring employee satisfaction/employee satisfaction surveys.
13. Plans for the Board of Directors meeting have not been included in the RKAT.
14. At each meeting of the Board of Directors, evaluation (progress monitoring) and follow-up progress on the implementation of the decisions of the previous meeting have not been fully seen.
15. The Head of the Internal Audit Function does not yet have the proper professional certification (Certified Internal Auditor/Qualified Internal Auditor).

16. Staf Auditor Internal belum seluruhnya memiliki sertifikasi profesi yang tepat dengan jenjang jabatan dalam Fungsi Auditor Internal (yang telah memiliki sertifikat sebanyak 12 auditor dari total 16 auditor)
17. SPI/Fungsi Audit Internal belum melakukan penilaian/ reviu (assessment) internal secara berkala atas program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal secara keseluruhan untuk menilai:
    a. Kepatuhan terhadap charter audit internal,
    b. Kepatuhan terhadap standar,
    c. Kepatuhan terhadap kode etik,
    d. Efisiensi dan efektivitas dari Fungsi Audit Internal dalam memenuhi kebutuhan dari berbagai *stakeholders*-nya,
    e. *Assessment* yang dilakukan oleh assessor independen sekurang-kurangnya sekali dalam 5 (lima) tahun,
    f. Ada tindak lanjut atas hasil reviu.
18. SPI belum sepenuhnya memberikan kontribusi terhadap peningkatan pengendalian intern kepada perusahaan
19. SPI belum sepenuhnya memberikan masukan tentang upaya pencapaian strategi bisnis perusahaan.
20. a. Sekretaris perusahaan belum sepenuhnya memenuhi kualifikasi yang ditentukan oleh perusahaan
    b. Pengalaman professional dan kompetensi yang dimiliki Sekretaris Perusahaan belum mencakup hukum dan pasar modal
21. Dalam Risalah Rapat Direksi tidak selalu mencantumkan evaluasi pelaksanaan rapat sebelumnya dan hasil keputusan rapat sebelumnya.
22. Program pengenalan perusahaan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat belum dimuat dalam Rencana Kerja Perusahaan.
23. Substansi panggilan RUPS belum mencakup:

    Usul yang direncanakan oleh Direksi untuk diajukan dalam RUPS. Apabila informasi yang terkait dengan usul tersebut belum tersedia saat dilakukannya panggilan untuk RUPS, informasi dan/atau usul-usul tersebut harus disediakan di kantor Persero sebelum RUPS diselenggarakan.

Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi

1. Kebijakan tentang pengendalian informasi perusahaan belum mengatur informasi apa saja yang dikategorikan informasi publik dan informasi rahasia perusahaan.
2. Perusahaan belum mengatur mekanisme *update* informasi dalam *website* perusahaan atau *website* lainnya.

16. Not all of the Internal Auditor staffs have the proper professional certification with position levels in the Internal Auditor Function (12 certified auditors out of a total of 16 auditors)
17. The SPI/Internal Audit Function has not conducted periodic internal assessments/assessments of the quality assurance program and improvement of the Internal Audit Function as a whole to assess:
    a. Compliance with internal audit charter,
    b. Compliance with the standards,
    c. Compliance with code of conduct,
    d. Efficiency and effectiveness of the Internal Audit Function in meeting the needs of various stakeholders,
    e. Assessment carried out by independent assessor at least once in 5 (five) years,
    f. Follow-up on the results of the review.
18. The SPI has not fully contributed to improving internal control of the Company
19. The SPI has not fully provided input on efforts to achieve the Company's business strategy.
20. a. The Corporate Secretary has not fully met the qualifications determined by the Company
    b. The Corporate Secretary's professional experience and competence does not include legal and capital market scope.
21. The minutes of the Board of Directors meeting do not always include evaluation of the implementation of the previous meeting and the results of the previous meeting's decisions.
22. The Company introduction program for newly appointed Board of Directors members and Board of Commissioners members has not been included in the Company Work Plan.
23. The substance of the invitation to the GMS does not include:

    Proposals planned by the Board of Directors to be submitted at the GMS. If the information related to the proposal is not yet available when the call for the GMS is made, the information and/or the proposal must be made available at the Persero's office before the GMS is held.

Disclosure of Information and Transparency Aspect

1. The policy on controlling Company information has not regulate what information is categorized as public information and confidential Company information.
2. The Company has not set up information update mechanism on the Company's website or other websites.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Bakti BUMN
Untuk Indonesia
BUMN Provinsi Jawa Barat
rurat Bencana Gempa Bumi
upaten Cianjur
AAN PELNI GROUP
CANA GEMPA BUMI
AWA BARAT

07

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
Social and Environmental Responsibility

Sebagai BUMN dan warga korporasi di Indonesia, PELNI memahami bahwa aktivitas operasi dan bisnis Perseroan berkenaan secara langsung terhadap pemangku kepentingan, mencakup karyawan, pelanggan, hingga masyarakat.
As a part of State-Owned Enterprise and corporate citizen of Indonesia, PELNI understands that the Company's operations and business directly engages with the stakeholders, including employees, customers, and the public.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Sebagai BUMN dan warga korporasi di Indonesia, PELNI memahami bahwa aktivitas operasi dan bisnis Perseroan berkenaan secara langsung terhadap pemangku kepentingan, mencakup karyawan, pelanggan, hingga masyarakat. Selain itu, PELNI juga memahami bahwa hubungan timbal balik positif antara Perseroan dengan pemangku kepentingan secara jangka panjang merupakan sesuatu yang penting untuk dijaga. Atas pemahaman tersebut, PELNI memiliki komitmen yang kuat untuk menerapkan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai upaya terus-menerus dalam menghadirkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Secara mendasar, PELNI menerapkan TJSL dengan mengacu pada pendekatan serta metodologi yang dimuat di dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-6/MBU/09/2022 tanggal 8 September 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

As a part of State-Owned Enterprise and corporate citizen of Indonesia, PELNI understands that the Company's operations and business directly engages with the stakeholders, including employees, customers, and the public. In addition, PELNI also comprehend the feedback within the Company and the stakeholders' relationship in the long term is something that shall be maintained. From this acknowledgement, PELNI is strongly committed to implementing Social and Environmental Responsibility (TJSL) as a continuous effort in creating added values for the stakeholders.

PPELNI fundamentally implements TJSL by referring to the approaches and methodologies in the prevailing laws and regulations, particularly Ministry of State-Owned Enterprise Regulations No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 8, 2022, concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
Social and Environmental Responsibility

05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Sesuai peraturan tersebut program TJSL PELNI dilaksanakan berdasarkan 4 (empat) pilar utama, sebagai berikut:

1. **Pilar Sosial**
   Diterapkan untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan k esejahteraan bagi seluruh masyarakat;

2. **Pilar Lingkungan**
   Diterapkan untuk pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan;

3. **Pilar Ekonomi**
   Diterapkan untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung oleh kemitraan;

PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises. In accordance with the regulations, PELNI TJSL Programs are implemented based on the 4 (four) main pillars, namely:

1. **Social Pillar**
   This pillar is implemented to fairly and equally fulfil quality basic human rights fulfilment for all levels of communities;

2. **Environmental Pillar**
   The program is implemented to sustainably manage natural and environmental resources as a support for all lives;

3. **Economical Pillar**
   The program implementation aims to achieve quality economic growth through sustainable work and business opportunities, innovation, inclusive industry, adequate infrastructure, affordable clean energy supported by partnerships;

4. Pilar Hukum dan Tata Kelola

Diterapkan untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel, dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

Lebih lanjut, TJSL PELNI diterapkan secara sistematis dan terpadu guna menjamin pelaksanaan dan pencapaian keberhasilan Program TJSL BUMN sesuai dengan prioritas dan/atau pencapaian dari tujuan Program TJSL BUMN yang berpedoman pada rencana kerja. Atas penerapan tersebut, program TJSL PELNI dilaksanakan melalui 4 (empat) tahapan, berupa (1) perencanaan, (2) pelaksanaan, (3) pengawasan, dan (4) *monitoring* dan evaluasi.

Landasan Hukum

Penerapan program TJSL PELNI memiliki sejumlah landasan hukum, dengan perincian sebagai berikut:

- Surat Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 60/KMK.016/96 tanggal 9 Februari 1996 tentang perubahan pasal 3 Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 316/KMK.016/1994;
- Surat Keputusan Menteri Negara BUMN Nomor 100MBU/2002 tanggal 04 Juni 2002 tentang penilaian tingkat kesehatan Badan Usaha Milik Negara;
- Keputusan Menteri BUMN Kep-236/MBU/2003 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
- Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN Dengan Usaha Kecil Dan Program Bina Lingkungan;
- Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Perubahan keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-05/MBU/2007;
- Surat Edaran Menteri Negara BUMN Nomor SE-03/MBU/S/2007 tanggal 17 Juli 2007 perihal Penetapan Wilayah Binaan tahun 2007;
- Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-09/MBU/07/2015 tanggal 03 Juli 2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

4. Legal and Governance Pillar

The pillar is implemented to realize effective, transparent, accountable, and participative legal and governance certainties, in order to gain secure stability and realize a lawful nation.

Furthermore, PELNI TJSL is implemented systematically and in integration to ensure the success of State-Owned Enterprise TJSL Programs in accordance with the priorities and/or State-Owned Enterprise TJSL Programs achievement which refers to the work plan. The PELNI TJSL Program is implemented in 4 (empat) stages, namely (1) planning, (2) execution, (3) supervision, and (4) monitoring and evaluation.

Legal Basis

The PELNI TJSL Program implementation has several legal bases as described:

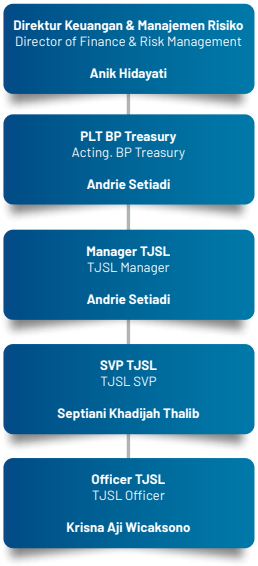
- Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 60/KMK.016/96 dated February 9, 1996 on amendments to Article 3 of Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 316/KMK.016/1994;
- Decree of the Minister of SOE No. 100MBU/2002 dated June 4, 2002 on the assessment of the soundness level of State-Owned Enterprises;
- Decree of the Minister of SOE No. Kep-236/MBU/2003 on the Partnership Program for Small Business Entities and the Community Development Program;
- Regulation of the Minister of SOE No. PER-05/MBU/2007 dated April 27, 2007 on SOE Partnership Programs with Small Businesses and Community Development Programs;
- Regulation of the Minister of SOE No. PER-08/MBU/2013 dated September 10, 2013 on the fourth amendment to the Regulation of the Minister of SOE No. PER-05/MBU/2007;
- Circular Letter of the Minister of SOE No. SE-03/MBU/S/2007 dated July 17, 2007 on the Determination of Foster Areas in 2007;
- Regulation of the Minister of SOE No. PER-09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 on the Partnership Program and Community Development Program of State-Owned Enterprises;
- Regulation of the Minister of SOE No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 8, 2021 on the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises;

- Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-09/MBU/07/2016 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/MBU/7/2017 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-09/MBU/02/2020, mengalami perubahan melalui Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

- Regulation of the Minister of SOE No. PER-03/MBU/12/2016 dated December 16, 2016 on Amendment to the Regulation of the Minister of SOE No. PER-09/MBU/07/2016 on the Partnership Program and Community Development Program of State-Owned Enterprises;
- Regulation of the Minister of SOE No. PER-02/MBU/7/2017 on the Second Amendment to the Regulation of the Minister of SOE No. PER-09/MBU/07/2015 on Partnership Programs and Community Development Programs of State-Owned Enterprises;
- Regulation of the Minister of SOE No.PER-09/MBU/02/2020, which was amended through Regulation of the Minister of SOE No.PER-05/MBU/04/2021 dated April 8, 2021 on Social and Environmental Responsibility Programs of State-owned Enterprises.
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-6/MBU/09/2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

Struktur Organisasi Pengelola TJSL

TJSL Management Organizational Structure



Struktur organisasi pengelola TJSL PELNI ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT PELNI (Persero) Nomor 06.15/01/SK/HKO.01/2022 tanggal 15 Juni 2022 tentang Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Pusat PT Pelni (Persero). Berdasarkan ketentuan tersebut, Divisi *Treasury C.q.* Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ditunjukan melaksanakan Program PUMK,PLT *Vice President Treasury* bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko.

PELNI TJSL management organizational structure is determined by Decree of the Board of Directors of PT PELNI (Persero) No. 06.15/01/SK/HKO.01/2022 dated June 15, 2022 on Organizational Structure, Main Duties and Functions of PT Pelni (Persero) Head Office. Based on this provision, the Treasury Division cq. the Corporate Social and Environment Responsibility carries out the PUMK Program. Act. Vice President (VP) of the Treasury is directly responsible to the Financial and Risk Management Director.

Dalam melaksanakan Program TJSL, PLT VP Treasury didukung oleh keberadaan Manager TJSL, 1 (satu) orang supervisor, dan 1 (satu) orang officer.

In implementing TJSL Programs, Act. Treasury VP is assisted by TJSL Manager, 1 (one) supervisor, and 1 (one) officer.

Tugas-Tugas Bidang TJSL

Pihak pengelola TJSL PELNI bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas bidang TJSL, dengan perincian sebagai berikut:

a. Melakukan seleksi dan menetapkan calon Mitra Binaan secara langsung dan yang diusulkan oleh cabang PT PELNI (Persero) atau dari daftar disusun oleh BUMN Koordinator;
b. Menyalurkan dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;
c. Melakukan administrasi atas pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;
d. Menyusun dan menyampaikan perencanaan kerja dan anggaran serta laporan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan kepada Menteri BUMN cq. Bidang Sumber Daya Manusia BUMN, Teknologi dan Informasi – Asisten Deputi bidang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;
e. Melaporkan hasil audit dari auditor atas pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan kepada Menteri BUMN cq. Deputi Bidang Sumber Daya Manusia, Teknologi dan Informasi;
f. Melaksanakan kerja sama dengan instansi Pemerintah terkait dan Lembaga Swadaya Masyarakat dalam melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

PKBL Duties

PELNI TJSL management is responsible in carrying out PKBL duties, detailed as follows:

a. Directly selecting and determining the Foster Partners and are whom proposed by PT PELNI (Persero) branches or from the list compiled by SOE coordinator;
b. Directly distributing Corporate Social and Environmental Responsibility funds;
c. Recording the administration for the Social and Environment Responsibility program;
d. Preparing and presenting the program and funds planning and also reporting the implementation of the Social and Environment to the Minister of SOE cq. Human Resources Field of SOE, Technology and Information – Assistant Deputy for Social and Environmental Responsibility;
e. Reporting the results of the audit from the auditor for the implementation of the Partnership and Community Development Program to the Minister of SOE cq. Deputy for Human Resources, Technology and Information;
f. Cooperating with the related Government's institutions and Non-Profit Institutions in executing Corporate Social and Environmental Responsibility.

Pemangku Kepentingan Perusahaan

PELNI memahami bahwa aspek berkelanjutan dalam pengelolaan bisnis merupakan hal yang secara esensial penting untuk diwujudkan. Lebih dari itu, PELNI memahami, pemangku kepentingan merupakan pihak-pihak yang secara signifikan memberi pengaruh terhadap, dan pada waktu bersamaan menerima dampak dari, aktivitas bisnis yang dilaksanakan oleh Perseroan. Atas dasar pemahaman tersebut, PELNI memiliki komitmen untuk secara konsisten melaksanakan upaya-upaya yang diperlukan dalam menjaga hubungan harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan.

Stakeholders

PELNI recognizes that the sustainable aspect of business management is essential to realize. More than that, PELNI understands that stakeholders are parties that significantly influence while at the same time impacted by the business activities carried out by the Company. On the basis of this understanding, PELNI is committed to consistently implementing the necessary efforts to maintain harmonious relations with all stakeholders.

Secara periodik, PELNI melakukan pemetaan terhadap pihak-pihak pemangku kepentingan serta menetapkan batasan lingkup tanggung jawab yang disalurkan melalui program TJSL. Sebagai upaya dalam mengoptimalisasi program TJSL, PELNI melakukan proses identifikasi terhadap topik-topik keberlanjutan yang material dan relevan, sebagai acuan dalam proses pengambilan keputusan dan evaluasi terhadap strategi keberlanjutan Perseroan.

PELNI periodically conducts mapping of stakeholder parties and sets limits on the scope of responsibilities that are channeled through the TJSL program. As an effort to optimize the TJSL program, PELNI identifies material and relevant sustainability topics, as a reference in the decision-making process and evaluation of the Company's sustainability strategy.

Atas proses pemetaan dan identifikasi yang telah dilakukan, daftar pemangku kepentingan PELNI adalah sebagai berikut:

Based on the mapping and identification, PELNI's stakeholders are listed as follows:

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	**Topik Keberlanjutan /** Sustainability Topics
Pemegang Saham / Shareholder	• Akuntabilitas laporan keuangan Perseroan. / Accountability of the Company's financial statements • Keterbukaan informasi tata kelola perusahaan. / Corporate governance information disclosure
Pegawai / Employee	• Pencapaian kinerja dan strategi Perseroan. / Company's performance achievement and strategy • Kebijakan dan penyesuaian remunerasi pegawai. / Employees' remuneration policy and adjustment • Pemenuhan hak-hak normatif pegawai dan perlindungan kerja. / Employees normative and work protection rights fulfilment • Kebebasan berserikat. / Right to freedom of assembly and association. • Pendidikan dan pelatihan. / Education and training • Jaminan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). / Occupational Health and Safety (OHS) Guarantee
Pelanggan / Customer	• Kualitas produk dan layanan. / Products and services quality • Jaminan atas standar produk dan layanan. / Guarantee of products and services standard
Masyarakat / Community	• Bantuan sosial masyarakat. / Community social assistance • Kontribusi Perseroan terhadap pembangunan daerah. / The Company's contribution in regional development
Pemasok / Supplier	• Peningkatan keikutsertaan pemasok lokal. / Local supplier participation enhancement • Informasi peluang kerja sama. / Collaboration opportunities information
Pemerintah (Kementerian BUMN, Kementerian Perhubungan, dan Kementerian Keuangan) / Government (Ministry of SOE, Ministry of Transportation, and Ministry of Finance)	• Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. / Compliance with the laws and regulations • Pelaporan kinerja *Public Service Obligation* (PSO). / Public Service Obligation performance report • Laporan penilaian GCG. / GCG assessment report

Isu-Isu Utama Sosial, Ekonomi dan Lingkungan

Secara periodik, PELNI melakukan identifikasi terhadap isu-isu yang secara signifikan berpengaruh, mencakup aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan, bagi masing-masing pemangku kepentingan. Proses identifikasi tersebut kemudian menjadi dasar bagi PELNI dalam menyalurkan manfaat bagi pemangku kepentingan melalui program TJSL.

Social, Economic, and Environmental Main Issues

PELNI periodically carries out identification of issues that significantly impactful to the social, economic, and environmental aspects for all stakeholders. The identification becomes the foundation for PELNI in providing benefits through the TJSL program.

Atas identifikasi yang telah dilakukan, isu-isu utama aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan dengan dampak signifikan bagi pemangku kepentingan PELNI antara lain sebagai berikut:

From the identification, the main issues from the social, economic, and environmental aspects with significant impact to the stakeholders are as follows:

Isu-Isu Utama / Main Issues	**Lingkup Pelaksanaan /** Implementation Scope		
	Internal PELNI / PELNI Internal	**Anak Perusahaan /** Subsidiary	**Eksternal PELNI /** PELNI External
Kinerja Ekonomi Perusahaan / Company's Economic Performance	√	√	
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Perusahaan / Indirect Economic Impact	√	√	√
Kepegawaian / Employment	√	√	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety	√	√	
Pengembangan Pegawai / Employee Development	√	√	

Secara lebih lanjut, penjelasan mengenai daftar dan batasan isu-isu utama aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan bagi pemangku kepentingan PELNI dapat dilihat di dalam Laporan Keberlanjutan PT PELNI (Persero) tahun 2022.

Moreover, the explanation of social, economic, and environmental aspects main issues list and limitations for PELNI stakeholders can be viewed in the 2022 Sustainability Report of PT PELNI (Persero).

Strategi dan Program Kerja

PELNI menerapkan strategi dan program kerja dalam mengelola isu-isu utama keberlanjutan bagi pemangku kepentingan, dengan uraian sebagai berikut:

Work Strategy and Program

PELNI implements work strategy and program in managing sustainability main issues for stakeholders, detailed as follows:

Kategori / Category	Fokus Area / Area of Focus	Strategi dan Program Kerja / Work Strategy and Program
Ekonomi / Economic	Kinerja Bisnis dan Operasional / Business and Operational Performance	• Melakukan pengembangan pangsa pasar / Market shares development • Penguatan Budaya Perusahaan / Corporate culture fortification • Peningkatan Kualitas Layanan / Services Quality Enhancement
	Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impact	Terus menjadi penghubung antar pulau. / Continues to be inter-island connector
	Tata Kelola / Governance	Melakukan penyusunan rencana dan peta jalan Tata Kelola Perusahaan 2019-2024. / 2019-2024 Corporate Governance Planning and Roadmapping
Sosial / Social	Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety	Melakukan audit rutin SMK3. / Routine audit on SMK3
	Ketenagakerjaan dan Pengembangan SDM / Manpower and HR Development	• Penerapan budaya Perusahaan. / Corporate culture implementation • Memberikan pelatihan dan pengembangan kepada pegawai untuk meningkatkan kompetensi SDM Perseroan / Trainings and developments provision for employees to enhance HR competence
	Bantuan Masyarakat / Community Aid	• Melakukan kegiatan berupa bantuan pendidikan kepada masyarakat melalui program PKBL. / Education to community through PKBL program • Memberikan bantuan sosial kepada masyarakat sekitar wilayah operasi usaha berupa sumbangan dan bantuan pembangunan sarana peribadahan. / Social donation to the local community surrounding the business operational area and donation for worship place facilities development • Memberikan bantuan sosial kepada wilayah terdampak bencana. / Social aid to areas affected by natural disaster
Lingkungan / Environment	Pengelolaan Bisnis Ramah Lingkungan / Environmentally-Friendly Business Management	• Melaksanakan program restorasi terumbu karang. / Coral restoration program implementation • Melaksanakan program efisiensi penggunaan bahan bakar. / Fuel usage efficiency program implementation • Menerapkan kebijakan penggunaan bahan bakar ramah lingkungan yaitu biodiesel B30. / Environmentally friendly fuel usage policy implementation, namely B30 biodiesel • Membangun Rumah Kelola Sampah. / Waste Management House Development

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT HAK ASASI MANUSIA

PELNI memahami bahwa pemenuhan Hak Asasi Manusia (HAM) bagi seluruh pemangku kepentingan, mencakup lingkup internal ataupun eksternal Perseroan, merupakan aspek penting yang senantiasa wajib dipenuhi. Di samping itu, pemenuhan HAM bagi seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian tidak terpisahkan dari upaya PELNI dalam mengelola dan menjaga penerapan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan serta standar *best practices* pengelolaan bisnis yang berlaku. Atas pemahaman tersebut, PELNI memiliki komitmen yang kuat untuk secara konsisten menerapkan pemenuhan HAM bagi pemangku kepentingan.

Secara berkala, PELNI melakukan perencanaan dan penerapan pemenuhan HAM bagi pemangku kepentingan, dengan memperhatikan prinsip-prinsip dasar kemanusiaan, adat istiadat, budaya, standar etika sosial, hingga praktik non-diskriminatif dalam pengelolaan kepegawaian.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO HUMAN RIGHTS

PELNI understands that basic human rights fulfilment for all stakeholders, including the Company's internal and external scope, is an essential aspects that should be fulfilled. In addition, basic human rights fulfilment for stakeholders is PELNI's inseparable efforts in managing and maintaining the Company's compliance with laws and regulations as well as applicable business management best practices standards. Based on this comprehension, PELNI is strongly committed to consistently fulfilling the stakeholders' basic human rights.

PELNI periodically plans and implements basic human rights fulfilment for stakeholders, by considering basic humane principles, customs, cultures, social ethics standards, to non-discriminatory practices in employee management.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial terkait HAM

Penyediaan Kesempatan Kerja yang Setara

PELNI memiliki komitmen yang kuat untuk dapat memberikan kesempatan kerja yang adil dan setara, sebagai pemenuhan HAM bagi seluruh pegawai. Hal tersebut terlaksana antara lain melalui praktik non-diskriminatif dalam pengelolaan praktik ketenagakerjaan, yaitu pada proses remunerasi dan pemberian kesempatan berkarier. Selain itu, PELNI juga memastikan bahwa praktik non-diskriminatif diterapkan atas perbedaan gender pegawai dengan memberikan kesempatan kerja yang adil dan setara, baik pada pegawai laki-laki maupun perempuan.

Pencegahan Penggunaan Tenaga Kerja Anak dan Praktik Kerja Paksa

PELNI menerapkan upaya sistematis dalam mencegah penggunaan tenaga kerja anak sesuai ketentuan di dalam Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang mengatur larangan untuk mempekerjakan anak atau pekerja berumur di bawah 15 tahun. Hal itu diterapkan secara menyeluruh di dalam praktik pengelolaan ketenagakerjaan PELNI sejak proses rekrutmen, dengan memberlakukan batas usia minimal bagi calon pegawai. Secara berkala, PELNI melakukan pemetaan terhadap kelompok usia pegawai dan memastikan seluruh pegawai telah memenuhi batas minimal usia, sesuai Undang-Undang Nomor 13 tentang Ketenagakerjaan.

Seiring hal itu, PELNI menjaga praktik kepegawaian agar senantiasa terhindar dari praktik kerja paksa serta insiden adanya pegawai yang bekerja di bawah paksaan. PELNI memastikan bahwa seluruh pegawai telah melakukan pekerjaannya secara suka rela, tanpa adanya paksaan dari pihak mana pun. Guna menghindari insiden bekerja di bawah paksaan, PELNI senantiasa memastikan pemenuhan hak-hak pegawai sesuai regulasi yang berlaku, meliputi hak remunerasi, hak tunjangan ketenagakerjaan, hak cuti, hingga hak libur pada hari besar keagamaan.

Perlindungan Hak Adat Istiadat, Budaya, dan Agama

PELNI melaksanakan aktivitas operasi pada cakupan lokasi-lokasi yang tersebar secara luas di wilayah Indonesia. Cakupan yang luas ini kemudian memungkinkan Perseroan untuk bersinggungan dengan masyarakat dengan latar belakang identitas budaya, etnis, serta agama yang berbeda-beda. Atas situasi tersebut, PELNI memiliki kesadaran yang kuat untuk dapat menghormati dan menjaga pemenuhan hak terkait adat istiadat, budaya, dan agama dari masing-masing pemangku kepentingan.

Corporate Social Responsibility Implementation Related to the Basic Human Rights

Equal Work Opportunity Provision

PELNI is strongly committed to providing fair and equal work opportunities as the employees' basic human rights. This is implemented through non-discriminatory practices in manpower, namely the remuneration process and career opportunity. Additionally, PELNI also ensures that non-discriminatory act is practiced in employee gender disparity by providing fair and equal work opportunity to both male and female employees.

Child and Forced Labor Prevention

PELNI implements systematic effort in preventing child labor in accordance with the provisions in Law Number 13 of 2003 concerning Manpower, which restricts child labor or employees under 15 years of age. This effort is implemented thoroughly in PELNI Manpower in the recruitment process, by setting the minimum age requirements of the employee candidates. PELNI periodically maps the employees age group and ensures all employees has fulfilled the minimum age requirement in accordance with Law Number 13 concerning Manpower.

PELNI maintains staffing practices in order to prevent forced labor practices and incidents of employees working under coercion. PELNI ensures that all employees carry out their work voluntarily, without any coercion from any party. In order to avoid incidents of working under coercion, PELNI always ensures the fulfillment of employee rights according to applicable regulations, including remuneration rights, employment benefits rights, leave rights, and the right to holidays on religious holidays.

Civil Rights, Culture, and Religion Protection

PELNI carries out operational activities in a wide range of locations throughout Indonesia. This broad coverage then allows the Company to interact with people with different cultural, ethnic and religious identities. Due to this situation, PELNI has a strong awareness of being able to respect and maintain the fulfillment of the rights related to customs, culture and religion of each stakeholder.

Secara mendasar, pelindungan terhadap hak adat istiadat, budaya, dan agama dilakukan untuk menjaga komunikasi dan interaksi antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, agar senantiasa didasarkan pada prinsip toleransi. Perseroan memastikan bahwa seluruh praktik ketenagakerjaan dilaksanakan dengan memberikan toleransi bagi seluruh pegawai untuk melaksanakan ibadah dan praktik keagamaan sesuai kepercayaan masing-masing, di samping secara rutin menyelenggarakan kegiatan keagamaan pada hari-hari besar agama yang berlaku di Indonesia.

Fundamentally, the protection of customary, cultural and religious rights is carried out to maintain communication and interaction between the Company and stakeholders, so that it is always based on the principle of tolerance. The Company ensures that all employment practices are carried out by providing tolerance for all employees to carry out religious worship and practices according to their respective beliefs, in addition to routinely holding religious activities on major religious holidays that apply in Indonesia.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT OPERASI YANG ADIL

PELNI memahami dan menerapkan tanggung jawab sosial terkait operasi yang adil di antaranya melalui internalisasi perilaku etis dalam transaksi antara Perseroan dengan pihak-pihak lain. PELNI mendorong terjaganya aktivitas bisnis yang senantiasa diterapkan secara profesional, dengan pemenuhan standar etika bisnis sebagai keharusan dalam rangka menunjang hubungan baik yang berkelanjutan dengan sejumlah pemangku kepentingan. Komitmen PELNI dalam menerapkan praktik bisnis sesuai standar etika yang berlaku terwujud melalui pemberlakuan kode etik perusahaan yang dimuat di dalam Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*), sebagai ketentuan internal yang mengatur hubungan antara unsur Perseroan dengan pemangku kepentingan.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO FAIR OPERATIONS

PELNI understands and implements corporate social responsibility related to fair operations, among which through ethical behavior internalization within transactions between the Company and other parties. PELNI encourages and preserves professional business activities, with business ethics standards as a requirement to support sustainable relationship with stakeholders. PELNI's commitment in practicing business practices through applicable ethics standards through manifestation of business ethic codes in the Code of Conduct, as an internal provision that regulates the relationships between the Company and stakeholders.

Lebih dari itu, PELNI memiliki komitmen yang kuat untuk menjaga integritas dan profesionalitas kerja di dalam praktik bisnis, dengan mencegah adanya benturan kepentingan, praktik-praktik kecurangan (*fraud*), praktik suap, hingga Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

Moreover, PELNI is strongly committed to maintain integrity and professionalism in business practices through conflict of interests, frauds practices, bribery, and Corruption, Collusion and Nepotism.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial terkait Operasi yang Adil

Praktik Anti-Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi

PELNI menerapkan upaya pencegahan korupsi dan pengendalian gratifikasi sebagai wujud dukungan terhadap program pemberantasan korupsi Pemerintah. Atas hal itu, PELNI memiliki dan melaksanakan perangkat tata kelola guna mencegah dan menindak praktik koruptif di lingkungan Perseroan, mencakup pada interaksi para pegawai dengan pemangku kepentingan.

Corporate Social Responsibility Implementation Related to Fair Operations

Anti-Corruption and Gratuity Control

PELNI implements corruption prevention and gratuity control in support of Governmental corruption eradication program. On this matter, PELNI carries out governance instruments to prevent and handle corruption acts in the Company's environment, including interactions between employees and stakeholders.

Kebijakan anti-korupsi dan pengendalian gratifikasi dilaksanakan seiring pemberlakuan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*). Secara mendasar, upaya pencegahan korupsi di lingkungan PELNI mencakup larangan praktik suap, pencucian uang, gratifikasi, serta hal-hal lain

Anti-corruption and gratuity control policy is carried out in accordance with the Code of Conduct implementation. Essentially, the corruption prevention in PELNI includes prohibition of bribery, money laundering, gratuity, and other similar actions. In addition, PELNI is committed to prevent

terkait. Selain itu, komitmen PELNI dalam mencegah praktik koruptif terwujud melalui keberadaan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG), yang secara struktural memiliki fungsi yang independen dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan.

corruption practices through Gratuity Control Unit (UPG), which structurally is independent and responsible to the Corporate Secretary.

Sebagai bagian dari kebijakan anti-korupsi, PELNI telah mewajibkan seluruh insan Perseroan untuk menandatangani pakta integritas yang memuat larangan terhadap praktik-praktik koruptif. Lebih dari itu, PELNI melakukan Deklarasi Penandatanganan Kesepakatan Anti-Penyuapan yang berlaku sejak 7 Juni 2020, guna mendukung terciptanya lingkungan Perseroan yang senantiasa bersih dari praktik korupsi dan gratifikasi.

As a part of anti-corruption policy, PELNI requires all Company personnels to sign integrity pact which contains corruption acts prohibitions. Furthermore, PELNI carries out Signing Declaration of Anti-Bribery Agreement which has been effective since June 7, 2020, to support the Company in creating clean environment that is free from corruption and gratuity practices.

Pada 2022, tidak terdapat laporan penerimaan gratifikasi yang diterima UPG PELNI.

In 2022, UPG PELNI did not receive any acceptance gratuity reports.

Praktik Pengadaan yang Transparan

Perseroan melaksanakan kegiatan usahanya dengan senantiasa menjaga situasi persaingan yang sehat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan menjunjung prinsip-prinsip efektif dan efisien, terbuka dan bersaing, transparan, serta akuntabel. Adapun, untuk menjaga prinsip transparansi dalam penentuan pemasok atau vendor, proses pengadaan yang harus dilakukan melalui tahapan prosedur:

- Kualifikasi dan evaluasi vendor.
- Perencanaan dan pelaksanaan pengadaan.
- Penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang.
- Pengukuran kepuasan dan pembinaan vendor.

Tanpa mengurangi kualitas dan mutu barang atau jasa yang diperoleh, praktik pengadaan yang diterapkan di Perseroan Senantiasa mengutamakan pemasok lokal, sesuai program pemerintah untuk memberdayakan pemasok domestik (lokal dan nasional) dan meningkatkan persentase Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).

Transparent Procurement

The Company carries out business activities by maintaining healthy competitiveness in accordance with the applicable laws and regulations that upholds effective and efficient, open and competitive, transparent, and accountable principles. In order to preserve transparency in determining suppliers and vendors, the procurement shall be conducted through several procedures:

- Vendor qualification and evaluation.
- Procurement planning and implementation.
- Goods receiving, storing, and issuing.
- Vendor satisfaction measurement and coaching.

Without reducing the procured good and services' quality, the Company prioritizes local supplier in procurement, in accordance with the government program to empower domestic suppliers (local and national) and increasing the Domestic Component Level (TKDN) percentage.

Keterlibatan Politik Yang Bertanggung Jawab

Setiap Insan PT PELNI (Persero), selaku warga negara, memiliki hak asasi untuk berkumpul, berserikat, berorganisasi dan menyalurkan aspirasi politik dan sosialnya. Perusahaan tidak memaksa, mempengaruhi atau mengarahkan partisipasi individu dalam berkontribusi di bidang politik. Segala konsekuensi yang timbul akibat aktivitas karyawan dalam politik ditanggung oleh karyawan yang bersangkutan.

Responsible Political Involvement

As this nation's citizen, every PT PELNI (Persero) personnel has the right of union, association, and organization and the right to conveying their political and social aspirations. The Company does not force, influence, or direct individual participation in political contribution. All consequences arising from the employees' political activities will be borne by the employees concerned.

Bagi Insan PT PELNI (Persero) yang mencalonkan diri menjadi pengurus partai politik dan/atau anggota legislatif maka yang bersangkutan harus non-aktif selama pencalonannya. Jika yang bersangkutan telah menjadi pengurus partai politik dan/atau menjadi anggota legislatif maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri dari Perseroan sebagaimana ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

PT PELNI (Persero) personnel who nominates himself/herself to become an official of a political party and/or a member of the legislature, the person concerned must be inactive during his candidacy. If the person concerned has become an administrator of a political party and/or a member of the legislature, then the person concerned must resign from the Company in accordance with applicable laws and regulations.

Persaingan Usaha yang Sehat

PELNI menjunjung tinggi etika bisnis dan berkompetisi secara sehat, jujur, dan *fair* dengan para pesaing bisnis. Perkembangan bisnis ke depan yang semakin ketat dan terbuka menuntut PELNI untuk terus berinovasi dan meningkatkan daya saing. Atas hal itu, PELNI memandang dan menempatkan pesaing bisnis sebagai pemacu untuk terus meningkatkan kualitas tata kelola dan layanan sehingga mampu bersaing dalam kompetisi bisnis. PELNI menghindari melakukan kesepakatan yang tidak wajar dengan pelaku industri lainnya, untuk mendapatkan keuntungan dengan mengorbankan kepentingan pelanggan.

Healthy Business Competition

PELNI highly upholds business etiquette and healthy, honest, and fair competition. Future business developments that are increasingly stringent and open require PELNI to continuously innovate and improve competitiveness. For this reason, PELNI views business competitors as a driver to keep improving governance and services quality so that they are able to compete. PELNI avoids entering into unreasonable agreements with other industry players to gain profits at the expense of customer interests.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

PELNI menyadari bahwa aktivitas operasi yang dilaksanakan menghadirkan dampak tertentu bagi lingkungan hidup. Lebih dari itu, Perseroan memahami bahwa pemenuhan tanggung jawab sosial terkait lingkungan hidup merupakan aspek penting penunjang keberlanjutan usaha secara jangka panjang. Atas kesadaran tersebut, PELNI memiliki komitmen yang kuat serta telah memberi perhatian khusus bagi pemenuhan tanggung jawab sosial terkait lingkungan hidup.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO THE ENVIRONMENT

PELNI acknowledges that the carried out operational activities may affect the environment. Moreover, the Company understands that corporate social responsibility fulfilment is an important aspect that supports business continuity in the long term. Upon this awareness, PELNI is strongly committed and has paid special attention to social responsibility fulfilment related to the environment.

Penerapan tanggung jawab sosial terkait lingkungan hidup oleh PELNI dilaksanakan dengan berdasar pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, mencakup Undang-Undang Nomor 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH). Sesuai ketentuan tersebut, PELNI mengembangkan upaya sistematis dan terpadu dalam rangka mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, khususnya di sekitar area operasional Perseroan.

PELNI's environmental social responsibility is implemented in accordance with the prevailing laws and regulations, including Law Number 32 of 2009 concerning Protection and Management of the Environment (PPLH). According to this provision, PELNI develops a systematic and integrated effort to prevent environmental pollution and damage, especially around the Company's operational areas.

Secara periodik, PELNI menerapkan tanggung jawab sosial terkait lingkungan hidup sebagai salah satu objek program dari keseluruhan pelaksanaan program TJSL Perseroan. Sebagai wujud pelaksanaan hal tersebut, PELNI telah melaksanakan implementasi pengelolaan dan pencegahan dampak lingkungan dengan berpedoman pada dokumen Sistem Manajemen Keselamatan. Selain itu, PELNI secara

Periodically, PELNI implements environmental social responsibility as one of the program's objectives from the entire Corporate Social Responsibility. To realize this, PELNI has implemented environmental impact management and prevention using the Safety Management System as a guideline. Additionally, PELNI periodically ensures that every project fulfils the licensing standards and environmental

berkala memastikan setiap proyek yang dilaksanakan memenuhi standar perizinan dan baku mutu lingkungan sesuai regulasi yang berlaku.

quality standards in accordance with the prevailing regulations.

PELNI memetakan dampak lingkungan dari aktivitas operasionalnya dengan hasil berupa potensi risiko, serta melakukan mitigasi secara terpadu terdapat masing-masing potensi risiko, di antaranya terkait isu-isu utama sebagai berikut:

PELNI maps the environmental impact from its operations, resulting in risk potentials as well as integrated mitigation of each risk, among which is correlated to the following main issues:

Isu-Isu Utama / Main Issues	**Lingkup Pelaksanaan /** Implementation Scope		
	Internal PELNI / PELNI Internal	**Anak Perusahaan /** Subsidiary	**Eksternal PELNI /** PELNI External
Energi / Energy	√	√	√
Air / Water	√	√	
Limbah / Waste	√	√	
Keanekaragaman Hayati / Biodiversity	√	√	

Secara terperinci, pemetaan isu-isu lingkungan sebagai topik material dalam pemenuhan tanggung jawab sosial bagi pemangku kepentingan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan PT PELNI (Persero) tahun 2022.

In details, the mapping of environmental issues as a material topic in fulfilling corporate social responsibility for stakeholders can be viewed in the 2022 PT PELNI (Persero) Sustainability Report.

Rencana Kegiatan Tanggung Jawab Sosial terkait Lingkungan

PELNI menyusun rencana kegiatan tanggung jawab sosial terkait lingkungan hidup untuk tahun 2022, dengan fokus-fokus pelaksanaan kegiatan berikut:

1. Melaksanakan kebijakan penggunaan bahan bakar ramah lingkungan.
2. Melakukan perawatan kapal dalam rangka mendorong efisiensi penggunaan energi.
3. Melakukan pemasangan alat pencacah limbah padat pada kapal.
4. Melakukan pemberdayaan terumbu karang di Banyuwangi, *Maintenance Mangrove* di Pulau Harapan dan penanaman pohon di Bima serta membangun RKS (Rumah Kelola Sampah).

Environmental Social Responsibility Plans

PELNI plans the 2022 environmental social responsibility activities which focuses on the following activities:

1. Environmentally friendly fuel usage policy implementation
2. Ship maintenance to promote energy usage efficiency.
3. Ship solid waste shredder installation.
4. Coral reefs cultivation in Banyuwangi, Mangrove Maintenance in Pulau Harapan and tree planting in Bima as well as developing Waste Management House (Rumah Kelola Sampah/RKS).

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial terkait Lingkungan Hidup

Pengelolaan dan Efisiensi Penggunaan Energi

PELNI melakukan pengelolaan terhadap energi yang digunakan agar tetap efektif dan efisien, sebagai upaya dalam mendorong pengurangan dampak langsung berupa emisi dan gas karbon. Lebih dari itu, PELNI melakukan pengelolaan energi agar tetap optimal, sebagai upaya pengurangan penggunaan sumber daya di samping sebagai upaya efisiensi biaya operasi.

Corporate Social Responsibility Implementation Related to Environment

Energy Usage Management and Efficiency

PELNI manages effective and efficient energy usage as an effort to promote the reduction of direct impacts such as carbon emission. Moreover, PELNI manages energy to stay optimum as well as for cost efficiency through resources usage.

Secara umum, penggunaan sumber energi PELNI terbagi menjadi 2 (dua) yaitu listrik dan bahan bakar. Energi listrik yang digunakan oleh PELNI bersumber dari PT PLN (Persero), yang secara dominan digunakan untuk mendukung aktivitas operasi pada kantor, sedangkan energi bahan bakar digunakan sebagai bahan bakar utama operasi kapal.

Generally, PELNI uses 2 (two) energy sources, namely electricity and fuel. PELNI uses electricity sourced from PT PLN (Persero), which dominantly used to support office operations activities, while the fuel energy is used as the main ship operations fuel.

PELNI menerapkan praktik pengelolaan energi bahan bakar melalui keberadaan Divisi Pengelolaan Bahan Bakar, sebagai unit khusus yang menyiapkan rumusan kebijakan, penelaahan, pelaksanaan, pengendalian, pelaporan pengelolaan, serta kegiatan *monitoring*. Lebih dari itu, Divisi Pengelolaan Bahan Bakar juga melaksanakan perencanaan dan pengendalian bahan bakar serta minyak pelumas kapal, sesuai ketentuan yang berlaku, dalam rangka menjaga efektivitas dan efisiensi pemakaian bahan bakar dan minyak pelumas kapal.

PELNI practices fuel energy management through the Fuel Management Division as a special unit which prepares policy formulation, review, implementation, control, management report, and monitoring activities. Moreover, the Fuel Management Unit also plans and control the ship's fuel and lubricant in accordance with the applicable regulations to maintain ship fuel and lubricant usage effectiveness and efficiency.

Pada 2022, PELNI mencatatkan peningkatan penggunaan energi di dalam organisasi sebesar 8,57% dari tahun sebelumnya, dari 3,50 Gjoule menjadi 3,80 Gjoule. Perolehan ini merupakan penjumlahan dari seluruh pemakaian energi berdasarkan sumbernya, terdiri atas listrik PLN, Diesel, BBM, gas alam, dan dan biosolar. Peningkatan tersebut secara umum disebabkan oleh total jarak tempuh kapal PELNI yang bertambah, seiring berakhirnya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

In 2022, PELNI records a 8.57% increase of energy usage in the organization from the previous year, from 3.80 Gjoule to 3.80 Gjoule. The calculation is from overall energy usage based on its sources, including PLN electricity, Diesel, fuel oil, natural gas, and biosolar. Such increase is due to the increasing PELNI ships mileage, as the Social Restrictions policy ends.

Konservasi Air

PELNI membagi penggunaan air berdasarkan wilayah operasi, yaitu penggunaan pada wilayah darat dan laut. Secara khusus, penggunaan pada wilayah darat hanya mencakup penggunaan air pada area kantor pusat PELNI. Pada penggunaan air operasi kapal, PELNI menggunakan 2 (dua) sumber, yaitu air dari pelabuhan dan air laut yang diolah dengan menggunakan *Fresh Water Generator* (FWG). PELNI membagi penggunaan air pada operasi kapal berdasarkan sumber air, dengan perincian proses penggunaan air dapat diliat pada Laporan Keberlanjutan PT PELNI (Persero) tahun 2022.

Water Conservation

PELNI divides its water usage based on the operational area, namely the land area and the seas. Specifically, the water usage on land only includes PELNI head office area. PELNI uses 2 (two) sources for the ship operations water usage, namely water from the port and seawater processed by Fresh Water Generator (FWG). PELNI divides water usage on ship operations based on the source. Details about water usage process can be viewed in the 2022 Sustainability Report of PT PELNI (Persero).

Sebagai upaya konservasi air, PELNI memonitor penggunaan air harian dan mendokumentasikannya secara bulanan. Data yang diperoleh atas monitor itu kemudian diolah dalam bentuk grafik, untuk dibandingkan dengan hasil penggunaan bulanan.

In efforts of water conservation, PELNI monitors daily water usage and documents the usage monthly. The data is then processed into graphs to be compared to the monthly usage.

Sejumlah upaya yang telah dilakukan sebagai wujud konservasi air di lingkungan PELNI adalah sebagai berikut:

- Perbaikan kebocoran instalasi air di semua sektor.
- Pemasangan dan pengantian keran menjadi sistem otomatis.

Several water conservation efforts within PELNI environment are as follows:

- Water installation leak maintenance in all sectors.
- Automatic water faucet installation and substitution.

- Melakukan sosialisasi dan edukasi penghematan air, secara rutin setiap bulan pada lingkungan Perseroan.

- Monthly water conservation dissemination and education within the Company's environment.

Menjaga Keanekaragaman Hayati

PELNI menerapkan upaya penjagaan keanekaragaman hayati sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, mencakup ketentuan di dalam Undang-Undang Nomor 31 tahun 2004 serta perubahan terakhir berdasarkan Undang-Undang Nomor 45 tahun 2009. Berdasarkan ketentuan tersebut, PELNI memahami bahwa Kawasan konservasi merupakan instrumen penting dalam upaya pengelolaan sumber daya perikanan, agar dapat melindungi habitat, struktur ekosistem, fungsi ekosistem, hingga menjaga keanekaragaman spesies.

Sebagai upaya menjaga keberlanjutan ekosistem perairan laut, PELNI memiliki dan melaksanakan program untuk merestorasi habitat pada ekosistem perairan khususnya habitat terumbu karang. Kegiatan revitalisasi terumbu karang merupakan kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan sebagai bagian dari program TJSL.

Pada 2022, PELNI menyalurkan kontribusi dalam melestarikan lingkungan laut dengan melakukan perawatan 15.000 pohon bakau, yang berlokasi di hutan mangrove Kampung Harapan, Pulau Seribu, Jakarta. Serta 12.800 bibit pohon kemiri yang ditanam di puncak So Wawo Mpori, Bima.

Pengelolaan Limbah

Dengan mempertimbangkan adanya potensi pencemaran terhadap laut, sistem pengelolaan limbah menjadi aspek penting yang diperhatikan dalam keseluruhan operasi PELNI.

Secara mendasar, PELNI melakukan pengelolaan limbah berdasarkan ketentuan di dalam (1) Surat Keputusan Direksi Nomor 01.18/01/SK/HKO.01/2019 tentang *Standard Operating Procedure* Pengelolaan BBM, Pelumas (LO), dan Pelumas Bekas (B3) tanggal 18 Januari 2019 serta (2) Surat Keputusan Direksi Nomor 01.18/02/SK/HKO.01/2018 tanggal 18 Januari 2021 tentang Penetapan Manual Sistem Manajemen Keselamatan Kapal (*Safety Management System Manual*).

Sesuai kebijakan tersebut, PELNI menerapkan metode pengolahan limbah berdasarkan jenis limbah, yaitu limbah padat dan cair. Setiap jenis limbah memiliki mekanisme pengelolaan khusus dengan tujuan untuk mencegah pencemaran kepada lingkungan. Perincian lebih lanjut mengenai metode pengelolaan limbah dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan PT PELNI (Persero) tahun 2022.

Biodiversity Preservation

PELNI implements biodiversity preservation in accordance with the applicable laws and regulations, including the provisions in Law Number 31 of 2004 as well as the most recent amendment in accordance with the Law Number 45 of 2009. Based on this provision, PELNI understands that the conservation area is an important instrument in managing fisheries resources to protect habitats, ecosystem structure, ecosystem functions, as well as maintain species diversity.

To preserve the sustainability of marine ecosystem, PELNI has and carries out restoration of water habitats, especially coral habitats. Coral revitalization is an activity planned and implemented as a part of TJSL program.

In 2022, PELNI contributes to marine ecosystem by nurturing 15,000 mangrove trees located in the mangrove forest in Kampung Harapan, Pulau Seribu, Jakarta, as well as 12,800 candlenut tree seedlings planted on the peak of So Wawo Mpori, Bima.

Waste Management

Considering the potential of marine pollution, waste management system becomes an important aspect that requires attention in PELNI's overall operations.

Essentially, PELNI manages waste in accordance with the provisions in (1) Board of Directors Decree Number 01.18/01/SK/HKO.01/2019 concerning Oil Fuel Management, Lubricant Oil, and used lubricant (B3) Standard Operating Procedure dated January 18, 2019, as well as (2) Board of Directors Decree Number 01.18/02/SK/HKO.01/2018 dated January 18, 2021, concerning Determination of Safety Management System Manual.

Sesuai kebijakan tersebut, PELNI menerapkan metode pengolahan limbah berdasarkan jenis limbah, yaitu limbah padat dan cair. Setiap jenis limbah memiliki mekanisme pengelolaan khusus dengan tujuan untuk mencegah pencemaran kepada lingkungan. Perincian lebih lanjut mengenai metode pengelolaan limbah dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan PT PELNI (Persero) tahun 2022.

Penghargaan Bidang Lingkungan Hidup

Sebagai pengakuan eksternal terhadap praktik pelaporan kinerja keberlanjutan, PELNI memperoleh predikat "Gold Ranking" pada ajang penghargaan Asia Sustainability Reporting Rating (ASSRAT) 2022. Penghargaan tersebut secara spesifik memperlihatkan tingkat kepatuhan yang baik atas pelaporan kinerja ekonomi, sosial, hingga lingkungan oleh PELNI terhadap standar GRI, sebagai pedoman pelaporan yang berlaku secara internasional.

Environmental Awards

As an external recognition of sustainability performance reporting practices, PELNI received "Gold Ranking" title at the 2022 Asia Sustainability Reporting Rating (ASSRAT) awards. This award specifically shows a good level of compliance with the reporting of economic, social, and environmental performance by PELNI against GRI standards, as reporting guidelines that apply internationally.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

PELNI memahami bahwa aspek ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan aspek penting yang memberi dampak secara signifikan bagi pencapaian keberlanjutan usaha Perseroan. Atas pemahaman tersebut, PELNI memiliki komitmen yang kuat untuk menerapkan pengelolaan praktik ketenagakerjaan serta K3 secara baik, sebagai upaya berkesinambungan dalam menghadirkan pemenuhan hak bagi seluruh pegawai.

PELNI senantiasa mendorong penciptaan praktik ketenagakerjaan yang sehat serta lingkungan kerja yang kondusif. Lebih dari itu, PELNI berupaya untuk meminimalisasi tingkat kecelakaan kerja menuju angka kecelakaan kerja nol (*zero accident*), sesuai visi, misi, dan tujuan Perseroan. Kebijakan praktik ketenagakerjaan dan K3 di lungkungan PELNI diterapkan sesuai peraturan keselamatan internasional (*Safety of Life at Sea*/SOLAS) yang termuat di dalam ISM Code.

Sebagai wujud dari upaya tersebut, PELNI telah memiliki dan memberlakukan kebijakan internal berupa Manual Sistem Manajemen Keselamatan.

Target dan Rencana Kegiatan Tahun 2022

Pada 2022, PELNI menetapkan target dan rencana kerja bidang ketenagakerjaan dan K3 dengan perincian sebagai berikut:

- Melakukan audit sistem manajemen keselamatan kapal.
- Mengikuti program pelatihan dan sertifikasi.
- Pengadaan peralatan SMK3 & LH.
- Menerapkan prosedur kesehatan yang ketat dan sosialisasi 3M (mencuci tangan, memakai masker dan selalu menjaga jarak) di era pandemik bagi kru kapal *on Board*, kantor cabang dan kantor pusat.
- Melaksanakan audit sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja pada kantor pusat dan kantor cabang.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ON EMPLOYMENT AND OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)

PELNI understands that employment as well as Occupational Health and Safety (OHS) are essential aspects which significantly influence the Company's business continuity achievement. Upon this comprehension, PELNI is strongly committed to implement better practices of employment management as a sustainability effort to fulfil all employees' rights.

PELNI always enforces healthy employment labor practices and a conducive work climate creation. Moreover, PELNI strives to minimize work accident rates towards zero accident in accordance with the Company's vision, mission, and goals. The policy basis of the Labor and OHS practices applied by the Company is also in accordance with international safety regulations (Safety of Life at Sea/SOLAS) as set out in the ISM Code.

To realize this effort, PELNI sets Safety Management System Manual forth as internal policy.

2022 Targets and Activity Plans

In 2022, PELNI sets forth labor and OHS targets and work plans, detailed as follows:

- Conduct audits to ship safety management system.
- Participate in training and certification programs.
- Procure SMK3 & LH equipment.
- Implement strict health and 3M (washing hands, wearing masker, and keeping distance) dissemination during pandemic for the crews on board, in the branch office and the head office.
- Conduct audits to safety management system and occupational health in head office and branch office.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial terkait Ketenagakerjaan dan K3

Ketenagakerjaan

Program Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai

PELNI memastikan penyelenggaraan program dan pelatihan dapat diberikan secara adil dan setara bagi seluruh pegawai, tanpa adanya praktik diskriminatif dalam bentuk apa pun. Secara berkala, PELNI mengikutsertakan pegawai di dalam program pendidikan dan pelatihan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal, dalam memenuhi kebutuhan organisasi sesuai jabatan masing-masing personel. Uraian terperinci mengenai program pendidikan dan pelatihan pegawai PELNI pada 2022 dapat dilihat pada bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis, subbagian Sumber Daya Manusia.

Fasilitas Penunjang bagi Pegawai

PELNI memastikan ketersediaan tempat, sarana, hingga prasarana penunjang pegawai, mencakup fasilitas ibadah, bagi pada area kantor pusat, kantor cabang, maupun kapal. Hal tersebut dilaksanakan sebagai pemenuhan PELNI terhadap hak pegawai dalam melaksanakan aktivitas ibadah serta kegiatan keagamaan, sesuai agama masing-masing.

Pemenuhan Kesejahteraan Pegawai

PELNI memiliki komitmen untuk senantiasa memberi perhatian terhadap pemenuhan kesejahteraan seluruh pegawai, dengan memastikan pemberian kompensasi dan manfaat telah dilaksanakan sesuai regulasi serta standar besaran yang berlaku pada industri. Secara mendasar, pemberian kompensasi dan manfaat dilaksanakan guna mendorong penciptaan tingkat produktivitas yang diharapkan.

Kompensasi dan manfaat yang diberikan bagi pegawai PELNI terdiri atas gaji pokok dan tunjangan kesejahteraan, dengan besaran yang disesuaikan dengan golongan dan/atau jabatan masing-masing pegawai. Selain kompensasi dan manfaat, PELNI juga memberikan jatah cuti yang disesuaikan dengan skala/golongan masing-masing personel, dengan perincian sebagai berikut:

- **Cuti tahunan**, sejumlah 12 hari kerja bagi pegawai yang telah memenuhi masa kerja 1 (satu) tahun;
- **Cuti bersalin/keguguran**, sejumlah 1,5 bulan sebelum hari perkiraan kelahiran serta 1,5 bulan setelah melahirkan;
- **Cuti bersama,** yang diberikan sesuai ketetapan Pemerintah dan peraturan yang berlaku;
- Selain cuti-cuti di atas, PELNI memenuhi hak pegawai untuk dapat mengambil izin tidak masuk kerja atas kondisi tertentu, seperti izin sakit, izin haid, izin penting, serta izin meninggalkan pekerjaan di luar tanggungan Perseroan.

Corporate Social Responsibility Concerning Labor and OHS

Labor

Education and Training Programs for Employees

PELNI ensures training and programs implementation is provided fairly and equally to all employees without any forms of discrimination. PELNI periodically includes its employees in both internal or external training and education programs, in fulfilling the organizational needs in accordance with each personnel's necessity. Detailed description concerning PELNI employees training and education in 2022 can be viewed in the Business Support Unit Overview Chapter, Human Resources subsection.

Supporting Facilities for Employees

PELNI provides a place/facility for praying both at the head office, branches, and ships so each employee can continue to carry out worship and religious activities in accordance with their beliefs.

Employee Welfare Facilities

PELNI is committed to always pay attention to employees' welfare by ensuring compensation and benefits have been provided in accordance with the prevailing amount regulations and standards in the industry. Primarily, the provision of benefits and compensations is carried out to promote the creation of expected productivity rate.

The compensation and benefits provided consist of basic salary and welfare benefits, which the value is adjusted to each class and/or position. Despite of those compensations and benefits, each Employee of the Company also has a ration of leave that is also adjusted to the following scale/class:

- **Annual leave**, 12 working days for employees who have one year work period;
- **Maternity/Miscarriage Leave**, 1.5 months before the estimated birth. - 1.5 months after giving birth;
- **Public Leave** in accordance with relevant laws and regulations;
- In addition of those leaves, Our employees are also entitled to take permission not to come to work, such as sick leave, menstrual permits, important permits, as well as permission to leave their work beyond the responsibility of the Company.

Kebebasan Berserikat

PELNI telah memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) bersama Serikat Pekerja PELNI, sebagai dokumen yang mengatur seluruh hak dan kewajiban yang wajib dipenuhi bagi pegawai. PKB tersebut telah ditandatangani oleh pihak manajemen dan Serikat Pekerja PELNI. Keberadaan PKB serta Serikat Pekerja PELNI merupakan wujud pemenuhan PELNI terhadap hak pegawai dalam berserikat dan mengemukakan pendapat.

Sampai dengan 2022, PELNI memiliki 2 (dua) Serikat Pekerja yaitu Serikat Pekerja (SP) PELNI dan Serikat Karyawan (Sekar) PELNI. Adapun, jumlah pegawai yang terdaftar dalam SP PELNI dan Sekar PELNI per 31 Desember 2022 adalah sejumlah 3.050 pegawai, atau setara dengan 60,96% dari seluruh pegawai PELNI.

Remunerasi Pegawai

Sebagai wujud pemenuhan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, khususnya pada bidang ketenagakerjaan, PELNI menerapkan kebijakan pemberian remunerasi dengan besaran yang disesuaikan dengan ketentuan Upah Minimum Regional/Provinsi (UMR/P) sesuai wilayah kerja dari masing-masing pegawai. Melalui pemberlakuan tersebut, besaran gaji paling rendah yang diterima oleh pegawai baru PELNI sekurang-kurangnya sama dengan standar UMR/P yang berlaku pada wilayah kerja masing-masing. Lebih dari itu, pegawai PELNI juga menerima tunjangan lain sesuai kinerja dan golongan jabatan. Secara terperinci, pembahasan remunerasi pegawai PELNI dapat dilihat pada bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis subbagian Sumber Daya Manusia.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

PELNI menerapkan mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan guna memfasilitasi penyelesaian apabila terjadi perselisihan ataupun pengaduan terkait adanya masalah ketenagakerjaan. Pada tahap pertama, perselisihan ataupun pengaduan akan ditangani oleh atasan langsung dari pegawai terkait. Kemudian, jika pengaduan belum dapat terselesaikan, pegawai dapat melanjutkan pengaduan kepada atasan dengan level jabatan yang lebih tinggi. Apabila pada tahap ini perselisihan ataupun pengaduan belum juga terselesaikan, pegawai yang bersangkutan dapat meneruskan pengaduan kepada Serikat Pekerja untuk dapat diteruskan kepada Direksi, sebagai upaya untuk dapat mencapai penyelesaian. Apabila perselisihan ataupun pengaduan belum juga dapat terselesaikan pada tingkat Direksi, persoalan tersebut dapat diteruskan oleh pihak yang berperkara kepada Departemen Tenaga Kerja atau lembaga berwenang, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Freedom of Association

PELNI has established the Collective Labor Agreement (PKB) with PELNI Labor Union, a document that regulates all obligations and rights that shall be fulfilled for employees. PKB was signed by the management and PELNI Labor Union. The PKB and PELNI labor union is PELNI's effort in fulfilling employees' right of union and speech.

As of 2022, PELNI has 2 Labor Unions, namely Serikat Pekerja (SP) PELNI and Serikat Karyawan (Sekar) PELNI. The number of employees listed as the member of SP PELNI and Sekar PELNI as of December 31, 2022, is 3,050 employees, or 60.96% of the overall PELNI employees.

Remuneration for Employees

As a manifestation of our compliance with applicable manpower regulations, the Company has established a policy of giving Regional/Provincial Minimum Wages (R/PMW), which is the amount of employee salary adjusted to the operational working area. Through this policy, the lowest salary received by entry level Employees of the Company fitted with the applicable PMW standard for each employee in the operational working area. In addition, each employee also receives other allowances according to the performance and position. Detailed discussions of PELNI remuneration can be viewed in the Business Support Unit Overview Chapter, Human Resources subsection.

Labor Complaint Submission Mechanism

PELNI implements a mechanism for complaining about manpower issues to facilitate settlement in the event of disputes or complaints related to manpower issues. In the first stage, disputes or complaints will be handled by the direct supervisor of the relevant employee. Then, if the complaint cannot be resolved, the concerned employee can forward the complaint to a superior with a higher position level. If at this stage the dispute or complaint has not been resolved, the concerned employee can forward the complaint to the Labor Union to be forwarded to the Board of Directors, as an effort to reach a settlement. If the dispute or complaint has not been resolved at the Board of Directors level, the litigants can forward these issues to the Ministry of Manpower or an authorized institution, in accordance with the applicable laws and regulations.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Pembentukan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Sebagai wujud komitmen dalam mendukung implementasi pemenuhan aspek K3 di lingkungan kerja, PELNI memiliki Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3), yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja serta Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI Nomor 04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan kerja. Di samping itu, pembentukan P2K3 juga dilakukan sebagai pemenuhan terhadap Peraturan Pemerintah Nomor 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, sebagai regulasi yang mengatur perusahaan dengan pegawai minimal 100 orang dan memiliki tingkat potensi dan risiko tinggi untuk membentuk SMK3, LH, serta P2K3.

P2K3 PELNI berada di bawah jalur koordinasi SMK3, serta melakukan koordinasi serta bertanggung jawab dengan lingkup seluruh pegawai PELNI. Secara umum, P2K3 PELNI bertugas memberikan saran dan pertimbangan mengenai masalah K3 di lingkungan Perseroan. Sampai dengan 31 Desember 2022, guna menjamin perencanaan dan implementasi SMK3 LH terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku, P2K3 PELNI menerapkan sistem pelaporan sesuai peraturan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DKI Jakarta.

Audit ISM-Code, ISPS-Code, dan SMK3

Secara berkala, PELNI melaksanakan audit Sistem Manajemen Keselamatan melalui program kerja DPA-QHSSE, yaitu ISM-Code dan ISPSCode. Audit tersebut dilakukan sesuai regulasi International Maritime Organization (IMO) yang juga dikonsolidasikan pada *Safety of Life at Sea* (SOLAS) 1974 Chapter IX (untuk ISM-Code) dan XI-2 (untuk ISPS-Code), di samping SMK3 yang didasari oleh konvensi International Labour Organization (ILO) beserta ketentuan turunannya seperti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Kesehatan Kerja dan Peraturan Pemerintah No 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Pemenuhan Fasilitas Kesehatan Bagi Pegawai

PELNI menerapkan pemenuhan fasilitas kesehatan bagi pegawai sesuai Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT PELNI (Persero) Tahun 2014 Bab XII tentang Pemeliharaan Kesehatan & Keselamatan Pegawai, Pasal 57 mengenai Pelayanan

Occupational Health and Safety (OHS)

Establishment of an Occupational Health and Safety Commission

As a commitment in realizing occupational health and safety in work environments, PELNI formed an occupational health and safety committee (P2K3) based on the Law Number 1 of 1970 regarding work safety and the Ministry of Workforce of Republic of Indonesia Regulation No. 04/MEN/1987 concerning Occupational Health and Safety Committee and Work Safety Experts appointment. Furthermore, the establishment of P2K3 team is to meet the Government Regulation No. 50 year of 2012 on the implementation of occupational health and safety management system, which regulates the company which have a minimum of 100 employees and the highest level of hazards or high-risk job that must form occupational health, safety and environmental management system and its advisory committee (P2K3).

P2K3 PELNI is positioned under the SMK3 coordination line, and coordinates and is responsible for the scope of all PELNI employees. Generally, the P2K3 team's duties are to provide advice and suggestion related to occupational health and safety problems in the Company. As of December 31, 2022, the P2K3 team of PT PELNI (Persero) has implemented reporting system in accordance with the DKI Jakarta Manpower and Transmigration Office to ensure the planning and implementation of SMK3 LH.

Audits of ISM-Code, ISPS-Code and OHS systems

The Company routinely carries out audits of the Safety Management System through the DPA-QHSSE work program, which is ISM-Code and ISPS-Code based on IMO (International Maritime Organization) regulations consolidated in SOLAS (Safety of Life at Sea) 1974 Chapter IX (for ISM-Code) and XI-2 (for ISPS-Code) as well as OHS systems based on ILO (International Labor Organization) conventions and their derivatives such as Law No.1 of 1970 on Occupational Health and the Government Regulation No. 50 of 2012 concerning Application of Work Safety and Health Management Systems.

Health Care Facilities For Employees

PELNI provides health facilities for employees in accordance with 2014 Collective Labor Agreement of PT PELNI (Persero) Chapter XII concerning Employee Health and Safety Maintenance, on Article 57 regarding Health Service

Fasilitas Kesehatan dan Pasal 58 tentang Keselamatan, Keamanan, Kesehatan dan lingkungan. Hal tersebut antara lain terwujud melalui adanya dokter perusahaan, yaitu pada (klinik pegawai di lantai 10), asuransi kesehatan BPJS, Bringinlife, serta Jamsostek untuk pegawai dan keluarganya.

Facilities and Article 58 concerning Safety, Security, Health and Environment. The Company provides the doctors, BPJS health insurance, Bringinlife and social security for employees and their families.

Laporan Keadaan Darurat Kapal

PT PELNI (Persero) mempunyai suatu Tim Lintas Direktorat yang akan merespons dan memberikan panduan, apabila diterima laporan dari salah satu kapal PT PELNI (Persero) tentang terjadinya suatu insiden atau keadaan darurat yang disebut dengan *Management Response Team* (MRT) maka tim ini akan segera mengadakan rapat untuk menindaklanjuti. Selama tahun 2022, terdapat 17 (tujuh belas) laporan keadaan darurat kapal yang terdiri dari 5 (lima) keadaan darurat pada Kapal Penumpang, 9 (sembilan) pada Kapal Perintis, dan 3 (tiga) pada Kapal Barang dan Tol Laut. Dari seluruh laporan keadaan darurat tidak terdapat korban cedera maupun korban jiwa.

Ship Emergency Report

PT PELNI (Persero) has an Inter-Directorate Team called MRT (Management Response Team) that will respond and provide guidance, which take care of report received from one of PT PELNI (Persero) ships about an incident or emergency circumstance, then this team will immediately hold a meeting to follow up. Throughout 2022, there were 17 (seventeen) reports of ship emergencies consisting of 5 (five) emergencies from Passenger Ships, 9 (nine) from Pioneer Ships, and 3 (three) from Cargo and Sea Toll Ships. From all those reports, there were no injuries or fatalities.

Tidak semua kasus keadaan darurat yang dilaporkan kepada DPA akan masuk Mahkamah Pelayaran. Hanya kasus menyebabkan kerugian pihak lain dan korban jiwa/ pencemaran lingkungan maritim serta viral di media baik media sosial maupun media elektronik. Selama tahun 2022, tidak terdapat keadaan darurat pada kapal PT PELNI (Persero) yang masuk ke Mahkamah Pelayaran.

Not all cases of emergencies which were reportedly to the DPA appealing to the Shipping Court. Only cases cause loss of other parties and casualties/ pollution to the maritime environment and go viral in the media both social media and electronic media. Throughout 2022, there were no emergencies on PT PELNI (Persero) ships that entered the Shipping Court

Sistem Manajemen Mutu

Dalam upaya memelihara dan meningkatkan kualitas pelayanan, meningkatkan kualitas sumber daya manusia, menjaga proses, dan memperluas jaringan pemasaran serta menjadi perusahaan berstandar Internasional, maka PT PELNI (Persero) menerapkan Sistem Manajemen Mutu dengan cakupan aktivitas operasional pelayanan kapal.

Quality Management System

In maintaining and improving services quality, improving human resources quality, maintaining process, and expanding marketing network as well as becoming a company with international standard, PT PELNI (Persero) implements Quality Management System in the ship operations services.

Pedoman Mutu ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan peningkatan jasa pelayanan transportasi kapal laut dengan memperhatíkan pengelolaan Pelayanan dan Keselamatan Kapal sesuai dengan prosedur berbasis Standar Internasional Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015. Adapun ruang lingkup penetapan Sistem Manajemen Mutu adalah "*Management Procedure of Passenger Service and Safety*". Adapun, pedoman mutu ini digunakan sebagai *manual system* dalam pelaksanaan sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

This Quality Manual is designed to meet the needs of improving marine transportation services by paying attention to the management of Ship Service and Safety in accordance with procedures based on the International Standards for the ISO 9001: 2015 Quality Management System. The scope of determining the Quality Management System is "Management Procedure of Passenger Service and Safety". Meanwhile, this quality guideline is used as a manual system in implementing ISO 9001: 2015 Quality Management System certification.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA PELANGGAN

PELNI menerapkan tanggung jawab sosial kepada pelanggan, atas dasar kesadaran bahwa pelanggan merupakan pemangku kepentingan dengan dampak yang bersifat signifikan bagi keberlangsungan usaha Perseroan. PELNI berkomitmen untuk menjaga hubungan timbal balik positif antara Perseroan dan pelanggan, melalui upaya terus-menerus dalam menghadirkan pelayanan dengan kualitas terbaik.

Sebagai bagian dari pemenuhan tanggung jawab sosial kepada pelanggan, PELNI menerapkan mekanisme penyampaian dan tindak lanjut keluhan pelanggan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 04.28/03/SK/HKO.01/2016 tentang Penetapan *Standard Operating Procedures* (SOP) *Contact Center* Info PELNI yang mengatur standar pelayanan pelanggan melalui "Info PELNI 162."

Sesuai ketentuan tersebut, PELNI menyediakan layanan *contact center* sebagai berikut:

Kontak Kami

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS

PELNI carries out corporate social responsibility to the customer, with awareness of the customers as one of the stakeholders with significant impact to the Company's business continuity. PELNI is committed to maintaining a positive relationship between the Company and the customers through continuous effort in providing best quality services.

As a part of corporate social responsibility to the customers, PELNI implements customer's complaint reporting and follow-up mechanism in accordance with Decree of the Board of Directors No. 04.28/03/SK/HKO.01/2016 concerning Establishment of Contact Center Standard Operating Procedure (SOP) for PELNI Info which regulates customer service standards through "PELNI Info 162."

Based on these terms, PELNI provides the following contact center services:

Contact Us

- **021-162 atau 162**
- **PELNI Point (Fan Page: Pelayaran Nasional Indonesia)**
- **@pelni162_ID**
- **pelni162**
- **PELNI162**
- **INFO PELNI 162**
- **PT. PELNI (Persero)**
- **infopelni162@pelni.co.id**

Target dan Rencana Kegiatan 2022

Pada tahun 2022, Perseroan memiliki rencana kerja dan kegiatan mengenai tanggung jawab sosial di bidang konsumen antara lain:

1. Terpenuhinya Standar Pelayanan Penumpang Angkutan Laut dalam aspek kenyamanan dan keselamatan mencakup mutu dan cita rasa makanan, kebersihan, *hospitality*, hiburan, dan fasilitas kesehatan di atas kapal.
2. Tertib administrasi.
3. Efisiensi dalam penggunaan peralatan dapur.
4. Peningkatan kontrol terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan penumpang dan awak kapal.
5. Tersedianya informasi produk perusahaan (jadwal, tarif, reservasi, *customer care* dan informasi lainnya).

2022 Targets and Plans

In 2022, the Company prepares work and activity plans in corporate social responsibility to customers, as follows:

1. Fulfilment of passenger sea transport service standards in comfort and safety aspects has been covering the quality and food taste, hygiene, hospitality, entertainment, and health facilities on board
2. Well-managed administration.
3. Kitchen equipment usage efficiency
4. Control enhancement on customer and crew services activities implementation.
5. Product Information (Schedule, Tariff, Reservation, Customer Care and other information) availability.

Kegiatan Tanggung Jawab terhadap Pelanggan

Pada 2022, PELNI melakukan kegiatan tanggung jawab terhadap pelanggan dengan fokus kegiatan sebagai berikut:

- Melakukan pengembangan pada *website* Perusahaan untuk memudahkan pemesanan tiket;
- Melakukan perbaikan dan pengembangan fasilitas pada kapal;
- Menindaklanjuti keluhan pelanggan;
- Menerapkan tata kelola pelayanan calon penumpang menggunakan protokol kesehatan yang ketat selama masa pandemi;
- Menyediakan *hand-washing station on board*.

Corporate Social Responsibility to Customer

In 2022, PELNI carries out corporate social responsibility to customer through focusing on the following activities:

- Developing the Company's website to facilitate ticket ordering via the website;
- Repairing and development of facilities on ships;
- Following up customer complaints;
- Applying passenger service governance under strict health protocol during the pandemic situation;
- Providing hand-washing stations on board.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Komitmen dan Kebijakan

PELNI memiliki komitmen yang kuat untuk ikut berkontribusi di dalam upaya berkesinambungan Pemerintah dalam menjaga kelestarian lingkungan. Lebih dari itu, PELNI juga memiliki komitmen yang kuat untuk berkontribusi di dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia. Atas dasar komitmen tersebut, PELNI secara konsisten menerapkan tanggung jawab sosial terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, yang secara mendasar diarahkan guna menjaga hubungan harmonis antara PELNI dan masyarakat, khususnya masyarakat di sekitar area operasi Perseroan.

PELNI menerapkan tanggung jawab sosial terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan melalui pelaksanaan program TJSL, berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-6/MBU/09/2022 tanggal 8 September 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Sesuai ketentuan tersebut, program tanggung jawab sosial PELNI ditujukan untuk:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perseroan;
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perseroan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel;
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perseroan.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

Commitment and Policy

PELNI is strongly committed to contributing in effort to maintain the Governmental environmental preservation continuity. Moreover, PELNI is also strongly committed to contributing to Sustainable Goals Development (SDG) in Indonesia. Based on these commitments, PELNI consistently carries out social and community development corporate social responsibility to maintain harmonious relationship between PELNI and the community, especially the ones surrounding the Company's operational area.

PELNI carries out social and community development corporate social responsibility through TJSL programs, in accordance with Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-6/MBU/09/2022 dated September 8, 2022, concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 concerning the Corporate Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises. In accordance with this provision, PELNI's corporate social responsibility programs aims to:

1. Provide economic development, social development, environmental development as well as legal and governance development share benefits for the Company;
2. Contribute to added value creation for the company through integrated, directed, measurable, and accountable principles;
3. Foster the local community as well as the micro and small businesses to be more resilient and independent.

Rencana Kegiatan dan Anggaran

Pada 2022, tanggung jawab sosial bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan PELNI dilaksanakan melalui Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) serta Program Non-PUMK termasuk Program *Creating Share Valued* (CSV). Secara lebih lanjut, pelaksanaan program-program tersebut dijabarkan melalui target dan rencana kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan penyaluran dana dalam program PUMK dan melakukan pembinaan terhadap mitra binaan;
2. Mengelola, mengevaluasi dan *monitoring* laporan dan pengembalian kredit Dana PUMK untuk peningkatan kolektabilitas pinjaman;
3. Pelaksanaan program TJSL bertujuan untuk mendukung ketercapaian prioritas TPB (Tujuan Pembangunan Berkelanjutan). 17 Tujuan atau prioritas TPB tersebut terdiri dari:
   - Tanpa Kemiskinan
   - Tanpa Kelaparan;
   - Kehidupan Sehat dan Sejahtera;
   - Pendidikan Berkualitas;
   - Kesetaraan Gender;
   - Air Bersih dan Sanitasi Layak;
   - Energi Bersih dan Terjangkau;
   - Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi;
   - Industri, Inovasi & Infrastruktur;
   - Berkurangnya Kesenjangan;
   - Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan;
   - Konsumsi dan Produksi yang bertanggung Jawab;
   - Penanganan Perubahan Iklam;
   - Ekosistem Lautan;
   - Ekosistem Daratan;
   - Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tangguh; dan
   - Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.
4. Program CSV bertujuan untuk menciptakan nilai bersama, nilai manfaat positif bagi masyarakat, dan menciptakan nilai ekonomi bagi Perusahaan.

Program TJSL PELNI 2022 antara lain diterapkan berdasarkan rencana anggaran 4 (empat) pilar TPB, dengan uraian anggaran serta pemenuhan di tahun 2022 sebagai berikut:

Activity Plan and Budget

In 2022, Corporate Social Responsibility of PT PELNI (Persero) in the social and community sector is implemented through the Micro and Small Business Funding Program (PUMK), the Non PUMK Program including the Creating Share Valued (CSV) Program. The targets and work plans elaboration are as follows:

1. Distributing funds for the PUMK program and providing guidance to the fostered partners;
2. Managing, evaluating and monitoring the reports and loan repayments of the PUMK Fund to increase loan collectability;
3. TJSL program implementation to support the 17 Sustainability Development Goals (SDGs) priorities achievement:
   - No Poverty
   - Zero Hunger
   - Good Health and Well-being
   - Quality Education
   - Gender Equality
   - Clean Water and Sanitation
   - Affordable and Clean Energy
   - Decent Work and Economic Growth
   - Industry, Innovation and Infrastructure
   - Reduced Inequality
   - Sustainable Cities and Communities
   - Responsible Consumption and Production
   - Climate Action
   - Life Below Water
   - Life on Land
   - Peace and Justice Strong Institutions
   - Partnerships to achieve the Goal
4. CSV program is aimed for creating share value, positive value for community and creating economic value for the Company.

The 2022 PELNI TJSL program is implemented in accordance with the 4 SDG pillars, with budget and realization details as follows:

No.	Pilar / Pillar	Anggaran 2022 / 2022 Budget	Realisasi 2022 / 2022 Realization	Pemenuhan / Fulfilment
1	Pembangunan Ekonomi / Economic Development	Rp3.110.000.000,-	Rp2.072.180.500,-	67%
2	Pembangunan Sosial / Social Development	Rp1.730.000.000,-	Rp2.257.424.227,-	130%
3	Pembangunan Lingkungan / Environmental Development	Rp2.370.000.000,-	Rp2.490.195.903,-	105%
4	Pembangunan Hukum dan Tata Kelola / Legal and Governance Development	Rp200.000.000,-	Rp25.200.000,-	13%
Jumlah / Total		**Rp7.410.000.000,-**	**Rp6.845.000.630,-**	**92%**

PELNI mengelompokkan masing-masing penyaluran anggaran 4 (empat) pilar TPB ke dalam masing-masing sasaran, dengan perincian realisasi Program TJSL serta Program CID dan Non-CID pada 2022 sebagai berikut:

PELNI classifies each of the 4 (four) pillars of TPB budget distribution into each target, with details of the realization of the TJSL Program as well as the CID and Non-CID Programs in 2022 as follows:

Anggaran dan Realisasi Program TJSL

TJSL Program Budget and Realization

No.	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) / Sustainable Development Goals (SDGs)	RKA Tahun 2022 (Rp) / 2022 RKA (Rp)	Realisasi Tahun 2022 / Realization in 2022	Presentase Capaian Realisasi/RKA 2022 / Percentage of Realization Achievement/2022 RKA
PILAR SOSIAL / SOCIAL PILLAR				
1	TPB 01 (Tanpa Kemiskinan) / SDG 01 (No Poverty)	110.000.000	743.119.479	675,56%
2	TPB 02 (Tanpa Kelaparan) / SDG 02 (Zero Hunger)	-	-	-
3	TPB 03 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera) / SDG 03 (Good Health and Well-being)	720.000.000	159.575.762	22,16%
4	TPB 04 (Pendidikan Berkualitas) / TPB 04 (Quality Education)	900.000.000	1.354.728.986	150,53%
5	TPB 05 (Kesetaraan Gender) / SDG 05 (Gender Equality)	-	-	-
Sub-Jumlah / Subtotal		**1.730.000.000**	**2.257.424.227**	**130,49%**
PILAR EKONOMI / ECONOMIC PILLAR				
1	TPB 07 (Energi Bersih dan Terjangkau) / SDG 07 (Affordable and Clean Energy)	-	-	-
2	TPB 08 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi) / SDG 08 (Decent Work and Economic Growth)	3.110.000.000	2.072.180.500	66,63%
3	TPB 09 (Industri, Inovasi, Infrakstruktur) / SDG 09 (Industry, Innovation, Infrastructure)	-	-	-
4	TPB 10 (Berkurangnya Kesenjangan) / SDG 10 (Reduced Inequality)	-	-	-
5	TPB 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan) / SDG 17 (Partnership to Achieve the Goals)	-	-	-
Sub-Jumlah / Subtotal		**3.110.000.000**	**2.072.180.500**	**66,63%**
1	TPB 06 (Air Bersih dan Sanitasi Layak) / SDG 06 (Clean Water and Sanitation)	200.000.000	8.000.000	4,00%
2	TPB 11 (Kota dan Komunitas Berkelanjutan) / SDG 11 (Sustainable Cities and Communities)	825.000.000	1.226.019.653	148,61%
3	TPB 12 (Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab) / SDG 12 (Responsible Consumption and Production)	815.000.000	939.106.250	115,23%
4	TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim) / SDG 13 (Climate Action)	-	-	-
5	TPB 14 (Ekosistem Lautan) / SDG 14 (Life Below Water)	530.000.000	317.070.000	59,82%
6	TPB 15 (Ekosistem Daratan) / SDG 15 (Life on Land)	-	-	-
Sub-Jumlah / Subtotal		**2.370.000.000**	**2.490.195.903**	**105,07%**
PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA / LAW AND GOVERNANCE PILLAR				
1	TPB 16 (Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tangguh) / SDG 16 (Peace, Justice, and Strong Institutions)	200.000.000	25.200.000	12,60%
Sub-Jumlah / Subtotal		**200.000.000**	**25.200.000**	**12,60%**
Jumlah / Total		**7.410.000.000**	**6.845.000.630**	**92,38%**

Anggaran dan Realisasi Program CID dan Non-CID

No.	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) / Sustainable Development Goals (SDGs)	RKA Tahun 2022 (Rp) / 2022 RKA (Rp)	Realisasi Tahun 2022 / Realization in 2022	Presentase Capaian Realisasi/RKA 2022 / Percentage of Realization Achievement/2022 RKA
PILAR SOSIAL / SOCIAL PILLAR				
1	TPB 01 (Tanpa Kemiskinan) / SDG 01 (No Poverty)	110.000.000	743.119.479	675,56%
2	TPB 02 (Tanpa Kelaparan) / SDG 02 (Zero Hunger)	-	-	-
3	TPB 03 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera) / SDG 03 (Good Health and Well-being)	13.733.613.191	1.345.253.301	9,80%
4	TPB 04 (Pendidikan Berkualitas) / TPB 04 (Quality Education)	11.249.650.014	11.262.601.632	100,12%
5	TPB 05 (Kesetaraan Gender) / SDG 05 (Gender Equality)	-	-	-
Sub-Jumlah / Subtotal		**25.093.263.205**	**13.350.974.412**	**53,21%**
PILAR EKONOMI / ECONOMIC PILLAR				
1	TPB 07 (Energi Bersih dan Terjangkau) / SDG 07 (Affordable and Clean Energy)	-	-	-
2	TPB 08 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi) / SDG 08 (Decent Work and Economic Growth)	3.110.000.000	2.072.180.500	66,63%
3	TPB 09 (Industri, Inovasi, Infrakstruktur) / SDG 09 (Industry, Innovation, Infrastructure)	-	-	-
4	TPB 10 (Berkurangnya Kesenjangan) / SDG 10 (Reduced Inequality)	-	-	-
5	TPB 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan) / SDG 17 (Partnership to Achieve the Goals)	-	-	-
Sub-Jumlah / Subtotal		**3.110.000.000**	**2.072.180.500**	**66,63%**
1	TPB 06 (Air Bersih dan Sanitasi Layak) / SDG 06 (Clean Water and Sanitation)	200.000.000	8.000.000	4,00%
2	TPB 11 (Kota dan Komunitas Berkelanjutan) / SDG 11 (Sustainable Cities and Communities)	825.000.000	1.226.019.653	148,61%
3	TPB 12 (Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab) / SDG 12 (Responsible Consumption and Production)	865.000.000	984.106.250	113,77%
4	TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim) / SDG 13 (Climate Action)	-	-	-
5	TPB 14 (Ekosistem Lautan) / SDG 14 (Life Below Water)	530.000.000	317.070.000	59,82%
6	TPB 15 (Ekosistem Daratan) / SDG 15 (Life on Land)	-	-	-
Sub-Jumlah / Subtotal		**2.420.000.000**	**2.535.195.903**	**104,76%**
PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA / LAW AND GOVERNANCE PILLAR				
1	TPB 16 (Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tangguh) / SDG 16 (Peace, Justice, and Strong Institutions)	300.000.000	97.272.072	32,42%
Sub-Jumlah / Subtotal		**300.000.000**	**97.272.072**	**32,42%**
Jumlah / Total		**30.923.263.205**	**18.055.622.887**	**58,39%**

Pelaksanaan Tanggung Jawab terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Program-Program Prioritas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Secara terperinci, program-program TJSL PELNI dikelompokkan berdasarkan pilar-pilar TPB, dengan uraian sebagai berikut:

Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development Implementation

Sustainable Development Goals (SDGs) Priority Programs

In details, PELNI TJSL programs are classified by SDG pillars as follows:

No.	Program / Program	Anggaran / Budget (Rp)	Realisasi / Realization (Rp)	Lokasi / Location
Bidang Pendidikan / Education Sector				
1	Studi Banding petani milenial dari Kemenhub / Millennial farmers comparative study by Ministry of Transportation	67.707.986	67.707.986	DKI Jakarta
2	Kolaborasi TJSL BUMN Wilayah Banten / SEO TJSL collaboration in Banten Regional Area	72.000.000	72.000.000	Jawa, NTB, dan Indonesia Timur / Java, West Nusa Tenggara, and East Indonesia
3	Pembangunan dan Renovasi Sarana Pendidikan / Education Facilities Development and Renovation	200.000.000	465.160.000	DKI Jakarta
4	Pembangunan Perpustakaan Digital / Digital Library Establishment	50.000.000	50.000.000	Jawa Tengah / Central Java
5	Taman Baca / Reading Garden	249.861.000	249.861.000	Banda Neira
6	Bantuan Pendidikan Kewirausahaan / Entrepreneurship Education Aid	225.000.000	225.000.000	DKI Jakarta
7	Bina Olahraga Karate / Karate Sports Coaching	150.000.000	150.000.000	DKI Jakarta
8	Kolaborasi TJSL BUMN untuk Program Madura Moljeh Asreh / SEO TJSL collaboration for Madura Moljeh Asreh Program	100.000.000	75.000.000	Jawa Timur
Bidang Lingkungan / Environment Sector				
1	Revitalisasi Terumbu Karang / Coral revitalization	120.000.000	90.000.000	Jawa Timur / East Java
2	Pemeliharaan Mangrove di Kep. Seribu / Mangrove Preservation in Kep. Seribu	110.000.000	110.070.000	Kepulauan Seribu
3	*Maintenance* RKS Baubau & RKS Denpasar / RKS Baubau & RKS Denpasar Maintenance	815.000.000	939.106.250	Baubau dan Denpasar / Baubau and Denpasar
4	Pembangunan Sarana Air Bersih / Clean Water Facilities Development	200.000.000	8.000.000	Jawa, NTT / Java, East Nusa Tenggara
5	Revitalisasi Hutan / Forest Revitalization	300.000.000	127.000.000	Bima, NTB / Bima, West Nusa Tenggara
Bidang Pengembangan UMK / Micro Small Businesses Development Sector				
1	Pameran Inacraft 2022 / Inacraft 2022 exhibition	74.900.000	74.900.000	Jakarta
2	Program Pendampingan UMKM Madura, Kelompok nelayan di Sibolga & Selayar, kelompok tani / Madura MSME Assistance Program, fishermen groups in Sibolga & Selayar, farmer groups	175.000.000	175.000.000	Madura, Pemalang, Sulawesi selatan, Sumatera Utara / Madura, Pemalang, South Sulawesi, North Sumatera
3	Kampung Nelayan / Fisherman's Village	380.000.000	257.280.500	Larantuka
4	Penyaluran PUMK / PUMK distribution	2.180.000.000	1.565.000.000	Jawa Barat, Jawa Tengah, Jabodetabek, Bima, Lampung / West Java, Central Java, Jabodetabek, Bima, Lampung

Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK)

Pada 2022, PELNI melaksanakan program PUMK dengan sumber dana berasal dari pengembalian pinjaman mitra binaan (dana bergulir) yaitu berupa angsuran pokok ditambah dengan jasa administrasi pinjaman, penerimaan jasa giro, dan penerimaan lain-lain. Realisasi penyaluran program PUMK tahun 2022 adalah sejumlah Rp Rp1.565.000.000,-, dengan penyaluran dana PUMK dilaksanakan oleh PELNI.

Perbandingan realisasi penyaluran program PUMK terharap anggaran 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Perbandingan Realisasi terhadap Anggaran Program PUMK 2022

Dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain

Micro and Small Business Funding (PUMK)

In 2022, PELNI carries out PUMK programs using funds sourced from the payment of foster partners loan (revolving funds) in the form of principal instalments plus loan administration services, current account receipts and other receipts. PUMK programs realized by PELNI in 2022 amounts to Rp1,565,000,000.00.

PUMK program realization to budget comparison in 2022 can be viewed in the following table:

2022 PUMK Program Realization and Budget Comparison

In full Rupiah, unless stated otherwise

No.	Uraian / Description	2022		Persentase Pemenuhan / Fulfilment Percentage
		Anggaran / Budget (Rp)	Realisasi / Realization (Rp)	
Penerimaan / Receipt				
1	Saldo Awal / Beginning Balance	-	54.061.676	-
2	Angsuran Pokok / Principal Installment	1.948.226,455	1,482,706.266	76%
3	Jasa Administrasi Pinjaman / Loan Administration Services	230.386.272	118.287.103	51%
4	Jasa Giro / Current Services	832.233	816.744	98%
5	Kelebihan Pembayaran Angsuran / Excess Installment Payment	555.040	1.072.246	193%
Jumlah / Total		**2.180.000.000**	**1.656.944.035**	**76%**
Penyaluran / Distribution				
1	Penyaluran kepada Mitra Binaan / Distribution to Fostered Partners	2.180.000.000	1.565.000.000	72%
Jumlah / Total		**2.180.000.000**	**1.565.000.000**	**72%**
Saldo Akhir (31 Desember 2022) / Ending Balance (December 31, 2022)		-	91.944.035	-

Jumlah dana tersedia pada 2022 terdiri dari angsuran pokok, jasa administrasi pinjaman, jasa giro dan penerimaan lain-lain serta ditambah dengan saldo awal pada Januari 2022 menjadi Rp1.656.944.035,-. Penyaluran dana program PUMK 2022 terealisasi sebesar Rp1.565.000.000,- atau sekitar 85% dari realisasi *audited* tahun 2021 atau 72% dari anggaran tahun 2022. Realisasi tersebut antara lain dipengaruhi oleh masih berlangsungnya situasi pandemi sehingga beberapa mitra binaan masih kesulitan untuk melakukan pembayaran angsurannya.

The amount of available funds in 2022 consists of principal installments, loan administration services, current account services and other receipts and added to the initial balance in January 2022 to Rp. 1,656,944,035.-. The distribution of funds for the 2022 PUMK program was realized in the amount of Rp1,565,000,000,00 or around 85% of the audited realization in 2021 or 72% of the 2022 budget. This realization was influenced, among others, by the ongoing pandemic situation so that several fostered partners are still having difficulties making payments installments.

Jumlah mitra binaan PELNI per 31 Desember 2022 adalah 778 mitra binaan, dengan perincian sebagai berikut:

The number of PELNI fostered partners as of December 31, 2022, is 778 development partners, with the following details:

Mitra Binaan PT PELNI (Persero)

Development Partners of PT PELNI (Persero)

Mitra Binaan / Fostered Partner	Penyaluran / Distribution	Pelunasan / Acquittal	Jumlah Mitra Binaan / Total Fostered Partners	
			2022	2021
Usaha Kecil / Small Business	39	47	654	662
Koperasi / Cooperation	-	-	124	124
Jumlah / Total	**39**		**778**	**786**

Program Non-PUMK

Realisasi pelaksanaan Program Non PUMK sampai dengan akhir tahun 2022 sebesar Rp6.845.000.630,- atau 100% dari anggaran tahun 2022 yang dikelompokkan ke dalam empat pilar yaitu; Ekonomi, Lingkungan, Sosial serta Hukum & Tata Kelola sebagaimana selaras dan sejalan dengan SDGS/TPB.

Untuk Pilar Pembangunan Sosial terealisasi sebesar Rp2.257.424.227,- atau 130% dari anggaran tahun 2022. Penyaluran dilakukan dengan prioritas TPB 1 yaitu direalisasikan penyalurannya untuk santunan masyarakat kurang mampu (mudik gratis, pasar murah, pemberian sembako, dll), TPB 3 yaitu untuk kesehatan (pemberian *life jacket* di cabang Sorong, Kendari, Pare-Pare, dan Bitung), serta TPB 4 yaitu sarana dan prasarana Pendidikan (renovasi sekolah dan pondok pesantren, taman baca di Banda Neira, pembangunan perpustakaan digital, studi banding petani milenial, Bantuan Pendidikan kewirausahaan).

Pada pilar pembangunan Ekonomi mencapai nilai sebesar Rp2.072.180.500,- atau 67% dari anggaran tahun 2022 yang diberikan untuk pembinaan mitra binaan berupa keikutsertaan dalam Pameran INACRAFT di JCC Convention Centre tanggal 23-27 Maret 2022 dan pengembangan UMK untuk kelompok nelayan dan kelompok tani di Pemalang, Pulau Selayar, Sibolga, Moljeh Asreh serta program kampung nelayan di Larantuka.

Realisasi pilar pembangunan Lingkungan tercapai sebesar 105% dari anggaran tahun 2022 atau sebesar Rp2.490.195.903,- yang disalurkan ke TPB 6 yaitu air bersih dan sanitasi layak di wilayah Surabaya, TPB 12 yaitu konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab untuk pemeliharaan RKS Pelni Baubau dan pembangunan RKS Pelni Denpasar, TPB 14 yaitu ekosistem kelautan dengan *maintenance* terumbu karang di Banyuwangi, *maintenance mangrove* di pulau harapan, penanaman pohon di Bima, TPB 11 yaitu kota

Non-PUMK Programs

The realization of the implementation of the Non PUMK Program until the end of 2022 is Rp6,845,000,000 or 100% of the 2022 budget which is grouped into four pillars, namely; Economic, Environmental, Social and Legal & Governance as aligned and in line with SDGs.

For the Pillar of Social Development, Rp 2,257,424,227 or 130% of the 2022. The distribution was carried out with priority TPB 1, namely the realization of distribution for compensation for the underprivileged (free homecoming, cheap markets, provision of basic necessities, etc.), TPB 3 namely for health (providing life jackets at the Sorong, Kendari, Pare-Pare, and Bitung branches), as well as SDG 4, namely educational facilities and infrastructure (renovation of schools and Islamic boarding schools, reading gardens in Banda Neira, construction of digital libraries, comparative studies of millennial farmers , Entrepreneurship Education Assistance).

In the economic development pillar, a value of Rp2,072,180,500 or 67% of the 2022 budget is provided for fostering fostered partners in the form of participation in the INACRAFT Exhibition at the JCC Convention Center on March 23-27, 2022 and the development of MSEs for fishermen groups and groups farmers in Pemalang, Selayar Island, Sibolga, Moljeh Asreh and the fishing village program in Larantuka.

Realization of the pillars of environmental development achieved 105% of the 2022 budget or Rp2,490,195,903 which was channeled to TPB 6, namely clean water and proper sanitation in the Surabaya area, TPB 12, namely responsible consumption and production for the maintenance of RKS Pelni Baubau and development of RKS Pelni Denpasar, TPB 14, namely marine ecosystems with maintenance of coral reefs in Banyuwangi, maintenance of mangroves on Harapan Island, tree planting in Bima, TPB 11 namely sustainable cities

dan pemukiman yang berkelanjutan dengan renovasi dan pembangunan tempat ibadah, pembangunan sarana dan prasarana umum di wilayah Jawa Tengah serta renovasi serta pembangunan museum dan cagar budaya di wilayah Indonesia timur.

and settlements with renovation and construction of places of worship, construction of public facilities and infrastructure in Central Java region as well as renovation and construction of museums and cultural heritage in eastern Indonesia.

Realisasi pilar hukum dan tata kelola tercapai sebesar 13% dari angaran tahun 2022 atau sebesar Rp25.200.000,-, untuk penggantian sertifikat AJB menjadi SHM yang dimiliki oleh 2 Mitra Binaan PT PELNI (Persero).

Realization of the legal and governance pillars reached 13% of the 2022 budget or Rp25,200,000, for the replacement of AJB certificates with SHM owned by 2 PT PELNI (Persero) Foster Partners.

Program *Creating Shared Value* (CSV)

CSV Merupakan program TJSL PENI yang ditujukan guna menciptakan nilai bersama, nilai manfaat positif bagi masyarakat, dan menciptakan nilai ekonomi bagi Perseroan. Untuk merealisasikan program CSV, PELNI antara lain telah membuat Rumah Kelola Sampah (RKS). Selain itu, pada tahun 2022, pemeliharaan RKS Kampung Pelni Baubau di Sulawesi Tenggara masih terus dilakukan, dan hingga kini, RKS Pelni Baubau telah memberikan manfaat yang besar untuk warga sekitar. Melalui pengolahan sampah dari kapal PELNI serta sampah masyarakat, PELNI bersama relawan mampu menjadi produk bernilai jual. Per 31 Desember 2022, RKS tersebut telah menghasilkan pendapatan mencapai Rp45.000.000,- per tahun. Pendapatan tersebut digunakan untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari dari para relawan yang mengelola RKS Pelni Baubau.

Creating Shared Value (CSV) Program

CSV is PELNI's TJSL program that aims to create common value, beneficial value for the community, and economic value for the Company. To realize CSV program, PELNI has built Waste Management House (RKS). Additionally, in 2022, RKS Kampung Pelni Baubau in Southeast Sulawesi is still maintained to date, where RKS Pelni Baubau has provided significant benefits for the local community. Through waste management from PELNI ships and the local community, PELNI, along with volunteers, became a sales-value product. As of December 31, 2022, RKS has generated revenue that reached Rp45,000,000.00 per year. The revenue is used to fulfil the daily needs of the volunteers who manage RKS Pelni Baubau.

Berkenaan dengan nilai manfaat CSV atas program RKS bagi Perseroan, RKS Baubau telah memberikan pendapatan bagi perusahaan senilai Rp6.000.000,- atas pengiriman bibit plastik dari Baubau ke Surabaya sebesar 3,4 ton, dengan menggunakan kapal Dorolonda PT PELNI (Persero).

Regarding the value of the CSV benefits of the RKS program for the Company, RKS Baubau has provided revenue for the company in the amount of Rp6,000,000 for the shipment of 3.4 tons of plastic seeds from Baubau to Surabaya, using PT PELNI's (Persero) Dorolonda ship.

Selain RKS, CSV Pelni juga diwujudkan dalam bentuk Kampung Nelayan di Larantuka, yang secara resmi telah mulai dimanfaatkan per Agustus 2022. Saat ini, Kampung Nelayan tersebut telah secara aktif digunakan guna memfasilitasi pelatihan-pelatihan untuk kelompok nelayan dan kelompok olah ikan. Keberadaan Kampung Nelayan diharapkan dapat meningkatkan penghasilan dengan menambah wawasan, baik bagi kelompok nelayan maupun kelompok olah ikan, dalam mengolah produk ikan dan memasarkan produknya, sehingga dapat menambah nilai jual selain dari penjualan ikan segar melalui penjualan aneka olahan ikan lainnya (abon dan aneka *frozen food*). Nilai manfaat CSV bagi PT PELNI (Persero) diharapkan penjualan produk olahan ikan dapat meluas hingga ke luar daerah Larantuka untuk kemudian dapat dikirimkan dengan menggunakan kapal PT PELNI (Persero).

In addition of RKS, Pelni's CSV is also realized in the form of a FishermEn's Village in Larantuka, which has officially been utilized as of August 2022. Currently, the Fishermen's Village has been actively used to facilitate training for fishermen and fish processing groups. The Fishermen's Village is expected to increase income by adding insight, both for fishermen groups and fish processing groups, in processing fish products and marketing their products in order to increase selling value apart from selling fresh fish through selling various other processed fish products (shredded and various frozen food). The expected value of CSV benefits for PT PELNI (Persero) is that processed fish products sales may extend to outside the Larantuka area to then be shipped using PT PELNI (Persero) ships.

Anggaran, realisasi, serta nilai manfaat CSV PELNI pada 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

PELNI's CSV budget, realization, and benefit value in 2022 can be viewed in the following table:

No.	Program / Program	Anggaran / Budget 2022 (Rp)	Realisasi / Realization 2022 (Rp)	Nilai Manfaat CSV / CSV Benefit Value
1	Rumah Kelola Sampah (RKS) Kampung Pelni Baubau / Kampung Pelni Baubau's Waste Management House	815.000.000	939.106.250	Pengiriman bibit plastik dari Baubau ke Surabaya menggunakan kapal Dorolonda PT PELNI (Persero) sebesar 3,4 Ton dengan tarif muatan Rp6.000.000,- / Shipment of 3.4 tons plastic seeds from Baubau to Surabaya using Dorolanda ship from PT PELNI (Persero) with shipping fees of Rp6,000,000.00.
2	Kampung Nelayan / Fishing Village	380.000.000	257.280.500	Sudah diresmikan pada tanggal 22 Agustus 2022 di Larantuka dan saat ini sudah dimulai pelatihan kepada kelompok nelayan dan olah ikan. / Inaugurated on August 22, 2022, in Larantuka and currently has conducted trainings to fishermen and fish processing group

Program *Non-Community Involvement Development* (Non-CID)

PELNI merealisasikan biaya TJSL non-CID dengan nominal untuk 2022 mencapai Rp11.210.622.257,-, melalui divisi-divisi selain unit pengelola TJSL Perseroan yaitu Divisi DPA, Umum, SDM, dan Nautika. Perincian program non-CID PELNI pada 2022 adalah sebagai berikut:

Non-Community Involvement Development (Non-CID) Program

PELNI realized the non-CID TJSL financing in 2022 which amounts to Rp11,210,622,257.00, through divisions outside the Company's TJSL management unit, namely DPA, General, HR, and Nautical Divisions. Details of non-CID PELNI programs in 2022 are as follows:

No.	Program / Program	Realisasi 2022 / 2022 Realization (Rp)	Divisi / Division
1	Penanggulangan Covid-19 / Covid-19 Countermeasures	1.185.677.539	SDM, Umum, DPA, Nautika
2	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) SDM / HR Training and Education	9.907.872.646	SDM
3	Pelaksanaan ISO 37001 dan SMAP / ISO 37001 and SMAP Implementation	72.072.072	Divisi Manajemen Risiko
4	Pelaksanaan ISO 9001 / ISO 9001 Implementation	45.000.000	DPA

Referensi SEOJK No. 16/ SEOJK.04/2021:

Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Reference On Form and Contents of Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
I. KETENTUAN UMUM / GENERAL PROVISIONS		
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Annual Report of Issuers or Public Companies is the source or important information for investors or shareholders as the basis for consideration to make decision regarding investment, as well as the supervision medium on Issuers or Public Companies.	√
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	2. In line with the development of Capital Market and the rising needs of investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the Annual Report of Issuers or Public Companies.	√
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	3. Annual Report that is prepared methodically and is informative may facilitate the investors or shareholders to obtain the required information.	√
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	4. This Circular Letter of Financial Services Authority is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing the Annual Report.	√
II. BENTUK LAPORAN TAHUNAN / FORM OF ANNUAL REPORT		
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. The Annual Report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.	√
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The Annual Report presented in the form of printed documents, is printed on light-colored A4-sized paper of good quality, is bound, and can be reproduced in good quality.	√
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format PDF.	3. The Annual Report presented in the form of a copy of electronic document is the Annual Report that is converted into PDF format.	√
III. ISI LAPORAN TAHUNAN / ANNUAL REPORT CONTENT		
1. Ketentuan Umum a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: 1) ikhtisar data keuangan penting; 2) informasi saham (jika ada); 3) laporan Direksi; 4) laporan Dewan Komisaris; 5) profil Emiten atau Perusahaan Publik; 6) analisis dan pembahasan manajemen; 7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; 9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan 10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;	**1. General Provisions** a. Annual report at least contains information about: 1) an overview of key financial data; 2) stock information (if any); 3) report of the Board of Directors; 4) report of the Board of Commissioners; 5) the profile of Issuers or Public Companies; 6) management discussion and analysis; 7) the profile of Issuers or Public Companies; 8) social and environmental responsibilities of the Issuers or Public Companies; 9) the audited annual financial statements; and 10) statements of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners about responsibility for the Annual Report; b. The Annual Report can present information in the form of pictures, charts, tables, and/or diagrams by stating clear titles and/or descriptions so as to be easy to read and understand;	√
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	**2. Contents of Annual Report**	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1) pendapatan/penjualan; 2) laba bruto; 3) laba (rugi); 4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5) total laba (rugi) komprehensif; 6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	**a. Key Financial Data Highlights** Key Financial Data Highlights contains financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuers or Public Companies run its business activities in less than three (3) years, which at least contains: 1) revenues/sales; 2) gross profit; 3) profit (loss); 4) the amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; 5) total comprehensive (loss) profit; 6) the amount of comprehensive profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests;	10-11

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
7) laba (rugi) per saham; 8) jumlah aset; 9) jumlah liabilitas; 10) jumlah ekuitas; 11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14) rasio lancar; 15) rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	7) profit (loss) per share; 8) total assets; 9) total liabilities; 10) total equity; 11) the ratio of profit (loss) to total assets 12) the ratio of profit (loss) to equity; 13) the ratio of profit (loss) to revenues/sales; 14) current ratio; 15) liability to equity ratio; 16) liability to total assets ratio; and 17) information and other financial ratios that are relevant to the Issuers or Public Companies and the type of industry;	10-11
b. Informasi Saham Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat: 1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jumlah saham yang beredar; b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek; Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	**b. Share Information** Share information (if any) at least contains: 1) shares that have been issued for each quarterly period (if any) presented in the form of comparison for the last 2 (two) financial years, which at least includes: a) the number of outstanding shares; b) market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed; c) the highest, lowest, and closing share prices on the Stock Exchange where the shares are listed; and d) trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed; Information in letter a) is disclosed by the Issuer that is a Public Company whose shares are listed and not listed on Stock Exchange; Information in letters b), c) and d) is disclosed only if the Issuer is a Public Company whose shares are listed on Stock Exchange;	14
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b) rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	2) In case of corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of the shares, stock information as outlined in Figure 1) shall be added with an explanation that at least cover: a) the date of the execution of corporate actions; b) stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes to the nominal value of the shares; c) the number of outstanding shares before and after the corporate actions; d) the number of convertible securities (if any); and e) the number of shares before and after the corporate actions;	N/A
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	3) In the event of temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares in the financial year, Issuers or Public Companies shall explain the reasons of the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or share delisting; and	N/A
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) tersebut;	4) In the event of temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares in the financial year as referred to in number 3) still continues until the end of Annual Report period, Issuers or Public Companies shall explain the actions taken to settle the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or share delisting;	N/A

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: 1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; 2) gambaran tentang prospek usaha; dan 3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	**c. Board of Directors Report** Report of the Board of Directors at least contains: 1) a brief description about the performance of the Issuers or Public Companies, which at least includes the following: a) strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; b) role of the Board of Directors in formulating strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; c) process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; d) comparison between the results achieved and the target; and e) constraints faced by Issuers or Public Companies; 2) description about business prospects; 3) the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and	70-91
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; 2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; 3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan 5) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi;	**d. Board of Commissioners Report** Report of the Board of Commissioners at least contain: 1) assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuers or Public Companies; 2) supervision of the implementation of the strategy of the Issuers or Public Companies; 3) opinion on business outlook of Issuers or Public Companies prepared by the Board of Directors 4) opinion on the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and 5) the frequency and advice-giving method to members of the Board of Directors;	54-69
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a) alamat; b) nomor telepon; c) nomor faksimile; d) alamat surat elektronik; dan e) alamat Situs Web;	**e. Profile of Issuers or Public Companies** The profile of Issuers or Public Companies at least contains: 1) the name of Issuers or Public Companies including when there is a name change, the reason for the change, and the effective date of name changes in the financial year; 2) access to Issuers or public companies including branch office or representative office which allows the public to obtain information regarding Issuers or Public Companies, including: a) address; b) phone number; c) fax number; d) electronic mail address; and e) Website address;	94-95
3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3) brief history of Issuers of Public Companies;	96-99
4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	4) vision and mission of Issuers or Public Companies;	114-115
5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5) business activities according to the latest articles of association, business activities implemented in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	104-113
6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6) operational areas of Issuers or Public Companies; Operational areas refer to areas or locations where operational activities are conducted or the reach of the company's operational activities territory;	156-163, 164-165
7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	7) the organizational structure of the Issuers or Public Companies in the form of charts, at least up to the structure of a 1 (one) level below the Board of Directors, accompanied by the name and job title;	120-121
8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) list of industrial association memberships in both national and international level related to the implementation of sustainable financing;	122

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
9) profil Direksi, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungapkan mengenai hal tersebut; dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	9) profile of Board of Directors, at least contains: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including: (1) legal basis for appointment as a member of the Board of Directors in the Issuers or Public Companies concerned; (2) the double title, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Directors does not hold double positions, the information should be disclosed; and (3) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies:	130-139
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Directors in the financial year (if any);	356
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	h) affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affliated parties. In case members of the Board of Directors have no affliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	130-139
i) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Directors, such information shall be disclosed;	140
10) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungapkan mengenai hal tersebut; dan (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	10) profile of the Board of Commissioners, at least contains: a) name and position; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including information: (1) legal basis of appointment as a member of Board of Commissioners; (2) legal basis for first-time appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an independent Commissioner in Issuers or Public Companies concerned; (3) double positions, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Commisioners does not hold double positions, the information shall be disclosed; and (4) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies;	123-128
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	325
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	h) affiliation with other members of the Board of Commissioners and the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affliated parties. In case members of the Board of Commissioners have no affliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	123-128
i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	i) statement of the independence of the Independent Commissioner in terms of Independent Commissioner has served for more than 2 periods.	301

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
j) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	j) changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Commissioners, such information shall be disclosed;	129
11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) in the event of a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurrs after the end of financial year until the deadline for submission of the Annual Report, the composition disclosed in the annual report shall be the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;	140
12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel;	12) the number of employees based on gender, position, age, education level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year. The information disclosure may be presented in tables;	142-145
13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	13) the name of the shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year, which consists of: a) shareholders who have a 5% (five percent) or more of the shares of Issuers or Public Companies; b) members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners who have shares of Issuers or Public Companies. In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own shares therein, the information shall be disclosed; and c) a group of public shareholders, i.e. the group of shareholders that each has less than 5% (five percent) of the shares of Issuers or Public Companies;	150
14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14) percentage of indirect shares owned by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in the Issuers or Public Companies at the start and end of the fiscal year, including information on shareholders listed on the shareholder register for the interest of indirect share ownership of members of Board of Directors and Board of Commissioners; In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own indirest shares therein, the information shall be disclosed; and	N/A
15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a) kepemilikan institusi lokal; b) kepemilikan institusi asing; c) kepemilikan individu lokal; dan d) kepemilikan individu asing;	15) the number of shareholders and the percentage of share ownership per end of financial year by classification: a) Ownership of local institutions; b) Ownership of a foreign institution; c) Individual local ownership; and d) Individual foreign ownership;	N/A
16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) information regarding the majority and controlling shareholders and Issuers or Public Companies, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of a scheme or a chart;	150
17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	17) name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which the Issuers or Public Companies have common control with the entity, together with their percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of Issuers or Public Companies (if any); For subsidiaries, information about the address of the subsidiaries is added;	152-154
18) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) share-listing chronology, number of shares, nominal value, and the offering price from the beginning of the share listing until the end of the fiscal year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of Issuers or Public Companies are listed, including stock split, reverse stock, dividend shares, bonus shares, and changes in share par value, implementation of securities conversion, implementation of capital addition and reduction (if any);	150
19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) other securities listing chronology other than securities as referred to in number 18, which has not matured in the fiscal year, at least covering the securities name, year of issuance, interest rate/return, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	151

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a) nama dan alamat; b) periode penugasan; c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) information on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances, covering: a) name and address; b) period of service; c) information on the audit and/or non-audit services provided; d) audit and/or non-audit fee for each service provided in the fiscal year; and e) if the appointed PA and PAF along with its network/associations/alliances do not provide any non-audit services, the information shall be disclosed; and Information disclosure on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances may be presented in tables.	155
21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	21) name and address of institutions and/or professionals supporting the capital market other than PA and PAF;	155
22) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (*fee*), dan periode penugasan; dan	22) in case there are capital market professionals that provide services on a regular basis to the Issuers or Public Companies, information about services provided, the commission (fee), and period of service shall be disclosed; and	N/A
23) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat: a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi; b) badan atau lembaga yang memberikan; dan c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (kalau ada);	23) awards and/or certification at national and international level received by Issuers or Public Companies in the last fiscal year (if any), which contains: a) The name of the award and/or certification; b) Agency or institution that grants the award; and c) The validity period of the Award and/or certification (if any);	38-51
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	**f. Management Discussion and Analysis** Management discussion and analysis explains analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, i.e. at least covering:	216-263
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangan-nya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas;	1) operational overview per operating segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies, at least explaining: a) the production, which includes the processes, capacity, and its development; b) revenues/sales; and c) profitability;	221-230
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas;	2) comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of those changes, at least about: a) current assets, non current assets, and total assets; b) current liabilities, non current liabilities, and total liabilities; c) equity; d) sales/revenue, expense, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); e) cash flow;	230-240
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) solvency, by presenting the relevant ratio calculation;	242-243
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) receivable collectability rate of Issuers or Public Companies by presenting the relevant ratio calculation;	243
5) struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) the capital structure and management policy on capital structure are accompanied with the basis of determination of the policies;	243-244
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6) Discussion about material commitments for capital goods investment with explanation which at least includes: a) the purpose of the commitments; b) the expected source of funding to meet the commitments; c) the currency for the denomination; and d) the planned steps of Issuers or Public Companies to protect the risk of the position of the foreign currency;	245

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7) Discussion about capital goods investment which are realized in the last financial year, at least include the following: a) type of capital goods investment; b) type of capital goods investment; and c) the investment value of the capital goods spent;	245
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Information and material facts that occur after balance sheet date (if any);	249
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Business prospects of the Issuers or Public Companies associated with the condition of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	260-261
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (capital structure); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10) A comparison between the target/projections at the beginning of the year and the results achieved (realization), about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; or d) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	245-247
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (*capital structure*); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11) Target/projections to be achieved by Issuers or Public Companies for 1 (one) year ahead, about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; d) dividend policy; or e) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	245-246
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Aspects of the marketing of goods and/or services of Issuers or Public Companies, at least regarding marketing strategy and market share;	258-260
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	13) Description about dividends in the last 2 (two) years (if any), at least: a) dividend policy; i.e. information on the percentage of total dividends paid to net profit; b) cash dividend payment date and/or the date of distribution of non cash dividends; c) the amount of the dividend per share (cash and/or non cash); and d) the amount of dividends paid per year; Information disclosure may be presented in tables. If Issuers or Public Companies do not pay dividends in the last 2 (two) years, the information shall be disclosed.	249
14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	14) the Realization of the Use of Funds from Public Offering, on condition that: a) in the event that during the fiscal year, Issuers have the duty of submitting the report of realization of the use of the funds, then the realization of fund from public offering shall be disclosed cumulatively until the end of the financial year; and b) in the event there is a change in use of the funds as set forth in the Regulation of the Financial Services Authority about the Report of the Realization of Use of Fund from Public Offering, then the Issuers shall explain the changes.	255

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) pemenuhan ketentuan terkait; dan f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan (2) peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. (h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; (i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	15) material information (if any), i.e. investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/ capital restructuring, affiliated transaction, and transaction containing conflict of interest that occurrs in the fiscal year, containing among others: a) date, value, and object of the transaction; b) names of parties to the transaction; c) nature of the affiliation (if any); d) description on the reasonableness of the transaction; e) fulfillment of the related provisions; and f) If there is an affliation, other than disclosing the information in accordance with the letters from (a) to (e), Issuers or Public Companies shall disclose the information below: (1) statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and (2) the role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; g) for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to revenues and impelemented regularly, repeatedly, and/or continuously shall be disclosed; in the event that such affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, the information on reference of disclosure in the annual financial statements shall be disclosed. (h) for disclosure of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions that have been approved by independent shareholders, information on the date of the GMS which approves the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be disclosed; (i) in case there is no affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions, such information shall be disclosed;	248, 249-254
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16) changes in provisions of laws and regulations that influence significantly to Issuers or Public Companies and its impact on the financial statements (if any); and	255
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	17) accounting policy changes, reasons thereof and its impact on the financial statements (if any);	255-256
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	**g. Issuers or Public Companies Governance**	266-451
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1) RUPS, paling sedikit memuat: a) informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: (1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk keperluan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	Governance of Issuers or Public Companies contains, at the very least, brief description about: 1) GMS, at least covering: a) information on GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year, which includes: (1) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are realized in the fiscal year; and (2) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are not realized in the fiscal year; b) in the event that Issuers or Public Companies use an independent party in the implementation of the GMS for the purposes of counting votes, such information shall be disclosed;	274-297

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
2) Direksi, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan 3) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	2) Board of Directors, covering among others: a) duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information on the duties and responsibilities of each member of Board of Directors may be described and presented in a table format. b) a statement that the Board of Directors have guidelines or Board of Directors charter; c) policy and implementation about frequency of meetings of the Board of Directors, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Directors in these meetings; Information on attendance rates of members of the Board of Directors in the Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, or GMS may be presented in a table format. d) trainings and/or competence development for members of the Board of Directors: (1) policy on trainings and/or competence development for members of the Board of Directors, including orientation program for newly appointed member of the Board of Directors in the fiscal year (if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); e) assessment of the performance of committees that support the implementation of duties of the Board of Directors in the fiscal year, which at least contains: (1) performance assessment procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and (3) if Issuers or Public Companies do not have the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors, such information shall be disclosed.	328-366
3) Dewan Komisaris, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	3) Board of Commissioners, covering, among others: a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) a statement that the Board of Commissioners has a Board of Commissioners charter; c) policy and implementation on the frequency of meetings of the Board of Commissioners, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of commissioners in these meetings, including the GMS attendance rate; Information on the attendance rate of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners meeting, joint meetings with the Board of Directors, or GMS may be presented in a table format. e) trainings and/or competence developmnet for members of the Board of Commissioners: (1) policy regarding trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including orientation program for newly appointed member of the Board of Commissioners in the fiscal year(if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	297-328

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
f) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit meliputi: (1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (3) pihak yang melakukan penilaian; g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; h) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;	f) assessment of performance of members of Board of Directors and Board of Commissioners, which at least covers: (1) performance assessment procedure implementation; (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and (3) party conducting assessment; g) performance assessment of committees supporting duty implementation of Board of Commissioners, which at least covers: (1) performance assessment procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; h) if the Board of Commissioners does not form Nomination and Remuneration Committee, at least the following information shall be disclosed: (1) the reason for not forming the committees; and (2) nomination and remuneration procedures in the fiscal year.	
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan (3) Besarnya remunerasi masing-masng anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	4) Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least covering a) Nomination procedure, including short description of the nomination policy and process of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) Remuneration procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners, among others: (1) Remuneration determination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners; (2) Remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, i.e. salary, allowances, bonuses, etc; and (3) Remuneration amount for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; The information disclosure can be presented in a table format.	358-364
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a) nama; b) dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah; c) periode penugasan Dewan Pengawas Syariah; d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	5) Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies running business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, which at least contains: a) name; b) legal basis of appointment of the Sharia Supervisory Board; c) period of service of the Sharia Supervisory Board; d) duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and e) frequency and advice-giving method as well as supervision of the fulfilment of the Sharia principles in the Capital Market for Issuers and Public Companies;	N/A

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
6) Komite Audit, mencakup antara lain: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g) pernyataan independensi Komite Audit; h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	6) Audit Committee, include among others: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members (2) concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the Audit Committee; g) statement of the independence of the Audit Committee; h) policy and implementation about the frequency of meetings of the Audit Committee and member of the Audit Committee attendance rates in such meetings; i) education and/or training which have been attended in the financial year; j) the implementation of the activities of the Audit Committee in the financial year according to the guidelines or charter of Audit Committee.	369-377
7) komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) uraian tugas dan tanggung jawab; h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; i) pernyataan independensi komite; j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf g), h), j), dan l) dan mengungkapkan: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	7) committee or function of Nomination and Remuneration of Issuers or Public Companies, which at least include: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the committee; g) description of duties and responsibilities; h) a statement that the committee has already had committee charter; i) statement of independency of the committee; j) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; k) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year. m) in case Nomination and Remuneration Committee is not established, Issuers or Public Companies shall disclose it as reffered to in leters g), h), j), and l) and disclose: (1) the reason for not forming the committee; and (2) party carrying out the nomination and remuneration function.	383-388

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) pernyataan independensi komite; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i) uraian tugas dan tanggung jawab; j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	8) other committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Commissioners, at least covering: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as member of committee; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the Committee; g) statement of independency of the committee; h) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and i) description of duties and responsibilities; j) statement that the committee has already had committee charter; k) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year.	377-383
9) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d) riwayat pendidikan; e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	9) Corporate Secretary, include among others: a) name; b) domicile; c) career history, including: (1) legal basis of appointment as Corporate Secretary; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; d) education history e) education and/or training which have been attended in the financial year; and f) a brief description of the implementation of the tasks of the Corporate Secretary in the financial year;	388-391
10) Unit Audit Internal, mencakup antara lain: a) nama kepala Unit Audit Internal; b) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	10) Internal Audit Unit includes among others: a) the name of the head of Internal Audit Unit; b) career history, including: (1) legal basis of appointment as the Head of Internal Audit Unit; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; c) qualification or certification in the internal audit profession (if any); d) education and/or training which have been attended in the financial year; and e) the structure and the position of the Internal Audit Unit; f) description of duties and responsibilities; g) a statement that the Internal Audit Unit has guidelines or committee charter; and h) a brief description of the implementation of the tasks of the Internal Audit Unit in the financial year;	391-398
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11) the explanation regarding the internal control system (internal control) applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and b) review on the effectiveness of internal control systems; c) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	423-425

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12) risk management system applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; b) types of risk and how to manage them; and c) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; d) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit comittee on the adequacy of the risk management system;	401-423
13) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13) legal cases faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners (if any), among others, include: a) the subject of case/lawsuit; b) the status of the settlement of litigation/lawsuit; and c) its influence on the condition of Issuers or Public Companies;	425-427
14) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14) information about administrative sanctions imposed on the Issuers or Public Companies, member of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities in the financial year (if any);	427
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15) information about the code of ethics of Issuers or Public Companies include: a) points of code of ethics; b) the form of the dissemination of the code of ethics and efforts to enforce it; and c) the statement that a code of conduct applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuers or Public Companies;	428-431
16) informasi mengenai budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	16) information about corporate culture or corporate values (if any);	116-119
17) uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*); Dalam hal pemberian kompensasi berupa manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a) jumlah saham dan/atau opsi; b) jangka waktu pelaksanaan; c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	17) description on the policy of the provision of merit-based long-term compensation to management and/or employees of the Issuers or Public Companies (if any), among others in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP); In case the compensation is given in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information to be disclosed shall at least covers: a) the number of shares and/or options; b) period of implementation; c) the requirements of eligible employees and/or management; and d) the exercise price or the determination of the exercise price;	249
18) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain meliputi: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: (1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan (2) tindak lanjut pengaduan; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18) the explanation regarding the whistleblowing system in Issuers or Public Companies (if any), among others include: a) how to report a violation; b) protection for reporters; c) the handling of complaints; d) those who manage the complaint; and e) the result of the handling of complaints, at least include: (1) the number of incoming and processed complaints during the financial year; and (2) follow-up of complaints; if Issuers or Public Companies do not have a whistleblowing system, the information shall be disclosed.	432-436

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
19) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19) description on anti-corruption policy of Issuers or Public Companies, at least covering: a) programs and procedures implemented in handling corruptions, kickbacks, frauds, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and b) training/dissemination of anti-corruption to the employees of Issuers or Public Companies; if Issuers or Public Companies do not have an anti-corruption policy, the information shall be disclosed.	437-444
20) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) the application of Code of Corporate Governance of Public Companies for Issuers who issue Equity Securities or Public Companies, including: a) statement concerning recommendations that have been implemented; and/or b) explanation of the recommendations not yet implemented, including the reason and the implementation alternative (if any); the information disclosure may be presented in a table format.	-
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik 1) informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) penjelasan strategi keberlanjutan; b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c) profil singkat emiten atau perusahaan publik; d) penjelasan direksi; e) tata kelola keberlanjutan; f) kinerja keberlanjutan; g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan i) tanggapan emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	**h. Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies** 1) information disclosed in the social and environmental responsibility is a Sustainability Report as referred to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Agency, Issuers, and Public Companies, at least covering: a) description of sustainability strategy b) sustainability aspects highlight (economic, social and environmental); c) short profile of issuers or public companies; d) board of directors description; e) sustainable governance; f) sustainable performance; g) written verification from an independent party, if any; h) feedback sheet for readers, if any; and i) response of issuers or public companies to the feedbacks of the previous year's report;	√ Terdapat dalam buku Laporan Keberlanjutan Terpisah
2) laporan keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (*sustainability report*) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini;	2) sustainability report as referred to in no. 1) shall be prepared in accordance with the technical guideline on the preparation of sustainability report for issuers and public companies as attached in attachment ii which is an inseparable part of this financial services authority circular letter.	√
3) informasi laporan keberlanjutan (*sustainability report*) pada angka 1 dapat: a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan direksi terkait laporan keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait laporan direksi; dan/atau b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (sustainability report) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini, seperti profil emiten atau perusahaan publik;	3) information on the sustainability report as stated in no. 1 can: a) be disclosed in other relevant part outside of the social and environment part, such as the boar of directors statement regarding sustainability report in the part relevant to the board of directors report; and/or b) referring to the part outside the social and environmental responsibility part, by keep referring to the technical guideline for the preperation of sustainability report of issuers and public companies attached in attachment ii which is inseparable from this financial services authority circular letter, such as profile of issuers or public companies;	√
4) laporan keberlanjutan (*sustainability report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan;	4) sustainability report as referred in no. 1 is an inseparable part of the annual report but it can be presented separately with the annual report;	√

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
5) dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, informasi yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan dimaksud harus: a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b) disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (*sustainability report*) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini;	5) in case sustainability report is presented separately with the annual report, the information disclosed in the sustainability report shall: a) contain information as referred in no 1); and b) be prepared based on the technical guideline for the preparation of sustainability report of issuers and public companies as attached in attachment ii which is inseparable from this financial services authority circular letter;	√
6) dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam laporan keberlanjutan yang disajikan terpisah dari laporan tahunan; dan	6) in case sustainability report is presented separately with the annual report, there shall be a statement explaining that the social and environmental responsibility has been disclosed in the sustainability report presented separately wth the annual report; and	√
7) penyampaian laporan keberlanjutan (*sustainability report*) yang disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian laporan tahunan.	7) sustainability report presented separately wth the annual report shall be submitted together with the annual report.	√
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	**i. Audited Annual Financial Statements** The annual financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Accountants. The financial statements shall include the statements of responsibility for financial statements as stipulated in the laws and regulations of Capital Market which regulate the responsibility of Board of Directors for financial statements or laws and regulations of Capital Market which regulate the periodic report of Securities Companies if the Issuers are Securities Companies; and	√
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	**j. Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report** The statements of members of Board of Directors and Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report as stipulated in the Attachment that is inseparable from this Circular Letter of Financial Services Authority.	

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

Demikian penyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juli 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Ali Masykur Musa
Komisaris Utama
President Commissioner

Kristia Budiyarto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Wahju Adji Herpriarsono
Komisaris
Commissioner

Eddy Susanto Soepadmo
Komisaris
Commissioner

Faturohman
Komisaris
Commissioner

Raden Suhartono
Komisaris
Commissioner

The Board of Commissioners' and The Board of Directors' Statement of Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) have been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents in this Annual Report and Financial Report of the Company.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, July 2023

Direksi
Board of Directors

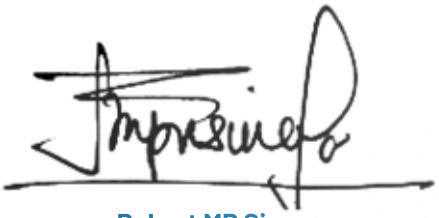
Tri Andayani
Direktur Utama
President Director

Rainoc
Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum
Director of Human Resources and General Affairs

Anik Hidayati
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Yahya Kuncoro
Direktur Usaha Angkutan Penumpang
Director of Passenger Transportation

Yossianis Marciano
Direktur Usaha Angkutan Barang dan Tol Laut
Director of Goods and Sea Highway Business



Robert MP Sinaga
Direktur Armada dan Teknik
Director of Fleet and Engineering

Laporan Keuangan

Financial Report

08

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank